

iR2030/iR2025/iR2022 Series
활용편

기기 설명서

본 기기의 설명서는 다음과 같이 구성되어 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 각 설명서를 참고하십시오.
 선택 품목 기기에 제공되는 설명서는 아래 리스트에 기재되어 있습니다. 시스템 구성 및 구입한 제품에 따라 일부 설명서를 사용하지 못할 수도 있습니다.



이 기호가 있는 설명서는 인쇄된 설명서입니다.



이 기호가 있는 설명서는 동봉된 CD-ROM에 PDF 설명서로 포함되어 있습니다.

• 기본 조작에 대한 빠른 참고

쉬운 조작 설명서



• 기본 사용법 • 문제 해결

활용편
(본 문서)



• 복사 지침

복사 설명서



• 송신 및 팩스 지침

송신 및 팩시밀리 설명서



• 네트워크 연결 설정 및 CD-ROM 소프트웨어 설치

네트워크 빠른 시작 설명서



• 리모트 사용자 인터페이스 지침

리모트 UI 설명서



• 네트워크 연결 및 설치 지침

네트워크 설명서



• 컬러 네트워크 스캐너 설치 및 지침

컬러 네트워크 스캐너
사용 설명서



• PCL/UFR II LT 프린터 지침

PCL/UFR II 프린터 설명서



• UFR II LT 프린터 지침

UFR II 프린터 설명서



• 바코드 인쇄 지침

바코드 인쇄 설명서



• PCL 프린터 드라이버 설치 및 지침

PCL 드라이버 설명서



• UFR LT 프린터 드라이버 설치 및 지침

UFR II 드라이버 설명서



• 팩스 드라이버 설치 및 지침

팩스 드라이버 설명서



PDF 형식의 설명서를 보려면 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 필요합니다. 시스템에 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 설치되어 있지 않을 경우 Adobe Systems Incorporated 웹사이트에서 프로그램을 다운로드하십시오.

본 설명서의 구성

1 장 본 기기를 사용하기 전에

2 장 기본 사용법

3 장 선택 품목 기기

4 장 사용자 설정

5 장 작업 및 기기 상황 확인

6 장 시스템 관리자 설정

7 장 정기 유지 보수

8 장 문제 해결

9 장 부록

샘플 리포트, 본체 및 선택 품목 기기의 제품 사양, 원고 방향과 사전 인쇄된 용지 출력 차트의 관계 및 색인이 포함되어 있습니다.

목차

서문.....	ix
설명서 사용 방법.....	ix
본 설명서에 사용된 기호.....	ix
본 설명서에 사용된 키.....	x
이 설명서에 사용된 화면.....	xi
본 설명서에 사용된 그림.....	xii
사용 가능한 기능.....	xiii
본 설명서에 사용된 조작 및 용어.....	xiv
법적 고지.....	xvi
레이저 안전.....	xvi
추가 정보.....	xvii
국제 에너지 스타 프로그램.....	xix
IPv6 Ready 로고.....	xix
상표.....	xix
저작권.....	xix
면책 조항.....	xx
제품 사용 및 이미지 사용에 관한 법적 제한.....	xx
중요 안전 지침.....	xxi
설치.....	xxi
전원 공급.....	xxiii
취급.....	xxiv
유지보수 및 점검.....	xxvii
소모품.....	xxix
기타 경고.....	xxix

1장 본 기기를 사용하기 전에

설치 위치 및 취급.....	1-2
설치 주의 사항.....	1-2
다음과 같은 장소에 기기를 설치하지 마십시오.....	1-2
안전한 전원 공급 선택.....	1-6
적절한 설치 공간 마련.....	1-7
기기 이동.....	1-8
취급 주의 사항.....	1-10
각 부분 명칭 및 역할.....	1-13
외부도.....	1-13
내부도.....	1-14
조작 패널 명칭 및 기능.....	1-15
주전원 및 조작 패널 전원.....	1-16
주전원을 켜는 방법.....	1-16
조작 패널 전원 스위치.....	1-22
시스템 관리설정.....	1-23
라이선스 키 얻기 및 등록.....	1-24
라이선스 키 얻기.....	1-24
라이선스 키 등록.....	1-25

2장

기본 사용법

본 기기로 할 수 있는 작업	2-2
iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i 개요	2-5
터치 패널 화면에 표시된 기능 전환	2-5
사용자 관리 및 제한	2-6
설정 지정	2-7
절전 기능	2-9
인쇄 작업 확인 및 취소	2-10
기타 유용한 기능	2-12
터치 패널 화면 사용	2-15
자주 사용하는 키	2-15
터치 패널 키 화면	2-16
밝기 조정	2-18
터치 패널 화면에서 문자 입력	2-19
영문자	2-19
기호	2-21
인치 값	2-24
부문 ID 및 비밀번호 입력	2-25
사용자 ID 관리 사용	2-29
원고 세트	2-31
문서 크기	2-31
방향	2-32
원고대 글라스	2-34
피더(DADF-P2)	2-38
수동 금지대를 사용하여 인쇄	2-41
다기능 작업	2-55
사용할 수 있는 용지	2-56

3장

선택 품목 기기

시스템 구성	3-2
선택 품목 기기	3-2
시스템 구성 예	3-4
시스템 옵션	3-5
사용할 수 있는 선택 품목 조합	3-6
카세트 금지 모듈-P1/Q1	3-8
각 부분 명칭 및 역할	3-8
선택 품목 부속품	3-9
피더(DADF-P2)	3-10
각 부분 명칭 및 역할	3-10
원고대 커버 타입 J	3-11
각 부분 명칭 및 역할	3-11
피니셔-U2	3-12
각 부분 명칭 및 역할	3-12
마무리 모드	3-13
내부 양방향 트레이-E2	3-17
각 부분 명칭 및 역할	3-18
카드 리더-E1	3-19
기기를 사용하기 전의 절차	3-20

기기를 사용한 후의 절차.....	3-21
부문별 ID 관리.....	3-22
비밀번호 및 제한면수 변경.....	3-22
컨트롤 카드의 페이지 카운트 확인.....	3-31
카운터 정보 확인 및 인쇄.....	3-32
카운트 관리 삭제.....	3-37
ID를 알 수 없는 작업의 인쇄 및 스캔 허용.....	3-40

4장 사용자 설정

사용자 모드란?	4-2
사용자 모드 화면에 액세스.....	4-2
사용자 모드 설정표	4-4
공통 사양 설정 지정	4-15
전원을 켜올 때의 초기 기능.....	4-15
자동 클리어 후 초기 화면.....	4-18
톤 설정.....	4-20
토너 절약 모드 설정.....	4-22
프린터 농도.....	4-23
인치 입력.....	4-25
자동 용지 선택/자동 카세트 전환.....	4-27
용지 공급원의 용지 종류 식별.....	4-30
슬립 모드시 소비 전력.....	4-33
배지 트레이 지정.....	4-35
수동 급지대용 표준 용지.....	4-38
급지 방식.....	4-45
터치 패널 화면에 표시되는 언어 변경.....	4-47
터치 패널 화면이 더 잘 보이도록 명암 반전.....	4-49
피더 에러 메시지 프롬프트 표시.....	4-51
리모트 스캔 시의 데이터 압축률.....	4-53
리모트 스캔 시의 감마값 설정.....	4-55
공통사양 설정을 기본값으로 복원.....	4-57
타이머 설정	4-59
현재 날짜 및 시간.....	4-59
자동 슬립 시간.....	4-65
자동 클리어 시간.....	4-67
기기 청소 및 조정	4-69
청소.....	4-69
인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M).....	4-70
다습한 환경으로 인한 용지 말림 또는 걸림 방지(특수 모드 N).....	4-72
뒷면에 인쇄할 때 용지 걸림 방지(특수 모드 O).....	4-74
용지 종류에 의한 용지 말림 방지(특수 모드 P).....	4-76
본드 특수 고정 모드 설정.....	4-78
다음 작업 대기 시간 단축(특수 모드 S).....	4-80
회전 소트 모드에서 출력 속도 조정.....	4-82
피더 얼룩 조정.....	4-84

5장 작업 및 기기 상황 확인

카운터 확인.....	5-2
작업 상황 확인.....	5-3
복사/인쇄 작업 상세 정보.....	5-9
복사/인쇄 작업 취소.....	5-11

6장 시스템 관리자 설정

시스템 관리자 정보 설정 지정	6-2
부문별 ID 관리	6-6
부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록	6-7
비밀번호 및 제한면수 변경	6-14
부문 ID 및 비밀번호 삭제	6-19
카운터 정보 확인 및 인쇄	6-22
카운트 관리 삭제	6-26
ID를 알 수 없는 작업의 인쇄 및 스캔 허용	6-30
기기 정보 설정	6-32
사용자 ID 관리	6-34
리모트 UI	6-36
송신 기능 제한	6-38
주소록에 비밀번호 설정	6-38
신규 수신인 제한	6-40
PC 팩스 제한	6-42
리콜 제한	6-44
입력한 팩스 번호 확인	6-46
브로드캐스트 제한	6-48
작업 이력 확인	6-50
USB 인터페이스 포트 제한	6-52
부문 ID/사용자명 표시	6-54
문서 전송 실패 시 수신된 문서 인쇄/저장	6-56
자동 온라인/오프라인	6-59
자동 온라인	6-59
자동 오프라인	6-61
기기와 컴퓨터에서 지정된 기능을 지원하는 드라이버 탐지 및 설치	6-63

7장 정기 유지 보수

용지 카세트	7-2
용지 적재	7-2
다양한 용지 크기를 세팅할 수 있도록 용지 카세트 조정	7-8
피더(DADF-P2)	7-14
스택프 카트리지를 교체	7-14
피니셔-U2(선택 품목)	7-17
스테이플 카트리지를 교체	7-17
토너 카트리지를 교체	7-22
정기적인 청소	7-28
원고대 글라스와 피더/원고대 커버의 밀면	7-29
수동 피더 청소	7-30
시프트 롤러 청소	7-36
전사 롤러 청소	7-37
드럼 청소	7-39
정착부 청소	7-41
자동 피더 청소	7-47
소모품	7-49

8장

문제 해결

용지 걸림 빈도 감소.....	8-2
용지 걸림 제거.....	8-3
용지 걸림 위치를 나타내는 화면.....	8-3
정착부(본체 내부).....	8-9
양면부(양면부-B1).....	8-13
피더(DADF-P2).....	8-16
수동 급지대.....	8-21
용지 카세트 1.....	8-22
용지 카세트 2, 3 또는 4.....	8-27
피니셔-U2(선택 품목).....	8-31
내부 양방향 트레이-E2(선택 품목).....	8-36
스테이플 걸림 제거.....	8-41
에러 메시지 리스트.....	8-46
자가 진단 화면.....	8-46
메시지가 없는 에러 코드 리스트.....	8-48
스캔 중에 메모리가 가득 차게 되는 경우.....	8-50
서비스 호출 메시지.....	8-51
각 지역 공식 대리점에 연락.....	8-51

9장

부록

샘플 리포트.....	9-2
사용자 데이터 리스트.....	9-2
부문 ID 리스트.....	9-2
제품 사양.....	9-3
본체.....	9-3
피더(DADF-P2).....	9-5
카세트 급지 모듈-P1.....	9-6
카세트 급지 모듈-Q1(선택 품목).....	9-6
피니셔-U2(선택 품목).....	9-7
양면부(양면부-B1).....	9-8
내부 양방향 트레이-E2(선택 품목).....	9-8
카드 리더-E1(선택 품목).....	9-8
원고 방향과 사전 인쇄된 용지 출력 차트의 관계.....	9-9
색인.....	9-11

서문

Canon iR2030/iR2025/iR2022 Series를 구입해 주셔서 감사합니다. 본 기기의 기능을 충분히 이해할 수 있도록 사용하기 전에 사용 설명서를 잘 읽어 주십시오. 본 설명서를 읽은 후, 나중에 참고할 수 있도록 잘 보관하십시오.

설명서 사용 방법

본 설명서에 사용된 기호

본 설명서에는 안전을 위해 준수해야 할 절차, 제한사항, 취급 시 주의사항 및 지침에 대한 설명을 위해 다음과 같은 기호가 사용됩니다.



경고

잘못 취급했을 경우에 생명을 잃거나 부상을 입을 우려가 있는 작업에 대한 경고사항이 설명되어 있습니다. 본 기기를 안전하게 사용하기 위하여 다음 경고를 반드시 준수해야 합니다.



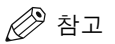
주의

잘못 취급했을 경우에 부상당하거나 재산상 손해가 발생할 우려가 있는 주의사항을 나타냅니다. 본 기기를 안전하게 사용하기 위하여 반드시 주의 사항을 준수해야 합니다.



중요

조작상의 요구사항 및 제한사항을 나타냅니다. 제품을 올바르게 조작하고 손상을 방지하기 위해 이 항목을 주의깊게 읽어 주십시오.





참고

조작에 대한 설명을 나타내거나 절차에 대한 추가 설명이 있습니다. 이 항목을 읽는 것이 좋습니다.

본 설명서에 사용된 키


다음 기호 및 키 이름은 본 설명서에서 눌러야 하는 키를 표기하는 방법에 대한 몇 가지 예입니다.

- 터치 패널 화면 키: [키 이름]
예: [취소]
[닫기]
- 조작 패널 키: <키 아이콘> + (키 이름)
예:  (Start)
 (Stop)

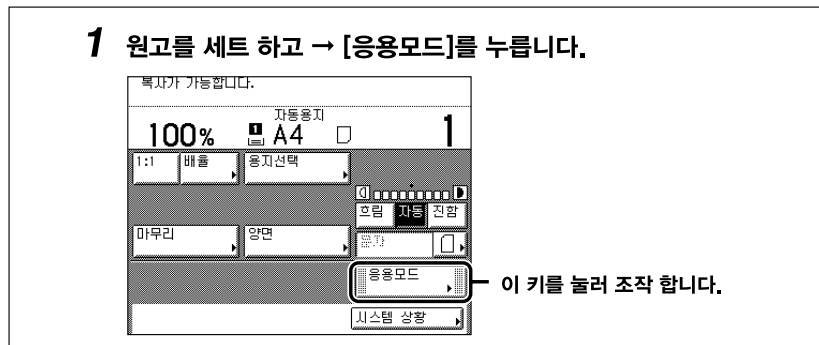
이 설명서에 사용된 화면

본 설명서에 사용된 터치 패널 화면은 iR2030i에 선택 품목인 피니셔 U2, 추가 피니셔 트레이 C1 및 카세트 급지 모듈 Q1가 장착된 경우에 표시되는 화면입니다.

모델이나 선택 품목에 따라 사용할 수 없는 기능은 터치 패널 화면에 표시되지 않습니다.

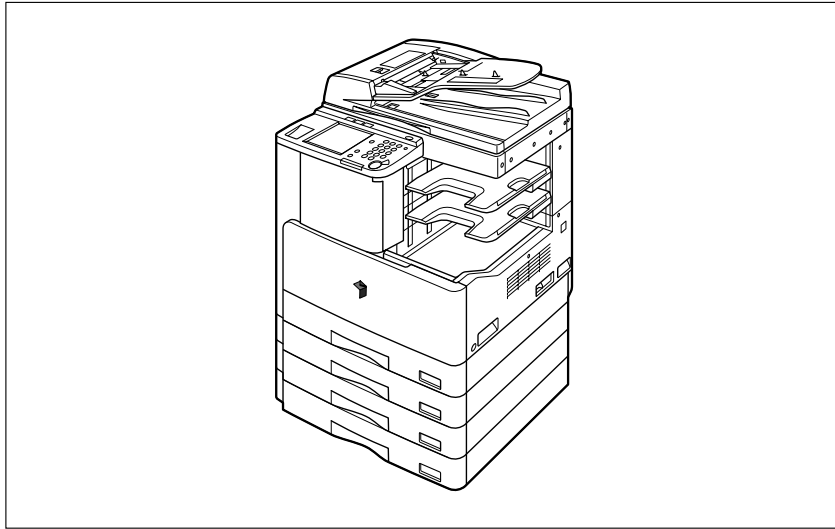
눌러야 하는 키는 아래와 같이 로 표시되어 있습니다.

터치 패널 화면에서 여러 개의 키를 누를 수 있는 경우 모든 키가 표시되어 있습니다. 필요성에 맞게 키를 선택하십시오.



본 설명서에 사용된 그림

본 설명서에 사용된 그림은 iR2030i에 피더 U2, 추가 피니셔 트레이 C1 및 카세트 급지 유니트 Q1 등 선택 품목 기기를 장착했을 경우에 표시되는 그림입니다.



사용 가능한 기능

이 설명서에 설명된 절차는 iR2030에 기반을 둡니다. 시스템 구성 및 구입한 제품에 따라 이 설명서에 설명된 일부 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다. 아래 표는 제품에 따른 사용 가능한 기능을 보여 줍니다.

✓: 사용 가능

-: 사용 불가능

opt.: 선택 품목

	복사	인쇄 (UFR II LT)	인쇄 (PCL)	팩스	I-팩스/ 이메일/ FTP/SMB	네트워크 스캔	리모트 UI	원고 크 기 탐지	양면 인쇄	피더 원고대 커버
iR2022i	✓	✓	opt.*1	opt.*1	✓	✓	✓	✓	opt.*1	✓*2
iR2025	✓	opt.*1	opt.	opt.	opt.	opt.*1	opt.*1	✓	opt.*1	opt.*3
iR2030	✓	opt.*1	opt.	opt.	opt.	opt.*1	opt.*1	✓	opt.*1	opt.*3

*1: 일부 지역에는 표준 장치입니다.

*2: 피더만 사용할 수 있습니다.

*3: 원고대 커버 또는 피더는 구입 시 선택할 수 있습니다.

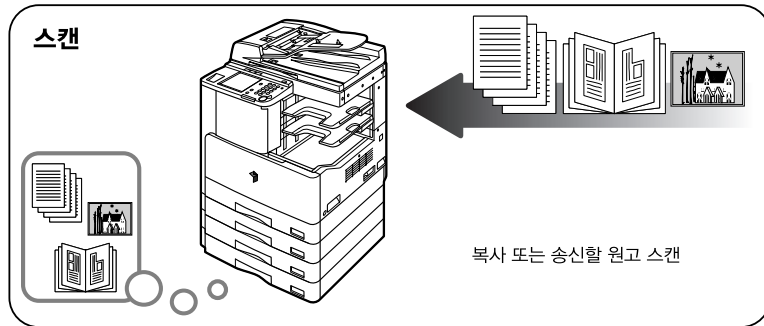
참고

선택 품목 기기에 대한 자세한 내용은 3장, "선택 품목 기기"를 참고하십시오.

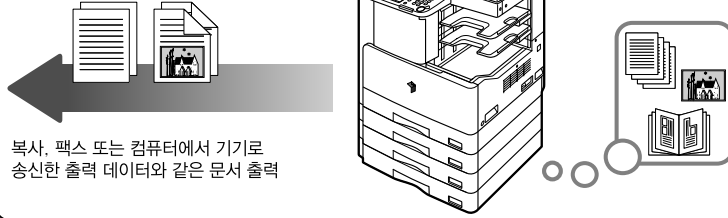
본 설명서에 사용된 조작 및 용어

본 기기는 인쇄 작업을 효율적으로 수행하기 위해 메모리를 사용합니다. 예를 들어, 기기에서 복사하려는 원고 스캔을 완료하는 즉시 다음 사람의 원고를 스캔할 수 있습니다. 또한, 복사 기능 이외의 기능을 사용하여 본 기기에서 인쇄할 수 있습니다. 본 기기에서 이들 작업은 복합적인 방식으로 이루어지므로 복사 뿐만 아니라 다양한 인쇄물이 출력될 때까지 순서를 기다려야 하는 경우가 간혹 있습니다.

본 설명서를 읽을 때 혼동을 피하도록 본 설명서에 사용된 "스캔", "인쇄" 및 "복사"라는 용어를 다음과 같이 정의합니다. 복사하는 경우, 원고 스캔과 복사물 인쇄 절차는 별도의 기능으로 설명될 수도 있습니다.

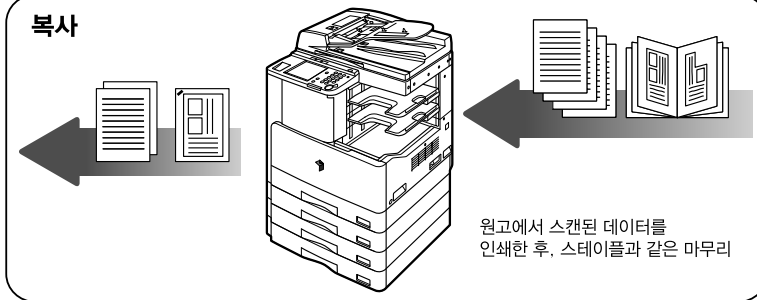


인쇄



복사, 팩스 또는 컴퓨터에서 기기로
송신한 출력 데이터와 같은 문서 출력

복사



원고에서 스캔된 데이터를
인쇄한 후, 스테이플과 같은 마무리

법적 고지

레이저 안전

본 제품은 IEC60825-1:1993+A1:1997+A2:2001, EN60825-1:1994+A1:2002+A2:2001에 따라 Class I 레이저 제품으로 인증되었습니다. 따라서 본 제품에서 유해한 레이저 방사물이 배출되지 않습니다.

제품 내부에서 방출된 레이저가 바깥으로 새어 나오지 못하도록 보호용 케이스 및 외장 커버로 레이저를 차단하므로 기기를 조작할 때 레이저 빔이 외부로 노출되지 않습니다. 기기의 *활용편*에서 언급한 경우를 제외하고 보호용 케이스 또는 외장 커버를 제거하지 마십시오.

추가 정보

제품의 광학 시스템을 수리하거나 조정하는 경우, 드라이버나 기타 광택이 나는 물체를 레이저 빔의 경로에 놓지 않도록 하십시오. 또한, 본 제품을 조작하기 전에 시계나 귀걸이 같은 악세서리를 제거하십시오. 반사된 레이저 빔이 보이거나 보이지 않더라도 눈이 영구적으로 나빠질 수 있습니다.

아래 표시된 라벨은 기기 내부 레이저 스캐너 장치와 전면 커버 뒤에 있는 토너 카트리리지 옆에 붙어 있습니다.

	DANGER = Invisible laser radiation when open. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
ATTENTION	= RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE. ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FASCIAU.
VORSICHT	= UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B. WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
PRECAUCIÓN	= RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL RÁZ.
VARNING	= KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS	= LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTELYÄ AVATTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注意	● 打开时, 存在不可见的3B类激光辐射, 请避免接触该激光束
注意	● 打開機蓋蓋板時有3B級不可視雷射光釋出, 應避免曝射
주의	● 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.
注意	● ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出ます。ビームに身をさらさないでください。 FS7-8335

	DANGER = Invisible laser radiation when open. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	ATTENTION = RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE. ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FASCIAU.
VORSICHT	= UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B. WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
PRECAUCIÓN	= RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL RÁZ.
VARNING	= KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS	= LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTELYÄ AVATTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注意	● 打开时, 存在不可见的3B类激光辐射, 请避免接触该激光束
注意	● 打開機蓋蓋板時有3B級不可視雷射光釋出, 應避免曝射
주의	● 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.
注意	● ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出ます。ビームに身をさらさないでください。 FS7-8335

본 제품은 under IEC60825-1: 1993+A1:1997+A2:2001, EN60825-1:1994+A1:2002+A2:2001에 따라 다음 클래스로 분류되었습니다.

CLASS I LASER PRUDUCT

LASER KLASSE I

APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I

APPARECCHIO LASER DI CLASSE I

PRODUCT LASER DE CLASE I

APARELHO A LASER DE CLASSE I

 **주의**

조절기를 사용하거나 본 설명서에 지정된 절차 이외의 절차를 수행하거나 조정하면 유해한 레이저 빔이 방출될 수도 있습니다.

국제 에너지 스타 프로그램



ENERGY STAR 파트너인 Canon Inc.에서는 이 제품이 에너지 효율성에 대한 ENERGY STAR 프로그램 지침을 충족하는 기기임을 확인했습니다.

국제 ENERGY STAR 사무 기기 프로그램은 컴퓨터 및 기타 사무기기 사용을 통해 에너지 절약을 증진하는 국제적인 프로그램입니다.

이 프로그램은 에너지 소비를 효율적으로 감소시키는 기능이 있는 제품의 개발과 보급을 지원합니다. 본 프로그램은 기업 소유자가 자발적으로 참여하는 개방형 시스템입니다.

대상 제품은 컴퓨터, 디스플레이, 프린터, 팩시밀리 및 복사기 등의 사무 기기입니다. 본 프로그램의 표준 및 로고는 모든 참여 국가에서 동일하게 적용됩니다.

IPv6 Ready 로고



본 기기는 IPv6 포럼에 의해 만들어진 IPv6 Ready Logo Phase-1을 취득하였습니다.

상표

Canon, Canon 로고, iR 및 NetSpot은 Canon Inc.의 상표입니다.

Adobe 및 Adobe Acrobat은 Adobe Systems Incorporated의 상표입니다.

Ethernet은 Xerox Corporation의 상표입니다.

Microsoft 및 Windows는 미국 및/또는 다른 국가에서 Microsoft Corporation의 상표 또는 등록 상표입니다.

본 설명서에 포함된 기타 제품명 및 회사명은 각 소유자의 상표일 수도 있습니다.

저작권

Copyright 2007 by Canon Inc. All rights reserved.

이 출판물의 어떠한 부분도 Canon Inc.의 사전 허락 없이 사진 촬영 및 기록 등의 방법을 포함하여 어떠한 전자적 또는 기계적 방법과 수단으로 정보 저장이나 복구 체계를 통해 복제하거나 전송할 수 없습니다.

면책 조항

본 문서의 내용은 예고 없이 변경될 수 있습니다.

CANON INC.는 별도로 명시하지 않는 한 본 문서와 관련하여 시장성, 특정 사용 목적의 적합성 또는 불침해에 대한 보증을 포함하여(그러나 이에 국한하지 않음) 기타 어떤 명시적, 묵시적 보장도 하지 않습니다. CANON INC.는 본 문서의 사용으로 인해 발생하는 여하간의 직접 손해, 간접 손해 또는 필연적 손해 또는 기타 손해나 비용 손해에 대하여 책임지지 않습니다.

제품 사용 및 이미지 사용에 관한 법적 제한

특정 문서를 스캔, 인쇄 또는 재생하는데 본 제품을 사용하거나 본 제품으로 스캔, 인쇄 또는 재생된 이미지를 사용하는 것은 법으로 금지되며 형사 또는 민사 처벌이 따를 수도 있습니다. 이들 문서의 일부 리스트가 아래에 나열되어 있습니다. 이 리스트는 참고용입니다. 특정 문서를 스캔, 인쇄 또는 재생하는데 본 제품을 사용하거나 스캔, 인쇄 또는 재생된 이미지를 사용하는 것이 적법한지 불확실한 경우, 법률 전문가에게 미리 문의하십시오.

- 지폐
- 우편환
- 양도성 예금 증서
- 우표
(소인이 찍혔거나 찍히지 않은 것)
- 신분 배지 또는 표지
- 징집 또는 징병 영장
- 정부 기관에서 발행한 수표 또는 어음
- 자동차 운전 면허증 및 소유권 증명서
- 여행자 수표
- 식품권
- 여권
- 이민 서류
- 수입 인지
(소인이 찍혔거나 찍히지 않은 것)
- 채권 또는 기타 차용 증서
- 주식 증서
- 저작권이 있는 작품/저작권 소유주의 허가를 받지 않은 예술 작품

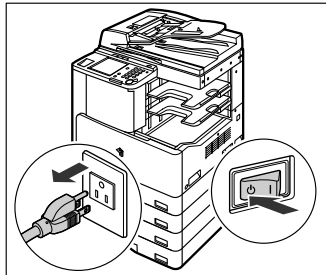
⚠️ 중요 안전 지침

기기를 조작하기 전에 이들 "중요 안전 지침"을 전부 읽어 주십시오. 이들 지침은 사용자 또는 제 3자가 부상당하지 않거나 재산상의 손해를 방지하기 위해 마련된 것이므로 항상 이 지침을 준수하십시오. 또한, 예기치 못한 사고가 발생하거나 사용자가 부상당할 수도 있으므로 본 설명서에 기술된 경우를 제외하고 어떤 조작도 수행하지 마십시오. 본 기기를 잘못 조작하거나 사용하면 사용자가 부상당하거나 제한 보증에 포함되어 있지 않을 수도 있는 수리를 추가로 필요로 하는 손상이 발생할 수도 있습니다.

설치

⚠️ 경고

- 알코올, 페인트, 시너 또는 다른 인화성 물질 가까이에서 본 기기를 설치하지 마십시오. 본 기기 내부의 전기 부품이 인화성 물질과 접촉하면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 기기 위에 다음과 같은 물체를 올려놓지 마십시오. 이들 물질이 기기 내부의 고압 부위에 접촉하면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
이들 이물질이 기기 내부로 들어가거나 옆질러진 경우, 즉시 주전원 스위치를 끄고 전원 콘센트에서 전원 코드를 분리하십시오. 그런 다음, 각 지역 공식 대리점에 연락하십시오.
 - 목걸이 및 기타 금속 물체
 - 컵, 꽃병, 화분 및 물이나 액체가 담긴 기타 용기



주의

- 흔들리는 선반이나 평평하지 않은 바닥 등과 같이 불안정하거나 진동이 심한 장소에 기기를 설치하지 마십시오. 기기가 떨어지거나 전복하여 사용자가 부상당할 수 있습니다.
- 본 기기의 통풍구를 막지 마십시오. 기기 내 작동 부품에 적절하게 통풍하기 위해 통풍구가 있는 것입니다. 통풍구를 차단하면 기기가 과열될 수 있습니다. 절대로 소파나 카펫 등과 같은 부드러운 면 위에 기기를 설치하지 마십시오.
- 다음과 같은 장소에 기기를 설치하지 마십시오.
 - 습기나 먼지가 많은 장소
 - 수도꼭지나 물과 가까운 곳
 - 직사광선에 노출된 장소
 - 온도가 높은 장소
 - 화기와 가까운 장소

전원 공급

⚠ 경고

- 전원 코드를 훼손하거나 변형시키지 마십시오. 또한, 전원 코드 위에 무거운 물체를 올려놓거나, 전원 코드를 잡아당기거나 과도하게 구부리지 마십시오. 전기적 손상으로 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 전원 코드는 열원으로부터 멀리 떨어진 곳에 두십시오. 열원 근처에 있으면 전원 코드 코팅이 녹아서 화재나 감전 사고가 발생할 수 있습니다.
- 젖은 손으로 전원 코드를 연결하거나 분리하지 마십시오. 사용자가 감전될 수도 있습니다.
- 전원 코드를 멀티탭에 연결하지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 전원 코드를 여러겹으로 말거나 매듭을 묶지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 전원 코드를 전원 콘센트에 완전히 연결하십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 동봉된 전원 코드 이외의 전원 코드를 사용하지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 일반적으로 연장 코드는 사용하지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다. 단, 꼭 연장 코드를 사용해야 하는 경우, 220~240V AC 이상 전압용 원 레이티드(one rated)를 사용하여 코드 결합 부위를 푼 후 전원 코드를 연장 코드 콘센트에 완전히 삽입하여 전원 코드와 연장 코드를 단단히 연결하십시오.

⚠ 주의

- 지정된 전압의 공급 전원 이외의 전원을 공급하지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 전원 코드를 분리할 때에는 항상 전원 플러그를 잡으십시오. 전원 코드를 잡아당기면 내부 전선이 끊어지거나 전원 코드가 파손될 수도 있습니다. 전원 코드가 손상된 경우, 누전되어 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 플러그를 쉽게 뽑을 수 있도록 전원 코드 주위에 충분한 공간을 두어야 합니다. 전원 플러그 주위에 물건을 두게 되면 비상시에 플러그를 뽑을 수 없습니다.

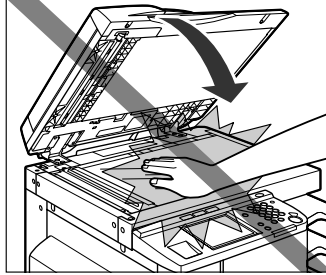
취급

⚠ 경고

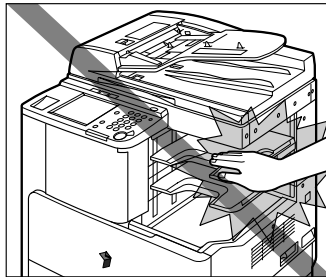
- 기기를 분해하거나 개조하지 마십시오. 기기 내부에는 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있는 고온 및 고압 부품이 있습니다.
- 기기에서 이상한 소음이 나거나 연기, 열 또는 이상한 냄새가 나면 주전원 스위치를 즉시 끈 후 전원 콘센트에서 플러그를 분리하십시오. 그런 다음, 각 지역 공식 대리점에 연락하십시오. 이런 상태에서 기기를 계속 사용하면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 고인화성 스프레이를 기기 근처에서 사용하지 마십시오. 이들 스프레이에서 나온 가스가 기기 내 전기 부품에 접촉하면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 전원 코드의 손상을 막고 화재 위험을 줄이려면 기기를 옮길 때 항상 주전원 스위치를 끄고 인터페이스 케이블 플러그를 뽑으십시오. 그렇게 하지 않으면 전원 코드 또는 인터페이스 케이블이 손상되어 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 용지 클립, 스테이플 또는 다른 금속 물체가 기기 내부에 들어가지 않도록 하십시오. 또한, 물, 액체 또는 인화성 물질(알코올, 벤진, 페인트, 시너 등)을 흘리지 마십시오. 이들 물질이 기기 내부의 고압 부위에 접촉하면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다. 이들 이물질이 기기 내부로 들어가거나 옆질러진 경우, 즉시 주전원 스위치를 끄고 전원 콘센트에서 전원 코드를 분리하십시오. 그런 다음 각 지역 공식 대리점에 연락하십시오.

⚠ 주의

- 무거운 물체를 기기 위에 올려놓지 마십시오. 물체가 추락하거나 전복하여 사용자가 부상당 할 수 있습니다.
- 손이 피더/원고대 커버 사이에 끼여 다치지 않도록 커버를 천천히 닫으십시오. 사용자가 부상당할 수 있습니다.

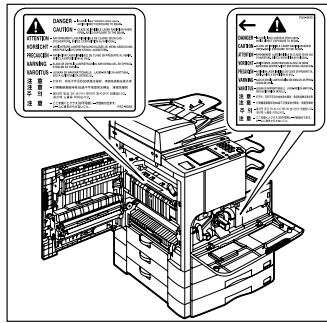


- 두꺼운 책을 복사하기 위해 원고대 글라스를 사용할 때에는 피더 원고대 커버를 세게 누르지 마십시오. 원고대 글라스가 파손되어 사용자가 부상당할 수 있습니다.
- 기기가 인쇄하는 동안 피니셔를 만지지 마십시오. 사용자가 부상당할 수 있습니다.
- 손, 머리카락, 옷 등을 배지 및 급지 롤러에 놓지 마십시오. 기기가 작동하지 않는 동안에도 기기가 갑자기 인쇄를 시작하면 손, 머리카락 또는 옷이 롤러에 끼여서 사용자가 부상당하거나 기기가 손상될 수 있습니다.
- 배지 트레이에서 인쇄된 용지를 꺼내거나 정렬할 때는 용지가 뜨거워 화상을 입을 수도 있으니 각별히 주의하십시오.
- 피니셔를 장착한 경우 스테플링이 수행되는 트레이 부위에 손을 놓지 마십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.



피니셔-U2

- 야간과 같이 장기간 기기를 사용하지 않으면 안전을 위해 조작 패널의 전원 스위치를 끄십시오. 또한, 연휴 기간과 같이 기기를 장기간 사용하지 않으면 주전원 스위치를 끄고 안전을 위해 전원 코드를 분리하십시오.
- 레이저 빔은 인체에 해로울 수 있습니다. 제품 내부에서 방출된 레이저가 바깥으로 새어 나오지 못하도록 보호용 케이스 및 외장 커버로 레이저를 차단하므로 기기를 조작할 때 레이저 빔이 외부로 노출되지 않습니다. 안전을 위해 다음 지침 및 설명을 읽으십시오.
- 기기 밖으로 새어 나오는 레이저 빔에 노출될 경우, 시력이 심각하게 나빠질 수도 있습니다.
- 본 설명서에 언급된 커버 이외의 커버를 열지 마십시오.
- 기기 내부 레이저 스캐너 장치와 전면 커버 뒤에 있는 토너 카트리지 옆에 붙어 있는 주의 라벨을 떼지 마십시오.



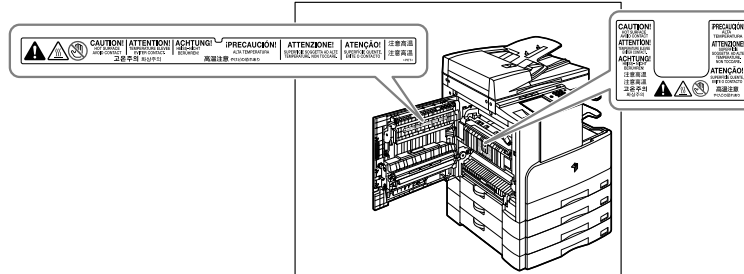
유지보수 및 점검

⚠ 경고

- 기기를 청소할 때 먼저 주전원 스위치를 끈 후 전원 코드를 분리하십시오. 이 단계를 따르지 않으면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 전원 콘센트에서 전원 코드를 정기적으로 분리한 후 전원 플러그의 금속 핀의 하단과 전원 콘센트 주위를 마른 천으로 닦아 먼지와 때를 제거하십시오. 습기, 먼지 또는 연기가 있는 전원 코드에 전원 코드를 장기간 연결된 상태로 두면 전원 플러그 주위에 먼지가 쌓이고 습기가 찰 수 있습니다. 이에 따라 전류가 단락되고 화재가 발생할 수도 있습니다.
- 물에 묶게 희석된 세제에 살짝 적신 천을 사용하여 기기를 닦으십시오. 알코올, 벤젠, 페인트, 시너 또는 다른 인화성 물질을 사용하지 마십시오. 사용하기 전에 세제가 인화성인지 확인하십시오. 본 기기 내부의 전기 부품이 인화성 물질과 접촉하면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.
- 사용한 토너 카트리지를 태우거나 불 속에 넣지 마십시오. 토너 카트리지 내부에 남아있는 토너가 점화되어 화재가 발생하거나 화상을 입을 수도 있습니다.

⚠ 주의

- 기기 내부의 정착부, 양면부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부, 양면부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화상을 입을 수도 있습니다.



- 걸린 용지를 제거하거나 토너 카트리지를 교체할 때 손이나 옷에 카트리지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 스며들어 얼룩을 제거할 수 없습니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.
- 용지를 세트하거나 걸린 용지를 제거하는 경우, 원고나 용지 가장자리에 손이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 사용한 토너 카트리지를 제거하는 경우, 눈이나 입으로 토너가 들어가지 않도록 토너 카트리지를 주의하여 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.
- 토너 카트리지를 분해하지 마십시오. 토너가 흩날려서 눈이나 입에 들어갈 수도 있습니다. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.
- 토너 카트리지를 취급할 때는 각별히 주의하십시오. 카트리지가 열려서 토너가 묻지 않도록 조심하십시오. 토너가 피부에 묻은 경우에는 찬물에 비누로 즉시 닦아 내십시오. 세척 후에도 피부가 따끔하거나 토너를 삼킨 경우 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

소모품

⚠ 경고

- 사용한 토너 카트리지를 태우거나 불 속에 넣지 마십시오. 토너 카트리지 내부에 남아있는 토너가 점화되어 화재가 발생하거나 화상을 입을 수 있습니다.
- 화기에 노출된 장소에 토너 카트리지 또는 복사 용지를 보관하지 마십시오. 토너나 복사 용지가 점화되어 화상을 입거나 화재가 발생할 수 있습니다.
- 사용한 토너 카트리지를 제거하는 경우, 토너 카트리지 내부에 남아있는 토너가 흩어지지 않도록 가방에 토너 카트리지를 넣고 화기에서 멀리 떨어진 장소에서 이를 처리하십시오.

⚠ 주의

- 어린이의 손에 닿지 않는 곳에 토너 카트리지 및 기타 소모품을 보관하십시오. 이들 품목을 삼킨 경우, 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.
- 토너 카트리지를 분해하지 마십시오. 카트리지 분해 시 토너 먼지가 피부나 옷에 묻을 수 있습니다. 옷에 묻은 토너는 솔로 즉시 털어내십시오. 옷을 뜨거운 물에 세탁할 경우에는 토너가 천에 정착될 수 있습니다. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.
- 토너 카트리지를 취급할 때는 각별히 주의하십시오. 카트릿지가 열려서 토너가 묻지 않도록 조심하십시오. 토너가 피부에 묻은 경우에는 찬물에 비누로 즉시 닦아 내십시오. 세척 후에도 피부가 따끔하거나 토너를 삼킨 경우 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

기타 경고

⚠ 경고

심장 박동기 사용자의 경우:
본 제품은 낮은 양의 자기장을 생성합니다. 심장 박동기를 사용중이며 이상을 느끼는 경우, 제품에서 멀리 떨어진 후 의사에게 진찰을 받으십시오.



xxx





본 기기를 사용하기 전에

1

장

본 장에서는 각 부분의 명칭 및 기능, 주전원 켜는 방법 등 본 기기를 사용하기 전에 알아야 할 사항에 대해 설명합니다.

