

Canon

iR2030/iR2025/iR2022 Series

송신 및 팩시밀리 설명서



본 기기를 사용하기 전에 설명서를 읽어 주십시오.
설명서를 숙지한 후 나중에 참고할 수 있도록 잘 보관하십시오.

KOR

iR2030/iR2025/iR2022 Series

송신 및 팩시밀리 설명서

기기 설명서

본 기기의 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 각 설명서를 참고하십시오.
 선택 품목 기기에 제공되는 설명서는 아래 리스트에 기재되어 있습니다. 시스템 구성 및 구입한 제품에 따라 일부 설명서를 사용하지 못할 수도 있습니다.



이 기호가 있는 설명서는 인쇄된 설명서입니다.



이 기호가 있는 설명서는 동봉된 CD-ROM에 있습니다.

• 기본 사용법에 대한 빠른 참조

- 기본 사용법
- 문제 해결
- 복사 지침

• 송신 및 팩스 지침

• 네트워크 연결 설정 및 CD-ROM 소프트웨어 설치

• 리모트 사용자 인터페이스 지침

• 네트워크 연결 및 설치 지침

• 컬러 네트워크 스캐너 설치 및 지침

• PCL/UFR II LT 프린터 지침

• UFR II 프린터 지침

• 바코드 인쇄 지침

• PCL 프린터 드라이버 설치 및 지침

• UFR II LT 프린터 드라이버 설치 및 지침

• 팩스 드라이버 설치 및 지침

쉬운 조작 설명서	
활용편	
복사 설명서	
송신 및 팩시밀리 설명서 (본 문서)	
네트워크 빠른 시작 설명서	
리모트 UI 설명서	
네트워크 설명서	
컬러 네트워크 스캐너 사용자 설명서	
PCL/UFR II 프린터 설명서	
UFR II 프린터 설명서	
바코드 인쇄 설명서	
PCL 드라이버 설명서	
UFR II 드라이버 설명서	
팩스 드라이버 설명서	

본 설명서의 구성

1 장 송신 및 팩스 기능 소개

2 장 기본 송신 방법

3 장 스캔 기능

4 장 문서 송신

5 장 문서 수신

6 장 특수 팩스 기능

7 장 송/수신 상황 확인/변경

8 장 송/수신 사양설정 사용자 정의

9 장 주소록 설정 저장/편집

10 장 시스템 관리설정

11 장 통신 리포트 인쇄

12 장 문제 해결

13 장 부록

리포트 샘플, 사양 및 색인이 수록되어 있습니다.

목차

서문.....	ix
본 설명서 사용 방법.....	ix
본 설명서에 사용된 기호.....	ix
본 설명서에 사용된 키.....	x
본 설명서에 사용된 화면.....	x
본 설명서에 사용된 그림.....	xi
본 설명서에 사용된 약어.....	xi
유용한 특성.....	xii
법적 고지.....	xiii
R & TTE 디렉티브.....	xiii
Super G3.....	xiii
상표.....	xiv
저작권.....	xiv
면책 조항.....	xiv

1장

송신 및 팩스 기능 소개

본 기기로 할 수 있는 작업.....	1-2
iR2030/iR2025/iR2022i 개요.....	1-5
본 기기를 사용하기 전에 해야 할 일.....	1-11
화면 언어 설정.....	1-12
회선 종류 선택.....	1-13
현재 날짜 및 시간 설정.....	1-15
기기의 팩스 번호 등록.....	1-18
사용자명 등록.....	1-20
송신 조작 순서.....	1-22
수동으로 팩스 문서 송신.....	1-32
작업 취소.....	1-35
터치 패널 화면 사용.....	1-35
종지 키 사용.....	1-36
시스템 상황 화면 사용.....	1-36
이메일, I-팩스 또는 파일 서버로 송신.....	1-36
팩스.....	1-39

2장

기본 송신 방법

신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정.....	2-2
팩스 번호 지정.....	2-2
이메일 주소 지정.....	2-4
I-팩스 주소 지정.....	2-5
파일 서버 지정.....	2-6
키보드 사용.....	2-7
참조키 사용(Windows (SMB)).....	2-9
등록된 수신인 지정.....	2-13
주소록 사용.....	2-13
원터치 버튼 사용.....	2-15
사용자 버튼 사용.....	2-16

수신인 확인/변경	2-18
수신인 삭제	2-20
등록 키를 사용하여 신규 수신인 등록	2-21
주소록에 신규 수신인 등록	2-21
사용자 버전에 신규 수신인 등록	2-22

3장 스캔 기능

스캔 모드 선택	3-2
스캔 설정	3-4
컬러 모드 변경	3-4
문서 크기	3-6
해상도	3-8
스캔 농도 및 원고 종류 설정	3-10
수동 농도 조정	3-10
자동 농도 조정	3-11
원고 종류 선택	3-13
양면 원고	3-15
원고 혼재	3-17

4장 문서 송신

송신 방법	4-2
팩스 송신	4-2
다이렉트 송신	4-3
이메일 메시지 송신	4-6
I-팩스 송신	4-8
파일 서버로 작업 송신	4-11
송신 작업 예약	4-13
원고에 스탬프 찍기	4-15
문서 송신시 파일 형식 설정	4-18
작업 리콜	4-21

5장 문서 수신

인쇄 작업 및 팩스/I-팩스 문서 수신	5-2
문서 수신	5-2
수신된 문서 처리	5-4
메모리 수신 모드 설정	5-5
수신된 문서 전송	5-6
수신된 문서 삭제	5-8
수신된 팩스 문서 삭제	5-8
수신된 I-팩스 문서 삭제	5-9
사용할 수 있는 용지 크기	5-12

6장 특수 팩스 기능

특수 다이얼링	6-2
내선에서 통화	6-2
국제 팩스 번호 입력	6-4
팩스 정보 서비스	6-5

7장

송신/수신 상황 확인/변경

송신 작업 상황 확인.....	7-2
송신 작업 상세정보 확인.....	7-2
송신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄.....	7-5
수신 및 전송 에러 작업 상황 확인/변경.....	7-7
수신 작업 상세정보 확인.....	7-7
수신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄.....	7-9
I-팩스 작업 도착 확인.....	7-10
메모리에 수신된 I-팩스 문서 리다이렉트.....	7-11
전송 에러가 발생한 I-팩스 작업의 상황 확인/변경.....	7-13
팩스 작업 상황 확인/변경.....	7-17
팩스 작업 상세정보 확인.....	7-17
팩스 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄.....	7-20
메모리에 수신된 팩스 문서 리다이렉트.....	7-21
전송 에러가 발생한 팩스 작업의 상황 확인/변경.....	7-22

8장

송/수신 사양설정 사용자 정의

사용자 모드란?.....	8-2
통신 설정 표.....	8-5
컬러 송신 작업의 데이터 압축률.....	8-7
재시도 횟수.....	8-8
표준 송신 설정.....	8-9
표준 송신 설정 저장.....	8-9
표준 송신 설정 초기화.....	8-11
발신원 기록 ID 인쇄.....	8-13
컬러 송신 작업에 대한 감마값.....	8-16
명암 조정(샤프니스).....	8-17
사용자 버튼.....	8-18
사용자 버튼 등록.....	8-18
사용자 버튼 이름 지정.....	8-20
사용자 버튼 삭제.....	8-22
컬러 송신 작업에 대한 스캔 설정.....	8-23
초기 송신 화면 표시.....	8-24
송신기능 설정 초기화.....	8-25
양면 인쇄.....	8-26
용지 카세트 선택.....	8-27
수신된 문서 축소.....	8-29
수신된 문서의 바닥글 정보 인쇄.....	8-31
토너가 부족할 때 인쇄를 계속할 지 여부 설정.....	8-32
통신 음량 조정.....	8-33
ECM 전송.....	8-34
포즈 시간.....	8-35
자동 리다이얼.....	8-36
송신 전 다이얼 톤 확인.....	8-37
송신 회전.....	8-38
ECM 수신.....	8-39

9장 주소록 사양설정 저장/편집

주소록 설정표	9-2
주소록에 대하여	9-3
신규 수신인 저장	9-4
팩스 번호	9-4
이메일 주소	9-9
I-팩스 주소	9-10
파일 서버 주소	9-11
그룹 주소	9-13
주소 상세정보 편집	9-17
주소 삭제	9-19
원터치 버튼 저장/편집	9-20
원터치 버튼 삭제	9-25

10장 시스템 설정

시스템 관리 설정표	10-2
통신 설정	10-4
이메일/I-팩스 설정	10-4
팩스 설정	10-6
송신 시작 속도 및 수신 시작 속도	10-6
R키 설정	10-6
메모리 수신 설정	10-9
전송 설정	10-14
전송 설정 저장	10-15
전송 수신인이 전송 조건과 일치하지 않는 경우	10-23
전송 설정 확인/변경	10-26
수신된 문서 전송	10-27
전송 설정 삭제	10-28
전송 설정 인쇄	10-29
전송 에러 문서의 처리	10-30
송신 기능 제한	10-33
주소록 비밀번호	10-33
신규 수신인 제한	10-34
팩스 드라이버를 사용한 송신 허용 여부 설정	10-34
리콜 제한	10-35
입력된 팩스 번호 확인 설정	10-35
순차 동보 송신 제한	10-36

11장 통신 리포트 인쇄

리포트 설정표	11-2
리포트 설정 지정	11-3
송신결과 리포트	11-3
통신관리 리포트	11-5
수신결과 리포트	11-6
리스트 인쇄	11-7
주소록 리스트	11-7
사용자 데이터 리스트	11-8

12장

문제 해결

문제가 발생한 경우	12-2
문서 송신	12-2
문서 수신	12-4
기타 상황	12-5
에러 메시지	12-6
자가 진단 화면	12-6
메시지가 없는 에러 코드 리스트	12-8
질문과 대답	12-15

13장

부록

리포트와 리스트 예	13-2
송신결과 리포트/에러 송신결과 리포트	13-2
멀티 통신 결과 리포트	13-4
수신결과 리포트	13-5
통신관리 리포트	13-6
전송 조건 리스트	13-7
주소록 리스트	13-8
사용자 데이터 리스트	13-9
제품 사양	13-10
송신 기능	13-10
Super G3 팩스 보드	13-11
색인	13-12

서문

Canon iR2030/iR2025/iR2022 Series를 구입해 주셔서 감사합니다. 본 기기의 기능을 충분히 이해할 수 있도록 사용하기 전에 사용 설명서를 잘 읽어 주십시오. 본 설명서를 읽은 후, 나중에 참고할 수 있도록 잘 보관하십시오.

본 설명서 사용 방법

본 설명서에 사용된 기호

본 설명서에는 안전을 위해 준수해야 할 절차, 제한사항, 취급 시 주의사항 및 지침에 대한 설명을 위해 다음과 같은 기호가 사용됩니다.



중요

조작상의 요구사항 및 제한사항을 나타냅니다. 제품을 올바르게 조작하고 손상을 방지하기 위해 이 항목을 주의깊게 읽어 주십시오.



참고

조작에 대한 설명을 나타내거나 절차에 대한 추가 설명이 있습니다. 이 항목을 읽는 것이 좋습니다.

본 설명서에 사용된 키

다음 기호 및 키 이름은 본 설명서에서 눌러야 하는 키를 표기하는 방법에 대한 몇 가지 예입니다.

- 터치 패널 화면 키: [키 이름]
예: [취소]
[닫기]
- 조작 패널 키: <키 아이콘> + (키 이름)
예:  (Start)
 (Stop)

이제부터 용어를 다음과 같이 통일합니다.

- 전송/송신: TX
- 수신: RX

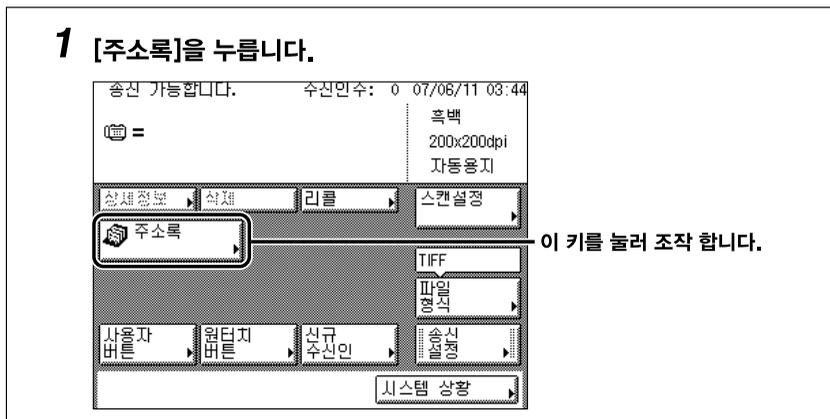
본 설명서에 사용된 화면

본 설명서에 사용된 터치 패널 화면의 스크린 샷은 피니셔-U2, 추가 피니셔 트레이-C1, 양면부-B1, Super G3 팩스 보드 및 카세트 급지 모듈-Q1 등의 선택 품목 기기가 iR2022에 장착된 경우에 나타나는 화면입니다.

모델이나 선택 품목에 따라 사용할 수 없는 기능은 터치 패널 화면에 표시되지 않습니다.

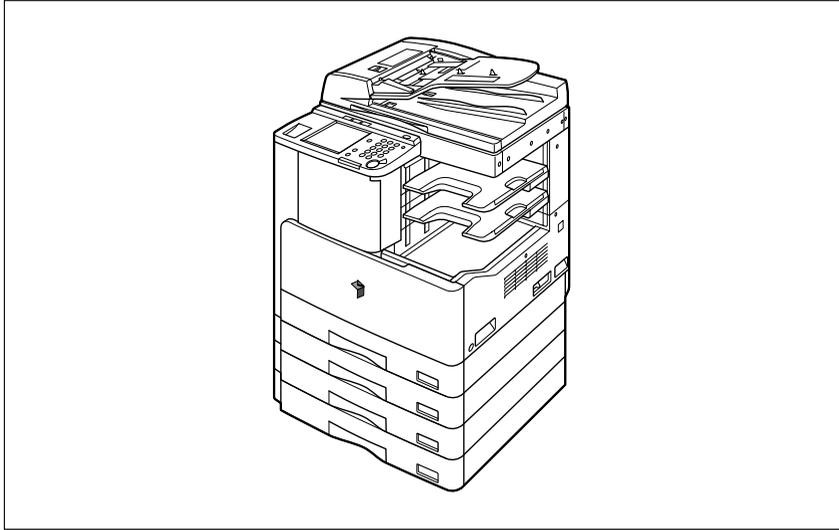
눌러야 하는 키는 아래와 같이 로 표시되어 있습니다.

터치 패널 화면에서 여러 개의 키를 누를 수 있는 경우 모든 키가 표시되어 있습니다. 필요성에 맞게 키를 선택하십시오.



본 설명서에 사용된 그림

본 설명서에 사용된 그림은 피니셔-U2, 추가 피니셔 트레이-C1 및 카세트 급지 모듈-Q1 등의 선택 품목 기기가 iR2022i에 장착된 경우에 나타나는 것입니다.



본 설명서에 사용된 약어

본 설명서에서 제품 이름과 모델 이름은 다음과 같은 약어로 표시됩니다.

Microsoft® Windows® 98 운영 체제:	Windows 98
Microsoft® Windows® Millennium Edition 운영 체제:	Windows Me
Microsoft® Windows® 2000 운영 체제:	Windows 2000
Microsoft® Windows® XP 운영 체제:	Windows XP
Microsoft® Windows Server® 2003 운영 체제:	Windows Server 2003
Microsoft Windows® Vista™ 운영 체제:	Windows Vista
Microsoft® Windows® 운영 체제:	Windows

유용한 특성

본 설명서에 기술된 절차는 iR2022i에 기초를 두었습니다. 시스템 구성 및 구입한 제품에 따라 본 설명서에 기술된 일부 기능이 작동하지 않을 수도 있습니다. 아래 표에는 제품 기반으로 유용한 특성이 나와 있습니다.

✓: 사용 가능
 -: 사용 불가능
 opt.: 선택품목

	복사	인쇄 (UFR II LT)	인쇄 (PCL)	팩스	I-팩스/ 이메일/ FTP/SMB	네트워크 스캔	리모트 UI	원고 크 기 탐지	양면 인쇄	피더 원고대 커버
iR2022i	✓	✓	opt.*1	opt.*1	✓	✓	✓	✓	opt.*1	✓*2
iR2025	✓	opt.*1	opt.	opt.	opt.	opt.*1	opt.*1	✓	opt.*1	opt.*3
iR2030	✓	opt.*1	opt.	opt.	opt.	opt.*1	opt.*1	✓	opt.*1	opt.*3

*1: 일부 지역에는 표준 장치입니다.

*2: 피더만 사용할 수 있습니다.

*3: 원고대 커버 또는 피더는 구입 시 선택할 수 있습니다.

참고

선택 품목 기기에 대한 자세한 내용은 활용편의 3장 "선택 품목 기기"를 참고하십시오.

법적 고지

R & TTE 디렉티브



이 기기(F189800)는 EC Directive 1999/5/EC의 필수 요구 사항을 준수하고 EU에서 사용 가능합니다.

이 제품은 정격 입력이 220V-240V, 50/60Hz이지만 공칭 주전원 입력 230V에서 EC Directive 1999/5/EC의 EMC 요구 사항을 준수하는 제품입니다.

EMC 디렉티브의 기술 요구 사항에 따라 차폐된 케이블을 사용해야 합니다.

다른 EU 국가로 이동하여 문제가 발생하는 경우 Canon 서비스 센터로 연락하십시오.

(유럽 전용)

Canon Inc./Canon Europa N. V.

Super G3



Super G3란 ITU-T V.34 표준 33.6 Kbps* 모뎀을 사용하는 신세대 팩스 기기를 설명하는 데 사용되는 용어입니다. Super G3 고속 팩스 기기를 사용하면 약 3초 만에 한 페이지를 전송할 수 있어 전화비가 절약됩니다.

* 33.6 Kbps의 모뎀 속도에서 Canon FAX Standard Chart No.1(JBIG, 표준 모드)을 기준으로 페이지당 약 3초의 팩스 송신 시간이 측정되었습니다. PSTN(Public Switched Telephone Network)은 회선 상태에 따라 28.8 Kbps 이하의 모뎀 속도를 지원합니다.

상표

Canon, Canon 로고, iR, imageWARE 및 NetSpot Accountant는 Canon Inc.의 상표입니다.

Adobe 및 Adobe Acrobat은 Adobe Systems Incorporated의 상표입니다.

Macintosh 및 Mac OS는 미국과 다른 국가에서 Apple Inc의 등록 상표입니다.

Linux는 Linus Torvalds의 등록 상표입니다.

Microsoft, Windows, Windows Server 및 Windows Vista는 상표이거나 미국 및/또는 다른 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표입니다.

Red Hat는 미국과 다른 국가에서 Red Hat, Inc.의 상표입니다.

Solaris 및 Sun은 미국과 다른 국가에서 Sun Microsystems의 상표입니다.

본 설명서에 포함된 기타 제품명 및 회사명은 각 소유자의 상표일 수도 있습니다.

저작권

Copyright 2007 by Canon Inc. All rights reserved.

이 출판물의 어떠한 부분도 Canon Inc.의 사전 허락 없이 사진 촬영 및 기록 등의 방법을 포함하여 어떠한 전자적 또는 기계적 방법과 수단으로 정보 저장이나 복구 체계를 통해 복제하거나 전송할 수 없습니다.

면책 조항

본 문서의 내용은 예고 없이 변경될 수 있습니다.

CANON INC.는 별도로 명시하지 않는 한 본 문서와 관련하여 시장성, 특정 사용 목적의 적합성 또는 불침해에 대한 보증을 포함하여(그러나 이에 국한하지 않음) 기타 어떤 명시적, 묵시적 보장도 하지 않습니다. CANON INC.는 본 문서의 사용으로 인해 발생하는 여하간의 직접 손해, 간접 손해 또는 필연적 손해 또는 기타 손해나 비용 손해에 대하여 책임지지 않습니다.

1

장

송신 및 팩스 기능 소개

본 장에서는 송신 기능을 소개합니다.

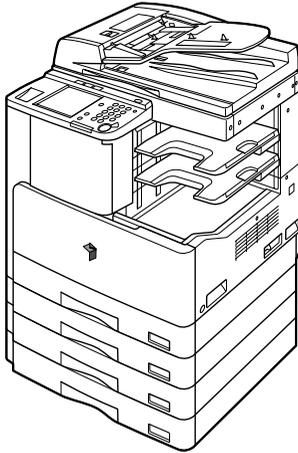
본 기기로 할 수 있는 작업.....	1-2
iR2030/iR2025/iR2022i 개요.....	1-5
본 기기를 사용하기 전에 해야 할 일.....	1-11
화면 언어 설정.....	1-12
회신 종류 선택.....	1-13
현재 날짜 및 시간 설정.....	1-15
기기의 팩스 번호 등록.....	1-18
사용자명 등록.....	1-20
송신 조작 순서.....	1-22
수동으로 팩스 문서 송신.....	1-32
작업 취소.....	1-35
터치 패널 화면 사용.....	1-35
중지 키 사용.....	1-36
시스템 상황 화면 사용.....	1-36

본 기기로 할 수 있는 작업

1

송신 및 팩스 기능 소개

디지털 멀티태스킹 기기에 필요한 모든 요소



iR2030/iR2025/iR2022i에는 다양한 송신 기능이 있습니다.

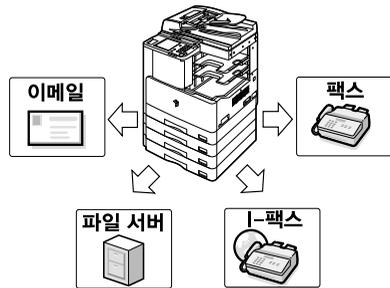
디지털화된 사무실의 문서 작업 요구에 맞는 기능이 장착된 iR2030/iR2025/iR2022i는 디지털 멀티 태스킹 기기의 기본 요소라 할 수 있습니다.

다양한 송신 방법

종이 문서를 쉽게 스캔하고 이를 팩스, 이메일 또는 I-팩스를 통해 한 명 이상의 수신자에게 송신할 수 있어 문서 교환 분야에서 효율성이 향상된 작업 환경을 제공합니다. 또한 FTP 및 SMB 파일 서버로 문서를 송신하는 기능은 간편한 데이터 액세스 및 관리를 위해 종이 문서를 디지털화하는 데 도움을 줍니다.

선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2022i용 표준)를 활성화한 경우에만 이메일 또는 I-팩스로 문서를 송신하거나 파일 서버에 송신할 수 있습니다.

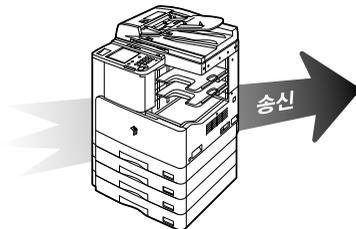
선택 품목인 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 팩스로 문서 송신이 가능합니다.



Super G3 팩스 기능

이 기기의 Super G3 팩스 기능은 사무 환경에 사용되는 대부분의 Super G3 팩스 기기와 호환됩니다. 기존 팩스 기기와 비교할 때 Super G3에서는 고속 팩스 전송을 사용하므로 전송 비용이 절감됩니다.

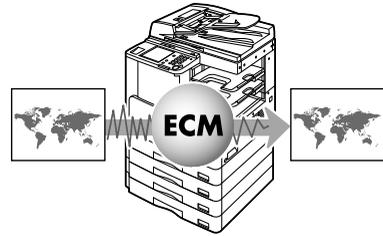
선택 품목인 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 팩스로 문서 송신이 가능합니다.



고품질 이미지를 위한 ECM 기능

본 기기의 팩스 기능은 ECM(Error Correction Mode: 에러 정정 모드)과 호환됩니다. ECM은 화선 노이즈를 유발하는 왜곡 또는 낮은 품질의 팩스 전송 및 에러를 보정합니다. 또한 전화 회선이 좋지 않더라도 ECM을 사용하여 고품질 팩스를 송신 또는 수신할 수 있습니다.

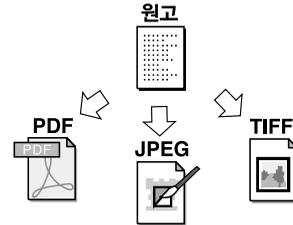
선택 품목인 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 팩스로 문서 송신이 가능합니다.



모든 요구에 적합한 파일 형식

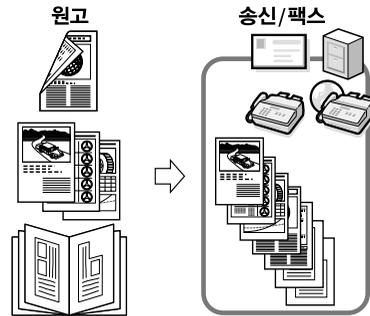
B&W 모드를 위한 TIFF 및 PDF와 컬러 모드를 위한 JPEG 및 PDF(고압축)를 포함하여 여러 가지 파일 형식으로 문서를 송신할 수 있습니다. 이 기능을 통해 수신인의 문서 처리 환경은 물론 문서 목적에 가장 적합한 방식으로 문서를 자유롭게 송신할 수 있습니다.

선택 품목인 컬러 송신 키트(IR2022이용 표준)를 활성화한 경우에만 이메일 또는 I-팩스로 문서를 송신하거나 파일 서버에 송신할 수 있습니다.



유연한 스캔 기능

본 기기는 양면 및 다른 크기의 원고 스캔과 같은 편리한 스캔 기능을 다양하게 제공합니다. 또한 컬러 모드, 스캔 농도, 원고 종류 및 문서 크기를 설정할 수 있습니다. 또한 선호하는 스캔 설정을 저장하여 언제든지 복원할 수 있습니다.

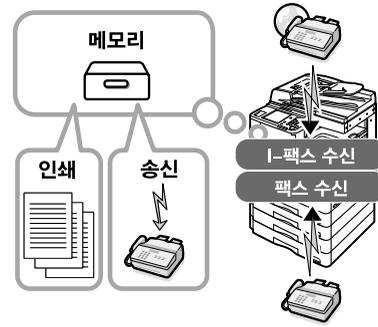


메모리에 팩스/I-팩스 수신

수신한 팩스/I-팩스 문서를 출력하는 대신에 메모리에 저장할 수 있습니다. 문서를 인쇄하기 전에 각 문서에 포함된 페이지 수 및 발신인 정보를 확인할 수 있습니다. 또한 타이머 설정을 지정하여 수신된 문서가 메모리에 저장되는 시간을 지정할 수 있습니다.

선택 품목인 컬러 송신 키트 (R2022이용 표준)를 활성화한 경우에만 이메일 또는 I-팩스로 문서를 송신하거나 파일 서버에 송신할 수 있습니다.

선택 품목인 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 팩스로 문서 송신이 가능합니다.

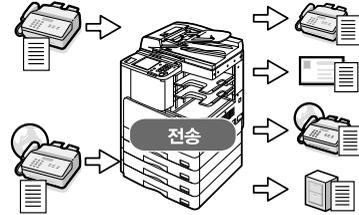


자동 전송

원하는 송신 설정을 사용하여 지정된 전송 조건과 일치하는 수신된 팩스/I-팩스 문서를 임의의 수신인에게 기기가 자동으로 전송하도록 본 기기를 설정할 수 있습니다. 팩스/I-팩스 문서를 다른 기기에 전송할 수 있습니다. 전송 조건에 맞지 않는 수신된 문서도 원하는 수신인에게 전송할 수 있으므로 이 기능을 사용하여 수신된 팩스/I-팩스 문서를 정렬하고 해당 수신인에게 전달할 수 있습니다.

선택 품목인 컬러 송신 키트 (R2022이용 표준)를 활성화한 경우에만 이메일 또는 I-팩스로 문서를 송신하거나 파일 서버에 송신할 수 있습니다.

선택 품목인 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 팩스로 문서 송신이 가능합니다.

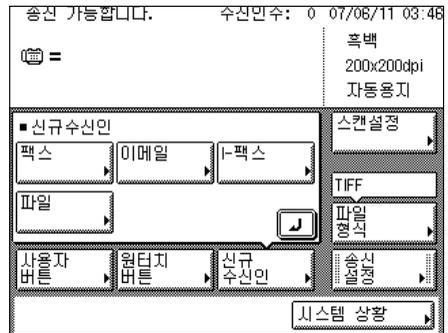
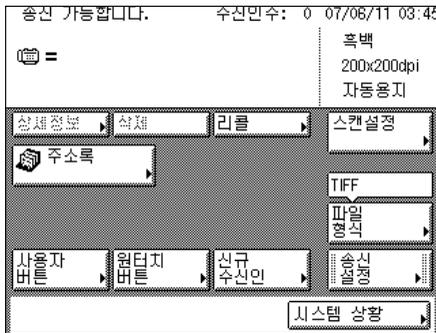


iR2030/iR2025/iR2022i 개요

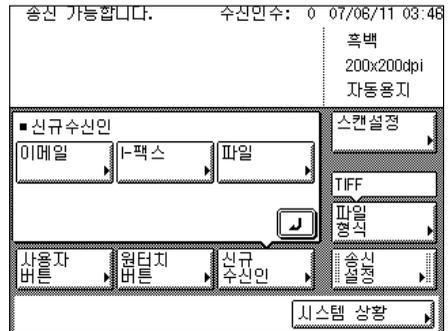
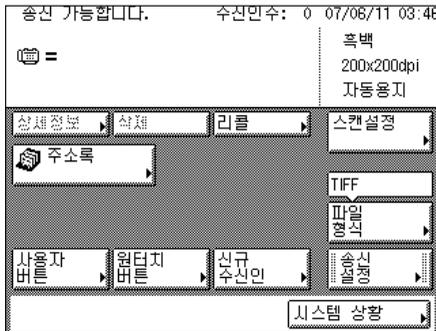
SEND (SEND)를 누르면 송신 기본 기능 화면이 나타납니다. 송신 기능을 사용하여 문서를 스캔하고 스캔된 문서를 팩스, 이메일 또는 I-팩스를 통해 지정된 수신인에게 송신하거나 파일 서버에 저장할 수 있습니다. 이메일 및 I-팩스 등의 다양한 송신 방법을 사용하여 여러 수신인에게 문서를 동시에 송신할 수도 있습니다.

설치된 선택 품목에 따라 송신 기본 기능 화면이 다음과 같이 표시됩니다.

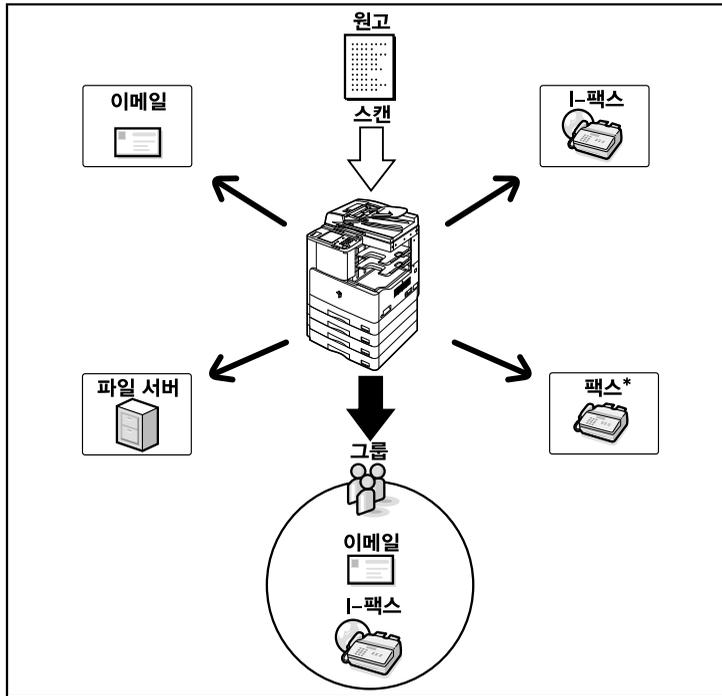
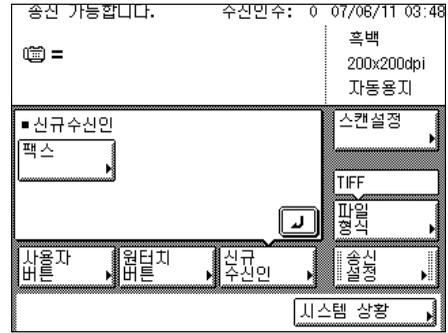
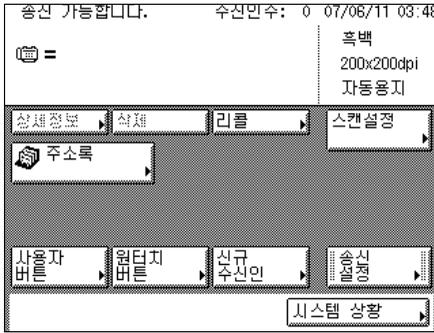
■ 컬러 송신 키트를 활성화하거나 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우



■ 오직 컬러 송신 키트를 활성화한 경우



■ Super G3 팩스 보드만 설치한 경우



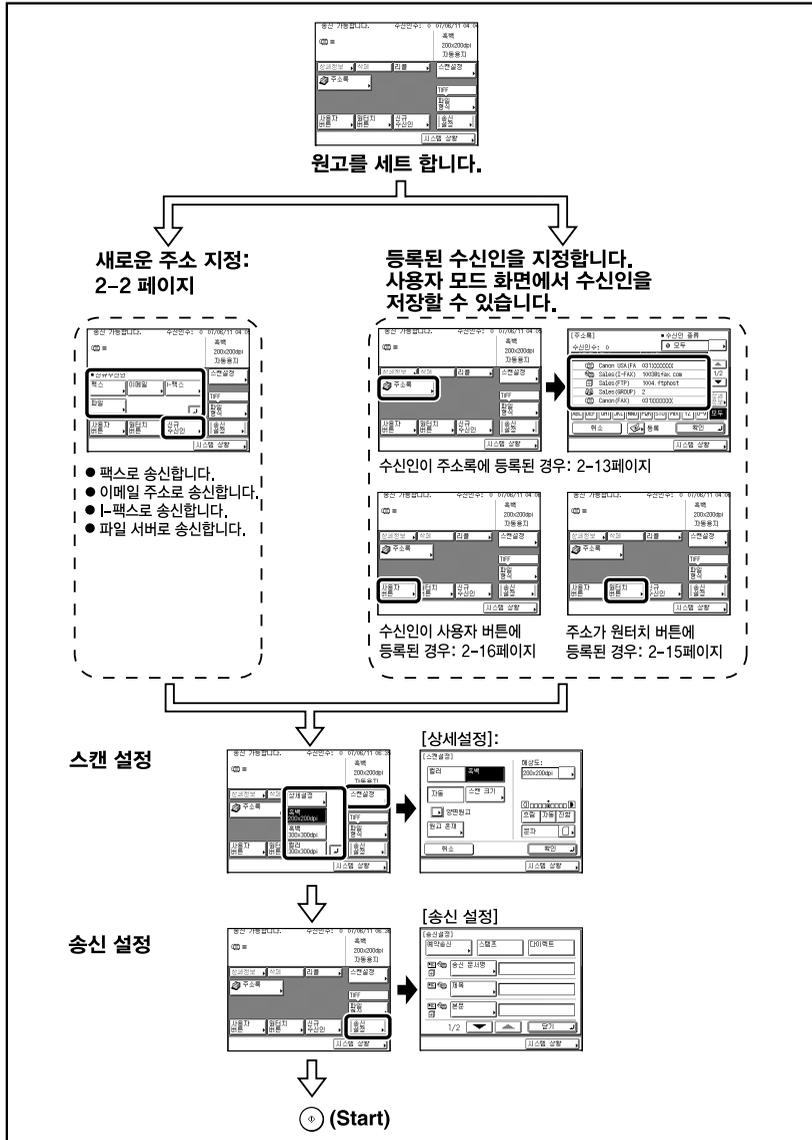
- 수신인에 따라 다음 옵션이 필요합니다.
 - 이메일, I-팩스, 파일 서버: 컬러 송신 키트(iR2022i용 표준) 활성화
 - 팩스: Super G3 팩스 보드 설치

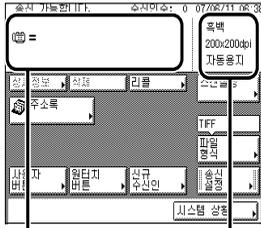


중요

스캔된 문서를 이메일 주소, I-팩스 주소 또는 파일 서버로 송신하려면 네트워크 설정을 지정해야 합니다 (네트워크 설명서를 참고하십시오).

송신 흐름은 다음과 같습니다.



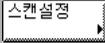


송신 기본 기능 화면

SEND (SEND)를 누를 때 나타나는 왼쪽 화면을 송신 기본 기능 화면이라 합니다.

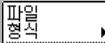
현재 스캔 설정이 표시됩니다.

수신인 리스트
수신인 리스트를 표시합니다.

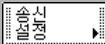


→ 3-4 페이지를 참고하십시오.

송신하려는 문서의 스캔 설정을 구성할 때 누릅니다. 문서 종류(컬러 또는 흑백, 문서 크기, 양면 문서 및 다른 크기 원고 등), 해상도, 농도 및 화질을 설정할 수 있습니다.

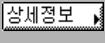


송신하려는 문서의 파일 형식(TIFF[흑백]), PDF[흑백], JPEG[컬러], 또는 PDF(고압축)[컬러]를 선택할 때 누릅니다. 또한 문서를 여러 개의 파일로 분할할 수 있습니다 (4-18 페이지의 "문서 송신시 파일 형식 설정"을 참고하십시오). 이 버튼은 컬러 송신 키트(iR2022i용 표준)가 활성화된 경우에만 표시됩니다.



→ 4-2 페이지를 참고하십시오.

송신 설정을 지정할 때 누릅니다. 지정된 시간에 송신할 문서 설정, 이메일 또는 I-팩스에 제목 입력, 스캔한 원고에 스템프 찍기 또는 예약 송신이나 다이렉트 송신 설정 등과 같은 다양한 설정을 지정할 수 있습니다 (4-2 페이지의 "송신 방법"을 참고하십시오).



→ 2-18 페이지를 참고하십시오.

수신인 리스트에서 선택한 수신인 정보를 확인하거나 변경할 때 누릅니다 (2-18 페이지의 "수신인 확인/변경"을 참고하십시오).



→ 2-20 페이지를 참고하십시오.

수신인 리스트에 표시된 수신인을 지울 때 누릅니다. (2-20 페이지의 "수신인 삭제"를 참고하십시오.)



→ 4-21 페이지를 참고하십시오.

수신인, 스캔 설정 및 송신 설정 등 이전에 설정한 송신 작업을 불러올 때 누릅니다 (4-21 페이지의 "작업 리콜"을 참고하십시오).



→ 2-13 페이지를 참고하십시오.

주소록에서 수신인을 선택하거나 주소록에 등록된 수신인을 검색할 때 누릅니다 (2-13 페이지의 "주소록 사용"을 참고하십시오).



→ 2-16 페이지를 참고하십시오.

사용자 버튼에 저장된 수신인 및 설정을 불러올 때 누릅니다 (2-16 페이지의 "사용자 버튼 사용"을 참고하십시오).



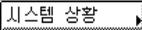
→ 2-15 페이지를 참고하십시오.

원터치 버튼에 저장된 수신인을 불러올 때 누릅니다 (2-15 페이지의 "원터치 버튼 사용"을 참고하십시오.)



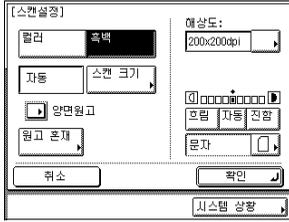
→ 2-2 페이지를 참고하십시오.

주소록에 저장되지 않은 수신인을 지정할 때 누릅니다 (2-2 페이지의 "신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정"을 참고하십시오).



→ 7장을 참고하십시오.

송신 또는 수신 작업의 상황 또는 상세 정보를 확인하거나 작업을 취소할 때 누릅니다.



스캔 설정 화면

스캔 설정 드롭다운 리스트에서 [상세 설정]을 누르면 나타나는 아래와 같은 화면을 스캔 설정 화면이라 합니다.

문서를 송신하기 위한 스캔 설정을 지정할 때 이 화면을 표시합니다.

컬러 흑백

→ 3-4 페이지를 참고하십시오.

컬러 모드(컬러 또는 흑백)를 선택할 때 누릅니다 (3-4 페이지의 "컬러 모드 변경"을 참고하십시오). 이 버튼은 컬러 송신 키트(iR2022i용 표준)가 활성화된 경우에만 표시됩니다.

스캔 크기

→ 3-6 페이지를 참고하십시오.

원고 크기를 선택할 때 누릅니다 (3-6 페이지의 "문서 크기"를 참고하십시오).

양면원고

→ 3-15 페이지를 참고하십시오.

양면 문서를 스캔하고 팩스를 보낼 때 누릅니다 (3-15 페이지의 "양면 원고"를 참고하십시오).

원고 혼재

→ 3-17 페이지를 참고하십시오.

다른 크기의 원고를 송신할 때 누릅니다 (3-17 페이지의 "원고 혼재"를 참고하십시오).

해상도: 200x200dpi

→ 3-8 페이지를 참고하십시오.

해상도를 선택할 때 누릅니다 (3-8 페이지의 "해상도"를 참고하십시오).

흐림 자동 진함

→ 3-10 페이지를 참고하십시오.

스캔 농도를 수동으로 조정할 때 [흐림] 또는 [진함]을 누릅니다. 자동 스캔 농도 조정을 선택하거나 취소하려면 [자동]을 누릅니다 (3-10 페이지의 "스캔 농도 및 원고 종류 설정"을 참고하십시오).

문자

→ 3-10 페이지를 참고하십시오.

원고 종류([문자], [문자/사진] 또는 [사진])를 선택할 때 누릅니다 (3-10 페이지의 "스캔 농도 및 원고 종류 설정"을 참고하십시오).

본 기기를 사용하기 전에 해야 할 일

본 절에서는 송신 조작에 기기를 사용하기 전에 완료해야 하는 절차 및 중요한 설정 등록 사항에 대해 설명합니다.

중요

- 필요한 정보를 올바르게 등록하지 않은 상태로 기기를 사용하면 기기가 제대로 작동하지 않을 수도 있습니다.
- 스캔된 문서를 이메일 주소, I-팩스 주소 또는 파일 서버로 송신하려면 네트워크 설정을 지정해야 합니다 (네트워크 설명서를 참고하십시오).

참고

수신인에 따라 다음 옵션이 필요합니다.

- 이메일, I-팩스, 파일 서버: 컬러 송신 키트 (R2022i용 표준) 활성화
- 팩스: Super G3 팩스 보드 설치

■ 회선 종류 설정

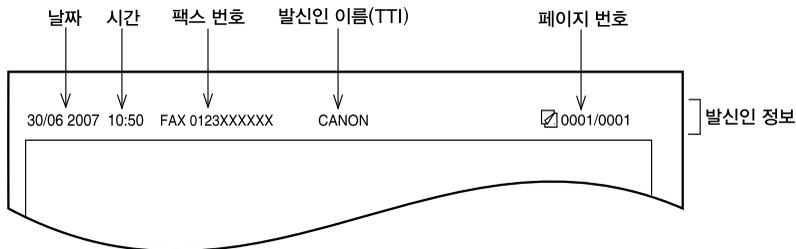
기기에 연결되는 회선 종류를 설정하려면 회선식 다이얼(회선식 펄스)인지 터치 톤인지 확인한 후 올바르게 설정합니다 (1-13 페이지의 "회선 종류 선택"을 참고하십시오).

■ 송신 기록 등록

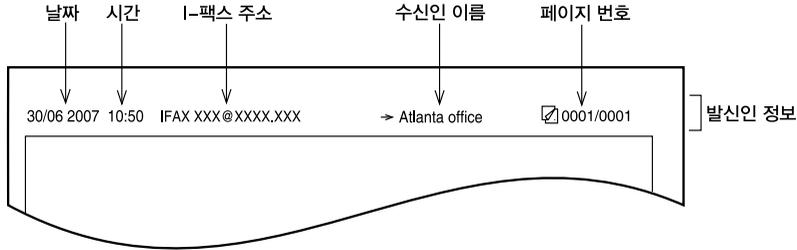
수신인에게 보낸 모든 문서의 맨 위에 송신 기록이 인쇄됩니다.

아래에 표시된 대로 등록된 정보가 인쇄됩니다. 수신측의 기기 모델에 따라 통신이 이루어지는 동안 이 정보가 화면에 나타날 수도 있습니다.

- 팩스를 송신하는 경우:



- I-팩스를 송신하는 경우:



- 날짜 및 시간
 - 송신 날짜 및 시간이 기록됩니다.
 - I-팩스 주소 또는 팩스 번호
 - 기기의 I-팩스 주소 또는 팩스 번호가 기록됩니다.
 - 발신인명 (TTI(Transmit Terminal Identification))
 - 팩스 문서의 경우 사용자명으로 등록된 이름이 기록됩니다.
 - 수신인 이름
 - 팩스를 송신하고 주소록에서 수신인을 선택하면 저장된 수신인의 이름이 송신 기록에 나타납니다 (9-4 페이지의 "신규 수신인 저장"을 참고하십시오).
 - 페이지 번호
 - 원고의 총 페이지 번호 중 현재 페이지 번호가 기록됩니다.
- *I-팩스를 통해 문서를 송신하는 경우에만 인쇄됩니다.



참고

- 송신 기록을 인쇄하지 않도록 기기를 설정할 수 있습니다 (8-13 페이지의 "발신원 기록 ID 인쇄"를 참고하십시오).
- 기록 용지의 맨 위에 송신 기록이 인쇄되도록 기기가 설정되어 있고 일부 항목만 등록된 경우 필요한 등록된 항목 및 총 원고 페이지 번호만 인쇄됩니다. 그러나 다이렉트 송신을 이용하는 경우 원고 페이지 총수는 인쇄되지 않습니다.

화면 언어 설정

화면 언어를 전환하려면 문자를 입력하기 전에 공통 사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 언어 전환을 '설정'으로 지정합니다.

언어 전환 설정을 '해제'로 설정한 다음 문자를 입력한 후 '설정'으로 설정하는 경우 문자가 제대로 표시되지 않을 수 있습니다. 이 경우 언어 전환 설정을 '설정'으로 설정한 후 문자를 다시 입력하거나 언어 전환 설정이 '해제'일 때 문자를 입력합니다.

회선 종류 선택

기기에 연결된 회선 종류를 설정합니다.

가지고 있는 회선의 종류를 확인할 수 없는 경우 각 지역 전화국에 문의하십시오. 팩스 기능을 사용하려면 이 기기가 터치 톤 또는 로타리 펄스 회선에 연결되어 있는지 여부를 알고 있어야 합니다. 이 기기는 두 회선 모두에서 사용할 수 있도록 설정할 수 있습니다.

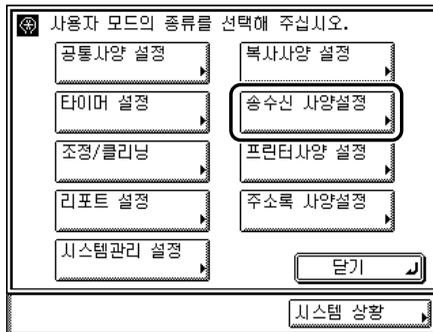
사용 중인 회선의 종류를 확인하여 기기를 올바르게 설정해야 합니다. 이 설정이 잘못된 경우 다른 기기와 통신할 수 없습니다.



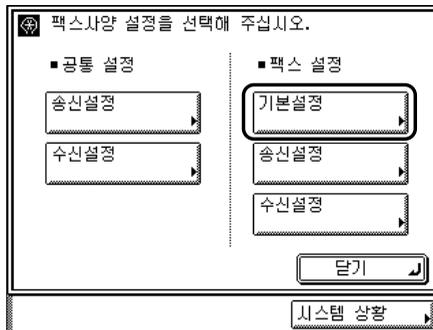
참고

기본 설정은 '톤'입니다.

1 (Additional Functions) → [송수신 사양설정]을 누릅니다.



2 <팩스 설정>의 [기본설정]을 누릅니다.



3 [회선종류 선택]을 누릅니다.



4 회선 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



회선 종류를 모르면 자세한 내용은 전화 서비스 제공업체에 문의하십시오.
선택한 모드가 설정됩니다.

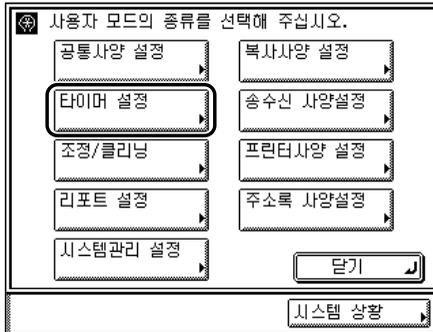
5 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

현재 날짜 및 시간 설정

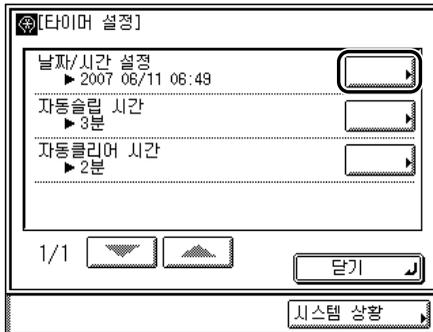
현재 날짜 및 시간을 설정할 수 있습니다. 현재 날짜 및 시간 설정은 현재 날짜 및 시간 설정을 필요로 하는 기능에 대해 표준 타이머 설정으로 사용됩니다.

- GMT: 영국 그리니치 천문대 시간을 GMT(Greenwich Mean Time)라고 합니다.
- 시간대: 세계의 표준 시간대는 전반적으로 GMT(0시간)의 시차(최대 ±12시간)를 기준으로 표현합니다. 이 시차가 동일한 지역은 한 표준 시간대로 구분됩니다.
- 썸머 타임: 일부 국가에서는 여름에 시간이 앞당겨집니다. 이 시간이 적용되는 기간을 "썸머 타임"이라고 합니다.

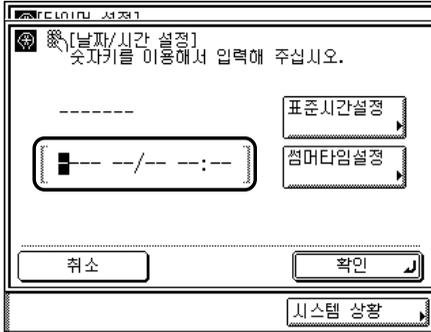
1 (Additional Functions) → [타이머 설정]을 누릅니다.



2 [날짜/시간 설정]을 누릅니다.



3 ① - ⑨ (숫자 키)를 사용하여 현재 날짜(년, 월, 일) 및 시간을 입력합니다.



네 자릿수를 사용하여 년도를 입력합니다.

월과 일의 네 자리(0(제로) 포함)를 모두 입력하고 시간은 24시간 표기법으로 공백 없이 4자리로 입력합니다.

예:

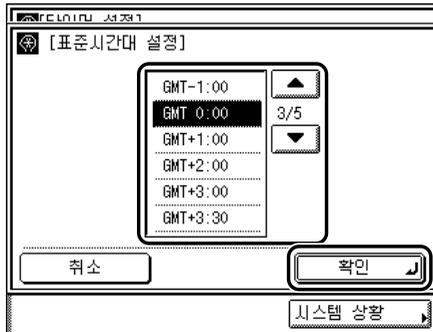
- 5월 6일 → 0506
- 오전 09:05 → 0905
- 오후 04:18 → 1618

참고

값을 잘못 입력한 경우, (Clear)를 누르고 → 해당 월로 시작하는 값을 다시 입력하십시오.

● 표준 시간대를 설정하는 경우:

[표준시간대 설정]을 누르고 → 기기가 위치한 표준 시간대를 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.