설치 위치 및 취급.....	1-2
설치 주의 사항.....	1-2
취급 주의 사항.....	1-10
각 부분 명칭 및 역할.....	1-13
외부도.....	1-13
내부도.....	1-14
조작 패널 명칭 및 기능.....	1-15
주전원 및 조작 패널 전원.....	1-16
주전원을 켜는 방법.....	1-16
조작 패널 전원 스위치.....	1-22
시스템 관리설정.....	1-23
라이센스 키 얻기 및 등록.....	1-24
라이센스 키 얻기.....	1-24
라이센스 키 등록.....	1-25



설치 위치 및 취급

1

본 기기를 사용하기 전에

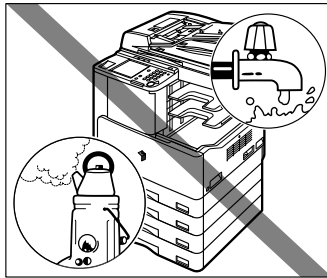
본 절에서는 설치 위치 및 취급에 대한 사용전 주의 사항에 대해 설명합니다. 기기를 사용하기 전에 본 절을 읽을 것을 권장합니다.

설치 주의 사항

다음과 같은 장소에 기기를 설치하지 마십시오

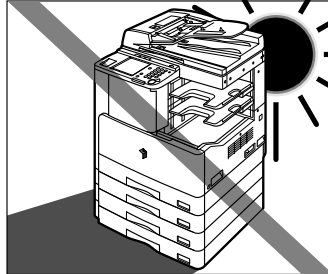
■ 온도 및 습도가 지나치게 높거나 낮은 장소를 피하십시오.

예를 들어, 수도꼭지, 온수 가열기, 가습기, 에어컨, 히터 또는 스토브 근처에 기기를 설치하지 마십시오.



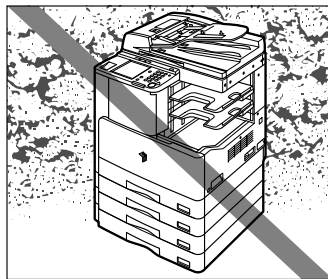
■ 직사광선이 비추는 곳에 기기를 설치하지 마십시오.

직사광선이 비추는 곳에 설치해야 하는 경우, 커튼을 사용하여 기기를 가리십시오. 커튼이 기기의 통풍구나 미늘살 창을 막거나 전기 코드 또는 전원 공급 장치에 방해가 되지 않도록 해야 합니다.



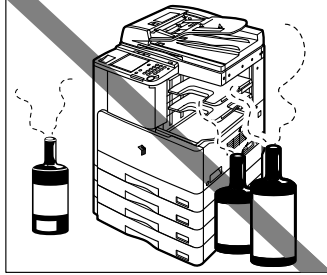
■ 통풍이 되지 않는 장소를 피하십시오.

일반적으로 사용하는 중에 본 기기는 약간의 오존을 발생시킵니다. 오존 감도는 다양할 수도 있지만, 이 정도의 분량은 유해하지 않습니다. 장시간 사용하는 경우, 특히, 실내 환기가 되지 않는 경우에는 오존량이 늘어날 수도 있습니다. 기기 조작 영역에서 쾌적한 작동 환경이 유지되도록 실내를 적절히 환기시킬 것을 권장합니다.



■ 먼지가 많이 쌓이는 장소를 피하십시오.

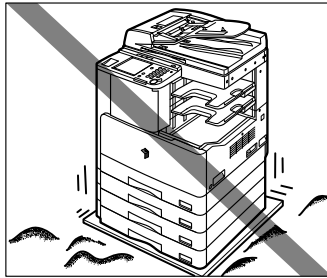
■ 암모니아 가스가 방출되는 장소를 피합니다.



■ 알코올 또는 페인트 시너 같은 휘발성 물질이나 인화성 물질이 가까이 있는 장소를 피합니다.

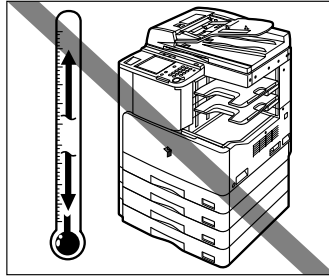
■ 진동이 있는 장소를 피합니다.

예를 들어, 불안정한 바닥이나 선반에 기기를 설치하지 마십시오.



■ **기기에 급격한 온도 변화가 생기지 않도록 하십시오.**

기기가 설치되어 있는 실내가 춥지만 실내 온도가 빨리 올라간 경우, 기기 내부에 결로 현상이 나타날 수도 있습니다. 이로 인해 복사된 화질이 현저히 떨어지거나 원고 스캔을 제대로 할 수 없거나 복사물에 이미지가 전혀 인쇄되지 않을 수도 있습니다.



■ **컴퓨터 또는 기타 정밀 장치 가까이에 기기를 설치하지 마십시오.**

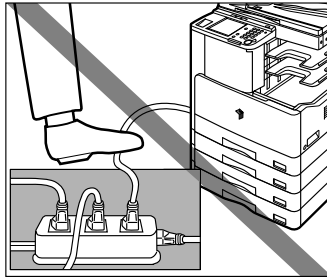
인쇄하는 중에 본 기기에서 생성된 전기 간섭 및 진동이 전자 장치의 작동에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다.

■ **TV, 라디오 또는 유사한 전자 기기 근처에 기기를 설치하지 마십시오.**

기기가 사운드 및 영상 신호의 수신을 간섭할 수도 있습니다. 전원 플러그를 전용 전원 콘센트에 삽입하고 기기와 다른 전자 기기 사이의 공간을 최대한 충분히 유지하십시오.

안전한 전원 공급 선택

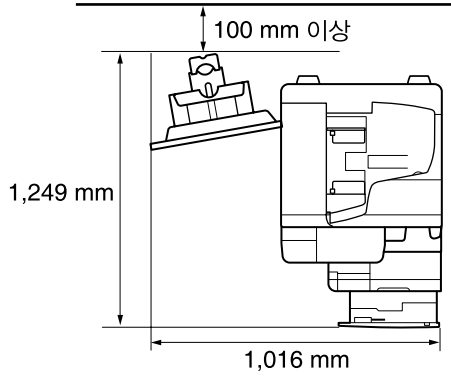
- 기기를 표준 230V AC, 접지된 3선 콘센트에 꽂습니다.
- 기기의 전원 공급이 안전한지, 일정한 전압을 유지하는지 확인하십시오.
- 본 기기가 연결되어 있는 전원 콘센트에 다른 전기 장치 플러그를 함께 연결하지 마십시오.
- 전원 코드를 멀티탭에 연결하지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 전원 코드를 자주 밟거나 전원 코드 위에 무거운 물체를 올려 놓게 되면 전원 코드가 손상될 수 있습니다. 손상된 전원 코드를 계속 사용하면 화재, 감전 등과 같은 사고가 발생할 수 있습니다.



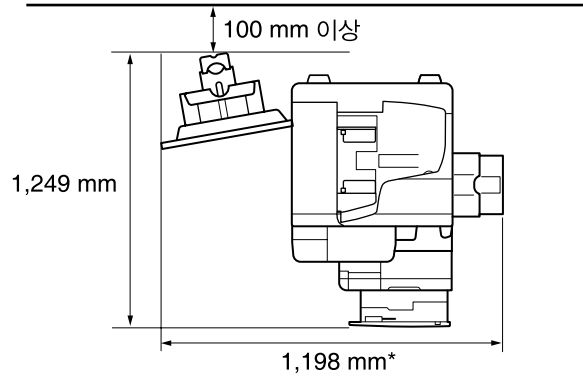
적절한 설치 공간 마련

■ 기기를 조작할 때 제한받지 않도록 기기 양쪽에 충분한 공간을 확보하십시오.

선택 품목이 장착되지 않은 상태



선택 품목 피니셔 U2 및
추가 피니셔 트레이 C1이 장착된 iR2030i



* 선택품목이 장착되지 않은 경우 폭은 1,016mm 또는 선택품목인 문서 트레이-J1이 장착된 경우 폭은 1,247mm 입니다.

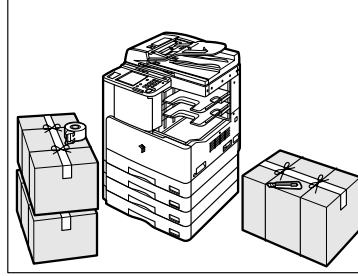
 참고

또한 피더/원고대 커버를 열 수 있도록 기기 상부에 충분한 공간이 확보되어야 합니다.

1
본 기기를 사용하기 전에

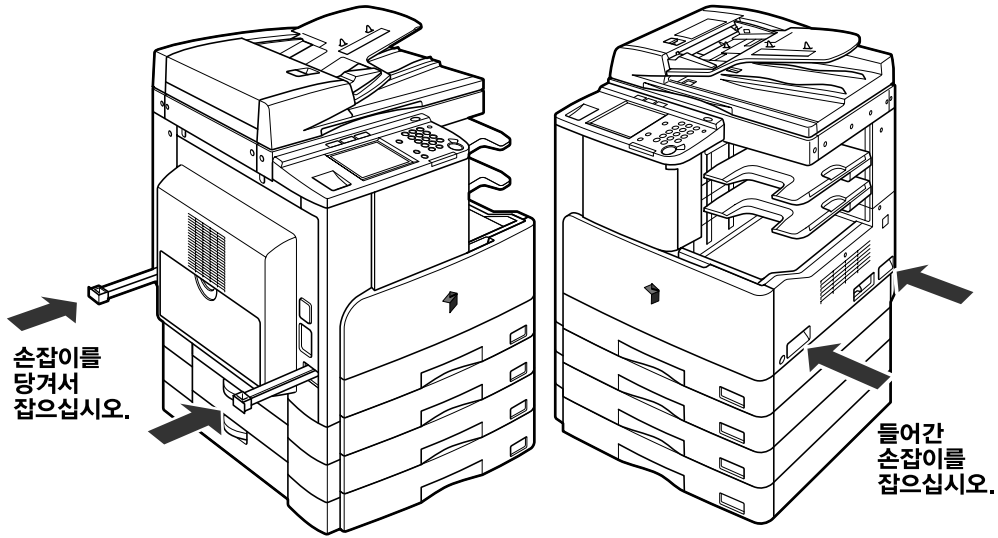
기기 이동

■ 건물의 같은 층 내에서도 기기를 옮기려면 각 지역 공식 대리점에 연락하십시오.



■ 기기는 무겁기 때문에 기기를 들어 올리려면 두 사람 이상이 필요합니다.
따라서 혼자서 기기를 이동하려 하지 마십시오. 그렇지 않으면 부상을 입을 수도 있습니다.

■ 기기를 옮길 때는 아래 그림에서처럼 손잡이를 잡아야 합니다. 그렇지 않으면 기기가 떨어져 부상을 입을 수도 있습니다.

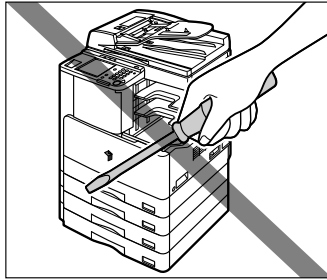


1

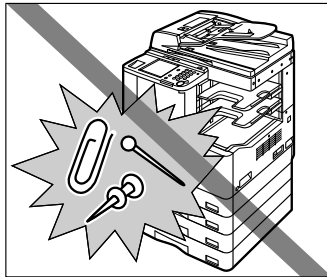
복 기기를 사용하기 전에

취급 주의 사항

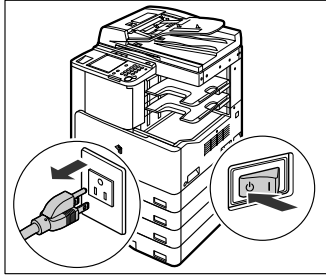
- 기기 내부의 전압 및 온도가 높은 부품이 있습니다. 기기 내부를 점검할 때 적절한 예방책을 취하십시오. 본 설명서에 기술되지 않은 항목은 점검하지 마십시오.
- 기기를 분해하거나 개조하지 마십시오.



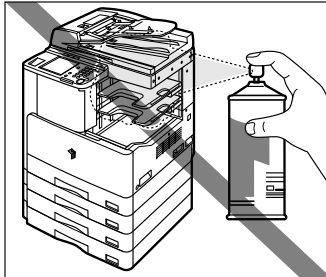
- 액체를 엷지르거나 용지 클립 또는 스테이플 등 이물질이 기기 안으로 떨어지지 않도록 주의하십시오. 이물질이 기기 내부의 전기 부품에 접촉하면 전류가 단락되어 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.



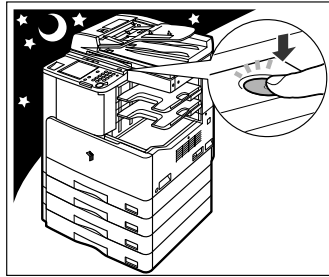
- 연기나 이상한 소음이 나면 즉시 주전원 스위치를 끄고 전원 콘센트에서 전원 코드를 분리한 후 각 지역 공식 대리점에 연락하십시오. 이러한 상태에서 기기를 계속 사용하면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다. 또한, 필요할 때 언제든지 기기 전원 플러그를 뽑을 수 있도록 플러그 주변에 물체를 놓지 마십시오.



- 기기 조작 중에 주전원을 끄거나 전커버를 열지 마십시오. 용지 걸림의 원인이 될 수 있습니다.
- 기기 근처에서 스프레이 접착제 등과 같은 가연성 스프레이를 사용하지 마십시오. 가연성 스프레이가 점화될 수 있습니다.



- 일반적으로 사용하는 중에 본 기기는 약간의 오존을 발생시킵니다. 오존 감도는 다양할 수도 있지만, 이 정도의 분량은 유해하지 않습니다. 장시간 사용하는 경우, 특히, 실내 환기가 되지 않는 경우에는 오존량이 늘어날 수도 있습니다. 기기 조작 영역에서 쾌적한 작동 환경이 유지되도록 실내를 적절히 환기시킬 것을 권장합니다.
- 야간과 같이 장기간 기기를 사용하지 않으면 안전을 위해 조작 패널의 전원 스위치를 끄십시오. 또한, 연휴 기간과 같이 기기를 장기간 사용하지 않으면 주전원 스위치를 끄고 안전을 위해 전원 코드를 분리하십시오.



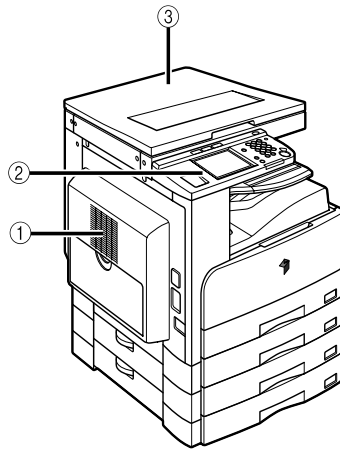
- 3m보다 긴 전화 케이블은 사용하지 마십시오.

각 부분 명칭 및 역할

본 절에서는 본체 내부 및 외부의 모든 부품 이름과 조작 패널에 대해 설명합니다. 일부 선택 품목 기기를 장착한 상태의 기기의 그림도 수록되어 있습니다. 선택 품목기기, 부품 및 기능의 자세한 내용에 대해서는 3장, "선택 품목 기기"를 참고하십시오.

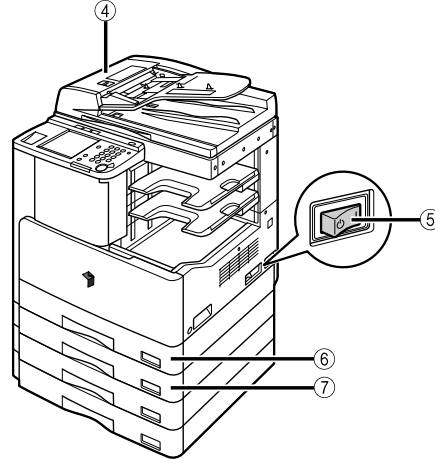
외부도

선택 품목 내부 2웨이 트레이 E2와 카세트 급지 모듈 Q10이 장착된 iR2030i



- ① **수동 급지대**
수동으로 용지를 급지하고 봉투 등과 같은 비정형 용지를 적재할 때 수동 급지대를 사용합니다. (2-41페이지의 "수동 급지대를 사용하여 인쇄"를 참고하십시오.)
- ② **주 조작 패널**
기기 조작에 필요한 키, 터치 패널 화면 및 표시등이 있습니다. (1-15페이지의 "조작 패널 명칭 및 기능"을 참고하십시오.)
- ③ **원고대 커버(원고대 커버 타입 J)**
원고대 커버는 원고대 글라스 위에 세트된 원고를 보호합니다. (원고대 커버에 대한 더 자세한 정보는 3-11페이지 "원고대 커버 타입 J"를 참고하십시오.)

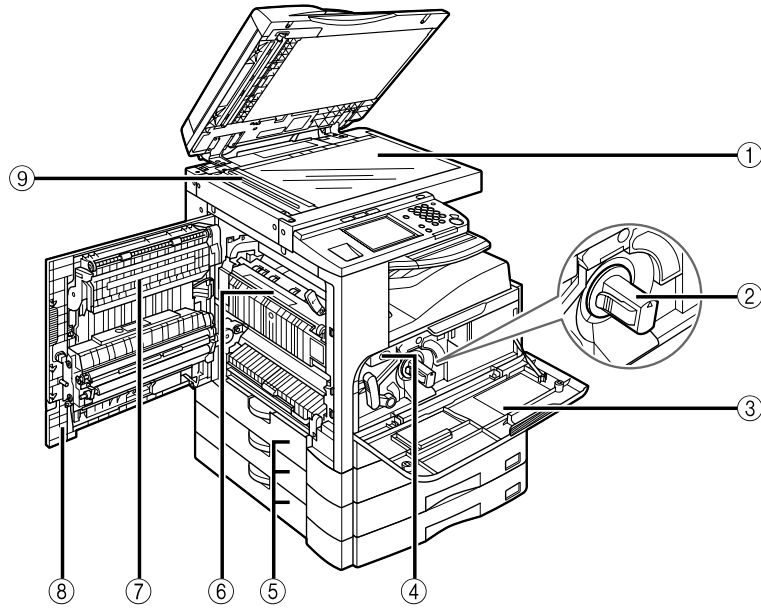
선택 품목 피니셔 U2, 추가 피니셔 트레이 C1 및 카세트 급지 모듈 Q10이 장착된 iR2030i



- ④ **피더(DADF-P2)**
피더에 놓여 있는 원고는 원고대 글라스의 스캔 영역으로 한 장씩 자동적으로 급지됩니다. 또한 피더는 한 면 또는 양면 복사를 위해 원본을 자동으로 뒤집습니다. (피더에 대한 자세한 내용은 3-10페이지의 "피더(DADF-P2)"를 참고하십시오.)
- ⑤ **주전원 스위치**
"I" 쪽으로 눌러 전원을 켭니다. (1-16페이지의 "주전원 및 조작 패널 전원"을 참고하십시오.)
- ⑥ **용지 카세트 1**
최대 250매(80 g/m²) 용지를 저장합니다.
- ⑦ **용지 카세트 2**
최대 250매(80 g/m²) 용지를 저장합니다.

내부도

선택 품목 양면부 B1과 카세트 급지 모듈 Q10이 장착된 iR2030i



1
본 기기를 사용하기 전에

① 원고대 글라스

책, 두꺼운 원고, 얇은 원고, OHP 필름 등을 스캔할 때는 여기에 원고를 놓습니다.

② 토너 카트리지를

토너의 색상이 부족할 경우, 토너 카트리지를 제거하고 새 토너로 교체합니다.

③ 앞표지

토너 카트리지를 교체하려면 이 커버를 엽니다. (7-22페이지의 "토너 카트리지를 교체"를 참고하십시오.)

④ 드럼 장치

드럼 장치에 페 토너가 꽂았으면 새 드럼 장치로 교체합니다.

⑤ 용지 카세트의 왼쪽 커버

용지 카세트 2, 3 및 4에 걸린 용지를 제거할 때 이 커버를 엽니다.

⑥ 정착부

정착부에 용지 걸림이 발생하는 경우 걸린 용지를 조심스럽게 제거합니다. 8-9페이지의 "정착부(본체 내부)"를 참고하십시오.

⑦ 양면부(양면부 B1)

양면부를 사용하면 복사 또는 인쇄에 양면 모드를 사용할 수 있습니다. 양면부 B1은 iR2022i의 경우 선택 품목입니다. (선택 품목 기기에 대한 자세한 내용은 3장, "선택 품목 기기"를 참고하십시오.)

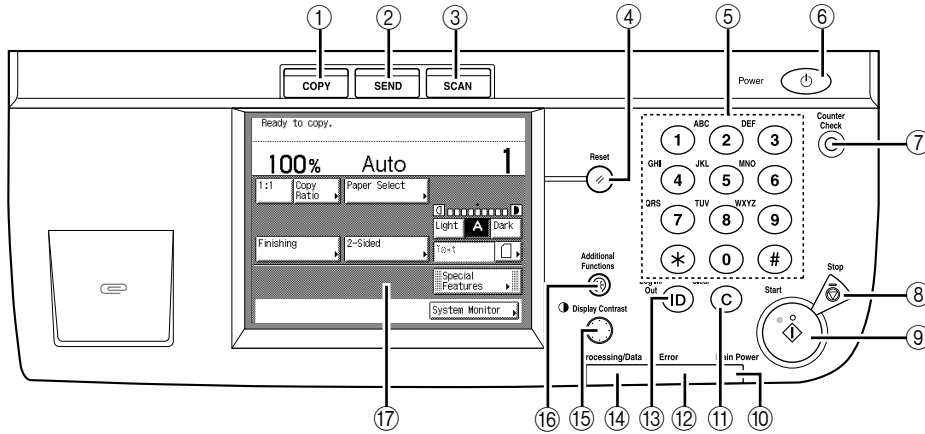
⑧ 왼쪽 커버

본체 내의 용지 걸림을 제거할 때 이 커버를 엽니다.

⑨ 스캔 영역

피더에 있는 원고가 여기로 스캔됩니다.

조작 패널 명칭 및 기능



1

본 기기를 사용하기 전에

- ① **복사 키**
이 키를 누르면 복사 기능을 사용할 수 있습니다. 터치 패널 화면에 복사 기본 기능 화면이 표시됩니다.
- ② **송신 키**
이 키를 누르면 송신/팩스 기능을 사용할 수 있습니다. 터치 패널 화면에 송신 기본 기능 화면이 표시됩니다.
- ③ **스캔 키**
이 키를 누르면 네트워크 스캔 기능을 사용할 수 있습니다. (컬러 네트워크 스캐너 사용자 설명서를 참고하십시오.)
- ④ **Reset 키**
기기의 표준 설정으로 복원할 때 누릅니다.
- ⑤ **숫자 키**
숫자 값을 입력할 때 누릅니다.
- ⑥ **조작 패널 전원 스위치(부전원 공급)**
조작 패널을 켜거나 끌 때 누릅니다. 전원을 끄면, 기기는 슬립 모드로 됩니다.
- ⑦ **카운터 확인 키**
복사 및 인쇄의 총 카운트와 기기의 일련 번호를 터치 패널 화면에 표시하려면 이 키를 누릅니다.
- ⑧ **중지 키**
스캔 작업, 복사 작업, 또는 팩스 작업(스캔 전용) 등과 같이 진행 중인 작업을 정지할 때 누릅니다.
- ⑨ **시작 키**
조작을 시작할 때 누릅니다.
- ⑩ **주전원 표시등**
주전원을 켜면 점등됩니다.
- ⑪ **클리어 키**
입력된 값 또는 문자를 삭제할 때 누릅니다.
- ⑫ **에러 표시등**
기기에 에러가 있는 경우에 깜빡이거나 점등됩니다. 에러 표시등이 깜빡이면 터치 패널 화면에 나타난 지침을 따릅니다. 에러 표시등이 계속 적색으로 표시되면 각 지역 공식 대리점에 문의하십시오.
- ⑬ **Log In/Out 키**
부문별 ID 관리를 설정하거나 활성화할 때 누릅니다.
- ⑭ **Processing/Data 표시등**
기기가 작업이 수행 중이면 녹색이 깜빡이거나 점등됩니다. 처리중/데이터 표시등이 계속 녹색이면 팩스 데이터가 메모리에 저장되어 있습니다.
- ⑮ **화면 명암 다이얼**
터치 패널 화면의 밝기를 조정합니다.
- ⑯ **사용자 모드 키**
사용자 모드를 지정할 때 누릅니다.
- ⑰ **터치 패널 화면**
각 기능에 대한 설정 화면이 이 화면에 표시됩니다.

참고

- 송신 키는 선택 품목 컬러 송신 키트(iR2030/iR2025/iR2022)의 경우 표준으로 장착)가 활성화되었거나 선택 품목 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)가 설치되고 기기가 네트워크에 연결된 경우에만 스캔 키를 사용할 수 있습니다.

주전원 및 조작 패널 전원

기기와 함께 두 개의 전원 스위치, 주 전원 스위치 및 조작 패널 전원 스위치가 제공됩니다.

주전원을 켜는 방법

본 절에서는 주전원을 켜는 방법에 대해 설명합니다.

1 플러그가 전원 콘센트에 단단히 연결되어 있는지 확인합니다.

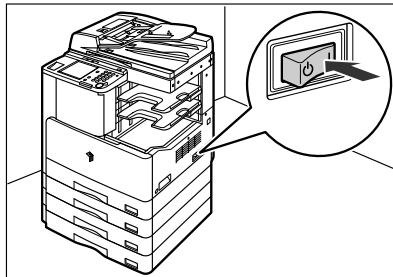


경고

젖은 손으로 전원 코드를 연결하거나 분리하지 마십시오. 사용자가 감전될 수도 있습니다.

2 주 전원 스위치를 "I" 쪽으로 누릅니다. 주전원 스위치는 기기 우측에 있습니다.

주 전원 스위치를 끄려면 먼저 조작 패널 전원 스위치를 끈 다음 주 전원 스위치를 "O" 쪽으로 누릅니다.



주전원 스위치를 켜면 조작 패널의 주전원 표시등이 켜집니다.

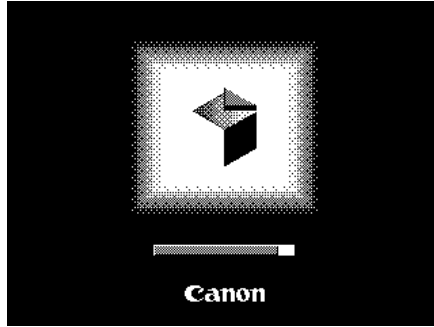


중요

주 전원 표시등이 켜지지 않으면 전원 코드가 전원 콘센트에 단단히 끼워져 있는지 확인합니다.

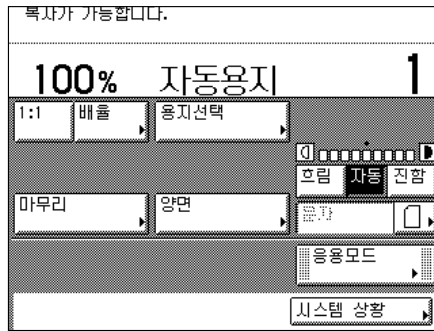
3 시스템 소프트웨어를 로드하는 동안에 아래 화면이 표시됩니다.

- 기기가 스캔 준비를 완료하면 시작 화면이 표시됩니다.



메시지가 터치 패널 화면에 표시되면 4단계를 진행하십시오.

- 기기가 스캔 준비를 완료하면 시작 화면이 표시됩니다.





중요

- 주전원을 끈 경우, 주전원을 다시 켜기 전에 최소 10초 이상 기다려야 합니다.
- 또한 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030/iR2025/iR2022)의 경우 표준으로 장착)가 활성화되었거나 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 설치된 경우 팩스 문서를 보내거나 받을 수 있도록 하려면 주전원을 끄지 마십시오. 전원을 끄면 1-팩스나 팩스 문서를 송수신할 수 없습니다.
- [사용자 ID 관리]가 '켜짐'으로 설정된 경우 기기에서 스캔을 준비하는데 보다 오랜 시간이 걸립니다.



참고

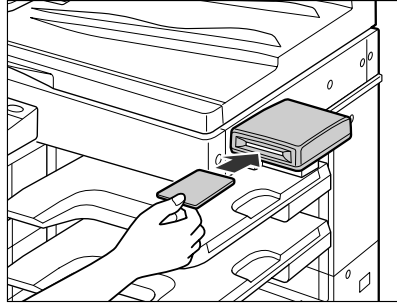
- 터치 패널 화면에 <복사 준비 완료> 메시지가 표시되고 나면 설정을 지정할 수 있습니다. 기기 예열이 완료되자마자 복사 또는 인쇄가 자동으로 시작됩니다. 복사 설명서의 1장, "복사 소개"를 참고하십시오.
- 위의 경우, 기본 설정이 선택됩니다.
- 기본 복사 설정은 다음과 같습니다.

- 배율:	1:1 (100%)
- 용지 선택:	자동 용지 선택
- 복사 농도:	자동 농도 조정
- 복사 매수:	1
- 원고 종류:	Text
- 복사 기능:	단면 ▶ 단면 복사
- 기기의 각 기능(복사, 팩스 및 송신)에 대한 기본 설정은 공장 출고시 이미 설정되었지만, 사용자의 필요성에 맞게 설정을 변경할 수 있습니다. 송신 및 팩시밀리 설명서의 4장, "사용자 설정"과 8장, "송신/수신 사양 설정 사용자 정의"를 참고하십시오.
- 주전원을 켤 때 사용자 모드 설정에 따라 기본 기능 화면에 표시할 기능을 선택할 수 있습니다. (4-15페이지의 "전원을 켤 때의 초기 기능"을 참고하십시오.)

4 터치 패널 화면에 표시된 메시지에 따라 해당 키를 누릅니다. 메시지가 표시되지 않으면 이 단계가 필요하지 않습니다.

● <컨트롤 카드를 삽입해 주십시오.> 메시지가 표시되는 경우:

- 선택 품목인 카드 리더 E1에 컨트롤 카드를 삽입합니다.



기본 기능 화면이 표시됩니다.

 참고

- 선택 품목인 카드 리더 E1이 장착되지 않은 경우에는 이 메시지가 나타나지 않습니다.
- 선택 품목 카드 리더 E1 사용에 대한 자세한 내용은 3-19페이지의 "카드 리더-E1"을 참고하십시오.

● <부문ID와 비밀번호를 사용하여 숫자키로 입력해 주십시오.> 메시지가 표시됩니다.

- [부문ID]를 누르고 → ① ~ ⑨(숫자 키)를 사용하여 부문 ID를 입력합니다.
- [비밀번호]를 누르고 → ① ~ ⑨(숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력합니다.
- ⑩(Log In/Out)을 누릅니다.

기본 기능 화면이 표시됩니다.



참고

- 부문 ID 관리와 및 비밀번호가 설정되지 않았으면 이 메시지가 표시되지 않습니다.
- 부문 ID 및 비밀번호 입력에 대한 자세한 내용은 2~25페이지의 "부문 ID 및 비밀번호 입력"을 참고하십시오.

● <사용자 ID 및 비밀번호를 입력하십시오.> 메시지가 표시되는 경우:

- [사용자 ID]를 누르고 → 사용자 ID를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.
- [비밀번호]를 누르고 → 비밀번호를 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.
- Ⓜ (Log In/Out)을 누릅니다.

기본 기능 화면이 표시됩니다.



중요

기기의 전원이 켜있고 선택품목인 카세트 히터 유닛-34가 연결되었을 때 주전원 스위치를 누를 경우 기기는 슬립모드로 들어갑니다. 선택품목 카세트 히터 유닛-34에 대한 자세한 사항은 각 지역 공인 대리점에 연락하십시오.



참고

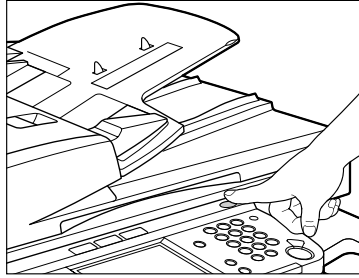
사용자 ID 관리 화면에서 사용자 ID 및 비밀번호 입력에 대한 자세한 내용은 2-29페이지의 "사용자 ID 관리 사용"을 참고하십시오.



조작 패널 전원 스위치

조작 패널을 켜거나 끄려면 조작 패널 전원 스위치를 누릅니다. 전원을 끄면, 기기는 슬립 모드로 됩니다.

조작 패널 전원 스위치	기기 상태
ON	대기 모드(즉시 복사 또는 인쇄 가능)
OFF	슬립 모드



참고

- 기기가 슬립 모드일 때 PC에 문서를 수신하여 인쇄할 수 있습니다. 기기가 슬립모드에 있는 동안에도 1-팩스/팩스 문서를 수신할 수 있습니다.
- 사용자 모드 화면에서 기기가 슬립 모드에 있는 동안 소비되는 전력을 설정할 수 있습니다. (4-33페이지의 "슬립 모드시 소비 전력"을 참고하십시오.)
- 스캔 또는 인쇄 중이면 기기가 슬립 모드로 전환되지 않습니다. (4-65페이지의 "자동 슬립 시간"을 참고하십시오.)
- 슬립 모드가 비활성화된 후 기기를 정상 모드로 복구하는데 약 10초가 소요됩니다.
- 슬립 모드시 소비전력이 '낮음'으로 설정되면 조작 패널 전원 스위치를 누른 후 터치 패널 화면이 표시되는데 10초 이상이 걸릴 수 있습니다.



시스템 관리설정

네트워크에서 기기를 프린트로 또는 송신이나 팩스 기능으로 사용하기 전에 먼저 기기를 설정해야 합니다. 기기를 설치하려면 다음 설명서 또는 지침에 해당하는 절을 참고하십시오.

■ 기기를 네트워크에 연결

네트워크 빠른 시작 설명서를 참고하십시오.

■ 네트워크 설정

네트워크 설명서를 참고하십시오.

■ 프린터 설정

PCL/UFR II 프린터 설명서 또는 UFR II 드라이버 설명서를 참고하십시오.

■ 프린터 드라이버 설치

PCL 드라이버 설명서 또는 UFR II 드라이버 설명서를 참고하십시오.

■ 송신 기능 사용

송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

■ 팩스 기능 사용

송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

■ 날짜 및 시간 설정

4-59페이지의 "현재 날짜 및 시간"을 참고하십시오.

■ 시스템 관리자 설정

6장, "시스템 관리자 설정"을 참고하십시오.

1

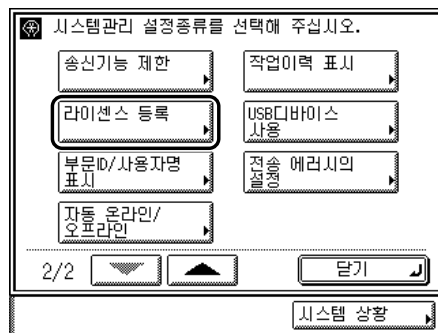
1
복
기
기
를
사
용
하
기
전
에

라이선스 키 등록

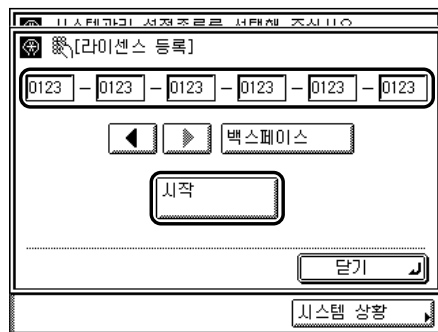
특정 기능을 활성화하려면 기기에 라이선스 키를 등록해야 합니다.

1 **Ⓞ** (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

2 [라이선스 등록]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [라이선스 등록]을 누릅니다.



3 **⓪** ~ **ⓑ** (숫자 키)를 사용하여 라이선스 키를 입력하고 → [시작]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[◀] [▶]: 커서의 위치를 옮길 때 누릅니다.

[백스페이스]: 입력한 마지막 숫자를 삭제할 때 누릅니다.

1

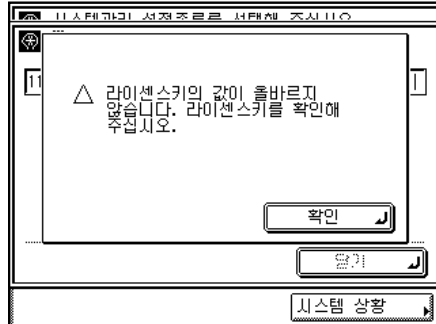
1
복 기기를 사용하기 전에



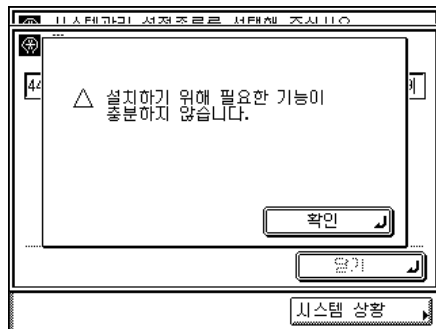
1

본 기기를 사용하기 전에

다음 화면이 나타나면 [확인]을 누르고 → 올바른 라이선스를 입력합니다.



다음 화면이 표시되면 라이선스 키를 등록할 수 없습니다. [확인]을 누른 다음 등록을 취소합니다. 기기에 필요한 옵션이나 기능이 올바르게 설치되었는지 확인합니다.



<성공적으로 설치되었습니다.>라는 메시지가 표시됩니다.
라이선스 등록이 완료되었습니다.

4 [확인]을 누릅니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.



참고

등록한 기능은 기기를 다시 시작(주전원 스위치를 끈 다음 다시 켜)한 후에만 활성화됩니다.
(1-16페이지의 "주전원 및 조작 패널 전원"을 참고하십시오.)



기본 사용법

2

장

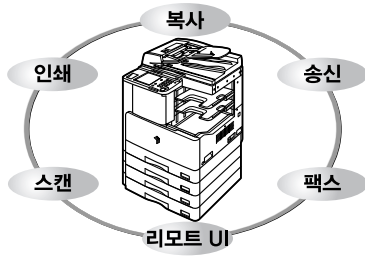
본 장에서는 주요 기능 및 기기의 기본 조작에 대해 설명합니다.

본 기기로 할 수 있는 작업.....	2-2
iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i 개요.....	2-5
터치 패널 화면에 표시된 기능 전환.....	2-5
사용자 관리 및 제한.....	2-6
설정 지정.....	2-7
절전 기능.....	2-9
인쇄 작업 확인 및 취소.....	2-10
기타 유용한 기능.....	2-12
터치 패널 화면 사용.....	2-15
자주 사용하는 키.....	2-15
터치 패널 키 화면.....	2-16
밝기 조정.....	2-18
터치 패널 화면에서 문자 입력.....	2-19
영문자.....	2-19
기호.....	2-21
인치 값.....	2-24
부문 ID 및 비밀번호 입력.....	2-25
사용자 ID 관리 사용.....	2-29
원고 세트.....	2-31
문서 크기.....	2-31
방향.....	2-32
원고대 글라스.....	2-34
피더(DADF-P2).....	2-38
수동 금지대를 사용하여 인쇄.....	2-41
다기능 작업.....	2-55
사용할 수 있는 용지.....	2-56

본 기기로 할 수 있는 작업

2 기본 사용법

디지털 멀티태스킹 기기에 필요한 모든 요소



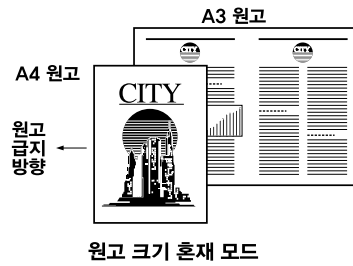
iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022에는 사용자 효율성을 크게 향상할 수 있는 다양한 입/출력 기능이 갖춰져 있습니다.

디지털화된 사무실의 문서 작업 요구에 맞는 기능이 장착된 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022는 디지털 멀티 태스킹 기기의 기본 요소라 할 수 있습니다.

복사

복사 설명서 참고

일반 복사 기능 외에도, 하나의 복사 작업에서 다양한 크기의 원고를 복사할 수 있는 원고 혼재 크기 등 새로운 편리한 기능이 제공되어 생산성을 향상시킬 수 있습니다.

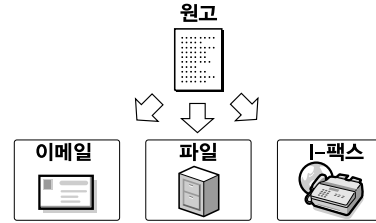


송신*

송신 및 팩시밀리 설명서참고

송신 기능을 사용하여 스캔된 이미지 또는 문서 데이터를 파일 서버로 송신하거나 이메일 또는 I-팩스로 송신할 수 있습니다. 다양한 파일 형식이 지원됩니다(TIFF 및 PDF (흑백 스캔 이미지 또는 문서 데이터 송신용)와 JPEG 및 PDF(고압축) (컬러 스캔 이미지 또는 문서 데이터 송신용)). 이러한 파일 형식은 디지털 작업 환경을 지원하는데 있어서 높은 유연성을 제공합니다.

* 송신 기능을 활성화하려면 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i의 경우 표준으로 장착)가 활성화되어야 합니다.

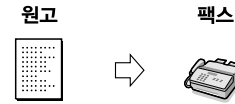


팩스*

송신 및 팩시밀리 설명서참고

이 기기의 Super G3 팩스 기능은 사무 환경에 사용되는 대부분의 Super G3 팩스 기기와 호환됩니다. 선택 품목인 Super G3 팩스 보드와 팩스 드라이버가 설치된 경우 컴퓨터에서 팩시밀리를 송신할 수 있습니다.

* 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준 설치)가 요구됩니다.



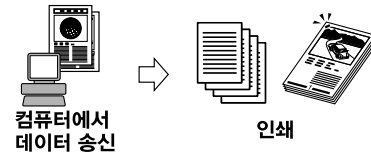
인쇄*

PCL/UFR II 프린터 설명서 또는 UFR II 프린터 설명서참고

이 기기에서는 새로 개발된 인쇄 알고리즘을 사용하여 파일 처리를 최소화하고 성능을 최대화하는 UFR II LT(Ultra Fast Rendering LT) 기술을 사용합니다. 또한 PCL 프린터 기능을 사용하여 기기를 PCL5e 및 PCL6의 에뮬레이션 프린터로 활용할 수도 있습니다.

선택 품목인 바코드 인쇄 키트가 있으면 BarDIMM 기능도 사용할 수 있습니다. *바코드 인쇄 설명서*를 참고하십시오.

* UFR II LT 프린터 기능을 사용하려면, 선택품목인 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준 장착)이 요구됩니다. PCL 프린터 기능을 활성화하려면 선택 품목인 PCL 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준 장착)이 필요합니다.



2

표준
사용
기법

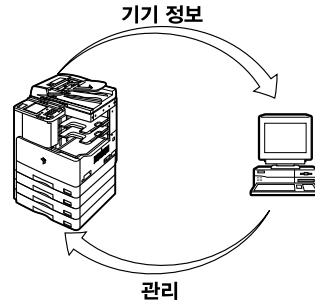
네트워크 인터페이스*

네트워크 설명서참고

이 기기는 이더넷(표준 장비)을 사용하여 네트워크에 연결할 수 있습니다. 네트워크에 연결하면 리모트 UI, NetSpot 등 유틸리티 소프트웨어를 사용할 수 있습니다.

NetSpot을 통해 PC에서 네트워크에 연결된 프린터와 복사기에 대한 다양한 설정을 관리하고 지정할 수 있습니다.

* 네트워크에 연결된 기기를 사용하려면, 선택품목인 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)이 요구됩니다.

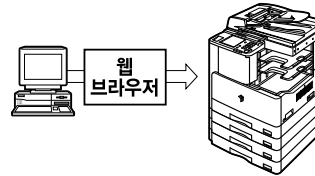


리모트 UI 사용*

리모트 UI 설명서참고

기기 상황, 작업 조작 및 인쇄 지침 확인 등의 기능을 모두 사용자 PC의 웹 브라우저에서 제어할 수 있습니다.

* 리모트 UI 기능을 사용하려면, 선택품목인 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준 장착)이 요구됩니다.



네트워크 스캔*

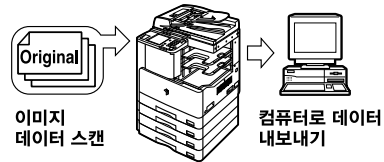
컬러 네트워크 스캐너 사용자 설명서참고

네트워크 스캔 기능을 사용하면 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i를 기존의 스캐너처럼 사용할 수 있습니다.

기기를 사용하여 문서를 스캔한 후, 사용자의 컴퓨터에서 어플리케이션을 사용하여 데이터를 읽을 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 기기에 인쇄 기능이 있고 네트워크에 연결되어 있어야 하며 사용자 컴퓨터에 컬러 네트워크 스캐너 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다. 600 x 600 dpi 해상도에서 최대 A3 크기로 이미지를 스캔할 수 있습니다.

* 네트워크 스캔 기능을 사용하려면, 선택품목인 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준 장착)이 요구됩니다. 컬러 네트워크 스캐너 소프트웨어는 동봉된 CD-ROM에 제공되어 있습니다. 네트워크 스캔 기능의 자세한 내용에 대해서는 컬러 네트워크 스캐너 사용자 설명서를 참고하십시오.



iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i 개요

본 기기의 대부분의 조작은 터치 패널 화면에서 실행됩니다. 터치 패널 화면의 지침에 따라 키를 누르면 본 기기의 기능을 효율적으로 활용할 수 있습니다.

주의

손가락으로 터치 패널 화면 키를 살며시 누릅니다. 터치 패널 화면의 표면에 상처를 낼 수 있는 연필, 볼펜 또는 기타 날카로운 물체로 터치 패널 화면을 누르지 마십시오. 이렇게 하면 터치 패널 화면이 손상될 수 있습니다.




참고

터치 패널 화면을 사용하기 전에 화면에서 보호용 필름을 제거하십시오.

2



기본 사용법

터치 패널 화면에 표시된 기능 전환

전원을 켜 후 다음과 같은 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 조작 패널의  (복사),  (송신) 또는  (스캔)을 누르거나 터치 패널 화면의 [시스템 상황]을 눌러 기능을 변경할 수 있습니다. (4-15페이지의 "전원을 켜었을 때의 초기 기능"을 참고하십시오.)

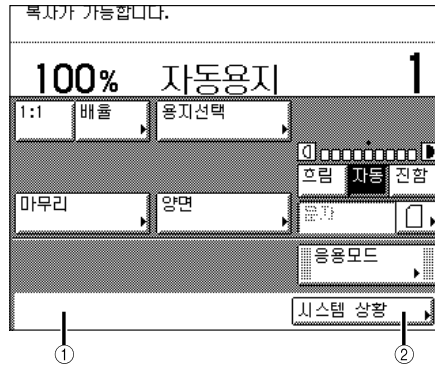
터치 패널 화면의 하단 영역에 기기의 상황을 나타내는 메시지가 표시됩니다. [시스템 상황]을 누르면 다양한 기기, 작업 및 소모품 상황을 확인할 수 있으며, 이러한 정보가 여기에도 표시됩니다.

참고

- 사용자 모드 화면에서 초기 화면기기를 켤 때 처음 나타나는 화면을 설정할 수 있습니다. 초기 화면은 복사, 송신(팩스), 스캔 또는 시스템 상황 화면 중 하나일 수 있습니다.
- 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i)의 경우 표준으로 장착)가 활성화되지 않으며 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준 설치)가 설치되지 않은 경우,  (송신) 버튼을 눌러도 송신/팩스 기능을 사용할 수 없습니다.
- 선택 품목인 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준 설치)가 설치되지 않고 기기가 네트워크에 연결되지 않은 경우,  (스캔) 버튼을 눌러도 네트워크 스캔 기능을 사용할 수 없습니다.

■ 터치 패널 화면에 표시된 키

아래 표시된 예는 복사 기본 기능 화면입니다.



① **작업/인쇄 상황 화면 영역**

작업과 복사 조작의 진행 및 기기와 소모품 상태가 여기에 표시됩니다.

② **시스템 상황**

작업을 확인 또는 취소하거나 작업 이력을 확인하려면 이 키를 누릅니다. 또한 기기의 현재 상태를 확인할 수도 있습니다. (5장, "작업 및 기기 상황 확인"을 참고하십시오.)

사용자 관리 및 제한

로그인 서비스를 사용하여 기기의 사용자와 관련된 데이터를 관리합니다. 다음 두 가지 로그인 서비스를 사용할 수 있습니다.

■ 부문별 ID 관리

사용자 모드 화면의 시스템 관리 설정에서 부문별 ID 관리가 '설정'으로 설정된 경우 올바른 부문 ID 및 비밀번호(각각 최대 7자리)를 입력하는 사용자만 기기에 액세스할 수 있습니다. (6-6페이지의 "부문별 ID 관리"를 참고하십시오.)

■ 사용자 ID 관리

사용자 ID 관리는 이 기기의 부문별 ID 관리 기능에 연결됩니다. 웹 브라우저에서 ID 및 비밀번호와 같은 사용자 정보를 등록할 수 있습니다. *리모트 UI 설명서*를 참고하십시오.

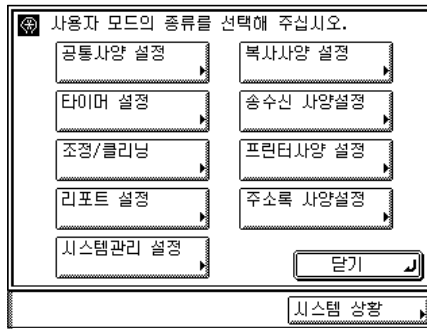
설정 지정

Ⓢ (Additional Functions)를 누르면 사용자 모드 화면이 나타납니다. 사용자 모드 화면을 사용하여 사용자의 필요성에 맞는 특정 기능을 사용자 정의할 수 있을 뿐만 아니라 기기의 여러 가지 기능과 관련된 공통사양을 설정할 수 있습니다. 본 설명서에 설명되지 않은 설정에 관한 자세한 내용에 대해서는 다음의 설명서를 참고하십시오.

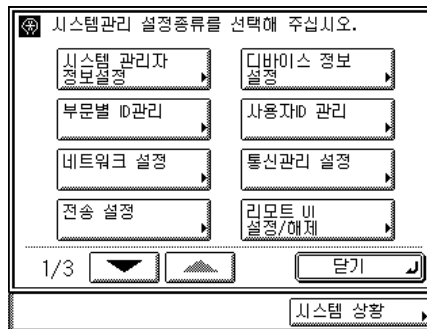
- 복사 사양 설정: *복사 설명서*
- 리포트 출력, 송신/수신 사양 설정 및 주소록 사양 설정: *송신 및 팩시밀리 설명서*
- 프린터 사양 설정: *PCL/UFR II 프린터 설명서 또는 UFR II 프린터 설명서*
- 네트워크 설정: *네트워크 설명서*

2

기본 사용




사용자 모드 화면



시스템 관리설정 화면

 참고

- 사용자 모드 화면에서 지정된 설정은  (Reset)을 눌러도 변경되지 않습니다.
- 설정 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 4장, "사용자 설정"을 참고하십시오.
- 시스템 관리 설정 지정에 대한 자세한 내용은 6장, "시스템 관리자 설정"을 참고하십시오.
- 프린터 설정 지정에 대해서는 PCL/UFR II 프린터 설명서 또는 UFR II 프린터 설명서를 참고하십시오.
- 네트워크 설정 지정에 대해서는 네트워크 설명서를 참고하십시오.
- 선택품목인 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준 설치)가 설치된 경우에만 사용자 모드 화면에 프린터 설정이 나타납니다.
- 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i)의 경우 표준으로 장착)를 활성화했거나 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준 설치)를 설치한 경우에만 송신/수신 사양 설정 및 주소록 사양 설정이 사용자 모드 화면에 표시됩니다.
- 선택품목인 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준 설치)가 설치된 경우에만 네트워크 설정, 사용자 ID 관리, 리모트 UI 설정/해제 및 자동 온라인/오프라인을 사용할 수 있습니다.
- 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i)의 경우 표준으로 장착)를 활성화했거나 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준 설치)를 설치한 경우에만 송신/수신 사양 설정, 전송 설정, 송신 기능 제한 및 전송 예러 문서 세트가 시스템 관리 설정 화면에 표시됩니다.

절전 기능

슬립 모드를 설정하면 전원을 효율적으로 절약할 수 있습니다.

조작 패널 전원 스위치를 눌러 필요할 때마다 슬립 모드로 들어가거나 기기가 사전 설정된 시간에 슬립 모드로 자동 전환되도록 지정할 수 있습니다. (4-21페이지의 "자동 슬립 시간"을 참고하십시오.)

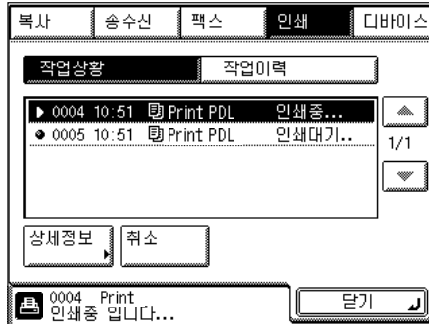
기기를 다시 활성화하려면 조작 패널의 전원 스위치를 다시 누르십시오.

참고

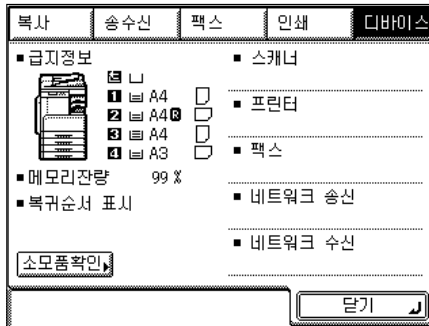
- 기기가 슬립 모드로 들어가면 터치 패널 화면이 꺼집니다.
- 슬립 모드에 있어도 기기가 1-팩스/팩스 문서를 계속 수신하고 컴퓨터에서 송신된 데이터를 계속 인쇄할 수 있습니다.
- 특정 상황에 따라 기기가 슬립 모드에 완전히 들어가지 않을 수도 있습니다. (자세한 내용은 4-33페이지의 "슬립 모드시 소비 전력"을 참고하십시오.)
- 야간과 같이 오랫동안 기기를 사용하지 않는 경우에는 조작 패널의 전원 스위치를 끄십시오.
- 슬립 모드는 해제(0) 또는 3 ~ 30분으로 설정할 수 있습니다. 기본 설정은 '5분'입니다. (4-65페이지의 "자동 슬립 시간"을 참고하십시오.)
- 슬립 모드시 소비전력이 '낮음'으로 설정되면 조작 패널 전원 스위치를 누른 후 터치 패널이 표시되는데 10초 이상이 걸릴 수 있습니다.

인쇄 작업 확인 및 취소

시스템 상황 화면을 사용하면 기기의 상황을 확인하거나 인쇄 작업을 취소할 수 있습니다.







시스템 상황 화면 (인쇄)







시스템 상황 화면 (기기)

 참고

- 복사, 팩스 및 송신 작업 상황 확인에 대한 자세한 내용은 이 설명서의 5장, "작업 및 기기 상황 확인"과 송신 및 팩시밀리 설명서의 7장, "송/수신 상황 확인/변경"을 참고하십시오.
- 화면 하단 왼쪽에 있는 작업/인쇄 상황 화면 영역에 표시되는 아이콘은 각 작업의 특정 상황을 나타냅니다. 아이콘의 의미는 다음과 같습니다.

아이콘 (작업 형식)	설명
	작업 복사하기 (Copy job)
	송신 작업
	팩스 작업
	프린터 작업
	리포트 작업
	사용자 모드 작업

아이콘 (기기 상황)	설명
	에러
	용지 걸림
	스테이플 걸림
	토너 카트리지 교환

기타 유용한 기능

기타 유용한 기능은 다음과 같습니다.

■ 자동 카세트 전환

인쇄 도중 카세트에 용지가 없으면 기기는 자동으로 같은 크기의 용지가 적재되어 있는 카세트를 선택하여 해당 카세트에서 용지 급지를 시작합니다.

참고

- 각 기능에 대해 용지 카세트에서 자동 카세트 전환을 수행할지 여부를 설정할 수 있습니다.
기본 설정은 수동 급지대의 경우 '해제'이고 기타 용지 카세트의 경우 '설정'입니다. (4-27페이지의 "자동 용지 선택/자동 카세트 전환"을 참고하십시오.)



■ 자동 클리어

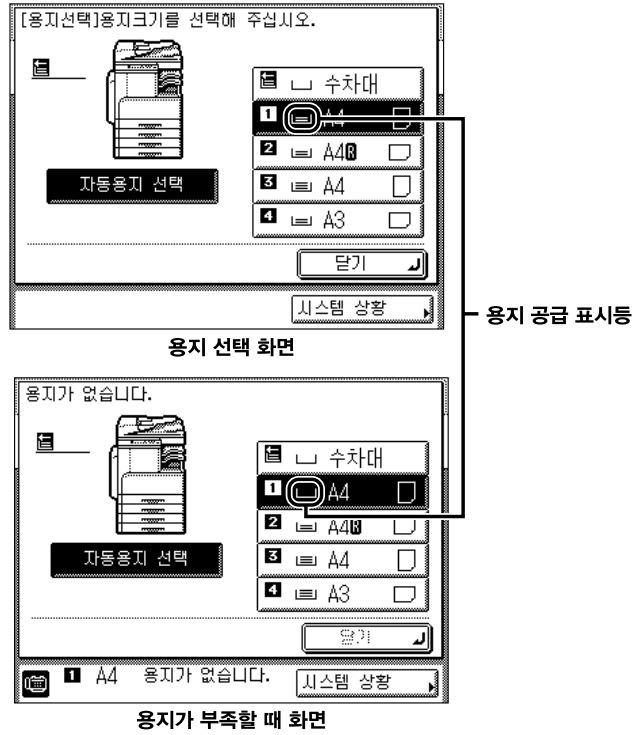
최종 인쇄 작업 또는 키를 조작한 후 약 2분 동안 기기를 사용하지 않으면 기기는 자동으로 표준 설정으로 복원됩니다.

참고

- 자동 클리어 시간을 0~9 분까지 1분 간격으로 설정할 수 있습니다. 기본 설정은 2'분입니다. 기본 설정은 2'분입니다. (4-67페이지의 "자동 클리어 시간"을 참고하십시오.)
- 자동 클리어 시간이 0'으로 설정된 경우 자동 클리어 모드가 활성화되지 않습니다.

■ 용지 공급 표시등

용지 공급 표시등은 용지가 각 용지 카세트에 들어 있는지 여부를 나타냅니다. 용지 카세트에 용지가 들어 있으면 용지 선택 화면에 이 표시됩니다. 인쇄 중에 용지 카세트에 용지가 부족하면 화면에서 이 깜박입니다. 복사 설명서의 2장, "기본 복사 기능"을 참고하십시오.



2

기본 사용법

■ 자동 회전

기기는 원고 크기 및 줌 배율 등과 같은 정보를 사용하여 선택한 용지 크기에 가장 적합한 방향으로 이미지를 자동으로 회전시킵니다.

회전한 후에도 이미지가 용지에 맞지 않으면 기기는 이미지를 회전시키지 않으며 이미지 일부를 자른 채로 인쇄합니다.

자동 회전이 '설정'으로 지정된 경우라도 원고 혼재 모드가 설정된 경우에는 이미지가 회전되지 않습니다. (복사 설명서의 4장, "설정 사용자 정의"를 참고하십시오.)

터치 패널 화면 사용

본 절에서는 터치 패널 화면에서 자주 사용되는 키에 대해 설명합니다. 또한, 터치 패널 화면의 밝기를 조절하는 방법에 대한 정보를 소개합니다.

주의

손가락으로 터치 패널 화면 키를 살며시 누릅니다. 터치 패널 화면의 표면에 상처를 낼 수 있는 연필, 볼펜 또는 기타 날카로운 물체로 터치 패널 화면을 누르지 마십시오. 이렇게 하면 터치 패널 화면이 손상될 수 있습니다.

참고

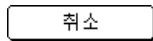

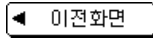


터치 패널 화면을 사용하기 전에 화면에서 보호용 필름을 제거하십시오.

2

기본 사용법

자주 사용하는 키


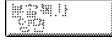
터치 패널 화면에서 자주 사용되는 키는 다음과 같습니다.

- | | | |
|---|--------|--|
|  | 취소 | 사용자 모드 화면 이외의 화면에서 이미 설정된 모드 또는 현재 설정 중인 모드를 취소할 때 누릅니다. 또한, 현재 모드의 설정 화면을 닫고 사용자 모드 화면에서 설정한 원래 설정을 유지할 때 누릅니다. |
|  | 다음화면 ▶ | 현재 설정을 확인하고 해당 절차의 다음 단계를 진행할 때 누릅니다. |
|  | ◀ 이전화면 | 현재 설정을 저장하지 않고 해당 절차의 이전 단계로 다시 이동할 때 누릅니다. |
|  | 닫기 ↘ | 현재 화면을 닫을 때 누릅니다. |
|  | 확인 ↘ | 모드의 현재 설정을 확인할 때 누릅니다. |



터치 패널 키 화면

터치 패널 화면에서 하나의 키를 누르면 해당 키가 하이라이트되고 해당 모드가 설정됩니다. 특정 모드를 설정하면 일부 키의 문자는 회색으로 표시될 수도 있습니다. 회색으로 표시된 키는 누를 수 없습니다. 이는 현재 설정한 모드와 함께 이들 모드 조합을 설정할 수 없다는 것을 의미합니다.



■ 모드 설정 키

키 상황	설명
	분할 복사 모드가 설정되지 않았고 시프트 모드를 선택할 수 있습니다.
 (키가 하이라이트 됨)	분할 복사 모드가 설정되었고 시프트 모드를 선택할 수 있습니다.
 (키 문자가 회색으로 표시됩니다.)	현재 설정된 모드와 함께 분할 복사 모드를 설정할 수 없습니다.


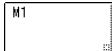
■ 모드 설정 또는 해제 시기를 표시하는 키

모드가 해제됨	모드가 설정됨
	 (하이라이트 됨)

오른쪽 삼각형(▶)이 표시된 키는 해당 기능을 설정할 수 있는 추가 화면이 있음을 나타냅니다.
오른쪽 삼각형(▶)이 없는 키를 누르면 해당 모드가 설정되거나 해제됩니다.


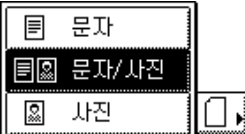
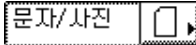
추가 설정을 표시하는 키	모드를 설정/해제하는 키
	

하단 오른쪽 코너에 검은색 사각형(■)이 표시된 키는 설정을 저장하기 위한 화면에서 해당 키에 대해 저장된 설정이 있음을 나타냅니다.

설정이 저장됨	설정이 저장되지 않음
	



■ 드롭다운 리스트를 표시하는 키

선택 이름 우측에 있는 오른쪽 삼각형(▶)이 표시된 키를 누르면 기타 설정 옵션이 있는 드롭다운 리스트가 표시됩니다.

선택하기 전	드롭다운 리스트	선택한 후
		

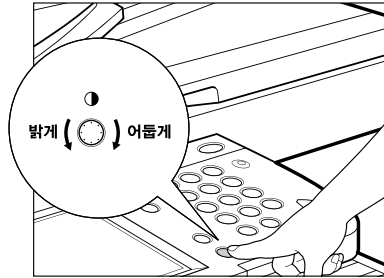
■ 숫자 키

화면에 숫자 키 아이콘이 표시되면 조작 패널에서 숫자 키를 사용하여 값을 입력할 수 있습니다.

 [배율] 숫자키로 입력해 주십시오.	터치 패널 화면 또는 조작 패널의 숫자 키를 사용하여 값을 입력할 수 있습니다.
 [팩스] 숫자키로 입력해 주십시오.	조작 패널에 있는 숫자 키만 사용하여 값을 입력할 수 있습니다.

밝기 조정

터치 패널 화면을 보기 어려운 경우, 조작 패널의 화면 명암 다이얼을 사용하여 밝기를 조정할 수 있습니다.



참고

터치 패널 화면을 더 밝게 하려면 다이얼을 시계 반대 방향으로 돌리십시오. 화면을 더 어둡게 하려면 다이얼을 시계 방향으로 돌리십시오.

터치 패널 화면에서 문자 입력

영문자를 입력해야 하는 화면의 경우, 터치 패널 화면에 표시된 키를 사용하여 아래와 같이 문자를 입력하십시오.

영문자

예: <Canon>을 입력합니다.

2

기본 사용

1 영문자를 입력하려면 위의 [입력모드]에 <영문자>가 표시되어야 합니다.



[입력모드]를 누를 때마다 입력 모드가 <영문자> 또는 <기호>로 변경됩니다.

2 <Canon>을 입력합니다.

대문자를 입력하려면 [시프트키]를 누르십시오.

공백을 입력하려면 [스페이스키]를 누르십시오.

커서를 옮기려면 [◀] 또는 [▶]을 누르십시오.

기호를 입력하려면 [입력모드]를 눌러 [기호]를 선택한 후 → 원하는 기호를 입력합니다.

아래와 같이 입력한 문자가 표시됩니다.



참고

- 문자를 잘못 입력한 경우, [◀] 또는 [▶]을 눌러서 삭제할 문자 오른쪽에 커서를 놓고 → [백스페이스]를 눌러 문자를 삭제한 다음 → 올바른 문자를 입력합니다.
- 입력한 모든 문자를 삭제하려면 Ⓞ (Clear)를 누릅니다.
- 입력 종류에 따라 입력할 수 있는 최대 문자 수 및 사용할 수 있는 입력 모드가 다릅니다.

3 문자를 모두 입력한 후 [확인]을 누릅니다.



기호

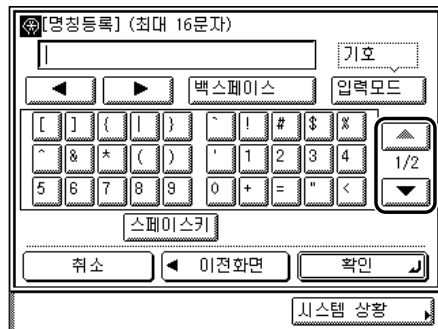
예: <&>를 입력합니다.

1 [입력모드]를 눌러 [기호]를 선택합니다.



[입력모드]를 누를 때마다 입력 모드가 <영문자> 또는 <기호>로 변경됩니다.

2 [▽] 또는 [▲]를 눌러 입력할 기호를 표시합니다.



2

기본 사용
기호 사용

3 [&]을 누릅니다.

공백을 입력하려면 [스페이스키]를 누르십시오.

커서를 옮기려면 [◀] 또는 [▶]을 누르십시오.

영문자를 입력하려면 [입력모드]를 눌러 [영문자]를 선택한 후 → 원하는 문자를 입력합니다.

아래와 같이 입력한 문자가 표시됩니다.



참고

- 문자를 잘못 입력한 경우, [◀] 또는 [▶]을 눌러서 삭제할 문자 오른쪽에 커서를 놓고 → [백스페이스]를 눌러 문자를 삭제한 다음 → 올바른 문자를 입력합니다.
- 입력한 모든 문자를 삭제하려면 ☉ (Clear)를 누르십시오.
- 입력 종류에 따라 입력할 수 있는 최대 문자 수 및 사용할 수 있는 입력 모드가 다릅니다.

4 문자를 모두 입력한 후 [확인]을 누릅니다.



2

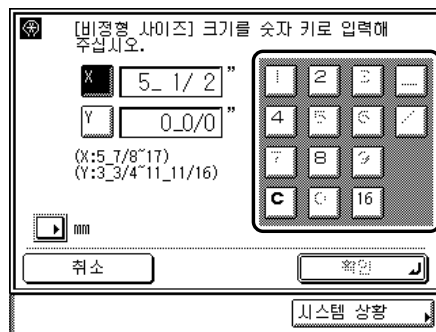
기본
사용
편

인치 값

숫자를 입력해야 하는 모드에서 인치 단위로 값을 입력하려는 경우, 공통사양 설정 (사용자 모드 화면에서)의 인치입력을 '설정'으로 지정합니다. (4-25페이지의 "인치 입력"을 참고하십시오.) 이렇게 하면 숫자 입력 또는 단위를 요구하는 화면에서 [인치]를 눌러서 인치 값을 입력할 수 있습니다.

다음 예는 비정형 사이즈 모드에서 X 값으로 5 1/2"를 입력하는 방법을 보여줍니다.

1 터치 패널 화면의 숫자 키를 사용하여 [5] → [] → [1] → [/] → [2]를 누릅니다.



위에서처럼 입력한 값이 표시됩니다.



참고

- 값을 잘못 입력한 경우, 터치 패널 화면의 [C]를 누르고 → 올바른 값을 입력하십시오.
- 분모로 2, 4, 8, 또는 16만 입력할 수 있습니다.
- 입력할 때마다 인치 단위로 입력한 값은 밀리미터 단위로 변환됩니다. 따라서, 계산된 값과 실제 입력 값 사이에는 약간의 차이가 있을 수 있습니다.
- 밀리미터 단위로 값을 입력하려면 [mm]를 누르십시오.

부문 ID 및 비밀번호 입력

부문별 ID 관리를 설정한 경우, 본 기기를 사용하기 전에 부문 ID 및 비밀번호를 입력해야 합니다.

참고

- 부문 ID 및 비밀번호 설정에 대한 자세한 내용은 6-6페이지의 "부문별 ID 관리"를 참고하십시오.
- 부문별 ID 관리용 컨트롤 카드를 사용 중인 경우, <컨트롤 카드를 삽입해 주십시오.>라는 메시지가 터치 패널 화면에 나타납니다. 컨트롤 카드를 카드 슬롯에 삽입하십시오. 3-19페이지의 "카드 리더-E1"를 참고하십시오.
- 기기를 사용하는 중에 일부 기능 사용이 제한되고 부문 ID 및 비밀번호를 제한하거나 컨트롤 카드를 삽입하라고 요청하는 화면이 나타날 수도 있습니다. 터치 패널 화면의 지침에 따라 선택한 화면을 계속 사용하십시오.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우에는 2-29페이지의 "사용자 ID 관리 사용"을 참고하십시오.

2

기본 사용법

1 ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 부문 ID 및 비밀번호를 입력합니다.

- [부문ID]를 누르고 → 해당하는 부문 ID를 입력합니다.
- [비밀번호]를 누르고 → 원하는 비밀번호를 입력합니다.

부문ID와 비밀번호를 숫자키로 입력해 주십시오.

부문ID 1234567

비밀번호 *****

ID와 비밀번호 입력후 ID키를 누르십시오. 조작후 ID키를 다시 눌러주십시오.

시스템 상황

비밀번호가 설정되어 있지 않으면 2단계를 진행하십시오.

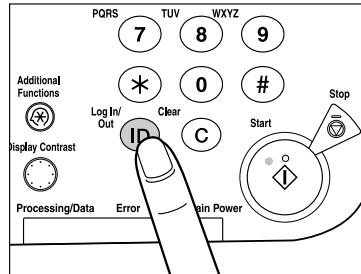
비밀번호로 입력한 숫자는 별표(*****)로 표시됩니다.



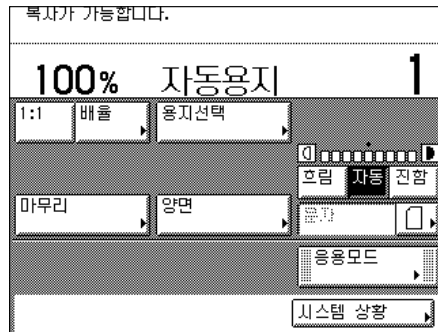
참고

부문 ID 또는 비밀번호를 잘못 입력한 경우 Ⓞ (Clear)를 누르고 → 올바른 값을 입력합니다.

2 ID (Log In/Out)을 누릅니다.



선택한 기능의 기본 기능 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다.

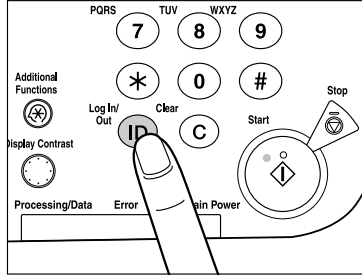


참고

- 부문별 ID 관리를 사용하는 경우 터치 패널 화면 하단에 부문 ID와 <기기를 사용한 후 ID 키를 누르십시오.> 메시지가 교대로 표시됩니다.
- 입력한 부문 ID 또는 비밀번호가 올바르지 않으면 <이 번호는 등록되어 있지 않습니다. 번호를 다시 입력해 주십시오.>라는 메시지가 나타납니다. 1단계부터 본 절차를 반복하십시오.

3 조작을 완료하면 조작 패널의 ID (Log In/Out)을 누릅니다.

컨트롤 카드를 사용하는 경우, 컨트롤 카드를 제거하고 따로 보관하십시오. (3-19페이지의 "카드 리더-E1"를 참고하십시오.)



부문 ID 및 비밀번호를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

참고

- 다시 조작하려면 부문 ID 및 비밀번호를 다시 입력해야 합니다.
- 기기 조작을 완료한 후 ID (Log In/Out)을 누르지 않으면 송신/팩스 기능에 사용하기 위해 작성한 후속 복사본 및 스캔 문서가 이전에 입력한 부문 ID 총계에 추가됩니다.
- 기기 조작을 완료한 후 ID (Log In/Out)을 누르지 않더라도 자동 클리어 시간이 경과하면 부문 ID 및 비밀번호를 입력하는 화면이 자동으로 나타납니다. (4-67페이지의 "자동 클리어 시간"을 참고하십시오.)
- ID (Log In/Out)을 누르고 나면 모든 설정이 취소되고 기기가 부문 ID 및 비밀번호를 입력하는 화면으로 돌아갑니다.

사용자 ID 관리 사용

사용자 ID 관리를 사용하여 기기를 관리하려면 이 기기를 사용하기 전에 사용자 ID 및 비밀번호를 입력합니다.



중요

사용자 ID 관리를 '설정'으로 지정하기 전에 사용자 ID와 비밀번호를 등록합니다.



참고

사용자 ID 및 비밀번호를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.

2

기본 사용법

1 [사용자 ID]를 누릅니다.

사용자 ID 및 비밀번호를 입력하십시오.

사용자 ID: Canon

비밀번호: *****

ID와 비밀번호 입력 후 ID키를 누르십시오.
시작 후 ID키를 다시 눌러 주십시오.

시스템 상황

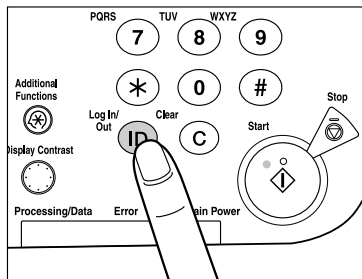


참고

사용자 ID와 비밀번호에는 영숫자 문자만 사용할 수 있습니다.

- 사용자 ID를 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
또한 ⑦ ~ ⑨(숫자 키)를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다.
- [비밀번호]를 누릅니다.
- 비밀번호를 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
또한 ⑦ ~ ⑨(숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력할 수도 있습니다.
- ⑩(Log In/Out)을 누릅니다.
선택한 기능의 기본 기능 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다.
입력한 사용자 ID 또는 비밀번호가 잘못된 경우, 사용자 ID 및 비밀번호 확인을 요청하는 메시지가 나타납니다. 1단계부터 본 절차를 반복하십시오.

2 조작을 완료하면 조작 패널의 ⑩ (Log In/Out)을 누릅니다.



사용자 ID 및 비밀번호를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.



참고

- 다시 조작하려면 사용자 ID 및 비밀번호를 다시 입력해야 합니다.
- 기기 조작을 완료한 후 ⑩ (Log In/Out)을 누르지 않으면 송신/팩스 기능에 사용하기 위해 작성한 후속 복사본 및 스캔 문서가 이전에 입력한 사용자 ID 총계에 추가됩니다.
- 기기 조작을 완료한 후 ⑩ (Log In/Out)을 누르지 않더라도 자동 클리어 시간이 경과하면 사용자 ID 및 비밀번호를 입력하는 화면이 자동으로 나타납니다. (4-67페이지의 "자동 클리어 시간"을 참고하십시오.)
- ⑩ (Log In/Out)을 누르고 나면 모든 설정이 취소되고 기기가 부문 ID 및 비밀번호를 입력하는 화면으로 돌아갑니다.

원고 세트

복사하거나 팩스로 송신할 원고의 크기 및 종류와, 프로그래밍한 설정에 따라 원고대 글라스나 피더에 원고를 세트합니다.

■ 원고대 글라스

제본된 원고, 무겁거나 가벼운 용지의 원고 및 OHP 필름을 스캔하는 경우, 원고대 글라스에 원고를 세트합니다.

■ 피더

동시에 여러 원고를 스캔하려면 원고를 세트하고 Ⓞ(Start)를 누릅니다. 기기가 자동으로 원고를 원고대 글라스로 급지하고 원고를 스캔합니다. 또한, 양면 원고를 자동으로 뒤집어 양면 문서로 스캔할 수 있습니다.

문서 크기

기기가 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022이면 원고 크기가 자동으로 감지되어 원고가 스캔됩니다. 하지만 수신인 기기의 출력 용지가 스캔한 크기와 다르면 원래 이미지는 크기가 축소되거나 작은 부분으로 나뉘어진 후에 송신됩니다.

원고 크기를 올바르게 감지할 수 없는 경우(표준 이외의 용지 크기 또는 책), 원고를 스캔할 크기를 직접 지정하십시오. (복사 설명서의 2장, "기본 복사 기능"을 참고하십시오.)

방향

원고를 세로 또는 가로 방향으로 세트할 수 있습니다. 항상 원고의 맨 위 가장자리를 피더 또는 원고대 글라스의 뒤쪽 가장자리(맨 위 좌측 화살표 옆)에 맞추십시오.

원고대 글라스

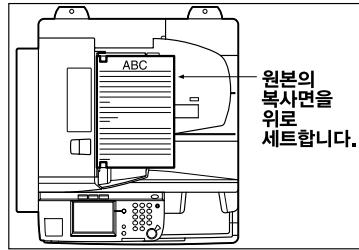


세로로 세트

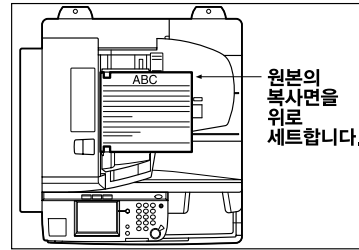


가로로 세트

피더



세로로 세트



가로로 세트

중요

- 원고의 맨 위 왼쪽 코너에 해당하는 코너에서 복사본이 스테이플됩니다.
- 원고가 잘못된 방향으로 스캔되면 송신자 정보가 팩스의 올바른 위치에 인쇄되지 않습니다.

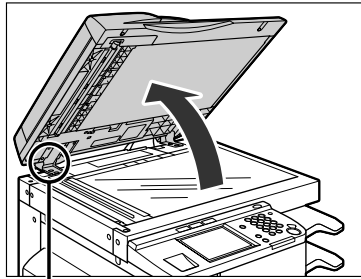
참고

- 원고의 맨 위 가장자리가 원고대 글라스의 뒤쪽 가장자리와 맞지 않으면 설정한 복사 모드에 따라 원고가 올바르게 스캔되지 않을 수도 있습니다.
- A4, B5 및 A5 크기의 원고를 가로 또는 세로 방향으로 세트할 수 있습니다. 단, 가로 방향으로 세트한 원고의 스캔 속도는 세로로 세트한 경우에 비해 조금 느립니다. A4 원고를 A3 용지에 확대할 때와 같이 정형 번대로 인쇄하는 경우, 원고를 가로로 세트하십시오.
- 가로로 세트한 A4, B5 및 A5 원고를 A4R, B5R 및 A5R이라고 합니다.
- A3 또는 B4 원고는 가로로만 세트해야 합니다.
- 원고를 원고대 글라스에 세트할 때와 같은 방향으로 피더에서 방향을 설정하려면 원고의 위쪽이 아래쪽을 향하고 인쇄면이 위로 향하도록 원고를 세트합니다. 하지만 스테이플 모드에 해당하는 용지 크기가 들어 있지 않으면 출력이 자동으로 회전됩니다.
- 단면 또는 양면 원고를 양면에 복사할 수 있습니다. 양면 기능 사용 방법에 대한 자세한 내용은 복사 설명서의 2장, "기본 복사 기능"을 참고하십시오.

원고대 글라스

제본된 원고(책 및 잡지 등), 무겁거나 가벼운 용지의 원고 및 OHP 필름을 스캔하는 경우, 원고대 글라스에 원고를 세트하십시오.

1 피더/원고대 커버를 올립니다.



열기/닫기 센서



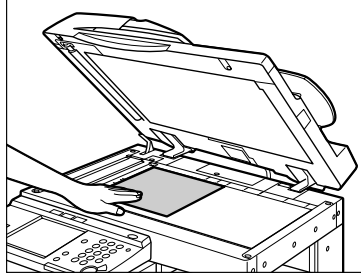
중요

iR2030/iR2025/iR2022의 원고대 글라스에 원고를 세트하는 경우 열기/닫기 센서(위 그림의 동그라미 친 부분을 참고하십시오)가 충분히 노출되도록 피더/원고대 커버를 높이 들어 올리십시오. 높이 들어 올리지 않으면 기기가 원고 크기를 정확하게 감지할 수 없습니다.

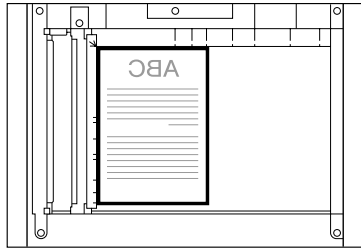
2

기본 사용법

2 아래로 향하도록 원고를 세트합니다.