참고

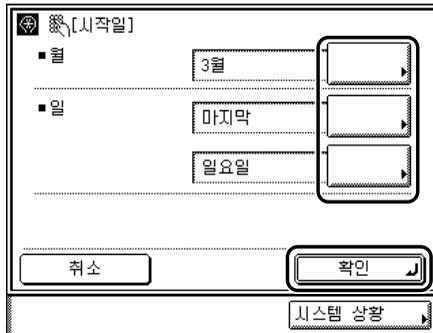
- 기본 설정은 'GMT 0:00'입니다.
- 원하는 표준 시간대가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤합니다.

● 썸머 타임을 설정하는 경우:

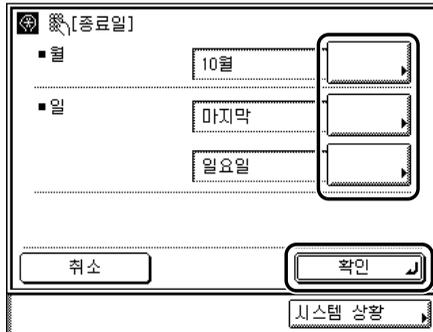
- [썸머타임 설정] → [설정] → [시작일]을 누릅니다.



- 월 및 일 드롭다운 리스트에서 월과 일을 각각 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



- [종료일]을 누르고 → 썸머 타임이 끝나는 월 및 일을 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.

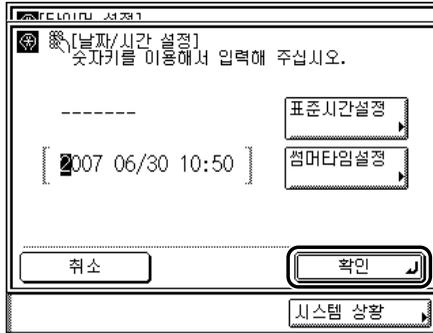


- [확인]을 누릅니다.

참고

- 썸머 타임을 설정한 경우 지정된 날짜에 기기는 자동으로 기기의 표준 시간을 1시간 빠르게 설정합니다.
- 기본 설정은 '설정'입니다.

4 [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

5 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

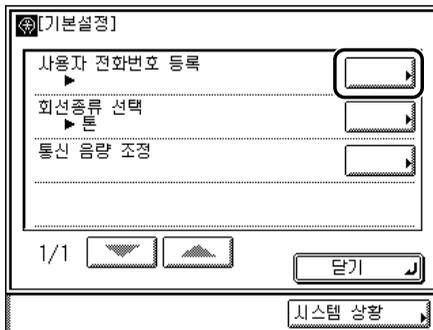
기기의 팩스 번호 등록

기기의 팩스 번호를 저장해야 합니다. 수신인에게 보낸 모든 문서의 맨 위에 팩스 번호가 인쇄됩니다. 기기의 종류에 따라 수신인측 기기의 터치 패널 화면에도 기기의 전화 번호가 표시될 수도 있습니다.

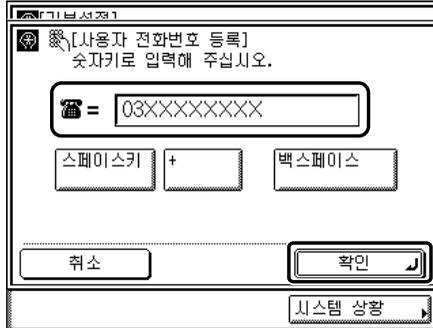
1 (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [기본설정]을 누릅니다.

필요한 경우 1-13 페이지에 있는 "회선 종류 선택"의 1단계 및 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [사용자 전화번호 등록]을 누릅니다.



3 ① - ⑨ (숫자 키)를 사용하여 사용자 전화 번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[스페이스]: 지역 코드와 지역 팩스 번호 사이에 공백을 삽입할 때 사용합니다.

[+]: 국가 코드를 삽입할 때 사용합니다. 국가 코드 다음에 팩스 번호 앞에서 플러스 기호(+)를 삽입합니다.

[백스페이스]: 커서 바로 왼쪽의 문자를 삭제할 때 사용합니다.

팩스 번호에 대해 최대 20 자릿수까지 입력할 수 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

참고

팩스 번호를 잘못 입력했을 경우에는 ☹ (Clear)를 누르고 → 정확한 번호를 입력합니다.

4 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

사용자명 등록

사용자 이름 또는 회사명을 사용자명(부서명은 옵션임)으로 등록해야 합니다.

예:

- 사용자 이름: John Smith.
- 회사명: Canon
- 회사명 및 부서: Canon 회계부

문서를 송신할 때 수신인 기기는 기록 용지의 발신인 정보에 사용자 이름 또는 회사명(가능한 경우 부서명)을 표시 또는 인쇄합니다.

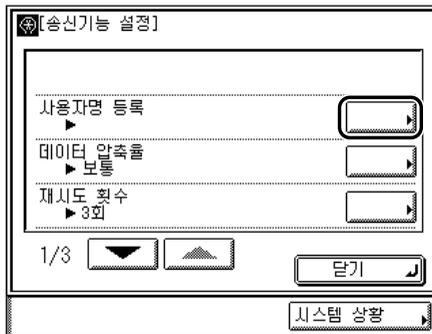
일부 팩스 모델도 터치 패널 화면에 발신인 정보를 전송 중에 표시합니다.

참고

- 팩스를 송신할 경우 기기 이름을 발신원 기록에 인쇄할 수 있습니다.
- 하나의 사용자명만 등록할 수 있습니다.
- 사용자 ID 관리' 설정'으로 설정하는 경우 리모트 UI를 이용하여 등록한 사용자명 및 이메일 주소는 사용자명 대신 수신인 기기의 발신인 필드에 표시됩니다.
- 사용자명 및 이메일 주소 등록에 대한 자세한 내용은 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정]을 누릅니다.

2 [사용자명 등록]을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

3 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.

사용자명으로 최대 24자를 입력할 수 있습니다.
사용자명 등록을 취소하려면 [취소]를 누릅니다.
선택한 모드가 설정됩니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 **활용편의 2장 "기본 사용법"**을 참고하십시오.
- 입력한 모든 문자를 삭제하려면 **☺ (Clear)**를 누르십시오.

4 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

송신 조작 순서

1

송신 및 팩스 기능 소개

이 절에서는 기본적인 송신 조작 순서에 대해 설명합니다.

참고

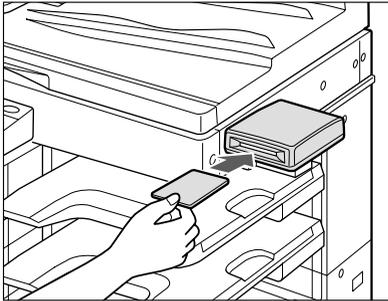
- 송신 기능을 사용하기 전에 다음 내용을 읽어 두면 유용합니다.
 - 주전원 및 조작 패널 전원(활용편의 1장 "본 기기를 사용하기 전에"를 참고하십시오.)
 - 정기 유지보수(활용편의 7장 "정기 유지보수"를 참고하십시오.)
- 기기가 처리할 수 있는 최대 송신 작업 수는 70개입니다. 그러나 여러 문서를 동시에 송신하는 경우 기기가 처리할 수 있는 실제 송신 작업 수는 70개보다 적을 수도 있습니다.
- 모든 송신 작업의 결과를 포함한 리포트를 인쇄할 수 있습니다 (11-3 페이지의 "송신결과 리포트"를 참고하십시오.)

1 터치 패널 화면에 표시된 메시지에 따라 적절한 키를 누릅니다.

표시된 메시지가 없는 경우 2 단계를 진행하십시오.

● <컨트롤 카드를 삽입해 주십시오.> 라는 메시지가 표시된 경우:

□ 컨트롤 카드를 올바른 방향으로 향하게 하여 카드 슬롯에 삽입합니다.



선택한 기능의 기본 기능 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다.

참고

선택 품목인 카드 리더-E1에 대한 자세한 내용은 활용편의 3장 "선택 품목 기기"를 참고하십시오.

● <숫자키를 사용하여 부문 ID 및 비밀번호를 입력하십시오.>라는 메시지가 표시되는 경우:

- [부문 ID]를 누르고 → ① - ② (숫자 키)를 사용하여 부문 ID를 입력합니다.
- [비밀번호]를 누르고 → ① - ② (숫자 키)를 사용하여 원하는 비밀번호를 입력합니다.
- ④ (Log In/Out)을 누릅니다.

선택한 기능의 기본 기능 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다.

참고

숫자키를 사용한 부문 ID 및 비밀번호 입력에 대한 자세한 내용은 활용편 6장의 "시스템 관리자 설정"을 참고하십시오.

● <사용자 ID 및 비밀번호를 입력하십시오.> 라는 메시지가 표시되는 경우:

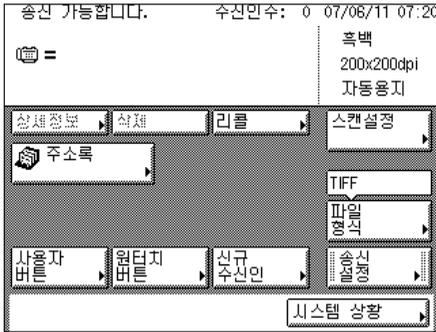
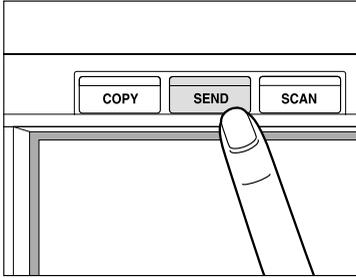
- [사용자 ID]를 누르고 → ① - ② (숫자 키)를 사용하여 사용자 ID를 입력한 다음 → [확인]을 누릅니다.
- [비밀번호]를 누르고 → ① - ② (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력한 다음 → [확인]을 누릅니다.
- ④ (Log In/Out)을 누릅니다.

선택한 기능의 기본 기능 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다.

참고

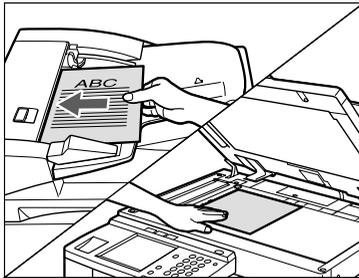
사용자 ID 관리 화면의 사용자 ID 및 비밀번호 입력에 대한 자세한 내용은 활용편 6장의 "시스템 관리자 설정"을 참고하십시오.

2 (SEND)를 누릅니다.



송신 기본 기능 화면

3 원고를 세트합니다.



참고

원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

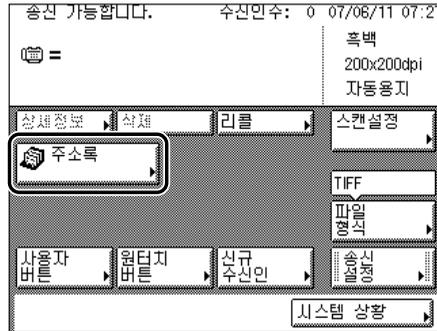
4 수신인을 지정합니다.

참고

- 수신인에 따라 다음 옵션이 필요합니다.
 - 이메일, I-팩스, 파일 서버: 컬러 송신 키트(iR2022)용 표준 활성화
 - 팩스: Super G3 팩스 보드 설치
- 최대 501개 수신인을 동시에 지정할 수 있습니다 (501개 수신인 중에서 신규 수신인 탭 또는  -  (숫자 키)를 사용하여 신규 수신인 1개를 지정할 수 있습니다). 여러 수신인으로 구성된 그룹을 지정한 경우 각 수신인은 개별 주소로 간주됩니다.

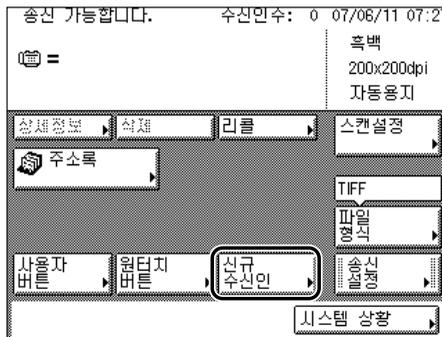
● 주소록에 수신인이 저장된 경우:

- [주소록]을 누르고 → 원하는 수신인을 선택합니다 (2-13 페이지의 "주소록 사용"을 참고하십시오.)



● 주소록에 수신인이 저장되지 않은 경우:

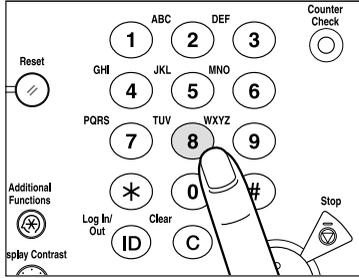
- [신규 수신인]을 누르고 → 송신 방법을 선택한 후 → 원하는 수신인을 입력합니다 (2-2 페이지의 "신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정"을 참고하십시오).



참고

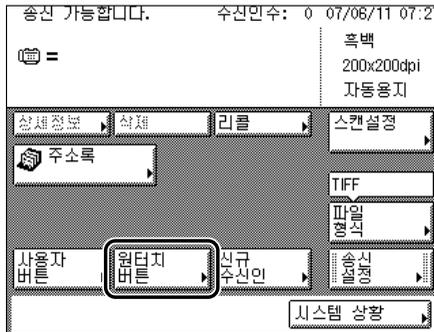
신규 수신인 탭을 사용하는 경우 한 번에 하나의 수신인만 지정할 수 있습니다.

- 문서를 팩스로 송신하는 경우, ⊕ - ⊕ (숫자 키)를 사용하여 원하는 수신인을 입력할 수 있습니다. (2-2 페이지의 "신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정"을 참고하십시오.)



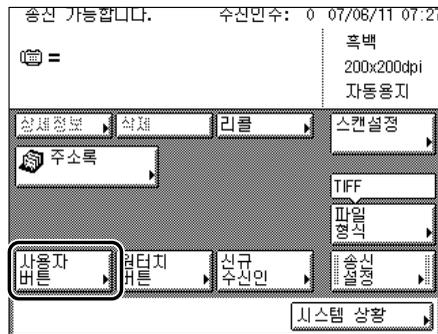
● 수신인이 원터치 버튼에 저장된 경우:

- [원터치 버튼]을 누르고 → 원하는 수신인이 포함된 원터치 버튼을 선택합니다 (2-15 페이지의 "원터치 버튼 사용"을 참고하십시오).

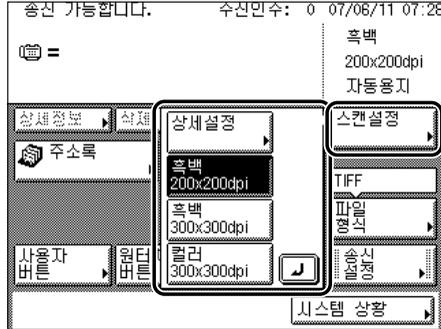


● 수신인이 사용자 버튼에 저장된 경우:

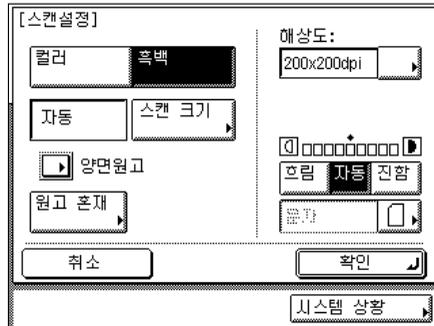
- [사용자 버튼]을 누르고 → 원하는 수신인이 포함된 사용자 버튼을 선택합니다 (2-16 페이지의 "사용자 버튼 사용"을 참고하십시오).



5 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → 스캔 설정을 선택합니다.



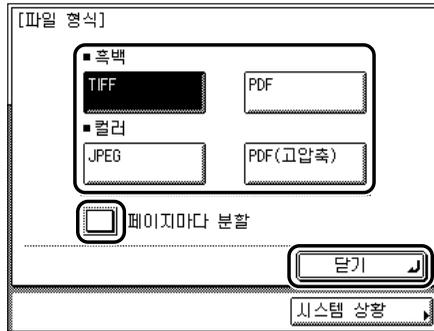
스캔 모드 설정을 변경하려면 스캔설정 드롭다운 리스트에서 [상세설정]을 선택하고 설정을 조정합니다 (3-4 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오).



참고

스캔 모드 설정에 대한 자세한 내용은 3-2 페이지의 "스캔 모드 선택"을 참고하십시오.

8 [파일 형식]을 누르고 → 문서를 송신할 파일 형식을 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.



다음 조건 중 하나에 해당되는 경우에는 이 부분을 생략해도 됩니다.

- 팩스 번호를 수신인으로 지정하는 경우
- I-팩스 주소를 수신인으로 지정하는 경우
- 컬러 송신 키트(iR2022i용 표준)가 활성화되지 않습니다.

여러 이미지를 분류하고 각 페이지만 포함하는 개별 파일로 이미지를 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누릅니다.

분할하지 않고 여러 이미지를 하나의 파일로 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누르지 않습니다.

파일 형식:

- [TIFF]: 파일을 TIFF 형식으로 송신합니다. 문서를 흑백 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.
- [PDF]: 파일을 PDF 형식으로 송신합니다. 문서를 흑백 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.
- [JPEG]: 파일을 PDF 형식으로 송신합니다. 문서를 컬러 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.
- [PDF(고압축)]: 고압축률을 사용하여 문자 원고 또는 문자/사진 원고를 포함한 파일을 송신할 수 있습니다. 문서를 컬러 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.
파일 형식으로 [PDF(고압축)]를 선택한 경우 이미지 종류에 따라 '문자/사진' 또는 '문자'로 원고 종류 설정을 설정할 것을 권장합니다.

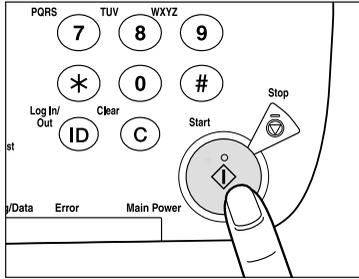
중요

- 파일 형식으로 [JPEG]를 선택한 경우 페이지별로 분할이 '설정'으로 자동 설정됩니다.
- 파일 형식으로 [PDF(고압축)]를 선택한 경우 컬러 모드는 [컬러]로 설정되고 해상도는 [300 x 300 dpi]로 자동 설정된 다음 원고 종류 설정이 비활성화됩니다.

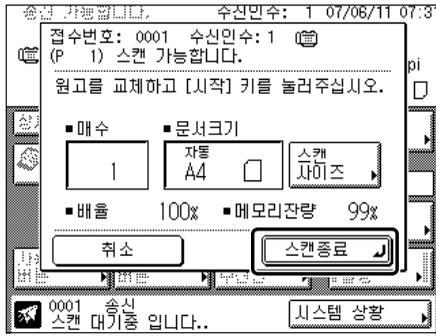
참고

- 컬러 문서 송신을 원하는 경우 파일 형식으로 [JPEG] 또는 [PDF(고압축)]를 선택합니다.
- TIFF 파일을 보려면 TIFF 형식을 지원하는 소프트웨어 애플리케이션(예: Windows용 Imaging)이 필요합니다.
- JPEG 파일을 보려면 JPEG 형식을 지원하는 소프트웨어 애플리케이션이 필요합니다.
- PDF 파일을 보려면 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 필요합니다.

9 (Start)를 누릅니다.



원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

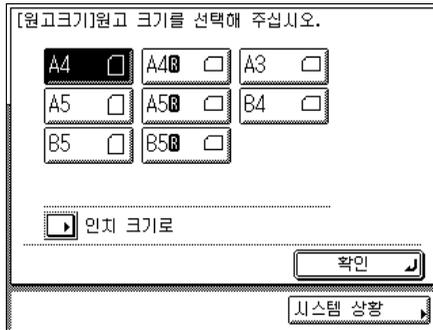


스캔이 시작됩니다.

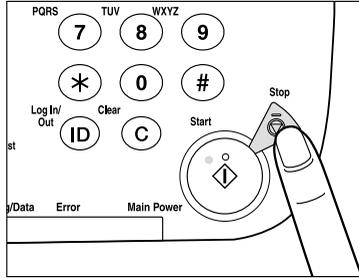
스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

중요

- 기기가 iR2030/iR2025/iR2022인 경우 원고 크기는 자동으로 감지됩니다. 그러나 수신 종료 시 기기의 출력 용지가 스캔된 문서 크기와 같지 않으면 원고 이미지의 크기는 용지 크기에 맞게 축소됩니다.
- 기기가 원고 크기를 제대로 감지할 수 없는 경우 (Start)를 누르면 원고 크기 화면이 나타납니다. 원고 크기를 수동으로 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



10 송신을 취소하려면 ⏏ (Stop)을 누릅니다.

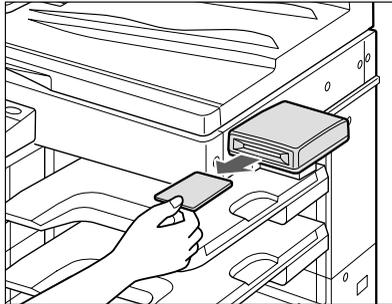


참고

- 스캔 중인 송신 작업을 취소할 때 ⏏ (Stop)을 누를 수 있습니다.
- 송신 작업 취소에 대한 자세한 내용은 1-35 페이지의 "작업 취소"를 참고하십시오.
- 시스템 상황 화면에서도 송신 작업을 취소할 수 있습니다 (1-36 페이지의 "시스템 상황 화면 사용"을 참고하십시오).

11 스캔이 완료되면 원고를 제거합니다.

12 선택 품목인 카드 리더-E1을 장착한 경우 컨트롤 카드를 제거하십시오.



참고

선택 품목인 카드 리더-E1에 대한 자세한 내용은 활용편의 3장 "선택 품목 기기"를 참고하십시오.

13 부문별 ID 관리 또는 사용자 ID 관리를 설정하는 경우 Ⓜ (Log In/Out)을 누릅니다.

참고

부문 ID 관리 및 사용자 ID 관리 사용에 대한 자세한 내용은 활용편 6장의 "시스템 관리자 설정"을 참고하십시오.

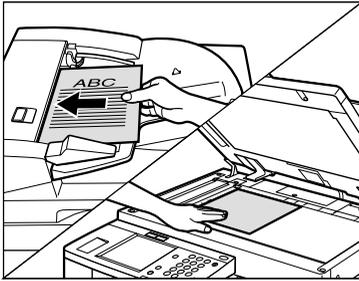
수동으로 팩스 문서 송신

이 모드를 사용하여 수신인이 팩스 송신을 수신할 준비가 되었는지 확인한 후 팩스 문서를 수동으로 송신할 수 있습니다. 자동으로 수신할 수 있는 팩스기기가 없는 수신자의 경우 수동 송신을 사용하십시오.

중요

- 문서를 송신하는 피더를 사용하는 경우에만 수동 송신을 사용하여 두 장 이상의 페이지로 구성된 문서를 송신할 수 있습니다. 원고대 글라스에 원고를 세트한 경우 한 번에 1페이지씩만 송신할 수 있습니다.
- 전송 중에 수동 송신을 취소하는 경우 이미 스캔된 페이지는 송신됩니다. 통신 관리 리포트를 인쇄하여 수신인에게 송신한 페이지 수를 확인할 수 있습니다 (7-20 페이지의 "팩스 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄"를 참고하십시오).

1 (SEND)를 누르고 → 원고를 세트합니다.

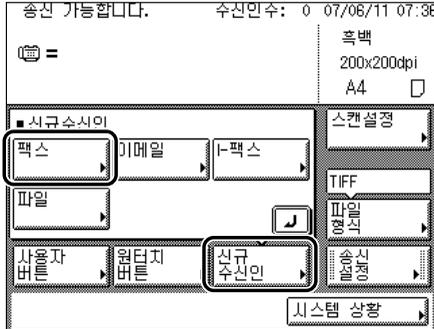


참고

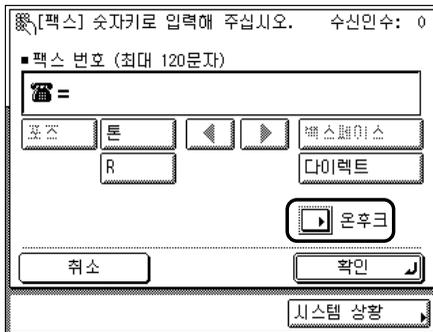
원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

2 기기의 송신 준비가 완료되었는지 확인합니다.

3 [신규 수신인] → [팩스]를 누릅니다.



4 [온후크]를 누릅니다.



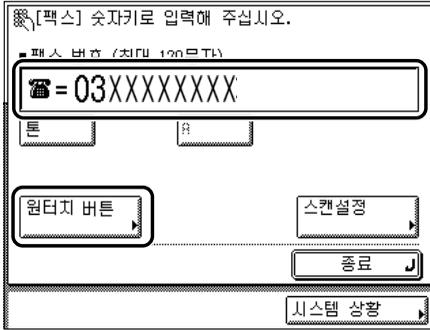
다이얼 톤(계속적인 높은 신호음)이 들려야 합니다.

5 스캔 설정을 지정합니다.

참고

- 문서의 스캔 모드 설정에 대해서는 3-2 페이지의 "스캔 모드 선택"을 참고하십시오.
- 스캔 설정 지정에 대한 자세한 내용은 3-4 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오.
- 스탬프 모드 설정에 대한 자세한 내용은 4-15 페이지의 "원고에 스탬프 찍기"를 참고하십시오.

6 ① - ⑨ (숫자 키)를 사용하거나 [원터치 버튼]을 눌러 수신인을 지정합니다.



팩스 번호로 전화를 건 후 내선 번호를 입력할 수 있습니다.

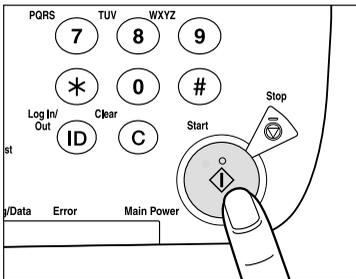
각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

- [톤]: 톤 신호만 받아들이는 PBX(Private Branch Exchange)에 연결된 내선을 직접 호출하려고 할 때 누릅니다. [톤]을 누르면 <T> 문자가 나타납니다.
- [R]: R키를 사용할 때 누릅니다 (6-2 페이지의 "내선에서 통화"를 참고하십시오).
- [원터치 버튼]: 원터치 버튼을 사용하여 수신인을 지정할 때 누릅니다 (2-15 페이지의 "원터치 버튼 사용"을 참고하십시오).
- [스캔설정]: 스캔 모드를 설정할 때 누릅니다 (3-2 페이지의 "스캔 모드 선택"을 참고하십시오).

참고

- 팩스 번호에 최대 120자까지 입력할 수 있습니다.
- 수동 송신에는 그룹 다이얼링을 사용할 수 없습니다.
- 수동 송신을 취소하려면 [종료]를 누릅니다.

7 높은 신호음이 들리면 Ⓢ(Start)를 누릅니다.



스캔이 시작되고 문서가 송신됩니다.

송신되는 동안 현재 스캔 중인 처리 번호 및 페이지 번호가 작업 상황 영역에 표시됩니다.

참고

- 수동 송신을 취소하려면 [취소]를 누릅니다.

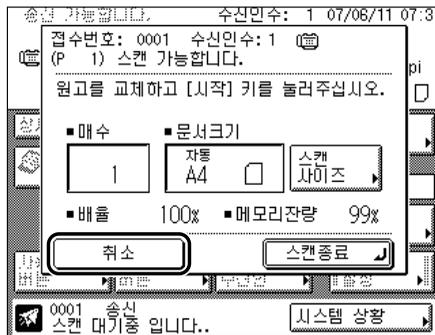
작업 취소

터치 패널 화면, 시스템 상황 화면을 사용하거나 조작 패널의 ⏹(Stop)을 눌러 송신 작업을 취소할 수 있습니다.

터치 패널 화면 사용

작업이 스캔되는 동안 [취소]를 눌러 송신 작업을 취소할 수 있습니다.

1 기기가 스캔하는 동안 표시되는 팝업 화면에서 [취소]를 누릅니다.



송신 작업이 취소됩니다.

2 원고를 제거합니다.

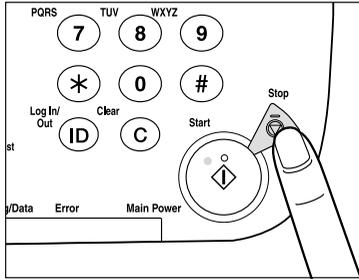
중지 키 사용

작업이 스캔되는 동안  (Stop)을 눌러 송신 작업을 취소할 수 있습니다.

1

송신 및 팩스 기능 소개

1 (Stop)을 누릅니다.



송신 작업이 취소됩니다.

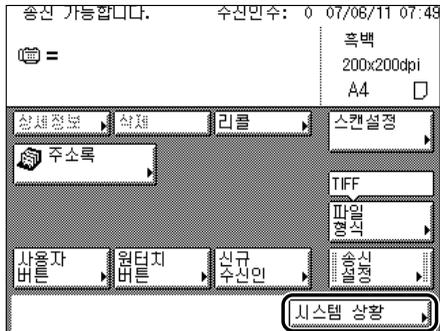
2 원고를 제거합니다.

시스템 상황 화면 사용

송신 중이거나 송신 대기 중인 송신 작업 또는 수신 중인 팩스 수신 작업을 취소할 수 있습니다.

이메일, 1-팩스 또는 파일 서버로 송신

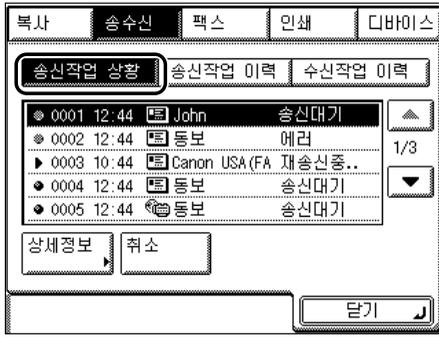
1 [시스템 상황]을 누릅니다.



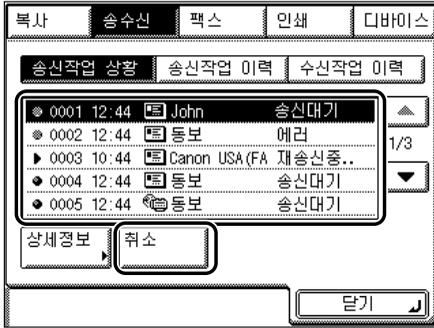
2 [송수신]을 누르십시오.



3 [송신작업 상황]을 누릅니다.



4 취소할 송신 작업을 선택하고 → [취소]를 누릅니다.



취소할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤합니다.

여러 작업을 선택하여 한 번에 취소할 수 없습니다. 한 번에 하나의 작업만 선택하여 취소하십시오.

작업이 송신 중이면 [취소]를 눌러도 취소되지 않을 수 있습니다.

순차 동보 송신 동안 작업을 취소하는 경우 문서가 현재 송신되고 있는 수신인 다음의 모든 수신인에 대한 송신이 취소됩니다.

<취소 하시겠습니까?> 라는 메시지가 터치 패널에 표시됩니다.

5 [예]를 누릅니다.

송신 작업을 취소하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.

<취소 중...> 이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

송신 작업이 취소됩니다.



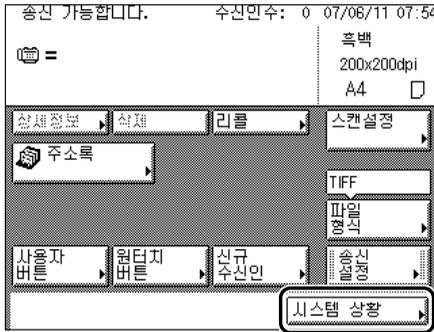
참고

취소된 작업은 송신 작업 이력 화면에 <NG>(No Good)로 표시됩니다.

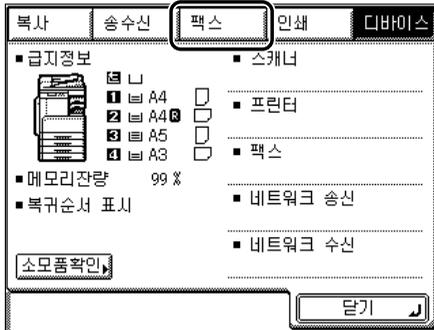
6 [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

1 [시스템 상황]을 누릅니다.



2 [팩스]를 누릅니다.



3 [송신상태] 또는 [수신상태]를 선택합니다.



4 취소할 작업을 선택하고 → [취소]를 누릅니다.

● 송신 작업을 하려는 경우:

- 취소할 송신 작업을 선택하고 → [취소]를 누릅니다.



취소할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤합니다.

여러 작업을 선택하여 한 번에 취소할 수 없습니다. 한 번에 하나의 작업만 선택하여 취소하십시오.

작업이 송신 중이면 [취소]를 눌러도 취소되지 않을 수 있습니다.

순차 동보 송신 동안 작업을 취소하는 경우 문서가 현재 송신되고 있는 수신인 다음의 모든 수신인에 대한 송신이 취소됩니다.

● 수신 작업을 취소하려는 경우:

- 취소할 수신 작업을 선택하고 → [취소]를 누릅니다.



삭제하려는 작업이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 작업을 스크롤합니다.

수신 중인 문서를 선택하는 경우 [삭제]가 [취소]로 변경되어 문서 수신을 취소할 수 있습니다.

인쇄 중인 문서는 삭제할 수 없습니다.

<취소 하시겠습니까?> 라는 메시지가 터치 패널에 표시됩니다.

5 [예]를 누릅니다.

작업을 취소하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.

<취소 중...>이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

팩스 작업이 취소됩니다.



참고

취소된 작업은 로그 화면에 <NG>(No Good)로 표시됩니다.

6 [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 돌아옵니다.

2

장

기본 송신 방법

본 장에서는 수신인을 지정, 확인, 변경 및 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정.....	2-2
팩스 번호 지정.....	2-2
이메일 주소 지정.....	2-4
I-팩스 주소 지정.....	2-5
파일 서버 지정.....	2-6
등록된 수신인 지정.....	2-13
주소록 사용.....	2-13
원터치 버튼 사용.....	2-15
사용자 버튼 사용.....	2-16
수신인 확인/변경.....	2-18
수신인 삭제.....	2-20
등록 키를 사용하여 신규 수신인 등록.....	2-21
주소록에 신규 수신인 등록.....	2-21
사용자 버튼에 신규 수신인 등록.....	2-22

신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정

이 절에서는 주소록에 저장되지 않은 새로운 수신인을 지정하는 절차에 대해 설명합니다.

중요

- 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)에서 신규 수신인 제한을 '설정'으로 설정한 경우 신규 수신인 탭을 사용하여 수신인을 지정할 수 없습니다 (10-34 페이지의 "신규 수신인 제한"을 참고하십시오).
- 방금 지정된 수신인은 주소록에 저장되지 않습니다. 문서가 송신되면 이 정보는 삭제됩니다.

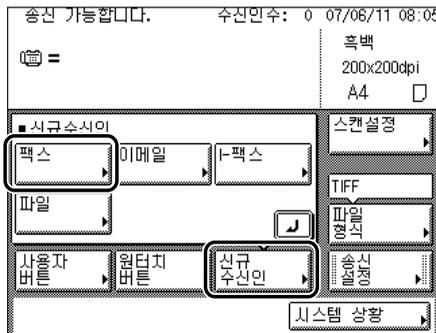
참고

- 문서를 동일한 수신인에게 자주 송신하는 경우 해당 수신인을 미리 주소록에 저장하십시오 (9-4 페이지의 "신규 수신인 저장"을 참고하십시오).
- 신규 수신인 탭을 사용하여 한 번에 하나의 수신인만 지정할 수 있습니다.
- 수신인에 따라 다음 옵션이 필요합니다.
 - 이메일, 1-팩스, 파일 서버: 컬러 송신 키트(IR2022)용 표준 활성화
 - 팩스: Super G3 팩스 보드 설치
- 수신인에 대한 상세 정보를 보려면 [상세정보]를 누르십시오.
- 문서를 스캔하기 전 상세 정보 화면의 신규 수신인 탭에서 지정된 주소를 편집할 수 있습니다 (2-18 페이지의 "수신인 확인/변경"을 참고하십시오).
- 문서를 스캔하기 전에 수신인 리스트에서 지정된 수신인을 삭제할 수 있습니다 (2-20 페이지의 "수신인 삭제"를 참고하십시오).

팩스 번호 지정

이 모드에서는 새로운 팩스 번호를 지정할 수 있습니다.

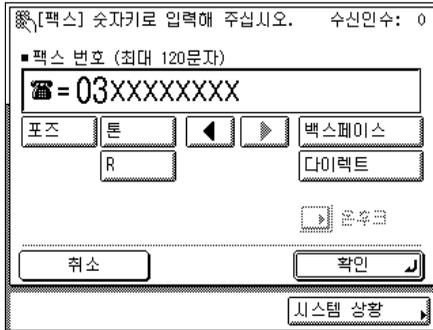
1 [신규 수신인] → [팩스]를 누릅니다.



참고

송신 기본 기능 화면에 수신인이 표시되지 않는 경우 신규 수신인 탭에서 [팩스]를 누르지 않고 2단계로 진행할 수 있습니다.

2 ① - ⑨ (숫자 키), * 및 #를 사용하여 수신인의 팩스 번호를 입력합니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

- [포즈]: 다이얼하는 팩스 번호에 몇 초간 포즈를 삽입할 때 누릅니다.
팩스 번호에 포즈를 삽입하는 경우 번호 사이에 <p> 문자가 표시됩니다. 팩스 번호 끝에 포즈를 삽입하는 경우 <P> 문자가 나타납니다. 국제 전화를 다이얼하는 경우 국가 코드 뒤에 포즈를 삽입하고 전화 번호 끝에 포즈를 삽입합니다 (8-35 페이지의 "포즈 시간"을 참고하십시오).
- [톤]: 톤 신호만 받아들이는 PBX(Private Branch Exchange)에 연결된 내선을 직접 호출하려고 할 때 누릅니다. [톤]을 누르면 <T> 문자가 나타납니다.
- [R]: R키를 사용할 때 누릅니다 (6-2 페이지의 "내선에서 통화"를 참고하십시오).
- [<|>]: 커서의 위치를 옮길 때 누릅니다.
- [백스페이스]: 커서 바로 왼쪽의 숫자 또는 문자를 삭제할 때 누릅니다.
- [다이렉트]: 다이렉트 송신 모드를 사용할 때 누릅니다 (4-3 페이지의 "다이렉트 송신"을 참고하십시오).
- [오후크]: 톤 다이얼을 사용하거나 수동으로 팩스 문서를 송신할 때 누릅니다 (1-32 페이지의 "수동으로 팩스 문서 송신"을 참고하십시오).

중요

숫자 시작 부분에는 포즈를 삽입할 수 없습니다.

참고

- 팩스 번호에 최대 120자까지 입력할 수 있습니다.
- 번호 끝에 포즈를 입력한 경우 포즈의 길이는 항상 10초입니다.
- © (Clear)를 눌러 입력 내용을 삭제할 수 있습니다.

3 [확인]을 누릅니다.

지정된 수신인이 송신 기본 기능 화면에 나타납니다.

참고

시스템 관리 설정에 있는 수신인에 대한 접근 제한의 팩스번호 입력 시의 확인 입력을 "설정"으로 설정한 경우 확인을 위해 팩스 번호를 다시 입력해야 합니다. 2 단계에서 입력한 팩스 번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다 (10-35 페이지의 "입력된 팩스 번호 확인 설정"을 참고하십시오).

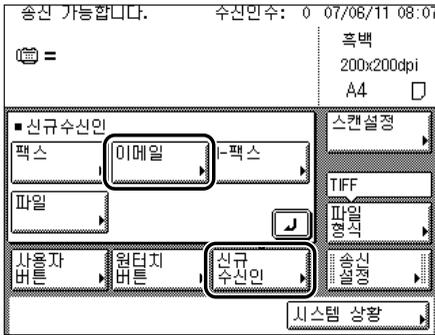
이메일 주소 지정

이 모드를 사용하여 새 이메일 주소를 지정할 수 있습니다. 터치 패널 화면의 키보드에서 이메일 메시지 주소를 직접 입력할 수 있습니다.

참고

이메일을 통해 문서를 송신하는 경우 문서는 이메일 메시지에 첨부되어 컬러 또는 흑백 모드로 송신됩니다.

1 [신규 수신인] → [이메일]을 누릅니다.



2 이메일 주소를 입력하고 → [확인]을 누릅니다.

이메일 주소에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.

숫자를 입력하려면 ⊕ - ⊕ (숫자 키)를 사용하고 입력 내용을 삭제하려면 ⊙ (Clear)를 사용할 수 있습니다.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

3 [확인]을 누릅니다.

지정된 이메일 주소가 송신 기본 기능 화면에 나타납니다

I-팩스 주소 지정

이 모드를 사용하여 I-팩스 주소를 지정할 수 있습니다. 거리와 지역에 관계 없이 I-팩스는 인터넷을 통해 처리되어 송신 비용을 줄이는 데 도움이 됩니다. 터치 패널 화면의 키보드에서 I-팩스 주소를 직접 입력할 수 있습니다. 또한 I-팩스를 사용할 때 수신인의 설정 및 스캔 설정을 지정할 수 있습니다.

중요

I-팩스 주소로 문서를 송신 중인 경우 원고는 항상 흑백 모드로 스캔되어 송신됩니다.

참고

다음과 같은 조건이 항상 선택됩니다.

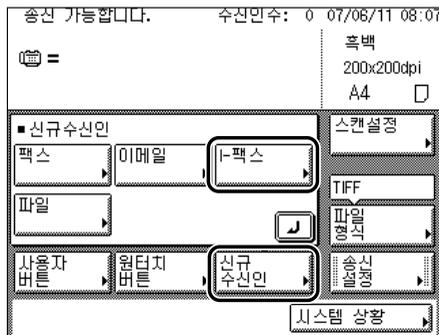
-용지 크기: A4

송신인이 수신인 기기가 A4이외의 용지 크기를 수신할 수 있는지 여부를 알지 못하기 때문입니다. A4 보다 큰 원고를 A4 크기로 축소합니다.

-파일 형식: TIFF

-해상도: 흑백 200 x 100 dpi 또는 흑백 200 x 200 dpi

1 [신규 수신인] → [I-팩스]를 누릅니다.



2 I-팩스 주소를 입력합니다.

I-팩스 주소에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.

숫자를 입력하려면 ⊕ - ⊙ (숫자 키)를 사용하고 입력 내용을 삭제하려면 ⊙ (Clear)를 사용할 수 있습니다.

참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

3 [확인]을 누릅니다.

지정된 I-팩스 주소가 송신 기본 기능 화면에 나타납니다.

파일 서버 지정

이 절에서는 송신 작업의 수신인으로 네트워크의 파일 서버를 지정하는 2가지 방법에 대해 설명합니다. 서버 프로토콜로 Windows(SMB)를 선택하면 키보드 또는 참조키를 사용할 수 있습니다.

중요

- Windows 2000/XP/Server 2003/Vista에서는 접속할 수 있는 사용자 또는 클라이언트 수가 제한됩니다. 사용자 또는 클라이언트가 제한에 도달하면 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista를 사용하여 파일 서버로 문서를 송신할 수 없습니다.
- 공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 언어전환을 '설정'으로 설정하면 파일 서버 수신인의 호스트 이름 및 파일 경로가 올바르게 표시되지 않아 참고하지 못할 수도 있습니다.

참고

- 파일 서버로 송신할 때 다음 항목을 설정하십시오.
 - 프로토콜
 - 호스트명
 - 파일경로
 - 사용자(User)
 - 비밀번호
- 파일 서버로 문서를 송신하는 데 필요한 설정의 예에 대해서는 네트워크 설명서를 참고하십시오.
- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 숫자를 입력하려면 Ⓢ - Ⓢ (숫자 키)를 사용하고 입력 내용을 삭제하려면 Ⓢ (Clear)를 사용할 수 있습니다.
- imageWARE Document Manager 폴더로 송신하는 경우 imageWARE Gateway에 지정된 FTP 서버 주소를 수신인으로 설정하십시오. iW Document Manager 및 기기의 송신 기능을 사용하여 디지털화된 종이 문서 및 네트워크상의 컴퓨터 데이터를 관리할 수 있습니다. imageWARE Document Manager에 대해서는 imageWARE Gateway 설명서를 참고하십시오.

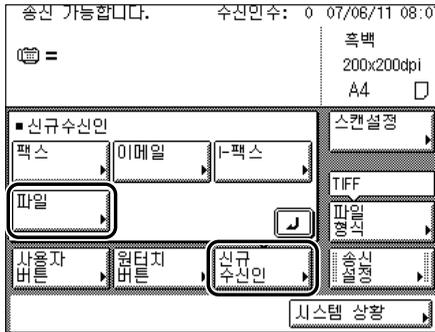
■ 키보드 사용

터치 패널 화면에 표시된 키보드에서 파일 서버를 수신인으로 직접 지정할 수 있습니다. [호스트명], [폴더경로], [사용자] 및 [비밀번호]를 눌러 파일 서버 설정을 지정합니다.

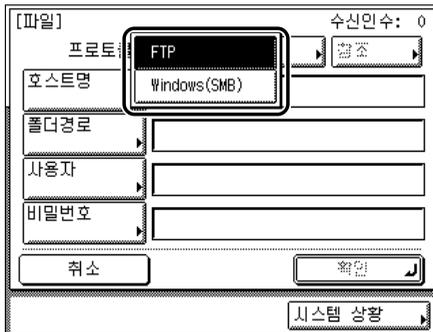
■ 참조키 사용(Windows (SMB))

서버 프로토콜로 [Windows(SMB)]를 선택하면 파일 화면에서 [참조]를 눌러 특정 네트워크에 연결된 파일 서버를 지정할 수 있습니다. 작업 그룹에서 파일 서버를 지정할 수 있습니다.

1 [신규 수신인] → [파일]을 누릅니다.



2 프로토콜 드롭다운 리스트를 누르고 → 원하는 서버 프로토콜을 선택합니다.



다음과 같은 서버 프로토콜을 사용할 수 있습니다.

- [FTP]: Sun Solaris 2.6 이상, Windows 2000 Server의 Mac OS X Internet Information Services 5.0 , Windows XP Professional의 Internet Information Services 5.1, Windows Server 2003의 Internet Information Services 6.0, Windows Vista의 Internet Information Services 7.0 또는 Red Hat Linux 7.2가 실행되고 있는 컴퓨터로 문서를 송신 중인 경우 이 프로토콜을 선택합니다.
- [Windows(SMB)]: UNIX/Linux (Samba 2.2.8a 이상) 또는 Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/ Vista가 실행되고 있는 컴퓨터로 문서를 송신 중인 경우 이 프로토콜을 선택합니다.

3 각 설정을 지정합니다.

서버 프로토콜로 [Windows(SMB)]를 선택하면 [참조]를 눌러 파일 서버를 지정할 수 있습니다. 참조키 사용에 대한 자세한 내용은 2-9 페이지의 "참조키 사용(Windows (SMB))"를 참고하십시오.

[호스트명]:

[호스트명]을 누르고 → 호스트명을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

호스트명은 인터넷에 서비스를 제공하는 호스트 컴퓨터에 할당된 이름입니다. 인터넷에서 호스트를 지정하는 특정 호스트명이 각 호스트 컴퓨터에 할당됩니다. 이 입력 박스에서 송신 작업의 수신인으로 네트워크의 파일 서버 이름을 입력합니다.

호스트명에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.

[폴더경로]:

[폴더경로]를 누르고 → 파일 경로를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

파일 경로는 폴더 위치를 나타내는 일련의 문자입니다. 송신 작업의 수신인으로 파일 서버의 폴더를 지정합니다.

파일 경로에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.

[사용자]:

[사용자]를 누르고 → 사용자 이름을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

사용자명에는 최대 24자를 입력할 수 있습니다.

[비밀번호]:

[비밀번호]를 누르고 → 비밀번호를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

비밀번호 설정은 옵션입니다.

비밀번호에는 최대 24자(서버 프로토콜로 Windows(SMB)를 선택하면 14자)를 입력할 수 있습니다.

[확인]을 누른 후 [파일] 화면에서 비밀번호는 별표(*****)로 나타납니다.

참고

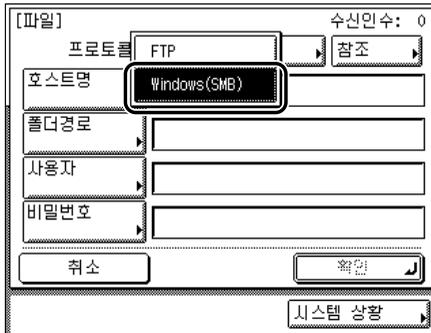
- *imageWARE Document Manager* 폴더로 송신하는 경우 *imageWARE Gateway*에 설정된 폴더 이름을 입력하십시오.
- *imageWARE Document Manager* 폴더로 송신하는 경우 *imageWARE Gateway*에 설정된 사용자 이름을 입력하십시오.
- *imageWARE Document Manager* 폴더로 송신하는 경우 *imageWARE Gateway*에 설정된 비밀번호를 입력하십시오.

4 설정을 확인하고 → [확인]을 누릅니다.

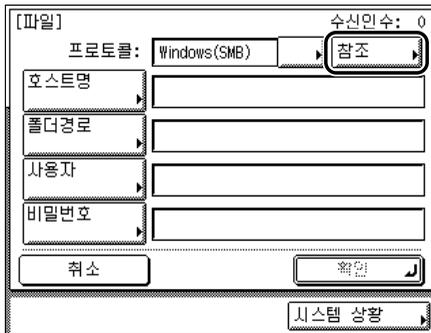
지정된 파일 서버 주소가 송신 기본 기능 화면에 나타납니다.

참조키 사용(Windows (SMB))

- 1 [신규 수신인] → [파일]을 누릅니다.
- 2 프로토콜 드롭다운 리스트를 누르고 → [Windows(SMB)]를 선택합니다.



- 3 [참조]를 누릅니다.



중요

주전원을 켜 후 [참조]를 누르기 전에 기동시간 설정에 설정된 시간 동안 기다려야 합니다. 기동 시간이 경과할 때까지 네트워크 송신을 수행할 수 없습니다. 가동 시간 설정에 접근하려면 © (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [네트워크 설정] → [▼] → [가동 시간 설정]을 누릅니다 (네트워크 설명서의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).

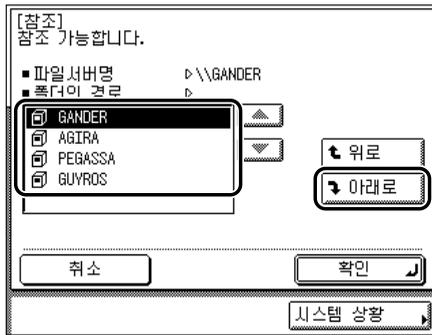
4 원하는 작업그룹을 선택하고 → [아래로]를 누릅니다.



한 레벨 위로 이동하려면 [위로]를 누릅니다.

원하는 작업그룹이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 작업그룹을 스크롤합니다.

5 원하는 파일 서버를 선택하고 → [아래로]를 누릅니다.

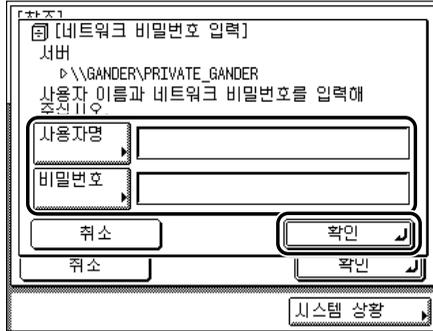


한 레벨 위로 이동하려면 [위로]를 누릅니다.

원하는 파일 서버가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 파일 서버를 스크롤합니다.

6 네트워크 비밀번호 입력 화면이 표시되면 사용자 이름 및 네트워크 비밀번호를 입력합니다.

□ 각 설정을 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



[사용자명]:

[사용자명]을 누르고 → 사용자 이름을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

사용자명에는 최대 24자를 입력할 수 있습니다.

[비밀번호]:

[비밀번호]를 누르고 → 네트워크 비밀번호를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

비밀번호에는 최대 14자를 입력할 수 있습니다.

[확인]을 누르면 입력한 비밀번호는 네트워크 비밀번호 입력 화면에서 별표(*****)로 나타납니다.