복사하려는 원고의 표면이 아래쪽을 향하도록 세트해야 합니다. 원고 코너를 원고대 글라스의 맨 위 왼쪽 코너(화살표)와 맞추십시오.

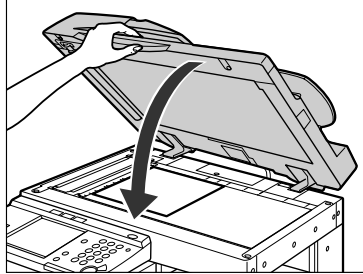


책과 그밖의 제본된 원고도 동일한 방법으로 원고대 글라스에 세트합니다.

참고

A4, B5 또는 A5 원고를 A3 또는 B4용지로 확대하는 경우, 원고를 원고대 글라스에 가로로 세트하고 A4R, B5R 또는 A5R 표시에 맞추십시오.

3 피더/원고대 커버를 천천히 닫습니다.

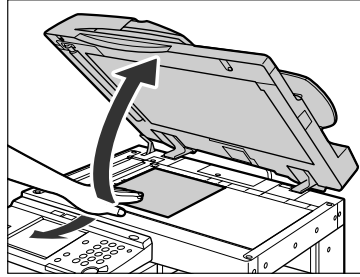


! 주의

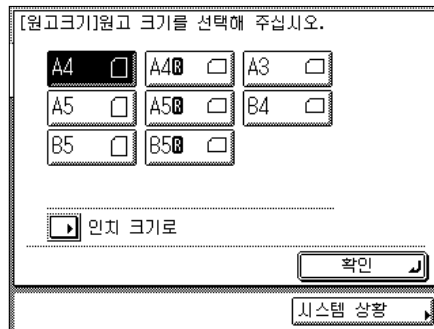
- 손이 끼어 부상을 입지 않도록 피더/원고대를 살며시 닫습니다.
- 두꺼운 책을 복사하기 위해 원고대 글라스를 사용할 때에는 피더 원고대 커버를 세게 누르지 마십시오. 원고대 글라스가 파손되어 사용자가 부상당할 수 있습니다.

참고


- iR2030/iR2025/iR2022에서는 원고대 글라스에 세트된 원고 크기를 감지할 수 있습니다. 원고대 글라스 위에 원고를 세트한 경우 피더/원고대 커버가 닫히면 원고 크기가 자동으로 탐지됩니다. 스캔하기 전에 반드시 피더/원고대 커버를 닫으십시오.
- 스캔이 완료되면 원고대 글라스에서 원고를 제거합니다.



- 크기가 A5보다 작은 원고는 감지할 수 없습니다. Ⓞ (Start)를 누른 후 화면 지침에 따라 원고 크기를 지정합니다. 또한, 용지 크기를 수동으로 선택할 수도 있습니다.



피더(DADF-P2)

여러 원고를 동시에 복사하려는 경우, 피더를 사용해야 합니다. 피더에 원고를 세트하고  (Start)를 누릅니다. 기기가 자동으로 원고를 원고대 글라스로 급지하고 원고를 스캔합니다. 또한, 양면 원고를 자동으로 뒤집어 양면 문서로 스캔할 수 있습니다.

피더에는 다음 원고를 세트할 수 있습니다.

중량:

- 52 g/m² ~ 105 g/m²

크기:

- A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R

트레이 용량:

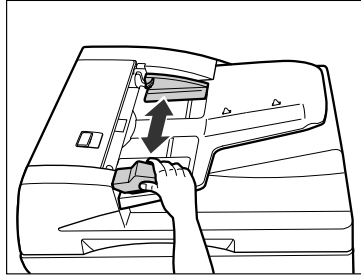
- A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R: 50매 (80 g/m²)

- A3, B4: 25매 (80 g/m²)

중요

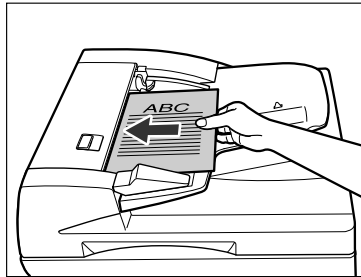
- 얇은 원고를 고온 다습한 환경에서 사용하면 원고가 구겨질 수도 있습니다.
- 다음과 같은 종류의 원고를 피더에 세트하지 마십시오.
 - 찢어지거나 큰 제본 구멍이 있는 원고
 - 심하게 말렸거나 접힌 부분이 있는 원고
 - 클립이나 스테이플 침으로 고정되어 있는 원고
 - 먹지 또는 기타 매끄럽게 급지되지 않는 용지
 - OHP 필름 등 매우 투명한 원고
- 피더를 통해 동일한 원고를 반복해서 급지한 경우, 원고가 접히거나 구겨져서 급지가 중단될 수도 있습니다. 반복 급지를 최대한 30회(이 수치는 원고의 종류 및 품질에 따라 다름)까지 제한하십시오.
- 연필로 작성한 원고를 스캔하여 피더 롤러가 더러워지면 피더를 청소하십시오. (7-30페이지의 "수동 피더 청소"를 참고하십시오.)
- 원고를 피더에 세트하기 전에 항상 접힌 부분을 바르게 펴십시오.
- 원고가 너무 얇거나(37 g/m² ~ 52 g/m²) 너무 두꺼운 경우(105 g/m² ~ 128 g/m²) 한 장씩 세트하십시오.

1 슬라이드 가이드를 원고 크기에 맞게 조정합니다.



2 복사할 면이 위를 향하도록 원고를 원고 금지 트레이에 바르게 세트합니다.

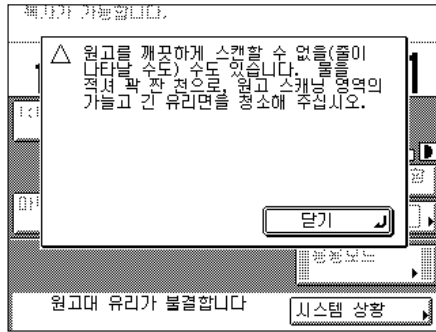
A4, B5 또는 A5 원고를 A3 또는 B4 용지로 확대할 때는 원고를 가로로 세트합니다.
원고를 급지 방향에서 가급적 멀리 세트하십시오.



2

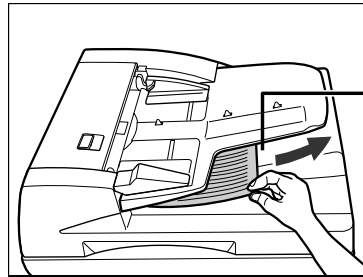
기본 사용법

원고를 피더에 세트했을 때 원고 스캔 영역의 더러운 부분이 탐지되는 경우, 다음 화면이 나타납니다. 원고 스캔 영역을 청소하거나 [닫기]를 누른 후 계속 스캔할 수 있습니다. 원고 스캔 영역 청소에 대한 자세한 내용은 7장, "정기 유지 보수"를 참고하십시오.



중요

- 원고가 스캔되는 동안에 원고를 추가하거나 제거하지 마십시오.
- 스캔이 완료되면 원고 용지가 걸리지 않도록 원고 배지 영역에서 원고를 제거하십시오.



참고

- 스캔한 원고는 피더에 급지한 순서대로 원고 배지 영역에 출력됩니다.
- 원고혼재 모드를 설정하면 크기가 다른 원고를 함께 피더에 세트할 수 있습니다. (복사 설명서의 3장, "특수 복사 기능"을 참고하십시오.)

수동 급지대를 사용하여 인쇄

라벨 용지, OHP 필름, 비정형 크기 용지 또는 봉투에 인쇄하는 경우, 수동 급지대에 용지를 놓으십시오.

중요

- 수동 급지대를 사용할 때 다음 사항에 주의하십시오.
 - 용지 매수: 1~80매 (80 g/m², 약 5 mm 높이)
 - 용지 크기: 95 mm x 148 mm ~ 297 mm x 432 mm
 - 용지 무게: 64 ~ 128 g/m²
 - 수동 급지대를 통해 용지가 부드럽게 급지되도록 감기거나 말린 용지를 사용하기 전에 꼭바로 펴야 합니다 (허용되는 말림 양: 일반 용지의 경우는 10mm 미만, 두꺼운 용지의 경우는 5mm 미만).
 - 용지 보관 상태에 따라 수동 급지대에서 일부 용지를 급지하지 못할 수도 있습니다. 이 경우, 용지 매수를 40매 (80 g/m²) 미만으로 세트합니다.
- 크기/종류가 다른 용지를 한꺼번에 적재하지 마십시오.
- 적재하려는 두꺼운 용지 종류에 따라 수동 급지대에 두꺼운 용지를 여러 매 적재하는 경우 용지가 걸릴 수도 있습니다. 이런 경우, 한 번에 두꺼운 용지 한 매씩만 적재하십시오.
- 두꺼운 용지나 OHP 필름 등과 같이 특수 용지에 인쇄하는 경우, 특히 두꺼운 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 반드시 올바르게 설정하십시오. 용지 종류를 올바르게 설정하지 않으면 화질에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다. 또한, 정착부가 지저분해져서 서비스 수리가 필요하거나 용지가 걸릴 수도 있습니다.
- 봉투에 인쇄하는 경우, 배지 트레이에 10장 이상의 봉투가 쌓이지 않도록 하십시오. 항상 봉투 10장이 쌓일 때마다 배지 트레이를 비워주십시오.
- 복사에 [비정형 사이즈]를 선택한 경우, 포스터, 회전 소트, 그룹, 회전 그룹, 시프트 소트, 시프트 그룹, 스테이플, 단면 ▶ 양면, 양면 ▶ 양면, 책 ▶ 양면, 분할 복사 또는 축소 레이아웃 모드를 사용할 수 없습니다. (복사 설명서의 5장, "부록" 을 참고하십시오.)
- 복사 용지로 [봉투]를 선택하는 경우 마무리 모드, 단면 ▶ 양면, 양면 ▶ 양면, 책 ▶ 양면, 분할 복사 또는 축소 레이아웃 모드를 사용할 수 없습니다. (복사 설명서의 5장, "부록"을 참고하십시오.)

 참고

- 인쇄 과정에서 봉투에 주름이 생길 수도 있습니다.
- 인쇄물의 품질을 높이려면 Canon에서 권장하는 용지를 사용하십시오.
- 이 기기와 함께 사용할 수 있는 용지 종류에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

■ 표준 크기

표준 A 시리즈 용지, 인치 또는 B 시리즈 용지를 선택할 수 있습니다.

■ 비정형 크기

비표준 크기의 용지(95 mm x 148 mm ~ 297 mm x 432 mm)를 적재할 수 있습니다.

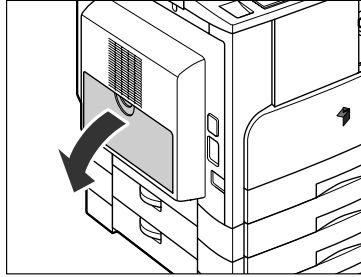
■ 봉투

다음과 같은 봉투를 수동 급지대에 적재할 수 있습니다.

- COM10: 104.7 mm x 241.3 mm
- Monarch: 98.4 mm x 190.5 mm
- DL: 110 mm x 220 mm
- ISO-C5: 162 mm x 229 mm
- ISO-B5: 250 mm x 176 mm

특정 봉투 종류에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

1 수동 급지대를 엽니다.



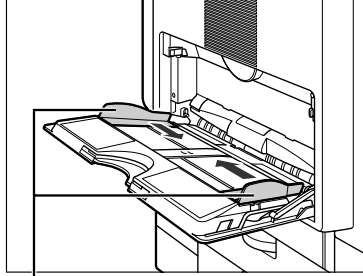
참고

수동 급지대에 적재하려는 용지와 수동급지 표준모드 등록에 저장된 용지 크기가 서로 다른 경우, 공통사양 설정(사용자 모드에서)의 수동급지 표준모드 등록을 '해제'로 설정하십시오. (4-38페이지의 "수동 급지대용 표준 용지"를 참고하십시오.)

2

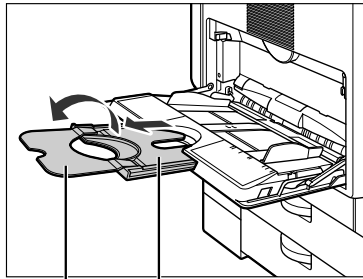
기본 사용법

2 용지 크기에 맞게 슬라이드 가이드를 조정합니다.



슬라이드 가이드

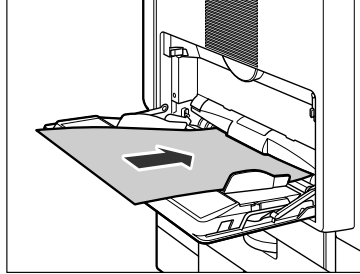
대형 크기의 용지를 급지하는 경우, 보조 트레이를 꺼낸 다음 트레이 익스텐션을 확장합니다.



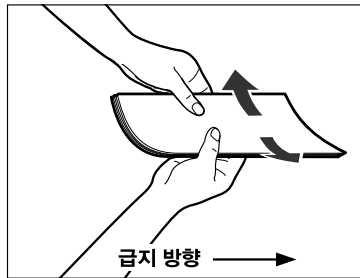
트레이 익스텐션 보조 트레이

3 수동 급지대에 용지를 적재합니다.

- 용지 높이가 제한 표시(▽)를 넘지 않도록 하십시오.



- 수동 급지대를 사용하여 복사할 때 아래와 같이 말린 용지를 사용하기 전에 똑바로 펴십시오.

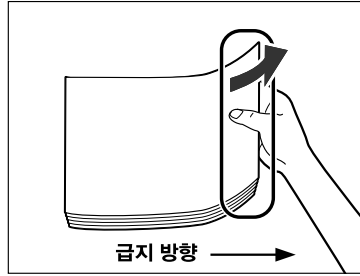




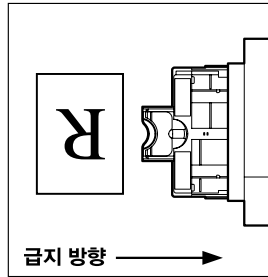
중요

말린 용지로 인해 용지가 걸릴 수도 있습니다.

- 말린 용지를 똑바로 펴기가 어려우면 아래에서처럼 용지의 앞면 가장자리를 위쪽으로 마십시오.



- 사전 인쇄된 용지 뒷면에 인쇄하려면 아래 그림과 같이 사전 인쇄 면을 위로 향하게 하여 수동 급지대에 적재하십시오.



용지 크기 선택 화면이 표시됩니다.



중요

- 수동 급지대에 용지를 적재하는 경우, 용지의 모서리를 슬라이드 가이드 사이에 바르게 맞추십시오. 용지가 바르게 적재되지 않으면 용지가 걸릴 수도 있습니다.
- 수동 급지대를 사용하여 두꺼운 용지나 봉투에 인쇄하며 수동 급지대를 통해 용지나 봉투가 원활하고 고르게 급지되지 않는 경우에는 용지나 봉투를 제거하고 급지 가장자리를 약 3mm 정도 위로 만 다음 용지나 봉투를 다시 적재하십시오. 급지 가장자리를 말면 수동 급지대에서 급지할 때 용지와 봉투가 풀려 안으로 더 잘 들어갈 수 있도록 향상됩니다.

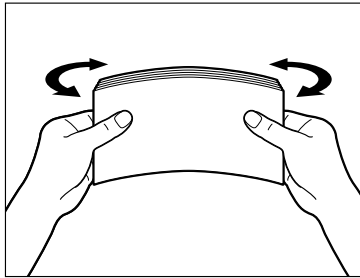


참고

- 적재할 용지 면에 관하여 용지 포장과 관련된 지침이 있는 경우, 해당 지침에 따르십시오.
- 수동 급지대에 용지를 적재하는 경우, 위로 향하는 면이 인쇄되는 면입니다.
- 인쇄 품질이 나쁘거나 용지가 걸리는 문제가 있는 경우, 용지를 뒤집어 다시 적재하십시오.
- 사전 인쇄된 용지(로고나 패턴이 사전 인쇄된 용지)의 인쇄 방향의 자세한 내용에 대해서는 9-9페이지의 "원고 방향과 사전 인쇄된 용지 출력 차트의 관계"를 참고하십시오.

● 수동 급지대에 봉투를 적재하는 경우:

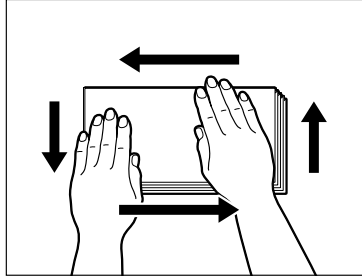
- 봉투 5장을 잡고 그림과 같이 느슨하게 한 후 함께 급지합니다. 5장의 봉투 각 세트에 대해 이 단계를 5회 반복합니다.



2

기본 사용법

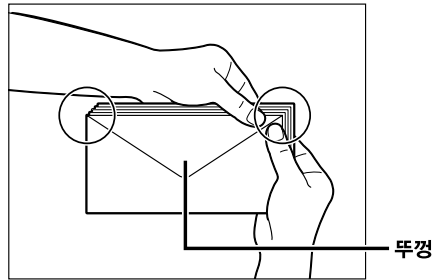
- 깨끗하고 편평한 면 위에 봉투를 놓고 봉투 가장자리를 화살표 방향으로 손으로 눌러주어 말린 부위를 펴니다. 5장의 봉투 각 세트에 대해 이 단계를 5회 반복합니다.



중요

특히 봉투가 급지될 방향으로 봉투가 퍼지도록 주의하십시오.

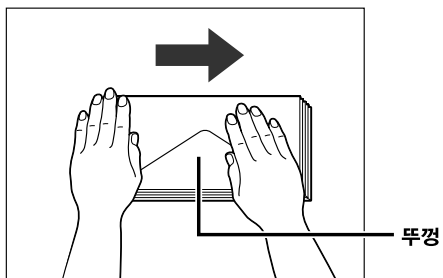
- 봉투와 봉함 또는 접착 부분이 편평하게 되도록 봉투의 네 모서리를 단단히 잡으십시오.



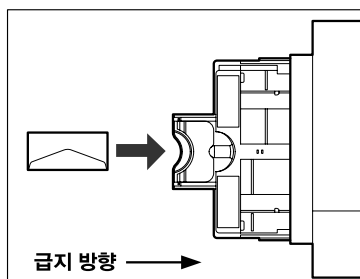


중요

- 봉투 뒤쪽(뚜껑이 있는 쪽)에 인쇄하지 마십시오.
- 봉투 사이로 공기가 들어간 경우, 수동 급지대에 적재하기 전에 손으로 봉투를 편평하게 펴십시오.



- 아래 그림과 같이 봉투를 적재합니다.



용지 크기 선택 화면이 표시됩니다.



중요

- 수동 급지대에 한 번에 10장의 봉투를 적재할 수 있습니다.
- 인쇄 과정에서 봉투에 주름이 생길 수도 있습니다.

4 원하는 용지 크기를 선택합니다.

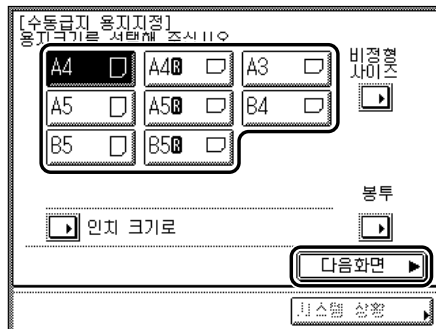


참고

사용자 모드 화면의 공통 사양 설정에서 수동 급지 표준 모드 등록이 '해제'로 설정된 경우 [수동 급지대] 설정 화면의 용지 크기/종류 설정을 사용할 수 있습니다. 수동 급지대 표준 모드 등록이 '설정'으로 지정된 경우 등록된 용지 크기와 종류에 대해서만 복사를 수행할 수 있습니다. (4-38페이지의 "수동 급지대용 표준 용지"를 참고하십시오.)

● 표준 용지 크기를 선택하려는 경우:

- 원하는 용지 크기를 선택하고 → [다음화면]을 누릅니다.



참고

용지 크기를 인치 단위로 선택하려면 [인치 사이즈]를 누릅니다.

- 원하는 용지 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



중요

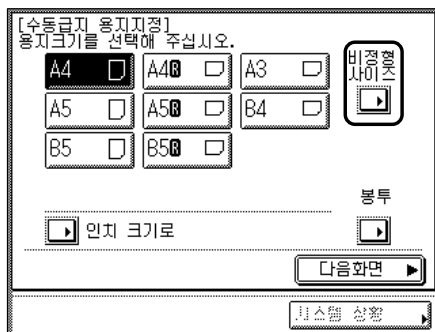
두꺼운 용지나 OHP 필름 등과 같이 특수 용지에 인쇄하는 경우, 특히 두꺼운 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 반드시 올바르게 설정하십시오. 용지 종류를 올바르게 설정하지 않으면 화질에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다. 또한, 정착부가 지저분해져서 서비스 수리가 필요하거나 용지가 걸릴 수도 있습니다.

참고

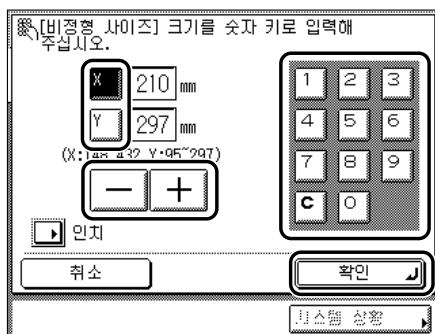
- [OHP 필름] 또는 [라벨용지]를 선택한 경우, 회전 소트, 회전 그룹, 시스트 소트, 시프트 그룹 또는 스테이플 모드를 사용할 수 없습니다.
- 용지 크기로 [A4]를 선택한 경우에만 [OHP 필름]을 선택할 수 있습니다.
- 용지 종류에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

● 비정형 용지 크기를 선택하려는 경우:

- [비정형 사이즈]를 누릅니다.



- [X]를 눌러 용지의 가로 축을 지정하고 → 값을 입력합니다.
- [Y]를 눌러 용지 크기의 세로 축을 지정하고 → 값을 입력합니다.
- [확인]을 누릅니다.



화면은 용지 크기 선택 화면으로 되돌아갑니다.



참고

- 값을 잘못 입력한 경우, 터치 패널 화면의 [C]를 누르고 → 올바른 값을 입력하십시오.
- 인치값을 입력하기 위해 [인치]를 누르십시오. (2-24페이지의 "인치 값"을 참고하십시오.)
- 값을 밀리미터 단위로 입력하는 경우 ① ~ ④ (숫자 키)와 ⑤ (Clear)를 사용하여 항목을 지울 수도 있습니다.
- 값을 입력했어도 [-] 또는 [+]를 눌러 1.0mm 단위로 값을 변경할 수 있습니다.
- 설정 범위를 벗어나는 값을 입력하면 [확인]이 회색으로 표시되고 선택할 수 없습니다. 해당 값을 입력합니다.
- [X]에 148 mm와 432 mm 사이의 값을 사용하고 [Y]에 95 mm와 297 mm 사이의 값을 사용할 수 있습니다.
- [다음 화면]을 누릅니다.
- 원하는 용지 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



중요

- 두꺼운 용지 등 특수 용지에 인쇄하는 경우, 특히 두꺼운 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 반드시 올바르게 설정하십시오. 용지 종류를 올바르게 설정하지 않으면 화질에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다. 또한, 정착부가 지저분해져서 서비스 수리가 필요하거나 용지가 걸릴 수도 있습니다.
- [비정형 사이즈]를 선택한 경우, 포스터, 회전 소트, 그룹, 회전 그룹, 시프트 소트, 시프트 그룹, 스테이플, 단면 ▶ 양면, 양면 ▶ 양면, 책 ▶ 양면, 분할 복사 또는 축소 레이아웃 모드를 사용할 수 없습니다.

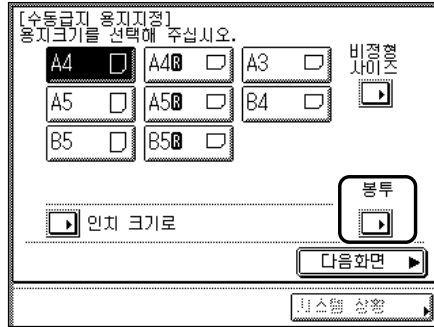


참고

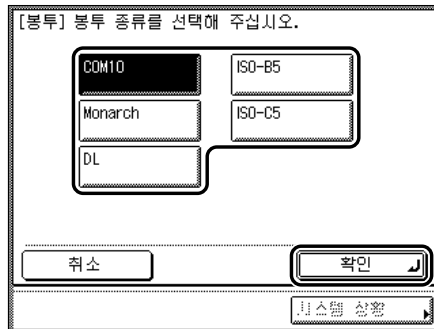
용지 종류에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

● 봉투 크기를 선택하려면:

- [봉투]를 누릅니다.



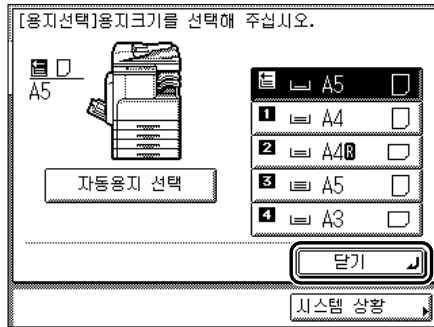
- 봉투 유형을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



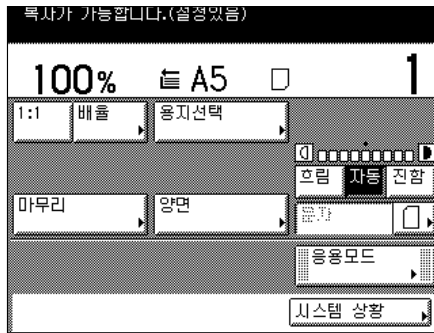
☞ 중요

- 봉투 종류를 잘못 선택하면 봉투가 걸릴 수도 있습니다.
 - [봉투]를 선택하는 경우 마무리 모드, 단면 ▶ 양면, 양면 ▶ 양면, 책 ▶ 양면, 분할 복사 또는 축소 레이아웃 모드를 사용할 수 없습니다.
- [확인]을 누릅니다.

5 [닫기]를 누릅니다.



화면이 복사 기본 기능 화면으로 돌아가고 선택한 용지 크기와 종류가 표시됩니다.



6 복사 기능을 선택한 경우, 원고를 세트하고 → 원하는 복사 설정을 선택합니다.

7 (Start)를 누릅니다.

복사가 시작됩니다.



참고

모든 설정을 취소하고 표준 모드로 되돌아가려면 (Reset)을 누르십시오.

다기능 작업

인쇄, 스캔, 복사 및 송신 등과 같이 함께 여러 가지 기능을 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에서 사용할 수 있습니다. 다음 표는 다기능 작업에 대한 상세 정보를 제공합니다.

- ✓ : 사용 가능
- : 사용 불가능
- △ : 조건부 가능

현재 작업 다음 작업		복사하기		프린터	
		스캔	인쇄	데이터 수신	인쇄
복사하기		—	△	✓	△
송신	스캔	—	✓	✓	✓
	직접 송신	—	✓	✓	✓
	메모리 송신	✓	✓	✓	✓
	메모리 수신	✓	✓	✓	✓
	자동 수신 문서의 인쇄	—	—	✓	△
프린터	수신 데이터	✓	✓	✓	✓
	인쇄	—	—	✓	—

- ✓ : 사용 가능
- : 사용 불가능
- △ : 조건부 가능

현재 작업 다음 작업		송신				
		스캔	직접 송신	메모리 송신	메모리 수신	자동 수신 문서의 인쇄
복사하기		—	—	✓	✓	△
송신	스캔	—	—	✓	✓	✓
	직접 송신	—	—	—	—	✓
	메모리 송신	✓	—	△	△	✓
	메모리 수신	✓	—	—	—	✓
	자동 수신 문서의 인쇄	✓	✓	✓	✓	△
프린터	수신 데이터	✓	✓	✓	✓	✓
	인쇄	✓	✓	✓	✓	△

사용할 수 있는 용지

본 기기에서 사용할 수 있는 용지 종류는 아래 표에 있습니다. 기기에 미리 해당 정보를 저장하면 각 용지 카세트에 적재된 용지 종류를 나타내는 아이콘이 용지 선택 화면에 나타나도록 할 수 있습니다. (4-30페이지의 "용지 공급원의 용지 종류 식별"을 참고하십시오.)

✓ : 사용 가능
 - : 사용 불가능

용지 종류	용지 공급원	
	용지 카세트 (64 ~ 90 g/m ²)	수동 급지대 (64 ~ 128 g/m ²)
보통 용지 *1 	✓	✓
재생 용지 *1 	✓	✓
색상지 *1 	✓	✓
본드지 *2 	✓	✓
OHP 필름 *3 	-	✓
두꺼운 용지 1 *4 	✓	✓
두꺼운 용지 2 *5 	-	✓
두꺼운 용지 3 *6 	-	✓
라벨 	-	✓
봉투 	-	✓

*1 64 g/m² ~ 80 g/m²

*2 75 g/m² ~ 90 g/m²

*3 본 기기용으로 특별히 제작된 A4 크기의 OHP 필름만 사용하십시오.

*4 81 g/m² ~ 90 g/m²

*5 91 g/m² ~ 105 g/m²

*6 106 g/m² ~ 128 g/m²

√: 사용 가능
—: 사용 불가능

용지 크기	폭 x 길이	용지 공급원			
		용지 카세트 1	용지 카세트 2, 3, 4	수동 급지대	
A3	297 mm x 420 mm	√	√	√	
A4	297 mm x 210 mm	√	√	√	
A4R	210 mm x 297 mm	√	√	√	
A5	210 mm x 148 mm	√	√	√	
A5R	148 mm x 210 mm	—	—	√	
B4	257 mm x 364 mm	√	√	√	
B5	257 mm x 182 mm	√	√	√	
B5R	182 mm x 257 mm	√	√	√	
봉투	COM 10	104.7 mm x 241.3 mm	—	—	√
	Monarch	98.4 mm x 190.5 mm	—	—	√
	DL	110 mm x 220 mm	—	—	√
	ISO-B5	250 mm x 176 mm	—	—	√
	ISO-C5	162 mm x 229 mm	—	—	√
비정형 크기	95 mm x 148 mm to 297 mm x 432 mm	—	—	√	

 참고

- 용지 적재에 대한 지침은 다음 절을 참고하십시오.
 -용지 카세트: 7-2페이지의 "용지 적재"
 -수동 급지대: 2-41페이지의 "수동 급지대를 사용하여 인쇄"
- 용지 카세트 3과 4는 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i의 선택 품목입니다.

2

기본 사용법

3

장

선택 품목 기기

본 장에서는 선택 품목 기기 및 이들 기기의 특수 기능 사용에 대해 설명합니다.

시스템 구성	3-2
선택 품목 기기	3-2
시스템 구성 예	3-4
시스템 옵션	3-5
사용할 수 있는 선택 품목 조합	3-6
카세트 급지 모듈-P1/Q1	3-8
각 부분 명칭 및 역할	3-8
선택 품목 부속품	3-9
피더(DADF-P2)	3-10
각 부분 명칭 및 역할	3-10
원고대 커버 타입 J	3-11
각 부분 명칭 및 역할	3-11
피니셔-U2	3-12
각 부분 명칭 및 역할	3-12
마무리 모드	3-13
내부 양방향 트레이-E2	3-17
각 부분 명칭 및 역할	3-18
카드 리더-E1	3-19
기기를 사용하기 전의 절차	3-20
기기를 사용한 후의 절차	3-21
부문별 ID 관리	3-22
ID를 알 수 없는 작업의 인쇄 및 스캔 허용	3-40

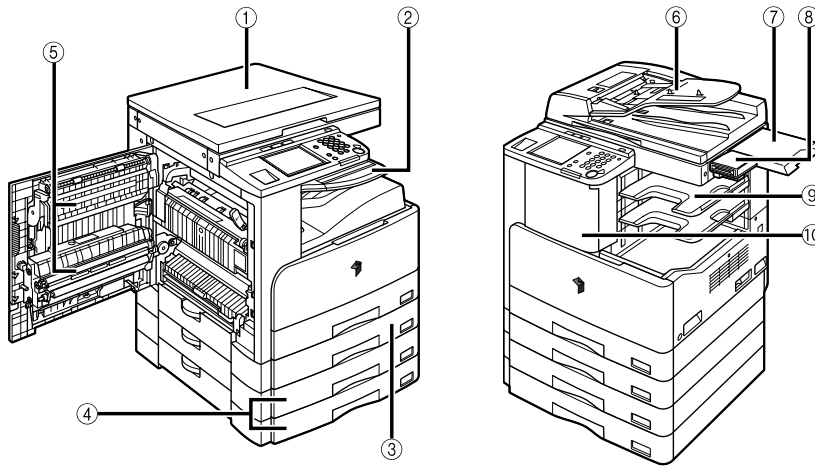
시스템 구성

본 절에는 기기에 장착할 수 있는 모든 선택 품목 기기의 그림이 있고 여러 시스템 구성의 예가 수록되어 있습니다.

선택 품목 기기

3

선택 품목 기기



① 원고대 커버 타입 J

원고대 커버 타입 J는 원고대 글라스에 세트한 원고를 고정시켜 줍니다.

② 내부 양방향 트레이-E2

내부 양방향 트레이-E2를 장착하면 배지 트레이 2개를 사용할 수 있습니다.

③ 카세트 급지 모듈-P1

카세트 급지 모듈-P1은 인쇄 작업용 추가 용지 공급원을 제공합니다. 용지 카세트에는 최대 250매 (80 g/m²) 용지를 적재할 수 있습니다.

④ 카세트 급지 모듈-Q1

카세트 급지 모듈-Q1은 인쇄 작업용 추가 용지 공급원 2개를 제공합니다.
각 용지 카세트에 최대 250매 (80 g/m²)를 적재할 수 있습니다.

⑤ 양면부-B1

양면부-B1을 사용하면 복사 또는 인쇄에 양면 모드를 사용할 수 있습니다.

⑥ 피더(DADF-P2)

피더에 놓여 있는 원고는 원고대 글라스의 스캔 영역으로 한 장씩 자동적으로 급지됩니다. 또한, 피더는 양면 원고를 단면 또는 양면으로 복사하기 위해 원고를 자동적으로 뒤집습니다.

⑦ 문서 트레이-J1

기기의 상부 오른쪽에 있으며, 스캔 대기 중이거나 이미 스캔된 원본에 사용할 수 있습니다. 또한 문서 트레이를 사용하여 기기 내부를 작동하는데 필요한 설명서를 보관할 수도 있습니다.

⑧ 카드 리더-E1

카드 리더-E1은 컨트롤 카드를 사용하여 부문별 ID 관리를 자동으로 수행할 수 있도록 합니다.

⑨ 추가 피니셔 트레이-C1

추가 피니셔 트레이-C1을 선택 품목인 피니셔-U2에 장착하면 추가 배지 트레이를 제공할 수 있습니다.

⑩ 피니셔-U2

피니셔-U2에는 소트, 그룹, 시프트 및 스테이플(코너) 기능이 장착되어 있습니다.

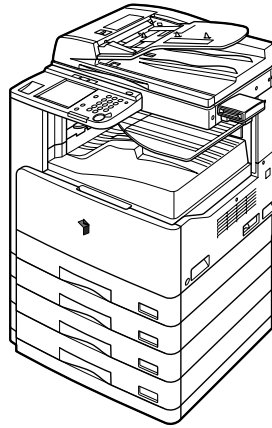
 참고

- 피더(DADF-P2), 원고대 커버 타입 J, 및 양면 유닛-B1은 일부 모델 및 지역에는 표준 설치 장비입니다.
- 선택 품목인 내부 양방향 트레이-E2는 선택 품목인 피니셔-U2와 함께 사용할 수 없습니다.

시스템 구성 예

기기에 다른 종류의 선택 품목 기기를 장착하여 다양한 시스템을 구성할 수 있습니다.
아래 그림은 사용할 수 있는 시스템 구성의 예입니다. 사용할 수 있는 모든 선택 품목 기기 및 시스템 구성에 대한 자세한 내용은 각 지역 공인 대리점에 문의하십시오.

선택 품목 기기인 내부 양방향 트레이-E2,
카세트 급지 모듈-Q1 및 카드 리더-E10이 장착된 iR2030i



3

선택 품목 기기

시스템 옵션

선택 품목 부속품과 관련된 시스템을 설치하여 기기의 기능을 확장할 수 있습니다. 본 절에서는 선택 품목 부속품 및 해당 기능과 관련된 시스템에 대해 설명합니다.

■ UFR II LT 프린터 키트

선택품목인 UFR II LT 프린터 키트를 설치하여 기기의 고속 네트워크 프린터를 업그레이드 할 수 있습니다. 이 키트는 캐논의 고유 인쇄 알고리즘을 활용하여 파일 처리를 최소화하고 성능을 최대화하는 UFR II LT(Ultra Fast Rendering LT) 기술을 갖추고 있습니다.



일부 모델 및 지역에서는 UFR II LT 프린터 키트를 표준으로 사용할 수 있습니다.

■ PCL 프린터 키트

PCL 프린터 키트에서는 PCL5e와 PCL6 에뮬레이션 인쇄 솔루션을 지원합니다.



일부 모델 및 지역에서는 PCL 프린터 키트를 표준으로 사용할 수 있습니다.

■ 바코드 인쇄 키트

선택 품목인 바코드 인쇄 키트가 있으면 BarDIMM 기능도 사용할 수 있습니다.

■ Super G3 팩스 보드

Super G3 팩스 보드를 설치하여 네트워크를 통해 PC의 어플리케이션에 직접 작성된 문서를 팩스로 송신할 수 있습니다.



- Canon 팩스 드라이버는 Super G3 팩스 드라이버를 제공하며, Super G3 팩스 드라이버를 사용하면 본 기기를 통해 컴퓨터에서 팩스 이미지를 전송할 수 있습니다.
- 일부 모델 및 지역에서는 팩스 기능이 표준입니다.

■ 컬러 송신 키트

컬러 송신 키트를 사용하여 파일 서버에 저장하기 위해 스캔한 데이터를 송신할 수 있을 뿐만 아니라 스캔한 문서를 이메일 또는 I-팩스를 통해 송신할 수 있습니다.



송신 기능은 라이선스 키를 등록하여 선택품목인 컬러 범용 송신 키트를 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다.

사용할 수 있는 선택 품목 조합

아래 표에서는 각 기능을 사용하는데 필요한 선택 품목 기기와 선택 품목 기기를 설치할 때의 제한 사항에 대해 설명합니다.

기기기능	필요한 선택 품목 기기	동시 설치	
		필요	제한
복사 기능	원고대 커버 타입-J*1 또는 피더(DADF-P2)*2	-	원고대 커버 타입-J와 피더(DADF-P2)는 함께 설치할 수 없습니다. 원고대 커버 타입-J만 장착한 경우, 일부 기능을 사용할 수 없습니다.
송신 기능*3	원고대 커버 타입-J*1 또는 피더(DADF-P2)*2	-	원고대 커버 타입-J와 피더(DADF-P2)는 함께 설치할 수 없습니다. 원고대 커버 타입-J만 장착한 경우, 일부 기능을 사용할 수 없습니다.
	컬러 송신 키트	-	송신 기능을 사용하려면 컬러 송신 키트를 활성화해야 합니다.
팩스 기능*4	원고대 커버 타입-J*1 또는 피더(DADF-P2)*2	-	원고대 커버 타입-J와 피더(DADF-P2)는 함께 설치할 수 없습니다. 원고대 커버 타입-J만 장착한 경우, 일부 기능을 사용할 수 없습니다.
	Super G3 팩스 보드	-	-
UFR II LT 프린터 기능*5	UFR II LT 프린터 키트	-	-
PCL 프린터 기능*5	PCL 프린터 키트	-	-
네트워크 스캔 기능*6	UFR II LT 프린터 키트	-	-
바코드 인쇄 기능*7	바코드 인쇄 키트	PCL 프린터 키트	-

기기 기능	필요한 선택 품목 기기	동시 설치	
		필요	제한
소트 그룹 시프트 스테이플	피니셔-U2	-	내부 양방향 트레이-E2는 피니셔-U2와 함께 사용할 수 없습니다.
추가 복사 트레이	내부 양방향 트레이-E2		피니셔-U2와 추가 피니셔 트레이-C1은 내부 양방향 트레이-E2와 함께 사용할 수 없습니다.
	추가 피니셔 트레이-C1	피니셔-U2	-
양면 복사/팩스*8	양면부-B1*9	-	-
부문별 ID 관리*10	카드 리더-E1	-	-
추가 용지 공급	카세트 급지 모듈 P1 또는 Q1		카세트 급지 모듈-P1은 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에서 사용할 수 없습니다.

*1 원고대 커버 타입 J는 iR2030/iR2025만 사용가능 하며 일부 지역에서는 표준 장치입니다.

*2 피더(DADF-P2)는 iR2030i/iR2025i/iR2022i의 표준 장치입니다.

*3 송신 기능은 iR2030i/iR2025i/iR2022i에서 표준입니다.