7 [아래로]를 누르고 → 문서를 송신하려는 지정된 서버의 폴더를 선택한 후 → [확인]을 누릅니다.



한 레벨 아래로 이동하려면 [아래로]를 누릅니다.

한 레벨 위로 이동하려면 [위로]를 누릅니다.

원하는 폴더가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 폴더를 스크롤합니다.

8 설정을 확인하고 → [확인]을 누릅니다.

[파일]		수신인수: 0
프로토콜:	Windows(SMB)	참조
호스트명	\\WGANDER\PRIVATE_GANDER	
폴더경로	pass	
사용자	user_name	
비밀번호	*****	
취소		확인
		시스템 상황

파일 서버 수신인이 송신 기본 기능 화면에 나타납니다.

등록된 수신인 지정

주소록 또는 원터치 버튼에 저장된 수신인을 선택할 수 있습니다. 또한 사용자 버튼에 저장된 수신인과 설정을 복구하여 내용을 확인 또는 편집하거나 삭제할 수 있습니다.

참고

- 선택한 수신인에 대한 상세 정보를 보려면 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.
- 스캔하기 전에 송신 기본 기능 화면에서 수신인을 삭제할 수 있습니다 (2-20 페이지의 "수신인 삭제"를 참고하십시오).
- 최대 501개 수신인을 동시에 지정할 수 있습니다 (501개 수신인 중에서 신규 수신인 탭 또는 ④ - ⑤ (숫자 키)를 사용하여 신규 수신인 1개를 지정할 수 있습니다). 여러 수신인으로 구성된 그룹을 지정한 경우 각 수신인은 개별 주소로 간주됩니다.

주소록 사용

주소록은 수신인을 저장하기 위한 디렉토리입니다. 최대 500개 수신인(200개 원터치 수신인 포함)을 저장할 수 있습니다. 주소록에 수신인을 저장하면 작업을 송신할 때마다 자주 사용하는 수신인의 주소를 입력하지 않아도 됩니다.

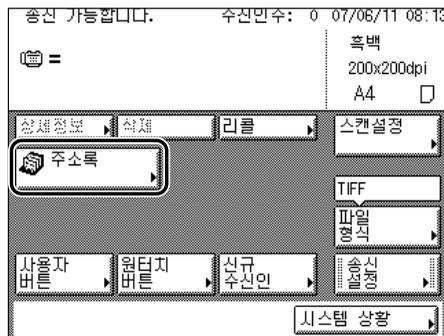
중요

이 기능을 사용하려면 먼저 주소록에 수신인을 저장해야 합니다 (9-4 페이지의 "신규 수신인 저장"을 참고하십시오).

참고

리모트 사용자 인터페이스를 사용하여 주소록을 저장, 가져오기 및 전송할 수 있습니다 (리모트 UI 설명서의 2장 "기능 확인 및 관리"와 3장 "사용자 설정"을 참고하십시오).

1 [주소록]을 누릅니다.



2 수신인을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



여러 수신인을 선택할 수 있습니다.

영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 돌아옵니다.

원하는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다.

종류 드롭다운 리스트를 눌러 결과 리스트에 표시되는 수신인 종류를 제한할 수 있습니다.

종류 드롭다운 리스트에서 원터치를 선택하여 원터치 버튼에 등록된 수신인을 표시할 수 있습니다.

선택된 수신인이 송신 기본 기능 화면에 나타납니다.

참고

- 등록된 수신인 이름이 15자를 넘지 않는 경우 처음 15자가 주소록의 이름 옆에 표시됩니다.
- 선택한 수신인을 취소하려면 수신인을 다시 선택하여 체크 표시를 삭제합니다.
- 선택한 수신인에 대한 상세 정보를 보려면 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.

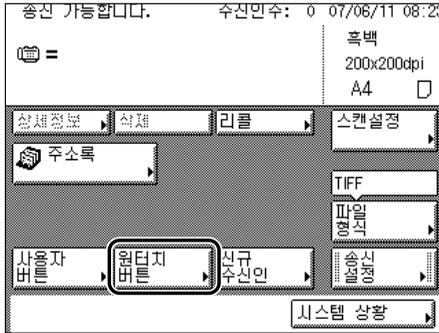
원터치 버튼 사용

원터치 버튼에 최대 200개의 수신인을 지정할 수 있습니다. 아래 절차에 따라 송신을 시작하고 원터치 버튼을 눌러 문서를 송신합니다.

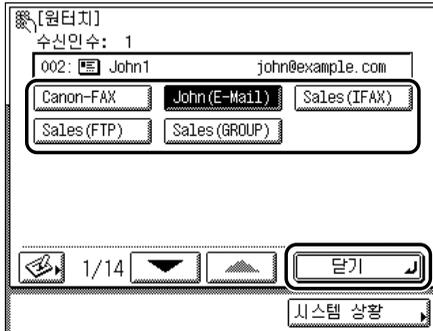
중요

이 기능을 사용하려면 먼저 먼저 원터치 버튼에 수신인을 저장해야 합니다 (9-20 페이지의 "원터치 버튼 저장/편집"을 참고하십시오).

1 [원터치 버튼]을 누릅니다.



2 원하는 원터치 버튼을 선택하고 → [닫기]를 누릅니다.



각 원터치 버튼에 세 자릿수 번호를 지정할 수 있습니다. 원터치 버튼의 3자릿수를 아는 경우 ① - ② (숫자 키)를 사용하여 원하는 원터치 버튼 번호를 입력합니다.

원하는 원터치 버튼이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 원터치 버튼을 스크롤합니다.

선택된 수신인이 송신 기본 기능 화면의 수신인 리스트에 나타납니다.

참고

- 여러 원터치 버튼을 선택할 수 있습니다.
- 선택한 원터치 버튼을 취소하려면 [원터치 버튼]을 눌러 → 선택한 원터치 버튼을 다시 누르십시오.

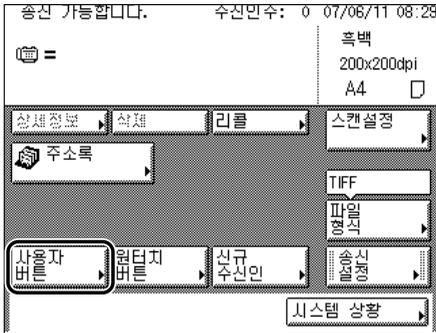
사용자 버튼 사용

동일한 수신인에게 동일한 문서 설정으로 문서를 자주 송신하는 경우 이러한 설정을 사용자 버튼에 저장합니다. 그런 다음, 수신인을 지정해야 할 때 저장한 문서 설정과 원하는 수신인이 포함된 사용자 버튼을 선택하여 간편하게 문서를 송신할 수 있습니다.

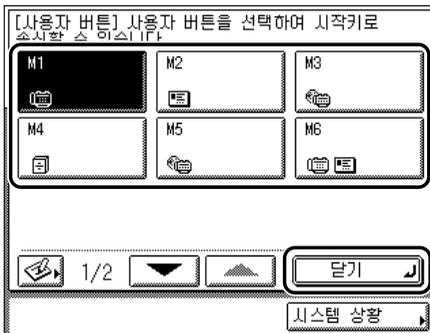
중요

이 기능을 사용하려면 먼저 사용자 버튼에 원하는 문서 설정과 수신인을 등록합니다 (8-18 페이지의 "사용자 버튼"을 참고하십시오).

1 [사용자 버튼]을 누릅니다.



2 원하는 사용자 버튼을 선택하고 → [닫기]를 누릅니다.



원하는 사용자 버튼이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 사용자 버튼을 스크롤합니다. 지정된 수신인이 송신 기본 기능 화면의 수신인 리스트에 나타나고 저장된 문서 설정이 복구됩니다.

 참고

- 문서를 송신하기 전에 선택한 사용자 버튼에서 복구한 설정을 수동으로 변경할 수 있습니다.
- 다른 사용자 버튼을 누르면 해당 버튼에 저장된 설정이 복구됩니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면  (Reset)을 누르십시오.
- 선택한 사용자 버튼에 여러 수신인이 저장된 경우 수신인은 설정된 순서대로 나열되지 않을 수도 있습니다.

수신인 확인/변경

문서를 스캔하기 전에 지정한 수신인을 확인 및 변경할 수 있습니다.



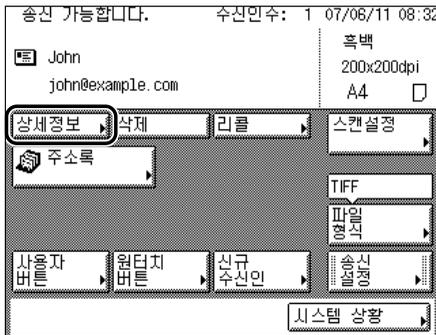
참고

신규 수신인 탭을 사용하여 지정한 수신인만 변경할 수 있습니다.

2

기본 송신 방법

1 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.

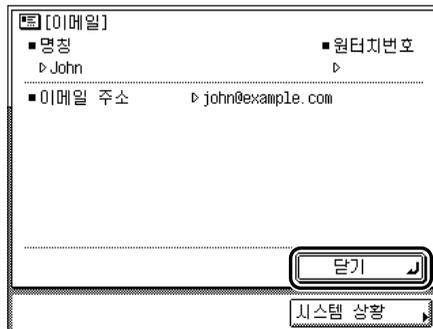


확인 또는 변경하려는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다. 수신인 한 명만 선택한 경우 [상세정보]만 눌러도 됩니다.

2 필요한 경우 수신인 정보를 확인 또는 변경합니다.

● 아래 화면이 표시되는 경우:

□ 수신인 정보를 확인하고 → [닫기]를 누릅니다.



송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

● 신규 수신인 탭에서 송신 방법 중 하나를 사용하여 수신인을 지정한 경우:

- 수신인 정보를 확인 또는 변경하고 → [확인]을 누릅니다.

The screenshot shows a screen titled "[이메일 주소] (최대 120자까지)". It features an input field containing "john@example.com" with a "영문자" (English) indicator. Below the input field are navigation arrows, a "백스페이스" (Backspace) button, and an "입력모드" (Input Mode) button. A QWERTY keyboard is displayed, along with "스페이스키" (Space) and "시프트키" (Shift) buttons. At the bottom, there are "취소" (Cancel) and "확인" (Confirm) buttons, and a "시스템 상황" (System Status) indicator.

수신인 정보를 지정할 때와 동일한 방법으로 변경합니다 (2-2 페이지의 "신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정"을 참고하십시오).

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

● 수신인이 그룹 주소인 경우:

- 그룹 주소에 등록된 수신인의 정보를 확인하려면 한번에 하나의 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.

The screenshot shows a screen titled "[그룹]". It has two sections: "■ 명칭" (Name) with a dropdown showing "Sales (GROUP)" and "■ 원터치번호" (Touch Number) with a dropdown. Below these is a list of recipients: "Sales (I-FAX) 100301.fax.com" and "Sales (FTP) 1004.ftphost". A "상세정보" (Detailed Info) button is located to the right of the list. At the bottom, there are "닫기" (Close) and "시스템 상황" (System Status) buttons.

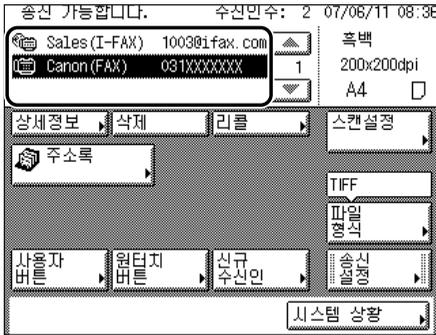
- 수신인 정보를 확인하고 → [닫기] → [닫기]를 순서대로 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

수신인 삭제

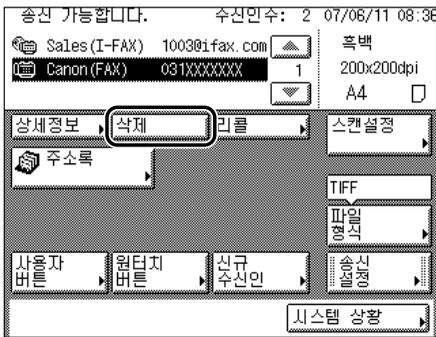
문서를 스캔하기 전에 수신인 리스트에서 지정된 수신인을 삭제할 수 있습니다.

1 삭제할 수신인을 선택합니다.



삭제하려는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다.
수신인 한 명만 지정한 경우 이 단계를 건너뛵니다.

2 [삭제]를 누릅니다.



선택된 수신인이 수신인 리스트에서 삭제됩니다.

등록 키를 사용하여 신규 수신인 등록

주소록 및 사용자 버튼 화면에서 주소록, 원터치 버튼 및 사용자 버튼에 새 수신인을 등록할 수 있습니다. 등록 키는 주소록 사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 수신인 등록 화면, 주소록 사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 원터치 버튼 등록 화면 및 송수신 사양설정(사용자 모드 화면에서)의 <공통 설정> 아래 송신 기능 설정의 사용자 버튼 등록 화면으로 들어가는 단축 키입니다.

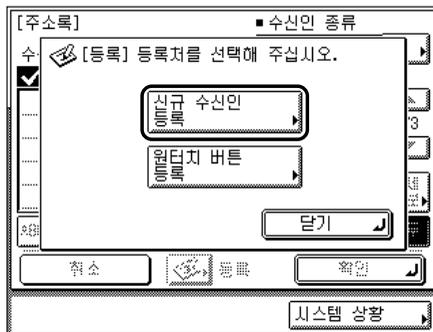
주소록에 신규 수신인 등록

주소록 또는 원터치 버튼에서 새 수신인을 등록할 수 있습니다.

- 1 [주소록]을 누릅니다.
- 2  (등록)을 누릅니다.
- 3 등록하려는 항목을 선택합니다.

● 주소록에 수신인을 등록하려는 경우:

- [신규 수신인 등록]을 누르고 → 수신인을 등록합니다.

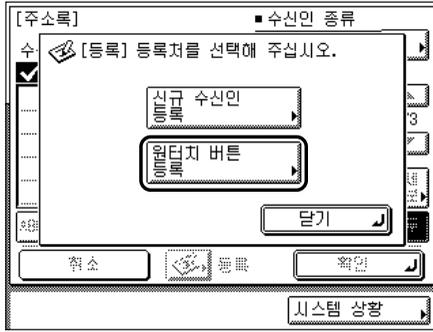


수신인 등록에 대한 자세한 내용은 다음을 참고하십시오.

- 9-4 페이지의 "팩스 번호"
- 9-9 페이지의 "이메일 주소"
- 9-10 페이지의 "I-팩스 주소"
- 9-11 페이지의 "파일 서버 주소"
- 9-13 페이지의 "그룹 주소"

● 원터치 버튼에 수신인을 등록하려는 경우:

□ [원터치 버튼 등록] 을 누르고 → 수신인을 등록합니다.



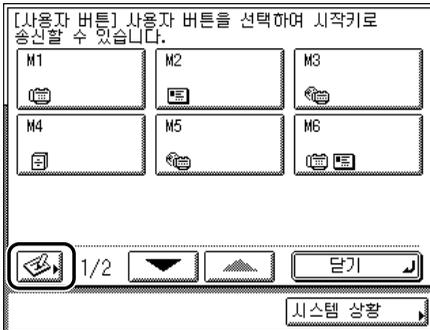
원터치 버튼에 수신인을 등록하는 자세한 내용에 대해서는 9-20 페이지의 "원터치 버튼 저장/편집"을 참고하십시오.

[원터치 버튼] → (등록)을 눌러 원터치 버튼에 수신인을 등록할 수 있습니다.

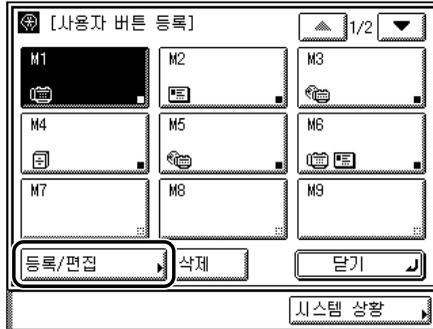
사용자 버튼에 신규 수신인 등록

1 [사용자 버튼]을 누릅니다.

2 을 누릅니다.



3 사용자 버튼을 선택하여 신규 수신인을 등록하고 → [등록/편집]을 누릅니다.



사용자 버튼 등록에 관한 자세한 내용은 8-18 페이지의 "사용자 버튼"을 참고하십시오.

3

장

스캔 기능

본 장에서는 스캔 기능에 대해 설명합니다.

스캔 모드 선택	3-2
스캔 설정	3-4
컬러 모드 변경	3-4
문서 크기	3-6
해상도	3-8
스캔 농도 및 원고 종류 설정	3-10
양면 원고	3-15
원고 혼재	3-17

스캔 모드 선택

문서가 스캔되는 스캔 모드를 설정할 수 있습니다. 기기에는 다음과 같은 3가지 정형 스캔 모드가 있습니다.

- 컬러 송신 키트 (IR2022i용 표준)를 활성화한 경우:
흑백 200 x 200 dpi, 흑백 300 x 300 dpi 및 컬러 300 x 300 dpi
- 오직 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우:
200 x 200 dpi(Fine), 200 x 400 dpi(SuperFine) 및 400 x 400 dpi(UltraFine)

송신하는 원고 종류에 따라 정형 스캔 모드에서 원하는 모드를 선택합니다.



중요

대상이 팩스 번호인 경우 원고는 항상 흑백 모드로 스캔되어 송신됩니다.



참고

- 메모리를 적게 사용하고 송신 시간을 단축하려면 낮은 해상도 모드를 사용하십시오.
- 기본 설정은 컬러 송신 키트 (IR2022i용 표준)를 활성화한 경우에는 '흑백 200 x 200 dpi'이고 Super G3 팩스 보드만 설치한 경우에는 '200 x 200 dpi(FINE)'입니다. 송수신 사양설정(사용자 모드 화면에서)의 <공통 설정> 아래 송신 설정에 있는 표준송신 설정편집에서 이 설정을 변경할 수 있습니다(8-9 페이지의 "표준 송신 설정"을 참고하십시오).
- 스캔 모드 이외에도 사용자 버튼에 주소 및 기타 송신 설정을 저장할 수 있습니다(8-18 페이지의 "사용자 버튼"을 참고하십시오).

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

송신 가능합니다.		수신인수: 1 07/06/11 08:58	
[이메일] John john@example.com		흑백	200x200dpi
			A4 <input type="checkbox"/>
상세정보	삭제	리콜	스캔 설정
주소록		TIFF	
		파일 명직	
사용자 버튼	원터치 버튼	신규 수신인	송신 설정
시스템 상황			



참고

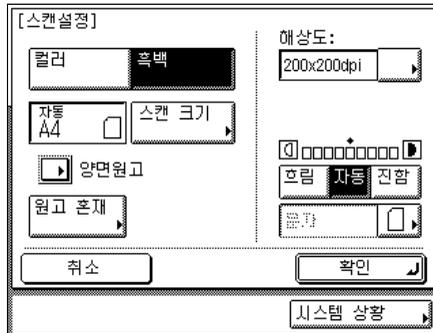
- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → 스캔 모드를 선택합니다.



참고

- 다음과 같은 파일 형식 및 정형 스캔 모드 조합을 사용할 수 없습니다. 이 조합을 선택하는 경우 (Start)를 누르면 파일 형식을 변경할지 확인하는 메시지가 화면에 나타납니다.
 - [PDF(고압축)] 또는 [JPEG] 파일 형식 및 [흑백 200 x 200 dpi] 또는 [흑백 300 x 300 dpi] 스캔 모드
 - [TIFF] 또는 [PDF] 파일 형식 및 [컬러 300 x 300 dpi] 스캔 모드
- 팩스 또는 1-팩스를 송신할 때 [컬러 300 x 300 dpi]를 사용할 수 없습니다.
- 스캔 모드 설정을 변경하려면 스캔설정 드롭다운 리스트에서 [상세설정]을 선택하고 설정을 조정합니다(3-4 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오).



3 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 스캔 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 (Reset)을 누르십시오.

스캔 설정

송신 중인 원고에 맞추어 컬러 모드(컬러 또는 흑백), 문서 크기, 해상도, 농도 및 원고 종류를 설정합니다.

컬러 모드 변경

컬러, B&W(흑백) 등 두 가지 컬러 모드를 사용할 수 있습니다.

■ 컬러

컬러 모드는 원고의 컬러 또는 흑백 여부와 상관 없이 항상 컬러로 스캔합니다.

■ 흑백

흑백 모드는 원고의 컬러 또는 흑백 여부와 상관 없이 항상 흑백으로 스캔합니다.

중요

- 대상이 팩스 번호 또는 I-팩스 주소인 경우 원고는 항상 흑백 모드로 스캔되어 송신됩니다.
- 컬러 모드를 선택하고 파일 형식으로 JPEG를 선택한 경우 해상도로 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi 또는 300 x 300 dpi를 선택할 수 있습니다.
- 컬러 모드를 선택하고 파일 형식으로 PDF(고압축)를 선택한 경우 해상도로 300 x 300 dpi를 사용할 수 있습니다.
- 흑백 모드를 선택한 경우 파일 형식으로 TIFF 또는 PDF를 선택하고 해상도로 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi 또는 600 x 600 dpi를 선택할 수 있습니다.

참고

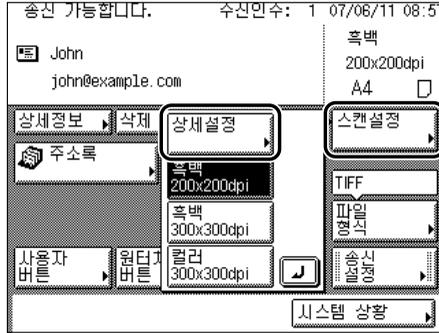
- 기본 설정은 '흑백'입니다.
- 흑백 원고를 컬러 모드로 스캔하는 경우 컬러 스캔으로 카운트됩니다.

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

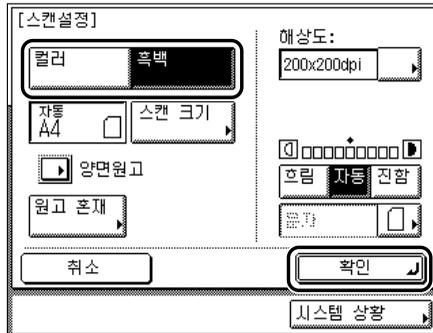
참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.



3 [컬러] 또는 [흑백]을 누르고 → [확인]을 누릅니다.



파일 형식으로 [TIFF] 또는 [PDF]를 선택하고 컬러 모드로 [컬러]를 선택한 후 [확인]을 누르면 파일 형식을 변경할지 확인하는 메시지가 화면에 나타납니다.

파일 형식으로 [JPEG] 또는 [PDF(고압축)]를 선택하고 컬러 모드로 [컬러]를 선택한 후 [확인]을 누르면 파일 형식을 변경할지 확인하는 메시지가 화면에 나타납니다.

선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

4 Ⓞ (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 Ⓞ (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 스캔 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 Ⓞ (Reset)을 누르십시오.

문서 크기

OHP 필름과 같이 용지 크기를 수동으로 지정해야 하는 원고를 스캔하기 전 문서 크기를 지정할 수 있습니다.

중요

- 다음과 같은 종류의 원고를 스캔하는 경우에는 [자동]을 선택할 수 없습니다. 이들 문서 크기를 수동으로 지정하십시오.
 - 비정형 크기 원고
 - OHP 필름과 같이 투명도가 높은 원고
 - 배경이 매우 어두운 원고
 - 원고대 글라스의 원고: A5 크기보다 작은 원고
- 팩스 송신 시 다이렉트 송신 모드를 사용하면 피더에 원고를 세트한 경우 지정한 스캔 사이즈 설정을 사용할 수 없습니다.
- 문서 크기를 지정한 경우 스텝 및 원고 크기 혼재 모드를 사용할 수 없습니다.

참고

기본 설정은 '자동'입니다.

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

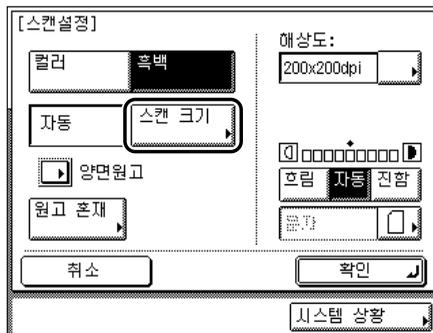
참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

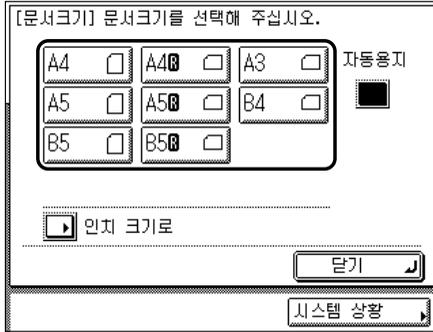
2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.

필요한 경우 3-4 페이지의 "컬러 모드 변경"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [스캔 크기]를 누릅니다.



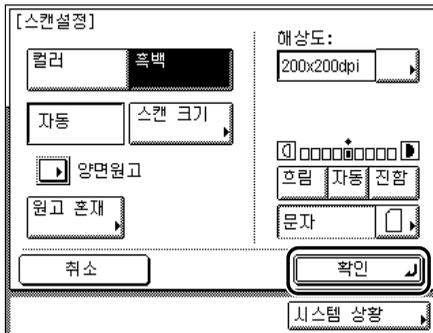
4 문서 크기를 선택합니다.



참고

용지 크기를 인치 단위로 선택하려면 [인치 크기로]를 누릅니다.

5 [닫기]를 누르고 → [확인]을 누릅니다.



선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 돌아옵니다.

6 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 스캔 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 (Reset)을 누르십시오.

해상도

원고를 스캔하기 전에 해상도를 지정할 수 있습니다.

다음과 같은 컬러 모드 및 해상도 조합을 사용할 수 있습니다.

- 흑백(TIFF 및 PDF)
100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
- 컬러
100 x 100 dpi(JPEG), 150 x 150 dpi(JPEG), 200 x 100 dpi(JPEG), 300 x 300 dpi(JPEG 및 PDF(고압축))

중요

- 600 x 600 dpi 해상도로 송신할 수 있는 최대 이미지 크기는 A3입니다. 이미지가 이 크기를 초과하는 경우 잘릴 수 있습니다.
- 600 x 600 dpi 해상도로 긴 원고를 송신하는 경우 원고 이미지의 주변이 약간 잘릴 수도 있습니다.
- 팩스로 문서를 송신하는 경우 400 x 400 dpi 해상도로 송신할 수 있는 최대 이미지 크기는 A3입니다.
- 팩스로 문서를 송신하는 경우 흑백 200 x 100 dpi, 흑백 200 x 200 dpi, 흑백 200 x 400 dpi 또는 흑백 400 x 400 dpi를 선택하십시오. 그렇게 하지 않을 경우 문서는 낮은 해상도로 송신됩니다.

참고

기본 설정은 '흑백 200 x 200 dpi'입니다.

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

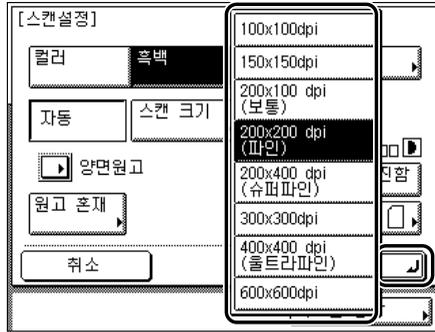
참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.

필요한 경우 3~4 페이지의 "컬러 모드 변경"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 해상도 드롭다운 리스트를 누르고 → 원하는 해상도를 선택한 후 → [확인]을 누릅니다.



선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

중요

- 파일 형식으로 [PDF(고압축)]을 선택하고 컬러 모드로 [컬러]를 설정한 다음 해상도가 [300 x 300 dpi]로 자동 설정된 경우 원고 종류 설정을 사용할 수 없습니다.
- 설정할 수 있는 컬러 모드 및 해상도는 선택한 파일 형식에 따라 달라집니다. 화면 지침에 따라주세요.

4 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르면 → 각 원고에 대해 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 스캔 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 (Reset)을 누르십시오.

스캔 농도 및 원고 종류 설정

원고를 스캔하기 전 스캔 농도를 설정하고 원고 종류를 선택할 수 있습니다.

수동 농도 조정

스캔 농도를 원고에 가장 적절한 레벨로 수동으로 조절할 수 있습니다.

 참고

컬러 모드를 선택하는 경우 스캔 농도를 수동으로 조정해야 합니다.

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

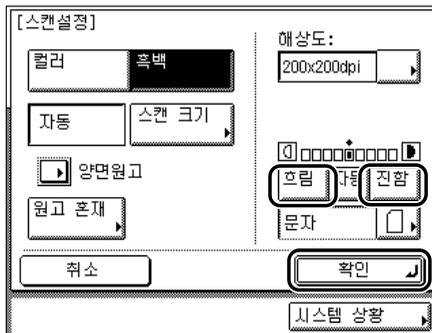
 참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.

필요한 경우 3-4 페이지의 "컬러 모드 변경"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 스캔 농도를 조정하려면 [흐림] 또는 [진함]을 누르고 → [확인]을 누릅니다.



농도를 흐리게 하려면 [흐림]을 눌러 표시등을 좌측으로 옮기고 농도를 진하게 하려면 [진함]을 눌러 표시등을 우측으로 옮깁니다.

선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

4 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해  (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 스캔 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면  (Reset)을 누르십시오.

자동 농도 조정

기기가 자동으로 스캔 농도를 원고 품질에 가장 적합한 레벨로 조정합니다.

참고

- 컬러 모드를 선택한 경우 자동 농도 조정을 사용할 수 없습니다.
- 자동 농도 조정을 설정한 경우에는 원고 종류 설정을 사용할 수 없습니다.

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

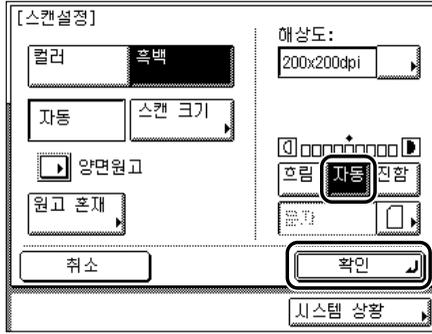
참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.

필요한 경우 3-4 페이지의 "컬러 모드 변경"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [자동] → [확인]을 누릅니다.



스캔 농도는 원고 품질에 가장 적합한 레벨로 자동 조정됩니다.
선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

참고

OHP 필름을 사용하면 자동 농도 조정이 작동하지 않을 수도 있습니다. 이 경우 [흐림] 또는 [진함]을 눌러 농도를 수동으로 조정합니다.

4 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 스캔 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 (Reset)을 누르십시오.

원고 종류 선택

스캔할 이미지의 종류에 따라 수동으로 원고 종류를 선택할 수 있습니다. 화질 조정에는 다음 세 가지 원고 종류 모드를 사용할 수 있습니다.

■ 문자 모드

이 모드는 문자 원고를 스캔하는 데 가장 적합합니다. 또한 청사진이나 연필로 쓴 원고를 선명하게 스캔할 수 있습니다.

■ 문자/사진 모드

이 모드는 문자와 사진이 모두 포함된 원고 스캔에 가장 적합합니다.

■ 사진 모드

이 모드는 감광지에 인화된 사진이나 반색조가 포함된 사진 원고(즉, 인쇄된 사진)를 스캔하는 데 가장 적합합니다.

중요

- 이 세 가지 모드(문자/사진, 사진 및 문자)의 조합을 동시에 선택할 수 없습니다. 이 중 하나의 모드를 선택하면 이전에 설정했던 모드는 취소됩니다.
- 인쇄 사진과 같이 반색조가 포함된 원고를 사진 모드를 사용하여 스캔하는 경우 모아레(미광, 물결 무늬) 현상이 일어날 수도 있습니다. 이 경우 스캔 명암(샤프니스)을 조정하여 모아레 효과를 감소시킬 수 있습니다(8-17 페이지의 "명암 조정(샤프니스)"을 참고하십시오).
- 파일 형식으로 [PDF(고압축)]를 선택한 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다.

참고

- 자동 농도 조정 모드를 선택한 경우에는 원고 종류 설정을 사용할 수 없습니다.
- 원고가 OHP 필름인 경우 원고 종류를 선택하고 → 원고에 가장 적합한 레벨로 농도를 조정합니다.
- 기본 설정은 '문자'입니다.

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

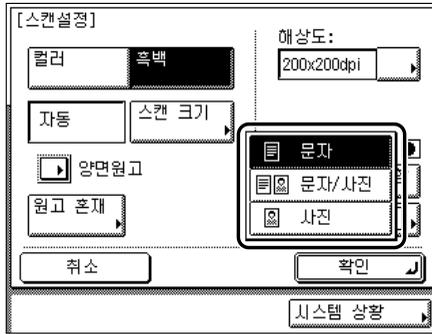
참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.

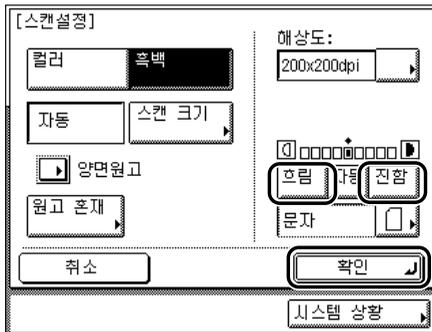
필요한 경우 3-4 페이지의 "컬러 모드 변경"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 원고 종류 드롭다운 리스트를 누르고 → 원고 종류([문자], [문자/사진] 또는 [사진])를 선택합니다.



선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

4 스캔 농도를 조정하려면 [흐림] 또는 [진함]을 누르고 → [확인]을 누릅니다.



농도를 흐리게 하려면 [흐림]을 눌러 표시등을 좌측으로 옮기고 농도를 진하게 하려면 [진함]을 눌러 표시등을 우측으로 옮깁니다.

선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

5 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 스캔 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 (Reset)을 누르십시오.

양면 원고

피더에 세트한 양면 원고의 한 쪽면을 스캔한 후 자동으로 뒤집어 반대면을 스캔하도록 기기를 설정할 수 있습니다.

중요

- 이 기능은 선택 품목인 피더(iR2022i용 표준)를 장착한 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 원고를 A4R과 같이 가로(수평) 방향의 원고를 스캔할 때는 피더에 원고를 가로로 세트해야 합니다. 원고를 세로로 세트하면 이들 원고 뒷면이 위아래로 스캔됩니다.

1 원고를 피더에 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

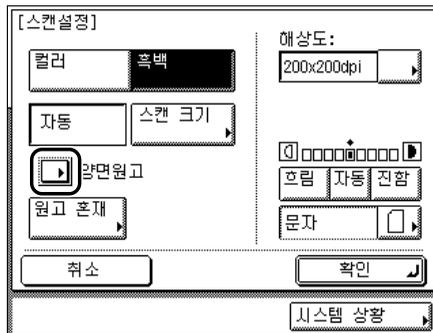
참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

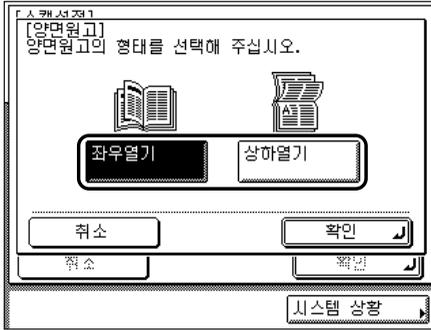
2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.

필요한 경우 3-4 페이지의 "컬러 모드 변경"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [양면원고]를 누릅니다.



4 원고 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[좌우열기]: 원고 앞뒤면의 상하 방향이 동일합니다.

[상하열기]: 원고 앞뒤면의 상하 방향이 반대입니다.

5 [확인]을 누릅니다.

선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

6 Ⓞ (Start)를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.



참고

- 이 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 Ⓞ (Reset)을 누르십시오.

원고 혼재

이 모드를 사용하여 서로 다른 크기의 원고를 함께 스캔할 수 있습니다.

중요

- 원고 혼재 모드는 스캔 사이즈 또는 스탬프 모드와 함께 사용할 수 없습니다.
- 원고를 피더에 세트한 경우 크기가 다른 원고의 무게(용지 종류)가 모두 동일해야 합니다.
- 다음과 같은 조합으로 폭이 다른 크기의 원고를 세트하십시오. 다른 조합 방식은 원고를 손상시킬 수도 있습니다.
-A3 및 A4R, A4 및 A5R.
- 폭이 다른 원고를 세트하는 경우 스캔 영역에 급지하면 원고가 약간 이동할 수도 있습니다. 이 결과 이미지가 비스듬하게 스캔될 수 있습니다.
- 원고혼재 모드를 설정한 경우 일반 모드보다 스캔 속도가 느립니다.

1 원고를 세트하고 → 수신인을 지정합니다.

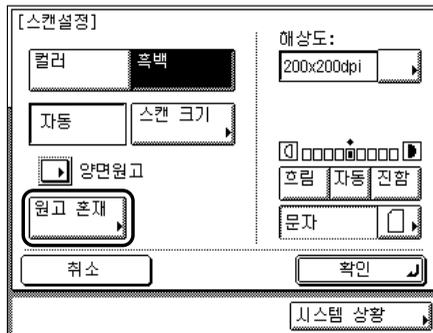
참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 2장 "기본 송신 방법"을 참고하십시오.

2 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정]을 누릅니다.

필요한 경우 3-4 페이지의 "컬러 모드 변경"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [원고 혼재]를 누릅니다.



4 원고 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



동일한 쪽의 원고를 세트하는 경우 [같은쪽]을 누릅니다.

쪽이 서로 다른 원고를 세트하는 경우 [다른쪽]을 누릅니다.

5 [확인]을 누릅니다.

선택된 모드가 설정되고 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

6 Ⓞ (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 Ⓞ (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

참고

- 이 설정을 취소하려면 스캔 설정 드롭다운 리스트를 누르고 → [상세설정] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 Ⓞ (Reset)을 누르십시오.

4

장

문서 송신

이 장에서는 기본적인 문서 송신 절차, 송신 설정 구성 방법 및 기타 유용한 기능에 대해 설명합니다.

송신 방법.....	4-2
팩스 송신.....	4-2
이메일 메시지 송신.....	4-6
I-팩스 송신.....	4-8
파일 서버로 작업 송신.....	4-11
송신 작업 예약.....	4-13
원고에 스탬프 찍기.....	4-15
문서 송신시 파일 형식 설정.....	4-18
작업 리콜.....	4-21

송신 방법

문서 이름, 제목 행, 메시지 본문 텍스트 및 문서를 송신할 이메일, 1-팩스 또는 파일 서버 주소를 입력할 수 있습니다. 송신 설정을 변경하지 않고 문서를 송신하거나 필요에 따라 설정을 구성한 후 문서를 송신할 수 있습니다.

또한 문서를 송신하는 경우 사전 설정 시간에 문서를 송신할 수 있습니다.

중요

TIFF (Tagged Image File Format) 파일의 이미지를 Mac OS 9.x 이전 시스템을 실행하는 Macintosh 사용자에게 송신하는 경우 수신인이 이미지를 올바르게 보지 못할 수도 있습니다. 이미지를 PDF 파일로 송신하거나 Apple QuickTime Player와 같은 어플리케이션으로 TIFF 파일을 보십시오.

참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 주소록에 저장된 수신인 지정에 대해서는 2-13 페이지의 "주소록 사용"을 참고하십시오.
- 주소록에 등록되지 않은 수신인 지정에 대해서는 2-2 페이지의 "신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정"을 참고하십시오.
- 원터치 버튼을 사용한 주소 지정에 대해서는 2-15 페이지의 "원터치 버튼 사용"을 참고하십시오.
- 사용자 버튼을 사용한 주소 및 설정 지정에 대해서는 2-16 페이지의 "사용자 버튼 사용"을 참고하십시오.
- 문서의 스캔 모드를 설정할 수 있습니다. 3-2 페이지의 "스캔 모드 선택"을 참고하십시오.

팩스 송신

원고를 스캔하여 팩스로 송신할 수 있습니다. 이 절에서는 다이렉트 송신 모드로 팩스를 송신하는 절차에 대해 설명합니다.

■ 메모리 송신

송신되는 모든 원고는 먼저 스캔되고 메모리에 읽혀진 후 송신됩니다. 즉, 원고 스캔이 완료되면 기기 근처에 머물러 있지 않아도 됩니다.

참고

- 약 1,000여 페이지의 송신 및 수신된 문서를 메모리에 보관할 수 있습니다.
- 메모리가 가득차게 되면 시스템 상황 화면을 사용하여 불필요한 수신 문서를 삭제합니다(7장 "송신/수신 상황 확인/변경"을 참고하십시오).

■ 다이렉트 송신

스캔되는 대로 기기가 문서의 각 페이지를 수신인에게 송신합니다.

다이렉트 송신이 메모리 송신 보다 느리지만 메모리에 저장된 다른 문서 보다 먼저 긴급하게 문서를 송신해야 하는 경우 다이렉트 송신을 사용할 수 있습니다.

중요

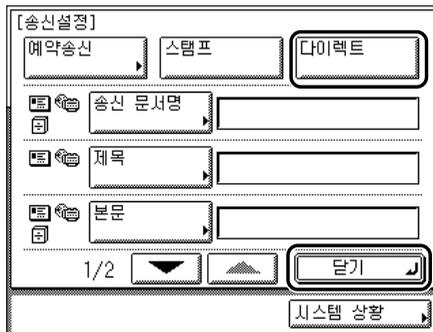
- 피더를 사용하는 경우에만 다이렉트 송신 모드로 두 페이지 이상의 문서를 송신할 수 있습니다. 원고대 글라스에 원고를 세트한 경우 한 번에 1페이지만 송신할 수 있습니다.
- 다이렉트 송신 모드의 경우 한 번에 하나의 수신인만 지정할 수 있습니다.
- 예약 송신을 사용하거나 여러 수신인을 지정하면 메모리 송신이 자동으로 설정됩니다.
- 다이렉트 송신 모드에서 전송을 취소하거나 에러가 발생하는 경우 시스템 상황 화면에 있는 팩스의 작업이력 화면에서 또는 팩스 통신관리 리포트를 인쇄하여 수신인에게 몇 페이지가 송신되었는지 확인할 수 있습니다.

다이렉트 송신

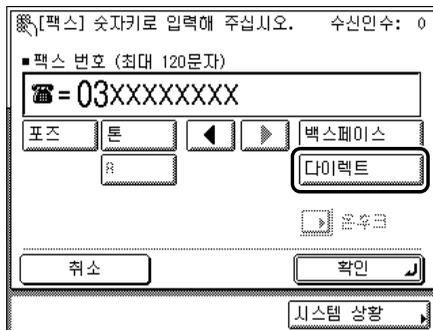
1  (SEND)를 누르고 → 원고를 세트한 다음 → 수신인을 지정합니다.

2 원하는 송신 옵션을 지정합니다.

3 [송신설정] → [다이렉트] → [닫기]를 누릅니다.



○ - ○ (숫자 키) 또는 신규 수신인 탭을 사용하여 수신인을 지정하는 경우 동일한 화면에서 [다이렉트]를 누릅니다.



참고

- **다이렉트 송신 모드를 취소하려면 [다이렉트]를 다시 누릅니다.**
- **스텝 모드 설정에 대한 자세한 내용은 4-15 페이지의 "원고에 스텝 찍기"를 참고하십시오.**
- **예약 송신 모드에 대한 자세한 내용은 4-13 페이지의 "송신 작업 예약"을 참고하십시오.**

4 (Start)를 누릅니다.



송신 수행이 가능 하자마자 원고는 스캔이 이루어지는 동안 스캔되어 송신됩니다.

원고가 설정된 후 화면은 송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

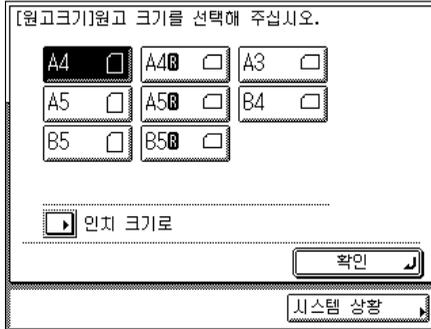
송신되는 동안 현재 송신 중인 처리 번호 및 페이지 번호가 작업 상황 영역에 표시됩니다.

송신이 성공적으로 완료된 경우 몇 초 동안 메시지 영역에 <송신 완료>가 표시됩니다.

원고가 송신된 후 다이렉트 송신은 자동으로 취소됩니다.

중요

- 기기가 iR2030/iR2025/iR2022인 경우 원고 크기는 자동으로 감지됩니다. 그러나 수신 종료 시 기기의 출력 용지가 스캔된 문서 크기와 같지 않으면 원고 이미지의 크기는 용지 크기에 맞게 축소됩니다.
- 기기가 원고 크기를 제대로 감지할 수 없는 경우  (Start)를 누르면 원고 크기 화면이 나타납니다. 원고 크기를 수동으로 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



참고

송신을 취소하려면 터치 패널 화면의 [취소]를 누르거나 조작 패널의  (Stop)을 누릅니다. 문서 스캔과 송신은 송신을 취소하는 때부터 취소됩니다.

이메일 메시지 송신

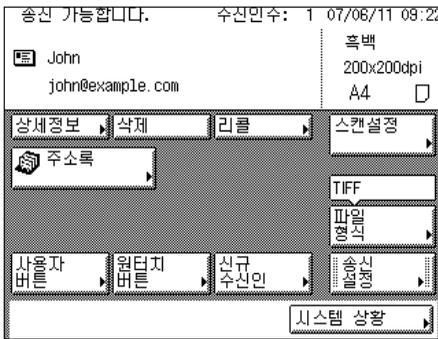
문서를 스캔하고 이메일 메시지에 첨부 파일로 문서를 송신할 수 있습니다. 문서 이름, 제목 행, 메시지 본문 및 회신할 곳 주소를 추가할 수 있습니다. 스캔한 문서를 JPEG, TIFF 또는 PDF 파일로 송신할 수 있습니다.

참고

1-팩스 송신과는 달리 이메일 메시지를 송신하는 경우 A4 이외의 용지 크기 및 해상도를 선택하여 컬러 이미지를 송신할 수 있습니다.

1  (SEND)를 누릅니다.

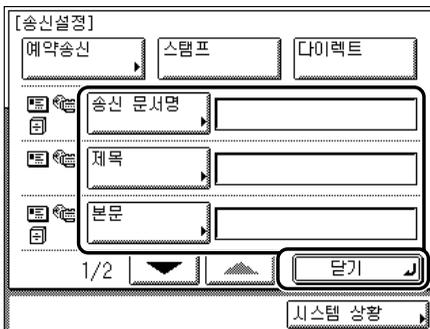
2 원고를 세트하고 → 이메일 주소를 지정합니다.



송신 가능합니다. 수신인수: 1 07/06/11 09:22

 John john@example.com	흑백 200x200dpi A4 <input type="checkbox"/>
상세정보 > 삭제 > 리콜 >	스캔설정 >
 주소록 >	TIFF >
사용자 버틀 > 원터치 버틀 > 신규 수신인 >	파일 형식 >
	송신설정 >
시스템 상황 >	

3 [송신설정]을 누르고 → 각 설정을 지정하고 → [닫기]를 누릅니다.



[송신설정]

예약송신 >	스탬프 >	다이렉트 >
 	송신 문서명 >	<input type="text"/>
 	제목 >	<input type="text"/>
 	본문 >	<input type="text"/>
1/2  		
 닫기 >		
시스템 상황 >		

[송신 문서명]:

[송신 문서명]을 누르고 → 송신하려는 문서 이름을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

문서명으로 최대 24자를 입력할 수 있습니다.

[제목]:

[제목]을 누르고 → 이메일 메시지의 제목을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

제목에는 최대 40자를 입력할 수 있습니다.

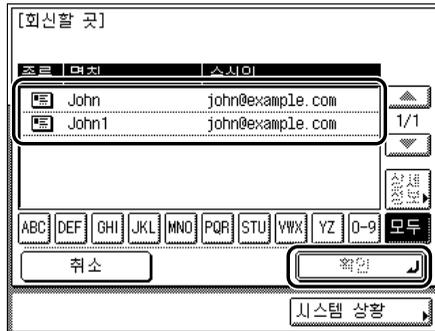
[본문]:

[본문]을 누르고 → 메시지 본문 문자를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

이메일 메시지에는 최대 140자를 입력할 수 있습니다. 하드 리턴(hard return)은 한 문자로 카운트됩니다.

[회신할 곳]:

[회신할 곳]을 누르고 → 회신할 곳 주소를 선택한 후 → [확인]을 누릅니다.



원하는 회신 주소가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 회신 주소를 스크롤합니다.

영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 돌아옵니다.

회신 주소로 팩스 번호를 지정할 수 있습니다.

선택한 회신할 곳 주소를 취소하려면 [회신할 곳] → [취소]를 누릅니다.

선택한 회신할 곳 주소에 대한 상세 정보를 보려면 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.

선택한 수신인은 회신할 곳 주소로 설정됩니다.

[이메일 중요도]:

이메일 중요도 드롭다운 리스트를 누르고 → 이메일 메시지의 우선순위를 선택합니다.

송신 기본 기능 화면으로 돌아옵니다.



중요

먼저 주소록에 회신할 곳 주소를 저장해야 합니다(9장 "주소록 사양설정 저장/편집"을 참고하십시오).

참고

- 문서 입력에 대한 자세한 내용은 **활용편의 2장 "기본 사용법"**을 참고하십시오.
- 숫자를 입력하려면 ① - ④ (숫자 키)를 사용하고 입력 내용을 삭제하려면 ④ (Clear)를 사용할 수 있습니다.
- 문서를 송신하는 경우 각 페이지는 이메일 메시지에 첨부된 별도의 이미지로 송신되며 문서 확장자는 송신하기 위해 선택한 파일 형식과 일치합니다. 이메일 메시지에 첨부된 이미지의 파일 이름 접두어는 다음과 같이 할당됩니다.
 - 문서 이름을 설정한 경우:
파일 이름 접두어는 문서 이름, 처리 번호 및 이미지 페이지 수를 나타내는 4자리로 생성됩니다.
예: document name_20060410203000.tif
 - 문서 이름을 설정하지 않은 경우:
파일 이름 접두어는 처리 번호 및 이미지 페이지 수를 나타내는 4자리로 생성됩니다.
예: 1004_0001.tif
 - [페이지마다 분할] 및 [최대 데이터 크기를 통한 분할 송신] 모두를 '해제'로 설정하는 동안 파일 형식을 [TIFF], [PDF] 또는 [PDF (고압축)]로 설정하는 경우, 페이지 번호를 표시하는 4자리 수는 '0001'로 고정됩니다.
- 제목을 입력하지 않으면 이메일/팩스 설정에 설정된 기본 제목이 사용됩니다. 이메일/팩스 설정 화면에 액세스하려면 ④ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [이메일/팩스 설정]을 누르십시오(10-4 페이지의 "이메일/팩스 설정"을 참고하십시오).
- 수신인 주소에 대해 여러 수신인을 선택할 수 없습니다.

4 [파일 형식]을 누르고 → 문서를 송신할 파일 형식을 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.

파일 형식 설정에 대한 자세한 내용은 4-18 페이지의 "문서 송신시 파일 형식 설정"을 참고하십시오.

5 ④ (Start)를 누릅니다.

- 원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 ④ (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.
- 스캔이 시작됩니다.
- 스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

1-팩스 송신

문서를 스캔하여 인터넷을 통해 1-팩스로 수신인에게 문서를 송신할 수 있습니다. 인터넷을 통해 팩스를 수신할 수 있는 기기뿐만 아니라 1-팩스를 송신할 수 있습니다. 문서 이름, 제목 행, 메시지 본문 및 수신할 곳 주소를 추가할 수 있습니다.

중요

대상이 1-팩스 주소인 경우 원고는 항상 흑백 모드로 스캔되어 송신됩니다.

 참고

- 다음과 같은 조건이 항상 선택됩니다.

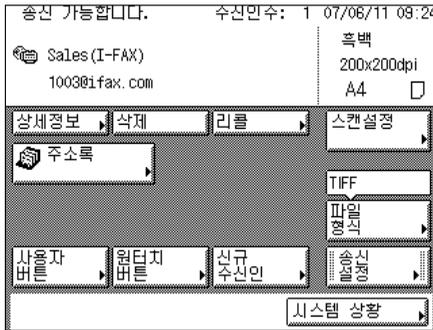
-용지 크기: A4

송신인이 수신인 기기가 A4이외의 용지 크기를 수신할 수 있는지 여부를 알지 못하기 때문입니다. A4 보다 큰 원고를 A4 크기로 축소합니다.

-파일 형식: TIFF

-해상도: 흑백 200 x 100 dpi 또는 흑백 200 x 200 dpi

1  (SEND)를 누르고 → 원고를 세트한 다음 → I-팩스 수신인을 지정합니다.



2 [송신설정]을 누르고 → 각 설정을 지정하고 → [닫기]를 누릅니다.



[송신 문서명]:

[송신 문서명]을 누르고 → 송신하려는 문서 이름을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

문서명으로 최대 24자를 입력할 수 있습니다.

[제목]:

[제목]을 누르고 → I-팩스의 제목을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

제목에는 최대 40자를 입력할 수 있습니다.

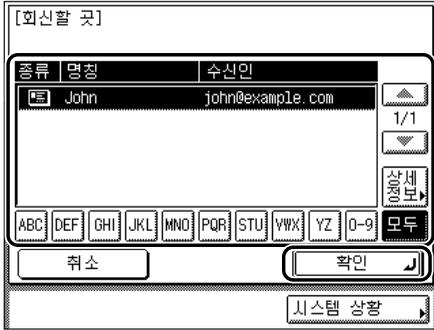
[본문]:

[본문]을 누르고 → 메시지 본문 문자를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

메시지에는 최대 140자를 입력할 수 있습니다. 하드 리턴(hard return)은 한 문자로 카운트됩니다.

[회신할 곳]:

[회신할 곳]을 누르고 → 회신할 곳 주소를 선택한 후 → [확인]을 누릅니다.



원하는 회신 주소가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 회신 주소를 스크롤합니다.

영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 되돌아갑니다.

회신 주소로 팩스 번호를 지정할 수 있습니다.

선택한 회신할 곳 주소를 취소하려면 [회신할 곳] → [취소]를 누릅니다.

선택한 회신할 곳 주소에 대한 상세 정보를 보려면 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.

선택한 수신인은 회신할 곳 주소로 설정됩니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

중요

먼저 주소록에 회신할 곳 주소를 저장해야 합니다(9장 "주소록 사양설정 저장/편집"을 참고하십시오).

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 숫자를 입력하려면 ① - ① (숫자 키)를 사용하고 입력 내용을 삭제하려면 ④ (Clear)를 사용할 수 있습니다.
- 문서를 송신하는 경우 각 페이지는 1-팩스에 첨부된 별도의 TIFF 이미지로 송신됩니다. 1-팩스에 첨부된 이미지의 파일 이름 접두어는 다음과 같이 할당됩니다.
 - 문서 이름을 설정한 경우:
파일 이름 접두어는 문서 이름, 처리 번호 및 이미지 페이지 수를 나타내는 4자리로 생성됩니다.
예: document name_20060410203000.tif
 - 문서 이름을 설정하지 않은 경우:
파일 이름 접두어는 처리 번호 및 이미지 페이지 수를 나타내는 4자리로 생성됩니다.
예: 1004_0001.tif
- 제목을 입력하지 않으면 이메일/1-팩스 설정에 설정된 기본 제목이 사용됩니다. 이메일/1-팩스 설정 화면에 액세스하려면 ④ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [이메일/1-팩스 설정]을 누르십시오(10-4 페이지의 "이메일/1-팩스 설정"을 참고하십시오).
- 회신인 주소에 대해 여러 수신인을 선택할 수 없습니다.

3 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

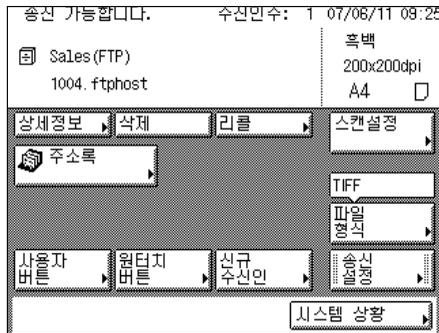
스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

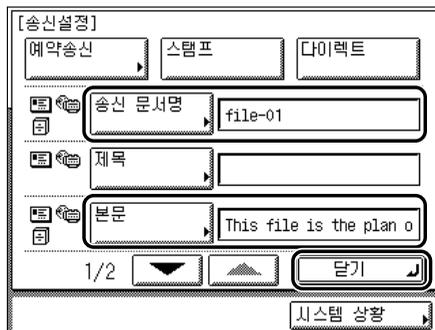
파일 서버로 작업 송신

네트워크에서 파일 서버로 작동하는 모든 컴퓨터로 작업을 송신할 수 있습니다. 다음 절차는 송신할 이미지의 문서 이름 및 파일 형식을 지정하는 방법을 설명합니다.

1 (SEND)를 누르고 → 원고를 세트한 다음 → 파일 서버의 수신인을 지정합니다.



2 [송신설정]을 누르고 → 각 설정을 지정하고 → [닫기]를 누릅니다.



[송신 문서명]:

[송신 문서명]을 누르고 → 송신하려는 문서 이름을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

문서명으로 최대 24자를 입력할 수 있습니다.

[본문]:

[본문]을 누르고 → 메시지 본문 문자를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

메시지에는 최대 140자를 입력할 수 있습니다. 하드 리턴(hard return)은 한 문자로 카운트됩니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

중요

문서 이름에 ",", "/", "[", 또는 "]" 등의 문자를 사용하는 경우 파일은 이들 문자를 인식하지 못하는 운영 체제에서 실행되는 파일 서버로 송신되지 않을 수도 있습니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 **활용편의 2장 "기본 사용법"**을 참고하십시오.
- 숫자를 입력하려면 ① - ⑨ (숫자 키)를 사용하고 입력 내용을 삭제하려면 Ⓞ (Clear)를 사용할 수 있습니다.
- 파일 서버로 문서를 송신하는 경우 [본문]에 입력된 문자는 텍스트 파일로 송신됩니다. 그러나 [본문]에 문자를 입력하지 않는 경우 텍스트 파일 없이 이미지 파일만 서버로 송신됩니다.
- 문서를 송신하는 경우 각 페이지는 개별 이미지로 송신되고 파일 서버에 저장됩니다. 문서 확장자는 송신하기 위해 선택한 파일 형식과 일치합니다. 송신하는 문서에 첨부된 이미지의 파일 이름 접두어는 다음과 같이 할당됩니다.

-문서 이름을 설정한 경우:

파일 이름 접두어는 문서 이름, 처리 번호 및 이미지 페이지 수를 나타내는 4자리로 생성됩니다.

예:

document name_1004_0001.tif
document name_1004_0001.pdf
document name_1004_0001.jpg

-문서 이름을 설정하지 않은 경우:

파일 이름 접두어는 처리 번호 및 이미지 페이지 수를 나타내는 4자리로 생성됩니다.

예:

1004_0001.tif
1004_0001.pdf
1004_0001.jpg

-[페이지마다 분할] 및 [최대 데이터 사이즈를 통한 분할 송신] 모두를 '해제'로 설정하는 동안 파일 형식을 [TIFF], [PDF] 또는 [PDF (고압축)]로 설정하는 경우, 페이지 번호를 표시하는 4자리 수는 '0001'로 고정됩니다.

3 [파일 형식]을 누르고 → 문서를 송신할 파일 형식을 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.

파일 형식 설정에 대한 자세한 내용은 4-18 페이지의 "문서 송신시 파일 형식 설정"을 참고하십시오.

4 Ⓞ (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해 Ⓞ (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

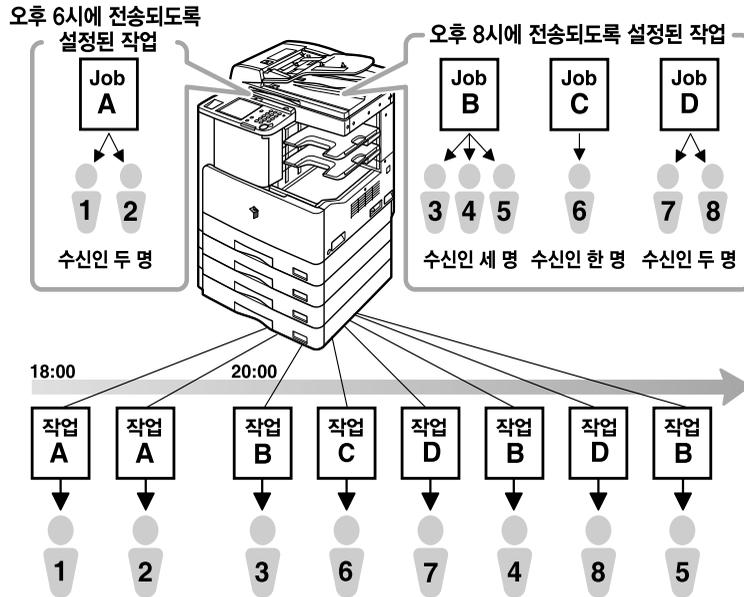
스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

송신 작업 예약

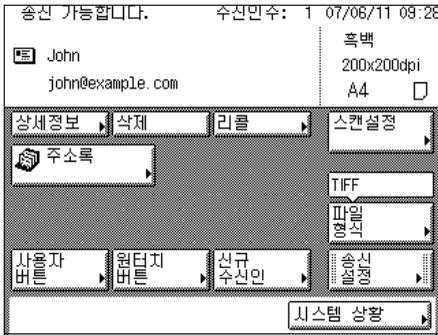
예약 송신 모드를 사용하여 송신 작업을 메모리에 저장하고 나중에 송신 작업을 송신할 수 있습니다.

참고

- 예약 송신에 최대 64개의 작업을 예약할 수 있습니다. 그러나 다음 조건에 따라 실제 예약할 수 있는 작업 수는 64개보다 적을 수도 있습니다.
 - 여러 문서를 동시에 송신하는 경우
 - 대형 문서를 송신하는 경우
- 예약 송신 작업 수는 예약 송신 이외의 작업이 있거나 이 작업 수가 지정된 수신인에 영향을 주는 기타 요인에 따라 달라지는 경우 감소될 수 있습니다.
- 예약된 문서를 송신하면 메모리에서 문서는 자동으로 삭제됩니다.
- 사전 설정된 송신 시간이 지정된 작업의 상황을 확인하거나 송신을 취소할 수 있습니다(1-36 페이지의 "시스템 상황 화면 사용" 및 7장 "송신/수신 상황 확인/변경"을 참고하십시오).
- 여러 송신 작업이 예약 송신 시간에 동시에 도달한 경우 다음과 같은 순서로 문서가 송신됩니다.



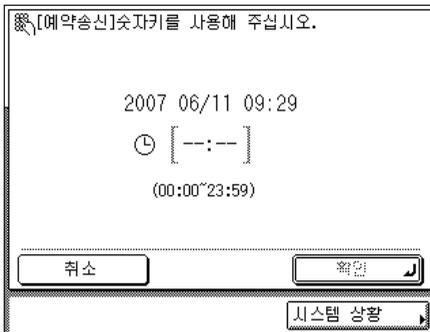
1  (SEND)를 누르고 → 원고를 세트한 다음 → 수신인을 지정합니다.



2 [송신설정] → [예약송신]을 누릅니다.



3 ① - ⑨ (숫자 키)를 사용하여 송신 시간을 입력합니다.



24시간 표기법을 사용하여 시간의 4자리수(0 포함)를 모두 입력합니다.

예:

오전 09:05 → 0905

오후 04:18 → 1618

현재 시간 이전의 시간을 설정한 경우 문서는 다음 날 해당 시간에 송신됩니다.

 참고

송신 시간 입력을 잘못된 경우  (Clear)를 눌러 입력 내용을 삭제하고 → 다른 4자리수를 입력하십시오.

4 [확인] → [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

5 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해

 (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

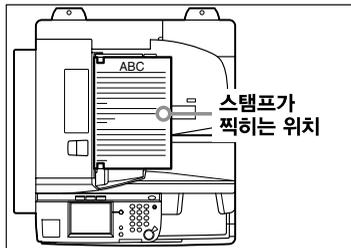
문서는 메모리에 저장된 다음 지정된 시간에 지정된 수신인으로 송신됩니다.

 참고

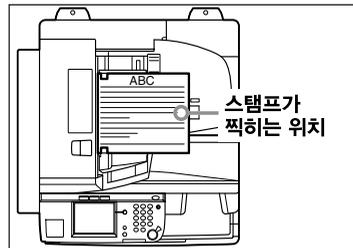
- 예약된 송신 작업을 취소하려면 [송신설정]을 누르고 → [예약송신] → [취소]를 누릅니다.
- 모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면  (Reset)을 누르십시오.
- 시스템 상황 화면에서도 예약된 송신 작업을 취소할 수 있습니다(1-36 페이지의 "시스템 상황 화면 사용"을 참고하십시오).

원고에 스탬프 찍기

피더가 스캔 후 원고 앞면의 스탬프(직경이 약 3 mm)를 직접 적용하므로 다른 원고와 이미 스캔된 원고를 구분할 수 있습니다.



세로로 세트



가로로 세트

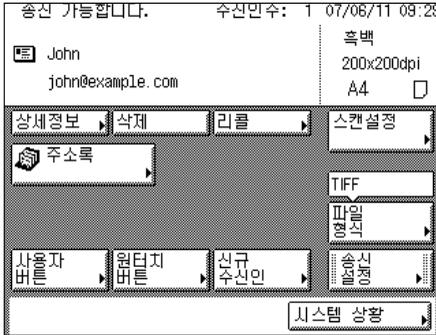
 중요

- 스탬프 모드는 스캔 사이즈 또는 원고 혼재 모드와 함께 사용할 수 없습니다.
- 다이렉트 송신 또는 수동 송신 모드로 팩스 문서를 송신한 경우 스탬프 모드를 사용할 수 없습니다.

 참고

- 원고에 스탬프 찍기는 선택 품목인 피더 (iR2022이용 표준)를 장착한 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 또한 © (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [표준송신 설정편집]을 눌러 스탬프 모드를 설정할 수 있습니다(8-9 페이지의 "표준 송신 설정"을 참고하십시오).

1  (SEND)를 누르고 → 원고를 세트한 다음 → 수신인을 지정합니다.



2 [송신설정] → [스탬프]를 누릅니다.



 참고

스탬프 모드를 취소하려면 [스탬프]를 다시 누릅니다.

3 [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

4 (Start)를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스탬프 마크가  원고 출력물에 표시됩니다.



참고

스탬프가 선명하게 표시되지 않으면 활용편의 7장 "정기 유지보수"를 참고하십시오.

문서 송신시 파일 형식 설정

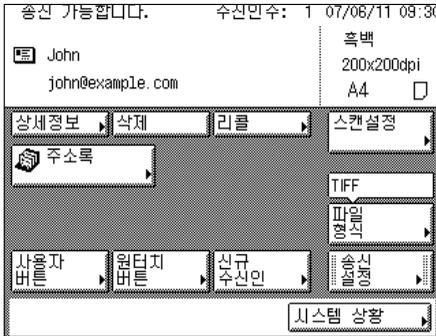
이메일 주소 또는 파일 서버로 문서를 송신할 때 파일 형식으로 TIFF, JPEG 또는 PDF 를 선택할 수 있습니다.

이메일 주소 또는 파일 서버로 여러 원고를 송신하는 경우 각 페이지를 개별 파일로 송신할 수 있습니다.

참고

- 원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 주소록에 저장된 수신인 지정에 대해서는 2-13 페이지의 "주소록 사용"을 참고하십시오.
- 주소록에 등록되지 않은 수신인 지정에 대해서는 2-2 페이지의 "신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정"을 참고하십시오.
- 원터치 버튼을 사용한 주소 지정에 대해서는 2-15 페이지의 "원터치 버튼 사용"을 참고하십시오.
- 사용자 버튼을 사용한 주소 및 설정 지정에 대해서는 2-16 페이지의 "사용자 버튼 사용"을 참고하십시오.
- 문서의 스캔 모드 설정에 대해서는 3-2 페이지의 "스캔 모드 선택"을 참고하십시오.

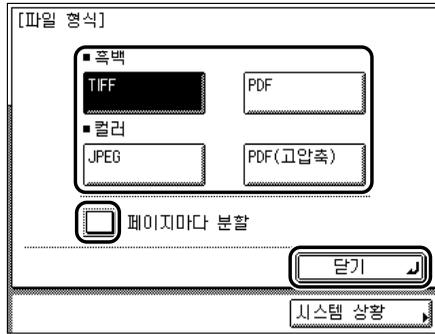
1 (SEND)를 누르고 → 원고를 세트한 다음 → 수신인을 지정합니다.



송신 가능합니다. 수신인수: 1 07/06/11 09:30

 John john@example.com	쪽백 200x200dpi A4 <input type="checkbox"/>		
상세정보	삭제	리플	스캔 설정
 주소록	TIFF		
사용자 버튼	원터치 버튼	신규 수신인	송신 설정
시스템 상황			

2 [파일 형식]을 누르고 → 문서를 송신할 파일 형식을 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.



여러 이미지를 분류하고 각 페이지만 포함하는 개별 파일로 이미지를 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누릅니다.

분할하지 않고 여러 이미지를 하나의 파일로 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누르지 않습니다.

파일 형식:

[TIFF]: 파일을 TIFF 형식으로 송신합니다. 문서를 흑백 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.

[PDF]: 파일을 PDF 형식으로 송신합니다. 문서를 흑백 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.

[JPEG]: 파일을 PDF 형식으로 송신합니다. 문서를 컬러 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.

[PDF(고압축)]: 고압축률을 사용하여 문자 원고 또는 문자/사진 원고를 포함한 파일을 송신할 수 있습니다. 문서를 컬러 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다. 파일 형식으로 [PDF(고압축)]를 선택한 경우 이미지 종류에 따라 '문자/사진' 또는 '문자'로 원고 종류 설정을 설정할 것을 권장합니다.

중요

- 파일 형식으로 [JPEG]를 선택한 경우 페이지별로 분할이 '설정'으로 자동 설정됩니다.
- 파일 형식으로 [PDF(고압축)]을 선택하고 컬러 모드로 [컬러]를 설정한 다음 해상도가 [300 x 300 dpi]로 자동 설정된 경우 원고 종류 설정을 사용할 수 없습니다.
- 설정할 수 있는 컬러 모드 및 해상도는 선택한 파일 형식에 따라 달라집니다. 화면 지침에 따라주세요.

참고

- JPEG 파일을 보려면 JPEG 형식을 지원하는 소프트웨어 어플리케이션이 필요합니다.
- TIFF 파일을 보려면 TIFF 형식을 지원하는 소프트웨어 어플리케이션(예: Windows용 Imaging)이 필요합니다.
- PDF 파일을 보려면 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 필요합니다.

3 (Start)를 누릅니다.

원고를 원고대 글라스에 세트한 경우 터치 패널 화면에 나타난 지시에 따르고 → 각 원고에 대해  (Start)를 한 번씩 누릅니다. 스캔이 완료되면 [스캔종료]를 누릅니다.

스캔이 시작됩니다.

스캔이 완료되면 지정한 수신인으로 스캔된 데이터가 송신됩니다.

작업 리콜

설정된 마지막 세 개 수신인, 스캔 설정 및 송신 설정을 불러온 후 문서를 송신할 수 있습니다.

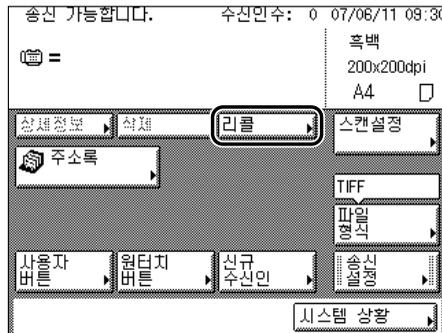
중요

- 이 기기에서는 다음과 같은 조작을 송신 작업으로 간주합니다.
 - 수신인, 스캔 설정 및 송신 설정과 같은 설정을 지정하고 조작 패널 전원 스위치, (Start) 또는 (Reset)을 누른 경우
 - 송신 설정을 지정한 후 자동 클리어 후의 기능 모드를 활성화한 경우
- 표준 모드는 리콜 메모리에 저장되지 않습니다.

참고

메모리에 저장된 세 개의 가장 최근 설정은 전원이 꺼지더라도 삭제되지 않습니다.

1 [SEND] (SEND)를 누르고 → 원고를 세트한 다음 → [리콜]을 누릅니다.



참고

원고 세트에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

5

장

문서 수신

이 장에서는 기본적인 수신 기능에 대해 설명합니다. 송신 문서를 자동으로 수신하거나, 수신한 문서를 지정된 수신인에게 전송하거나 또는 메모리에서 수신한 문서를 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 작업 및 팩스/I-팩스 문서 수신	5-2
문서 수신	5-2
수신된 문서 처리	5-4
메모리 수신 모드 설정	5-5
수신된 문서 전송	5-6
수신된 문서 삭제	5-8
사용할 수 있는 용지 크기	5-12

인쇄 작업 및 팩스/I-팩스 문서 수신

■ 인쇄 작업 수신

이 기기는 컴퓨터에서 송신한 인쇄 작업을 수신하여 인쇄합니다.

■ I-팩스 문서 수신

I-팩스 기능은 이메일 기능과 유사합니다. 그러나 인터넷을 통해 메시지를 송수신하는 대신 I-팩스를 사용하여 인터넷을 통해 스캔된 문서 이미지를 송수신할 수 있습니다.

수신한 I-팩스 문서를 지정된 수신인에게 자동으로 전송하도록 기기를 설정할 수 있습니다. 전송 설정 지정에 대한 자세한 내용은 10-14 페이지의 "전송 설정"을 참고하십시오.

참고

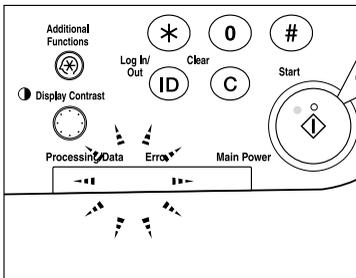
파일(이미지)이 수신된 I-팩스 문서에 첨부되었지만 기기와 호환되지 않는 파일인 경우 및 송신 결과 리포트가 '설정' 또는 '에러 시에만'으로 설정되어 있는 경우 기기는 송신 결과 리포트를 인쇄합니다.

■ 팩스 문서 수신

수신한 팩스 문서를 지정된 수신인에게 자동으로 전송하도록 기기를 설정할 수 있습니다. 전송 설정 지정에 대한 자세한 내용은 10-14 페이지의 "전송 설정"을 참고하십시오.

문서 수신

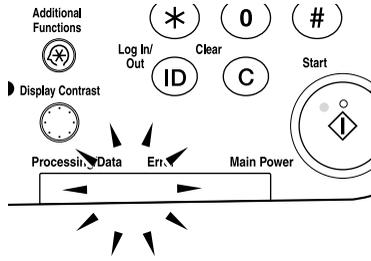
1 문서를 수신하는 동안 조작 패널의 Processing/Data 표시등이 녹색으로 깜박입니다.



참고

수신하는 동안 터치 패널 화면에 처리 번호가 표시됩니다.

2 문서 수신이 완료되면 조작 패널의 Processing/Data 표시등이 계속 녹색으로 켜집니다. 이 색상은 문서가 메모리에 저장되었음을 나타냅니다.



참고

- 기기가 슬립모드로 진입하더라도 Processing/Data 표시등은 깜박이거나 녹색으로 유지됩니다.
- 사용할 수 있는 메모리 양이 적거나 용지 카세트에 용지를 적재해야 하는 경우에는 Error 표시등이 깜박입니다.

3 문서가 인쇄됩니다.

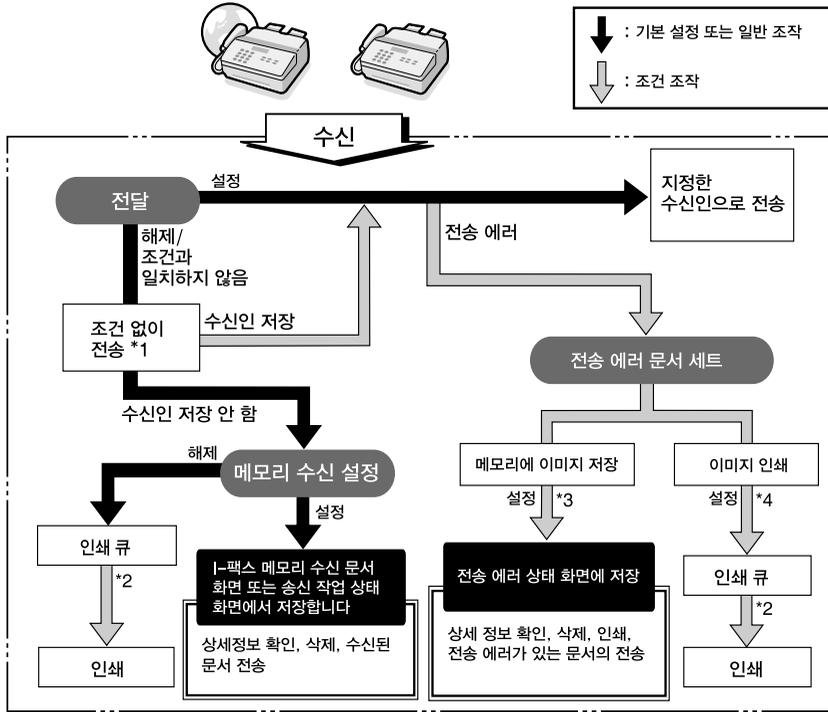
메모리에 저장된 문서가 인쇄되면 Processing/Data 표시등이 꺼집니다.

참고

- 수신된 문서를 인쇄할 수 있는 용지가 없는 경우 수신된 문서는 메모리에 저장됩니다.
- 약 1,000여 페이지의 송신 및 수신된 문서를 메모리에 보관할 수 있습니다.
- 토너가 부족할 때 인쇄를 계속할 지 여부를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 8-32 페이지의 "토너가 부족할 때 인쇄를 계속할 지 여부 설정"을 참고하십시오.
- 용지가 없어 메모리에 저장된 문서는 용지 카세트에 용지를 적재하면 자동으로 인쇄됩니다.
- 인쇄 에러가 발생하면 Error 표시등이 적색으로 깜박입니다.

수신된 문서 처리

기기가 I-팩스/팩스 문서를 수신하면 아래 표시된 대로 문서가 처리됩니다.



- *1 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 전송설정에서 조건없이 전송등록을 설정한 경우, 지정된 전송 조건과 일치하지 않는 모든 수신 문서는 조건없이 전송등록에서 선택된 수신인으로 전송됩니다.
- *2 용지가 걸리거나 용지 또는 토너가 없을 때 문서를 수신한 경우, 걸린 용지를 해결하거나, 용지를 적재하거나, 토너를 보급한 후에 인쇄됩니다.
- *3 시스템 관리 설정에 있는 전송 실패한 문서 설정의 메모리에 이미지 저장이 '설정'으로 설정되어 있는 경우, 전송 에러가 발생한 I-팩스/팩스 문서는 메모리에 저장되어 시스템 상황 화면의 I-팩스/팩스 전송 에러 상황 화면에 리스트됩니다. 메모리에 저장된 문서는 원터치 버튼 또는 주소록에 등록된 수신인으로 전송할 수 있습니다.
- *4 시스템 관리 설정에 있는 전송 실패한 문서 설정의 이미지 인쇄가 '설정'으로 설정되어 있는 경우 전송 에러가 발생한 문서가 인쇄됩니다.

참고

- 메모리가 가득 찬 경우 추가 작업은 처리되지 않습니다.
- 메모리 수신 설정에 대한 자세한 내용은 10-9 페이지의 "메모리 수신 설정"을 참고하십시오.
- 전송 설정에 대한 자세한 내용은 10-14 페이지의 "전송 설정"을 참고하십시오.

메모리 수신 모드 설정

통신 설정(사용자 모드 화면에서)의 시스템 관리 설정에서 메모리 수신 설정이 '설정'으로 설정되어 있는 경우 수신된 문서는 인쇄되지 않고 메모리에 저장됩니다.

메모리 수신 타이머가 설정되어 있지 않은 경우 또는 타이머가 자동으로 메모리 수신 모드를 활성화하기 전 기기를 메모리 수신 모드로 전환하려는 경우, 기기를 수동으로 메모리 수신 모드로 전환하려면 다음 절차를 따르십시오.

중요

- 다음 조건 중 하나에 해당되는 경우에는 추가 문서를 메모리에 수신할 수 없습니다. (아래 숫자는 메모리의 남은 용량에 따라 달라질 수 있습니다.)
 - 메모리에 저장된 문서들의 수가 총 95건(1-팩스 문서만 저장하는 경우는 75건)인 경우
 - 메모리에 저장된 페이지 합계가 총 1,000페이지인 경우
 - 기기에 용지가 부족할 때 인쇄 대기 중인 수신 문서 수가 90건이고 리포트 작업 수가 99건인 경우
- 정전이 발생하거나 기기 전원이 꺼지는 경우 메모리에 수신된 문서는 삭제될 수 있습니다(내장 배터리가 약 60분 동안 데이터를 백업할 수 있습니다).

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [메모리 수신 설정]을 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ① - ② (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ③ (Log In/Out)을 누릅니다.

메모리 수신 설정 화면에 대해 비밀번호가 설정된 경우 ④ - ⑤ (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.

2 [설정] → [확인]을 누릅니다.



메모리 수신 모드를 설정하지 않으려면 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

참고

[상세설정]을 눌러 메모리 수신 설정을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 10-9 페이지의 "메모리 수신 설정"을 참고하십시오.

3 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

수신하는 동안 터치 패널 화면에 처리 번호가 표시됩니다.



참고

시스템 상황 화면을 사용하여 메모리에 저장된 수신 문서가 있는지 확인하십시오(7-7 페이지의 "수신 작업 상세정보 확인" 또는 7-17 페이지의 "팩스 작업 상세정보 확인"을 참고하십시오).

수신된 문서 전송

시스템 관리 설정(사용자 모드 화면에서)의 통신 설정에서 전송 설정을 '설정'으로 설정하는 경우 수신된 문서는 기기에 미리 등록된 수신인으로 전송됩니다.

기기를 전송 모드로 세트하려면 다음 절차를 따르십시오.



중요

- 이 기능을 사용하려면 사전에 전송 조건을 지정해야 합니다. 자세한 내용에 대해서는 10-14 페이지의 "전송 설정"을 참고하십시오.
- [화상을 인쇄], [화상을 메모리에 저장] 및 [메모리 수신] 모두가 '해제'로 설정될 때 전송 오류가 발생하면 수신된 문서가 손실됩니다.



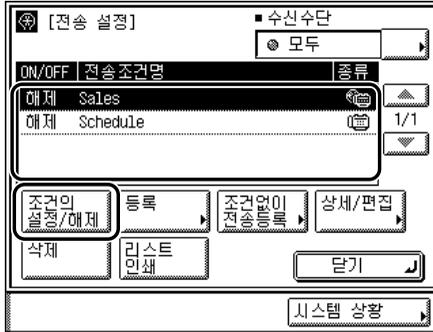
참고

- 전송 모드를 설정하는 경우 <적용된 전송 조건>이 작업 상황 영역에 나타납니다.
- 전송 에러가 발생한 1-팩스/팩스 문서를 인쇄할 지 여부 및 이 문서를 메모리에 저장할 지 여부를 설정할 수 있습니다(10-30 페이지의 "전송 에러 문서의 처리"를 참고하십시오).

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 설정]을 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  -  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고  (Log In/Out)을 누릅니다.

2 원하는 전송 설정을 선택하고 → [조건의 설정/해제]를 누릅니다.



원하는 전송 설정을 선택하고 [조건의 설정/해제]를 누르면 전송 조건명의 왼쪽에 표시되는 "설정" 또는 "해제" 상태가 전환됩니다. (즉, "설정"이 "해제"로 되고 "해제"가 "설정"으로 됩니다.)

<설정>: 수신된 문서가 전송 조건과 일치하는 경우 수신된 문서는 지정한 수신인으로 전송됩니다.

<해제>: 수신된 문서가 전송 조건과 일치하더라도 수신된 문서는 지정한 수신인으로 전송되지 않습니다.

원하는 전송 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

전송을 취소하려면 [조건의 설정/해제]를 다시 누르십시오.

선택된 전송 설정이 활성화됩니다.

3 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

수신된 문서 삭제

메모리에 저장된 수신 팩스 및 I-팩스 문서를 삭제할 수 있습니다. 메모리가 가득찬 경우 기기는 문서를 수신할 수 없습니다. 가능한 자주 필요하지 않은 문서를 미리 삭제할 것을 권장합니다.

참고

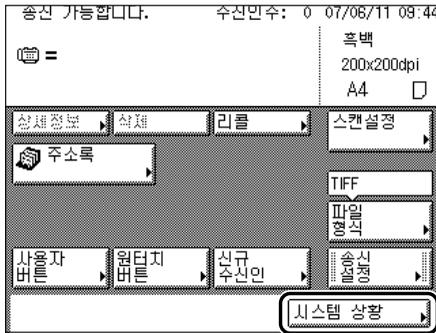
다음 조건 중 하나에 해당되는 경우에는 추가 문서를 메모리에 수신할 수 없습니다.

-메모리에 저장 또는 수신된 문서 또는 이미지들의 수가 총 95건인 경우

-저장된 문서 또는 이미지들의 수가 총 1,000 페이지인 경우

수신된 팩스 문서 삭제

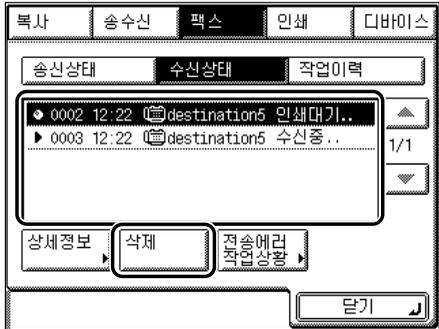
1 [시스템 상황]을 누릅니다.



2 [팩스] → [수신상태]를 누릅니다.



3 삭제할 작업을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



선택하려는 작업이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 누릅니다.
 메모리에서 여러 문서를 삭제하려면 문서를 한 번에 하나씩 선택하고 삭제합니다.
 인쇄 중인 문서는 삭제할 수 없습니다.
 수신 중인 문서를 선택하는 경우 [삭제]가 [취소]로 변경되어 문서 수신을 취소할 수 있습니다.

4 수신인을 확인하고 → [예]를 누릅니다.

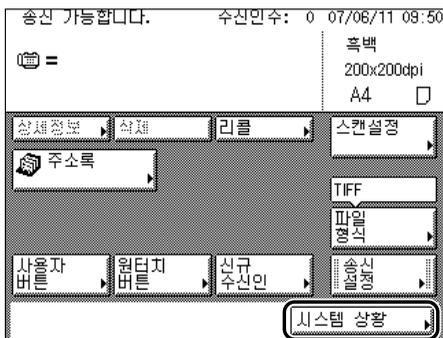
문서를 삭제하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.
 <삭제중...> 이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.
 선택된 문서는 삭제됩니다.

5 [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

수신된 I-팩스 문서 삭제

1 [시스템 상황]을 누릅니다.



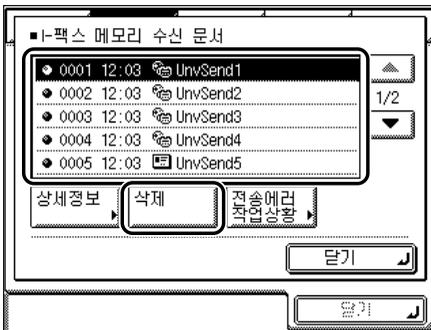
2 [송수신] → [수신작업 이력]을 누릅니다.



3 [-팩스 수신문서]를 누릅니다.



4 삭제하려는 문서를 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



삭제하려는 문서가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 문서를 표시합니다.
작업의 상세 정보를 확인하려면 [상세정보]를 누릅니다.
메모리에서 여러 문서를 삭제하려면 문서를 한 번에 하나씩 선택하고 삭제합니다.

5 [예]를 누릅니다.

선택된 문서 삭제를 취소하려면 [아니오]를 누릅니다.

<삭제중...>이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

선택된 문서는 삭제됩니다.

6 [닫기] → [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

사용할 수 있는 용지 크기

수신한 문서가 인쇄될 때는 수신 문서와 동일한 크기의 용지가 들어 있는 용지 카세트에서 인쇄됩니다. 송수신 사양설정(사용자 모드 화면에서)의 <공통 설정>아래 수신 설정에 있는 카세트 선택에서 모든 설정을 '설정'으로 설정하는 경우, 올바른 크기의 용지를 사용할 수 없고 기기는 다음 순서대로 크기가 다른 용지를 자동으로 선택합니다. 인쇄 도중 용지가 모두 소모된 경우에도 동일한 순서대로 용지 크기가 자동으로 선택됩니다.

■ 수신된 문서용으로 사용할 수 있는 용지 크기

A3 원고	A3 → A4* → A4R*
A4 원고	A4 → A4R → A3 → A5 x 3 → A5R x 3
A5 원고	A5 → A5R → A4 → A4R → A3

*수신한 문서는 표시된 용지 크기에 인쇄되기 전에 자동으로 축소됩니다.

중요

- 다음과 같은 용지 크기 및 종류로 수신된 문서를 인쇄할 수 있습니다.
 - 용지 크기: A3, A4, A4R, A5 또는 A5R
 - 용지 종류: 보통 용지 또는 재생 용지
- 용지 선택 순서는 송신측 기기에 설정된 해상도에 따라 달라집니다.

참고

- 용지 카세트를 지정하여 팩스/팩스 문서를 수신할 수 있습니다. 수동 급지대를 제외하고 기본 설정은 '설정'입니다(활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오).
- 사용할 수 있는 용지 크기보다 문서가 큰 경우 기기를 설정하여 수신된 문서를 75%, 90%, 95% 또는 97%로 축소할 수 있습니다(8-29 페이지의 "수신된 문서 축소"를 참고하십시오).
- 용지 선택 순서를 변경할 수 있습니다(8-27 페이지의 "용지 카세트 선택"을 참고하십시오).
- 수신한 문서를 양면으로 인쇄하도록 기기를 설정할 수 있습니다(8-26 페이지의 "양면 인쇄"를 참고하십시오).
- 수신한 문서는 수신된 페이지 순서대로 인쇄 면이 아래로 향하여 출력됩니다.

6

장

특수 팩스 기능

이 장에서는 특수 팩스 송신 기능에 대해 설명합니다.

특수 다이얼링	6-2
내선에서 통화	6-2
국제 팩스 번호 입력	6-4
팩스 정보 서비스	6-5

특수 다이얼링

기기를 내선에 연결하거나 국제 팩스 번호를 입력하려면 아래에 기술된 대로 팩스 번호를 입력합니다.

■ 내선에서 통화

내선에서 외선으로 통화할 때 일반적으로 수신인 팩스 번호 앞에 외부선 액세스 번호(예: 9)가 다이얼됩니다. 동일한 방식으로 기기를 내선에 연결하면 팩스 번호 앞에 외부선 액세스 번호를 입력해야 합니다. 이 번호와 함께 포즈 시간(즉, 내선에서 통화할 때 외부선 액세스 번호를 다이얼한 후 기기가 대기하는 시간)도 입력할 수 있습니다.

■ 국제 다이얼

국제 팩스 번호와 함께 포즈 시간(즉, 국제 팩스 번호를 다이얼한 후 기기가 대기하는 시간)을 입력할 수 있습니다.

내선에서 통화

이 절에서는 팩스 번호를 입력하기 위한 절차만 설명합니다.



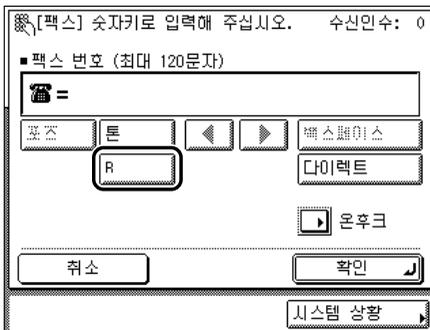
R키 설정에 대한 자세한 내용은 10-6 페이지의 "팩스 설정"을 참고하십시오.

1  (SEND)를 누르고 → 원고를 세트합니다.

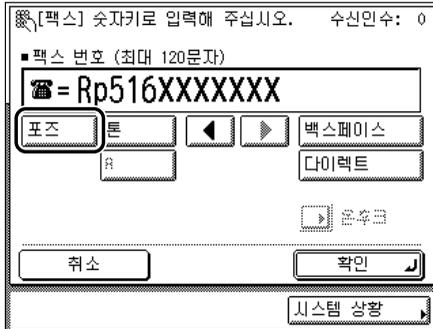
2 [신규 수신인] → [팩스]를 누릅니다.

외부선 액세스 번호를 R키에 등록하지 않은 경우 ⊙ - ⊙ (숫자 키)를 사용하여 외부선 액세스 번호를 입력하고 → 4단계를 진행합니다.

3 [R]을 누릅니다.



4 [포즈]를 누르고 → 팩스 번호를 입력합니다.



예: 팩스 번호로 516XXXXXX를 입력합니다.

외부선 액세스 번호(위 예에서 'R')를 입력한 후 및 팩스 번호를 입력하기 전에 [포즈]를 누릅니다.

외부선 액세스 번호를 통화한 후 들리는 외부선 다이얼 톤에 필요한 시간 길이에 해당하는 포즈 시간을 입력합니다.

[백스페이스]: 번호를 잘못 입력한 경우에 누릅니다. 올바른 번호를 입력할 수 있도록 커서 바로 왼쪽의 숫자가 삭제됩니다.

참고

- 포즈 시간을 팩스 번호 중간에 입력하는지 또는 끝에 입력하는지에 따라 포즈 시간 길이는 달라집니다.
 - 기본값으로 팩스 번호 중간에 입력되는 포즈 시간(소문자 p)은 4초로 설정됩니다. 이 길이는 1~15 초 사이의 정수로 변경될 수 있습니다(8~35 페이지의 "포즈 시간"을 참고하십시오).
 - 팩스 번호 끝에 입력되는 포즈 시간(대문자 P)은 10초로 설정됩니다(이 길이는 변경할 수 없습니다).
- 두 개 이상의 포즈를 연속으로 입력할 수 있습니다.

5 [확인]을 누릅니다.

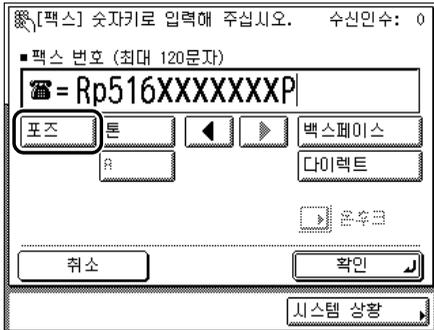
지정된 수신인이 송신 기본 기능 화면의 수신인 리스트에 나타납니다.

국제 팩스 번호 입력

아래의 절차에 따라 국제 팩스 번호에 포즈를 입력합니다.

1  (SEND)를 누르고 → 원고를 세트합니다.

2 국제 팩스 번호를 입력하고 → [포즈]를 누릅니다.



예:

국제 다이얼 코드: 010

국가 코드: 1

지역 코드: 516

팩스 번호: XXX-XXXX

[포즈]: 다이얼을 완료한 후 다이얼 톤을 듣는 데 필요한 시간 길이에 해당되는 포즈 시간을 입력합니다.

[백스페이스]: 번호를 잘못 입력한 경우에 누릅니다. 올바른 번호를 입력할 수 있도록 커서 바로 왼쪽의 숫자가 삭제됩니다.

참고

- 포즈 시간을 팩스 번호 중간에 입력하는지 또는 끝에 입력하는지에 따라 포즈 시간 길이는 달라집니다.
 - 기본값으로 팩스 번호 중간에 입력되는 포즈 시간(소문자 p)은 4초로 설정됩니다. 이 길이는 1~15 초 사이의 정수로 변경될 수 있습니다(8~35 페이지의 "포즈 시간"을 참고하십시오).
 - 팩스 번호 끝에 입력되는 포즈 시간(대문자 P)은 10초로 설정됩니다(이 길이는 변경할 수 없습니다).
- 두 개 이상의 포즈를 연속으로 입력할 수 있습니다.
- 전화 시스템에 따라 포즈 위치 및 실제 포즈 시간은 다를 수도 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 각 지역 공인 대리점 또는 각 지역 전화국에 문의하십시오.

3 [확인]을 누릅니다.

지정된 수신인이 송신 기본 기능 화면의 수신인 리스트에 나타납니다.

팩스 정보 서비스

은행, 항공사 예약, 호텔 예약 등을 위한 여러 가지 팩스 정보 서비스에는 서비스를 제공하기 위한 톤 다이얼링이 필요합니다. 기기가 로터리 펄스 전화선에 연결되어 있는 경우 다음 절차에 따라 톤 다이얼링용으로 기기를 임시로 설정합니다.

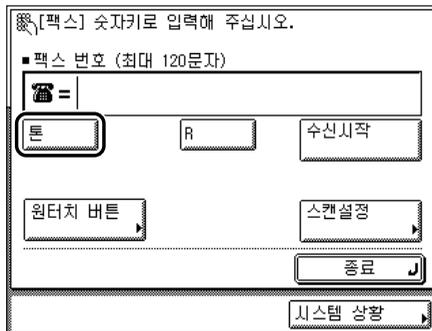
참고

팩스 정보 서비스를 사용할 때는 리콜 모드를 사용할 수 없습니다.

1  (SEND)를 누릅니다.

2 [신규 수신인] → [팩스]를 누릅니다.

3 [온후크]를 누르고 → 0 - 9 (숫자 키)를 사용하여 정보 서비스의 번호를 입력합니다.

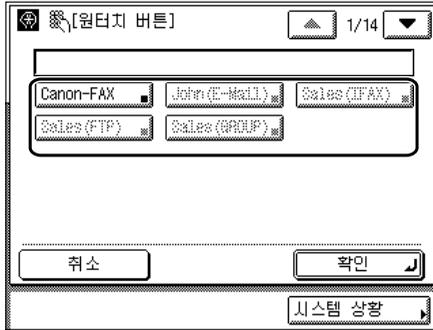


중요

선택 품목인 카드 리더-E1을 장착한 경우 [온후크]를 누른 후 회선이 사용되고 있는 동안 컨트롤 카드를 제거하면 회선 연결이 끊어집니다.

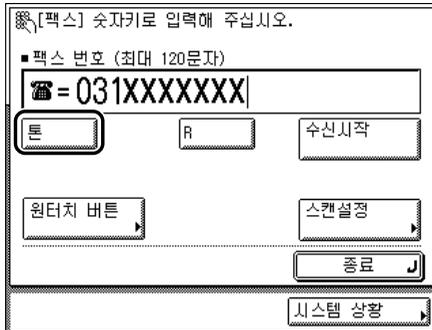
● [원터치 버튼]을 누른 경우:

- 원하는 원터치 버튼을 선택합니다.



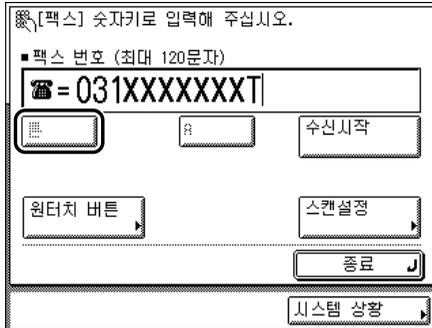
- [확인]을 누릅니다.

4 호출 응답이 있고 정보 서비스의 녹음 메시지가 들리면 [톤]을 누릅니다.

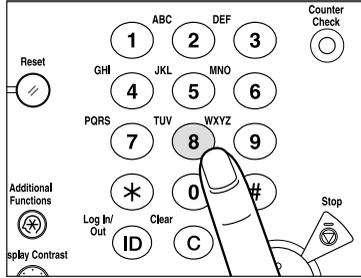


톤 다이얼링과 함께 본 기기를 사용하는 경우에는 이 단계가 필요 없습니다.

[톤]을 누르고 나면 터치 패널 화면에 <T>가 표시됩니다.



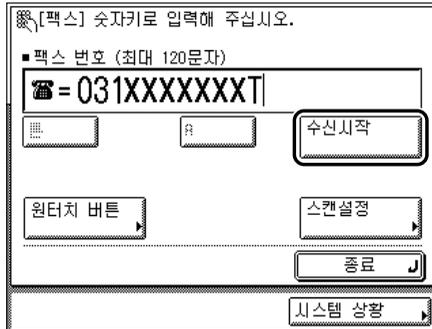
5 0 - 9 (숫자 키) * 및 # 를 사용하여 정보 서비스에서 요청한 번호를 입력합니다.



참고

서비스에 대한 자세한 정보가 필요하면 해당 서비스 제공업체에 문의하십시오.

6 정보에 대한 팩스 복사물이 필요하면 [수신시작]을 누릅니다.



정보에 대한 팩스 복사물이 필요 없는 경우 [종료]를 누릅니다.

7

장

송신/수신 상황 확인/변경

이 장에서는 송신 및 수신 작업 상황을 확인/변경하는 방법에 대해 설명합니다.

송신 작업 상황 확인.....	7-2
송신 작업 상세정보 확인.....	7-2
송신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄.....	7-5
수신 및 전송 에러 작업 상황 확인/변경.....	7-7
수신 작업 상세정보 확인.....	7-7
수신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄.....	7-9
I-팩스 작업 도착 확인.....	7-10
메모리에 수신된 I-팩스 문서 리다이렉트.....	7-11
전송 에러가 발생한 I-팩스 작업의 상황 확인/변경.....	7-13
팩스 작업 상황 확인/변경.....	7-17
팩스 작업 상세정보 확인.....	7-17
팩스 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄.....	7-20
메모리에 수신된 팩스 문서 리다이렉트.....	7-21
전송 에러가 발생한 팩스 작업의 상황 확인/변경.....	7-22

송신 작업 상황 확인

이 절에서는 송신 작업의 상황을 확인/변경하는 방법에 대해 설명합니다. 자세한 내용에 대해서는 **활용편**의 5장 "작업 및 디바이스 상황 확인"을 참고하십시오.



참고

- 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 작업 이력 표시를 '해제'로 설정한 경우 [송신작업 이력]이 시스템 상황 화면에 표시되지 않습니다.
- 이메일, 1-팩스 및 파일 서버에 대한 송신 작업을 확인할 수 있습니다.
- 표시되는 최대 작업 수는 다음과 같습니다.
 - 작업 상황 화면: 70개 작업
 - 작업 이력 화면: 128개 작업
- 표시할 수 있는 최대 작업 수에 도달하면 새 작업이 추가될 때마다 이전 작업은 삭제됩니다.

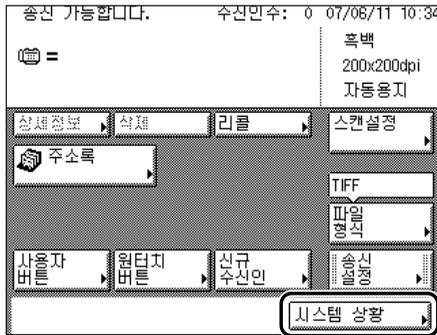
송신 작업 상세정보 확인

수신인이나 작업이 지정된 날짜 및 시간 등 모든 송신 작업에 대한 상세정보를 확인할 수 있습니다.

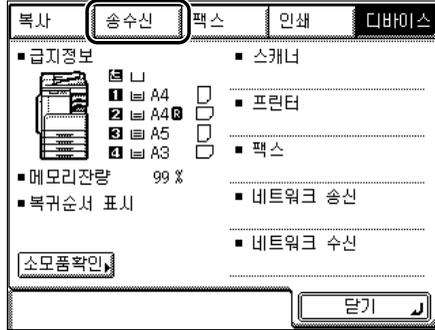
7

송신/수신 상황 확인/변경

1 [시스템 상황]을 누릅니다.