*4 팩스 기능은 일부 모델 및 지역에서 표준입니다.

*5 UFR II LT 프린터 기능은 일부 모델 및 지역에서 표준입니다.

*6 PCL 프린터 기능은 일부 모델 및 지역에서 표준입니다.

*7 네트워크 스캔 기능은 일부 모델 및 지역에서 표준입니다.

*8 양면 원고가 피더에 세트된 경우 양면 모드가 선택되어 있으면 기기가 양면을 자동으로 스캔하여 2페이지 팩스를 송신합니다. 양면 팩스 수신 기능은 선택 품목인 양면부-B1(일부 모델 및 지역은 표준)이 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

*9 양면에서 단면으로 인쇄하는 경우에는 양면부-B1이 필요하지 않습니다.

*10 부문별 ID 관리 기능은 본 기기의 표준 기능입니다. 선택 품목인 카드 리더-E1을 장착하고 부문별 ID 관리를 자동으로 수행하는 경우, 부문 ID 및 비밀번호를 수동으로 입력하지 않아도 됩니다. 부문별 ID 관리에 대한 자세한 내용은 3-22페이지의 "부문별 ID 관리"를 참고하십시오.

카세트 급지 모듈-P1/Q1

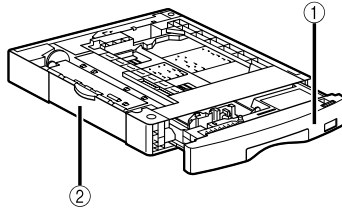
카세트 급지 모듈-P1을 장착하는 경우 인쇄 작업용 용지 공급원 하나를 추가로 더 사용할 수 있습니다.
카세트 급지 유니트-Q1을 기기에 장착한 경우, 인쇄 작업을 위한 용지 공급원이 2개 추가됩니다.
각 카세트에는 A3, B4, A4, A4R, B5, B5R 또는 A5 용지 최대 250매 (80 g/m²)를 적재할 수 있습니다.

3

선택 품목 기기

각 부분 명칭 및 역할

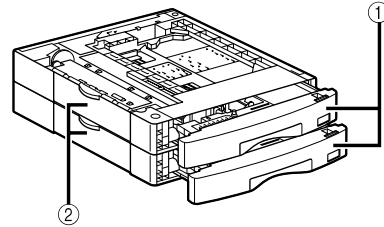
카세트 급지 모듈-P1



① 용지 카세트

각 용지 카세트에 최대 250매 (80 g/m²)를 적재할 수 있습니다.

카세트 급지 모듈-Q1



② 용지 카세트 왼쪽 커버

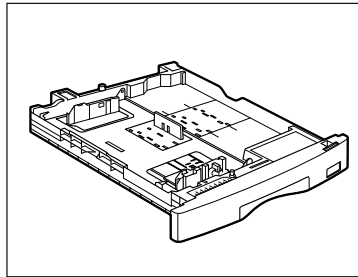
이 커버를 열고 걸린 용지를 제거합니다.

선택 품목 부속품

■ FL 카세트-AF1

다양한 크기의 용지를 적재할 수 있도록 이 카세트를 조정할 수 있습니다.
(7-8페이지의 "다양한 용지 크기를 세팅할 수 있도록 용지 카세트 조정"을 참고하십시오.)

- 사용 가능한 위치: 용지 카세트 1, 2, 3 또는 4
- 사용 가능한 용지 크기: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R 또는 A5



3

선택 품목 기기

피더(DADF-P2)

피더에 놓여 있는 원고는 스캔을 하기 위해 스캔 영역으로 한 장씩 자동적으로 급지됩니다.
또한, 피더는 양면 원고를 단면 또는 양면으로 복사하기 위해 원고를 자동적으로 뒤집습니다.

주의

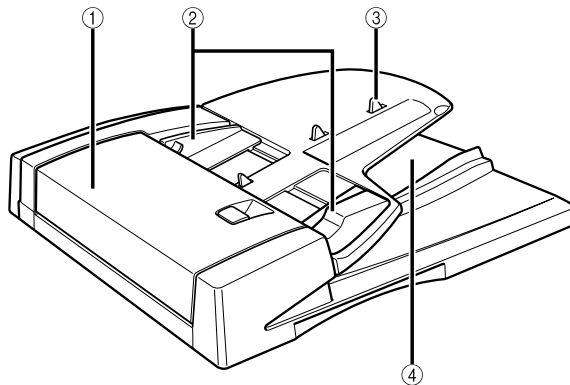
- 손가락이 낄 수 있으므로 원고 공급 트레이 주위 틈새로 손가락을 집어넣지 마십시오. 또한 클립 등 물건을 틈새로 떨어뜨리지 않도록 주의하십시오. 이 경우, 기기가 손상되거나 고장이 날 수 있습니다.
- 원고대 글라스를 이용하여 서적이나 잡지 등 두꺼운 원고를 복사하거나 스캔하는 경우 피더를 심하게 누르지 마십시오.
- 원고 배지 영역이 막힌 경우 원고가 손상되고 인쇄가 올바르게 되지 않을 수 있습니다. 그러므로, 원고 배지 영역에 아무 것도 두지 마십시오.



참고

피더(DADF-P2)는 iR2030/iR2025/iR2022의 표준입니다.

각 부분 명칭 및 역할



① 피더 커버

이 커버를 열고 걸린 원고를 제거합니다.

② 슬라이드 가이드

원고 폭과 일치하도록 슬라이드 가이드를 조정합니다.

③ 원고 공급 트레이

여기에 세트된 원고는 원고대 글라스의 스캔 영역으로 한 장씩 자동적으로 급지됩니다. 스캔하고자 하는 면을 위로 하여 이 트레이에 원고를 놓습니다.

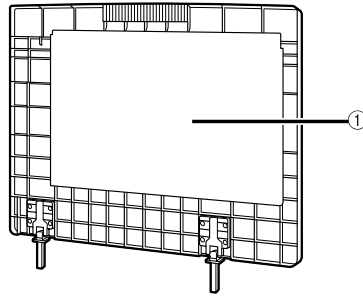
④ 원고 배지 영역

원고 공급 트레이에서 스캔한 원고는 피더에 급지한 순서대로 원고 배지 영역으로 배지됩니다.

원고대 커버 타입 J

원고대 커버 타입 J는 복사 시 원고대 글라스에 놓여 있는 원고를 고정시킵니다.

각 부분 명칭 및 역할



① 원고대 커버

원고대 글라스에 놓인 원고를 고정시키려면 원고대 커버를 덮으십시오.

3

선택 품목 기기

피니셔-U2

피니셔-U2에는 소트, 그룹, 시프트 및 스테이플과 같은 마무리 기능이 있습니다.
(3-13페이지의 "마무리 모드"를 참고하십시오.)

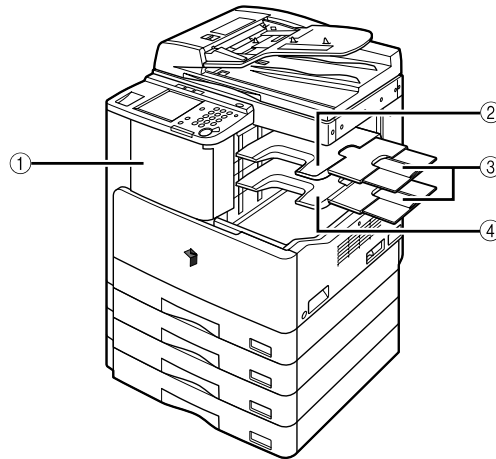
선택 품목인 추가 피니셔 트레이-C1이 피니셔-U2에 장착된 경우 인쇄물이 서로 다른 두 위치로 전달될 수 있습니다.



중요

피니셔-U2는 선택 품목인 내부 양방향 트레이-E2와 함께 설치할 수 없습니다.

각 부분 명칭 및 역할



① 피니셔의 전면 커버

이 커버를 열고 스테이플러 유닛의 스테이플 카트리지를 교체하거나 스테이플을 제거합니다. 스테이플 카트리지 교체에 대한 자세한 내용은 7-17페이지의 "스테이플 카트리지 교체"를 참고하십시오. 스테이플 걸림 제거에 대한 자세한 내용은 8-41페이지의 "스테이플 걸림 제거"를 참고하십시오.

② 추가 피니셔 트레이-C1

추가 피니셔 트레이-C1은 선택 품목인 피니셔-U2에 장착할 수 있으며 추가 배지 트레이를 제공합니다.

③ 보조 트레이

A3 등 대형 용지에 인쇄하는 경우, 보조 트레이를 꺼냅니다.

④ 배지 트레이

용지가 이 트레이로 출력됩니다.

마무리 모드

피니셔-U2에는 다음과 같은 마무리 모드가 있습니다.

참고

소트 또는 그룹 모드를 설정한 경우, 출력되는 용지의 양과 두께가 증가하면서 배지 트레이는 아래로 이동합니다. 배지 트레이가 적재 한계에 도달하면 인쇄는 일시적으로 중지됩니다. 배지 트레이에서 인쇄물을 모두 제거하면 인쇄가 다시 시작됩니다.

■ 소트 모드

인쇄물은 자동으로 페이지 순서대로 정렬된 세트로 소트됩니다. [시프트]를 눌러 소트된 인쇄 세트를 옮길 수 있습니다.

■ 그룹 모드

동일한 원고 페이지의 인쇄물이 모두 배지되기 전에 세트로 함께 그룹화됩니다. [시프트]를 눌러 그룹화된 인쇄 세트를 옮길 수 있습니다.

■ 시프트 모드

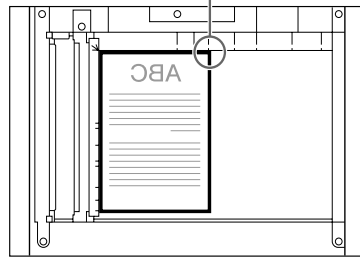
인쇄 배지는 원고의 방향에 따라 수직(세로) 방향 또는 수평(가로) 방향으로 트레이 앞뒤로 번갈아 전환됩니다. 예를 들면, A4R 원고를 세트한 경우, 용지는 배지되고 수평 방향으로 전환됩니다. 예를 들면, A4 원고를 세트한 경우, 용지는 배지되고 수직 방향으로 전환됩니다.

■ 스테이플 모드

인쇄물은 자동으로 페이지 순서대로 정렬된 세트로 소트되고 스테이플됩니다. 인쇄물이 스테이플되는 위치는 다음과 같습니다.

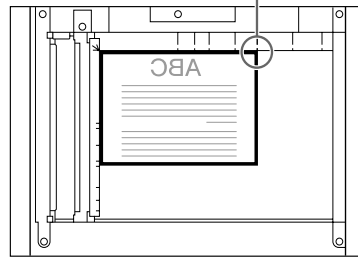
- 원고를 원고대 글라스에 세트한 경우:

복사본이 여기에 스테이플됩니다.



세로로 세트

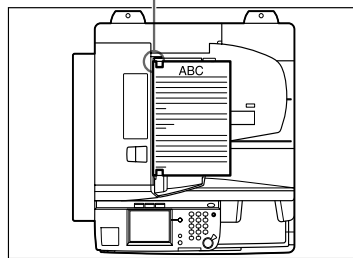
복사본이 여기에 스테이플됩니다.



가로로 세트

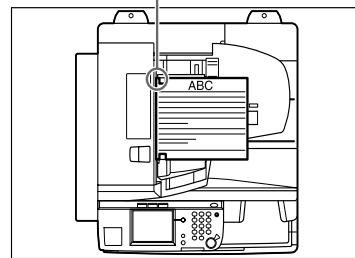
- 원고를 피더에 세트한 경우:

복사본이 여기에 스테이플됩니다.



세로로 세트

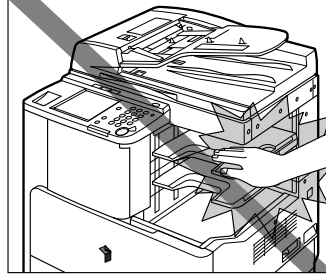
복사본이 여기에 스테이플됩니다.



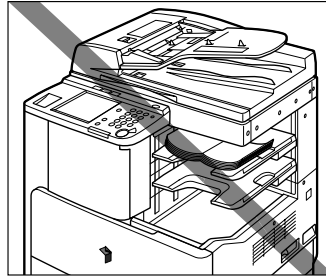
가로로 세트

주의

- 피니서를 장착한 경우, 스테플링이 수행되는 트레이 부위나 롤러에 손을 놓지 마십시오. 부상을 입을 수도 있습니다.



- 피니서의 트레이 위에 출력 용지 이외의 다른 물체를 놓지 마십시오. 트레이가 손상될 수 있습니다.
- 피니서 트레이 아래에 물건을 놓지 마십시오. 트레이가 손상될 수 있습니다.



**중요**

- 스테이플 모드를 설정한 경우, 출력되는 용지의 양과 두께가 증가하면서 배지 트레이는 아래로 이동합니다. 배지 트레이가 적재 한계에 도달하면 인쇄와 스테이플링이 일시적으로 중지됩니다. 배지 트레이에서 스테이플된 인쇄물을 모두 제거하고, 인쇄 및 스테이플 작업을 다시 시작합니다.
- A3, B4, A4, A4R 또는 B5 용지 크기만 스테이플할 수 있습니다.
- 봉투, OHP 필름 또는 라벨은 스테이플할 수 없습니다.
- 스테이플 중에 배지 영역 바깥으로 복사물 또는 인쇄물을 당기지 마십시오. 배지 트레이 중 하나로 배지되면 복사물 또는 인쇄물을 제거합니다.

**참고**

- 표지를 포함하여 스테이플할 수 있는 용지의 최대 매수는 다음과 같습니다. (64 ~ 80 g/m² 용지만 주요 문서에 사용할 수 있으며, 64 ~ 128 g/m² 용지는 표지에 사용할 수 있습니다.)
 - A4, B5
50매 (64~80 g/m²)
 - A3, B4, A4R
30매 (64~80 g/m²)
- 스테이플링 중에 기기가 정지하고 <스테이플을 보급해 주십시오.>라는 메시지가 나타나면 사용할 수 있는 스테이플이 부족하므로 스테이플 카트리지를 교체해야 합니다. 계속하려면 스테이플 카트리지를 교체하십시오. (7~17페이지의 "스테이플 카트리지 교체"를 참고하십시오.)

내부 양방향 트레이-E2

기기에 내부 양방향 트레이-E2를 장착한 경우, 인쇄물은 주 트레이와 내부 양방향 트레이-E2 모두로 출력할 수 있습니다.

기기에 내부 양방향 트레이-E2가 장착된 경우, 다음 마무리 모드를 사용할 수 있습니다.

중요

선택 품목인 피니셔-U2가 장착된 경우 내부 양방향-E2를 장착할 수 없습니다.

■ 소트 모드

인쇄물은 내부 양방향 트레이-E2로 출력되기 전에 페이지 순서대로 정렬된 세트로 자동적으로 소트됩니다.

■ 그룹 모드

동일 원고 페이지의 모든 인쇄물은 내부 양방향 트레이-E2로 출력되기 전에 세트와 함께 그룹화됩니다.

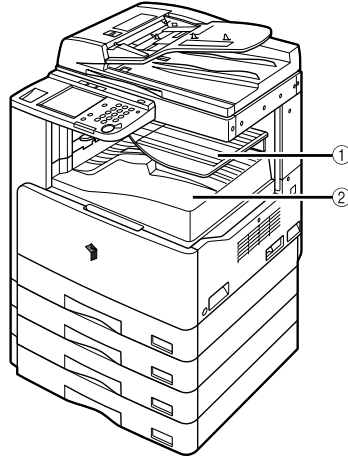
■ 회전 모드

동일한 크기의 원고를 인쇄한 경우, 인쇄물이 자동으로 페이지 순서에 따라 세트별로 소트되어 가로와 세로 방향으로 번갈아 배치됩니다.

참고

마무리 모드에 대한 자세한 내용은 복사 설명서의 2장, "기본 복사 기능"을 참고하십시오.

각 부분 명칭 및 역할



① 내부 양방향 트레이-E2(트레이 B)
인쇄물이 이 트레이에 출력됩니다.

② 기본 배지 트레이(트레이 A)
인쇄물이 이 트레이에 출력됩니다.

카드 리더-E1

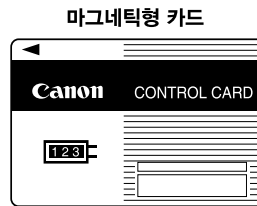
기기에 카드 리더-E1을 장착한 경우, 컨트롤 카드를 삽입하여 기기를 조작해야 합니다.
카드 리더-E1은 부문별 ID관리를 자동으로 수행합니다.

중요

사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 카드 ID 필드에 카드 번호를 입력합니다. 자세한 내용은 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.

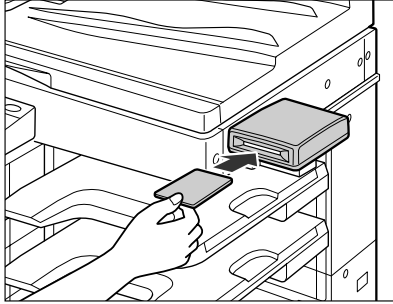
참고

- 컨트롤 카드를 삽입한 경우, 터치 패널 화면에 기본 기능 화면이 나타나지 않으면 다음 사항을 확인하십시오.
 - 컨트롤 카드를 올바른 방향으로 삽입했는지 여부
 - 컨트롤 카드를 최대한 안쪽으로 삽입했는지 여부
 - 사용할 수 없는 컨트롤 카드는 삽입했는지 여부. 예를 들면, 손상된 카드나 사용이 금지된 카드입니다.
- 사용할 수 있는 컨트롤 카드를 올바르게 삽입하십시오.
- 전원 켜기에 대한 자세한 내용은 1-16페이지의 "주전원 및 조작 패널 전원"을 참고하십시오.
- 카드 리더-E1을 장착한 경우 아래 표시된 카드 종류를 사용할 수 있습니다. 마그네틱형 카드는 최대 1,000 부문을 관리할 수 있습니다.

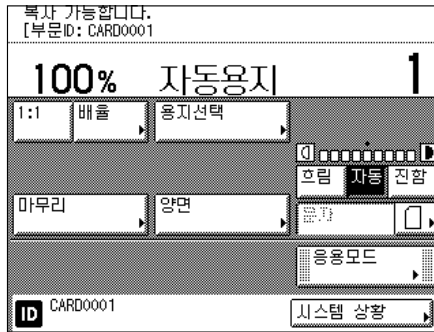


기기를 사용하기 전의 절차

- 1 컨트롤 카드를 올바른 방향으로 향하게 하여 카드 슬롯에 삽입합니다.



선택한 기능의 기본 기능 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다.

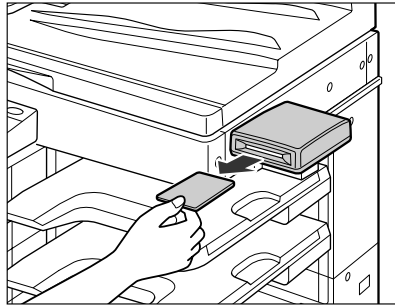


3

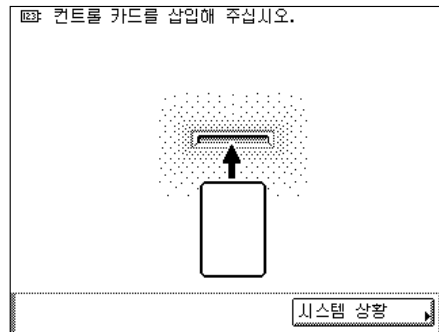
선택 품목 기기

기기를 사용한 후의 절차

1 기기를 사용한 후 컨트롤 카드를 제거합니다.



터치 패널 화면은 컨트롤 카드를 삽입하는 화면으로 돌아갑니다.



중요

- 일단 컨트롤 카드를 제거했으면 컨트롤 카드를 다시 삽입할 때까지 기기를 조작할 수 없습니다.
- 복사가 완료될 때까지 컨트롤 카드를 삽입된 상태로 유지해야 합니다.

3

선택 품목 기기

부문별 ID 관리

본 절에서는 비밀번호 및 제한면수 변경 방법과 컨트롤 카드 사용 중에 카운트 관리 확인 방법에 대해 설명합니다.



중요

컨트롤 카드를 사용할 때 비밀번호를 변경하지 마십시오. 부문 ID의 비밀번호가 변경되면 컨트롤 카드를 사용할 수 없게 됩니다.



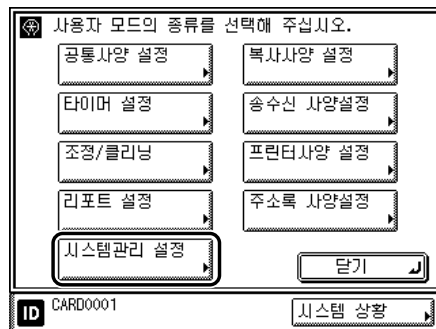
참고

- <0000000>과 같이 0으로만 된 비밀번호는 저장할 수 없습니다.
7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 비밀번호 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
- 예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.
- 0~999, 999페이지까지 제한면수를 설정할 수 있습니다.

비밀번호 및 제한면수 변경

1

Ⓢ (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.



시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, Ⓢ ~ Ⓢ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → Ⓢ (Log In/Out)을 누릅니다.

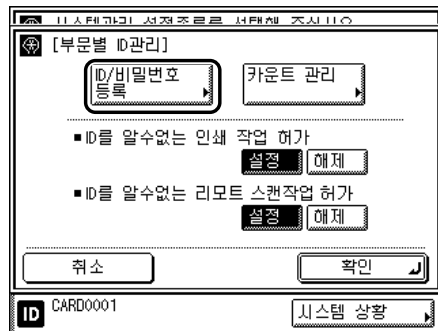
2 [부문별 ID관리]를 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

3 [ID/비밀번호 등록]을 누릅니다.

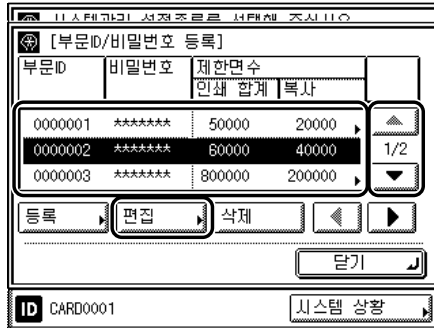


3

선택 품목 기기



4 [▼] 또는 [▲]을 눌러 변경하려는 비밀번호가 있는 부문 ID를 표시하고 → 부문 ID를 선택한 다음 → [편집]을 누릅니다.



참고

[▼] 또는 [▲]을 길게 누르면 사용할 수 있는 부문 ID 페이지가 빠르게 연속으로 스크롤됩니다. 연속 스크롤은 다수의 부문 ID가 등록되어 있는 경우 유용합니다.



3

선택 품목 기기



5 ① ~ ⑨(숫자 키)를 사용하여 새 비밀번호(최대 7자리)를 입력합니다.

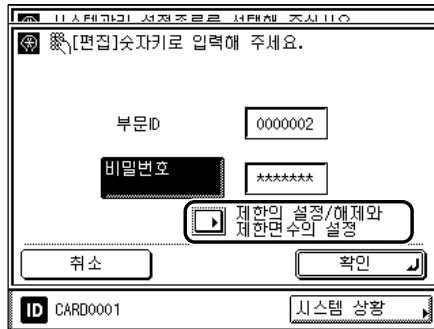
The screenshot shows a window titled '시스템관리 설정조류로 선택해 주십시오.' with a sub-header '[편집]숫자키로 입력해 주세요.'. It contains two input fields: '부문ID' with the value '000002' and '비밀번호' with '*****'. Below the password field is a button with a right-pointing arrow and the text '제한 설정/해제와 제한면수의 설정'. At the bottom are '취소' and '확인' buttons. The status bar at the bottom shows 'ID CARD0001' and '시스템 상황'.

<0000000>과 같이 0으로만 된 비밀번호는 저장할 수 없습니다.
7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 비밀번호 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.

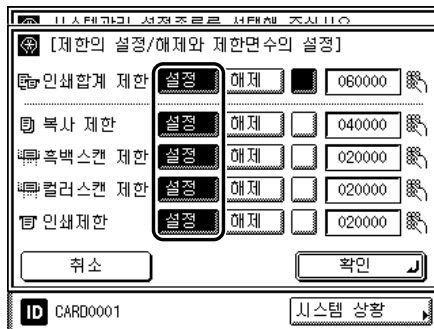
참고

- 비밀번호를 잘못 입력한 경우, Ⓞ(Clear)를 눌러 비밀번호를 삭제하십시오.
- 부문 ID는 변경할 수 없습니다.

6 제한면수를 변경하거나 설정하려면 [제한의 설정/해제와 제한면수의 설정]을 누릅니다.



7 원하는 기능에서 [설정]을 누릅니다.



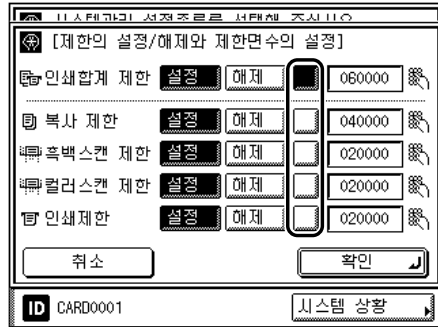
특정 기능에 대한 제한면수 설정을 지정하지 않으려면 원하는 기능 이름에서 [해제]를 누르십시오.



참고

- <인쇄합계 제한>은 <복사 제한> 및 <인쇄제한>의 합계입니다.
- 컬러 송신 카드(iR2030/iR2025/iR2022)의 경우 표준으로 장착)가 활성화된 경우에만 <흑백 스캔 제한> 및 <컬러 스캔 제한>이 나타납니다.
- <스캔 제한>은 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 설치된 경우에만 나타납니다.

8 원하는 기능의 [설정]/[해제] 옆의 [□] (제한면수)를 누르고 →
 ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 제한면수를 입력합니다.



중요

- 문서를 메모리에서 팩스로 송신하거나 수신인에게 직접 송신하는 동안 스캔 제한에 도달하면 기기는 팩스 송신을 중지합니다.
- 기기가 선택 품목인 피더에서 급지되는 원고를 스캔하는 동안 스캔 제한에 도달하면 기기는 스캔을 중지합니다. 제한에 도달하기 전에 스캔된 원고는 스캔 카운트에 추가되지 않습니다.

참고

- 번호를 잘못 입력한 경우, Ⓞ (Clear)를 눌러 번호를 삭제하십시오.
- 0~999, 999페이지까지 제한면수를 설정할 수 있습니다. 제한면수에 도달하면 복사, 스캔 또는 인쇄할 수 없습니다.
- 제한면수란 인쇄 면의 수를 의미합니다. 따라서, 양면 인쇄는 두 페이지로 계산됩니다.

9 [확인] → [확인]을 누릅니다.

시스템관리 설정종류로 선택해 주십시오

[제한의 설정/해제와 제한면수의 설정]

인쇄합계 제한 060000

복사 제한 040000

흑백스캔 제한 020000

컬러스캔 제한 020000

인쇄제한 020000

ID CARD0001 시스템 상황

선택한 기능에 대한 제한면수가 설정됩니다.

10 [닫기]를 누릅니다.

시스템관리 설정종류로 선택해 주십시오

[부문ID/비밀번호 등록]

부문ID	비밀번호	제한면수		
		흑백스캔	컬러스캔	
0000001	*****	10000	10000	▲
0000002	*****	20000	20000	1/2
0000003	*****	100000	100000	▼

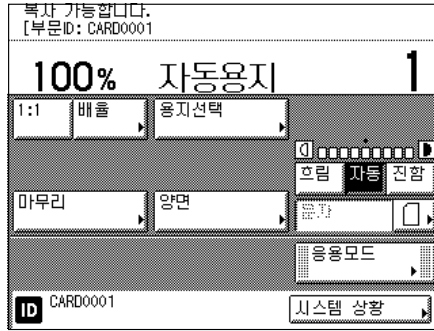
등록

ID CARD0001 시스템 상황

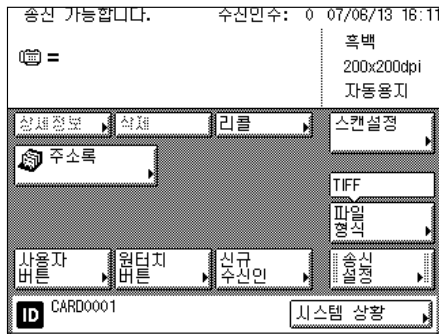
11 [확인]을 누릅니다.



12 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.



복사 기본 기능 화면



송신 기본 기능 화면



네트워크 스캔 화면



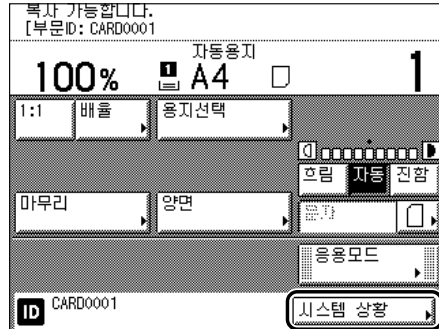
참고

송신 기본 기능 화면은 설치된 옵션에 따라 다릅니다.

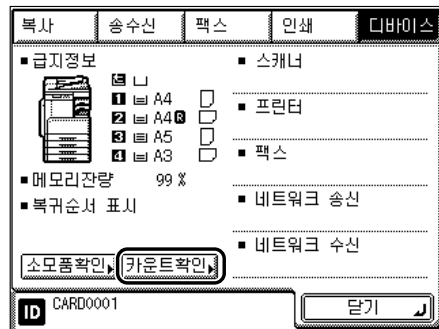
컨트롤 카드의 페이지 카운트 확인

현재 사용 중인 컨트롤 카드의 페이지 카운트를 확인할 수 있습니다.

1 [시스템 상황]을 누릅니다.



2 [카운트확인]을 누릅니다.



3

선택 항목 보기

3 페이지 카운트를 확인하고 → [닫기] → [닫기]를 누릅니다.

카운터 관리의 종류	카운트 면수	제한면수
인쇄 합계	▷ 000175	▷ 300000
복사	▷ 000115	▷ 200000
흑백스캔	▷ 000115	▷ 100000
컬러스캔	▷ 000000	▷ 100000
인쇄	▷ 000060	▷ 150000

화면은 기본 기능 화면으로 돌아갑니다.

카운터 정보 확인 및 인쇄

각 부문에서 사용한 용지량 리스트를 표시하고 인쇄할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

필요한 경우 3-22페이지의 "비밀번호 및 제한면수 변경" 에 나와 있는 1 및 2 단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ① ~ ④ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ⑥ (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [카운트 관리]를 누릅니다.



3 페이지 전체 카운트를 확인하거나 인쇄합니다.

부문 ID(왼쪽 공란)가 없는 인쇄 작업에 속한 총 인쇄 페이지는 등록된 부문 ID에 해당되지 않는 컴퓨터의 인쇄물 수입입니다. 이러한 인쇄물을 ID를 알 수 없는 인쇄물이라고 합니다.

부문 ID(왼쪽 공란)가 없는 스캔 작업에 속한 총 스캔 페이지는 등록된 부문 ID에 해당되지 않는 컴퓨터의 스캔된 페이지 수입입니다. 이러한 스캔된 페이지를 알 수 없는 ID를 가진 네트워크 스캐너라 합니다.

3

선택 품목 기기

● 카운터 정보만 확인하려는 경우:

- [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 부문 ID를 표시하고 → [◀] 또는 [▶]를 눌러 원하는 카운트 관리를 표시하고 봅니다.

시스템관리 설정조류로 선택해 주십시오

[카운트 관리]

부문ID	비밀번호	카운트 면수		
		인쇄	합계 복사	
0000001	*****	175	115	▲
0000002	*****	170	120	1/2
0000003	*****	175	130	▼

관리여

전체삭제 카운트 인쇄

ID CARD0001 시스템 상황

시스템관리 설정조류로 선택해 주십시오

[카운트 관리]

부문ID	비밀번호	카운트 면수		
		흑백스캔	컬러스캔	
0000001	*****	20	65	▲
0000002	*****	30	55	1/2
0000003	*****	40	45	▼

관리여

전체삭제 카운트 인쇄

ID CARD0001 시스템 상황

시스템관리 설정조류로 선택해 주십시오

[카운트 관리]

부문ID	비밀번호	카운트 면수		
		인쇄		
0000001	*****	70		▲
0000002	*****	60		1/2
0000003	*****	50		▼

관리여

전체삭제 카운트 인쇄

ID CARD0001 시스템 상황

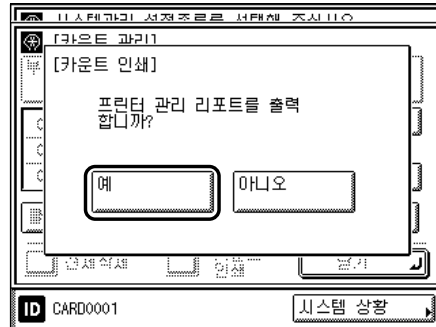


참고

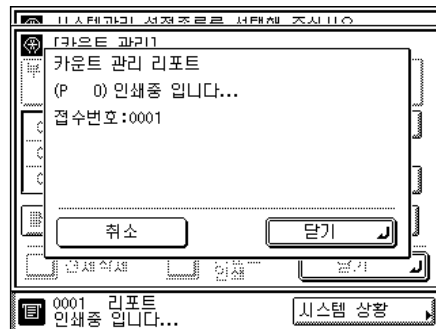
[▼] 또는 [▲]을 길게 누르면 사용할 수 있는 부문 ID 페이지가 빠르게 연속으로 스크롤됩니다. 연속 스크롤은 다수의 부문 ID가 등록되어 있는 경우 유용합니다.

● 표시된 리스트를 인쇄하려는 경우:

- [카운트 인쇄]를 누릅니다.
- [예]를 누릅니다.



표시된 리스트의 인쇄를 원하지 않는 경우 [아니오]를 누릅니다.
인쇄를 시작합니다.
기기가 카운터 정보를 인쇄하는 동안 아래 화면이 표시됩니다.



 참고

- 인쇄를 취소하려면 [취소]를 누르십시오.
- 기기가 페이지 카운트 리스트를 인쇄하는 중에 표시된 화면을 닫으려면 [닫기]를 누르십시오.
- [기타]를 눌러 공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 용지 공급원을 선택할 때 '설정'으로 지정한 용지 공급원에 A3, B4, A4 또는 A4R (보통 용지, 재생 용지 또는 색상지)이 적재된 경우에만 카운터 정보를 인쇄할 수 있습니다.
(4-27페이지의 "자동 용지 선택/자동 카세트 전환"을 참고하십시오.)

4 [닫기]를 누릅니다.

부문ID	비밀번호	카운트 연수
0000004	*****	0
		0

전체삭제 카운트 인쇄 닫기

ID CARD0001 시스템 상황

5 [확인]을 누릅니다.

ID/비밀번호 등록 카운트 관리

- ID를 알수없는 인쇄 작업 허가 설정 해제
- ID를 알수없는 리모트 스캔작업 허가 설정 해제

취소 확인

ID CARD0001 시스템 상황

카운트 관리 삭제

모든 부문에 대해 작성되었거나 지정 부문에 대해서 작성된 카운트 관리를 삭제할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

필요한 경우 3-22페이지의 "비밀번호 및 제한면수 변경"에 나와 있는 1 및 2 단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (F1) ~ (F12) (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.



원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [카운트 관리]를 누릅니다.

필요한 경우 3-32페이지의 "카운터 정보 확인 및 인쇄"에 나와 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [전체삭제]를 누릅니다.

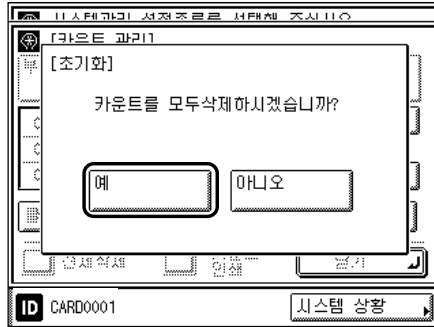
부문ID	비밀번호	카운트 면수	인쇄
			합계 복사
0000001	*****	175 115	▲
0000002	*****	170 120	1/2
0000003	*****	175 130	▼

부문 ID별로 한 번에 하나씩 총 페이지 수를 지우려면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 부문 ID를 표시하고 → 부문 ID를 선택한 다음 → [클리어]를 누릅니다.

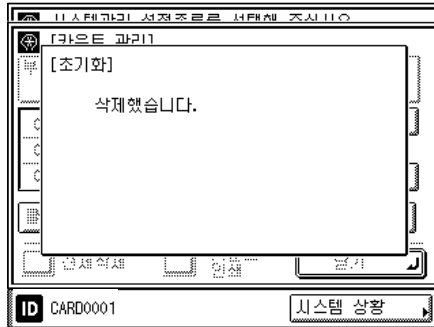
3

선택 항목 보기

4 [예]를 누릅니다.



총 페이지 수를 지우지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.
 <삭제했습니다.> 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.



총 페이지 수가 삭제됩니다.

5 [닫기]를 누릅니다.



6 [확인]을 누릅니다.





ID를 알 수 없는 작업의 인쇄 및 스캔 허용

등록된 부문 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 인쇄 및 네트워크 스캔 작업을 허용하거나 거부할 지를 지정할 수 있습니다.



- UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)이 설치되고 기기가 네트워크에 연결된 경우에만 <ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용> 및 <ID를 알 수 없는 리모트 스캔 작업 허용>을 사용할 수 있습니다.
- <ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용>과 <ID를 알 수 없는 리모트 스캔 작업 허용>의 기본 설정은 모두 '설정'입니다.

3

선택 품목 기기

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

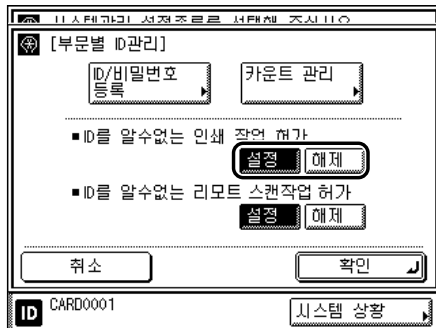
필요한 경우 3-22페이지의 "비밀번호 및 제한면수 변경"에 나와 있는 1 및 2 단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (F) ~ (G) (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 (H) (Log In/Out)을 누릅니다.



원하는 설정이 표시되지 않으면 (I) 또는 (J)를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용:

[설정]: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 인쇄 작업을 허용합니다.

[해제]: 기기가 등록된 부문 ID에 해당하지 않는 컴퓨터의 인쇄 작업을 수신하지 않으며 기기를 작동하려면 부문 ID와 비밀번호를 입력해야 합니다.

ID를 알 수 없는 리모트 스캔 작업 허용:

[설정]: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 리모트 스캔 작업을 허용합니다.

[해제]: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 리모트 스캔 작업을 허용하지 않습니다.



4

장

사용자 설정

이 장에서는 기본 설정과 필요에 따라 기본 설정을 변경하는 절차를 설명합니다.

사용자 모드란?	4-2
사용자 모드 화면에 액세스	4-2
사용자 모드 설정표	4-4
공통 사양 설정 지정	4-15
전원을 켜는 때의 초기 기능	4-15
자동 클리어 후 초기 화면	4-18
톤 설정	4-20
토너 절약 모드 설정	4-22
프린터 농도	4-23
인치 입력	4-25
자동 용지 선택/자동 카세트 전환	4-27
용지 공급원의 용지 종류 식별	4-30
슬립 모드시 소비 전력	4-33
배지 트레이 지정	4-35
수동 급지대용 표준 용지	4-38
급지 방식	4-45
터치 패널 화면에 표시되는 언어 변경	4-47
터치 패널 화면이 더 잘 보이도록 명암 반전	4-49
피더 에러 메시지 프롬프트 표시	4-51
리모트 스캔 시의 데이터 압축률	4-53
리모트 스캔 시의 감마값 설정	4-55
공통사양 설정을 기본값으로 복원	4-57
타이머 설정	4-59
현재 날짜 및 시간	4-59
자동 슬립 시간	4-65
자동 클리어 시간	4-67
기기 청소 및 조정	4-69
청소	4-69
인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)	4-70
다습한 환경으로 인한 용지 말림 또는 걸림 방지(특수 모드 N)	4-72
뒷면에 인쇄할 때 용지 걸림 방지(특수 모드 O)	4-74
용지 종류에 의한 용지 말림 방지(특수 모드 P)	4-76
본드 특수 고정 모드 설정	4-78
다음 작업 대기 시간 단축(특수 모드 S)	4-80
회전 소트 모드에서 출력 속도 조정	4-82
피더 얼룩 조정	4-84

사용자 모드란?

사용자 모드를 사용하여 기기를 다양하게 사용자 설정으로 설정할 수 있습니다.

중요

- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 사용자 유형이 "사용자"(최종 사용자)로 등록된 사용자는 시스템 관리 부문 ID와 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있지 않아도 시스템 관리자 정보 설정을 변경할 수 없습니다.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 사용자 유형이 "관리자"로 등록된 사용자는 시스템 관리 부문 ID와 시스템 관리 비밀번호를 입력하거나 이전에 시스템 관리자 ID와 시스템 관리 비밀번호를 사용자 정보로 등록하여 시스템 관리 비밀번호 설정을 변경할 수 있습니다.

참고

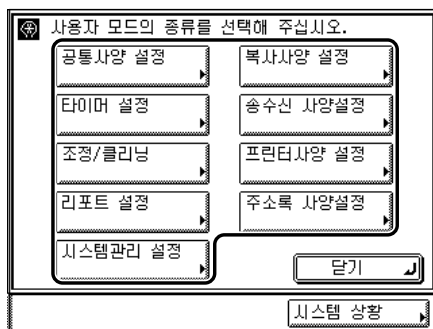
사용자 모드 화면에서 지정된 설정은 (Reset)을 눌러도 변경되지 않습니다.

사용자 모드 화면에 액세스

1 (Additional Functions)를 누릅니다.

사용자 모드 화면이 표시됩니다.

2 사용자 모드 설정을 선택합니다.



3 모드 키를 눌러 설정을 지정합니다.



사용자 모드 화면에서 변경할 수 있는 모든 설정에 대한 개요에 대해서는 4-4페이지의 "사용자 모드 설정표"를 참고하십시오.

참고

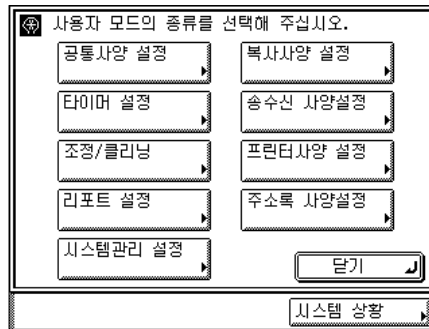
공통사양 설정, 조정/청소, 시스템 관리설정 화면은 일련의 개별 설정으로 구성되어 있습니다. [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤하십시오.



사용자 모드 설정표

사용자 모드 화면에서 다음 설정을 선택하거나 저장할 수 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 다음 설명서를 참고하십시오.

- 복사사양 설정: *복사 설명서*
- 송수신 사양 설정, 주소록 사양설정 및 리포트 설정: *송신 및 팩시밀리 설명서*
- 프린터 설정 및 리포트 출력: *PCL/UFR II 프린터 설명서 또는 UFR II 프린터 설명서*
- 네트워크 설정 및 리포트 출력: *네트워크 설명서*



사용자 모드 화면

이 절에 설명된 메뉴는 iR2030i에 기반을 둡니다. 기기 모델에 따라 일부 설정을 사용하지 못할 수도 있습니다.

■ 공통사양 설정

항목	설정	해당 페이지
초기 기능	초기 기능 선택: 복사, 송신, 스캔 시스템 상황 화면을 초기 기능으로 설정: 설정, 해제로 설정합니다. [디바이스]를 시스템 상황의 기본값으로 설정: 설정, 해제	4-15페이지
자동 클리어 후의 기능	초기 기능, 선택한 기능	4-18페이지
부저의 설정/해제	입력음: 설정(1 ~ 3레벨), 해제 경고음: 설정(1 ~ 3레벨), 해제 송신 종료음: 설정(1 ~ 3레벨), 해제 수신 종료음: 설정(1 ~ 3레벨), 해제 인쇄 종료음: 설정(1 ~ 3레벨), 해제 스캔 종료음: 설정(1 ~ 3레벨), 해제	4-20페이지
토너 절약 모드	높음, 낮음, 해제	4-22페이지
프린터 농도	1~9레벨; 5	4-23페이지
인치 입력	설정, 해제	4-25페이지
카세트 자동선택의 설정/해제	복사하기 수동 금지대: 설정, 해제 기타 모든 용지 공급원: 설정, 해제 프린터 수동 금지대: 설정할 수 없음 기타 모든 용지 공급원: 설정, 해제 수신 수동 금지대: 설정, 해제 기타 모든 용지 공급원: 설정, 해제 기타 수동 금지대: 설정, 해제 기타 모든 용지 공급원: 설정, 해제	4-27페이지
용지 종류 등록	보통 용지, 재생지, 색상지, 본드지, 두꺼운 용지 1	4-30페이지
슬립 모드시 소비 전력	낮음, 높음	4-33페이지

■ 공통사양 설정표(계속)

항목	설정	해당 페이지
트레이 지정*1	선택 품목인 내부 양방향 트레이-E2를 장착한 경우 트레이 A: 복사, 프린터, 수신, 기타 트레이 B: 복사, 프린터, 수신, 기타 선택 품목인 피니셔-U2 및 추가 피니셔 트레이-C1을 장착한 경우 트레이 A: 복사, 프린터, 수신, 기타 트레이 B: 복사, 프린터, 수신, 기타	4-35페이지
수동급지 표준모드 등록	설정: 용지 크기, 용지 종류 해제	4-38페이지
용지 급지 방법 전환	수동 급지대, 용지 카세트 1, 용지 카세트 2, 용지 카세트 3*1, 용지 카세트 4*1: 속도 우선, 인쇄면 우선	4-45페이지
언어 전환	설정, 해제	4-47페이지
화면색 반전(B/W)	설정, 해제	4-49페이지
피더 불결 에러 표시	설정, 해제	4-51페이지
리모트 스캔 시의 데이터 압축률	고압축, 보통, 저압축	4-53페이지
리모트 스캔 시의 감마값	감마 1.0, 감마 1.4, 감마 1.8, 감마 2.2	4-55페이지
공통사양 설정 초기화	초기화	4-57페이지

*1은 적절한 선택 품목 기기를 장착한 경우에만 나타나는 항목을 나타냅니다.

■ 타이머 설정

항목	설정	해당 페이지
날짜/시각 설정	날짜 및 시각 설정(12 자릿수) 시간대 설정: GMT -12:00 ~ GMT +12:00, GMT 00:00 썸머타임 설정: 설정, 해제	4-59페이지
자동 슬립 시간	설정 3~30분; 5분 해제	4-65페이지
자동 클리어 시간	0(해제)~9 분, 1분 단위, 2분	4-67페이지

■ 조정/청소

항목	설정	해당 페이지
전송 롤러 청소	[시작]을 누릅니다.	7-37페이지
드럼 청소	[시작]을 누릅니다.	7-39페이지
정착부 청소	[청소 시트 인쇄]를 누릅니다.	7-41페이지
피더 클리닝	[시작]을 누릅니다.	7-47페이지
특수 모드 M	표준, 낮음, 중간, 높음	4-70페이지
특수 모드 N	자동, 수동(중간, 높음), 해제	4-72페이지
특수 모드 O	수동 급지대: 중간, 높음, 해제 카세트: 중간, 높음, 해제	4-74페이지
특수 모드 P	해제, 보통, 높음	4-76페이지
본드 특수 고정 모드	설정, 해제	4-78페이지
특수 모드 S	속도 우선 1, 속도 우선 2, 해제	4-80페이지
회전 소트 조정	속도 우선 1, 속도 우선 2, 화질 우선	4-82페이지
피더 불결 자동 조정	설정, 해제	4-84페이지
유지보수 코드	이 모델에서는 이 설정이 작동하지 않습니다.	-

■ 리포트 출력

항목	설정	해당 페이지
설정	송신결과 리포트: 설정, 에러시에만, 해제 송신원고 표시: 설정, 해제	*2
	통신관리 리포트 자동 인쇄: 설정, 해제 송신/수신 분리: 설정, 해제	
	수신결과 리포트: 설정, 에러시에만, 해제	
리스트 인쇄	주소록 리스트 원터치 버튼: 예, 아니오 주소록: 예, 아니오	
	사용자 데이터 리스트: 예, 아니오	

*2 송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

■ 시스템 관리설정

항목	설정	해당 페이지
시스템 관리자 정보 설정		
시스템 관리자	최대 32문자	6-2페이지
시스템 관리 부문 ID	최대 7 자리	
시스템 관리 비밀번호	최대 7 자리	
부문별 ID 관리		
부문별 ID 관리	설정, 해제	6-6페이지
ID/비밀번호 등록	등록, 편집, 삭제, 제한면수 설정	
카운트 관리	클리어, 모두 클리어, 리스트 인쇄	
ID를 알 수 없는 프린터 작업 허용	설정, 해제	
ID를 알 수 없는 리모트 스캔 작업 허용	설정, 해제	
네트워크 설정		
		*3

*3 네트워크 설명서를 참고하십시오.

■ 시스템 관리 설정표(계속)

항목	설정	해당 페이지
전송 설정 지정		*2
수신 수단*2	모두, 팩스, I-팩스	
조건의 설정/해제	설정, 해제	
등록	조건명: 최대 50문자 전송 조건 수신 수단: 팩스, I-팩스	
조건 없이 전송	수신 수단: 팩스, I-팩스 전송처: 등록된 수신인 중에서 선택합니다. 파일 형식: TIFF, PDF, 페이지별로 분할	
상세/편집	조건명: 최대 50문자 전송 조건 수신 수단: 팩스, I-팩스	
삭제	예, 아니오	
리스트 인쇄	예, 아니오	
기기 정보 설정		6-32페이지
디바이스명	최대 32문자	
설치장소	최대 32문자	
사용자 ID 관리	설정, 해제	6-2페이지

*2 송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

■ 시스템 관리 설정표(계속)

항목	설정	해당 페이지
송신/수신 사양 설정		
이메일/F-팩스 설정	최대 송신 데이터 크기: 0 ~ 99MB, 1MB씩 증가, 3MB 최대 데이터 크기 초과 시 분할 전송: 설정, 해제 Default Subject: 최대 40문자	*2
팩스 설정	송신 시작 속도: 33600 bps, 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps 수신 시작 속도: 33600 bps, 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps R-키 설정: PSTN/PBX	
메모리 수신 설정	설정, 해제	
리모트 UI 설정/해제	설정, 해제	6-36페이지, *4
송신 기능 제한	주소록 비밀번호: 최대 7자리 신규 수신인 제한: 설정, 해제 팩스 드라이버 송신 허용: 설정, 해제 리콜 제한: 설정, 해제 입력된 팩스 번호 확인: 설정, 해제 순차 동보 송신 제한: 동보 통신 확인, 동보 통신 금지, 해제	6-38페이지
라이센스 등록	숫자 키를 사용하여 라이센스 키를 입력합니다.	1-24페이지
부문별 ID/사용자명 표시	설정, 해제	6-54페이지
자동 온라인/오프라인	자동 온라인: 설정, 해제 자동 오프라인: 설정, 해제	6-59페이지
작업 로그 표시	설정, 해제	6-50페이지
USB 디바이스를 사용	설정, 해제	6-52페이지
전송 에러 문서 세트	화상을 인쇄: 설정, 해제 화상을 메모리에 저장: 설정, 해제	6-56페이지
PDL 선택(PnP)	UFR II LT*, PCL5e, PCL6, FAX	6-63페이지

*2 송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

*4 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.

**중요**

- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 사용자 유형이 "사용자"(최종 사용자)로 등록된 사용자는 시스템 관리 부문 ID와 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있지 않아도 시스템 관리자 정보 설정을 변경할 수 없습니다.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 사용자 유형이 "관리자"로 등록된 사용자는 시스템 관리 부문 ID와 시스템 관리 비밀번호를 입력하거나 이전에 시스템 관리자 ID와 시스템 관리 비밀번호를 사용자 정보로 등록하여 시스템 관리 비밀번호 설정을 변경할 수 있습니다.

복사 사양 설정

항목	설정	해당 페이지
이미지 회전 우선순위	설정, 해제	*5
자동 회전	설정, 해제	
표준모드 변경	등록, 초기화	
복사사양 설정 초기화	예, 아니오	

*5 복사 설명서를 참고하십시오.

송신/수신 사양 설정

항목	설정	해당 페이지
공통사양 설정		*2
송신 기능 설정	사용자명 등록(최대 24문자)	
	데이터 압축률: 고압축, 보통, 저압축	
	재시도 회수: 0~5번, 3번	
	표준 송신 설정 편집 등록, 초기화	
	발신원 기록 ID 설정 (인쇄 위치: 내부, 외부; 전화번호 표시: FAX, TEL) 설정	
	컬러 송신 작업에 대한 감마 값: 감마 1.0, 감마 1.4, 감마 1.8, 감마 2.2	
	샤프니스: 1~7레벨, 4	
	사용자 버튼 등록: M1 ~ M18	
	컬러 송신 스캔 설정: 속도 우선, 화질 우선	
	송신 기본 화면: 사용자 버튼, 원터치 버튼, 초기 기능	
	송신 기능 설정 초기화: 예, 아니오	

*2 송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

■ 송신/수신 사양 설정표(계속)

항목	설정	해당 페이지
수신 기능 설정	양면 인쇄: 설정, 해제	*2
	카세트 선택 스위치 A: 설정, 해제 스위치 B: 설정, 해제 스위치 C: 설정, 해제 스위치 D: 설정, 해제	
	화상 축소 설정 축소 모드: 자동, 고정 축소 축소율 %: 97, 95, 90, 75% 축소 방향: 세로 및 가로, 세로만 해제	
	수신정보 기록: 설정, 해제	
	토너 부족 시 인쇄 계속: 설정, 해제	
	팩스 설정	
사용자 설정	사용자명 등록(최대 20문자)	
	전화 회선 종류: 버튼식, 다이얼식	
	통신 음량 조절 음량 조절: 0~3레벨, 1	
송신 기능 설정	ECM TX: 설정, 해제	
	포즈 시간: 1 ~ 15초; 4초	
	자동 리다이얼 설정 상세 설정: 리다이얼 횟수: 1~10번; 2번 리다이얼 간격: 2 ~99분; 2분 송신 에러 시 리다이얼: 설정, 해제 해제	
	송신 전 다이얼 톤 확인: 설정, 해제	
	회전 송신: 설정, 해제	
	수신 전송 설정	
	ECM RX: 설정, 해제	

*2 송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

■ 프린터 사양 설정

PCL/UFR II 프린터 설명서 또는 UFR II 프린터 설명서를 참고하십시오.

■ 주소록 사양 설정

항목	설정	해당 페이지
수신인 등록		
신규 수신인 등록		
팩스	팩스 번호: 최대 120문자 명칭 등록: 최대 16문자 상세 설정: 송신 속도, 국제 송신, ECM TX	*2
이메일	이메일 주소: 최대 120문자 명칭 등록: 최대 16문자	
I-팩스	I-팩스 주소: 최대 120문자 명칭 등록: 최대 16문자	
파일	프로토콜: FTP, Windows(SMB) 호스트명: 최대 120문자 파일 경로: 최대 120문자 사용자명: 최대 24문자 비밀번호: 최대 24자(FTP), 최대 14자(Windows (SMB)) 명칭 등록: 최대 16문자	
그룹	삭제 주소록 명칭 등록: 최대 16문자	
삭제	*2	
편집		
원터치 버튼		
등록/편집	위의 신규 수신인 등록에 표시된 팩스, 이메일, I-팩스, 파일 및 그룹에 대해 원터치 버튼 항목을 등록하거나 수정할 수 있습니다. 키 이름: 최대 12문자	

*2 송신 및 팩시밀리 설명서를 참고하십시오.

공통 사양 설정 지정

복사, 송신/팩스 및 스캔 기능에 공통되는 설정을 지정할 수 있습니다.

전원을 켜올 때의 초기 기능

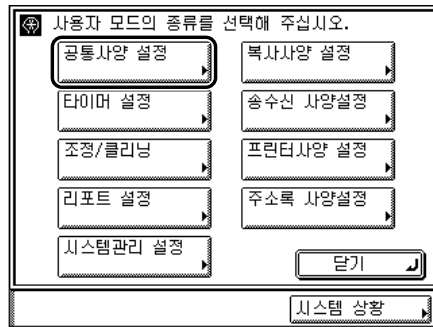
주전원을 켜거나 자동 클리어 모드를 초기화할 때 표시되는 화면을 지정할 수 있습니다. 시스템 상황 화면을 초기 화면으로 지정할 수도 있습니다.



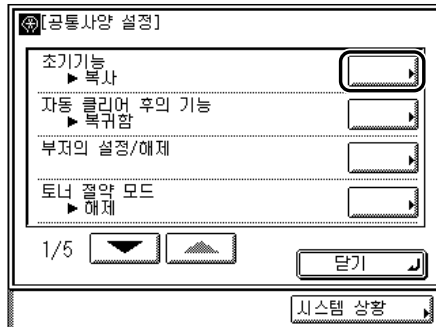
- 참고
- 기본 설정은 다음과 같습니다.

- | | |
|-----------------------------|----|
| - 초기 기능 선택: | 복사 |
| - 시스템 상황 화면을 초기 기능으로 설정: | 해제 |
| - [디바이스]를 시스템 상황의 기본값으로 설정: | 설정 |

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

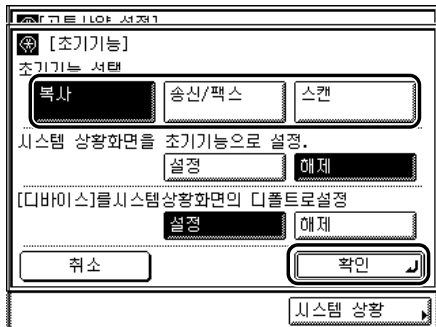


2 [초기 기능]을 누릅니다.



참고
원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

3 [복사], [송신/팩스] 또는 [스캔]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



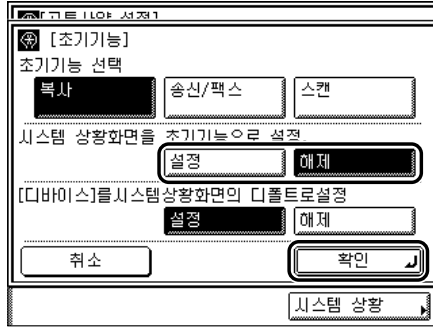
주전원이 켜져 있는 경우 또는 자동 클리어 모드가 시작된 후:
 [복사]를 선택하는 경우: 복사 기본 기능 화면이 표시됩니다.
 [송신/팩스]를 선택하는 경우: 송신 기본 기능 화면이 표시됩니다.
 [스캔]을 선택하는 경우: 네트워크 스캔 화면이 표시됩니다.



- 참고
- [송신]은 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i)의 경우 표준으로 장착)를 활성화한 경우에만 나타납니다.
 - 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 설치된 경우 [송신/팩스] 대신에 [팩스]가 표시됩니다.
 - [스캔]은 프린터 기능(일부 모델 및 지역은 표준설치)이 사용 가능한 경우에만 표시됩니다.

● 시스템 상황 화면을 초기 기능 화면으로 설정하려는 경우:

- <시스템 상황화면을 초기기능으로 설정>에 대해 [설정]을 누른 다음 → [확인]을 누릅니다.



주전원이 켜져 있거나 자동 클리어 모드가 시작되고 나면 시스템 상황 화면이 표시됩니다.
선택한 모드가 설정됩니다.



참고

[시스템 상황]을 누를 때 기기 상황 화면을 기본 화면으로 설정하지 않으려면 <[디바이스]를 시스템 상황의 기본값으로 설정>에서 [해제]를 누릅니다. [해제]를 선택하면 [시스템 상황]을 누를 때 기본적으로 복사 작업 상태 화면이 표시됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

자동 클리어 후 초기 화면

자동 클리어 모드가 시작된 후 화면에 표시할 초기 기능이나 선택한 기능을 지정할 수 있습니다.

참고

- 자동 클리어를 시작하는데 필요한 시간을 설정할 수 있습니다. (4-67페이지의 "자동 클리어 시간"을 참고하십시오.)
- 기본 설정은 '초기 기능'입니다.

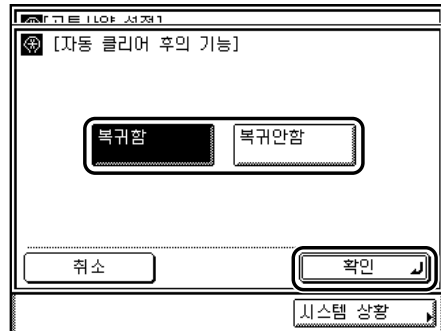
1  (Additional Functions) → [공통시양 설정] → [자동 클리어 후의 설정]을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [복귀함] 또는 [복귀안함]을 누르고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

- [복귀함]: 초기 기능 설정으로 지정된 화면은 자동 클리어 모드가 시작된 후 표시됩니다. 예를 들어, 초기 화면으로 시스템 상황 화면을 설정하고, 송신 기능의 설정 화면이 표시되어 있는 상태에서 자동 클리어가 초기화되면 화면은 시스템 상황 화면으로 돌아갑니다.
- [복귀안함]: 자동 클리어 모드가 활성화되기 전에 표시된 기능의 메인 화면으로 돌아갑니다. 예를 들어, 초기 화면으로 시스템 상황 화면을 설정하고, 송신 기능의 설정 화면이 표시되어 있는 상태에서 자동 클리어가 초기화되면 화면은 송신 기본 기능 화면으로 돌아갑니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

톤 설정

청취할 수 있는 톤을 출력할지를 설정할 수 있습니다. 다음 톤은 다음과 같은 경우에 출력됩니다.

- 입력음: 조작 패널의 키 또는 터치 패널 화면의 키를 누른 경우
- 경고음: 오작동이 발생한 경우(예: 용지 걸림 또는 조작상 예러)
- 송신 종료음: 팩스 송신 완료 시
- 수신 종료음: 팩스 수신 완료 시
- 인쇄 종료음: 인쇄 완료 시
- 스캔 종료음: 스캔 완료 시

참고

- 입력음, 경고음, 인쇄 종료음 및 스캔 종료음의 기본 설정은 '설정'이며, 송신 종료음과 수신 종료음의 기본 설정은 '해제'입니다.
- 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)를 설치한 경우에만 볼륨을 설정할 수 있습니다.
- 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030/iR2025/iR2022)의 경우 표준으로 장착)가 활성화되지 않았으며 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준설치)가 설치되지 않은 경우 송신 종료음과 수신 종료음이 표시되지 않습니다.

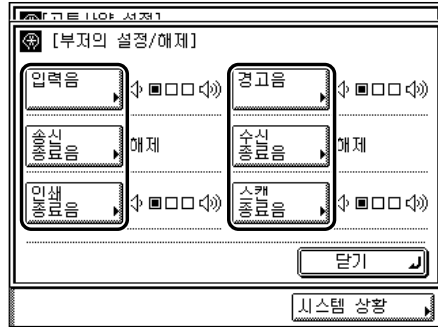
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정] → [부정의 설정/해제]를 누릅니다.



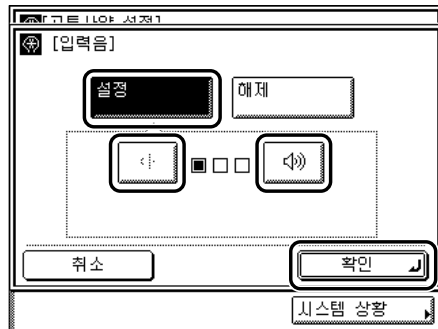
참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 원하는 음을 선택합니다.



3 [설정]을 선택하고 → 또는 를 눌러 원하는 볼륨을 설정한 후 → [확인]을 누릅니다.



[해제]를 선택하면 선택한 음이 울리지 않습니다.
선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

토너 절약 모드 설정

인쇄 시 토너 소비량을 선택할 수 있습니다.



참고

- 토너 절약 모드가 '높음'으로 설정되면 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다. 인쇄 품질이 저하되면 이 모드를 '해제'로 설정하십시오.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

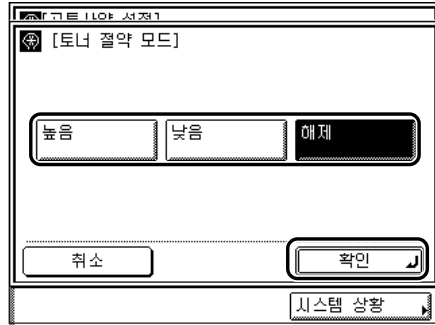
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정] → [토너 절약 모드]를 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [높음], [낮음] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

프린터 농도

인쇄 농도를 설정할 수 있습니다.



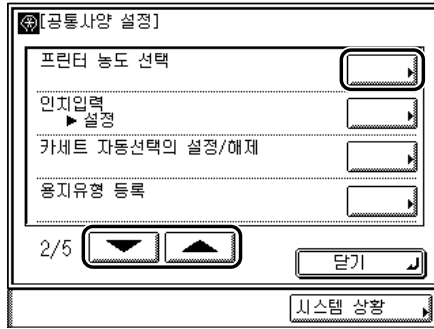
참고

기본 설정은 '5'입니다.

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜올 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

- 2** [프린터 농도 선택]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [프린터 농도 선택]을 누릅니다.



- 3** [흐림] 또는 [진함]을 눌러 농도를 조정하고 → [확인]을 누릅니다.



- 4** 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

인치 입력

이 설정을 지정하면 인치 단위로 값을 입력하는 키가 다양한 숫자 입력 화면에 표시됩니다.

기본 숫자값 입력 모드는 밀리미터이지만, 인치 입력 모드를 '설정'하여 단위를 인치로 변경할 수 있습니다.

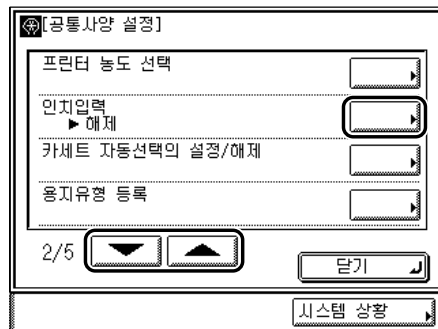
참고

- 인치 입력을 '설정'으로 지정한 경우에도 다양한 숫자 입력 화면의 [mm]를 눌러 밀리미터 단위로 치수를 입력할 수 있는 옵션을 선택할 수 있습니다.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

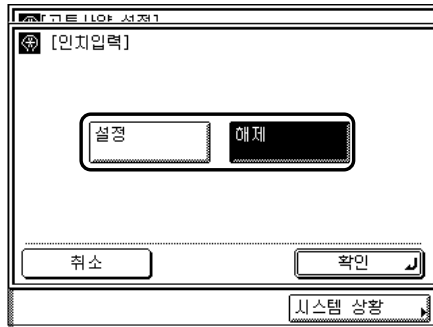
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4~15페이지의 "전원을 켤 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [인치입력]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [인치입력]을 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

자동 용지 선택/자동 카세트 전환

자동 용지 선택 및 자동 카세트 전환에 사용할 수 있는 용지 공급원을 선택할 수 있습니다. 기기의 여러 가지 기능 모두에 개별적으로 이 설정을 지정할 수 있고, 여러 가지 목적에 서로 다른 용지 공급원을 사용하려는 경우에 특히 유용합니다.

참고

- 다음과 같은 기능에 '설정'으로 지정한 용지 공급원이 사용됩니다.
 - APS(자동 용지 선택): 기기는 원고 크기 및 복사 배율 설정(복사시) 또는 이미지 설정 배율(팩스 수신 시)에 따라 적절한 용지 크기(용지 공급원)를 자동으로 선택합니다.
 - ADS(자동 카세트 전환): 연속적인 인쇄 작업 중에 용지 공급원에 용지가 떨어지면 기기는 자동으로 동일한 크기의 용지가 적재되어 있는 다른 용지 공급원을 선택하고 해당 용지 공급원에서 용지를 급지하기 시작합니다.
- 수동 급지대의 복사, 수신(팩스) 및 기타 기능에 대한 기본 설정은 '해제'이며, 다른 용지 공급원의 기본 설정은 '설정'입니다.
- 수동 급지대를 제외한 다른 모든 용지 공급원에 대한 프린터의 기본 설정은 "설정"입니다. 프린터에 대해 수동 급지대를 설정할 수 없습니다.

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜는 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [카세트 자동선택의 설정/해제]가 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [카세트 자동선택의 설정/해제]를 누릅니다.



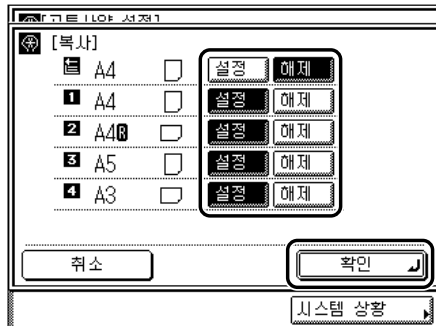
3 [복사], [프린터], [수신] 또는 [기타]를 선택합니다.



참고

- [프린터]는 선택품목은 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준설치)가 설치된 경우만 표시됩니다.
- [수신]은 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i)의 경우 표준으로 장착)를 활성화한 경우에만 나타납니다.
- 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 설치된 경우 [수신] 대신에 [팩스]가 표시됩니다.

4 수동 급지대 및 기타 용지 공급원에 대해 [설정] 또는 [해제]를 누르고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: APS/ADS에 용지 공급원을 사용할 수 있습니다.

[해제]: APS/ADS에 용지 공급원을 사용할 수 없습니다.

화면의 번호는 다음 용지 공급원을 나타냅니다.



iR2030i에 선택품목인 피니셔-U2,
추가 피니셔 트레이-C1 및
카세트 급지 모듈-Q1이 장착된 경우입니다.

선택한 모드가 설정됩니다.



참고

- 수동 급지대 설정에도 불구하고 모든 용지 공급원에 대해 동시에 '해제'를 선택할 수 없습니다. 수동 급지대를 제외하고 최소한 하나의 용지 공급원을 '설정'으로 선택해야 합니다.
- 3단계에서 [프린터]를 선택한 경우, 4단계의 용지 선택 화면에 수동 급지대 아이콘(☐)이 표시되지 않습니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

용지 공급원의 용지 종류 식별

이 설정을 사용하여 각 용지 공급원에 적재되는 용지 종류를 지정할 수 있습니다.

이 정보를 지정하고 나면 각 용지 공급원에 적재된 용지 종류를 나타내는 아이콘이 용지 선택 화면에 표시됩니다.

중요

용지 종류를 반드시 올바르게 설정하십시오. 용지 종류를 올바르게 설정하지 않으면 화질에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다. 또한, 정착부가 지저분해져서 서비스 수리가 필요하거나 용지가 걸릴 수도 있습니다.

참고

3 (용지 카세트 3)과 4 (용지 카세트 4)는 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에 선택 품목인 카세트 급지 모듈-Q1이 장착된 경우에만 표시됩니다.

4

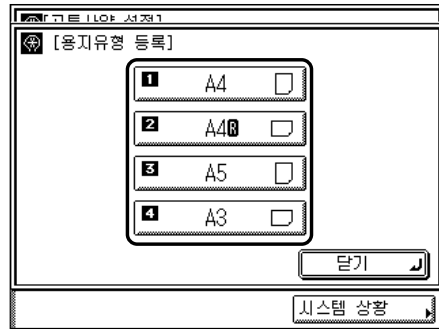
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜는 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

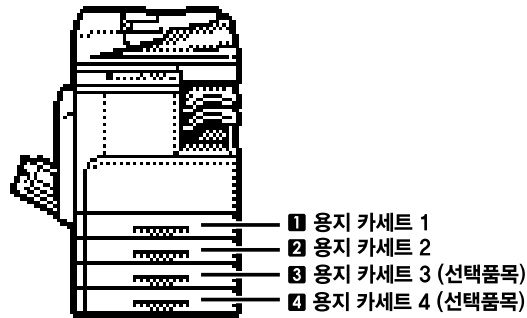
2 [용지유형 등록]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [용지유형 등록]을 누릅니다.



3 용지 종류를 등록하려는 용지 공급원을 선택합니다.



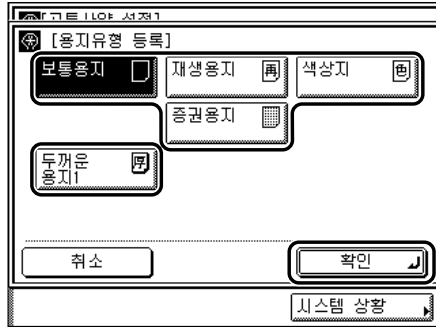
화면의 번호는 다음 용지 공급원을 나타냅니다.



iR2030i에 선택품목인 피니셔-U2,
추가 피니셔 트레이-C1 및
카세트 급지 모듈-Q1이 장착된 경우입니다.

4

4 용지 공급원에 적재된 용지 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



등록된 용지 종류 설정이 용지 공급원에 적재된 용지 종류와 동일인지 확인하십시오.
선택한 모드가 설정됩니다.



참고

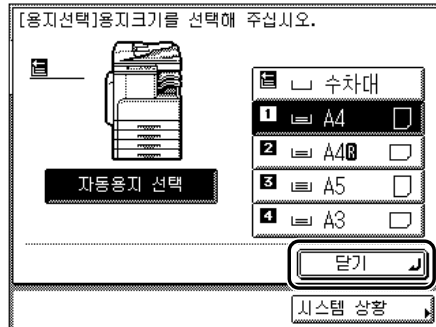
용지 종류에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.



참고

아래 표시된 대로 용지선택 화면에서 아이콘을 사용하면 등록된 용지 종류 정보가 표시됩니다.



슬립 모드시 소비 전력

슬립 모드에 있을 때 기기가 소비하는 에너지량을 설정할 수 있습니다.

참고

- 예약 송신으로 예약된 작업이 있을 경우, 기기는 슬립 모드에 완전히 진입하지 않습니다.
- 관리 어플리케이션을 사용하여 네트워크 상에서 기기의 설정 및 상황을 보거나 관리하는 경우, 기기가 슬립 모드로 완전히 전환되지 않을 수도 있습니다.
- 기기를 Windows 프린터로 사용하는 경우, 사용자의 운영 체제에 SNMP 상황이 설정되어 있으면 기기는 슬립 모드로 완전히 전환되지 않을 수도 있습니다(컴퓨터가 꺼져 있는 경우 제외). SNMP 상황 해제 방법에 대한 자세한 내용은 네트워크 관리자에게 문의하십시오.
- 에너지 소비 레벨을 '낮음'으로 설정하더라도 작업 처리 중(전송 작업, 리포트 작업, 수신 작업 및 전송 종료 통지 송신 포함)일 경우, 슬립 모드의 에너지 소비 레벨은 '높음'이 됩니다.
- 기본 설정은 '낮음'입니다.
- 각 설정에 대한 자세한 내용은 송신 및 팩시밀리 설명서 또는 네트워크 설명서를 참고하십시오.

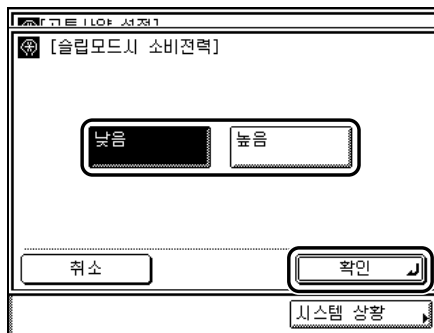
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜를 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

- 2** [슬립모드 시 소비전력]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [슬립모드 시 소비전력]을 누릅니다.



- 3** [낮음] 또는 [높음]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[낮음]: 슬립 모드의 에너지 소비는 낮지만, 슬립 모드에서 복귀하는데 시간이 길게 소요됩니다.

[높음]: 슬립 모드의 에너지 소비는 높지만, 슬립 모드에서 복귀하는데 시간이 짧게 소요됩니다.

선택한 모드가 설정됩니다.



참고

[슬립 모드 시 소비전력]이 '낮음'으로 설정되면 조작 패널 전원 스위치를 누른 후 터치 패널이 표시되는데 10초 이상이 걸릴 수 있습니다.

- 4** 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

배지 트레이 지정

특정 기능에 사용할 기기의 배지 트레이를 지정할 수 있습니다.

다음 옵션을 장착한 경우에만 [전송 트레이 설정]이 표시됩니다. 트레이 A와 B로 표시된 배지 트레이는 기기에 장착된 옵션에 따라 다릅니다.

장착된 옵션	기본 설정	트레이 A/B
내부 양방향 트레이-E2	트레이 A: 복사, 프린터, 수신 및 기타 트레이 B: 복사, 프린터, 수신 및 기타	
피니셔-U2 및 추가 피니셔 트레이-C1	트레이 A: 복사, 프린터, 수신 및 기타 트레이 B: 복사, 프린터, 수신 및 기타	

참고

- 여러 가지 기능에 대한 동일한 배지 트레이를 지정할 수 있습니다.
- [프린터]는 선택품목은 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준설치)가 설치된 경우만 표시됩니다.
- [수신]은 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030/iR2025/iR2022)의 경우 표준으로 장착)를 활성화한 경우에만 나타납니다.
- 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준)가 설치된 경우 [수신] 대신에 [팩스]가 표시됩니다.

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4~15페이지의 "전원을 켜올 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [전용 트레이 설정]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [전용 트레이 설정]을 누릅니다.



3 배지 트레이 A와 B에 지정할 기능을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



iR2030i에 선택 품목인 내부 2웨이 트레이 E2와 카세트 급지 모듈 Q1이 장착된 경우



iR2030i에 선택품목인 피니셔-U2,
추가 피니셔 트레이-C1 및 카세트 급지 모듈-Q1이
장착된 경우

[기타]는 리포트 인쇄 설정을 지정할 때만 사용됩니다.

하나의 기능에 대해서만 하나의 배지 트레이를 사용하려면 해당 기능만 선택하십시오.

선택한 모드가 설정됩니다.



중요

- 특정 트레이가 적재 한계에 도달하면 기기는 동일한 기능에 지정된 다른 트레이를 자동으로 사용합니다. 단, 문서 유실을 방지하기 위해 팩스 문서용으로는 하나의 트레이만 지정할 것을 권장합니다.
- 선택 품목인 피니셔-U2가 장착되어 있으며 스테이플 모드를 설정한 경우, 전송 트레이 설정에 상관없이 용지는 트레이 A로 배지됩니다.
- 선택 품목인 피니셔-U2가 장착되어 있으며 비정형 용지 크기, 봉투, 두꺼운 용지, OHP 필름 또는 라벨 용지를 선택한 경우, 전송 트레이 설정에 상관없이 용지는 트레이 A로 배지됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

수동 급지대용 표준 용지

수동 급지대에서 사용하는 용지 크기와 종류를 미리 설정할 수 있습니다. 이 설정은 수동 급지대에 항상 동일한 크기와 종류의 용지를 적재하는 경우에 유용합니다.

또한, 송신 기능을 사용할 때 수동 급지대 표준 설정이 저장된 경우, 수동 급지대를 사용하여 팩스 또는 I-팩스 문서를 수신할 수도 있습니다.

중요

두꺼운 용지나 OHP 필름 등과 같이 특수 용지에 인쇄하는 경우, 특히 두꺼운 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 반드시 올바르게 설정하십시오. 용지 종류를 올바르게 설정하지 않으면 화질에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다. 또한, 정착부가 지저분해져서 서비스 수리가 필요하거나 용지가 걸릴 수도 있습니다.

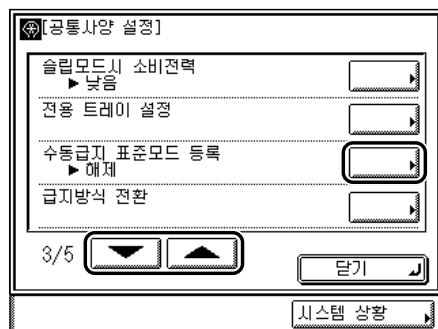
참고

- 복사 및 수신(I-팩스 또는 팩스)의 용지 공급원으로 수동 급지대를 사용하는 경우, 카세트 자동선택의 설정/해제를 지정하면 수동 급지대를 선택해야 합니다. (4-27페이지의 "자동 용지 선택/자동 카세트 전환"을 참고하십시오.)
- 기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜는 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [수동급지 표준모드 등록]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [수동급지 표준모드 등록]을 누릅니다.



3 [설정] → [등록]을 누릅니다.

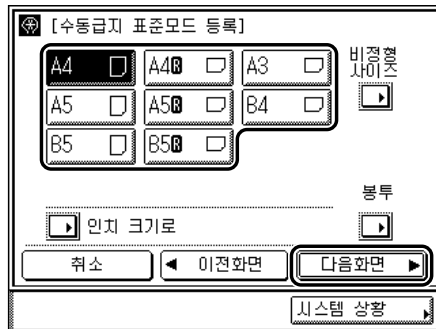


[해제]를 누른 경우, 6단계를 진행하십시오.

4 원하는 용지 크기를 선택합니다.

● 표준 용지 크기를 선택하려는 경우:

- 원하는 용지 크기를 선택하고 → [다음화면]을 누릅니다.



참고

용지 크기를 인치 단위로 선택하려면 [인치 크기로]를 누릅니다.

□ 원하는 용지 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



중요

두꺼운 용지나 OHP 필름 등과 같이 특수 용지에 인쇄하는 경우, 특히 두꺼운 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 반드시 올바르게 설정하십시오. 용지 종류를 올바르게 설정하지 않으면 화질에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다. 또한, 정착부가 지저분해져서 서비스 수리가 필요하거나 용지가 걸릴 수도 있습니다.