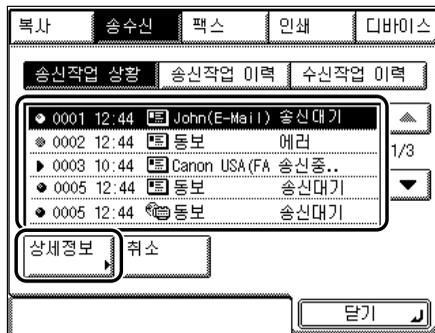
2 [송수신]을 누르십시오.



3 [송신작업 상황] 또는 [송신작업 이력]을 선택합니다.



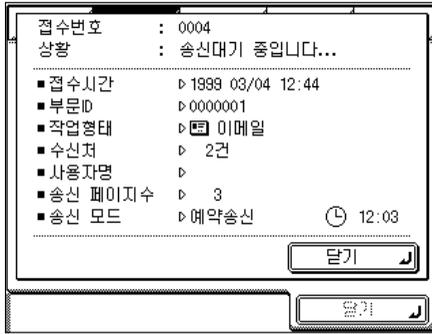
4 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

● [송신작업 상황]에서 작업을 선택한 경우:

- 상세정보를 확인합니다.



● [송신작업 이력]에서 작업을 선택한 경우:

- 상세정보를 확인합니다.



5 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

송신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄

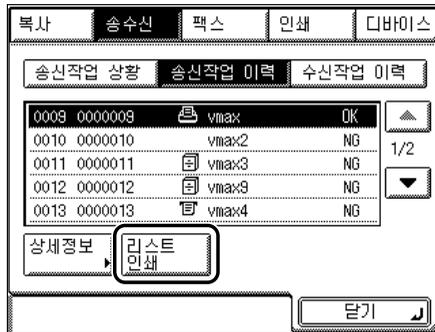
1 [시스템 상황] → [송수신]을 누릅니다.

필요한 경우 7-2 페이지에 있는 "송신 작업 상세정보 확인"의 1단계 및 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [송신작업 이력]을 선택합니다.



3 [리스트 인쇄]를 누릅니다.



참고

공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 기타 설정을 '설정'으로 설정한 용지 공급원에 A3, A4 또는 A4R(보통용지 또는 재생용지)을 적재한 경우에만 송신 작업 이력을 인쇄할 수 있습니다(활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오).

4 [예]를 누릅니다.

인쇄를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.
통신관리 리포트가 인쇄됩니다.

5 [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

수신 및 전송 에러 작업 상황 확인/변경

수신 작업의 상황은 물론 메모리에 저장된 수신 문서의 내용을 확인할 수 있습니다.

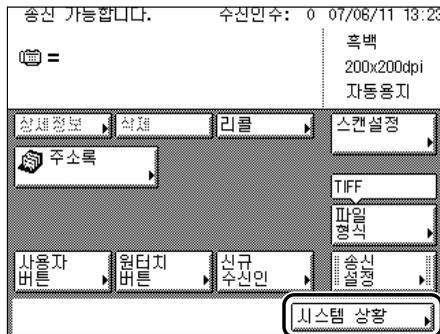
참고

- 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 작업 이력 표시를 '해제'로 설정한 경우 [수신작업 이력]이 시스템 상황 화면에 표시되지 않습니다
- 송신 작업 및 수신 작업 문서를 조합하여 총 128개까지 작업 이력(통신관리 리포트(수신)) 화면에 표시될 수 있습니다.

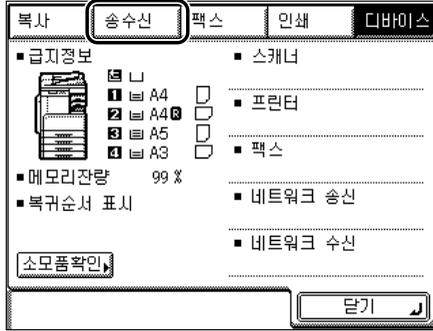
수신 작업 상세정보 확인

수신인 및 작업을 수신한 날짜 및 시간 등과 같은 수신 작업에 대한 상세정보를 확인할 수 있습니다.

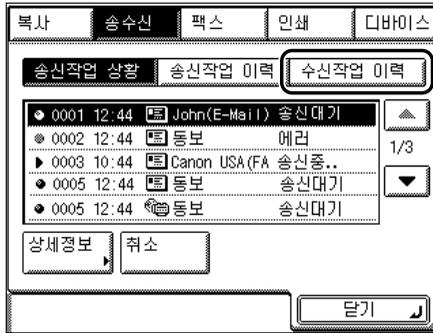
1 [시스템 상황]을 누릅니다.



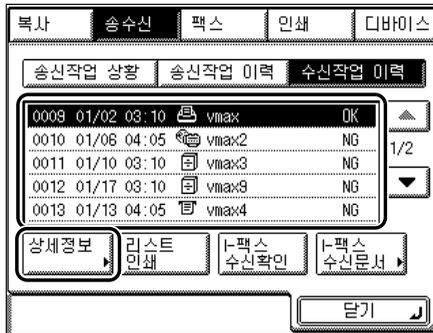
2 [송수신]을 누르십시오.



3 [수신작업 이력]을 누릅니다.

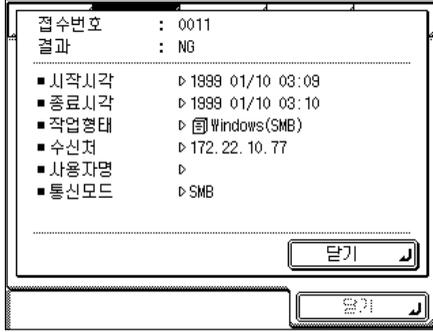


4 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

5 선택한 작업의 상세정보를 확인합니다.



6 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

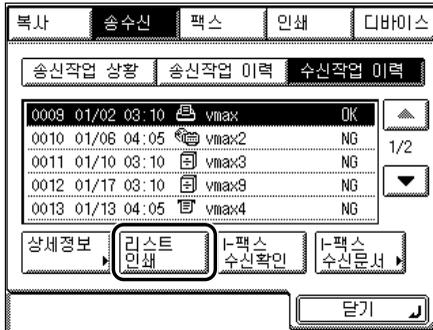
수신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄

수신 작업 이력(통신관리 리포트(수신))을 인쇄할 수 있습니다.

1 [시스템 상황] → [송수신] → [수신작업 이력]을 누릅니다.

필요한 경우, 7-7 페이지의 "수신 작업 상세정보 확인"에 있는 1 ~ 3단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [리스트 인쇄]를 누릅니다.



참고

공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 기타 설정을 '설정'으로 설정한 용지 공급원에 A3, A4 또는 A4R(보통용지 또는 재생용지)을 적재한 경우에만 수신 작업 이력을 인쇄할 수 있습니다(활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오).

3 [예]를 누릅니다.

인쇄를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.

통신관리 리포트(TX)가 인쇄됩니다.

4 [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

I-팩스 작업 도착 확인

본 기기는 I-팩스가 도착했는지 정기적으로 확인합니다. 그러나 아래 절차를 수행하여 언제든지 I-팩스 도착을 확인할 수 있습니다.

1 [시스템 상황] → [송수신] → [수신작업 이력]을 누릅니다.

필요한 경우, 7-7 페이지의 "수신 작업 상세정보 확인"에 있는 1 ~ 3단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [I-팩스 수신확인]을 누릅니다.



기기가 I-팩스 도착을 확인하는 중에 아래 화면이 표시됩니다.



 참고

[I-팩스 수신확인]을 사용할 수 있으려면 먼저 POP(Post Office Protocol)를 사용하여 문서를 수신할 수 있도록 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)에 있는 네트워크 설정에서 이메일/I-팩스의 POP 설정을 '설정'으로 설정해야 합니다(네트워크 설명서의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).

3 [닫기]를 누릅니다.

송신 기본 기능 화면으로 되돌아갑니다.

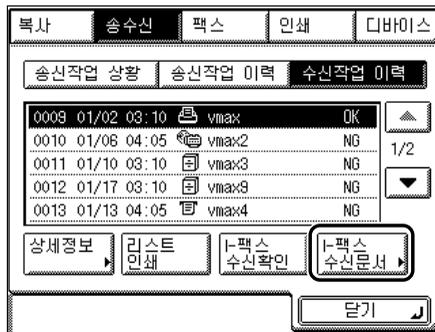
메모리에 수신된 I-팩스 문서 리다이렉트

메모리에 수신된 문서를 시스템 상황 화면에서 지정한 수신인으로 리다이렉트할 수 있습니다.

1 [시스템 상황] → [송수신] → [수신작업 이력]을 누릅니다.

필요한 경우, 7-7 페이지의 "수신 작업 상세정보 확인"에 있는 1 ~ 3단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [I-팩스 수신문서]를 누릅니다.

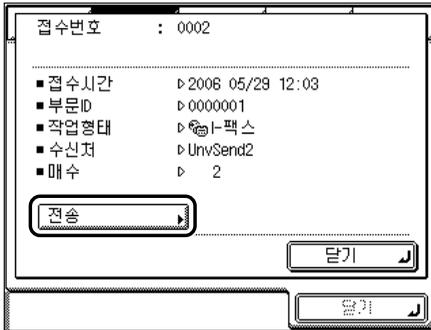


3 리다이렉트하려는 문서를 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



선택하려는 작업이 I-팩스 메모리 수신 문서 화면에 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 누릅니다.

4 [전송]을 누릅니다.



5 주소록 또는 원터치 버튼에서 수신인을 지정하고 → [시작]을 누릅니다.





주소록 사용에 대한 자세한 내용은 2-13 페이지의 "주소록 사용"을 참고하십시오.

6 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

전송 에러가 발생한 I-팩스 작업의 상황 확인/변경

기기가 전송에 실패한 문서의 상세 정보를 확인할 수 있습니다. 또한 이러한 문서를 삭제, 인쇄 및 전송할 수 있습니다.

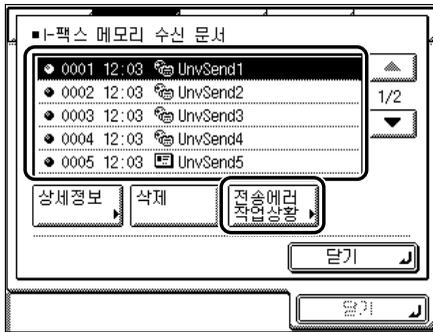


시스템 관리 설정의 전송 실패 문서 설정에서 메모리에 이미지 저장이 '설정'으로 설정된 경우에만 전송 에러가 발생한 작업은 I-팩스 전송 에러 상황 화면에 저장됩니다(10-30 페이지의 "전송 에러 문서의 처리"를 참고하십시오).

1 [시스템 상황] → [송수신] → [수신작업 이력] → [I-팩스 수신문서]를 누릅니다.

필요한 경우, 7-7 페이지의 "수신 작업 상세정보 확인"에 있는 1 ~ 3단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [전송에러 작업상황]을 누릅니다.



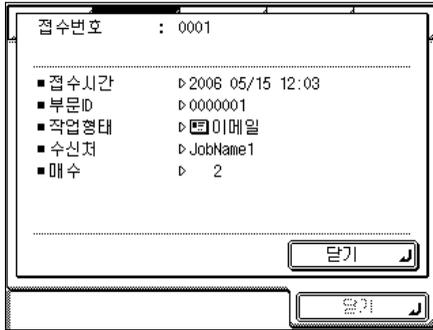
● 전송 에러가 발생한 작업의 상세 정보를 확인하려는 경우:

- 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



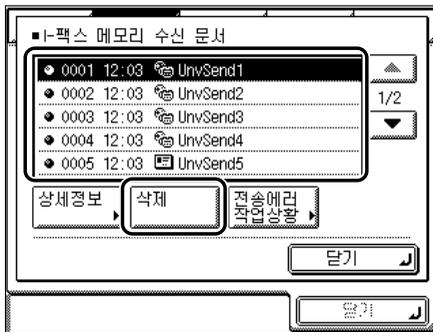
선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

- 선택한 작업의 상세정보를 확인합니다.



● 전송 에러가 발생한 작업을 삭제하려는 경우

- 삭제하려는 작업을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

메모리에서 여러 문서를 삭제하려면 문서를 한 번에 하나씩 선택하고 삭제합니다.

- 상세 정보를 확인하고 → [예]를 누릅니다.

문서를 삭제하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.<삭제중...>이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

선택된 문서는 삭제됩니다.

● 전송 에러가 발생한 작업을 인쇄하려는 경우

- 인쇄하려는 작업을 선택하고 → [인쇄]를 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

- [예]를 누릅니다.

문서를 인쇄하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.

여러 문서를 인쇄하려면 한 번에 하나의 문서를 선택하여 인쇄할 수 있습니다.
선택된 문서는 인쇄됩니다.

● 전송 에러가 발생한 작업을 전송하려는 경우

- 전송하려는 작업을 선택하고 → [전송]을 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

- 주소록 또는 원터치 버튼에서 수신인을 지정하고 → [시작]을 누릅니다.



참고

- 전송이 성공하면 메모리에서 문서가 삭제됩니다.
- 주소록 사용에 대한 자세한 내용은 2-13 페이지의 "주소록 사용"을 참고하십시오.
- 그룹 주소를 선택할 수 없습니다.

3 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

팩스 작업 상황 확인/변경

이 절에서는 팩스 작업의 상황을 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

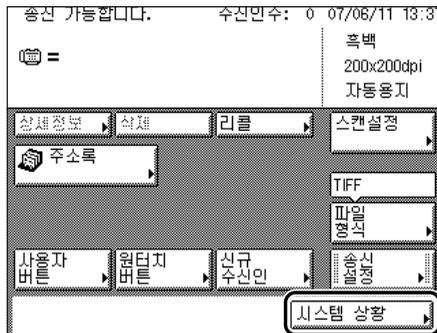
참고

- 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 작업 이력 표시를 '해제'로 설정한 경우 [작업이력]이 시스템 상황 화면에 표시되지 않습니다.
- 표시되는 최대 작업 수는 다음과 같습니다.
 - 송신 작업 상황 화면: 70개 작업
 - 수신 작업 상황 화면: 90개 작업
 - 작업 이력 화면: 128개 작업
- 표시할 수 있는 최대 작업 수에 도달하면 새 작업이 추가될 때마다 이전 작업은 삭제됩니다.

팩스 작업 상세정보 확인

수신인과 작업이 지정된 날짜 및 시간 등 모든 팩스 작업에 대한 상세정보를 확인할 수 있습니다.

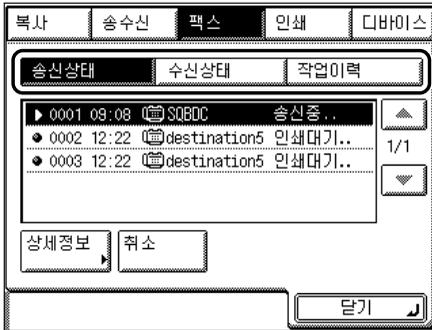
1 [시스템 상황]을 누릅니다.



2 [팩스]를 누릅니다.



3 [송신상태], [수신상태] 또는 [작업이력]을 선택합니다.



● [송신상태]를 선택한 경우:

- 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



선택하려는 작업이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 작업을 스크롤합니다.

[송신상태]에서 [취소]를 눌러 송신 중이거나 송신 대기 중인 송신 작업을 취소할 수 있습니다. 상세 정보는 1-36 페이지의 "시스템 상황 화면 사용"을 참고하십시오.

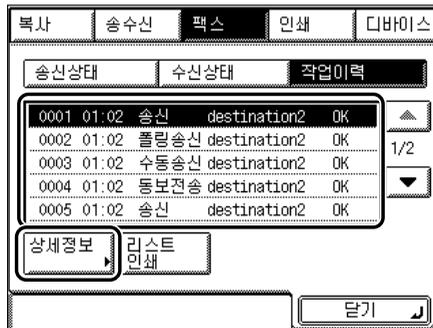
● [수신상태]를 선택한 경우:

- [상세정보]를 누릅니다.



● [작업이력]을 선택하는 경우:

- 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



선택하려는 작업이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 작업을 스크롤합니다.

4 선택한 작업의 상세정보를 확인합니다.

접수번호	: 0001
결과	: OK
■ 시작시각	▷ 1999 01/05 01:02
■ 통신시간	▷ 29'23
■ 부문ID	▷ 0000001
■ 수신처	▷ Sales(FAX)
■ 사용자명	▷
■ 원고매수	▷ 1
■ 원고 페이지수	▷ 16

5 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

팩스 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄

전송의 시작 시간, 수신인, 작업 번호, 송신 모드, 페이지 수 및 송신 결과와 같은 정보를 포함하는 통신관리 리포트를 인쇄할 수 있습니다.

7

1 [시스템 상황] → [팩스]를 누릅니다.

필요한 경우 7-17 페이지에 있는 "팩스 작업 상세정보 확인"의 1단계 및 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [작업이력]을 누르고 → [리스트 인쇄]를 누릅니다.

송신상태	수신상태	작업이력
0001	01:02	송신 destination2 OK
0002	01:02	फल송신 destination2 OK
0003	01:02	수동송신 destination2 OK
0004	01:02	통보전송 destination2 OK
0005	01:02	송신 destination2 OK

중요

팩스 드라이버에서 송신된 팩스 작업은 통신관리 리포트에서 인쇄되지 않습니다.

 참고

공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 기타 설정을 '설정'으로 설정한 용지 공급원에 A3, A4 또는 A4R(보통용지 또는 재생용지)을 적재한 경우에만 통신관리 리포트를 인쇄할 수 있습니다(활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오).

3 [예]를 누릅니다.

인쇄를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.
통신관리 리포트가 인쇄됩니다.

4 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

메모리에 수신된 팩스 문서 리다이렉트

메모리에 수신된 문서를 시스템 상황 화면에서 지정한 수신인으로 리다이렉트할 수 있습니다.

1 [시스템 상황] → [팩스] → [수신상태]를 누릅니다.

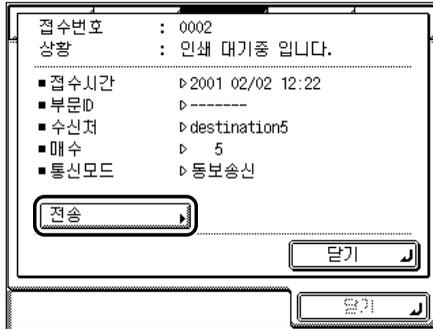
필요한 경우 7-7 페이지에 있는 "수신 작업 상세정보 확인"의 1 ~ 3단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 메모리에서 전송될 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



선택하려는 작업이 수신 작업 상황 화면에 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 누릅니다.

3 [전송]을 누릅니다.



4 주소록에서 수신인을 지정하고 → [시작]을 누릅니다.



참고

주소록 사용에 대한 자세한 내용은 7-17 페이지의 "팩스 작업 상세정보 확인"을 참고하십시오.

5 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

전송 에러가 발생한 팩스 작업의 상황 확인/변경

기기가 전송에 실패한 문서의 상세 정보를 확인할 수 있습니다. 또한 이러한 문서를 삭제, 인쇄 및 전송할 수 있습니다.



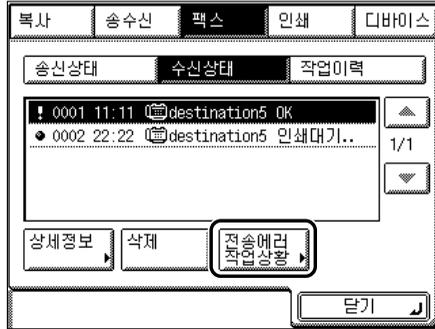
참고

시스템 관리 설정의 전송 실패 문서 설정에서 메모리에 이미지 저장에 '설정'으로 설정된 경우에만 전송 에러가 발생한 작업은 1팩스 전송 에러 상황 화면에 저장됩니다(10-30 페이지의 "전송 에러 문서의 처리"를 참고하십시오).

1 [시스템 상황] → [팩스] → [수신상태]를 누릅니다.

필요한 경우, 7-7 페이지의 "수신 작업 상세정보 확인"에 있는 1 ~ 3단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [전송에러 작업상황]을 누릅니다.



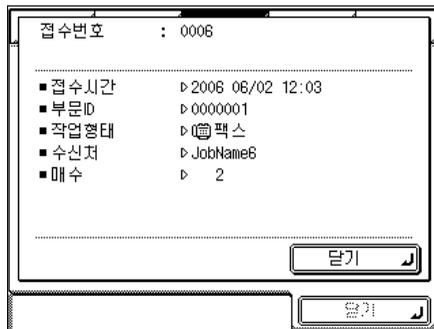
● 전송 에러가 발생한 작업의 상세 정보를 확인하려는 경우:

- 상세 정보를 확인하려는 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

- 선택한 작업의 상세정보를 확인합니다.



● 전송 에러가 발생한 작업을 삭제하려는 경우

- 삭제하려는 작업을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.
메모리에서 여러 문서를 삭제하려면 문서를 한 번에 하나씩 선택하여 삭제합니다.

- 상세 정보를 확인하고 → [예]를 누릅니다.

문서를 삭제하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.

<삭제중...> 이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

선택된 문서는 삭제됩니다.

● 전송 에러가 발생한 작업을 인쇄하려는 경우:

- 인쇄하려는 작업을 선택하고 → [인쇄]를 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

- [예]를 누릅니다.

문서를 인쇄하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.

여러 문서를 인쇄하려면 한 번에 하나의 문서를 선택하여 인쇄합니다.

선택한 문서가 인쇄됩니다.

● 전송 에러가 발생한 작업을 전송하려는 경우:

- 전송하려는 작업을 선택하고 → [전송]을 누릅니다.



선택할 작업이 표시되지 않는 경우 [▼] 또는 [▲]를 눌러 작업을 스크롤합니다.

- 주소록에서 수신인을 지정하고 → [시작]을 누릅니다.



참고

- 전송이 성공하면 메모리에서 문서가 삭제됩니다.
- 주소록 사용에 대한 자세한 내용은 2-13 페이지의 "주소록 사용"을 참고하십시오.
- 그룹 주소를 선택할 수 없습니다.

3 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

8

장

송/수신 사양설정 사용자 정의

본 장에서는 사용자의 필요에 맞춰 송신/수신 기능의 기본 설정을 저장하고 변경하는 방법에 대해 설명합니다.

사용자 모드란?	8-2
송/수신 사양설정 표	8-5
컬러 송신 작업의 데이터 압축률	8-7
재시도 횟수	8-8
표준 송신 설정	8-9
표준 송신 설정 저장	8-9
표준 송신 설정 초기화	8-11
발신원 기록 ID 인쇄	8-13
컬러 송신 작업에 대한 감마값	8-16
명암 조정(샤프니스)	8-17
사용자 버튼	8-18
사용자 버튼 등록	8-18
사용자 버튼 이름 지정	8-20
사용자 버튼 삭제	8-22
컬러 송신 작업에 대한 스캔 설정	8-23
초기 송신 화면 표시	8-24
송신기능 설정 초기화	8-25
양면 인쇄	8-26
용지 카세트 선택	8-27
수신된 문서 축소	8-29
수신된 문서의 바닥글 정보 인쇄	8-31
토너가 부족할 때 인쇄를 계속할 지 여부 설정	8-32
통신 음량 조정	8-33
ECM 전송	8-34
포즈 시간	8-35
자동 리다이얼	8-36
송신 전 다이얼 톤 확인	8-37
송신 회전	8-38
ECM 수신	8-39

사용자 모드란?

사용자 모드를 사용하여 기기를 다양하게 사용자 설정으로 설정할 수 있습니다.



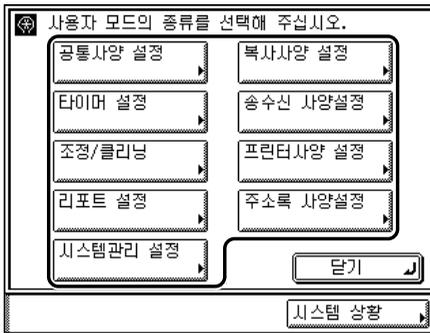
참고

사용자 모드 화면에서 지정된 설정은 Ⓞ (Reset)을 눌러도 변경되지 않습니다.

1 Ⓞ (Additional Functions)를 누릅니다.

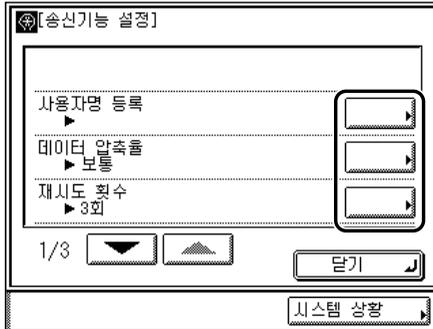
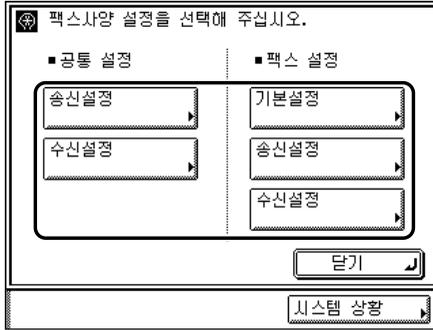
사용자 모드 화면이 표시됩니다.

2 사용자 모드 설정을 선택합니다.



시스템 관리 설정을 선택하여 시스템 관리 부문별 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우,
Ⓞ - Ⓞ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문별 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 →
Ⓞ (Log In/Out)을 누르십시오.

3 모드 키를 눌러 설정을 지정합니다.



사용자 모드 화면의 키를 눌러 지정할 수 있는 설정에 대한 자세한 내용은 8-5 페이지의 "송/수신 사양설정 표", 9-2 페이지의 "주소록 설정표", 10-2 페이지의 "시스템 관리 설정표" 및 11-2 페이지의 "리포트 설정표"를 참고하십시오.

참고

원하는 항목이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤하십시오.

4 원하는 모드를 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

5 송신 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

송/수신 사양설정 표

사용자 모드 화면의 통신 설정에서 다음 항목을 저장하거나 설정할 수 있습니다.

■ 공통 설정

항목	설정	해당 페이지
송신기능 설정		
사용자명 등록	최대 24문자	1-20 페이지
데이터 압축률*3	고압축, 보통*1, 저압축	8-7 페이지
재시도 회수*3	0-5번, 3번*1	8-8 페이지
표준 송신 설정 편집	저장, 초기화, 컬러 모드*3, 문서 크기 파일 형식*3, 스탬프, 해상도, 농도, 원고 종류	8-9 페이지
발신원 기록 ID	설정*1, 해제, 인쇄 위치: 내부, 외부*1; 전화 번호 표시*2; 팩스*1, 전화	8-13 페이지
컬러 송신 작업에 대한 감마값*3	감마 1.0, 감마 1.4, 감마 1.8*1, 감마 2.2	8-16 페이지
샤프니스	7레벨; 4*1	8-17 페이지
사용자 버튼 등록	등록/편집, 삭제, (M1 ~ M18)	8-18 페이지
컬러 송신 스캔 설정*3	속도 우선*1, 화질 우선	8-23 페이지
송신 기본 화면	사용자 버튼, 원터치 버튼, 초기 기능*1	8-24 페이지
송신기능 설정 초기화	예, 아니오	8-25 페이지

*1 기본 설정을 나타냅니다.

*2 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 나타나는 항목을 나타냅니다.

*3 컬러 송신 키트 (R2022i용 표준)를 활성화한 경우에만 나타나는 항목을 나타냅니다.

■ 공통 설정 표 계속

항목	설정	해당 페이지
수신 기능 설정		
양면 인쇄	설정, 해제*1	8-26 페이지
카세트 선택	스위치 A: 설정*1, 해제 스위치 B: 설정*1, 해제 스위치 C: 설정*1, 해제 스위치 D: 설정*1, 해제	8-27 페이지
화상 축소	설정*1, 해제	8-29 페이지
수신정보 기록	설정, 해제	8-31 페이지
토너가 부족할 때 인쇄 계속	설정, 해제*1	8-32 페이지

*1 기본 설정을 나타냅니다.

■ 팩스 설정*2

항목	설정	해당페이지
사용자 설정		
사용자 전화번호 등록	최대 20자리	1-18 페이지
전화 회선 종류	다이얼식, 버튼식*1	1-13 페이지
통신 음량 조절	3레벨; 1*1	8-33 페이지
송신기능 설정		
ECM TX	설정*1, 해제	8-34 페이지
포즈 시간	1 ~ 15초; 4초*1	8-35 페이지
자동 리다이얼	설정*1, 해제	8-36 페이지
송신 전 다이얼 톤 확인	설정*1, 해제	8-37 페이지
송신 회전	설정*1, 해제	8-38 페이지
수신 기능 설정		
ECM RX	설정*1, 해제	8-39 페이지

*1 기본 설정을 나타냅니다.

*2 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 나타나는 항목을 나타냅니다.



참고

본 설명서에 기술되지 않은 모드 설정에 대한 자세한 내용은 앞표지 내부의 "기기 설명서"에 기재된 기타 설명서를 참고하십시오.

컬러 송신 작업의 데이터 압축률

컬러 스캔된 데이터에 대한 압축률을 설정할 수 있습니다. 고압축률은 문서에 사용되는 메모리 양이 작지만 화질이 저하됩니다. 반대로, 저압축률은 문서에 사용되는 메모리 양이 많지만 화질이 향상됩니다.

 참고

- 파일 형식으로 [PDF(고압축)] 또는 [JPEG]를 선택한 경우 [데이터 압축률]을 '보통' 또는 '저압축'으로 설정하십시오. [데이터 압축률]을 '고압축'으로 설정한 경우, 송수신 사양설정(사용자 모드 화면에서)에 있는 <공통 설정> 아래 송신기능 설정의 컬러 송신 스캔 설정에서 '화질 우선'을 선택하더라도 출력되는 이미지의 화질이 낮을 수 있습니다.
- 팩스로 문서를 송신하는 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다.
- 파일 형식으로 [PDF(고압축)] 또는 [JPEG]를 선택할 때 이 설정이 적용됩니다.
- 기본 설정은 '보통'입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [데이터 압축률]을 누릅니다.

2 [높음], [보통] 또는 [낮음]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[높음]: 문서에 사용되는 메모리 양이 적지만 화질이 낮습니다.

[보통]: 문서에 사용되는 메모리 양과 화질이 고압축 및 저압축 설정 사이의 중간 정도입니다.

[낮음]: 문서에 사용되는 메모리 양이 많지만 화질이 높습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

재시도 횟수

재시도 횟수는 데이터가 송신되지 않을 때 데이터를 자동으로 재송신하는 모드입니다. 이런 상황은 수신인이 송신 또는 수신 중이거나 에러가 발생하는 경우에 발생합니다. 이 설정은 재시도 횟수를 결정합니다. 1부터 5까지의 재시도 횟수를 설정하거나 '0'을 선택하여 재시도 횟수 모드를 '해제'로 할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '3'번입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [재시도 횟수]를 누릅니다.

2 [-] 또는 [+]를 눌러 재시도 횟수를 설정하고 → [확인]을 누릅니다.

재시도 횟수를 '0(제로)'으로 설정하면 기기는 데이터를 재송신하지 않습니다.
선택한 모드가 설정됩니다.



참고

-  -  (숫자 키) 및  (Clear)를 사용하여 입력 내용을 삭제할 수 있습니다.
-  -  (숫자 키)를 사용하여 값을 입력했다라도 [-] 또는 [+]를 눌러 값을 변경할 수 있습니다.
- 설정 범위 외부의 값을 입력하는 경우 적절한 값을 입력하라는 메시지가 화면에 나타납니다.

표준 송신 설정

이 모드를 사용하여 스캔 모드 및 파일 형식을 포함하여 송신 기능에 대한 표준 설정을 변경할 수 있습니다(3-2 페이지의 "스캔 모드 선택" 및 4-2 페이지의 "송신 방법"을 참고하십시오).

참고

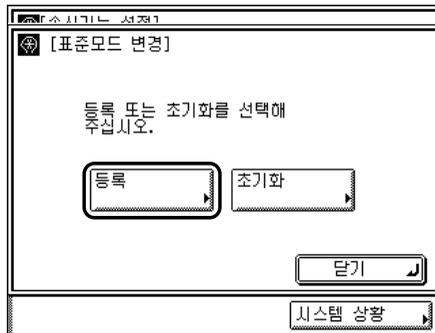
- 팩스로 문서를 송신하는 경우, 여기에서 설정한 컬러 모드 및 파일 형식을 사용할 수 없습니다.
- 기본 설정은 다음과 같습니다.

컬러 모드:	흑백
문서 크기:	Auto(자동)
파일 형식:	TIFF
스탬프:	해제
해상도:	200 x 200 dpi
농도:	A(자동)
원고 종류:	자동

표준 송신 설정 저장

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [표준송신 설정편집]을 누릅니다.**

2 [등록]을 누릅니다.



3 각 설정을 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



<컬러 모드>:

[컬러] 또는 [흑백]을 선택합니다.

<스캔 크기>:

[스캔 크기] → 를 누르고 문서 크기를 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.

<파일 형식>:

[파일 형식]을 누르고 → 파일 형식을 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.

여러 이미지를 분류하고 각 페이지만 포함하는 개별 파일로 이미지를 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누릅니다.

분할하지 않고 여러 이미지를 하나의 파일로 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누르지 않습니다.

다음 형식 중에서 선택할 수 있습니다.

[TIFF]: 파일을 TIFF 형식으로 송신합니다. 문서를 흑백 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.

[PDF]: 파일을 PDF 형식으로 송신합니다. 문서를 흑백 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.

[JPEG]: 파일을 PDF 형식으로 송신합니다. 문서를 컬러 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다.

[PDF(고압축)]: 고압축률을 사용하여 문자 원고 또는 문자/사진 원고를 포함한 파일을 송신할 수 있습니다. 문서를 컬러 모드로 스캔하는 경우에만 이 파일 형식을 사용할 수 있습니다. 파일 형식으로 [PDF(고압축)]를 선택한 경우 이미지 종류에 따라 '문자/사진' 또는 '문자'로 원고 종류 설정을 설정할 것을 권장합니다.

<스탬프>:

송신하기 위해 스캔하는 모든 문서에 스탬프하려면 [스탬프]를 누릅니다. 스탬프하지 않으려면 [스탬프]를 누르지 마십시오. 스탬프 모드를 비활성화하려면 [스탬프]를 다시 누릅니다.

<해상도>:

해상도 드롭다운 리스트를 누르고 → 원하는 해상도를 선택합니다.

<스캔 농도>:

스캔 농도를 조정하려면 [자동], [흐림] 또는 [진함]을 누르고 →[확인]을 누릅니다.

[자동]: 자동으로 스캔 농도를 원고 품질에 가장 적합한 레벨로 조정합니다.

[흐림]: 농도를 흐리게 합니다.

[진함] 농도를 진하게 합니다.

<원고 종류>:

원고 종류 드롭다운 리스트를 누르고 → 원고 종류([문자/사진],[사진] 또는 [문자])를 선택합니다.
 선택한 모드가 설정됩니다.

중요

- 파일 형식으로 [JPEG]를 선택한 경우 페이지별로 분할이 '설정'으로 자동 설정됩니다.
- 파일 형식으로 [PDF(고압축)]를 선택한 경우 컬러 모드는 [컬러]로 설정되고 해상도는 [300 x 300 dpi]로 자동 설정된 다음 원고 종류 설정이 비활성화됩니다.
- 설정할 수 있는 컬러 모드 및 해상도는 선택한 파일 형식에 따라 달라집니다. 화면 지침에 따라주세요.

참고

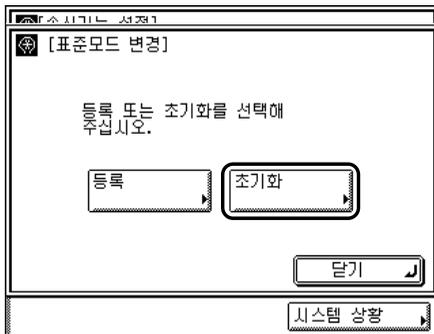
- 팩스로 문서를 송신하는 경우 여기에서 설정한 파일 형식을 사용할 수 없습니다.
- JPEG 파일을 보려면 JPEG 형식을 지원하는 소프트웨어 애플리케이션이 필요합니다.
- TIFF 파일을 보려면 TIFF 형식을 지원하는 소프트웨어 애플리케이션(예: Windows용 Imaging)이 필요합니다.
- PDF 파일을 보려면 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 필요합니다.
- 각 원고 종류에 관한 자세한 내용은 3-13 페이지의 "원고 종류 선택"을 참고하십시오.
- 문서 크기를 '자동'으로 설정하는 경우 [스탬프]가 회색으로 표시되고 스탬프를 '설정'으로 설정할 수 없습니다.

표준 송신 설정 초기화

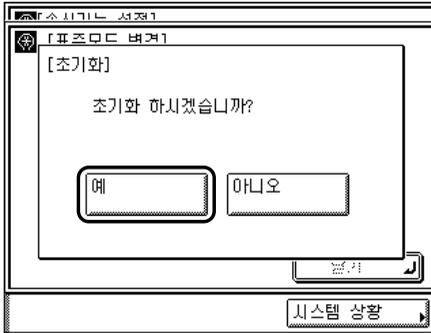
표준모드를 기본 설정으로 복원할 수 있습니다.

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [표준송신 설정편집]을 누릅니다.**

2 **[초기화]를 누릅니다.**



3 [예]를 누릅니다.



표준 송신 설정 초기화를 취소하려면 [아니오]를 누릅니다.
 <초기화>라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.
 표준 설정이 초기화됩니다.

발신원 기록 ID 인쇄

발신원 기록 ID 설정을 사용하여 팩스/I-팩스를 통해 송신하는 문서의 상단에 발신원 기록 ID 정보를 인쇄할지 여부를 지정할 수 있습니다. 수신인이 문서를 송신한 사람을 알 수 있도록 사용자의 팩스 번호, 이름 및 I-팩스 주소 등의 정보가 인쇄됩니다.

 참고

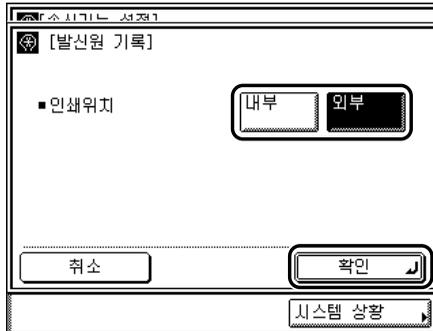
- 발신원 기록 ID를 '설정'으로 설정하는 경우 수신인의 용지에 발신원 기록 ID 정보가 인쇄되는 위치를 설정할 수 있습니다.
- 기본 설정은 다음과 같습니다.
 - 발신원 기록 ID: 설정
 - 인쇄 위치: 외부
 - 전화번호 표시: 팩스(선택 품목인 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 전화번호가 표시됩니다)

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신 기능 설정] → [발신원 기록 ID]를 누릅니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택합니다.

● [설정]을 선택하고 선택 품목인 Super G3 팩스 보드가 설치되지 않은 경우:

□ [상세설정]을 누르고 → 발신원 기록 ID 정보의 인쇄 위치를 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.

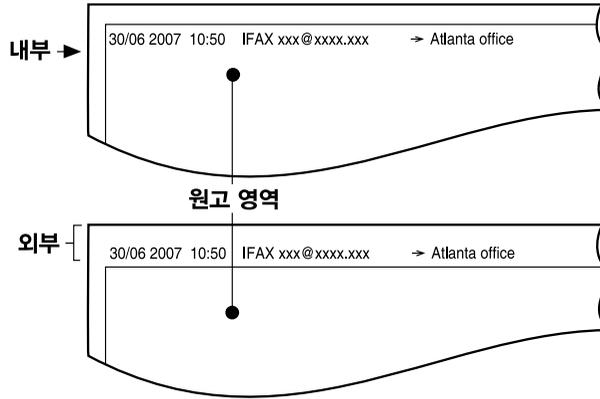


<인쇄위치>:

[내부]: 수신인 용지의 이미지 영역 내부에 발신원 기록 ID 정보를 인쇄합니다.

[외부]: 수신인 용지의 이미지 영역 외부에 발신원 기록 ID 정보를 인쇄합니다.

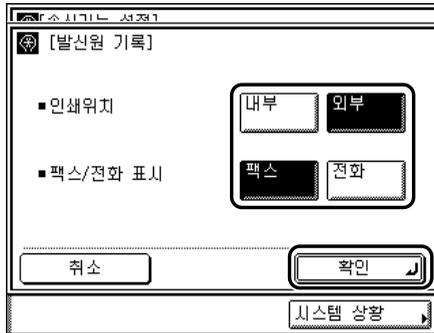
예: 발신원 기록 ID를 '설정'으로 설정한 경우 수신인의 용지에 발신원 기록 ID 정보가 다음과 같이 인쇄됩니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

● [설정]을 선택하고 선택 품목인 Super G3 팩스 보드가 설치된 경우:

- [상세설정]을 누르고 → 인쇄 위치를 지정하고 → <팩스/전화 표시>를 위해 [팩스] 또는 [전화번호]를 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.



<인쇄위치>:

[내부]: 수신인 용지의 이미지 영역 내부에 발신원 기록 ID 정보를 인쇄합니다.

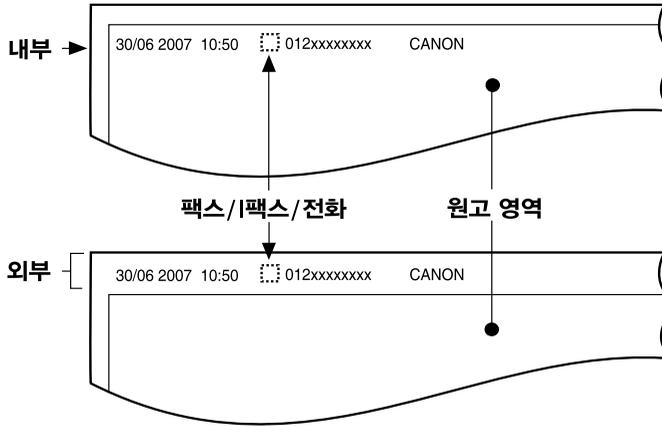
[외부]: 수신인 용지의 이미지 영역 외부에 발신원 기록 ID 정보를 인쇄합니다.

<팩스/전화 표시>:

[팩스]: 팩스 번호 또는 I-팩스 주소 앞에 "FAX" 또는 "IFAX"가 인쇄됩니다.

[전화]: 전화 번호 앞에 "TEL"이 인쇄됩니다.

예: 발신원 기록 ID를 '설정'으로 설정한 경우, 수신인의 용지에 발신원 기록 ID 정보가 다음과 같이 인쇄됩니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

● [해제]를 선택한 경우:

- [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

컬러 송신 작업에 대한 감마값

컬러 스캔된 데이터에 대한 감마값을 설정할 수 있습니다. 설정된 값이 수신자 기기의 감마 값에 해당하는 경우 수신자 기기에서 출력 데이터의 스캔 노출이 원본 품질에 적합한 레벨로 자동 조정됩니다. 감마값은 입출력 특성으로 표시됩니다. 감마값이 증가하면 어둡게 출력되고 감마값이 감소하면 밝게 출력됩니다. 수신처에 수신된 이미지 농도가 너무 밝거나 어두운 경우 이미지를 다시 송신하기 전 감마값을 변경할 수 있습니다.

참고

- 팩스로 문서를 송신하는 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다.
- 기본 설정은 '감마 1.8'입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [컬러 송신 작업에 대한 감마값]을 누릅니다.

2 감마값([감마 1.0], [감마 1.4], [감마 1.8] 또는 [감마 2.2])을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[감마 1.0]: 밝은 출력 결과를 얻을 수 있지만 전체 컬러가 희미하게 인쇄됩니다.

[감마 1.4]: 기본 감마값 보다 약간 밝은 출력 결과를 얻을 수 있습니다.

[감마 1.8]: 기본 설정 가장 어두운 부분의 미세 영역이 질지 않은 경우 어두운 출력 결과를 얻을 수 있습니다.

[감마 2.2]: 가장 어두운 부분의 미세영역이 질을 지라도 전체적으로 어두운 출력 결과를 얻을 수 있습니다.

* "질은"이라는 용어는 이미지를 복사할 때 농도를 더 어두운 설정으로 조정하는 경우 이미지의 미세영역이 배경과 뒤섞여 나타날 수 있는 경우를 나타냅니다. 그 결과 이미지의 미세영역은 뚜렷하게 표시되지 않을 수도 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

명암 조정(샤프니스)

이 모드를 사용하여 명암을 높이거나 낮추어 원고 이미지를 스캔할 수 있습니다. 문자나 선을 더욱 선명하게 스캔하려면 [높음] 설정을 사용합니다. 인쇄 사진 또는 기타 반색조가 포함된 원고를 명암을 낮추어 스캔하려면 [낮음] 설정을 사용합니다.



중요

파일 형식으로 [PDF(고압축)]를 선택한 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다.

■ 낮음

인쇄 사진과 같이 반색조가 포함된 원고를 사진 모드를 사용하여 스캔하는 경우 모아레(미광, 물결 무늬) 현상이 일어날 수도 있습니다. 그러나 더 선명하게 이미지를 재현하는 [낮음] 설정을 사용하여 모아레 효과를 줄일 수 있습니다.

■ 높음

이 설정은 원고 이미지의 가장자리를 강조하여 희미하거나 미세한 내용을 더욱 선명하게 스캔할 수 있습니다. 청사진이나 희미한 연필로 그린 이미지를 스캔할 때 적합한 설정입니다.

1 (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [샤프니스]를 누릅니다.

2 [낮음] 또는 [높음]을 눌러 선명도를 조절하고 → [확인]을 누릅니다.

문자나 선을 선명하게 스캔하려면 [높음] 쪽으로 설정해야 합니다. 인쇄 사진 또는 기타 반색조가 포함된 원고를 스캔하려면 [낮음] 쪽으로 설정해야 합니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

사용자 버튼

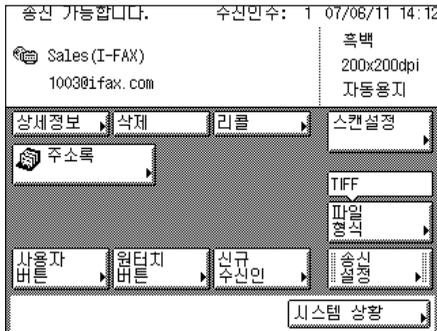
가능한 송신 설정의 조합을 설정하여 메모리의 사용자 버튼에 등록할 수 있습니다. 18개의 사용자 버튼이 있으며 편리하게 사용하기 위해 사용자 버튼에 이름을 지정할 수 있습니다. 이 기능은 자주 사용되는 송신 설정을 등록할 때 유용합니다.

참고

- 메모리에 사용자 버튼으로 등록된 송신 설정은 전원을 끄더라도 삭제되지 않습니다.
- 사용자 버튼에 포함된 주소가 주소록에서 삭제된 경우 주소는 사용자 버튼에 등록된 설정에서도 삭제됩니다.

사용자 버튼 등록

1 등록하려는 송신 설정을 지정합니다.

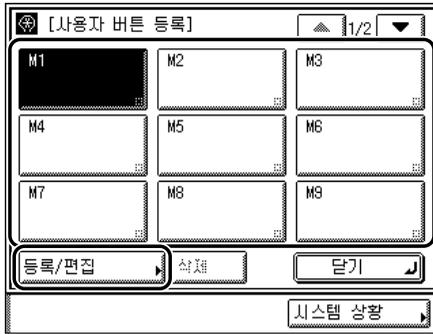


참고

위 예에서는 이메일 주소를 수신인으로 지정하고 PDF를 파일 형식으로 선택합니다.

2 **Ⓢ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [사용자 버튼 등록]을 누릅니다.**

3 송신 설정을 등록할 사용자 버튼([M1]~[M18])을 선택하고 → [등록/편집]을 누릅니다.

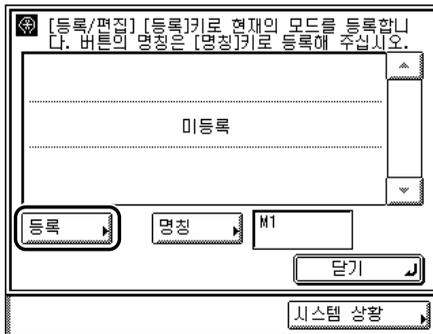


원하는 사용자 버튼이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 사용자 버튼을 스크롤합니다.

참고

이미 설정이 저장된 키는 키의 우측 하단 모서리에 검정 사각형(■)이 표시됩니다.

4 [등록]을 누릅니다.



참고

- 이미 설정이 저장된 키를 선택하면 설정이 나타납니다.
- 현재 표시되는 작업 외에 다른 저장된 송신 설정이 더 있으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤합니다.

● 설정이 없는 키를 선택한 경우:

- 설정을 저장할지를 확인하는 화면이 나타납니다. [예]를 누릅니다.
 설정 저장을 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.
 설정이 저장되면 <메모리에 저장> 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.
 저장된 설정이 표시됩니다.

● 이미 설정이 저장된 키를 선택한 경우:

- 이전 설정을 덮어쓸지 여부를 확인하는 화면이 나타납니다. [예]를 누릅니다.
 설정 덮어쓰기를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.
 설정이 저장되면 <메모리에 저장> 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.
 저장된 설정이 표시됩니다.

 참고

[명칭]을 눌러 사용자 버튼에 이름을 지정할 수 있습니다. 사용자 버튼 이름 지정에 관한 자세한 내용은 8-20 페이지의 "사용자 버튼 이름 지정"을 참고하십시오.

5 [닫기]를 누릅니다.

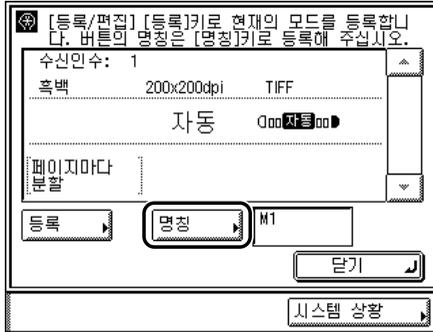
사용자 버튼 이름 지정

- 1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [사용자 버튼 등록]을 누릅니다.
- 2 이름을 지정할 사용자 버튼([M1]~[M18])을 선택하고 → [등록/편집]을 누릅니다.



원하는 사용자 버튼이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 사용자 버튼을 스크롤합니다.

3 [명칭]을 누릅니다.



참고

- 이미 설정이 저장된 키를 선택하면 설정이 나타납니다.
- 설정을 저장하지 않고 키에 이름을 지정할 수 있습니다.
- 현재 표시되는 작업 외에 다른 저장된 송신 설정이 더 있으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤합니다.

4 행 1에 이름을 입력하고 → [다음화면]을 누른 다음 → 행 2에 이름을 입력하고 (필요한 경우) → [확인]을 누릅니다.

두 행을 사용하여 사용자 버튼 키 이름을 지정할 수 있습니다.

행당 최대 10자를 입력할 수 있습니다.

지정한 이름이 키에 나타납니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 문자를 입력하지 않고 [확인]을 누르면 키 이름은 현재 이름으로 되돌아갑니다(기본 설정: M1~M18).

5 [닫기]를 누릅니다.

사용자 버튼 삭제

- 1 **Ⓢ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [사용자 버튼 등록]을 누릅니다.**
- 2 **송신 설정을 삭제하려는 사용자 버튼을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.**



원하는 사용자 버튼이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 사용자 버튼을 스크롤합니다.
설정을 삭제할지를 확인하는 화면이 나타납니다.

Ⓢ 중요

삭제하기 전에 설정을 확인하십시오.

✎ 참고

현재 표시되는 작업 외에 다른 저장된 송신 설정이 더 있으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤합니다.

3 [예]를 누릅니다.

설정 삭제를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.

<삭제중...> 이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

저장된 송신 설정이 삭제됩니다.

✎ 참고

키 이름은 삭제되지 않습니다. 키 이름 변경에 대한 자세한 내용은 8-20 페이지의 "사용자 버튼 이름 지정"을 참고하십시오.

4 [닫기]를 누릅니다.

컬러 송신 작업에 대한 스캔 설정

컬러 스캔된 데이터에 대한 감마값을 설정할 수 있습니다. 속도 우선을 선택하면 문서 송신 시간이 단축되지만 화질이 저하됩니다. 반대로 화질 우선을 선택하면 문서 송신 시간이 지연되지만 화질이 향상됩니다.

 참고

- 기본 설정은 '속도 우선'입니다.
- 팩스로 문서를 송신하는 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [컬러 송신 스캔 설정]을 누릅니다.

2 [속도 우선] 또는 [화질 우선]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[속도 우선]: 문서 송신 시간이 단축되지만 화질이 저하됩니다.

[화질 우선]: 문서 송신 시간이 지연되지만 화질이 향상됩니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

초기 송신 화면 표시

전원이 켜지거나 Ⓞ(Reset)을 누르거나 자동 클리어 모드가 활성화되었을 때 이 모드를 사용하여 [사용자 버튼], [원터치 버튼] 또는 송신 기본 기능 화면을 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '초기 기능'입니다.

- 1 Ⓞ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [송신 기본 화면]을 누릅니다.
- 2 [사용자 버튼], [원터치 버튼] 또는 [초기 기능]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.
선택한 모드가 설정됩니다.

송신기능 설정 초기화

대부분의 송신기능 설정을 기본 설정으로 복원할 수 있습니다.

중요

재시도 횟수, 사용자명 및 발신원 기록 ID 설정을 초기화할 수 없습니다.

참고

송신기능 설정을 초기화하는 경우 사용자 버튼에 저장된 설정도 초기화됩니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [송신기능 설정 초기화]를 누릅니다.

2 [예]를 누릅니다.

송신 기능 설정 초기화를 취소하려면 [아니오]를 누릅니다.

<초기화>라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

송신 기능 설정이 초기화됩니다.

양면 인쇄

수신된 문서를 용지 양면에 인쇄하여 용지를 절약할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [양면 인쇄]를 누릅니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

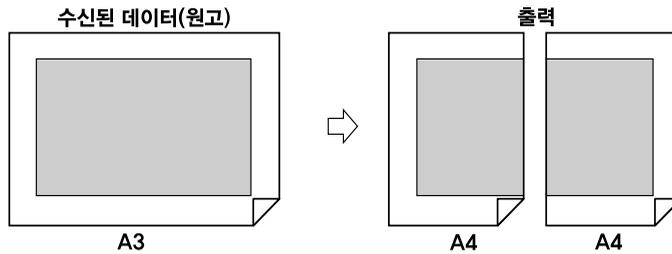
선택한 모드가 설정됩니다.

용지 카세트 선택

수신된 문서 크기와 일치하는 용지가 없는 경우 기기가 문서를 인쇄하는 방법을 설정할 수 있습니다.
네 가지 인쇄 방법(스위치 A, B, C 및 D)이 있습니다.

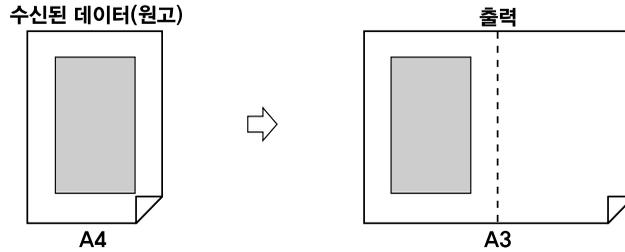
- 스위치 A:

수신한 문서와 동일한 크기가 되는 용지 두 장에 걸쳐 이미지가 인쇄됩니다.



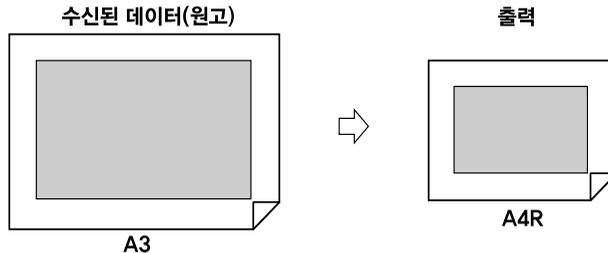
- 스위치 B:

수신한 문서와 폭이 동일한 용지에 이미지가 빈 공간과 함께 인쇄됩니다.

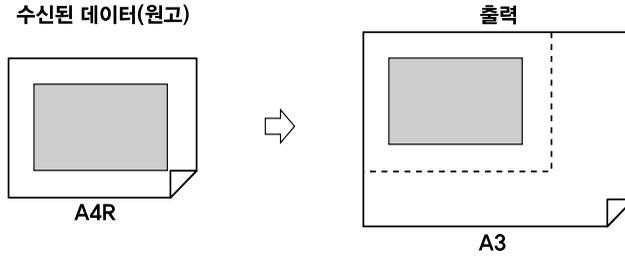


- 스위치 C:

수신된 문서와 폭이 다른 용지에 이미지가 축소되어 인쇄됩니다.



- 스위치 D:
수신한 문서보다 크기가 큰 용지에 이미지가 인쇄됩니다.



참고

- 수신한 문서를 인쇄하기 위한 용지 공급원 선택에 관한 자세한 내용은 활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오.
- 모든 스위치의 기본 설정은 '설정'입니다.

1 (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [카세트 선택]을 누릅니다.

2 관련된 스위치에 대해 [설정] 또는 [해제]를 누르고 → [확인]을 누릅니다.
선택한 모드가 설정됩니다.

수신된 문서 축소

자동으로 수신된 문서를 축소하여 용지의 인쇄 가능 영역 내에 전체 문서를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

참고

기본 설정은 다음과 같습니다.

- 화상 축소: 설정
- 수신 축소: 자동
- 축소 %: 90%
- 축소 방향: 세로만

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [화상 축소]를 누릅니다.

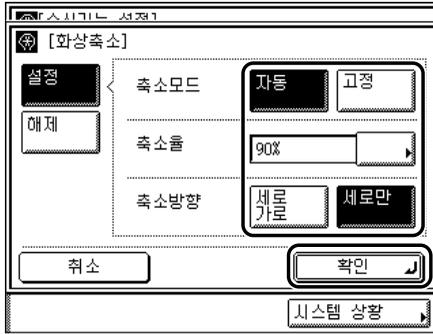
2 [설정] 또는 [해제]를 선택합니다.

중요

- [해제]를 선택한 경우 수신된 문서는 용지 크기에 맞도록 자동으로 축소되지 않습니다. 수신된 문서의 크기가 인쇄 가능 영역을 초과한 경우 이미지는 동일한 크기로 분할되어 각각 다른 용지에 인쇄됩니다.
- 화상축소에 대해 설정한 설정과 관계없이 인쇄할 수 있는 영역을 초과한 이미지 영역이 12 mm 이하인 경우 인쇄되지 않습니다.

● [설정]을 선택한 경우:

- 각 설정을 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



<축소모드>:

[자동]: 이미지는 적절한 축소율로 자동 축소됩니다.

[고정]: 이미지는 <축소율>에서 설정된 축소율로 축소됩니다.

<축소율>:

[고정]을 선택하는 경우 축소율로 75%, 90%, 95% 및 97%를 선택합니다.

<축소방향>:

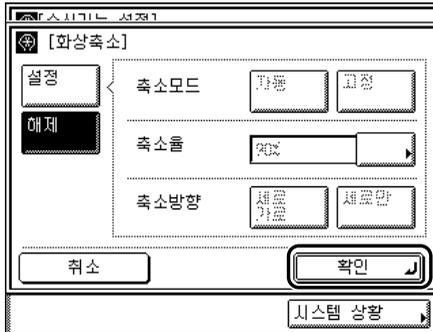
[세로 가로]: 세로 방향 및 가로 방향 모두 이미지가 축소됩니다.

[세로만]: 이미지는 세로 방향으로만 축소됩니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

● [해제]를 선택한 경우:

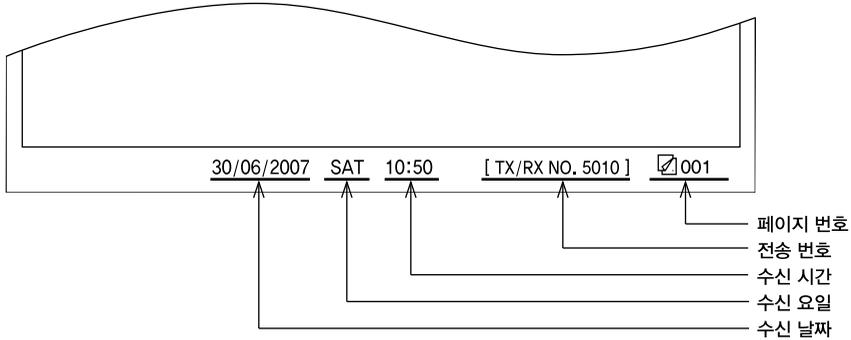
- [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

수신된 문서의 바닥글 정보 인쇄

수신된 문서 하단에 수신 날짜, 수신 요일, 수신 시간, 처리 번호 및 페이지 번호를 인쇄할지 여부를 설정할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

- 1 **Ⓢ (Additional Functions)** → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [수신정보 기록]을 누릅니다.
- 2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

토너가 부족할 때 인쇄를 계속할 지 여부 설정

토너가 부족할 때 기기가 수신된 문서 및 리포트를 계속 인쇄할 지 여부를 설정할 수 있습니다. 기기가 계속 인쇄하지 않도록 설정하는 경우 토너가 부족하면 인쇄를 중단하고 메모리에 수신된 문서를 자동으로 저장합니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [토너가 부족할 때 인쇄 계속]을 누릅니다.**

2 **[예] 또는 [아니오]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.**

토너가 부족할 때 기기가 수신된 문서 및 리포트 인쇄를 중단하고 나머지 문서를 메모리에 수신하도록 설정하려면 [아니오]를 누릅니다.

기기가 경고를 무시하고 토너가 부족할 때까지 계속 인쇄하도록 설정하려면 [예]를 누릅니다. 이 설정은 새로운 토너 카트리지로 교체할 수 없을 때 편리합니다. 토너 카트리지의 토너가 완전히 소모되면 기기는 인쇄를 중지하고 문서를 메모리에 수신하지 않습니다. 새로운 카트리지를 설치한 후 [아니오]를 선택해야 합니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

통신 음량 조정

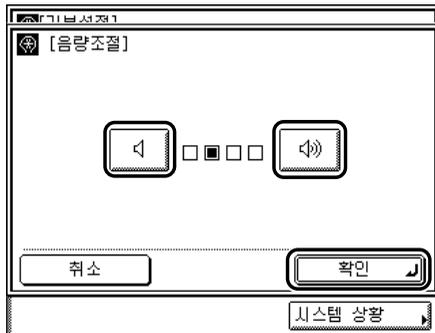
팩스 송신 중에 본 기기에서 나는 통신 톤의 음량을 설정할 수 있습니다.

참고

- 기기가 수신인의 팩스기에 연결되면 모니터 톤이 울립니다.
- 기본 설정은 0~3 범위 내에서 '1'로 설정합니다.

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [기본설정] → [통신 음량 조절]을 누릅니다.**

2 음량을 설정하려면 [←] 또는 [→]를 누르고 → [확인]을 누릅니다.



0~3 범위 내에서 원하는 레벨로 음량을 설정할 수 있습니다.

음량을 왼쪽 끝으로 설정한 경우 음량은 소거되고 톤 소리가 나지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

ECM 전송

ECM(에러 정정 모드)은 ECM을 지원하는 다른 팩스 기기와의 송신 또는 수신할 때 발생하는 문서의 시스템 및 회선 에러를 줄여 줍니다. 다른 기기가 ECM을 지원하지 않으면 이 설정은 무시됩니다.

송신 속도가 지나치게 느린 경우 ECM을 '해제'로 설정하면 송신 속도가 빨라질 수 있습니다.



중요

- ECM을 사용하여 전송하려면 ECM수신이 수신인의 기기에 설정되어 있어야 합니다. 이 설정은 두 기기에서 ECM을 설정해야 작동합니다.
- ECM을 설정하더라도 때때로 전화선 연결이 불량하여 에러가 발생할 수 있습니다.
- 회선에 문제가 있는 경우 문서를 송신하는 데 시간이 더 걸립니다.



참고

기본 설정은 '설정'입니다.

1 (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [송신설정] → [ECM 송신]을 누릅니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

포즈 시간

국제 접근 코드, 국가 코드 및 수신인 전화 번호를 한꺼번에 다이얼할 때 통신 거리 또는 복잡한 경로로 인해 국제 전화를 걸 때 영향을 받을 수 있습니다. 이런 경우 국제 접근 코드 다음에 포즈를 삽입합니다. 기기가 번호를 다이얼할 때 번호에 포즈가 삽입된 위치에서 잠시 대기 시간을 갖습니다. 이렇게 하면 연결이 향상됩니다.

참고

-  -  (숫자 키)를 사용하여 팩스 번호를 다이얼할 때 포즈를 삽입할 수 있습니다. (1-32 페이지의 수동으로 팩스 문서 송신 또는 2-2 페이지의 "신규 수신인 탭을 사용하여 수신인 지정"을 참고하십시오).
- 다이얼되는 팩스 번호 끝에 입력되는 포즈 길이는 항상 10초입니다.
- 기본 설정은 4초입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [송신설정] → [포즈 시간]을 누릅니다.

2 [-] 또는 [+]를 눌러 포즈 시간을 설정하고 → [확인]을 누릅니다.

포즈 시간을 1초 단위로 5~30초까지 설정할 수 있습니다.

 -  (숫자 키)를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다.

 -  (숫자 키)를 사용하여 값을 입력하더라도 [-] 또는 [+]를 눌러 값을 변경할 수 있습니다. 선택한 모드가 설정됩니다.

자동 리다이얼

자동 리다이얼을 사용하여 회선이 사용 중이거나 송신 에러가 발생하여 수신인에게 다이얼하지 못한 경우 수신인의 팩스 번호를 자동으로 다시 다이얼할 수 있습니다.

자동 리다이얼을 '설정' 또는 '해제'로 설정할 수 있습니다. 자동 리다이얼을 '설정'으로 설정하는 경우 기기에서 번호를 리다이얼하는 회수와 리다이얼 간격을 설정할 수 있습니다.

참고

- 기본 설정은 다음과 같습니다.
 - 자동 리다이얼: 설정
 - 리다이얼 시간: 2번
 - 리다이얼 간격: 2분
 - 전송 에러 리다이얼: 설정
- 자동 리다이얼 및 송신 에러 시 재송신을 '설정'으로 설정한 경우 기기는 에러가 발생한 모든 페이지를 리다이얼 및 송신합니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [송신설정] → [자동 리다이얼]을 누릅니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택합니다.

● [설정]을 선택한 경우:

- [상세설정]을 누르고 → 각 설정을 지정한 후 → [확인]을 누릅니다.

<리다이얼 횟수>:

[-] 또는 [+]를 눌러 리다이얼 횟수를 설정합니다.

기기는 1~10번 리다이얼합니다.

<리다이얼 간격>:

[-] 또는 [+]를 눌러 리다이얼 간격을 설정합니다.

리다이얼 간격은 2~99분까지 1분 간격으로 설정합니다.

<송신 에러 리다이얼>:

[설정]: 송신 에러가 발생하면 자동 리다이얼이 수행됩니다. 문서의 모든 페이지가 재송신됩니다.

[해제]: 송신 에러가 발생하면 리다이얼이 수행되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

● [해제]를 선택한 경우:

- [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

송신 전 다이얼 톤 확인

팩스를 송신할 때 다이얼하기 전에 다이얼 톤을 확인할지 여부를 설정할 수 있습니다.

 참고

기본 설정은 '설정'입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [송신설정] → [송신 전 다이얼 톤 확인]을 누릅니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

 참고

송신전 다이얼톤 확인 모드는 기기를 다시 시작한 후에만 사용할 수 있습니다(주전원 스위치를 껐다가 다시 켜니다).

송신 회전

송신 회전 기능은 송신 시 이미지를 회전하여 문서 방향을 자동으로 보정합니다. 예를 들어 가로 방향의 문서를 세로로 설정하는 경우 기기는 이미지를 회전하여 가로로 송신합니다.

참고

- A4 문서에서만 송신 회전 모드를 사용할 수 있습니다.
- 다이렉트 송신 또는 수동 송신을 사용하는 경우 송신 회전 모드를 사용할 수 없습니다.
- 기본 설정은 '설정'입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [송신설정] → [회전 송신]을 누릅니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

ECM 수신

ECM(에러 정정 모드)을 사용하여 들어오는 문서를 수신할 수 있습니다.

ECM은 수신하는 동안 이미지에 있는 에러를 자동으로 수정하는 모드입니다.

수신 속도가 지나치게 느린 경우 ECM을 '해제'로 설정하면 수신 속도가 빨라질 수 있습니다.

중요

- ECM을 사용하여 수신하려면 ECM 전송이 수신인의 기기에 설정되어 있어야 합니다. 이 설정은 두 기기에서 ECM을 설정해야 작동합니다.
- ECM을 설정하더라도 때때로 전화선 연결이 불량하여 에러가 발생할 수 있습니다.
- 회선에 문제가 있는 경우 문서를 송신하는 데 시간이 더 걸립니다.

참고

기본 설정은 '설정'입니다.

1  (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [송신설정] → [ECM 송신]을 누릅니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

9

장

주소록 사양설정 저장/편집

이 장에서는 주소록에 다양한 주소를 등록하는 방법과 등록된 정보를 편집하고 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

주소록 설정표	9-2
주소록에 대하여	9-3
신규 수신인 저장	9-4
팩스 번호	9-4
이메일 주소	9-9
I-팩스 주소	9-10
파일 서버 주소	9-11
그룹 주소	9-13
주소 상세정보 편집	9-17
주소 삭제	9-19
원터치 버튼 저장/편집	9-20
원터치 버튼 삭제	9-25

주소록 설정표

사용자 모드 화면의 주소록 사양설정에서 다음 항목들을 저장하거나 설정할 수 있습니다.

항목	설정	해당 페이지
수신인 등록	신규 수신인 등록 편집 삭제	9-4 페이지
원터치 버튼	등록/편집, 삭제	9-20 페이지



참고

본 설명서에 기술되지 않은 모드 설정에 대한 자세한 내용은 앞표지 내부의 "기기 설명서"에 기재된 기타 설명서를 참고하십시오.

주소록에 대하여

주소록은 팩스, 이메일, I-팩스 및 파일 서버의 수신인을 저장하는 데 사용되는 기능입니다. 주소록은 주소록과 원터치 버튼으로 분할됩니다. 주소록에 최대 300개 수신인 및 원터치 버튼에 200개 수신인 등 전체 주소록에 총 500개 수신인을 저장할 수 있습니다. 주소록에 수신인을 등록하면 작업을 송신할 때마다 수신인의 주소를 입력하지 않아도 됩니다. 사용자 자신의 이메일 주소를 저장하면 회신할 곳 이메일 주소를 지정할 수 있습니다.

다음과 같은 종류의 수신인을 주소록에 저장할 수 있습니다.

참고

- 각 주소 항목은 단일 항목으로 취급되기 때문에 이메일 주소가 그룹 주소에 등록된 경우 해당 이메일 주소 및 그룹 주소는 두 가지 항목으로 카운트됩니다.
- 주소록에 저장된 수신인을 컴퓨터에 파일로 내보낼 수 있습니다. 또한 내보낸 파일을 기기로 가져올 수도 있습니다. 주소록 내보내기기에 대한 자세한 내용은 리모트 UI 설명서의 3장 "사용자 설정"을 참고하십시오.

■ 팩스

팩스 번호를 저장할 수 있습니다.

■ 이메일

이메일 주소를 저장할 수 있습니다.

■ I-팩스

I-팩스 주소, 모드 및 수신인 조건을 저장할 수 있습니다.

■ 파일

파일 서버에 스캔된 문서를 저장하기 위한 프로토콜, 호스트 이름 및 파일 경로 등을 등록할 수 있습니다.

참고

파일 서버로 송신하는 데 필요한 설정의 예에 대해서는 네트워크 설명서를 참고하십시오.

■ 그룹

다양한 종류의 여러 수신인을 그룹 주소에 등록할 수 있습니다. 사용자 요구에 따라 등록된 수신인을 그룹화하여 사용할 수 있습니다.

참고

- 새 수신인을 그룹 주소에 등록할 수 없습니다. 새 수신인을 그룹 주소의 일부로 등록하기 전에 주소록에 새 수신인을 등록해야 합니다.
- 그룹 주소를 그룹 주소에 등록할 수 없습니다.

신규 수신인 저장

주소록에 수신인을 등록하면 사용할 때마다 수신인을 입력하지 않아도 됩니다. 다른 사용자 설정된 설정에 사용할 주소록에서 해당 수신인을 선택할 수도 있습니다.

수신인 등록은 사용자 모드에 있는 모드입니다. 사용자 모드에 있는 모드 설정에 대해서는 8-2 페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.

팩스 번호

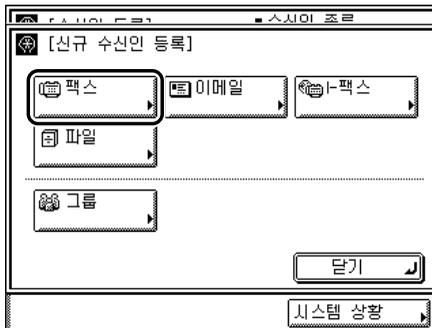
1 (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우  -  (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력한 다음 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

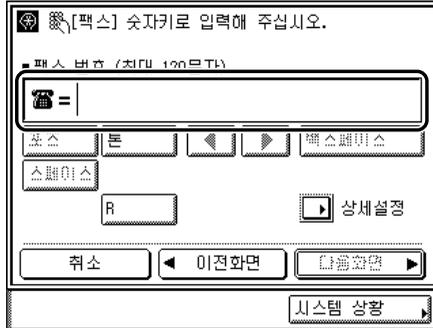
2 [수신인 등록] → [신규 수신인 등록]을 누릅니다.



3 [팩스]를 누릅니다.



4 ① - ⑨ (숫자 키), * 및 #를 사용하여 수신인의 팩스 번호를 입력합니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

- [포즈]: 다이얼하는 팩스 번호에 몇 초간 포즈를 삽입할 때 누릅니다. 팩스 번호에 포즈를 삽입하는 경우 번호 사이에 <p> 문자가 표시됩니다. 팩스 번호 끝에 포즈를 삽입하는 경우 <P> 문자가 나타납니다. 국제 전화를 다이얼하는 경우 국가 코드 뒤에 포즈를 삽입하고 전화 번호 끝에 포즈를 삽입합니다(8-35 페이지의 "포즈 시간"을 참고하십시오).
- [톤]: 톤 신호만 받아들이는 PBX(Private Branch Exchange)에 연결된 내선을 직접 호출하려고 할 때 누릅니다. [톤]을 누르면 <T> 문자가 나타납니다.
- [R]: R키를 사용할 때 누릅니다(6-2 페이지의 "내선에서 통화"를 참고하십시오).
- [<|>]: 커서의 위치를 옮길 때 누릅니다.
- [백스페이스]: 커서 바로 왼쪽의 숫자 또는 문자를 삭제할 때 누릅니다.
- [스페이스]: 번호 사이에 공간을 삽입할 때 누릅니다.
- [상세설정]: 송신 속도, 통화 종류 및 ECM 송신 설정을 지정할 때 누릅니다. 이 설정은 옵션입니다.

중요

숫자 시작 부분에는 포즈나 공간을 삽입할 수 없습니다.

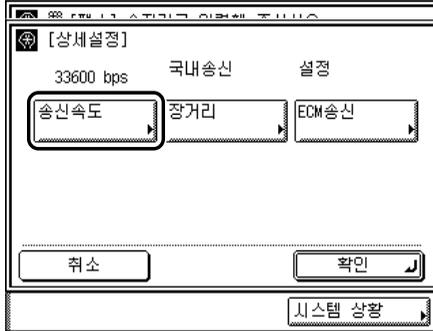
참고

- 팩스 번호에 최대 120 자릿수까지 입력할 수 있습니다.
- 번호 끝에 포즈를 입력한 경우 포즈의 길이는 항상 10초입니다.
- ☐ (Clear)를 눌러 입력 내용을 삭제할 수 있습니다.

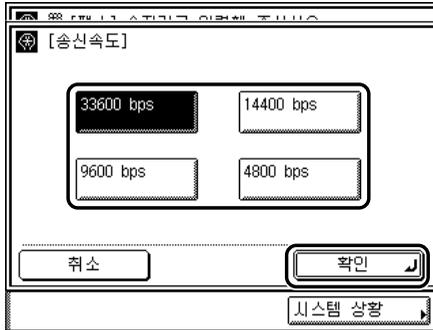
5 [상세설정]을 누릅니다.

● 전송 속도를 지정하려는 경우:

- [송신속도]를 누릅니다.



- 원하는 송신 속도를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

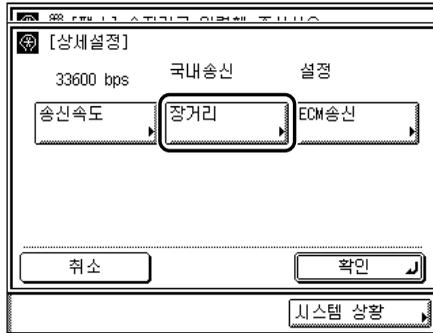


참고

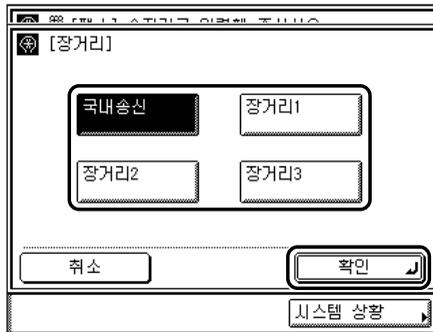
시작 시 문서 송신이 느린 경우 이는 해당 지역의 전화 회선 상태가 좋지 않아서 송신이 느릴 수도 있습니다. 낮은 속도를 선택합니다. [33600 bps], [14400 bps], [9600 bps] 또는 [4800 bps]를 선택할 수 있습니다.

● 국제 송신 설정을 지정하려는 경우:

- [장거리]를 누릅니다.



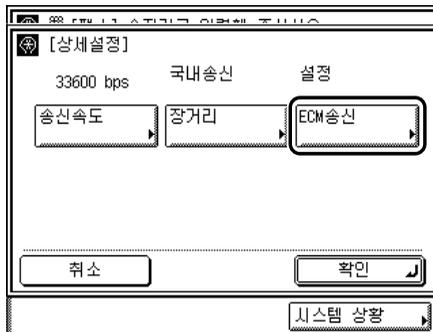
- 통화 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



국내(지역) 전화 번호를 다이얼하기 위해 [국내 송신]을 선택합니다. 국제 통화를 할 때(국제 전화 번호가 주소록에 등록된 경우) 송신 에러가 자주 발생하면 [장거리1]을 선택합니다. 에러가 지속되는 경우 [장거리2] 또는 [장거리3]을 선택합니다.

● ECM 송신을 지정하려는 경우:

- [ECM 송신]을 누릅니다.



- [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



6 모든 설정이 완료되면 [확인]을 누릅니다.

7 [다음화면]을 누릅니다.

8 팩스 수신인의 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.



이름에는 최대 16자를 입력할 수 있습니다.

화면은 새 주소 등록 화면으로 돌아갑니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 주소록 화면에서 [ABC] 및 [DEF] 등과 같은 키를 누르면 이름에 대해 입력한 첫 번째 문자는 수신인 리스트를 정렬하는 데 사용됩니다.

9 다른 수신인을 등록하려면 4~9 단계를 반복하십시오.

이메일 주소

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.**

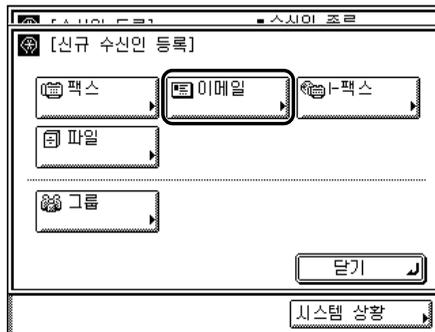
주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 ① - ② (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

본문 10-33페이지

2 **[수신인 등록] → [신규 수신인 등록]을 누릅니다.**

필요한 경우 9-4 페이지의 "팩스 번호"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 **[이메일]을 누릅니다.**



4 **이메일 주소를 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.**

이메일 주소에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.

5 **이메일 주소의 이름을 입력합니다.**

이름에는 최대 16자를 입력할 수 있습니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 주소록 화면에서 [ABC] 및 [DEF] 등과 같은 키를 누르면 이름에 대해 입력한 첫 번째 문자는 주소 리스트를 정렬하는 데 사용됩니다.

6 **[확인]을 누릅니다.**

화면은 새 주소 등록 화면으로 돌아갑니다.

I-팩스 주소

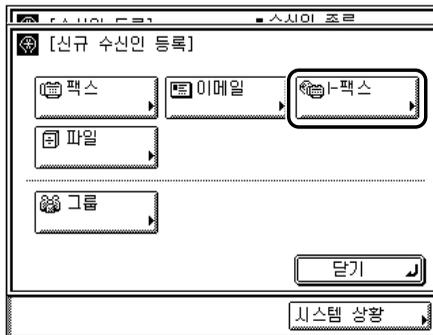
1 ㉠ (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 ㉠ - ㉡ (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

2 [수신인 등록] → [신규 수신인 등록]을 누릅니다.

필요한 경우 9-4 페이지의 "팩스 번호"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [I-팩스]를 누릅니다.



4 I-팩스 주소를 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.

I-팩스 주소에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.

5 I-팩스 주소의 이름을 입력합니다.

이름에는 최대 16자를 입력할 수 있습니다.

참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 **활용편의 2장 "기본 사용법"**을 참고하십시오.
- 주소록 화면에서 [ABC] 및 [DEF] 등과 같은 키를 누르면 이름에 대해 입력한 첫 번째 문자는 주소 리스트를 정렬하는 데 사용됩니다.

6 [확인]을 누릅니다.

화면은 새 주소 등록 화면으로 돌아갑니다.

파일 서버 주소

중요

공통사항 설정(사용자 모드 화면에서)의 언어전환을 '설정'으로 설정하면 파일 서버 수신인의 호스트 이름 및 파일 경로가 올바르게 표시되지 않아 참고하지 못할 수도 있습니다.

참고

- 파일 서버로 송신하는 데 필요한 설정의 예에 대해서는 네트워크 설명서를 참고하십시오.
- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 파일 서버 이름에는 최대 16자를 입력할 수 있습니다.
- 호스트명에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.
- 파일 경로에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.
- 사용자명에는 최대 24자를 입력할 수 있습니다.
- 비밀번호로 최대 24자(Windows(SMB)가 선택되면 14자)를 입력할 수 있습니다.

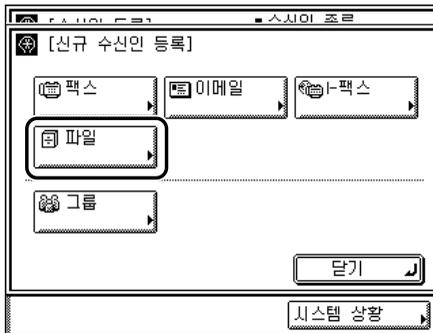
1 (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

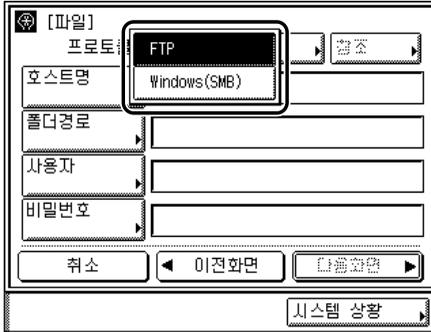
2 [수신인 등록] → [신규 수신인 등록]을 누릅니다.

필요한 경우 9-4 페이지의 "팩스 번호"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [파일]을 누릅니다.



4 프로토콜 드롭다운 리스트를 누르고 → 원하는 프로토콜을 선택합니다.

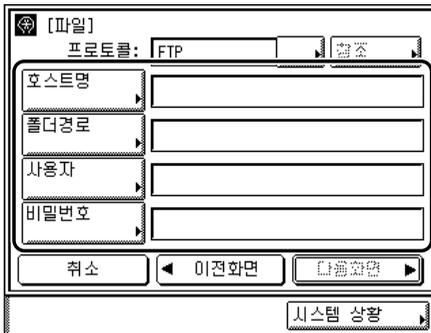


다음과 같은 프로토콜을 사용할 수 있습니다.

[FTP]: Sun Solaris 2.6 이상, Windows 2000 Server의 Mac OS X Internet Information Services 5.0, Windows XP Professional의 Internet Information Services 5.1, Windows 2003 Server의 Internet Information Services 6.0, Windows Vista의 Internet Information Services 7.0 또는 Red Hat Linux 7.2가 실행되고 있는 컴퓨터로 문서를 송신 중인 경우 이 프로토콜을 선택합니다.

[Windows(SMB)]: UNIX/Linux (Samba 2.2.8a 이상) 또는 Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/ Vista가 실행되고 있는 컴퓨터로 문서를 송신 중인 경우 이 프로토콜을 선택합니다.

5 [호스트명], [폴더경로], [사용자] 및 [비밀번호]를 설정합니다.



참고

각각의 FTP 및 Windows(SMB) 설정 지정에 대해서는 2-6 페이지의 "파일 서버 지정"을 참고하십시오.

6 [다음화면]을 누릅니다.

7 파일 서버 주소의 이름을 입력합니다.

파일 서버 이름에는 최대 16자를 입력할 수 있습니다.



참고

- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 주소록 화면에서 [ABC] 및 [DEF] 등과 같은 키를 누르면 이름에 대해 입력한 첫 번째 문자는 주소 리스트를 정렬하는 데 사용됩니다.

8 [확인]을 누릅니다.

화면은 새 주소 등록 화면으로 돌아갑니다.

그룹 주소

그룹 주소 기능을 사용하여 최대 499개의 저장된 수신인 그룹을 단일 수신인으로 작성할 수 있습니다.



중요

그룹 주소를 저장하려면 먼저 팩스 번호, 이메일 주소 및 파일 서버 주소 등에 수신인을 저장해야 합니다.

1 (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

2 [수신인 등록] → [신규 수신인 등록]을 누릅니다.

필요한 경우 9-4 페이지의 "팩스 번호"에 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [그룹]을 누릅니다.



4 [주소록]을 누릅니다.



5 전달처를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 수신인을 취소하려면 수신인을 한번 더 선택하여 확인 표시를 삭제합니다.

영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 되돌아갑니다.

선택하기를 원하는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다.

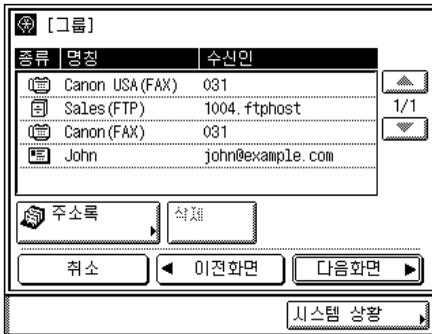
종류 드롭다운 리스트를 눌러 결과 리스트에 표시되는 수신인 종류를 제한할 수 있습니다.



아래 화면을 표시하려면 수신인을 선택하고 [상세정보]를 누릅니다. 이 기능을 사용하여 선택한 수신인과 관련된 상세 정보를 확인할 수 있습니다. [닫기]를 눌러 이전 화면으로 되돌아갑니다.



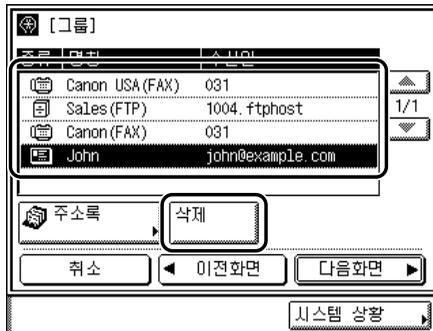
6 4단계 및 5단계를 반복하여 다른 수신인을 추가합니다.



선택한 수신인이 나열됩니다.

● 수신인을 삭제하려면:

- ☐ 그룹 주소에서 주소를 선택하고→ [삭제]를 누릅니다.



선택할 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 수신인을 스크롤합니다.
선택된 문서는 삭제됩니다.

7 수신인 저장을 마치면 [다음화면]을 누릅니다.

8 그룹 주소의 이름을 입력합니다.

이름에는 최대 16자를 입력할 수 있습니다.



참고

- 터치 패널 화면의 문자 입력에 대해서는 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.
- 주소록 화면에서 [ABC] 및 [DEF] 등과 같은 키를 누르면 이름에 대해 입력한 첫 번째 문자는 주소 리스트를 정렬하는 데 사용됩니다.

9 [확인]을 누릅니다.

화면은 새 주소 등록 화면으로 돌아갑니다.

주소 상세정보 편집

필요한 경우 수신인 상세정보를 변경할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우  -  (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

2 [수신인 등록]을 누릅니다.

3 변경할 수신인을 선택하고 → [상세편집]을 누릅니다.



동시에 여러 수신인을 편집할 수 없습니다.

이 예에서 이메일 주소를 선택합니다.

영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 되돌아갑니다.

선택하기를 원하는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다.

종류 드롭다운 리스트를 눌러 결과 리스트에 표시되는 수신인 종류를 제한할 수 있습니다.

주소록 드롭다운 리스트에서 [모두]를 선택한 경우 원터치 버튼에 저장된 수신인이 표시됩니다. 그러나 이 수신인을 편집할 수 없습니다. 원터치 버튼의 저장 및 편집에 대한 자세한 내용은 9-20 페이지의 "원터치 버튼 저장/편집"을 참고하십시오.

선택된 수신인의 현재 설정이 표시됩니다.

4 주소 상세정보를 편집하고 → [확인]을 누릅니다.

3단계에서 선택한 주소 종류에 따라 화면이 달라집니다.

그룹 주소로 등록된 수신인 이름만 변경할 수 있습니다.

화면은 수신인 등록 화면으로 돌아갑니다.

참고

- 팩스 번호 설정에 대해서는 9-4 페이지의 "팩스 번호"를 참고하십시오.
- 이메일 주소 설정에 대해서는 9-9 페이지의 "이메일 주소"를 참고하십시오.
- 1-팩스 주소 설정에 대해서는 9-10 페이지의 "1-팩스 주소"를 참고하십시오.
- 파일 서버 주소 설정에 대해서는 9-11 페이지의 "파일 서버 주소"를 참고하십시오.
- 그룹 주소 설정에 대해서는 9-13 페이지의 "그룹 주소"를 참고하십시오.

주소 삭제

주소록에 저장된 수신인을 삭제할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우  -  (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

2 [수신인 등록]을 누릅니다.

3 삭제할 수신인을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



한 번에 여러 수신인을 삭제할 수 없습니다.

영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 돌아갑니다.

선택하기를 원하는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다.

종류 드롭다운 리스트를 눌러 결과 리스트에 표시되는 수신인 종류를 제한할 수 있습니다.

주소록 드롭다운 리스트에서 [모두]를 선택한 경우 원터치 버튼에 저장된 수신인이 표시됩니다.

그러나 이 수신인을 삭제할 수 없습니다. 원터치 버튼 삭제에 대한 자세한 내용은 9-25 페이지의 "원터치 버튼 삭제"를 참고하십시오.

4 [예]를 누릅니다.

삭제를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.

<삭제중...> 이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

선택된 문서는 삭제됩니다.

원터치 버튼 저장/편집

원터치 버튼에 최대 200개의 수신인을 저장할 수 있습니다. 이 절에서는 원터치 버튼 기능으로 수신인을 저장/편집하는 방법에 대해 설명합니다.

원터치 버튼 저장은 사용자 모드에 있는 모드입니다. 사용자 모드에 있는 모드 설정에 대해서는 8-2 페이지의 "사용자 모드란?"를 참고하십시오.

중요

공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 언어전환을 '설정'으로 설정하면 파일 서버 수신인의 호스트 이름 및 파일 경로가 올바르게 표시되지 않아 참고하지 못할 수도 있습니다.

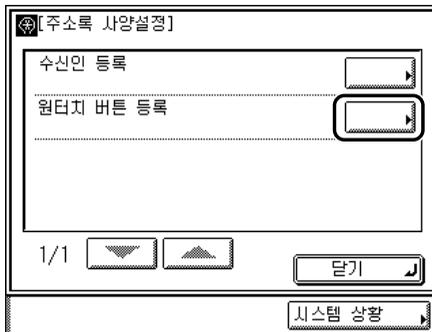
참고

- 원터치 버튼에 저장된 수신인도 주소록에 표시됩니다.
- 신규 수신인은 원터치 버튼에 저장된 그룹 수신인에 등록할 수 없습니다. 먼저 수신인을 원터치 버튼에 등록해야 합니다.
- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

1 (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 (㉠ - ㉡ (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력한 다음 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

2 [원터치 버튼 등록]을 누릅니다.



3 저장하거나 변경하려는 원터치 버튼을 선택하고 → [등록/편집]을 누릅니다.



선택할 원터치 버튼이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원터치 버튼을 스크롤합니다.

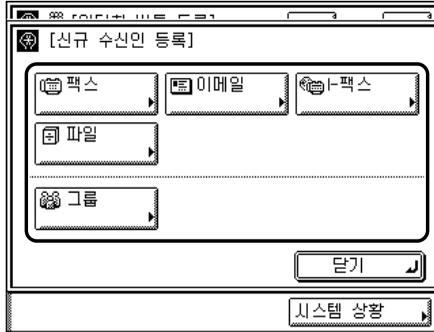
○ - ○ (숫자 키)를 사용하여 원하는 원터치 버튼의 3자리수를 입력하여 원터치 버튼 번호를 지정할 수도 있습니다.



참고

- 이미 수신인이 저장된 원터치 버튼의 경우 키의 오른쪽 하단 모서리에 검정 사각형(■)이 표시됩니다.
- 이미 수신인이 저장된 원터치 버튼을 선택한 경우 해당 수신인이 표시됩니다.
- 원터치 버튼에 여러 수신인을 그룹 주소로 등록한 경우 그룹 주소에 등록된 수신인 수가 표시됩니다.

4 [팩스], [이메일], [I-팩스], [파일] 또는 [그룹]을 선택합니다.



수신인을 이미 저장한 원터치 버튼을 선택한 경우 이 단계를 건너뛴니다.

5 주소 상세정보를 저장하거나 편집합니다.

● [팩스]를 선택한 경우:

- ① - ③ (숫자 키), * 및 #를 사용하여 수신인의 팩스 번호를 입력합니다.
팩스 번호에 최대 120 자릿수까지 입력할 수 있습니다.
- 수신인에 대한 상세 설정을 설정하려면 [상세설정]을 누릅니다.
- [송신속도]를 누르고 → 원하는 송신 속도를 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.
- [장거리]를 누르고 → 통화 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.
- [ECM송신]을 누르고 → [설정] 또는 [해제]를 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.
- 모든 설정이 완료되면 [확인]을 누릅니다.
- [다음화면]을 누릅니다.
- 팩스 수신인의 이름을 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.
이름에는 최대 16자를 입력할 수 있습니다.
- 원터치 버튼 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
원터치 버튼명에 최대 12자를 입력할 수 있습니다.

● [이메일]을 선택한 경우:

- 이메일 주소를 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.
이메일 주소에는 최대 120자를 입력할 수 있습니다.
- 9-9 페이지의 "이메일 주소"에 있는 6단계에 따라 이메일 주소 이름을 입력합니다.
- [다음화면]을 누릅니다.
- 원터치 버튼 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
원터치 버튼명에 최대 12자를 입력할 수 있습니다.

● **[I-팩스]를 선택한 경우:**

- I-팩스 주소를 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.
- 9-10 페이지의 "I-팩스 주소"에 있는 7단계에 따라 I-팩스 주소 이름을 입력합니다.
- [다음화면]을 누릅니다.
- 원터치 버튼 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
원터치 버튼명에 최대 12자를 입력할 수 있습니다.

● **[파일]을 선택한 경우:**

- 9-11페이지의 "파일 서버 주소"에 있는 4단계 및 5단계에 따라 프로토콜을 선택하고 [호스트명], [폴더경로], [사용자] 및 [비밀번호]를 설정합니다.
- [다음화면]을 누릅니다.
- 9-11페이지의 "파일 서버 주소"에 있는 7단계에 따라 파일 서버 주소 이름을 입력합니다.
- [다음화면]을 누릅니다.
- 원터치 버튼 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
원터치 버튼명에 최대 12자를 입력할 수 있습니다.

● **[그룹]을 선택하는 경우:**

- [주소록]을 누릅니다.



- 그룹 주소에 저장된 수신인을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



주소록 또는 원터치 버튼에 이미 저장된 수신인만 원터치 버튼 그룹 주소의 일부로 선택할 수 있습니다.

- [다음화면]을 누릅니다.
- 9-13 페이지의 "그룹 주소"에 있는 6단계에 따라 그룹 이름을 입력합니다.
- [다음화면]을 누릅니다.
- 원터치 버튼 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
이름에는 최대 12자를 입력할 수 있습니다.

6 다른 수신인을 등록 또는 편집하려면 3~5 단계를 반복하십시오.

원터치 버튼 삭제

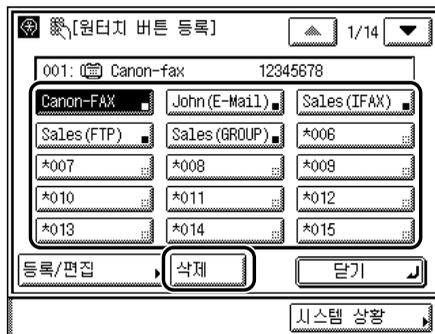
원터치 버튼에 저장된 수신인을 삭제할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [주소록 사양설정]을 누릅니다.

주소록에 비밀번호가 설정되어 있는 경우  -  (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다(10-33 페이지의 "주소록 비밀번호"를 참고하십시오).

2 [원터치 버튼 등록]을 누릅니다.

3 삭제하려는 수신인이 있는 원터치 버튼을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



원하는 원터치 버튼이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 원터치 버튼을 스크롤합니다.

원터치 버튼의 3자릿수를 아는 경우  -  (숫자 키)를 사용하여 원하는 원터치 버튼의 3자릿수를 입력합니다.

중요

삭제하기 전에 먼저 설정을 확인하십시오.

참고

- 이미 수신인이 저장된 원터치 버튼의 경우 키의 오른쪽 하단 모서리에 검정 사각형(■)이 표시됩니다.
- 이미 수신인이 저장된 원터치 버튼을 선택한 경우 해당 수신인이 표시됩니다.

4 [예]를 누릅니다.

삭제를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.

<삭제중...> 이라는 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.

선택한 원터치 버튼에 저장된 수신인이 삭제됩니다.

10

장

시스템 설정

이 장에서는 송신 기능과 관련된 시스템 설정 항목에 대해 설명합니다.

시스템 관리 설정표	10-2
통신 설정	10-4
이메일/팩스 설정	10-4
팩스 설정	10-6
메모리 수신 설정	10-9
전송 설정	10-14
전송 설정 저장	10-15
전송 수신인이 전송 조건과 일치하지 않는 경우	10-23
전송 설정 확인/변경	10-26
수신된 문서 전송	10-27
전송 설정 삭제	10-28
전송 설정 인쇄	10-29
전송 에러 문서의 처리	10-30
송신 기능 제한	10-33
주소록 비밀번호	10-33
신규 수신인 제한	10-34
팩스 드라이버를 사용한 송신 허용 여부 설정	10-34
리플 제한	10-35
입력된 팩스 번호 확인 설정	10-35
순차 동보 송신 제한	10-36

시스템 관리 설정표

사용자 모드 화면의 시스템 관리 설정에서 다음 항목을 선택, 저장 또는 변경할 수 있습니다.

■ 시스템 관리설정

항목	설정	해당 페이지
통신 설정		
이메일/팩스 설정*3		10-4 페이지
최대 송신 데이터 크기	0(해제), 1 - 99 MB, 3 MB*1	
최대 데이터 사이즈를 통한 분할 송신	설정, 해제*1	
생략 시 제목	최대 40자, 첨부된 이미지*1	
팩스 설정*2		10-6 페이지
송신 시작 속도	33600 bps*1, 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps	
수신 시작 속도	33600 bps*1, 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps	
R-키 설정	PSTN*1, PBX(프리픽스*1, 후킹)	
메모리 수신 설정		10-9 페이지
메모리 수신 비밀번호	설정, 해제*1	
리포트 인쇄	설정, 해제*1	
메모리 수신 시간 설정	설정, 해제*1; 메모리 수신 시작 시간, 메모리 수신 종료 시간	
전송 설정 지정	수신 수단, 조건의 설정/해제, 등록, 조건 없이 전송 등록, 상세/편집, 삭제, 인쇄 리스트	10-14 페이지
송신 기능 제한		
주소록 비밀번호	최대 7자리	10-33 페이지
신규 수신인 제한	설정, 해제*1	10-34 페이지
팩스 드라이버 송신 허용*2	설정*1, 해제	10-34 페이지
리콜 제한	설정, 해제*1	10-35 페이지
입력된 팩스 번호 확인*2	설정, 해제*1	10-35 페이지
순차 동보 송신 제한	설정, 해제*1	10-36 페이지

항목	설정	해당 페이지
전송 실패 문서 설정		
이미지 인쇄	설정*1, 해제	10-30 페이지
메모리에 이미지 저장	설정, 해제*1	

*1 기본 설정을 나타냅니다.

*2 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우에만 나타나는 항목을 나타냅니다.

*3 간이 송신 키트(IR2022)용 표준)를 활성화한 경우에만 나타나는 항목을 나타냅니다.

참고

본 설명서에 기술되지 않은 모드 설정에 대한 자세한 내용은 앞표지 내부의 "기기 설명서"에 기재된 기타 설명서를 참고하십시오.

통신 설정

이 절에서는 이메일, I-팩스, 팩스 및 메모리 수신 설정에 대해 설명합니다.

통신 설정은 사용자 모드에 있는 모드입니다. 사용자 모드에 있는 모드 설정에 대해서는 8-2 페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.

이메일/I-팩스 설정

이메일 및 I-팩스 송신 설정을 변경할 수 있습니다. 다음 설정을 사용할 수 있습니다.

■ 최대 송신 데이터 크기

외부로 전송되는 이메일 메시지 및 I-팩스 문서에 대한 최대 데이터 크기를 설정합니다. 이메일 메시지의 송신 작업이 데이터 크기 한계를 초과하면 송신되기 전에 여러 개의 이메일 메시지로 분리됩니다. 그러나 I-팩스 송신이 데이터 크기 한계를 초과하는 경우 에러로 처리되고 송신되지 않습니다.

■ 최대 데이터 사이즈를 통한 분할 송신

문서 크기가 지정한 데이터를 초과하는 경우 문서를 여러 개의 파일로 분할할지 여부를 설정합니다.

■ 생략 시 제목

여기서 입력하는 제목은 작업을 송신하는 경우에 제목을 입력하지 않을 때마다 기본 제목으로 사용됩니다.



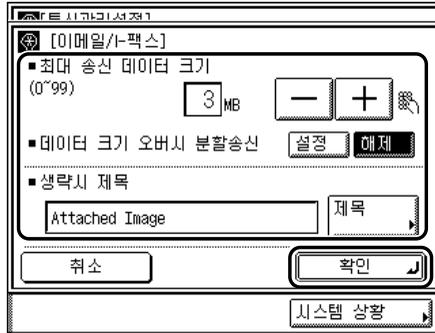
참고

기본 설정은 다음과 같습니다.

- | | |
|-------------------------|---------|
| - 최대 송신 데이터 크기: | 3 MB |
| - 최대 데이터 사이즈를 통한 분할 송신: | 해제 |
| - 생략 시 제목: | 첨부된 이미지 |

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [이메일/I-팩스 설정]을 누릅니다.