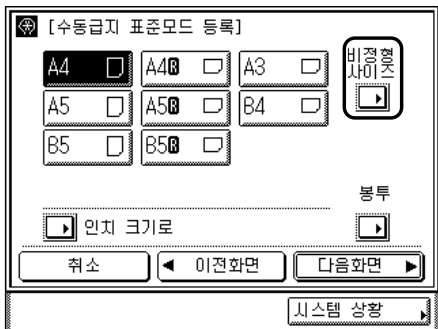


참고

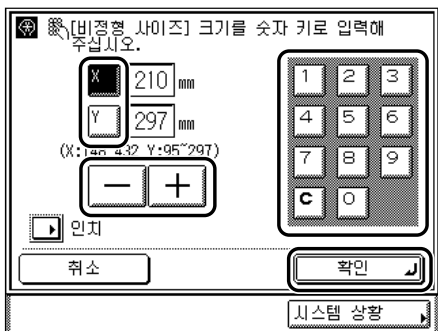
- [OHP 필름] 또는 [라벨용지]를 선택한 경우, 회전 소트, 회전 그룹, 시스트 소트, 시프트 그룹 또는 스테이플 모드를 사용할 수 없습니다.
- 용지 크기로 [A4]를 선택한 경우에만 [OHP 필름]을 선택할 수 있습니다.
- 용지 종류에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

● 비정형 용지 크기를 선택하려는 경우:

- [비정형 사이즈]를 누릅니다.



- [X]를 눌러 용지의 가로 축을 지정하고 →
○ ~ ○ (숫자 키)를 사용하여 값을 입력합니다.
- [Y]를 눌러 용지 크기의 세로 축을 지정하고 →
○ ~ ○ (숫자 키)를 사용하여 값을 입력합니다.
- [확인]을 누릅니다.



화면은 용지 크기 선택 화면으로 되돌아갑니다.



참고

- 값을 잘못 입력한 경우, 터치 패널 화면의 [C]를 누르고 → 올바른 값을 입력하십시오.
- 값을 인치 단위로 입력하려면 [인치]를 누르십시오. (2-24페이지의 "인치 값"을 참고하십시오.)
- 값을 밀리미터 단위로 입력하는 경우 ① ~ ④ (숫자 키)와 ⑤ (Clear)를 사용하여 항목을 지울 수도 있습니다.
- 값을 입력한 후에도 [-] 또는 [+]를 눌러 1.0mm 단위로 값을 변경할 수 있습니다.
- 설정 범위를 벗어나는 값을 입력하면 [확인]이 회색으로 표시되고 선택할 수 없습니다. 해당 값을 입력합니다.
- [X]에 148 mm와 432 mm 사이의 값을 사용하고 [Y]에 95 mm와 297 mm 사이의 값을 사용할 수 있습니다.
- [다음화면]을 누릅니다.
- 원하는 용지 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



중요

- 두꺼운 용지 등 특수 용지에 인쇄하는 경우, 특히 두꺼운 용지를 사용하는 경우에는 용지 종류를 반드시 올바르게 설정하십시오. 용지 종류를 올바르게 설정하지 않으면 화질에 나쁜 영향을 줄 수 있습니다. 또한, 정착부가 지저분해져서 서비스 수리가 필요하거나 용지가 걸릴 수도 있습니다.
- [비정형 사이즈]를 선택한 경우, 포스터, 회전 소트, 그룹, 회전 그룹, 시프트 소트, 시프트 그룹, 스테이플, 단면 ▶ 양면, 양면 ▶ 양면, 책 ▶ 양면, 분할 복사 또는 축소 레이아웃 모드를 사용할 수 없습니다.

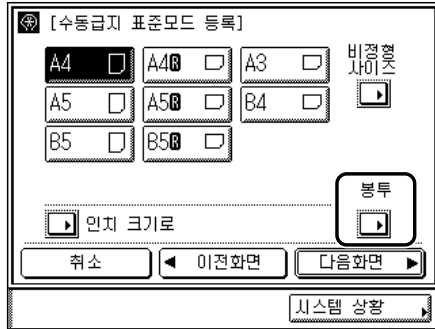


참고

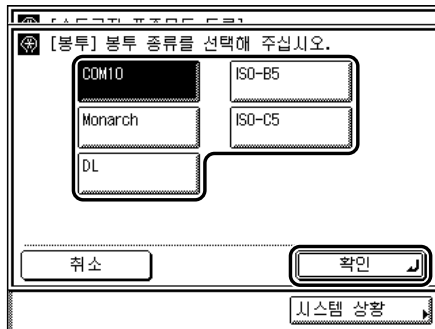
- 용지 종류에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

● 봉투 크기를 선택하려면:

- [봉투]를 누릅니다.



- 봉투 유형을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



화면은 용지 크기 선택 화면으로 되돌아갑니다.



중요

- 봉투 종류를 잘못 선택하면 봉투가 걸릴 수도 있습니다.
- [봉투]를 선택하는 경우 마무리 모드, 단면 ▶ 양면, 양면 ▶ 양면, 책 ▶ 양면, 분할 복사 또는 축소 레이아웃 모드를 사용할 수 없습니다.
- [확인]을 누릅니다.

5 [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

6 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

급지 방식

인쇄 속도를 작업 우선으로 할 것인지 용지의 특정 면에 인쇄할 것인지 설정할 수 있습니다. 이 기능은 용지 공급원에 적재된 용지의 방향을 변경하지 않고도 사전 인쇄된 용지(이미 로고 또는 패턴이 인쇄된 용지)의 단면 또는 양면을 인쇄하는 경우에 유용합니다. [인쇄면 우선]은 선택 품목인 양면부-B1(일부 모델 및 지역은 표준)이 장착된 경우에만 사용할 수 있습니다.



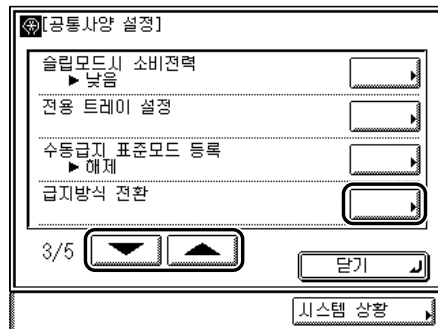
참고

모든 용지 공급원의 기본 설정은 "속도 우선"입니다.

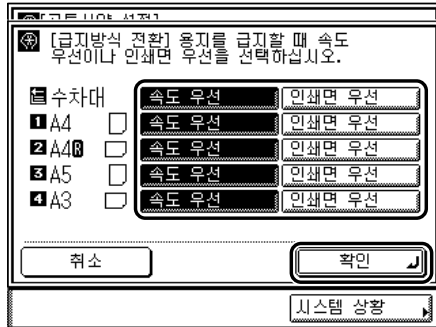
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜올 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [급지방식 전환]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [급지방식 전환]을 누릅니다.



3 각 용지 공급원에 대해 [속도 우선] 또는 [인쇄면 우선]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[속도 우선]: 기기에 단면 또는 양면 인쇄물을 급지하는 경우, 기기 내부에 용지의 용지 전달 방식이 바뀌어 인쇄 속도에 영향을 줍니다. 따라서, 인쇄 속도를 최적화하려면 다음과 같이 용지를 수동으로 적재하십시오.

단면 인쇄: 용지를 용지 카세트에서 위로 향하거나 수동 급지대에서 아래로 향하도록 적재합니다. 용지 카세트에서 위를 향하는 면과 수동 급지대에서 아래를 향하는 면이 인쇄되는 면입니다.

양면 인쇄: 용지를 용지 카세트에서 아래로 향하거나 수동 급지대에서 위로 향하도록 적재합니다. 용지 카세트에서 아래를 향하는 면과 수동 급지대에서 위를 향하는 면이 먼저 인쇄되는 면입니다.

[인쇄면 우선]: 용지 카세트에 용지를 적재하고 [인쇄면 우선]을 선택한 경우, 단면 인쇄 또는 양면 인쇄에 상관 없이 항상 아래쪽 면에 먼저 인쇄됩니다. 수동 급지대의 경우에는 위쪽 면에 먼저 인쇄됩니다. 단, 단면 인쇄를 하는 경우 속도가 다소 저하됩니다.

용지 공급원에 대해 [인쇄면 우선]을 선택하고 공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제를 '설정'으로 지정한 경우, 자동 용지 선택 및 자동 카세트 전환 설정은 무시됩니다. 또한, 단면 문서를 인쇄하는 경우 기기의 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

터치 패널 화면에 표시되는 언어 변경

터치 패널 화면에 표시되는 언어를 선택할 수 있습니다.

참고

- 언어 전환을 '설정'으로 설정한 경우 일부 문자가 제한되어 입력할 수 없습니다. 모든 문자를 입력하려면 언어 전환을 '해제'로 설정하십시오.
- 언어 전환을 '설정'으로 설정하더라도 일부 언어는 표시되지 않습니다.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜는 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [언어전환]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [언어전환]을 누릅니다.



3 [설정]을 누르고 → 원하는 언어를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



원하는 언어가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 누릅니다.

화면 언어를 변경하지 않으려면 [해제]를 누르십시오.

터치 패널 화면 언어가 선택한 언어로 바뀝니다.



중요

일부 메시지는 방금 선택한 언어로 제대로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우, 기기를 다시 시작하십시오(기기의 전원을 껐다가 다시 켜니다).

4

터치 패널 화면이 더 잘 보이도록 명암 반전

터치 패널 화면을 더 잘 볼 수 있도록 터치 패널 화면의 명암을 반전할 수 있습니다. 화면색 반전 모드는 터치 패널 화면의 밝은 영역과 어두운 영역을 반전시킵니다. 터치 패널 화면에 표시된 내용을 읽기 어려운 경우, 이 모드를 사용해 보십시오.



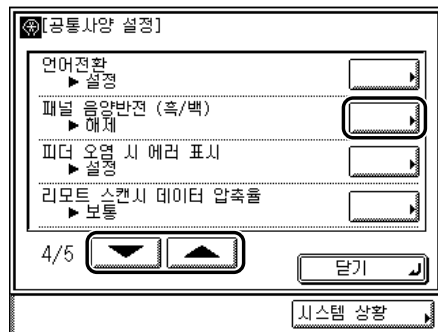
참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켤 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

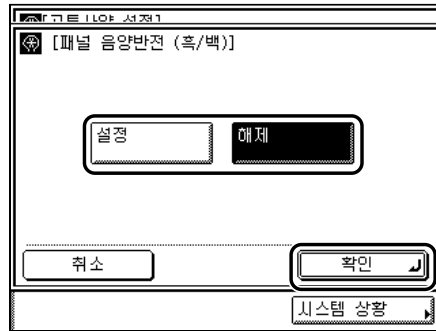
2 [패널 음양반전 (흑/백)]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [패널 음양반전 (흑/백)]을 누릅니다.



4

이동 사용자 인터페이스

3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 터치 패널 화면의 컬러가 반전됩니다(예: 일반적으로 밝은 영역은 어둡게 되고 어두운 영역은 밝게 됩니다).

[해제]: 터치 패널 화면이 기본 컬러로 돌아갑니다.

터치 패널 화면 준비가 바뀝니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

피더 에러 메시지 프롬프트 표시

피더 에러 메시지 모드를 사용하면 기기에서 줄무늬 또는 얼룩을 발견될 경우 스캔 영역을 청소하라는 메시지가 표시됩니다. 피더가 깨끗하지 않은 경우, 기기는 출력물의 먼지를 스캔하고 인쇄합니다.

피더 에러 메시지 프롬프트는 피더에 원고가 세트되었을 때만 표시됩니다. 피더 스캔 영역 청소에 대한 자세한 내용은 7-30페이지의 "수동 피더 청소"를 참고하십시오.

참고

- 이 모드는 피더(DADF-P2)가 기기에 장착된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 기본 설정은 '설정'입니다.

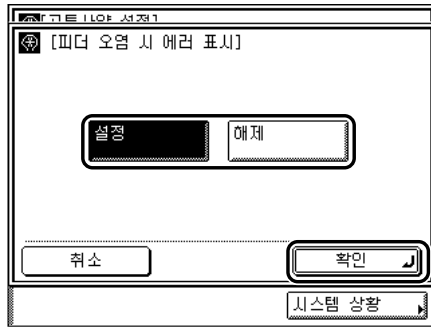
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜는 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [피더 오염 시 에러 표시]가 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [피더 오염 시 에러 표시]를 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

공통 사용자 정의
설정 사용자 정의

리모트 스캔 시의 데이터 압축률

네트워크 스캔의 압축률을 설정할 수 있습니다. 압축률이 높으면 문서 스캔에 사용되는 메모리 용량을 줄일 수 있지만 화질이 좋지 않습니다. 반대로, 압축률이 낮으면 문서 스캔에 사용되는 메모리 용량이 늘어나지만 화질이 좋아집니다.

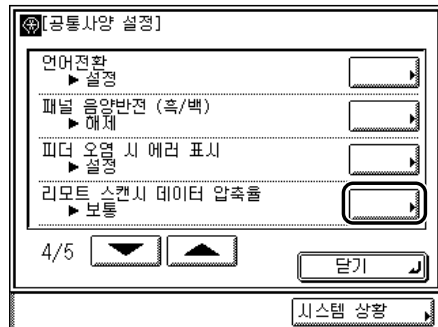
참고

- 데이터 압축. 리모트 스캔 배율은 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)가 설치된 경우에만 표시됩니다.
- 네트워크 스캔 기능에 대한 자세한 내용은 컬러 네트워크 스캐너 사용자 설명서를 참고하십시오.
- 기본 설정은 '보통'입니다.

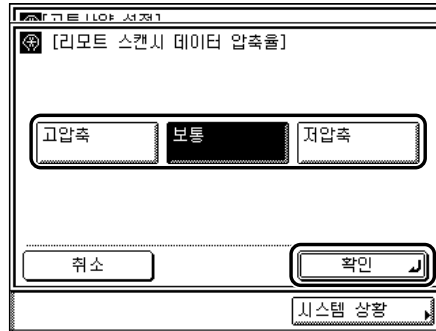
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜는 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [리모트 스캔시 데이터 압축율]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [리모트 스캔시 데이터 압축율]을 누릅니다.



3 [고압축], [보통] 또는 [저압축]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[고압축]: 문서 스캔에 소량의 메모리만 사용되지만 이미지 품질이 낮습니다.

[보통]: 문서에 사용되는 메모리 양과 이미지 품질이 적절히 균형을 유지합니다.
고압축과 저압축 설정의 중간입니다.

[저압축] 문서 스캔에 많은 양의 메모리가 사용되지만 이미지 품질이 좋습니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

리모트 스캔 시의 감마값 설정

네트워크 스캔 기능을 통해 컴퓨터로 컬러 문서를 스캔하는데 사용되는 감마 값을 설정할 수 있습니다. 가장 최적의 농도로 컴퓨터에 문서를 인쇄할 수 있도록 컴퓨터 설정에 가장 적합한 감마 값을 선택합니다.

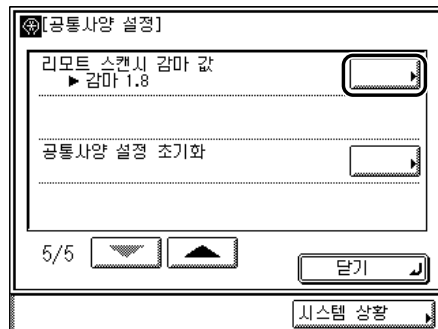
참고

- 데이터 압축. 리모트 스캔 배율은 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)가 설치된 경우에만 표시됩니다.
- 네트워크 스캔 기능에 대한 자세한 내용은 컬러 네트워크 스캐너 사용자 설명서를 참고하십시오.
- 기본 설정은 '감마 1.8'입니다.

1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜올 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [리모트 스캔시 감마 값]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [리모트 스캔시 감마 값]을 누릅니다.



- 3** 감마값([감마 1.0], [감마 1.4], [감마 1.8] 또는 [감마 2.2])을 선택한 후 → [확인]을 누릅니다.



4

이동 사용자 정의
설정 사용자 정의

- 4** 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

공통사양 설정을 기본값으로 복원

공통사양 설정을 모두 기본값(초기 설정)으로 복원할 수 있습니다.

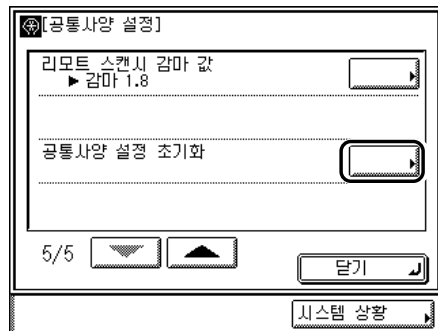
참고

언어 전환을 '설정'으로 설정한 후 공통사양 설정을 기본 설정으로 복원하면 언어 전환은 '해제'로 전환되지만 터치 패널 화면에 표시되는 언어는 변경되지 않습니다. (4-47페이지의 "터치 패널 화면에 표시되는 언어 변경"을 참고하십시오.)

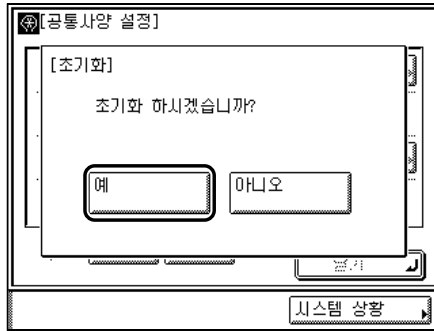
1 (Additional Functions) → [공통사양 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 4-15페이지의 "전원을 켜올 때의 초기 기능"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

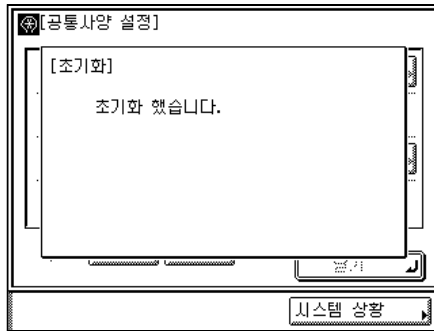
2 [공통사양 설정 초기화]가 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [공통사양 설정 초기화]를 누릅니다.



3 [예]를 누릅니다.



공통 사양 설정 초기화를 취소하려면 [아니오]를 누릅니다.
터치 패널 화면에 약 2초 동안 <초기화 했습니다.> 메시지가 표시됩니다.



공통 사양 설정이 기본값으로 복원됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

타이머 설정

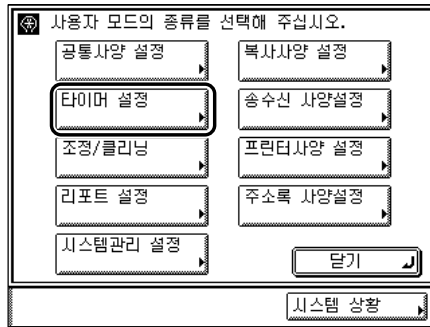
현재 시간 및 날짜 조정 및 기기가 슬립 모드 또는 저전력 모드로 진입하는데 소요되는 시간 지정 등과 같이 기기의 설정과 관련된 다양한 타이머를 설정할 수 있습니다.

현재 날짜 및 시간

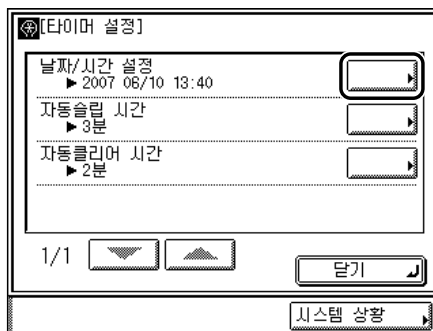
현재 날짜 및 시간을 설정할 수 있습니다. 현재 날짜 및 시간 설정은 현재 날짜 및 시간 설정을 필요로 하는 기능에 대해 표준 타이머 설정으로 사용됩니다.

- GMT: 영국 그리니치 천문대 시간을 GMT(Greenwich Mean Time)라고 합니다.
- 시간대: 세계의 표준 시간대는 전반적으로 GMT (± 0 시간)의 시차(최대 ± 12 시간)를 기준으로 표현합니다. 이 시차가 동일한 지역은 한 표준 시간대로 구분됩니다.
- 썸머타임: 일부 국가에서는 여름에 시간이 앞당겨집니다. 이 시간이 적용되는 기간을 "썸머타임"이라고 합니다.

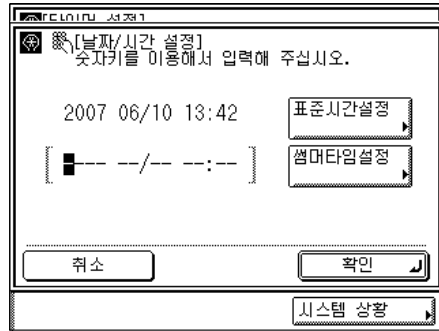
1 (Additional Functions) → [타이머 설정]을 누릅니다.



2 [날짜/시간 설정]을 누릅니다.



3 ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 현재 날짜(년, 월, 일) 및 시간을 입력합니다.



네 자리수(0(제로) 포함)를 사용하여 월과 일을 입력합니다.

년도의 네 자리(0(제로) 포함)를 모두 입력하고 시간은 24시간 표기법으로 공백 없이 4자리로 입력합니다.

예: 5월 6일 → 0506
 오전 7:05 → 0705
 오후 11:18 → 2318

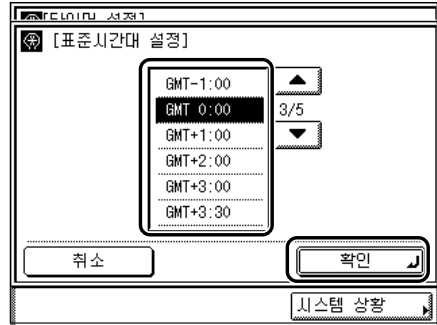
참고

값을 잘못 입력한 경우, Ⓞ (Clear)를 누르고 → 해당 일로 시작하는 값을 다시 입력하십시오.

4

● 표준 시간대를 설정하는 경우:

- [표준시간대 설정]을 누르고 → 기기가 설치된 시간대를 선택한 다음 → [확인]을 누릅니다.

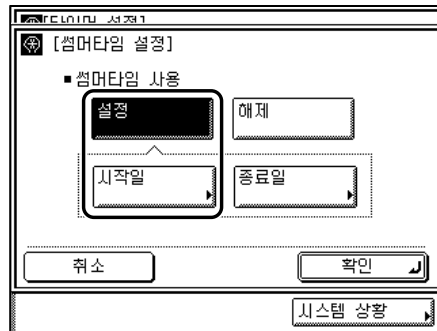


참고

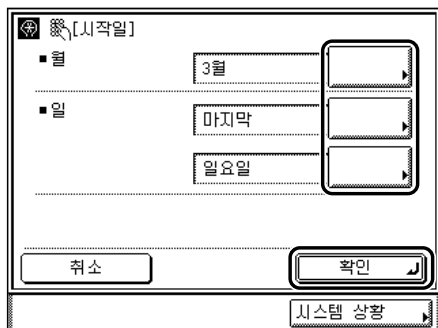
- 기본 설정은 'GMT 0:00'입니다.
- 원하는 시간대가 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 리스트를 스크롤합니다.

● 썸머타임 설정하는 경우:

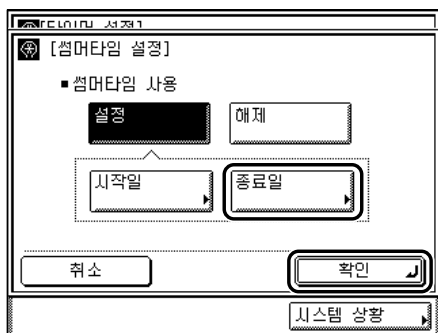
- [썸머타임 설정] → [설정] → [시작일]을 누릅니다.



- 월 및 일 드롭다운 리스트에서 월과 일을 각각 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



- [종료일]을 누르고 → 썸머타임이 끝나는 월과 일을 선택한 후 → [확인]을 누릅니다.

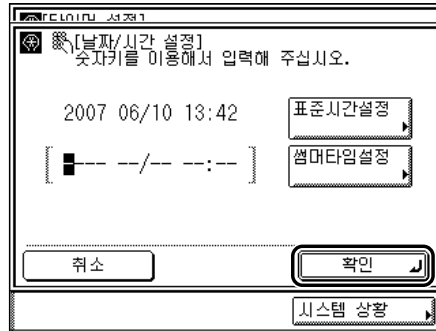


- [확인]을 누릅니다.

참고

썸머타임을 설정한 경우 지정된 날짜 및 시간에 기기는 자동으로 기기의 표준 시간을 1시간 빠르게 설정합니다.

4 [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

자동 슬립 시간

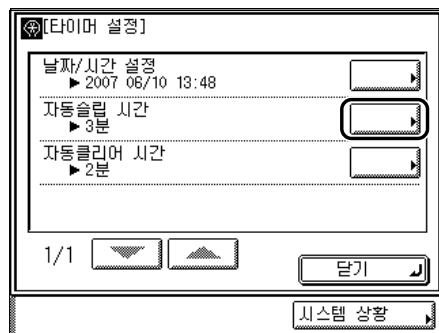
최종 인쇄 작업 또는 키 조작을 수행한 후 기기가 일정 기간동안 유휴 상태가 되면 전원을 절약할 수 있도록 조작 패널 스위치는 자동으로 꺼집니다. 기기는 슬립 모드로 진입했습니다.



참고

기본 설정은 '5'분입니다.

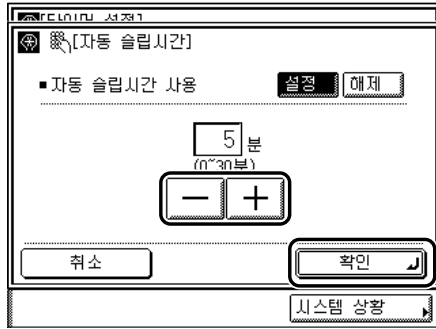
1 (Additional Functions) → [타이머 설정] → [자동슬립 시간]을 누릅니다.



4

이
정
사
용
사
양
서
목

- 2** [설정]을 누르고 → [-] 또는 [+]를 눌러 원하는 자동 슬립 시간을 지정한 다음 → [확인]을 누릅니다.



자동 슬립 시간은 3분 ~30분으로 설정할 수 있습니다.
선택한 모드가 설정됩니다.

- 3** 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

이용자 설정
설정 사용자 인터

자동 클리어 시간

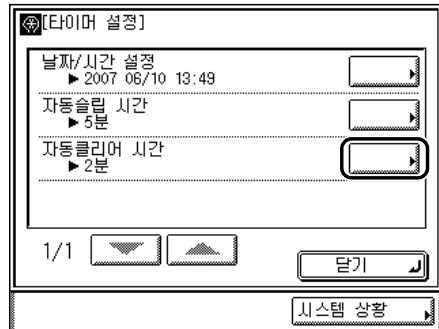
기기가 일정 기간 동안 유휴 상태가 되면(최종 인쇄 작업 또는 키 조작을 수행한 후) 화면은 선택한 기능의 기본 기능 화면(표준 설정)으로 되돌아갑니다. 이 시간을 "자동 클리어 시간"이라고 합니다.

자동 클리어 시간 모드는 1분 단위로 0 ~ 9분 사이에 설정할 수 있으며, '해제'로 설정할 수도 있습니다.

참고

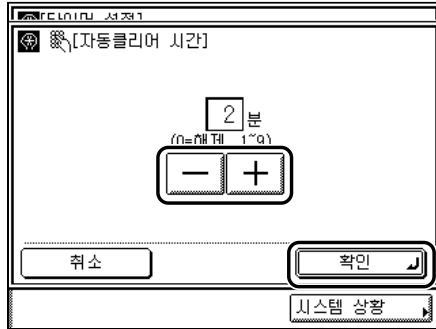
- '0'을 선택하면 자동 클리어 시간 모드가 설정되지 않습니다.
- 기본 설정은 '2'분입니다.

1 (Additional Functions) → [타이머 설정] → [자동클리어 시간]을 누릅니다.



4

2 [-] 또는 [+]를 눌러 원하는 자동 클리어 시간을 지정하고 → [확인]을 누릅니다.



자동 클리어 시간을 0분 ~ 9분 사이에 1분 간격으로 설정할 수 있습니다.

또한 ○ ~ ○(숫자 키)를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

이동 사용자 정의 설정

기기 청소 및 조정

이 절에서는 인쇄 품질을 향상하고 다양한 기능이 사용될 때 발생할 수 있는 용지 걸림을 방지하기 위한 설정과 정기적인 청소에 대해 소개합니다.

이러한 설정을 사용하면 문제 발생을 방지하거나 기기를 쉽게 청소할 수 있습니다.

청소

기기를 오래 사용하려면 정기적으로 청소를 수행해야 합니다. 정기 청소에 대한 자세한 내용은 7-28페이지의 "정기적인 청소"를 참고하십시오. 다음 설정을 통해 기기를 청소할 수 있습니다.

■ 전사 롤러 청소

용지 뒷면의 인쇄가 번지면 본체의 전사 롤러를 청소하십시오. 7-37페이지의 "전사 롤러 청소"를 참고하십시오.

■ 드럼 청소

인쇄 품질이 저하되면 본체의 드럼을 청소하십시오. 7-39페이지의 "드럼 청소"를 참고하십시오.

■ 정착부 청소

인쇄물에 검정 줄무늬가 표시되거나 토너 카트리지를 교체할 때 본체의 정착부를 청소하십시오. 7-41페이지의 "정착부 청소"를 참고하십시오.

■ 피더 클리닝

원고에 검정 줄무늬가 있거나 스캔 후 원고가 더러워지면 피더의 롤러를 청소하십시오. 7-47페이지의 "자동 피더 청소"를 참고하십시오.

인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)

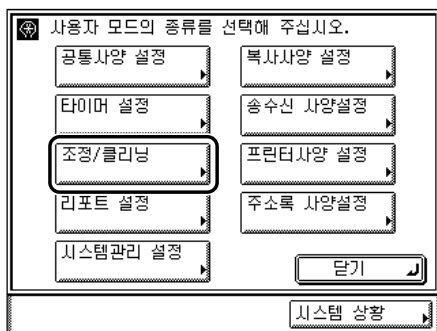
인쇄 품질이 저하되거나 인쇄 농도가 불규칙하게 나타나면 전사 출력이 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다. 특수 모드 M을 사용하여 인쇄 품질이나 불규칙한 인쇄 농도를 향상시키십시오.



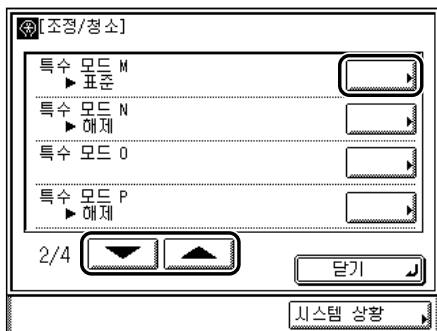
참고

- 기본 설정은 '표준'입니다.
- 두꺼운 용지에 인쇄하는 경우에는 [높음]을 선택하는 것이 유용할 수 있습니다.
- 개봉 후 장시간 보관되어 많은 양의 수분이 함유된 용지에 인쇄하는 경우 또는 재생 용지에 인쇄하는 경우에는 [낮음]을 선택하는 것이 유용할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.



2 [특수 모드 M]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [특수 모드 M]을 누릅니다.



3 [표준], [낮음], [약간 높음] 또는 [높음]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[표준]: 보통 전사 출력

[낮음]: 보통 전사 출력보다 낮음

[약간 높음]: 보통 전사 출력보다 조금 높음

[높음]: 보통 전사 출력보다 많이 높음

선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

다습한 환경으로 인한 용지 말림 또는 걸림 방지(특수 모드 N)

수분이 흡수된 용지에 인쇄하는 경우 용지가 말리거나 걸릴 수 있습니다. 기기가 고습 환경에서 사용되는 경우 특수 모드 N을 사용하여 용지 말림이나 걸림을 방지하십시오.

중요

고온 또는 고습 환경에 장기간 노출된 용지는 사용하지 마십시오. 그러한 용지에 인쇄하면 용지가 자주 걸립니다.

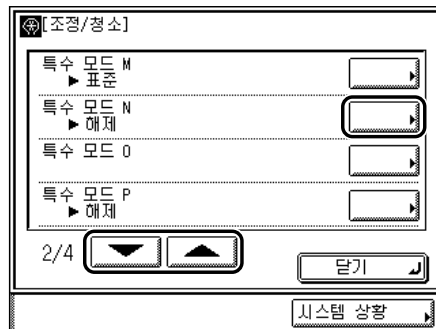
참고

- 특수 모드 N을 사용할 경우 이 기능을 사용하지 않을 때보다 인쇄 시간이 오래 걸립니다.
- 기본 설정은 '자동'입니다.

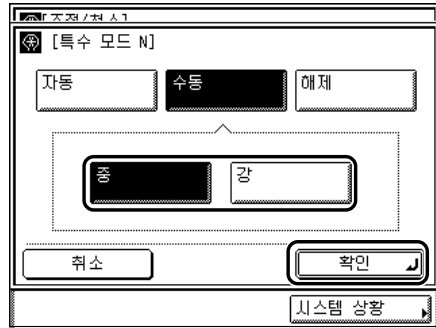
1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.

필요할 경우 4-70페이지의 "인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [특수 모드 N]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [특수 모드 N]을 누릅니다.



3 [자동], [수동] 또는 [해제]를 선택합니다. →[확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

- [자동]: 자동적으로 말림 방지 레벨이 중간 또는 높음으로 전환됩니다.
- [수동]: 수동으로 중간 또는 높음을 선택할 수 있습니다.
- [중]: 수분을 흡수한 용지의 말림을 방지합니다.
- [강]: 중간을 선택 했을 때 보다 더 효과적으로 용지 말림을 방지합니다.
- [해제] [특수 모드 N]을 사용할 수 없습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

참고

용지가 습기가 없을 때 [중간] 또는 [높음]을 선택한 경우, 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

뒷면에 인쇄할 때 용지 걸림 방지(특수 모드 0)

인쇄된 용지의 뒷면에 인쇄할 경우 드럼에서 쉽게 용지가 분리되지 않아 더 자주 용지 걸림이 발생할 수 있습니다. 특수 모드 0를 사용하여 용지 걸림을 방지하십시오.

중요

고온 또는 고습 환경에 장기간 노출된 용지는 사용하지 마십시오. 그러한 용지에 인쇄하면 용지가 자주 걸립니다.

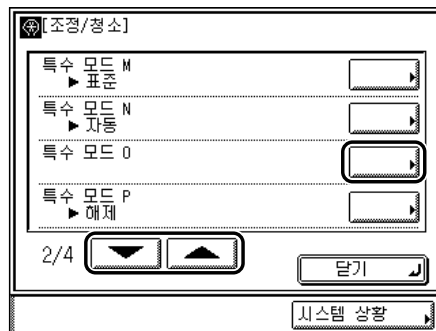
참고

기본 설정은 카세트와 수동 급지대 모두 '해제'입니다.

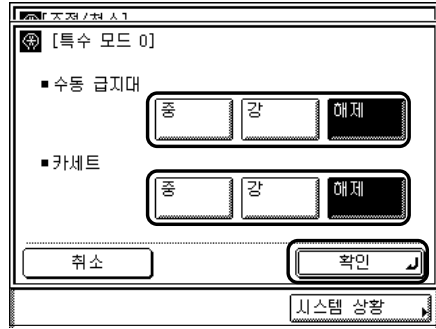
1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.

필요할 경우 4~70페이지의 "인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [특수 모드 0]가 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [특수 모드 0]를 누릅니다.



3 원하는 용지 공급원에 대해 [중], [강] 또는 [해제]를 선택합니다.
→[확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[중]: 용지가 드럼에서 쉽게 분리되어 용지 걸림을 방지합니다.

[강]: 중간을 선택 했을 때 보다 더 효과적으로 용지 걸림을 방지합니다.

[해제]: [특수 모드 이]를 사용할 수 없습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

 참고

[중간] 또는 [높음]을 선택했을 때, 이미지가 흐려질 수 있습니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

용지 종류에 의한 용지 말림 방지(특수 모드 P)

이 모드는 습도와 상관 없이 쉽게 말리는 얇은 용지 또는 재생 용지를 사용할 경우 용지 말림을 방지합니다.



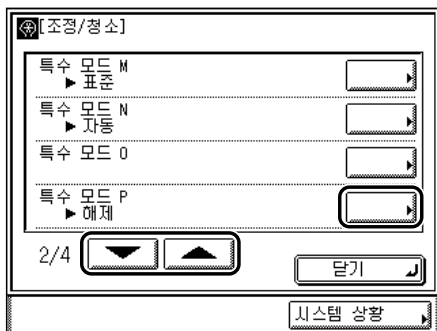
참고

기본 설정은 '해제'입니다.

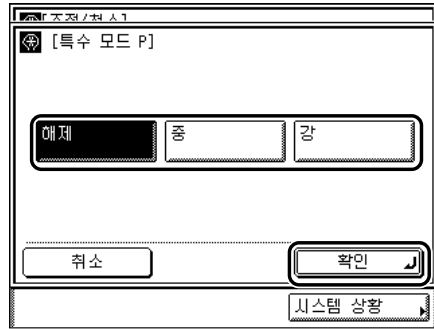
1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.

필요할 경우 4-70페이지의 "인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [특수 모드 P]가 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [특수 모드 P]를 누릅니다.



3 [해제], [중] 또는 [강]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[해제]: [특수 모드 P]를 사용할 수 없습니다.

[중]: 용지 말림을 방지합니다.

[강] 중간을 선택 했을 때 보다 더 효과적으로 용지 말림을 방지합니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

참고

응용 모드 N과 응용 모드 P 설정 모두가 사용 가능한 경우, 응용 모드 N이 우선합니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

본드 특수 고정 모드 설정

본드지에 대해 특수 고정을 수행하려는 경우에 지정할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.

필요할 경우 4-70페이지의 "인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [중권용지 특수처리]가 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [중권용지 특수처리]를 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

다음 작업 대기 시간 단축(특수 모드 S)

인쇄량이 많은 작업에 대해 필요한 용지 크기가 다르면 다음 작업이 시작되기 전에 대기 시간이 있을 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 다음 작업에 대한 대기 시간을 단축할 수 있습니다.

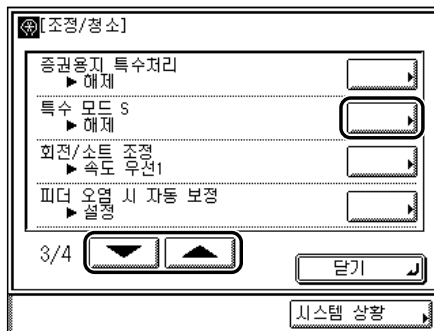


- 참고
- 기본 설정은 '해제'입니다.
 - 이 모드를 '속도 우선 1' 또는 '속도 우선 2'로 설정하면 이전에 인쇄된 이미지가 다음 출력에 희미하게 다시 나타날 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.

필요할 경우 4-70페이지의 "인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [특수 모드 S]가 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [특수 모드 S]를 누릅니다.



3 [속도 우선 1], [속도 우선 2] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[속도 우선 1]: 대기 시간이 크게 단축됩니다. 인쇄가 신속하게 다시 시작됩니다.

[속도 우선 2]: 대기 시간이 조금만 단축됩니다.

[해제]: 대기 시간이 단축되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

회전 소트 모드에서 출력 속도 조정

회전 소트 모드에서 인쇄는 다른 두 개의 용지 공급원을 포함하며 그것들의 전환을 위한 일정한 대기 시간이 요구됩니다. 화질 또는 속도 중 어느 것을 우선으로 할 것인지 선택함으로써 대기 시간을 짧게 또는 길게 할 수 있습니다.



참고

- 이 모드는 선택 품목인 피니셔-U2를 장착한 경우에 사용할 수 없습니다.
- 기본 설정은 '속도 우선 1'입니다.

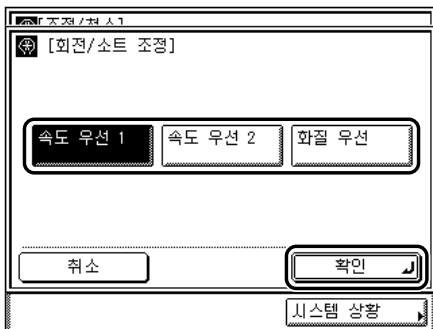
1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.

필요할 경우 4~70페이지의 "인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [회전/소트 조정]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [회전/소트 조정]을 누릅니다.



3 [속도 우선 1], [속도 우선 2] 또는 [화질 우선]을 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[속도 우선 1]: 대기 시간을 가장 짧게

[속도 우선 2]: 대기 시간을 중간으로

[화질 우선]: 대기 시간을 가장 길게

선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

피더 얼룩 조정

피더가 더러우면 복사물이나 인쇄물에 점이나 선이 나타날 수 있습니다. 피더 불결 자동 조정 모드를 사용하면 피더의 먼지나 이물질이 인쇄물이나 복사물에 나타나는 것을 방지할 수 있습니다.

중요

송신 기능을 사용할 때 [JPEG] 또는 [PDF(고압축)]가 [파일 형식]으로 선택된 경우 이 모드의 설정이 적용되지 않습니다.