2 각 설정을 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



<최대 송신 데이터 크기>:

송신하기 위한 최대 데이터 크기를 지정하려면 [-] 또는 [+]를 누릅니다.

최대 송신 데이터 크기를 1 MB 단위로 0~99 MB까지 설정할 수 있습니다.

<데이터 크기 오버시 분할송신>:

[설정]: 문서의 데이터 크기가 지정한 최대 송신 데이터 크기를 초과하면 문서가 여러 파일로 분할됩니다.

[해제]: 문서의 데이터 크기가 지정한 최대 송신 데이터 크기를 초과하면 문서가 여러 파일로 분할됩니다.

<생략시 제목>:

[제목]을 누르고 → 생략 시 제목을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

생략 시 제목에는 최대 40자를 입력할 수 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

중요

송신할 수 있는 최대 데이터 크기를 메일 서버의 최대 데이터 크기보다 크게 설정할 수 없습니다.

참고

- 데이터 크기를 '0MB'로 입력하면 송신되는 데이터의 크기에 제한이 없습니다.
- 1MB 단위로 송신 데이터 사이즈 최대값을 설정할 수 있습니다. 이메일 메시지 크기가 설정된 한계를 초과하면 메시지는 페이지별로 분할되고 크기가 작은 여러 이메일 메시지로 송신되는데 각각의 이메일은 설정 한계를 벗어나지 않습니다. 설정한 한계를 초과하는 f-팩스 데이터는 에러로 처리되고 송신되지 않습니다. 자세한 내용에 대해서는 각 지역 공인 대리점에 문의하십시오.
- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

송신 시작 속도 및 수신 시작 속도

이 절에서는 송신 및 수신 시작 속도의 설정 방법에 대해 설명합니다. 이 기능은 문서 송신 및 수신을 시작하기 힘들 때 유용합니다.

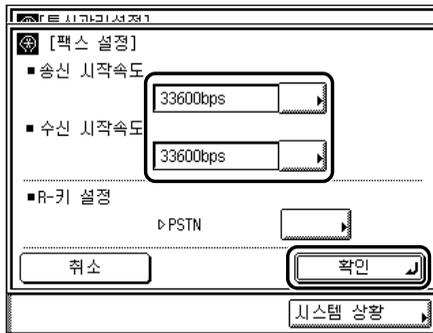


참고

기본 설정은 송신 시작 속도 및 수신 시작 속도 모두 '33600 bps'입니다.

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [팩스 설정]을 누릅니다.**

2 **각 드롭 다운 리스트를 눌러 원하는 송신 시작 속도 및 수신 시작 속도를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.**



시작 시 문서 송신이 느린 경우 이는 해당 지역의 전화 회선 상태가 좋지 않기 때문일 수도 있습니다. 낮은 속도를 선택합니다. [33600 bps], [14400 bps], [9600 bps], [7200 bps], [4800 bps] 또는 [2400 bps]를 선택할 수 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

R키 설정

기기가 PBX(Private Branch Exchange)를 통해 연결되어 있는 경우 액세스 방법을 설정해야 합니다. PBX 종류를 [프리픽스] 또는 [후킹]으로 설정할 수 있습니다.

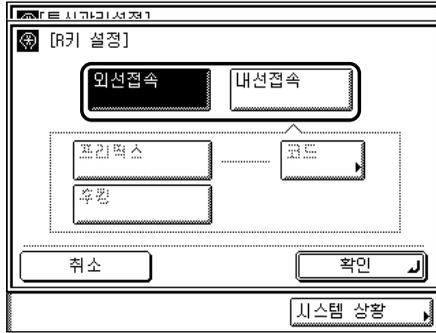


참고

- R키 설정을 위해 [프리픽스]를 선택하는 경우 외선에 액세스할 최대 20자리 코드를 설정할 수 있습니다. 프리픽스 코드 다음에 포즈[P]를 입력해야 합니다.
- 기본 설정은 'PSTN'입니다.

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [팩스 설정] → [R키 설정]을 누릅니다.**

2 [외선접속] 또는 [내선접속]을 선택합니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[외선접속]: 기기가 외선에 연결되어 있는 경우에 선택합니다.

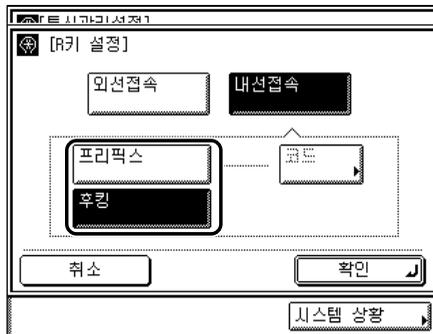
[내선접속]: 기기가 PBX를 통해 연결되어 있는 경우에 선택합니다.

● [외선접속]을 선택한 경우:

- [확인]을 누릅니다.
선택한 모드가 설정됩니다.

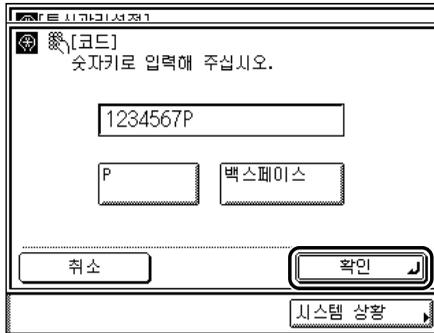
● [내선접속]을 선택한 경우:

- 사용중인 PBX 종류를 선택합니다.



[프리픽스]를 선택한 경우:

- [코드]를 누릅니다.
- ⓪ - ㉿ (숫자 키)를 사용하여 프리픽스 코드를 입력하고 → [확인] → [확인]을 누릅니다.



프리픽스 코드 다음에 포즈를 입력해야 합니다. 프리픽스 코드의 끝에서 [포즈]를 누르는 경우 <P> 가 표시됩니다. 포즈를 삽입하지 않으면 프리픽스 코드가 등록되지 않습니다.

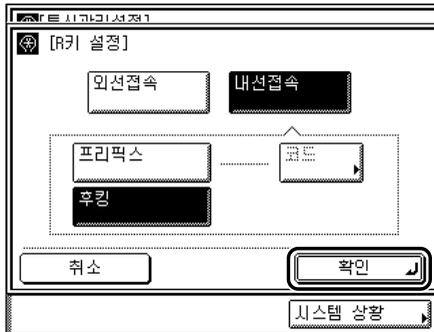
프리픽스 코드에 최대 20 자리까지 입력할 수 있습니다.

커서 바로 왼쪽의 숫자 또는 문자를 삭제하려면 [백스페이스]를 누릅니다.

⓪를 눌러 입력 내용을 삭제할 수 있습니다.

[후킹]을 선택한 경우:

- [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

메모리 수신 설정

수신 문서를 인쇄하거나 송신할 때까지 모든 수신 문서를 메모리에 저장하려는 경우도 있을 수 있습니다. 기기가 모든 문서를 수신하여 메모리에 저장할 수 있도록 고정시키는 것을 메모리 수신이라고 합니다. 메모리 수신을 '설정'으로 설정한 후 기기는 메모리 수신 모드를 입력합니다. 기기가 메모리 수신 모드인 경우 수신된 문서는 비밀번호가 있는 메모리를 고정시키지 않고 문서를 인쇄할 때까지 메모리에 저장됩니다. 지정된 시간에 자동으로 메모리 수신 모드로 들어가고 나가기 위해 기기를 설정할 수도 있습니다.

이 절에서는 메모리 수신 비밀번호 정의 방법, 팩스/I-팩스 문서를 메모리에 수신하는 방법 및 메모리 수신 모드로 들어가고 나가기 위해 기기 시간을 설정하는 방법 등을 설명합니다.

중요

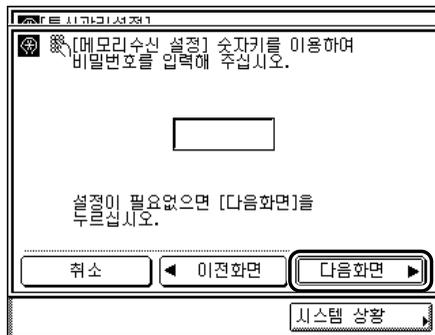
- 다음 조건 중 하나에 해당되는 경우에는 추가 문서를 메모리에 수신할 수 없습니다.
 - 저장된 문서의 수가 총 95건인 경우
 - 저장된 페이지 합계가 총 1,000페이지인 경우

참고

- 메모리에 수신된 문서가 I-팩스 메모리 수신 문서 화면 또는 수신 작업 상황 화면에 표시됩니다. I-팩스 메모리 수신 문서 화면 또는 수신 작업 상황 화면에서 수신된 문서를 확인, 삭제 또는 리다이렉트할 수 있습니다.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [메모리 수신 설정]을 누릅니다.

메모리 수신 설정 화면에 대해 비밀번호가 설정된 경우  -  (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.



2 [설정]을 선택하고 → [상세설정]을 누릅니다.



메모리 수신 모드를 설정하지 않으려면 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

3 메모리 수신 모드에 비밀번호를 설정하려면 ① - ⑨ (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력하고 → [다음화면]을 누릅니다.

메모리 수신에 비밀번호를 설정하지 않으려면 숫자를 입력하지 않고 [다음화면]을 누릅니다.

비밀번호를 설정하는 경우 메모리 수신 모드 설정을 변경하거나 메모리 수신 모드를 취소할 때마다 비밀번호를 입력해야 합니다.

<0000000>과 같이 0으로만 된 비밀번호는 저장할 수 없습니다.

7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 비밀번호 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.

예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.

중요

저장된 비밀번호를 확인할 방법이 없으므로 반드시 입력하는 비밀번호를 적어 두고 안전한 장소에 보관하십시오.

참고

비밀번호를 잘못 입력한 경우, Ⓞ (Clear)를 눌러 입력 내용을 삭제하고 → 올바른 번호를 입력하십시오.

4 메모리 수신 설정을 지정합니다.

● 리포트 출력에서 자동 인쇄되도록 설정한 리포트를 인쇄하려는 경우:

- <리포트 인쇄>에 대해 [설정]을 누릅니다.



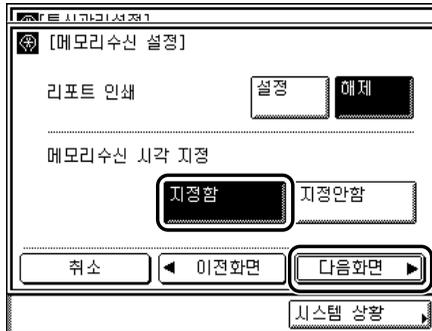
리포트를 인쇄하지 않으려면 [해제]를 누릅니다.

참고

- 리포트 샘플에 대해서는 13장 "부록"을 참고하십시오.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

● 메모리 수신 시간 설정을 지정하려는 경우:

- <메모리수신 시각 지정>에 대해 [지정함]을 누르고 → [다음화면]을 누릅니다.



- [메모리 수신 시작시간]을 누르고 → Ⓞ - Ⓞ (숫자 키)를 사용하여 메모리 수신 모드에 입력할 시간을 지정합니다.



- [메모리 수신 종료시간]을 누르고 → Ⓞ - Ⓞ (숫자 키)를 사용하여 메모리 수신 모드에 입력할 시간을 지정한 후 → [확인]을 누릅니다.



24시간 표기법을 사용하여 시간의 4자리수(0 포함)를 모두 입력합니다.

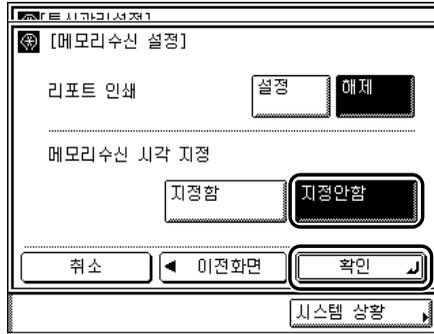
예: 오전 09:05 → 0905
 오후 04:18 → 1618

참고

- 시간 입력을 잘못된 경우 Ⓞ (Clear)를 눌러 입력 내용을 삭제하고 → 다른 4자리수를 입력하십시오.
- 시간을 지정하지 않으려면 [취소]를 누릅니다.
- 메모리 수신 시작 시간과 메모리 수신 종료 시간에 대해 동일한 시간을 설정하면 기기는 하루 종일 메모리 수신 모드로 설정됩니다.

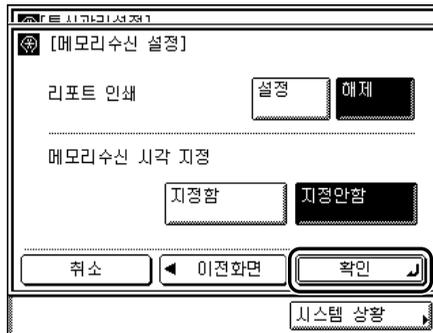
● 메모리 수신 시간 설정을 지정하려는 경우:

- <메모리수신 시각 지정>에 대해 [지정안함]을 누르고 → [확인]을 누릅니다.



[지정안함]을 선택하면 메모리 수신 모드는 지정된 시간에 자동으로 시작되지 않습니다. 메모리 수신 설정 화면에서 메모리 수신을 수동으로 '지정함'으로 설정하는 경우에만 기기가 메모리 수신 모드로 들어갑니다.

5 모든 설정이 완료되면 [확인]을 누릅니다.

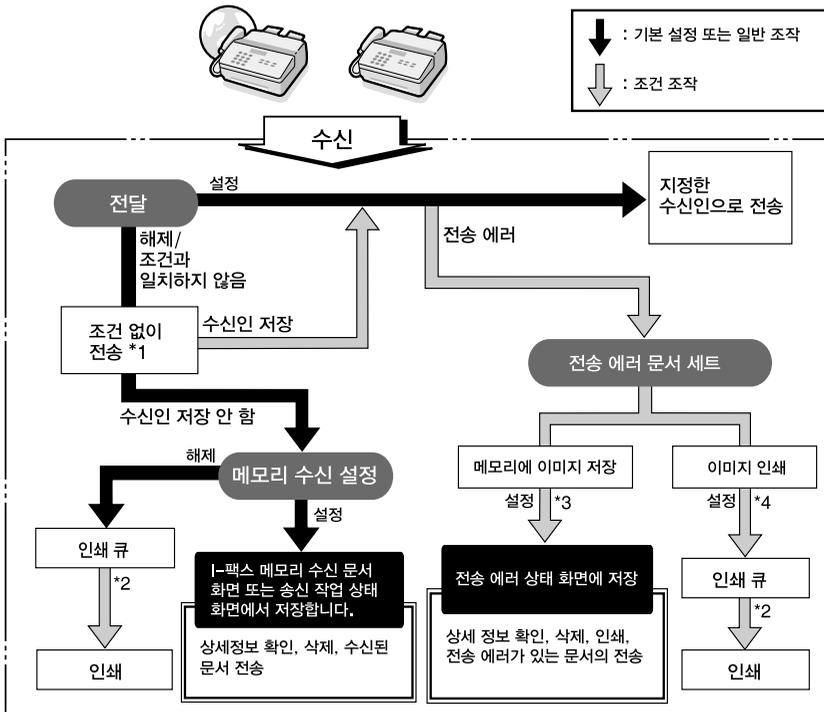


선택한 모드가 설정됩니다.

전송 설정

수신된 1-팩스 문서를 다른 기기나 파일 서버로 전송하도록 기기를 설정할 수 있습니다. 수신된 문서가 전송 조건과 일치하는 경우 지정 수신인에게 전송됩니다. 이 절에서는 전송 조건 및 전송 수신인 등록, 변경 및 삭제 방법에 대해 설명합니다.

전송 설정은 사용자 모드에 있는 모드입니다. 사용자 모드에 있는 모드 설정에 대해서는 8-2 페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.



- *1 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 전송설정에서 조건없이 전송등록을 설정한 경우, 지정된 전송 조건과 일치하지 않는 모든 수신 문서는 조건없이 전송등록에서 선택된 수신인으로 전송됩니다.
- *2 용지가 걸리거나 용지 또는 토너가 없을 때 문서를 수신한 경우 걸린 용지를 해결하거나, 용지를 적재하거나 또는 토너를 보급한 후에 인쇄됩니다.
- *3 시스템 관리 설정에 있는 전송 실패한 문서 설정의 메모리에 이미지 저장이 '설정'으로 설정되어 있는 경우, 전송 에러가 발생한 1-팩스/팩스 문서는 메모리에 저장되어 시스템 상황 화면의 1-팩스/팩스 전송 에러 상황 화면에 리스트됩니다. 메모리에 저장된 문서는 원터치 버튼 또는 주소록에 등록된 수신인으로 전송할 수 있습니다.
- *4 시스템 관리 설정에 있는 전송 실패한 문서 설정의 이미지 인쇄가 '설정'으로 설정되어 있는 경우 전송 에러가 발생한 문서가 인쇄됩니다.

 참고

- 최대 11개의 전송 설정을 저장할 수 있습니다. 10가지 전송 조건 및 조건 없는 팩스 또는 I-팩스 전송 작업
- 전송 에러가 발생한 I-팩스/팩스 문서를 인쇄할 지 여부 및 이 문서를 메모리에 저장할 지 여부를 설정할 수 있습니다 (10-30 페이지의 "전송 에러 문서의 처리"를 참고하십시오).
- [이미지 인쇄], [메모리에 이미지 저장] 및 [메모리 수신] 모두가 '해제'로 설정될 때 전송 오류가 발생하면 수신된 문서가 손실됩니다.

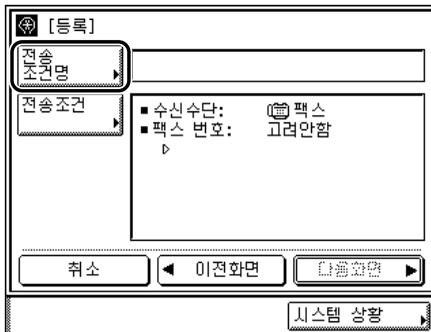
전송 설정 저장

1  (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 설정]을 누릅니다.

2 [등록]을 누릅니다.



3 [전송 조건명]을 누릅니다.



4 전송 조건명을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.

전송 조건명으로 최대 50자를 입력할 수 있습니다.



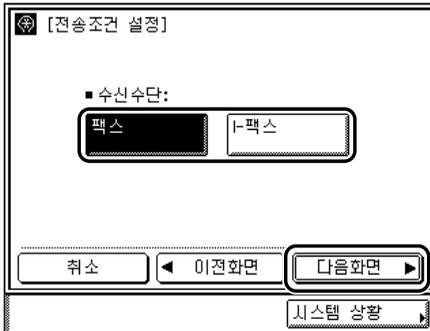
참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

5 [전송조건]을 누릅니다.



6 [팩스] 또는 [I-팩스]를 선택하고 → [다음화면]을 누릅니다.



컬러 송신 키트 (iR2022이용 표준)를 활성화하거나 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우 이 단계는 필요하지 않습니다.

7 전송 조건을 설정합니다.

● 컬러 송신 키트(ir2022i용 표준)가 활성화되지 않고 Super G3 팩스 보드를 설치하거나 수신 종류로 [팩스]를 선택한 경우:

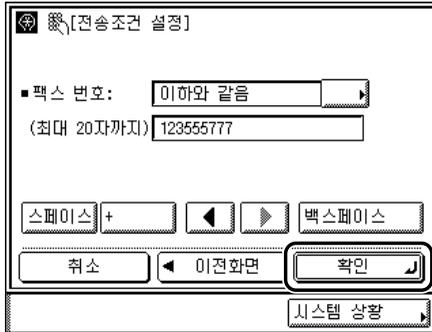
- 팩스 번호 드롭 다운 리스트를 누르고 → 전송 조건을 선택합니다.



사용할 수 있는 전송 조건은 다음과 같습니다.

- [고려안함]: 전송 조건으로 팩스 번호 정보를 무시합니다.
- [존재안함]: 팩스 번호 정보가 존재하지 않으면 문서를 전송합니다.
- [이하와 같음]: 팩스 번호 정보가 입력한 모든 문자와 일치하는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하와 같지않음]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자와 다른 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하로 시작함]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자로 시작되는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하로 끝남]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자로 끝나는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하를 포함]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자를 포함하는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하를 포함안함]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자를 포함하지 않는 경우에 문서를 전송합니다.

☐ ① - ② (숫자 키)를 사용하여 전송 기준을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[스페이스]: 번호 사이에 공간을 삽입할 때 누릅니다.

[+]: 국가 코드와 팩스 번호 사이에 "+" 기호를 삽입할 때 누릅니다.

[◀] [▶]: 커서의 위치를 옮길 때 사용합니다.

[백스페이스]: 번호를 잘못 입력했을 때 누릅니다. 올바른 번호를 입력할 수 있도록 커서 바로 왼쪽의 숫자가 삭제됩니다.

팩스 번호 드롭 다운 리스트의 전송 조건을 변경하지 않고 전송 조건에 대한 기준을 변경하려면 ① (Clear)를 누르고 → 새 기준을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

팩스 번호 전송 기준에 최대 20 자릿수까지 입력할 수 있습니다. 입력할 수 있는 문자는 다음과 같습니다: 0~9, [스페이스], [+].

참고

[고려안함] 또는 [존재안함]을 전송 조건으로 선택한 경우 모든 기준을 입력할 수 없습니다.

● 컬러 심플 키트(ir2022이용 표준)가 활성화되고 Super G3 팩스 보드가 설치되지 않았거나 수신 종류로 [팩스]를 선택한 경우:

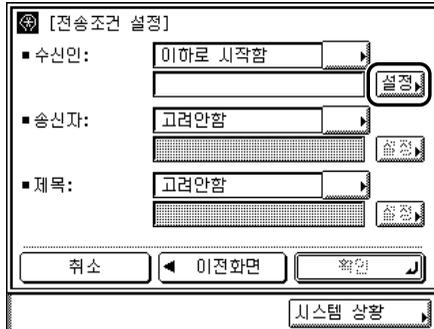
- 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 드롭다운 리스트를 누릅니다.



사용할 수 있는 전송 조건은 다음과 같습니다.

- [고려안함]: 전송 조건으로 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보를 무시합니다.
- [이하와 같음]: 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 모든 문자와 일치하는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하와 같지않음]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자와 다른 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하로 시작함]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자로 시작하는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하로 끝남]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자로 끝나는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하를 포함]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자를 포함하는 경우에 문서를 전송합니다.
- [이하를 포함안함]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자를 포함하지 않는 경우에 문서를 전송합니다.

- 전송 조건을 선택하고 → [설정]을 누릅니다.



❑ 전송 기준을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.

❑ 필요한 경우 다른 드롭다운 리스트에 대해 이 단계를 반복합니다.

수신인, 송신자 및 제목 드롭다운 리스트의 전송 조건을 변경하지 않고 전송 조건에 대한 기준을 변경하려면 변경하려는 기준 옆에 있는 [설정]을 누르고 → 새 기준을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.

수신인에 최대 120자를 입력하고 발신인 또는 제목 전송 조건에 128자를 입력할 수 있습니다.



참고

- 전송 조건으로 [고려안함]을 선택한 경우에는 모든 기준을 입력할 수 없습니다.
- 문자 입력에 대한 자세한 내용은 활용편의 2장 "기본 사용법"을 참고하십시오.

8 [다음화면]을 누릅니다.

[등록]

전송조건명: Sales report

전송조건:

- 수신수단: 팩스
- 수신인: 이하로 시작함
 - marketing
- 송신자: 고려안함
 -
- 제목: 이하와 같음
 - sales

취소 ◀ 이전화면 ▶ 다음화면

시스템 상황

9 [전송처]를 누르고 → 수신인을 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.

영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 되돌아갑니다.

원하는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다.

종류 드롭다운 리스트를 눌러 결과 리스트에 표시되는 수신인 종류를 제한할 수 있습니다.

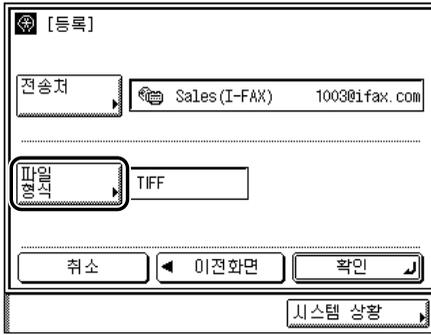
여러 수신인을 선택할 수 있습니다. 여러 수신인으로 전송하려면 그룹 주소를 선택합니다.

전송 수신인으로 팩스 번호를 선택한 경우 11단계로 진행합니다.

참고

- 선택한 수신인에 대한 상세 정보를 보려면 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.
- 전송 수신인을 선택하려면 미리 수신인을 주소록에 등록해야 합니다 (9-4 페이지의 "신규 수신인 저장"을 참고하십시오).

10 [파일 형식]을 누르고 → 전송하려는 문서의 파일 형식을 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.



다음 조건 중 하나에 해당되는 경우에는 이 부분을 생략해도 됩니다.

- 팩스 번호를 수신인으로 지정하는 경우
- I-팩스 주소를 수신인으로 지정하는 경우

여러 이미지를 분류하고 각 페이지만 포함하는 개별 파일로 이미지를 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누릅니다.

분할하지 않고 여러 이미지를 하나의 파일로 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누르지 않습니다.

파일 형식:

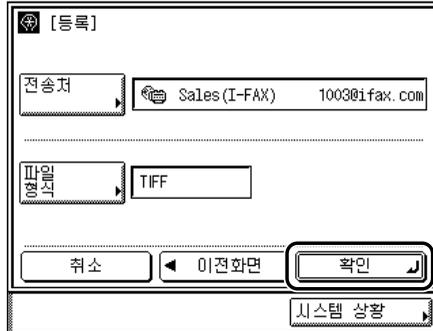
[TIFF]: 파일을 TIFF(흑백) 형식으로 전송합니다.

[PDF]: 컬러 모드에 관계 없이 파일을 PDF 형식으로 전송합니다.

참고

- TIFF 파일을 보려면 TIFF 형식을 지원하는 소프트웨어 애플리케이션(예: Windows용 Imaging)이 필요합니다.
- PDF 파일을 보려면 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 필요합니다.

11 [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

전송 수신인이 전송 조건과 일치하지 않는 경우

수신한 문서의 전송 설정이 등록되지 않았거나 수신한 문서가 지정된 전송 조건과 모두 일치하지 않으면 수신한 문서의 전송 수신인을 저장할 수 있습니다.

참고

수신인 전송은 수신한 문서의 수신 종류에 따라 한번에 하나씩 저장할 수 있습니다.

1  (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 설정]을 누릅니다.

2 [조건없이 전송등록]을 누릅니다.

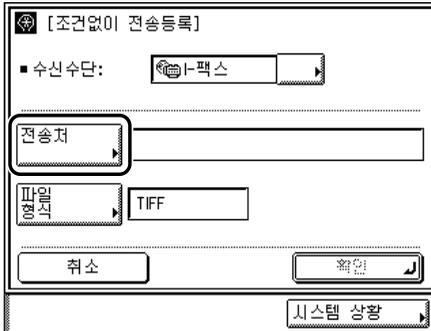


3 수신 수단 드롭다운 리스트를 누르고 → [팩스] 또는 [I-팩스]를 선택합니다.

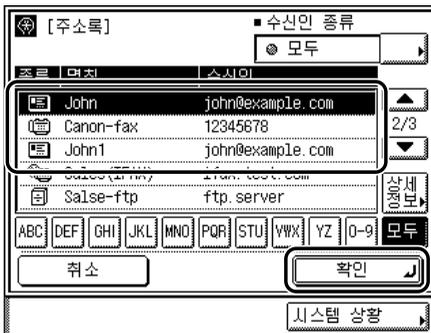


컬러 송신 키트 (iR2022이용 표준)를 활성화하거나 Super G3 팩스 보드를 설치한 경우 이 단계는 필요하지 않습니다.

4 [전송처]를 누릅니다.



5 전송 수신인을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



영숫자 키(예: [ABC])를 눌러 각 문자 또는 숫자에 대한 개별 키를 표시합니다. 문자 또는 숫자를 선택하여 표시된 입력 항목의 범위를 제한할 수 있습니다. [모두]를 눌러 전체 주소 리스트로 되돌아갑니다.

원하는 수신인이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 수신인을 스크롤합니다.

종류 드롭다운 리스트를 눌러 결과 리스트에 표시되는 수신인 종류를 제한할 수 있습니다.
 여러 수신인을 선택할 수 있습니다.
 팩스 번호를 전송 수신인으로 선택한 경우 8단계로 진행합니다.

 참고

- 선택한 수신인에 대한 상세 정보를 보려면 수신인을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.
- 전송 수신인을 선택하려면 미리 수신인을 주소록에 등록해야 합니다 (9-4 페이지의 "신규 수신인 저장"을 참고하십시오).

6 [파일 형식]을 누르고 → 전송하려는 문서의 파일 형식을 선택한 다음 → [닫기]를 누릅니다.

다음 조건 중 하나에 해당되는 경우에는 이 부분을 생략해도 됩니다.

- 팩스 번호를 수신인으로 지정하는 경우
- i-팩스 주소를 수신인으로 지정하는 경우

여러 이미지를 분류하고 각 페이지만 포함하는 개별 파일로 이미지를 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누릅니다.

분할하지 않고 여러 이미지를 하나의 파일로 송신하려는 경우 [페이지마다 분할]을 누르지 않습니다.

파일 형식:

[TIFF]: 이미지를 TIFF 형식으로 전송합니다. 파일을 TIFF(흑백) 형식으로 전송합니다.

[PDF]: 파일을 PDF 형식으로 전송합니다. 컬러 모드에 관계 없이 파일을 PDF 형식으로 전송합니다.

참고

- TIFF 파일을 보려면 TIFF 형식을 지원하는 소프트웨어 애플리케이션(예: Windows용 Imaging)이 필요합니다.
- PDF 파일을 보려면 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 필요합니다.

7 [확인]을 누릅니다.

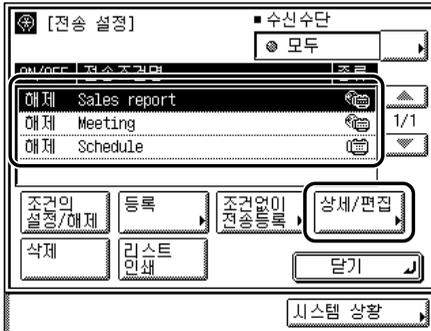
선택한 모드가 설정됩니다.

전송 설정 확인/변경

저장한 전송 설정을 확인하거나 변경할 수 있습니다.

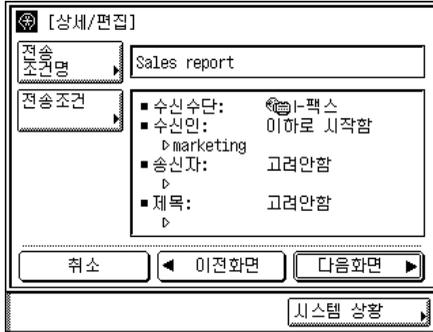
1 **Ⓞ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 설정]을 누릅니다.**

2 **상세 정보를 확인할 전송 설정을 선택하고 → [상세/편집]을 누릅니다.**



원하는 전송 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

3 전송 설정을 확인하거나 변경하고 → [확인]을 누릅니다.



참고

전송 설정 변경에 대해서는 10-15 페이지의 "전송 설정 저장"을 참고하십시오.

수신된 문서 전송

수신된 문서를 전송할지 여부를 설정할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 설정]을 누릅니다.

2 원하는 전송 설정을 선택하고 → [조건의 설정/해제]를 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

<설정>: 수신된 문서가 전송 조건과 일치하는 경우 수신된 문서는 지정한 수신인으로 전송됩니다.

<해제>: 수신된 문서가 전송 조건과 일치하더라도 수신된 문서는 지정한 수신인으로 전송되지 않습니다.

원하는 전송 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.
 전송을 취소하려면 [조건의 설정/해제]를 다시 누르십시오.
 선택된 전송 설정이 활성화됩니다.

 참고

전송 애러가 발생한 1-팩스/팩스 문서를 인쇄할 지 여부 및 이 문서를 메모리에 저장할 지 여부를 설정할 수 있습니다 (10-30 페이지의 "전송 애러 문서의 처리"를 참고하십시오).

전송 설정 삭제

저장된 전송 설정을 삭제할 수 있습니다.

- 1  (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 설정]을 누릅니다.
- 2 삭제할 전송 설정을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



원하는 전송 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

- 3 [예]를 누릅니다.

전송 설정 삭제를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.
 선택된 전송 설정이 삭제됩니다.

전송 설정 인쇄

저장된 전송 설정 리스트를 인쇄할 수 있습니다.

1  (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 설정]을 누릅니다.

2 [리스트 인쇄]를 누릅니다.



 참고

공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 기타 설정을 '설정'으로 설정한 용지 공급원에 A3, A4 또는 A4R(보통용지 또는 재생용지)을 적재한 경우에만 전송 설정을 인쇄할 수 있습니다 (활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오).

3 [예]를 누릅니다.

인쇄를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.

전송 설정이 인쇄됩니다.

전송 에러 문서의 처리

기기가 전송에 실패한 문서를 처리하는 방법을 설정할 수 있습니다.

참고

- 기본 설정은 다음과 같습니다.
 - 이미지 인쇄 설정
 - 메모리에 이미지 저장 해제
- 이미지 인쇄, 메모리에 이미지 저장 및 메모리 수신 모두가 '해제'로 설정될 때 전송 오류가 발생하면 수신된 문서가 유실됩니다.
- 메모리 수신을 '설정'으로 설정하면 이미지 인쇄를 '설정'으로 설정하더라도 전송 에러가 있는 작업은 인쇄되지 않습니다. 메모리 수신을 '해제'로 설정하면 이 작업이 인쇄됩니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [전송 에러시의 설정]을 누릅니다.



시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (F1) - (F12) (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.

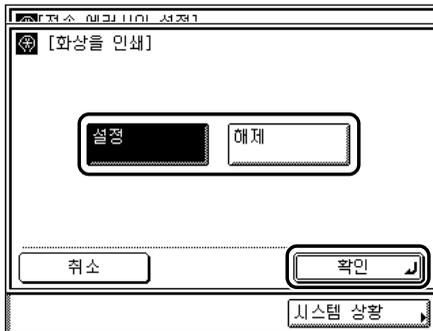
참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

2 [화상을 인쇄]를 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.
 [설정]: 전송이 실패하는 경우 이미지를 인쇄합니다.
 [해제]: 이미지를 인쇄하지 않습니다.

4 [화상을 메모리에 저장]을 누릅니다.



5 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 전송이 실패하는 경우 메모리에 이미지를 저장합니다.

[해제]: 이미지를 인쇄하지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

참고

메모리에 이미지 저장이 '설정'으로 설정된 경우 1-팩스 전송 에러 상황 화면 또는 팩스 전송 에러 상황 화면에서 전송 에러가 발생한 작업을 주소록 또는 원터치 버튼에 등록된 수신인으로 리다이렉트할 수 있습니다 (7-13 페이지의 "전송 에러가 발생한 1-팩스 작업의 상황 확인/변경" 및 7-22 페이지의 "전송 에러가 발생한 팩스 작업의 상황 확인/변경"을 참고하십시오).

송신 기능 제한

⓪ - ⑨ (숫자 키)를 사용하여 주소록에 비밀번호를 설정하고 새로운 수신인 입력을 제한하며 팩스 드라이버에서 전송을 비활성화할 것인지 여부를 설정하고 리콜 및 브로드캐스팅을 제한하고 팩스 번호를 확인하기 위해 기기에서 메시지를 표시하도록 설정할 수 있습니다.

전달처 액세스 제한은 사용자 모드에 있는 모드입니다. 사용자 모드에 있는 모드 설정에 대해서는 8-2 페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.

주소록 비밀번호

주소록에 대한 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 비밀번호를 설정하면 수신인 등록, 편집 및 삭제를 제한할 수 있습니다.



참고

비밀번호에 최대 7자리까지 입력할 수 있습니다.

1

⓪ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [송신기능 제한] → [주소록 비밀번호]를 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ⓪ - ⑨ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ⓪ (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

2

⓪ - ⑨ (숫자 키)를 사용하여 원하는 비밀번호를 입력한 다음 → [확인]을 누릅니다.

비밀번호를 설정하는 경우 원터치 버튼을 포함하여 주소록 설정을 변경할 때 마다 비밀번호를 입력해야 합니다.

<0000000>과 같이 0으로만 된 비밀번호는 저장할 수 없습니다.

7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 비밀번호 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.

예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.



중요

저장된 비밀번호를 확인할 방법이 없으므로 반드시 비밀번호를 적어 두고 안전한 장소에 보관하십시오.



참고

- 비밀번호를 잘못 입력한 경우, ⓪ (Clear)를 눌러 입력 내용을 삭제하고 → 올바른 번호를 입력하십시오.
- 주소록 비밀번호를 사용하지 않으려면 ⓪ (Clear)를 눌러 등록된 비밀번호를 삭제하고 → [확인]을 누릅니다.

신규 수신인 제한

이 모드에서는 새로운 수신인 입력을 제한할 수 있습니다. 신규 수신인 제한을 '설정'으로 설정하면 다음 기능이 제한됩니다.

- 숫자 키를 사용하여 수신인 지정
- 등록된 수신인 변경
- 신규 수신인 등록



중요

신규 수신인 제한을 '설정'으로 설정하면 리콜 모드에 저장된 모든 설정이 삭제됩니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [송신기능 제한] → [신규 수신인 제한]을 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, - (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

팩스 드라이버를 사용한 송신 허용 여부 설정

이 모드를 사용하여 팩스 드라이버를 통한 송신을 제한할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '설정'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [송신기능 제한] → [팩스 드라이버 송신 허용]을 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, - (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 기기에서 팩스 드라이버를 통해 문서를 송신할 수 있습니다.

[해제]: 기기에서 팩스 드라이버를 통해 문서를 송신할 수 없습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

리콜 제한

이 모드를 사용하여 리콜 기능 사용을 제한할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [송신기능 제한] → [리콜 제한]을 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, - (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 또는 를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

입력된 팩스 번호 확인 설정

- (숫자 키)를 사용하여 팩스 번호를 지정하면 이 모드를 통해 문서를 잘못된 수신처로 송신하는 것을 방지할 수 있습니다. 이 모드를 '설정'으로 설정하면 [시작]을 누른 후 팩스 번호를 다시 입력해야 합니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [송신기능 제한] → [입력된 팩스 번호 확인]을 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, - (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 또는 를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

순차 동보 송신 제한

이 모드를 사용하여 여러 수신인으로 송신하는 것을 제한할 수 있습니다(그룹 주소에 등록된 수신인 제외).



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1 Ⓞ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [송신기능 제한] → [순차 동보 송신 제한]을 누릅니다.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, Ⓞ - Ⓞ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → Ⓞ (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정을 스크롤합니다.

2 [브로드캐스트 확인], [브로드캐스트 금지] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[브로드캐스트 확인]:

문서를 순차 동보 송신으로 송신하면 확인 메시지가 나타납니다.

[브로드캐스트 금지]:

문서를 순차 동보 송신으로 송신할 수 없습니다.

[해제]: 문서를 순차 동보 송신으로 송신하는 기능은 제한되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

11

장

통신 리포트 인쇄

이 장에서는 통신 관리 리포트의 내용 설정 방법 및 리스트 인쇄 방법에 대해 설명합니다.

리포트 설정표.....	11-2
리포트 설정 지정.....	11-3
송신결과 리포트.....	11-3
통신관리 리포트.....	11-5
수신결과 리포트.....	11-6
리스트 인쇄.....	11-7
주소록 리스트.....	11-7
사용자 데이터 리스트.....	11-8

리포트 설정표

사용자 모드 화면의 리포트 설정에서 다음 항목들을 저장하거나 설정할 수 있습니다.

■ 설정

항목	설정	해당 페이지
송신결과 리포트	에러 시에만*1, 설정, 해제 송신 원고 표시: 설정*1, 해제	11-3 페이지
통신관리 리포트		11-5 페이지
자동 인쇄	설정*1, 해제	
송신/수신 분리	설정, 해제*1	
수신결과 리포트	에러 시에만, 설정, 해제*1	11-6 페이지

*1 기본 설정을 나타냅니다.

■ 리스트 인쇄

항목	설정	해당 페이지
주소록 리스트	원터치 버튼, 주소록: 예, 아니오	11-7 페이지
사용자 데이터 리스트	예, 아니오	11-8 페이지



참고

이 설명서에서 설명하지 않은 모드 또는 설정 지정 방법은 앞표지 내부의 "기기 설명서"에 기재된 다른 설명서를 참고하십시오.

리포트 설정 지정

이 설정을 지정하여 다양한 리포트를 인쇄할 수 있습니다.

리포트 설정은 사용자 모드에 있는 모드입니다. 사용자 모드에 있는 모드 설정에 대해서는 8-2 페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.

참고

공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 기타 설정을 '설정'으로 설정한 용지 공급원에 A3, A4 또는 A4R(보통용지 또는 재생용지)을 적재한 경우에만 수신 작업 이력을 인쇄할 수 있습니다 (활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오).

송신결과 리포트

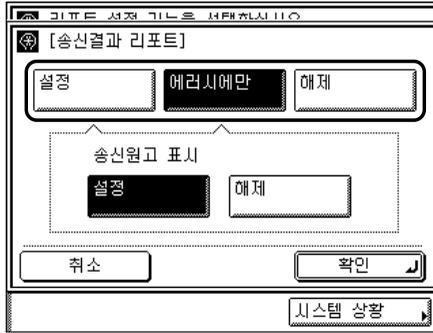
송신결과 리포트를 사용하여 문서가 지정된 수신인으로 올바르게 송신되었는지 여부를 확인할 수 있습니다. 문서를 송신한 후 송신결과 리포트를 자동으로 인쇄할 수 있습니다. 또한 송신 에러가 발생한 경우에만 송신결과 리포트를 인쇄하도록 기기를 설정할 수도 있고 문서 내용을 기억할 수 있도록 리포트의 일부로 문서의 첫 부분을 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

참고

- 팩스, 이메일, I-팩스 및 파일 서버 송신 결과를 인쇄할 수 있습니다.
- 순차 동보 송신이 실행되는 경우 멀티 송신/수신 결과 리포트가 인쇄됩니다.
- 송신 결과 리포트에 대한 자세한 내용은 13-2 페이지의 "송신결과 리포트/에러 송신결과 리포트"를 참고하십시오.
- 송신/수신 결과 리포트에 대한 자세한 내용은 13-4 페이지의 "멀티 통신 결과 리포트"를 참고하십시오.
- 기본 설정은 다음과 같습니다.
 - 송신결과 리포트: 에러 시에만
 - 송신 원고 표시: 설정

1 ③ (Additional Functions) → [리포트 설정] → [사양 설정] → [송신결과 리포트]를 누릅니다.

2 [설정], [에러시에만] 또는 [해제]를 선택합니다.



● [설정] 또는 [에러시에만]을 선택한 경우:

- <송신원고 표시>에 대해 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

<송신원고 표시>:

[설정]: 송신된 문서의 일부가 리포트에 인쇄됩니다.

[해제]: 송신된 문서의 내용이 리포트에 전혀 인쇄되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

● [해제]를 선택한 경우:

- [확인]을 누릅니다.
송신 결과 리포트가 인쇄되지 않습니다.
선택한 모드가 설정됩니다.

통신관리 리포트

통신관리 리포트는 송신 및 수신 작업의 결과를 보여 주는 인쇄 이력입니다. 송신 및 수신 전송 건수가 40건에 도달했을 때 자동으로 인쇄되도록 통신관리 리포트를 설정할 수 있습니다. 송신 및 수신 이력이 각각 인쇄되도록 설정할 수도 있습니다.

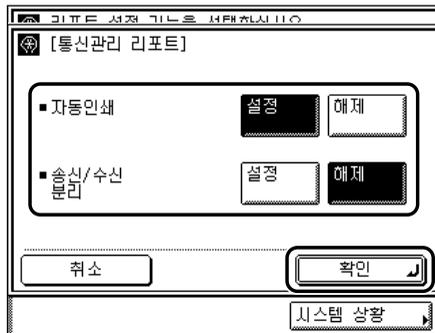
통신 관리 리포트는 시스템 상황 화면에서 수동으로 인쇄할 수 있습니다 (7-5 페이지의 "송신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄" 및 7-9 페이지의 "수신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄"를 참고하십시오).

참고

- 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 작업 이력 표시를 '해제'로 설정한 경우 [통신관리 리포트]는 표시되지 않습니다.
- 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 작업 이력 표시를 '설정'으로 설정한 경우 자동 인쇄 설정이 자동으로 '해제'로 전환됩니다.
- 팩스, 이메일, 1-팩스 및 파일 서버 처리를 결합하여 인쇄할 수 있습니다.
- 통신관리 리포트의 예는 13-6 페이지의 "통신관리 리포트"를 참고하십시오.
- 기본 설정은 다음과 같습니다.
 - 자동 인쇄: 설정
 - 송신/수신 분리: 해제

1  (Additional Functions) → [리포트 설정] → [사양 설정] → [통신관리 리포트]를 누릅니다.

2 각 설정을 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



<자동인쇄>

[설정]: 송신 및 수신 전송 건수가 40건에 도달했을 때 통신관리 리포트를 자동으로 인쇄합니다.

[해제]: 통신관리 리포트가 자동으로 인쇄되지 않습니다.

<송신/수신 분리>

[설정]: 송신 및 수신 이력이 각각 인쇄됩니다.

[해제]: 송신 및 수신 이력이 각각 인쇄되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

수신결과 리포트

수신결과 리포트를 사용하여 문서가 발신인 기기에 제대로 송신되었는지 및 본 기기가 성공적으로 수신했는지 여부를 확인할 수 있습니다.

문서 수신 후 수신결과 리포트를 자동으로 인쇄할 수 있습니다.

또한, 수신 에러가 발생한 경우에만 수신결과 리포트를 인쇄하도록 기기를 설정할 수도 있습니다.



참고

- 수신관리 리포트의 예는 13-5 페이지의 "수신결과 리포트"를 참고하십시오.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

1 **Ⓢ (Additional Functions) → [리포트 설정] → [사양 설정] → [수신 리포트]를 누릅니다.**

2 **[설정], [에러시에만] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.**

각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 문서가 수신될 때마다 리포트를 인쇄합니다.

[에러시에만]: 수신 에러가 발생할 때만 리포트를 인쇄합니다.

[해제]: 리포트를 인쇄하지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

리스트 인쇄

주소록의 내용 및 사용자 모드 화면에서 지정된 설정을 인쇄할 수 있습니다.

리포트 설정은 사용자 모드에 있는 모드입니다. 사용자 모드에 있는 모드 설정에 대해서는 8-2 페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.

참고

공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 기타 설정을 '설정'으로 설정한 용지 공급원에 A3, A4 또는 A4R(보통용지 또는 재생용지)을 적재한 경우에만 리스트를 인쇄할 수 있습니다 (활용편의 4장 "사용자 설정"을 참고하십시오).

주소록 리스트

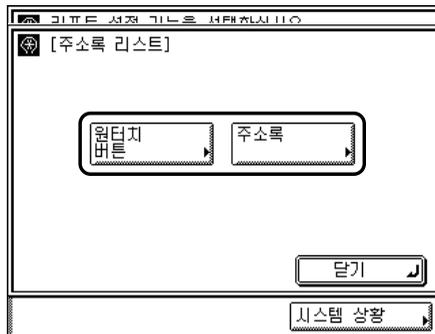
주소록(주소록 또는 원터치 버튼)의 내용을 인쇄할 수 있습니다. 이 기능은 주소록에 저장된 수신인의 상세정보 확인에 유용합니다.

참고

주소록 리스트의 예는 13-8 페이지의 "주소록 리스트"를 참고하십시오.

1  (Additional Functions) → [리포트 설정] → [리스트 인쇄] → [주소록 리스트]를 누릅니다.

2 [원터치 버튼] 또는 [주소록]을 누릅니다.



3 [예]를 누릅니다.

인쇄를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.

주소록 리스트를 인쇄합니다.

사용자 데이터 리스트

사용자 모드 화면에서 지정한 설정 내용을 인쇄할 수 있습니다. 이 기능은 설정의 상세정보 확인에 유용합니다.



참고

사용자 데이터 리스트의 예는 13-9 페이지의 "사용자 데이터 리스트"를 참고하십시오.

1  (Additional Functions) → [리포트 설정] → [리스트 인쇄] → [사용자 데이터 리스트]를 누릅니다.

2 [예]를 누릅니다.

인쇄를 취소하려면 [아니오]를 누르십시오.

사용자 데이터 리스트가 인쇄됩니다.

12

장

문제 해결

본 장에서는 문제가 발생한 경우에 올바른 조치를 취하기 위한 절차에 대해 설명합니다. 본 장의 마지막에는 에러 메시지 대응법과 자주 질문하는 문제 및 대답 리스트가 있습니다.

문제가 발생한 경우	12-2
문서 송신	12-2
문서 수신	12-4
기타 상황	12-5
에러 메시지	12-6
자가 진단 화면	12-6
메시지가 없는 에러 코드 리스트	12-8
질문과 대답	12-15

문제가 발생한 경우

문서 송신

송신을 취소하려면

- Q** 문서를 스캔하는 동안 송신을 취소하시겠습니까?
- A** 조작 패널의 ⏏(Stop)을 누르거나 터치 패널 화면의 [취소]를 누르십시오.
- Q** 문서를 스캔한 후에 송신을 취소하시겠습니까?
- A** 팩스로 문서를 송신하는 경우 [시스템 상황] → [팩스] → [송신작업 상황]을 누르고 → 취소하려는 문서를 선택한 후 → [취소] → [예]를 누르십시오.
팩스 이외의 다른 송신 방법으로 문서를 송신하는 경우 [시스템 상황] → [송/수신] → [송신작업 상황]을 누르고 → 취소하려는 문서를 선택한 후 → [취소] → [예]를 누르십시오. 그러나 송신 중인 문서는 [취소]를 눌러도 취소되지 않을 수 있습니다 (1-36 페이지의 "시스템 상황 화면 사용"을 참고하십시오).

문서를 송신할 수 없습니다.

- Q** 수신인 설정이 정확합니까?
- A** 수신측의 수신인 설정을 확인하십시오.
- Q** 주소록에 저장된 수신인이 정확합니까?
- A** 주소록에 저장된 수신인을 확인하십시오 (9-17 페이지의 "주소 상세정보 편집"을 참고하십시오).
- Q** 수신인 기기에 문제가 발생했습니까?
- A** 수신인 기기가 문서를 수신할 수 있는지 확인하십시오. 수신 기기가 문서를 수신할 수 없으면 기기 전원이 꺼져 있는지, 기록 용지가 부족한지 또는 사용할 수 있는 메모리가 부족한지 확인하십시오.
- Q** 전화선 종류가 올바르게 설정되었습니까?
- A** 설정된 전화선 종류를 확인하십시오 (1-13 페이지의 "회선 종류 선택"을 참고하십시오).

문서를 이메일 주소, I-팩스 주소 또는 파일 서버로 송신할 수 없습니다.

Q 이메일 메시지 또는 I-팩스를 송신하는 경우 SMTP 서버 및 DNS(Domain Name System: 도메인 이름 시스템) 서버 설정이 정확합니까?

A SMTP 서버 및 DNS 서버 설정을 확인하십시오.

Q 파일 서버로 송신하는 경우 사용자 및 비밀번호 설정이 정확합니까?

A 사용자 및 비밀번호 설정을 확인한 후 문서를 다시 송신하십시오.

Q 파일 서버로 송신하는 경우 공유 폴더 설정이 정확합니까?

A 공유 폴더 설정을 확인하십시오 (*네트워크 설명서*의 5장 "NetBIOS 네트워크 사용"을 참고하십시오).

메모리가 가득 찼습니다.

Q 메모리에 불필요한 문서가 저장되어 있습니까?

A 메모리에 저장된 송신 문서 및 수신 문서를 확인하고 불필요한 문서나 에러가 발생한 문서를 메모리에서 삭제하십시오 (5-8 페이지의 "수신된 문서 삭제"를 참고하십시오).

수신인 기기에서 문서가 깨끗하게 인쇄되지 않습니다.

Q 원고대 글라스가 깨끗합니까?

A 기기를 사용하여 문서를 복사한 후 선이 생기는지 확인하십시오. 선이 나타나면 원고대 글라스를 닦으십시오 (*활용편*의 7장 "정기 유지보수"를 참고하십시오).

수신인 기기에 송신한 문서 농도가 너무 흐립니다.

Q 농도 설정이 '흐림' 쪽으로 설정되어 있고 원고 종류 설정이 '사진'으로 설정되었습니까?

A 농도 설정을 '진함'으로 변경하고 원고 종류 설정을 '문자'로 변경한 후 다시 문서를 송신합니다 (3-10 페이지의 "스캔 농도 및 원고 종류 설정"을 참고하십시오).

수신인 기기가 수신 모드로 변환하는 속도가 늦고 항상 에러가 발생합니다.

Q 팩스 번호에 포즈를 삽입했습니까?

A 팩스 수신으로 변환되는 데 많은 시간이 걸리는 기기로 송신하는 경우 수신인의 팩스 번호 다음에 포즈를 삽입하십시오.

문서 수신

기기가 문서를 수신하지 않습니다.

Q 기기에 메모리가 충분합니까?

A 불필요한 문서와 에러가 발생한 문서를 메모리에서 삭제하여 사용할 수 있는 메모리 양을 늘리십시오 (5-8 페이지의 "수신된 문서 삭제"를 참고하십시오).

기기에서 문서(이메일, i-팩스 또는 파일 서버)를 수신하지 않습니다.

Q 네트워크 설정이 지정되었습니까?

A 네트워크 설정이 지정되어 있지 않으면 문서를 수신할 수 없습니다. 시스템 관리자에게 확인하십시오.

문서를 메모리에 수신할 수 없습니다.

Q 사용할 수 있는 메모리가 충분합니까?

A 불필요한 문서와 에러가 발생한 문서를 메모리에서 삭제하여 사용할 수 있는 메모리 양을 늘리십시오 (5-8 페이지의 "수신된 문서 삭제"를 참고하십시오).

A 불필요한 문서를 메모리에서 삭제하십시오 (5-8 페이지의 "수신된 문서 삭제"를 참고하십시오).

인쇄된 원고 화질이 일정하지 않습니다.

Q 발신인 기기의 원고대 글라스가 깨끗합니까?

A 기기에서 몇 장을 복사해 보십시오. 복사물 상태가 깨끗한 경우 문제는 송신측 기기에 있습니다. 발신인에게 연락하여 문서를 다시 송신하도록 요청하십시오.

기타 상황

송신 속도가 느립니다.

Q 문서를 고해상도로 송신하고 있습니까?

A 문자만 있는 문서는 저해상도로 송신할 것을 권장합니다

팩스 송신 속도가 느립니다.

Q 문서를 고해상도로 송신하고 있습니까?

A 문자만 있는 문서는 저해상도로 송신할 것을 권장합니다 (3-2 페이지의 "스캔 모드 선택"을 참고하십시오).

Q ECM TX 또는 ECM RX 팩스 모드 설정이 활성화됩니까?

A ECM TX 및 ECM RX 설정을 확인하십시오 (8-34 페이지의 "ECM 전송" 및 8-39 페이지의 "ECM 수신"을 참고하십시오).

해외로 문서를 송신할 수 없습니다(에러 코드 18번).

Q 팩스 번호에 포즈를 삽입했습니까?

A 국제 통신을 수행하기 위해 이용하려는 전화국의 액세스 번호 뒤 또는 수신인 팩스 번호 다음에 포즈를 삽입한 후 번호를 다시 누르십시오 (1-32 페이지의 "수동으로 팩스 문서 송신"을 참고하십시오).

A 주소록 또는 원터치 버튼에 저장된 수신인으로 문서를 송신하는 경우 옵션 화면에서 국제 송신 설정을 변경하십시오. 국제 송신 설정에 액세스하려면 © (Additional Functions) → [주소록 사양설정] → [수신인 등록](또는 [원터치 버튼])을 누르고 → 수신인을 선택한 후(원터치 버튼을 선택한 후) → [편집]([등록/편집]) → [상세설정]을 누릅니다 (9-4 페이지의 "신규 수신인 저장" 또는 9-20 페이지의 "원터치 버튼 저장/편집"을 참고하십시오).

에러 메시지

이 절에서는 가능성 높은 원인 및 해결책과 함께 터치 패널 화면에 나타나는 다양한 메시지에 대해 설명합니다.

여기에 나열되지 않은 메시지에 대한 자세한 내용은 *활용편* 및 *네트워크 설명서*를 참고하십시오.

자가 진단 화면

표시된 자가 진단 에러 메시지에 따라 필요한 절차를 수행합니다.

다음과 같은 경우 터치 패널 화면에 자가 진단 화면이 나타납니다.

- 조작 에러로 인해 스캔 또는 인쇄가 수행되지 않는 경우
- 스캔 또는 인쇄 중에 사용자의 결정 또는 조치가 필요한 경우
- 네트워크를 검색하는 동안 사용자의 결정 또는 조치가 필요한 경우

다음은 가능성 높은 원인과 해결책이 포함된 자가 진단 에러 메시지 리스트입니다.

중요

컬러 송신 키트(iR2022이용 표준)가 활성화된 경우에만 자가 진단 에러 메시지가 나타납니다.

리소스가 부족합니다. 잠시 후 다시 한번 조작하십시오.

원인 TCP/IP 리소스가 부족하여 네트워크를 탐색할 수 없습니다. 문서가 FTP 또는 Windows(SMB)를 통해 지속적으로 송신되었거나 지속적으로 송신되는 중이기 때문에 TCP/IP 리소스가 부족할 수 있습니다.

해결책 잠시 기다린 후 다시 검색하십시오.

IP 주소를 설정하십시오.

원인 이 기기가 IP 주소로 설정되지 않았습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에 있는 TCP/IP 설정에서 IP 주소 설정을 지정한 후 기기의 주 전원을 껐다가 다시 켜십시오 (*네트워크 설명서*의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).

서버로부터 응답이 없습니다. 설정을 확인합니다.

원인 지정된 서버 설정이 잘못되었거나 서버가 켜지지 않습니다. 또는 기기의 TCP/IP 리소스가 부족합니다.

해결책 잠시 기다린 후 다시 검색하십시오. 여전히 서버로부터 응답이 없는 경우 다른 서버를 선택해 보십시오.

서브 디렉토리가 너무 많습니다.

원인 허용되는 최대 서브 디렉토리 레벨 수를 초과했습니다.

해결책 액세스하려는 디렉토리 레벨을 지정할 수 없습니다. 다른 수신인을 지정하십시오.

응답이 없습니다.

원인 1 송신하려 할 때 서버가 구동되지 않습니다.

해결책 수신인을 확인하십시오.

원인 2 송신하려 할 때 네트워크 연결이 끊어졌습니다 (수신인에게 연결할 수 없거나 작업이 완료되기 전에 연결이 끊어졌습니다).

해결책 네트워크 상태를 확인하십시오.

원인 3 이메일 또는 1-팩스를 송신하려 할 때 TCP/IP 에러가 발생했습니다.

해결책 네트워크 케이블 및 단자가 올바르게 연결되었는지 확인하십시오.

TCP/IP를 확인하십시오.

원인 기기의 TCP/IP가 작동하지 않습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정에 있는 IP 주소 설정(IP 주소, DHCP, RARP, BOOTP)을 확인하십시오 (*네트워크 설명서*의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).

선택한 서버를 발견할 수 없습니다. 설정을 확인합니다.

원인 기기가 연결하려는 IP 주소를 정의할 수 없습니다.

해결책 1 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정에 있는 DNS 서버 설정을 확인하십시오 (*네트워크 설명서*의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).

해결책 2 DNS 서버의 DNS 설정이 올바른지 확인하십시오.

선택한 서버에 연결할 수 없습니다. 설정을 확인합니다.

원인 지정된 IP 주소/포트로 연결할 수 없습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정의 IP주소 설정에서 게이트웨이 주소 설정을 확인하십시오 (*네트워크 설명서*의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).

메시지가 없는 에러 코드 리스트

문서 송수신 중에 에러가 발생하면 에러 코드가 시스템 상황 화면의 작업 이력에 표시되고 다양한 리포트에 포함됩니다. 에러 코드를 확인하고 문제 해결을 위해 필요한 조치를 취합니다 (7장 "송신/수신 상황 확인/변경" 및 13-2 페이지의 "리포트와 리스트 예"를 참고하십시오).

0001

원인 용지 또는 원고가 기기에 걸렸습니다.

해결책 걸린 용지 또는 원고를 모두 제거합니다.

0003

원인 사전 설정된 시간(64분)보다 통신이 길어지면 에러가 발생합니다.

해결책 1 해상도를 낮추고 다시 문서를 송신해 보십시오 (3-8 페이지의 "해상도"를 참고하십시오).

해결책 2 문서를 수신할 때 문서가 스캔되는 해상도를 줄이거나 문서를 송신하기 전에 문서를 두 부분 이상으로 분할하도록 송신측에 요청하십시오.

0005

원인 1 수신인이 35초 이내에 응답하지 않았습니다.

해결책 수신인 기기가 통신할 수 있는지 확인한 후 다시 시도하십시오.

원인 2 수신 기기가 G3 팩스가 아닙니다.

해결책 수신인의 기기 종류를 확인하십시오.

0009

원인 1 용지가 없습니다.

해결책 용지를 적재하십시오 (*활용편*의 7장 "정기 유지보수"를 참고하십시오).

원인 2 용지 카세트가 기기에 올바르게 삽입되어 있지 않습니다.

해결책 용지 카세트를 올바르게 삽입하십시오 (*활용편*의 7장 "정기 유지보수"를 참고하십시오).

0012

원인 수신측 팩스 기기에 용지가 부족하므로 문서를 송신할 수 없습니다.

해결책 수신인에게 팩스 기기에 용지를 적재하도록 요청하십시오.

0018

원인 1 기기가 문서 송신을 재시도했을 때 수신인의 기기가 응답하지 않았습니다.

해결책 수신인 기기가 통신할 수 있는지 확인한 후 다시 시도하십시오.

원인 2 수신측 기기가 사용 중이므로 문서를 송신할 수 없습니다.

해결책 수신인 기기가 통신할 수 있는지 확인한 후 다시 시도하십시오.

원인 3 기기의 설정이 수신인의 기기 설정과 일치하지 않습니다.

해결책 수신인 기기가 통신할 수 있는지 확인한 후 다시 시도하십시오.

원인 4 팩스를 해외로 송신할 때 전화 번호에 포즈가 포함되지 않았습니다.

해결책 1 국가 코드 뒤 또는 상대방의 팩스 번호 다음에 포즈를 삽입한 후 번호를 다시 누르십시오 (1-32 페이지의 "수동으로 팩스 문서 송신"을 참고하십시오).

해결책 2 주소록 또는 원터치 버튼에 저장된 수신인으로 문서를 송신하는 경우 옵션 화면에서 국제 송신 설정을 변경하십시오. 국제 송신 설정에 액세스하려면 © (Additional Functions) → [주소록 사양설정] → [수신인 등록] (또는 [원터치 버튼])을 누르고 → 수신인을 선택한 후 [원터치 버튼을 선택한 후] → [편집] ([등록/편집]) → [상세설정]을 누릅니다 (9-4 페이지의 "신규 수신인 저장" 또는 9-20 페이지의 "원터치 버튼 저장/편집"을 참고하십시오).

0037

원인 사용할 수 있는 메모리가 부족하여 문서를 수신할 수 없습니다.

해결책 불필요한 문서와 에러가 발생한 문서를 메모리에서 삭제하여 사용할 수 있는 메모리 양을 늘리십시오 (5-8 페이지의 "수신된 문서 삭제"를 참고하십시오).

0059

원인 전화를 건 번호가 상대방 팩스 기기에 등록된 번호와 다르므로 전송이 취소됩니다.

해결책 상대방 팩스 기기에 정확한 팩스 번호가 등록되었는지 확인합니다.

0703

원인 컬러 문서를 송신할 때 이미지 데이터의 메모리가 다 찼습니다.

해결책 1 잠시 기다렸다가 다른 송신 작업을 완료한 후에 다시 시도하십시오.

해결책 2 메모리에 저장된 문서를 삭제하십시오. 기기가 계속 정상적으로 조작되지 않으면 주 전원을 껐다가 다시 켜십시오.

0705

- 원인** 이미지 데이터 크기가 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 통신 설정에 있는 이메일/I-팩스에 설정한 최대 송신 데이터 크기보다 크기 때문에 송신 조작이 중단되었습니다.
- 해결책 1** 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 통신 설정에 있는 이메일/I-팩스 설정에서 최대 송신 데이터 크기의 설정을 변경하십시오.
- 해결책 2** 보다 낮은 해상도를 선택하십시오.
- 해결책 3** I-팩스를 사용하는 경우에는 최대 송신 데이터 크기를 초과하지 않도록 송신할 때마다 이미지가 포함된 원고 매수를 줄이십시오.
- 해결책 4** 파일 형식 화면에서 페이지별로 분할을 '설정'으로 설정하십시오.

0751

- 원인** 서버가 작동하지 않습니다. 네트워크가 다운되었습니다(서버를 네트워크에 연결할 수 없거나 연결이 끊어짐).
- 해결책** 수신인 주소를 확인하십시오. 네트워크가 작동하는지 확인하십시오.

0752

- 원인** 이메일 또는 I-팩스에 대한 SMTP 서버 이름이 올바르지 않거나 서버가 작동하지 않습니다. 도메인 이름 또는 이메일 주소가 설정되지 않을 수도 있습니다. 네트워크가 다운되었습니다.
- 해결책** 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 이메일/I-팩스에 있는 SMTP 서버명, 도메인명 및 이메일 주소를 확인하십시오. SMTP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오. 네트워크 상태를 확인하십시오.

0753

- 원인** 이메일 송신 중에 TCP/IP 에러가 발생했습니다 (소켓, 선택 에러 등).
- 해결책** 네트워크 케이블 및 커넥터를 확인하십시오. 기기가 계속 정상적으로 조작되지 않으면 주 전원을 껐다가 다시 켜십시오.

0755

원인 1 TCP/IP가 올바르게 작동하지 않아 작업을 송신할 수 없습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정을 확인하십시오.

원인 2 IP 주소가 설정되지 않았습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정을 확인하십시오.

원인 3 기기 전원을 켜올 때 DHCP, RARP 또는 BOOTP 서버를 통해 IP 주소가 기기에 할당되지 않았습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정을 확인하십시오.

0801

원인 1 이메일을 송신하거나 I-팩스를 송수신하기 위해 기기가 SMTP 서버와 통신하는 중에 타임아웃 에러가 발생했습니다.

해결책 SMTP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.
네트워크 상태를 확인하십시오.

원인 2 연결을 시도하는 동안 SMTP 서버에서 다시 에러가 발생했습니다. 수신인이 올바르지 않습니다.
파일 서버에 송신하는 동안 서버 측에서 에러가 발생했습니다.

해결책 SMTP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.
네트워크 상태를 확인하십시오.
수신인 설정을 확인하십시오.
파일 서버의 상황 및 설정을 확인하십시오.

0802

원인 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정에 있는 DNS 서버 설정 및 이메일/I-팩스의 SMTP 서버 이름이 올바르지 않습니다.
DNS 서버명이 올바르지 않습니다 (*네트워크 설명서*의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).
DNS 서버로 연결되지 않습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 TCP/IP 설정에 있는 DNS 서버 설정 및 이메일/I-팩스의 SMTP 서버 이름이 올바른지 확인하십시오.
DNS 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.

0804

원인 폴더에 액세스할 권한이 없습니다.

해결책 폴더에 액세스할 수 있도록 서버 측에서 설정을 변경하십시오.

0806

원인 1 파일 서버로 파일을 송신하는 데 지정된 사용자 이름 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다.

해결책 사용자 이름 또는 비밀번호를 변경하십시오.

원인 2 이메일 또는 I-팩스를 송신하는 데 지정한 수신인이 올바르지 않습니다.

해결책 이메일 또는 I-팩스의 수신인을 확인하십시오.

0808

원인 1 기기가 FTP 서버와 통신하는 중에 타임아웃 에러가 발생했습니다.

해결책 FTP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.
네트워크 상태를 확인하십시오.

원인 2 연결을 시도하는 동안 FTP 서버에서 다시 에러가 발생했습니다. 수신인이 올바르지 않습니다. 송신하는 동안 서버 측에서 에러가 발생했습니다.

해결책 FTP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.
네트워크 상태를 확인하십시오.
수신인 설정을 확인하십시오.
파일 서버의 상황 및 설정을 확인하십시오.

0810

원인 1 I-팩스를 수신할 때 POP 서버 연결 에러가 발생했습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 이메일/I-팩스에 있는 POP 서버 이름을 확인하십시오.
POP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.
네트워크 상태를 확인하십시오.

원인 2 연결하는 동안 POP 서버에서 다시 에러가 발생했습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 이메일/I-팩스에 있는 POP 서버 이름을 확인하십시오.
POP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.
네트워크 상태를 확인하십시오.

원인 3 POP 서버에 연결하는 동안 서버에서 시간 초과 에러가 발생했습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 이메일/I-팩스에 있는 POP 서버 이름을 확인하십시오.
POP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.
네트워크 상태를 확인하십시오.

0812

원인 POP 비밀번호 설정이 올바르지 않습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 이메일/I-팩스에 있는 POP 서버 비밀번호를 확인하십시오.

0813

원인 POP 서버 이름 설정이 올바르지 않습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에서 이메일/팩스에 있는 POP 서버 이름을 확인하십시오.

0816

원인 팩스 전송을 위해 스캔 가능한 페이지 할당량에 도달했습니다.

해결책 페이지 할당량을 재설정 또는 증가시키거나 네트워크 관리자에게 문의하십시오.

0818

원인 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(첨부 파일을 인쇄할 수 없습니다).

해결책 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

0819

원인 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(MIME 정보가 올바르지 않습니다).

해결책 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

0820

원인 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(BASE 64 또는 UUENCODE가 올바르지 않습니다).

해결책 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

0821

원인 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(TIFF 분석 에러).

해결책 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

0827

원인 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(지원되지 않는 MIME 정보가 포함되어 있습니다).

해결책 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

0828

원인 HTML 데이터가 수신되었습니다.

해결책 발신인에게 HTML 이외의 파일 형식을 사용하여 데이터를 재송신하도록 요청하십시오.

0829

원인 1,000페이지 이상으로 구성된 데이터가 수신되었습니다.

해결책 본 기기는 최대 1,000페이지의 데이터를 메모리에 저장할 수 있으며 이 한계를 초과하는 데이터는 삭제됩니다. 발신인에게 잔여 페이지를 재송신하도록 요청하십시오.

0839

원인 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에 있는 이메일/팩스 설정에서 인증/암호화 설정의 SMTP인증(SMTP AUTH)에 대한 사용자 이름 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다.

해결책 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 네트워크 설정에 있는 이메일/팩스 설정에서 인증/암호화 설정의 SMTP인증(SMTP AUTH)에 대한 사용자 이름 또는 비밀번호를 확인하십시오 (*네트워크 설명서*의 3장 "TCP/IP 네트워크 사용"을 참고하십시오).

0995

원인 통신 예약이 삭제됩니다.

해결책 필요한 경우 처음부터 다시 시도하십시오.

Q 송신 에러가 발생한 경우 기기가 문서를 자동으로 재송신할 수 있습니까?

A 팩스 이외의 다른 송신 방법으로 문서를 송신하는 경우 재시도 횟수 설정을 지정하십시오. 재시도 횟수 설정에 액세스하려면 Ⓞ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <공통 설정>의 [송신설정] → [재시도 횟수]를 누릅니다 (8-8 페이지의 "재시도 횟수"를 참고하십시오).

문서를 팩스로 송신하는 경우 자동 리다이얼 설정을 지정하십시오. 자동 리다이얼 설정에 액세스하려면 Ⓞ (Additional Functions) → [송수신 사양설정] → <팩스 설정>의 [송신설정] → [자동 리다이얼]을 누릅니다 (8-36 페이지의 "자동 리다이얼"을 참고하십시오).

Q 조작 패널의 전원 스위치를 끈 상태로 문서가 기기로 송신되면 어떻게 됩니까?

A 문서의 모든 페이지가 수신 완료되면 문서는 자동으로 저장되고 인쇄됩니다.

Q 기기를 사용하여 복사 중일 때 팩스/I-팩스 문서가 도착하면 어떻게 됩니까?

A 복사하고 있는 동안 문서는 기기 메모리에 자동으로 수신 및 저장되고 복사가 완료되면 문서가 자동으로 인쇄됩니다.

Q 동일한 설정을 사용하여 문서를 자주 송신합니다. 전원이 켜지거나 조작 완료 후에 기기가 해당 설정을 자동으로 복원하도록 설정할 수 있습니까?

A 원하는 설정을 사용자 버튼에 저장하여 필요할 때 설정을 복구할 수 있습니다. 또한 원하는 설정을 표준 송신 설정으로 설정하여 기기 전원이 켜지거나 조작 완료 후에 항상 지정되도록 할 수 있습니다.

Q 인쇄 중에 용지가 걸리면 수신된 문서는 어떻게 됩니까?

A 문서가 올바르게 인쇄되지 않으면 문서는 메모리에 보관됩니다. 걸린 용지를 제거하면 용지가 걸린 페이지부터 다시 인쇄됩니다.

Q 정전으로 인해 수신이 완료되지 않은 문서는 어떻게 됩니까?

A 성공적으로 수신한 페이지까지만 인쇄됩니다.

Q 전원이 끊기면 메모리의 문서 및 메모리 설정은 어떻게 됩니까?

A 기기 전원이 꺼지더라도 시스템 메모리에 저장된 문서는 메모리에 남아 있습니다. 또한 주소록의 내용도 메모리에 영구적으로 저장할 수 있습니다. 그러나 문서 수신 중 전원이 갑자기 꺼지면 해당 문서는 메모리에 저장되지 않습니다 (성공적으로 수신한 페이지까지만 인쇄됩니다). 전원이 다시 켜진 후 발신인 또는 메일 서버는 중단된 작업을 재개할 수도 있습니다. 중단된 작업이 POP 서버에서 I-팩스로 송신된 경우 POP 서버에 작업이 저장되고 기기는 다시 중단된 작업을 수신합니다.

Q 용지 절약 방법은 무엇입니까?

A 용지의 양면에 수신된 문서를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다 (8-26 페이지의 "양면 인쇄"를 참고하십시오).

수신한 문서를 이메일 수신인에게 전송하도록 설정하거나 문서를 메모리에 수신한 후 원하는 수신인에게 송신할 수 있습니다 (10-14 페이지의 "전송 설정"을 참고하십시오).

리포트를 인쇄하지 않도록 기기를 설정할 수 있습니다 (11-3 페이지의 "리포트 설정 지정"을 참고하십시오).

Q 예약 송신 모드로 설정한 경우 기기의 전원을 끌 수 있습니까?

A 기기를 사용하지 않으면 조작 패널의 전원 스위치를 끌 수 있지만 주 전원 스위치를 켜 상태로 유지하십시오. 예약 송신 모드로 설정된 문서는 지정 시간에 자동으로 메모리에서 송신됩니다.

Q 송신하기 전에 이메일 또는 I-팩스의 데이터 크기를 변경할 수 있습니까?

A 사용자 필요성에 따라 최대 송신 데이터 크기 설정을 지정할 수 있습니다. 이 설정에 액세스하려면  (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [통신관리설정] → [이메일/I-팩스]를 누르십시오. 이메일의 경우 각각의 이메일의 데이터 크기가 설정된 한계를 초과하지 않도록 이메일이 송신되기 전에 송신 작업이 여러 개의 이메일 메시지로 분할됩니다.

Q 통신관리 리포트의 결과에 '-'가 표시되므로 문서가 성공적으로 송신되었는지 알 수 없습니다.

A 성공적으로 송신되면 '-'가 표시되지만 송신한 이메일 또는 I-팩스가 실제로 전달되었는지 여부는 확인되지 않습니다. 수신인에게 연락하여 문서를 수신했는지 확인하십시오.

부록

13

장

이 장에는 통신 관리 리포트 및 리스트, 제품 사양 및 색인이 있습니다.

리포트와 리스트 예	13-2
송신결과 리포트/에러 송신결과 리포트	13-2
멀티 통신 결과 리포트	13-4
수신결과 리포트	13-5
통신관리 리포트	13-6
전송 조건 리스트	13-7
주소록 리스트	13-8
사용자 데이터 리스트	13-9
제품 사양	13-10
송신 기능	13-10
Super G3 팩스 보드	13-11
색인	13-12

리포트와 리스트 예

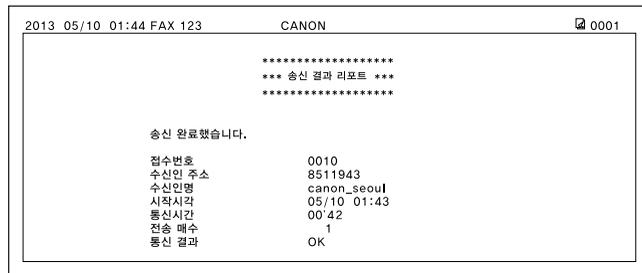


참고

리포트에서 사용된 팩스 번호와 주소는 가상입니다.

송신결과 리포트/에러 송신결과 리포트

송신결과 리포트는 송신 작업이 해당 수신인에게 성공적으로 전달되었는지를 알려 주는 인쇄 리포트입니다. 각 작업이 송신된 후 또는 송신 에러가 있는 경우에만 자동으로 인쇄되도록 송신결과 포트를 설정할 수 있습니다(11-3 페이지의 "송신결과 리포트"를 참고하십시오).



참고

• 기본 설정은 다음과 같습니다.

- 송신결과 리포트: 에러 시에만
- 송신원고 표시: 설정
- 팩스, I-팩스, 이메일 및 파일 서버 송신 결과를 인쇄할 수 있습니다.
- 송신원고 표시를 '설정'으로 설정하더라도 컬러 모드로 문서를 송신하는 경우 송신된 문서 내용은 리포트에 인쇄되지 않습니다.
- 필드가 해당 표시 용량을 초과한 경우 화면에 맞는 문자만 인쇄됩니다.

■ 리포트 이름

문서 송신이 성공적으로 완료되면 "송신결과 리포트"가 인쇄됩니다. 송신 에러가 발생하면 "에러 송신결과 리포트"가 인쇄됩니다.

■ 메시지

송신 결과를 설명하는 메시지가 인쇄됩니다.

■ 접수번호

문서를 송신하도록 허용할 때 자동으로 할당되는 4자리수 번호가 인쇄됩니다.

■ 부문ID

부문별 ID관리가 설정되어 있는 경우 부문 ID가 인쇄됩니다.

■ 수신인 주소

수신인 주소가 인쇄됩니다.

■ 수신인 약칭

수신인 이름이 인쇄됩니다.

■ 시작시각

문서를 송신하기 시작한 날짜 및 시간(24시간 표기법)이 인쇄됩니다.

■ 통신시간

문서를 송신하는 데 소요된 시간(분 및 초)이 인쇄됩니다.

■ 매수

수신인에게 성공적으로 송신된 페이지 수가 인쇄됩니다.

■ 통신결과

문서를 성공적으로 송신하면 "OK"가 인쇄됩니다.

송신 에러가 발생하면 "NG"(No Good)가 인쇄됩니다.

송신 에러가 발생한 경우 에러가 발생한 페이지 번호와 에러 코드 번호가 인쇄됩니다.

멀티 통신 결과 리포트

이 리포트는 순차 동보 송신을 수행했을 때 지정된 수신인으로 문서가 성공적으로 송신되었는지 여부를 확인할 때 사용됩니다.

문서 송신 후 멀티 통신 결과 리포트를 자동으로 인쇄할지 여부를 설정할 수 있습니다(11-3 페이지의 "송신결과 리포트"를 참고하십시오).

2013 05/02 17:06 FAX 123		CANON		0001	
***** *** 멀티통신 결과 리포트 *** *****					
접수번호	0002				
매수	2				
송/수신 미완료	-----				
처리 완료	-----				
에러정보					
	[*002]123456	can			
	[*000]Seoul@canon-bs.co.kr	Seoul			
	[*004]Paju@canon-bs.co.kr	Paju			

참고

송신결과 리포트 설정에서 송신 원고 표시가 설정으로 설정되더라도 송신된 원고에 첨부된 이미지와 함께 멀티 송/수신결과 리포트를 인쇄할 수 없습니다(11-3 페이지의 "송신결과 리포트"를 참고하십시오).

■ 접수번호

문서를 송신하도록 허용할 때 자동으로 할당되는 4자리 숫자 번호가 인쇄됩니다.

■ 매수

수신인에게 성공적으로 송신된 페이지 수가 인쇄됩니다.

■ 부문ID

부문별 ID관리가 설정되어 있는 경우 부문 ID가 인쇄됩니다.

■ 송/수신 미완료

송신이 완료되지 않은 경우 수신인의 주소 및 이름이 인쇄됩니다. 적용할 수 있는 수신인이 없는 경우 "-----"가 인쇄됩니다.

■ 처리 완료

송신을 완료한 수신인의 주소 및 이름이 인쇄됩니다. 적용할 수 있는 수신인이 없는 경우 "-----"가 인쇄됩니다.

■ 에러 정보

송신 시 에러가 발생한 경우 수신인의 주소 및 이름이 인쇄됩니다. 에러가 없는 경우 "-----"가 인쇄됩니다.

수신결과 리포트

이 리포트는 문서가 본 기기에서 성공적으로 수신되었는지 여부를 확인할 때 사용됩니다.

통신관리 리포트를 자동으로 인쇄할지 여부를 설정할 수 있습니다(11-6 페이지의 "수신결과 리포트"를 참고하십시오).

2013 05/02 17:24 FAX 123	CANON	0001
***** *** 수신 결과 리포트 *** *****		
수신 완료했습니다.		
접수번호	5001	
수신인 주소	1234	
수신인명		
시작시각	05/02 17:24	
통신시간	00'15	
매수	1	
통신 결과	OK	



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

■ 리포트 이름

문서 수신이 성공적으로 완료될 때 및 수신 에러가 발생할 때도 송신 결과 리포트가 인쇄됩니다.

■ 메시지

수신 결과를 설명하는 메시지가 인쇄됩니다.

■ 접수번호

문서를 수신할 때 자동으로 할당되는 4자리 수 번호가 인쇄됩니다.

■ 수신인 주소

발신인 주소가 인쇄됩니다.

■ 수신인명

발신인 이름이 인쇄됩니다.

■ 시작시각

문서를 수신하기 시작한 날짜 및 시간(24시간 표기법)이 인쇄됩니다.

■ 통신시간

문서를 처음부터 끝까지 수신하는 데 소요된 시간(분 및 초)이 인쇄됩니다.

■ 매수

성공적으로 수신한 페이지 수가 인쇄됩니다.

■ 통신결과

문서를 성공적으로 수신하면 "OK"가 인쇄됩니다.

수신 에러가 발생하면 "NG"(No Good)가 인쇄됩니다.

수신 에러가 발생한 경우 에러가 발생한 페이지 번호와 에러 코드 번호가 인쇄됩니다.

통신관리 리포트

이 리포트는 모든 송신 및 수신 결과를 확인할 수 있는 리스트입니다. 통신관리 리포트를 자동 또는 수동으로 인쇄할 수 있습니다.

통신 결과 건수가 40건에 도달했을 때 자동으로 통신 관리 리포트가 인쇄됩니다. 또한 송신 및 수신 이력을 따로 인쇄할 수 있습니다.

통신관리 리포트는 시스템 상황 화면에서 언제든지 수동으로 인쇄할 수 있습니다(7-5 페이지의 "송신 작업 이력(통신관리 리포트) 인쇄"를 참고하십시오).

2013 05/02 18:56 FAX 123 CANON 0001					
***** *** 통신 관리 목록 *** *****					
시작시각	수신인	번호	통신 모드	매수	통신 결과
*04/10 05:45	21093515	0001	송신	0	NG 00'00 1 STOP
*05/02 17:03	Seoul Seoul@canon-bs.co.kr	0002	동보 송신 이메일	0	NG 00'00 1 #0755
*05/02 17:03	Paju Paju@canon-bs.co.kr	0002	동보 송신 이메일	0	NG 00'00 1 #0755
*05/02 17:06	can 123456	0002	동보 송신	0	NG 00'00 1 #0018
*05/02 17:22	98511943	0003	송신	0	NG 00'00 1 STOP
*05/02 17:23	8511943	0004	송신	1	OK 00'11
*05/02 17:24	1234	0001	자동 수신	1	OK 00'15
*05/02 17:26	8511943	0005	송신	1	OK 00'12
*05/02 17:38	test	0006	송신 I-팩스	0	NG 00'39 1 #0802
*05/02 17:43	ysjung3@canon-bs.co.kr	0007	송신 이메일	0	NG 00'38 1 #0802
*05/02 18:29	esee8@naver.com	0008	송신 이메일	0	NG 00'38 1 #0802

참고

- 기본 설정은 다음과 같습니다.
 - 자동 인쇄: 설정
 - 송신/수신 분리: 해제
- 팩스, I-팩스, 이메일 및 파일 서버 처리 리스트가 인쇄됩니다.
- 필드가 해당 표시 용량을 초과한 경우 화면에 맞는 문자만 인쇄됩니다.

■ 부문ID

부문별 ID관리가 설정되어 있는 경우 부문 ID가 인쇄됩니다. 송신 이력이 부문 ID에 따라 나열됩니다.

■ 시작시각

문서를 송신하거나 수신하기 시작한 날짜 및 시간(24시간 표기법)이 인쇄됩니다. 별표(*)는 작업이 이미 인쇄되었음을 표시합니다. 사용자 ID 관리가 '설정'으로 설정된 경우 로그인에 사용되는 사용자 이름은 시작 시각 아래에 표시됩니다. 기기가 사용자를 지정할 수 없는 경우(예를 들어, 자동 전송 모드를 사용하는 경우) 사용자 이름은 표시되지 않습니다.

■ 수신인

수신인 이름과 주소가 인쇄됩니다.

송신 작업이 파일 서버(FTP 또는 SMB)로 송신된 경우 경로 이름은 두 번째 행에 인쇄됩니다.

■ 번호

문서를 송신 또는 수신하도록 허용할 때 자동으로 할당된 4자리 수 번호가 인쇄됩니다. 0001~4999의 숫자가 송신에 사용되는 반면 5001~9999의 숫자는 수신에 사용됩니다.

■ 통신 모드

송신 종류 및 모드가 인쇄됩니다.

■ 매수

성공적으로 송신 또는 수신된 페이지 수가 인쇄됩니다.

■ 통신 결과

"OK", "NG" 또는 "- -" 및 전송 시간이 인쇄됩니다.

수신인이 문서를 성공적으로 수신하면 "OK"가 인쇄됩니다.

송신 에러가 발생하면 "NG"(No Good)가 인쇄되고 두 번째 행에 에러 코드가 인쇄됩니다.

파일 서버 또는 지정된 수신인으로 이메일 또는 I-팩스 송신이 성공적으로 수행된 경우 "- -"가 인쇄됩니다.

전송 조건 리스트

지정된 전송 설정 내용을 인쇄할 수 있습니다. 필요할 때마다 전송 조건 리스트를 수동으로 인쇄합니다(10-29 페이지의 "전송 설정 인쇄"를참고하십시오).

2013 05/02 19:25 FAX 123		CANON		0001	

*** 전송조건 리스트 ***					

전송조건명	조건 없이 전송(I-팩스 수신)				
설정/해제	OFF				
전송처					
전송처 종류	이메일				
전송처 이름	canon-bs				
파일종류	TIFF				
페이지마다 분할	OFF				
전송조건명	WITHOUT W/O CONDITIONS (I-FAX RX)				
설정/해제	OFF				
전송 조건					
수신수단	FAX				
팩스 번호	고려안함				
전송처					
전송처 종류	이메일				
전송처 이름	canon-bs				
파일종류	TIFF				
페이지마다 분할	OFF				



참고

전송 설정 지정에 대한 자세한 내용은 10-14 페이지의 "전송 설정"을 참고하십시오.

주소록 리스트

주소록(주소록 또는 원터치 버튼)의 내용을 인쇄할 수 있습니다. 필요할 때마다 선택한 주소록 리스트를 수동으로 인쇄합니다(11-7 페이지의 "주소록 리스트"를 참고하십시오).

수신인 이름	송신 종류	수신인 주소
Seoul	이메일	
Busan	Busan	
Daegu	Daegu	
Ilisan	Ilisan	
Paju	이메일	
Seoul	그룹	Seoul@canon-bs.co.kr
Busan	이메일	1234567890
Daegu	FAX	1234567890
Ilisan	FAX	1234567890
Paju	FAX	1234567890
asd	이메일	Paju@canon-bs.co.kr
	FAX	123456

수신인 이름	송신 종류	수신인 주소
[001] canon-bs	이메일	canon-bs@canon-bs.co.kr
[002] canon	FAX	028511943
[003] seoul	IFAX	seoul@seoul.or.kr
[004] test	FAX	12345

참고

팩스, I-팩스, 이메일 및 파일 서버 전송의 수신인이 수신인 주소 열에 표시됩니다.

■ 리포트 이름

인쇄한 주소록 리스트에 따라 "주소록 리스트" 또는 "주소록 리스트 (원터치 버튼)"가 인쇄됩니다.

■ 수신인 이름

지정된 수신인 이름이 인쇄됩니다.

원터치 버튼의 내용을 인쇄하는 경우 첫 번째 줄에 원터치 버튼의 번호가 인쇄됩니다.

■ 송신 종류

지정된 수신인의 송신 모드가 인쇄됩니다.

■ 수신인 주소

- 수단이 'FTP' 또는 'SMB'(파일 서버)인 경우:
호스트 이름이 첫 번째 줄에 인쇄되고 폴더 경로가 두 번째 줄에 인쇄됩니다.
- 수단이 'I-FAX' 또는 'MAIL'인 경우:
I-팩스 주소 또는 이메일 주소가 인쇄됩니다.
- 수단이 'FAX'인 경우:
팩스 번호가 인쇄됩니다.
- 수단이 'GROUP'인 경우:
그룹 주소에 저장된 수신인은 두 번째 행에 인쇄되고 리스트에 계속 나타납니다. 파일 서버가 그룹 주소에 저장된 경우 추가 정보는 두 번째 행에 인쇄되지 않습니다.

사용자 데이터 리스트

사용자 데이터 리스트는 사용자 모드 화면에서 작성한 설정과 디바이스 구성을 인쇄합니다. 필요할 때마다 사용자 데이터 리스트를 수동으로 인쇄합니다(11-8 페이지의 "사용자 데이터 리스트"를 참고하십시오).

2013 05/02 17:19 FAX 123		CANON		0001
***** *** 사용자 데이터 리스트 *** *****				
1. 공통 사양 설정				
초기 기능				
초기 기능 선택				복사
[시스템 상황 화면]을 초기 화면으로 함.				해제
[디바이스]를 시스템상황의 디폴트로 설정				설정
자동 클리어 후의 기능			초기 기능	
들릴수있는 음				설정
입력음				1
음량				설정
예러음				1
음량				해제
Finisher-U2 UFR II LT Printer Kit-W1 Super G3 FAX Board-AA1 PCL Printer Kit-W1 Color send Kit-W1 iR 128MB ExpansionRAM-D1				
OPTION ROM				
전체 메모리 용량				
32MB				
256MB				

제품 사양

제품 개선 또는 향후 양도를 위해 제품 사양은 사전 고지 없이 변경될 수 있습니다.

송신 기능

■ 스캔 기능

항목	제품 사양
통신 프로토콜	FTP(TCP/IP), SMB(TCP/IP)
데이터 형식	TIFF[흑백], PDF[흑백], JPEG[컬러], 또는 PDF(고압축)[컬러]
해상도	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
시스템 환경	Windows 98/Me/XP/Vista, Windows 2000 Server/Professional(SP1 이상), Windows Server 2003, Solaris Version 2.6 이상, Red Hat Linux 7.2
인터페이스	100BASE-TX, 10BASE-T
컬러 모드	컬러, B&W(흑백)
원고 종류	문자, 문자/사진, 사진
기타	Windows(SMB) 파일 서버 참조

■ 이메일 및 I-팩스 기능*1

항목	제품 사양	
통신 프로토콜	SMTP, POP3, I-팩스 (Simple mode)	
해상도	이메일 송신 시	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
	I-팩스 송신 시	200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi
형식	이메일	TIFF(B&W), PDF(B&W), JPEG(Color), PDF(Compact)(Color)
	I-팩스	TIFF(MH)
원고 크기	이메일	A3, A4, A4R, A5, A5R
	I-팩스	A3*2, A4, A4R, A5*2, A5R*2
서버 소프트웨어	Microsoft Exchange Server 5.5(SP2), Sendmail 8.11.2, Lotus Domino R4.5/R5	

*1 I-팩스 문서의 송신 및 수신에는 B&W 모드만 사용할 수 있습니다.

*2 A4로 송신

Super G3 팩스 보드

항목	제품 사양
사용된 전화 선/회선 수	PSTL(Public Switched Telephone Network), 라인 1개
스캔 라인 농도(스캔, 송신)	표준: 8 pels*2/mm x 3.85 line/mm 파인: 8 pels*2/mm x 7.7 line/mm 수퍼 파인: 8 pels*2/mm x 15.4 line/mm 울트라 파인: 16 pels*2/mm x 15.4 line/mm
송신 속도	Super G3: 33.6 kbps, G3: 14.4 kbps
압축 방식	MH, MR, MMR, JBIG
송신 종류	Super G3, G3
송신 원고 크기	A3, A4, A4R, A5*1, A5R*1
수신 용지 크기	A3, A4, A4R, A5R
송신 속도	ECM-MMR: 약 3.2초 G3MR 방식: 약 13초 G3MH 방식: 약 13초 JBIG: 약 2.6초
자동 다이얼 기능	주소록: 300개 수신인, 원터치 버튼 200개 수신인
이미지 메모리	약 1,000페이지

*1 A4로 송신

*2 Pels는 화소(픽셀)를 나타냅니다.

ㄱ

개요, 1-5

ㄴ

날짜/시각 설정, 1-15

농도 조정 키, 1-10

ㄷ

데이터 압축률, 설정, 8-7

등록 키, 2-21

사용자 버튼에 신규 수신인 등록, 2-22

주소록에 신규 수신인 등록, 2-21

ㄹ

리콜 제한, 10-35

리콜 키, 1-8

리포트 설정표, 11-2

리포트 출력

송신결과 리포트, 11-3

수신결과 리포트, 11-6

통신관리 리포트, 11-5

ㅁ

메모리 수신

사용, 5-5

설정, 10-9

메모리 수신 설정

메모리 수신 비밀번호, 10-9

면책 조항, xiv

문서 송신 시 파일 형식 설정, 4-18

문서 수신

문서 수신에 대하여, 5-2

수신 문서 축소, 8-29

수신된 문서 삭제, 5-8

수신된 문서 전송, 5-6

문서 크기

문서 크기에 대하여, 3-6

지정, 3-6

문서 크기 키, 1-10

문자 모드, 3-13

문자/사진 모드, 3-13

문제 해결

기타 상황, 12-5

문서 송신, 12-2

문서 수신, 12-4

에러 메시지, 12-6

질문 및 대답, 12-15

ㅂ

발신원 기록 ID, 8-13

법적 고지

면책 조항, xiv

상표, xiv

저작권, xiv

CE, xiii

본 기기를 사용하기 전에

기기의 팩스 번호 등록, 1-18

사용자명 등록, 1-20

송신 기록 등록, 1-11

해야 할 일, 1-11

현재 날짜 및 시간 설정, 1-15

화면 언어 설정, 1-12

회선 종류 선택, 1-13

회선 종류 설정, 1-11

본 설명서에 사용된 그림, xi

본 설명서에 사용된 기호, ix

본 설명서에 사용된 약어, xi

본 설명서에 사용된 키, x

본 설명서에 사용된 화면, x

ㅅ

사용자 데이터 리스트, 11-2, 11-8

사용자 데이터 리스트 예, 13-9

- 사용자 버튼
 - 등록, 8-18
 - 삭제, 8-22
 - 수신인 지정, 2-16
 - 이름 지정, 8-20
- 사용자 버튼 등록
 - 등록/편집, 8-18, 8-20
 - 삭제, 8-22
- 사용자 버튼 키, 1-9
- 사용자 버튼에 대하여, 2-16, 8-18
- 사용자 전화번호, 1-18
- 사용자명 등록, 1-20
- 사진 모드, 3-13
- 삭제 키, 1-8
- 상세정보 키, 1-8
- 상표, xiv
- 샤프니스, 조정, 8-17
- 송신 기능 제한, 10-34
- 송신 기록, 등록, 1-11
- 송신 기본 기능 화면, 1-8
- 송신 기본 화면, 8-24
- 송신 방법
 - 송신 작업 예약, 4-13
 - 원고에 스탬프 찍기, 4-15
 - 이메일 메시지 송신, 4-6
 - 파일 서버로 작업 송신, 4-11
 - 팩스 송신, 4-2
 - I-팩스 송신, 4-8
- 송신 설정 키, 1-8
- 송신 시작 속도, 10-6
- 송신 작업
 - 송신 작업 상세정보 확인, 7-2
 - 송신 작업 이력 인쇄, 7-5
- 송신 전 다이얼 톤 확인, 8-37
- 송신 조작 순서, 1-22
- 송신 회전, 8-38
- 송신결과 리포트, 11-2, 11-3
- 송신결과 리포트 예, 13-2
- 송신기능 설정 초기화, 8-25
- 수신 시작 속도, 10-6
- 수신 작업
 - 메모리에 수신된 I-팩스 문서 리다이렉트, 7-11
 - 수신 작업 상세정보 확인, 7-7
 - 수신 작업 이력 인쇄, 7-9
 - 전송 에러가 발생한 I-팩스 작업 상황 확인/변경, 7-13
 - I-팩스 도착 확인, 7-10
- 수신 정보 기록, 인쇄 설정, 8-31

- 수신결과 리포트, 11-2, 11-6
- 수신결과 리포트 예, 13-5
- 수신인 등록
 - 삭제, 9-19
 - 신규 수신인 등록, 9-4
 - 편집, 9-17
- 수신인, 삭제
 - 수신인 리스트에서, 2-20
 - 원터치 버튼에서, 9-25
 - 주소록에서, 9-19
- 수신인, 지정
 - 사용자 버튼 사용, 2-16
 - 수신인 지정에 대하여, 2-13
 - 신규 수신인 탭 사용, 2-2
 - 원터치 버튼 사용, 2-15
 - 주소록 사용, 2-13
- 수신인, 확인/변경, 2-18
- 순차 동보 송신 제한, 10-36
- 스캔 농도
 - 수동 농도 조정, 3-10
 - 자동 농도 조정, 3-11
- 스캔 모드, 선택, 3-2
- 스캔 설정
 - 문서 크기, 3-6
 - 스캔 농도, 3-10
 - 양면 원고, 3-15
 - 원고 종류, 3-10
 - 원고 크기 혼재, 3-17
 - 컬러 모드, 3-4
 - 해상도, 3-8
- 스캔 설정 키, 1-8
- 스캔 설정 화면, 1-10
- 스탬프, 4-15
- 시스템 관리 설정표, 10-2
- 시스템 상황 키, 1-9
- 신규 수신인 제한, 10-34
- 신규 수신인 키, 1-9
- 신규 수신인, 저장
 - 그룹 주소, 9-13
 - 이메일 주소, 9-9
 - 파일 서버 주소, 9-11
 - 팩스 번호, 9-4
 - I-팩스 주소, 9-10
- 신규 수신인, 지정
 - 이메일 주소, 2-4
 - 파일 서버 주소, 2-6
 - 팩스 번호, 2-2
 - I-팩스 주소, 2-5

썸머 타임, 1-15

오

양면 원고 키, 1-10

양면 인쇄, 8-26

에러 메시지, 12-6

에러 코드 리스트, 12-8

예

멀티 통신 결과 리포트, 13-4

사용자 데이터 리스트, 13-9

송신결과 리포트/에러 송신결과 리포트, 13-2

수신결과 리포트, 13-5

전송 조건 리스트, 13-7

주소록 리스트, 13-8

통신관리 리포트, 13-6

예약 송신, 4-13

용지 카세트 선택, 8-27

용지 크기, 5-12

원고 종류

문자 모드, 3-13

문자/사진 모드, 3-13

사진 모드, 3-13

선택, 3-13

원고 종류 키, 1-10

원고 크기 흔재, 3-17

원고 흔재 키, 1-10

원터치 버튼

삭제, 9-25

원터치 버튼에 대하여, 2-15

저장/편집, 9-20

원터치 버튼 키, 1-9

이메일/1-팩스 설정

생략 시 제목, 10-4

최대 데이터 사이즈를 통한 분할 송신, 10-4

최대 송신 데이터 크기, 10-4

입력된 팩스 번호 확인 설정, 10-35

재시도 횟수, 8-8

저작권, xiv

전송 설정

삭제, 10-28

수신된 문서 전송, 10-27

인쇄, 10-29

저장, 10-15

전송 가능 설정/해제, 5-6

전송 설정에 대하여, 10-14

조건 없이 전송, 10-23

확인/변경, 10-26

전송 실패 문서 설정, 10-30

전송 에러 문서의 처리, 10-30

전송 조건 리스트 예, 13-7

전화 회선 종류, 1-13

제품 사양, 13-10

주소록

신규 수신인 저장, 9-4

주소 삭제, 9-19

주소 편집, 9-17

주소록 리스트 예, 13-8

주소록 인쇄, 11-7

주소록에 대하여, 9-3

주소록 리스트, 11-2, 11-7

주소록 리스트 예, 13-8

주소록 비밀번호, 10-33

주소록 설정표, 9-2

주소록 키, 1-9

질문 및 대답, 12-15

웃

참조키, 사용, 2-6

우

카세트 선택, 8-27

컬러 모드

변경, 3-4

컬러, 3-4

흑백, 3-4

컬러 송신 스캔 설정, 8-23

컬러 송신 작업에 대한 감마값, 설정, 8-16

컬러 송신 작업에 대한 스캔 설정, 설정, 8-23

컬러 송신 작업의 데이터 압축률, 설정, 8-7

컬러/흑백 키, 1-10

ㅈ

자가 진단 화면, 12-6

자동 리다이얼, 8-36

작업 리콜, 4-21

작업 취소

시스템 상황 화면 사용, 1-36

중지 키 사용, 1-36

터치 패널 화면 사용, 1-35

키보드, 사용, 2-6

ㄷ

토너가 부족할 때 인쇄 계속, 설정, 8-32

통신 설정표, 8-5

통신 음량, 조정, 8-33

통신관리 리포트, 7-5, 11-2, 11-5

통신관리 리포트 예, 13-6

표

파일 형식 키, 1-8

팩스 드라이버를 사용한 송신 허용 여부설정, 10-34

팩스 설정, 10-6

팩스 작업

 메모리에 수신된 팩스 문서 리다이렉트, 7-21

 전송 에러가 발생한 팩스 작업 상황 확인/변경, 7-22

 팩스 작업 상세 정보 확인, 7-17

 팩스 작업 이력 인쇄, 7-20

포즈 시간, 8-35

표시 언어, 설정, 1-12

표준 송신 설정, 8-9

표준 송신 설정 편집, 8-9

ㅎ

해상도, 3-8

해상도 키, 1-10

화상 축소, 8-29

회선 종류, 설정, 1-11

A~Z

ECM 수신, 8-39

ECM 전송, 8-34

I-팩스 작업

 사용 가능한 용지 크기, 5-12

 I-팩스 도착 확인, 7-10

R키 설정, 10-6

Samba, 2-7, 9-12

Canon

캐논코리아 비즈니스 솔루션

고객 상담실 : ☎ 1588-2500 FAX : (02) 851-0371

인터넷 홈페이지 : <http://www.canon-bs.co.kr>

소모품 및 서비스 연락처

판 매 점

전화번호