참고

- 이 모드는 피더(DADF-P2)가 기기에 장착된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 피더 불결 자동 조정 모드가 '설정'으로 지정된 경우라도 몇몇 점이나 선이 계속 인쇄될 수 있지만, 이 모드가 '해제'로 설정되었을 때보다는 훨씬 더 깨끗하게 인쇄됩니다.
- 기본 설정은 '설정'입니다.

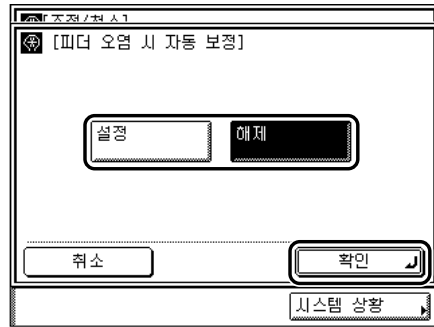
1 (Additional Functions) → [조정/청소]를 누릅니다.

필요할 경우 4-70페이지의 "인쇄 품질 및 농도 향상(특수 모드 M)"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

2 [피더 오염 시 자동 보정]이 표시될 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누르고 → [피더 오염 시 자동 보정]을 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

4

4

정정 사용자 정의



5

장

작업 및 기기 상황 확인

본 장에서는 카운터 확인 방법 및 시스템 상황 화면을 사용하여 인쇄 및 복사 작업 상황을 변경하거나 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

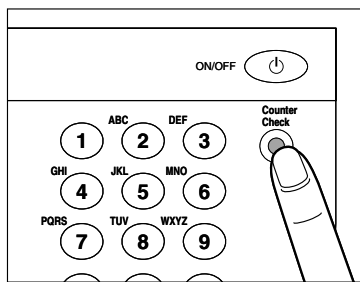
카운터 확인	5-2
작업 상황 확인	5-3
복사/인쇄 작업 상세 정보	5-9
복사/인쇄 작업 취소	5-11



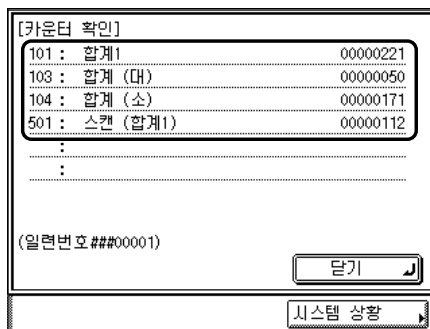
카운터 확인

기기의 복사 및 인쇄 페이지 카운트를 확인할 수 있습니다.

1 조작 패널에서 Ⓞ(Counter Check)를 누릅니다.



터치 패널 화면에 다양한 카운트가 표시됩니다.



2 [닫기]를 누릅니다.

화면은 기본 기능 화면으로 돌아갑니다.

작업 상황 확인

[시스템 상황]을 누르면 복사, 송신/팩스, 리포트 및 인쇄 작업의 상황 및 이력을 확인할 수 있는 시스템 상황 화면이 나타납니다.

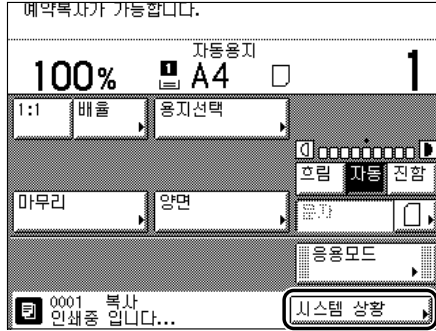
각 작업 종류의 상황을 표시하여 현재 작업 또는 처리 대기 중인 작업을 확인할 수 있습니다. 이력을 표시하여 모든 완료 작업을 보거나 처리된 작업을 확인할 수 있습니다. 또한, 시스템 상황 화면에서 팩스 송신/수신 리포트를 인쇄할 수 있습니다.

시스템 상황 화면에서 기기 관련 정보를 신속하게 가져오고 표준 용지 공급원과 선택 품목 용지 공급원에 용지가 들어 있는지 여부를 확인하고 사용할 수 있는 시스템 메모리 및 소모품 상황을 확인할 수 있습니다. 또한, 에러 메시지 리스트를 볼 수 있습니다.

참고

- 또한 대부분의 확인/변경 조작은 리모트 UI에서 수행할 수 있습니다. 리모트 UI 설명서의 2장, "기능 확인 및 관리"를 참고하십시오.
- 시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 작업 이력 표시의 설정/해제를 '설정'으로 지정한 경우, 시스템 상황 화면에 다음과 같은 항목은 표시되지 않습니다.
- 복사 이력, 송신 작업 이력, 수신 작업 리포트, 팩스 이력 및 인쇄 이력
- 송신 기능은 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i)의 경우 표준으로 장착)를 활성화한 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준 설치)가 설치된 경우에만 팩스 기능을 사용할 수 있습니다.
- 프린터 기능은 선택품목은 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준설치)가 설치된 경우만 사용 가능합니다.

1 [시스템 상황]을 누릅니다.



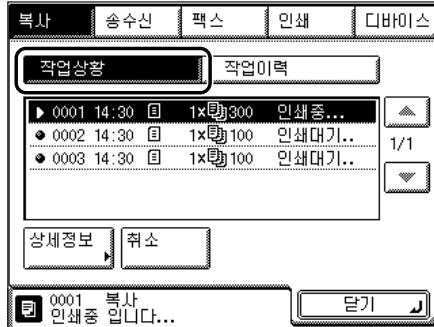
2 시스템 상황 화면 상단에 있는 키에서 확인 또는 변경하려는 작업 종류를 선택하거나 [디바이스]를 눌러 기기의 현재 상황을 표시합니다.

5

작업 및 기기 상황 확인

● **작업 종류([복사], [송수신], [팩스] 또는 [인쇄])를 선택한 경우:**

- [작업상황]을 눌러 현재 처리 중이거나 처리 대기 중인 작업을 확인합니다.



위의 예는 [복사]를 선택한 경우에 표시되는 화면을 나타냅니다.

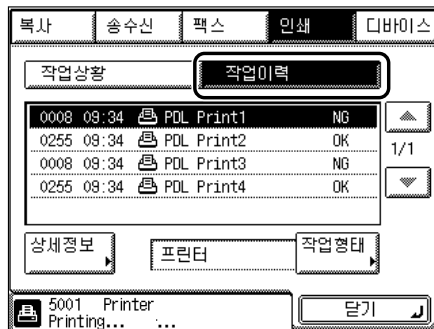
[송수신]을 선택한 경우 [송신 작업 상황]을 누릅니다.

[팩스]를 선택한 경우 [송신 작업 상황] 또는 [수신 작업 상황]을 누릅니다.

참고

송신, 팩스 또는 수신 작업 상황 확인에 대해서는 송신 및 팩시밀리 설명서의 7장, "송신/수신 상황 확인/변경"을 참고하십시오.

- [작업이력]을 눌러 이미 처리된 작업을 확인합니다.



이력은 작업 종류에 따라 구성됩니다. [인쇄]를 선택한 경우 [작업형태]를 눌러 이력을 확인할 작업의 종류를 선택할 수 있습니다.

[송신 작업 리포트]를 누른 다음 [-팩스 메모리 수신 문서] 및 [전송 에러 상황]을 누르면 [-팩스 전송 에러 상황]이 표시됩니다.



참고

- 수신 작업의 상황은 이력을 통해서만 확인할 수 있습니다.
- 아래 표는 작업 상황 및 작업 이력 화면에 표시되는 아이콘에 대해 설명합니다.

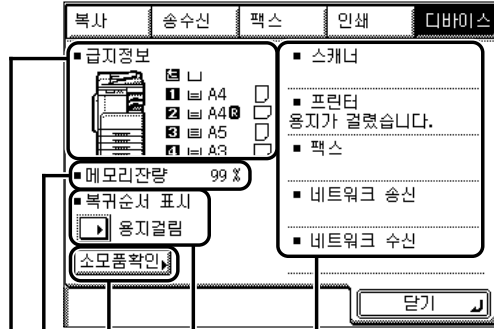
아이콘 (작업 상황)	설명
	실행
	대기
	취소

아이콘 (작업 종류)	설명
	작업 복사하기 (Copy job)
	팩스 작업
	I-팩스 작업
	이메일 작업
	파일 작업
	인쇄 작업
	리포트 인쇄 작업

최대 100개의 최근 복사, 팩스 또는 인쇄 작업 및 총 100개의 최근 송신 및 수신 작업이 이력에 표시됩니다.

● [디바이스를 선택한 경우:

□ 현재 기기 상황을 확인합니다.



기기의 상황 및 현재 작업이 여기에 표시됩니다.

문제에 대한 복원 절차 (용지 걸림 제거 또는 토너 및 스테이플 카트리지 교체 등)가 여기에 표시됩니다.

토너의 상태가 표시됩니다.

사용 가능한 시스템 메모리의 남은 양이 퍼센트로 표시됩니다.

용지 카세트에 적재된 용지 공급 및 용지 종류, 용지 크기 그리고 선택품목인 카세트 금지 모듈-P1* 및 카세트 금지 모듈-Q1이 표시됩니다.

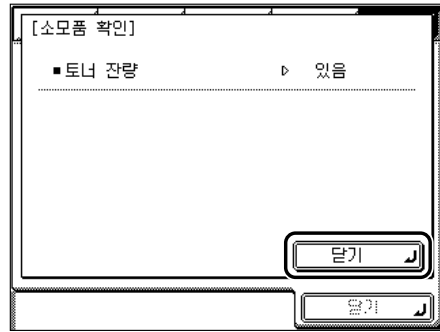
* 카세트 금지 모듈-P1은 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에서 사용할 수 없습니다.

참고

[메모리잔량]이 0%가 아니라도 작업을 받을 수 없습니다. 이 경우 메모리에 저장된 작업을 인쇄하거나 삭제한 다음 다시 시도하십시오.



- 토너 상태를 표시하려면 [소모품 확인]을 누릅니다.
- 토너 상태를 확인했으면 [닫기]를 누릅니다.



3 [닫기]를 누릅니다.

화면은 기본 기능 화면으로 돌아갑니다.

5

작업 및 기기 상황 확인



복사/인쇄 작업 상세 정보

기기가 작업을 수신하고 처리한 날짜 및 시간, 페이지 수 등과 같은 복사 및 인쇄 작업의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

참고

시스템 관리설정(사용자 모드 화면에서)의 작업 이력 표시의 설정/해제를 '설정'으로 지정한 경우, 시스템 상황 화면에 다음과 같은 항목은 표시되지 않습니다.

-복사 이력, 송신 작업 이력, 수신 작업 리포트, 팩스 이력 및 인쇄 이력

1 [시스템 상황]을 누르고 → 작업 종류([복사] 또는 [인쇄])를 선택합니다.



5

작업 및 기기 상황 확인

- 2** [작업상황] 또는 [작업이력]을 누르고 → 확인하려는 상세 정보가 있는 작업을 선택하고 → [상세정보]를 누릅니다.



- 3** 상세 정보를 확인하고 → 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

5

작업 및 기기 상황 확인

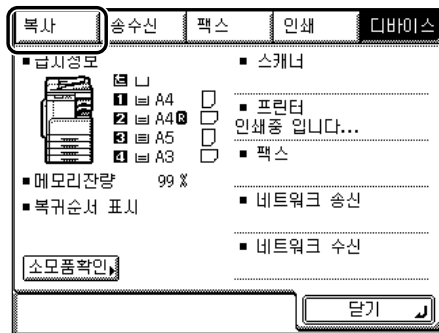
복사/인쇄 작업 취소

처리 대기 중이거나 인쇄 중에 복사 또는 인쇄 작업을 취소할 수 있습니다.

참고

- 스캔 작업은 [중지]를 눌러 취소할 수 있습니다.
- 터치 패널 화면을 사용하여 현재 작업을 취소하려면 복사 설명서의 1장, "복사 소개"와 송신 및 팩스밀리 설명서의 1장, "송신 및 팩스 기능 소개"를 참고하십시오.

1 [시스템 상황]을 누르고 → 작업 종류([복사] 또는 [인쇄])를 선택합니다.



2 [작업상황]을 누르고 → 취소할 작업을 선택한 다음 → [취소]를 누릅니다.



3 작업을 취소하려면 [예]를 누릅니다.



작업을 취소하지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.

4 [닫기]를 누릅니다.

5

작업 및 기기 상황 확인

6

장

시스템 관리자 설정

본 장에서는 시스템 관리자 등 기기 조작을 담당하는 사람이 수행할 수 있는 설정에 대해 설명합니다.

시스템 관리자 정보 설정 지정	6-2
부문별 ID 관리	6-6
부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록	6-7
비밀번호 및 제한면수 변경	6-14
부문 ID 및 비밀번호 삭제	6-19
카운터 정보 확인 및 인쇄	6-22
카운터 관리 삭제	6-26
ID를 알 수 없는 작업의 인쇄 및 스캔 허용	6-30
기기 정보 설정	6-32
사용자 ID 관리	6-34
리모트 UI	6-36
송신 기능 제한	6-38
주소록에 비밀번호 설정	6-38
신규 수신인 제한	6-40
PC 팩스 제한	6-42
리콜 제한	6-44
입력한 팩스 번호 확인	6-46
브로드캐스트 제한	6-48
작업 이력 확인	6-50
USB 인터페이스 포트 제한	6-52
부문 ID/사용자명 표시	6-54
문서 전송 실패 시 수신된 문서 인쇄/저장	6-56
자동 온라인/오프라인	6-59
자동 온라인	6-59
자동 오프라인	6-61
기기와 컴퓨터에서 지정된 기능을 지원하는 드라이버 탑재 및 설치	6-63

시스템 관리자 정보 설정 지정

시스템 관리자의 ID 및 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 시스템 관리 부문 ID/비밀번호를 설정하면 시스템 관리설정 저장 또는 변경을 제한할 수 있습니다.

시스템 관리자 정보 설정은 사용자 모드 화면에서 설정할 수 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 4-2페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.

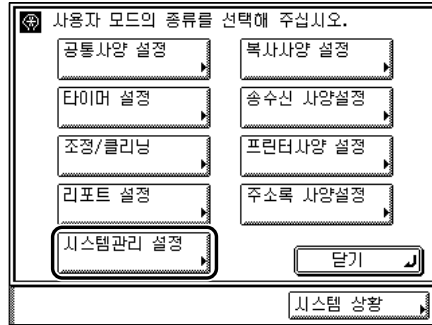
중요




- 선택 품목인 카드 리더-E1을 장착하면 기존에 저장되어 있던 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 삭제됩니다.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정되고 부문별 ID 관리가 '해제'로 설정되었으며, 시스템 관리 부문 ID 또는 시스템 관리 비밀번호가 지정되지 않은 경우, 인증되지 않아도 모든 사용자가 관리자로 간주될 수 있습니다.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정한 경우 사용자 유형이 "사용자"(최종 사용자)로 등록된 사용자는 시스템 관리 부문 ID와 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있지 않아도 시스템 관리자 정보 설정을 변경할 수 없습니다.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 사용자 유형이 "관리자"로 등록된 사용자는 시스템 관리 부문 ID와 시스템 관리 비밀번호를 입력하거나 이전에 시스템 관리자 ID와 시스템 관리 비밀번호를 사용자 정보로 등록하여 시스템 관리 비밀번호 설정을 변경할 수 있습니다.

참고

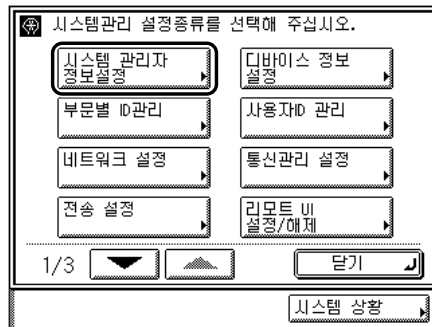
- 선택 품목인 카드 리더-E1을 장착한 경우, 숫자 1~1000을 시스템 관리부문 ID로 사용할 수 없습니다.
- 인치 단위로 값을 입력하는 방법은 2-19페이지의 "터치 패널 화면에서 문자 입력"을 참고하십시오.
- 이름에는 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
- <0000000>과 같이 0으로만 된 시스템 관리 부문 ID 또는 비밀번호는 저장할 수 없습니다.
7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 해당 ID 또는 비밀번호를 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
- 예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.



시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 →  (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [시스템 관리자 정보설정]을 누릅니다.



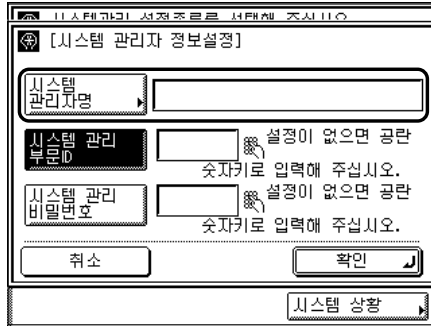
 참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

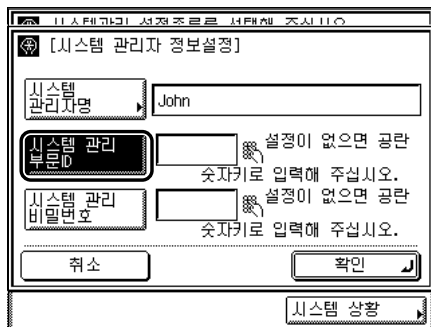
6

시스템 관리자 설정

3 [시스템 관리자명]을 누르고 → 시스템 관리자 이름을 입력한 후 → [확인]을 누릅니다.



4 [시스템 관리 부문ID]를 누르고 → ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 번호(최대 7 자리)를 입력합니다.



<0000000>과 같이 0으로만 된 시스템 관리 부문 ID는 저장할 수 없습니다.
7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 ID 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.



참고
번호를 잘못 입력한 경우, Ⓞ (Clear)를 눌러 전체 번호를 삭제하십시오.

5 [시스템 관리 비밀번호]를 누르고 → ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 번호(최대 7 자리)를 입력한 다음 → [확인]을 누릅니다.

기기의 조작을 관리하려면 시스템 관리 부문 ID 및 비밀번호를 설정해야 합니다.
 <0000000>과 같이 0으로만 된 비밀번호는 저장할 수 없습니다.
 7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 비밀번호 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
 예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.
 시스템 관리자 정보 설정의 저장을 취소하려면 [취소]를 누릅니다.
 화면은 기본 기능 화면으로 돌아갑니다.



참고

비밀번호를 잘못 입력한 경우, Ⓞ (Clear)를 눌러 비밀번호를 삭제하십시오.

6

시스템 관리자 설정

부문별 ID 관리

각 부문에 대한 부문 ID 및 비밀번호를 등록하여 올바른 부문 ID 및 비밀번호를 입력한 사용자만 기기를 사용할 수 있도록 제한하여 기기를 관리할 수 있습니다. 이 기능을 부문별 ID 관리라고 합니다. 최대 1000개 부문의 부문 ID 및 비밀번호를 등록할 수 있습니다. 부문별 ID 관리를 사용하여 각 부문에 대한 복사, 스캔 및 인쇄 합계를 추적합니다.

부문별 ID 관리를 사용하여 다음 설정을 지정할 수 있습니다.

- 부문별 ID 관리를 '설정'하거나 '해제'합니다.
- 부문 ID 및 비밀번호를 등록합니다.
- 스캔, 인쇄 및 복사의 제한면수를 설정합니다.
- ID를 알 수 없는 컴퓨터의 인쇄 및 스캔 작업을 허용하거나 거부합니다.

부문별 ID 관리 설정은 사용자 모드 화면에서 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 4-2페이지의 "사용자 모드란?"을 참고하십시오.

부문별 ID 관리에 대한 설정을 수정한 후에는 Ⓜ (Log In/Out)을 눌러 부문 ID와 비밀번호를 입력하는 화면으로 돌아가야 합니다.

중요

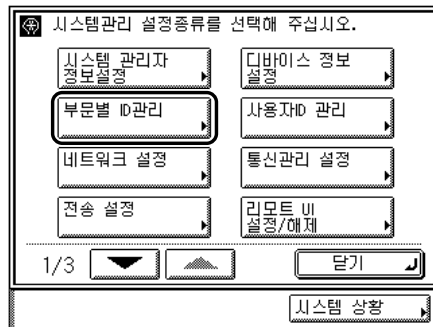
- 선택 품목인 카드 리더-E1이 장착된 경우 부문별 ID 관리가 자동으로 활성화됩니다. 3-19페이지의 "카드 리더-E1"을 참고하십시오.
- 컨트롤 카드를 사용할 때 비밀번호를 변경하지 마십시오. 부문 ID의 비밀번호가 변경되면 컨트롤 카드를 사용할 수 없게 됩니다.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 등록된 사용자에게 해당하는 부문 ID에 대해 부문별 ID 관리가 수행됩니다.
- 사용자 ID 관리가 '설정'으로 지정된 경우 기기의 부문별 ID 관리에서 등록된 사용자 ID와 비밀번호가 일치해야 합니다. 6-32페이지의 "기기 정보 설정" 변경으로 인해 부문 ID에 등록된 사용자 ID와 비밀번호가 변경된 경우에는 그에 맞게 사용자 정보도 변경해야 합니다. 사용자 ID 및 비밀번호를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.




 참고

- <0000000>과 같이 0으로만 된 부문 ID 또는 비밀번호는 저장할 수 없습니다.
7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 해당 ID 또는 비밀번호를 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
- 예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.
- 0~999, 999페이지까지 제한면수를 설정할 수 있습니다.
- 사용자 ID 관리에 대한 자세한 내용은 2~29페이지의 "사용자 ID 관리 사용"과 6~34페이지의 "사용자 ID 관리"를 참고하십시오.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.



시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 →  (Log In/Out)을 누릅니다.

 참고

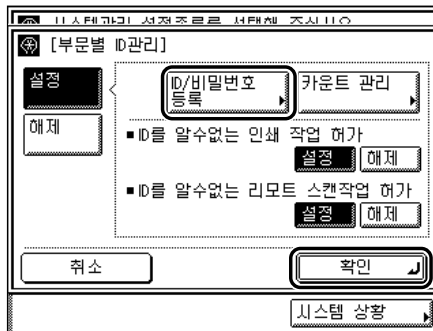
원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [설정]을 누릅니다.

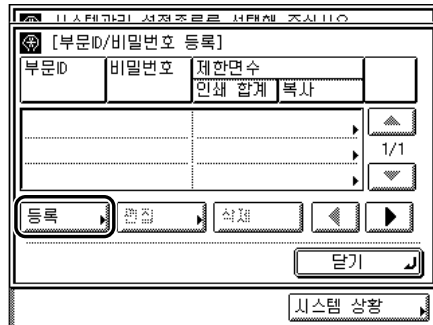


부문 ID, 비밀번호 또는 제한면수를 저장하지 않으려면 [해제]를 누른 다음 → 11단계를 진행하십시오.

3 [ID/비밀번호 등록]을 누릅니다.

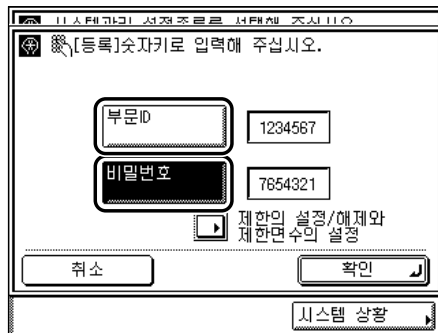


4 [등록]을 누릅니다.



5 ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 부문 ID 및 비밀번호를 입력합니다.

- [부문ID]를 누르고 → 해당하는 부문 ID를 입력합니다.
- [비밀번호]를 누르고 → 원하는 비밀번호를 입력합니다.



<0000000>과 같이 0으로만 된 부문 ID 또는 비밀번호는 저장할 수 없습니다. 7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 해당 ID 또는 비밀번호를 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.

예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.

참고

- 번호를 잘못 입력한 경우, ☺ (Clear)를 눌러 전체 번호를 삭제하십시오.
- 비밀번호를 설정하지 않으려면 부문 ID만 입력하여 기기를 사용할 수 있습니다.

6

6 제한면수를 설정하려면 [제한의 설정/해제와 제한면수의 설정]을 누릅니다.

이 스크린샷은 시스템 관리자의 로그인 화면을 보여줍니다. 화면 상단에는 '시스템관리자 설정프로그램 실행해 주시기요.'라는 안내 메시지가 있습니다. 로그인 정보 입력란에는 '부문ID' (1234567)와 '비밀번호' (7654321)가 입력되어 있습니다. 화면 하단에는 '취소'와 '확인' 버튼이 있으며, '제한의 설정/해제와 제한면수의 설정' 버튼이 붉은색 테두리로 강조되어 있습니다. 화면 오른쪽 하단에는 '시스템 상황' 메뉴가 표시되어 있습니다.

7 원하는 기능에서 [설정]을 누릅니다.

이 스크린샷은 '제한의 설정/해제와 제한면수의 설정' 화면을 보여줍니다. 화면 상단에는 '제한의 설정/해제와 제한면수의 설정'이라는 제목이 있습니다. 화면에는 여러 기능별 제한 설정 항목이 나열되어 있으며, 각 항목에는 '설정'과 '해제' 버튼이 있습니다. '인쇄합계 제한' 항목의 '설정' 버튼이 붉은색 테두리로 강조되어 있습니다. 화면 하단에는 '취소'와 '확인' 버튼이 있으며, 화면 오른쪽 하단에는 '시스템 상황' 메뉴가 표시되어 있습니다.

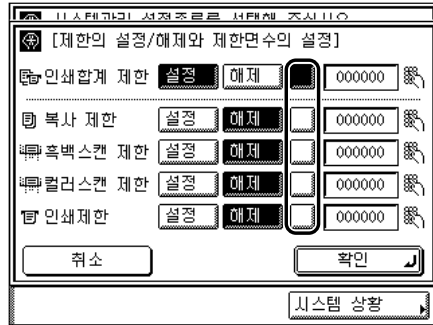
기능에 대한 제한면수를 설정하지 않으려면 [해제]를 누릅니다.



참고

- <인쇄합계 제한>은 <복사 제한> 및 <인쇄제한>의 합계입니다.
- <흑백스캔 제한>과 <컬러스캔 제한>은 컬러 송신 키트(IR2030/IR2025/IR2022)의 경우 표준으로 장착)가 활성화된 경우에만 나타납니다.
- <스캔 제한>은 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 설치된 경우에만 나타납니다.

8 원하는 기능의 [설정]/[해제] 옆의 [□] (제한면수)를 누르고 →
 ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 제한면수를 입력합니다.



중요

- 문서를 메모리에서 팩스로 송신하거나 수신인에게 직접 송신하는 동안 스캔 제한에 도달하면 기기는 팩스 송신을 중지합니다.
- 기기가 선택 품목인 피더에서 급지되는 원고를 스캔하는 동안 스캔 제한에 도달하면 기기는 스캔을 중지합니다. 제한에 도달하기 전에 스캔된 원고는 스캔 카운트에 추가되지 않습니다.

참고

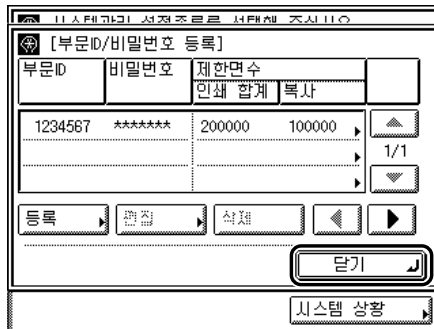
- 번호를 잘못 입력한 경우, Ⓞ (Clear)를 눌러 번호를 삭제하십시오.
- 0~999, 999페이지까지 제한면수를 설정할 수 있습니다. 제한면수에 도달하면 복사, 스캔 또는 인쇄할 수 없습니다.
- 제한면수란 인쇄 면의 수를 의미합니다. 따라서, 양면 인쇄는 두 페이지로 계산됩니다.

9 [확인] → [확인]을 누릅니다.

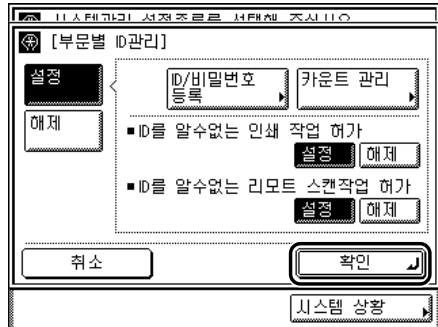


선택한 기능에 대한 제한면수가 설정됩니다.

10 [닫기]를 누릅니다.

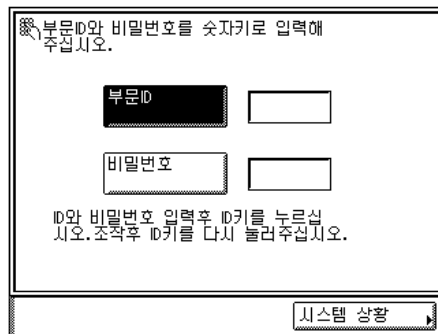


11 [확인]을 누릅니다.



참고
2단계에서 [설정]을 선택한 경우, [확인]을 누르면 부문별 ID 관리가 활성화됩니다.

12 아래 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.



참고
부문 ID 및 비밀번호 입력에 대한 자세한 내용은 2-25페이지의 "부문 ID 및 비밀번호 입력"을 참고하십시오.



비밀번호 및 제한면수 변경

등록한 비밀번호 및 제한면수 설정을 변경할 수 있습니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

필요한 경우 6-7페이지의 "부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

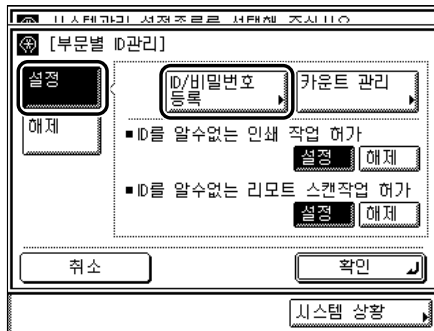
시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ① ~ ③ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ④ (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

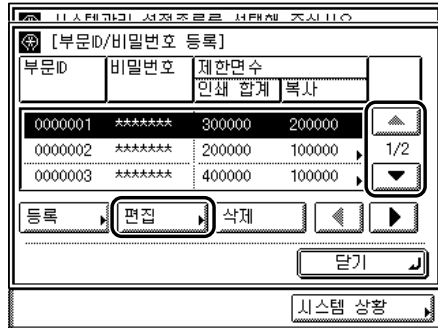
2 [설정] → [ID/비밀번호 등록]을 누릅니다.



6



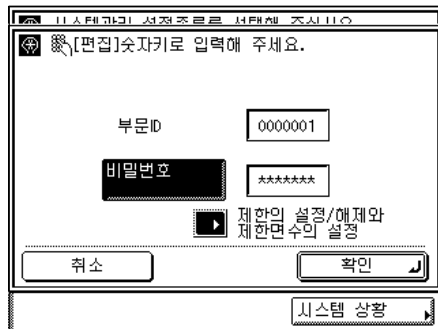
3 [▼] 또는 [▲]을 눌러 변경하려는 비밀번호가 있는 부문 ID를 표시하고 → 부문 ID를 선택한 다음 → [편집]을 누릅니다.



참고

[▼] 또는 [▲]을 길게 누르면 사용할 수 있는 부문 ID 페이지가 빠르게 연속으로 스크롤됩니다. 연속 스크롤은 다수의 부문 ID가 등록되어 있는 경우 유용합니다.

4 ① ~ ⑨(숫자 키)를 사용하여 새 비밀번호(최대 7자리)를 입력합니다.



<0000000>과 같이 0으로만 된 비밀번호는 저장할 수 없습니다.
7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 비밀번호 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.



참고

- 비밀번호를 잘못 입력한 경우, Ⓞ (Clear)를 눌러 비밀번호를 삭제하십시오.
- 부문 ID는 변경할 수 없습니다.

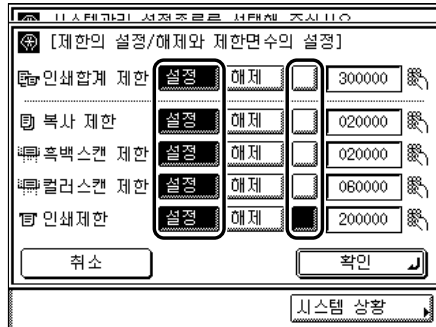
5 제한면수를 변경하거나 설정하려면 [제한의 설정/해제와 제한면수의 설정]을 누릅니다.

6

시스템 관리자 설정

6 필요한 경우 제한면수를 변경합니다.

- 원하는 기능에서 [설정]을 누릅니다.
- 원하는 기능의 [설정]/[해제] 옆의 [□] (제한면수)를 누르고 → ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 제한면수를 입력합니다.
- [확인] → [확인]을 누릅니다.



특정 기능에 대한 제한면수 설정을 지정하지 않으려면 원하는 기능 이름에서 [해제]를 누르십시오. 선택한 기능에 대한 제한면수가 설정됩니다.

참고

- 번호를 잘못 입력한 경우, (C) (Clear)를 눌러 번호를 삭제하십시오.
- 0~999, 999페이지까지 제한면수를 설정할 수 있습니다. 제한면수에 도달하면 복사, 스캔 또는 인쇄할 수 없습니다.
- 제한면수란 인쇄 면의 수를 의미합니다. 따라서, 양면 인쇄는 두 페이지로 계산됩니다.

6

7 [닫기]를 누릅니다.

부문ID	비밀번호	제한면수	인쇄	합계	복사
0000001	*****	300000	20000		
0000002	*****	200000	100000	1/2	
0000003	*****	400000	100000		

8 [확인]을 누릅니다.



참고

2단계에서 [설정]을 선택한 경우, [확인]을 누르면 부문별 ID 관리가 활성화됩니다.

부문 ID 및 비밀번호 삭제

등록한 부문 ID 및 비밀번호를 삭제할 수 있습니다.






참고

선택 품목인 카드 리더-E1을 통해 부문별 ID관리를 활성화하는 경우, 부문 ID는 삭제할 수 없습니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

필요한 경우 6-7페이지의 "부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 →  (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

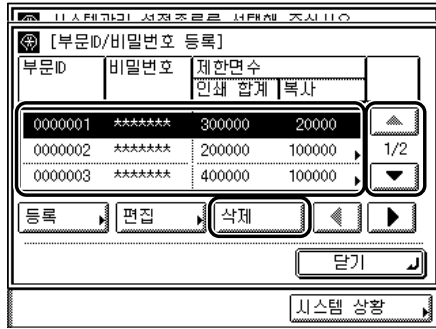
2 [설정] → [ID/비밀번호 등록]을 누릅니다.

필요한 경우 6-14페이지의 "비밀번호 및 제한면수 변경"에 나와 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

6

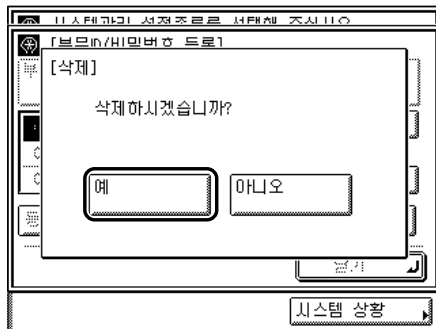
시스템 관리자 설정

3 [▼] 또는 [▲]을 눌러 삭제하려는 비밀번호가 있는 부문을 표시하고 → 부문을 선택하고 → [삭제]를 누릅니다.



참고
 [▼] 또는 [▲]을 길게 누르면 사용할 수 있는 부문 ID 페이지가 빠르게 연속으로 스크롤됩니다.
 연속 스크롤은 다수의 부문 ID가 등록되어 있는 경우 유용합니다.

4 [예]를 누릅니다.



선택한 부문 ID와 모든 설정을 지우지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.
 선택한 부문 ID 및 모든 설정이 삭제합니다.

5 [닫기]를 누릅니다.

부문ID	비밀번호	제한면수	인쇄	합계	복사
0000002	*****	200000	100000		
0000003	*****	400000	100000		1/1
0000004	*****	250000	150000		

등록 관리 삭제 닫기

시스템 상황

6 [확인]을 누릅니다.

시스템관리 설정조류로 선택해 주십시오

[부문별 ID관리]

설정 해제

ID/비밀번호 등록 카운트 관리

- ID를 알수없는 인쇄 작업 허가 설정 해제
- ID를 알수없는 리모트 스캔작업 허가 설정 해제

취소 확인

시스템 상황

참고

2단계에서 [설정]을 선택한 경우, [확인]을 누르면 부문별 ID 관리가 활성화됩니다.

6

카운터 정보 확인 및 인쇄

각 부문에서 사용한 용지량 리스트를 표시하고 인쇄할 수 있습니다.



참고

사용자 ID 관리에서 사용자 정보 등록에 대한 자세한 내용은 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

필요한 경우 6-7페이지의 "부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

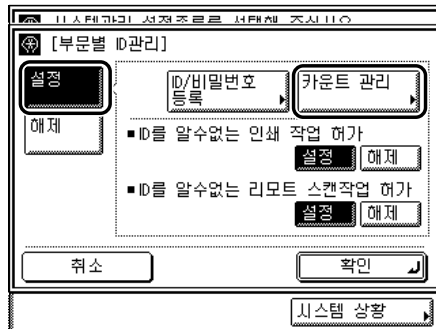
시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (F1) ~ (F12) (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 (F13) (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [설정]을 누르고 → [카운트 관리]를 누릅니다.



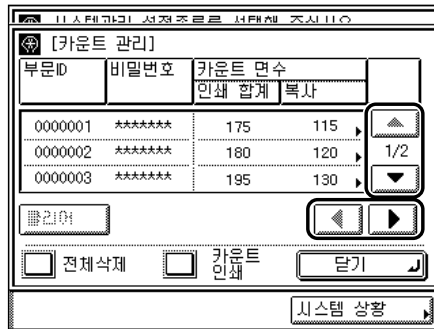
3 페이지 전체 카운트를 확인하거나 인쇄합니다.

부문 ID(왼쪽 공란)가 없는 인쇄 작업에 속한 총 인쇄 페이지는 등록된 부문 ID에 해당되지 않는 컴퓨터의 인쇄물 수입이다. 이러한 인쇄물을 ID를 알 수 없는 인쇄물이라고 합니다.

부문 ID(왼쪽 공란)가 없는 스캔 작업에 속한 총 스캔 페이지는 등록된 부문 ID에 해당되지 않는 컴퓨터의 스캔된 페이지 수입이다. 이러한 스캔된 페이지를 알 수 없는 ID를 가진 네트워크 스캔이라 합니다.

● 카운터 정보만 확인하려는 경우:

- [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 부문 ID를 표시하고 → [◀] 또는 [▶]를 눌러 원하는 카운트 관리를 표시하고 봅니다.

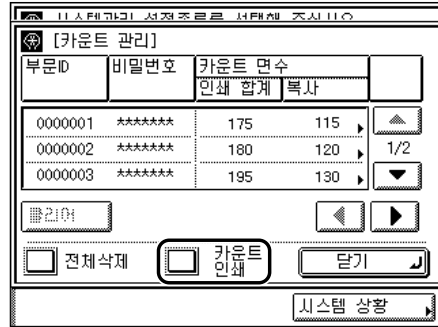


참고

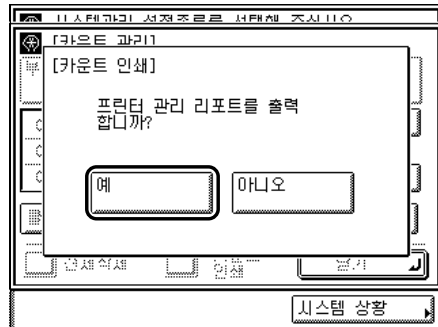
[▼] 또는 [▲]을 길게 누르면 사용할 수 있는 부문 ID 페이지가 빠르게 연속으로 스크롤됩니다. 연속 스크롤은 다수의 부문 ID가 등록되어 있는 경우 유용합니다.

● 표시된 리스트를 인쇄하려는 경우:

- [카운트 인쇄]를 누릅니다.

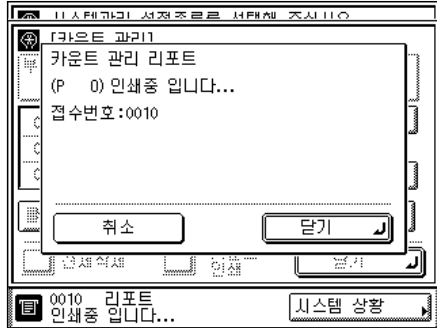


- [예]를 누릅니다.



표시된 리스트의 인쇄를 원하지 않는 경우 [아니오]를 누릅니다.
인쇄를 시작합니다.

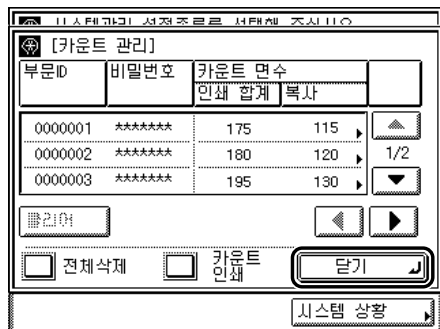
기기가 카운터 정보를 인쇄하는 동안 아래 화면이 표시됩니다.



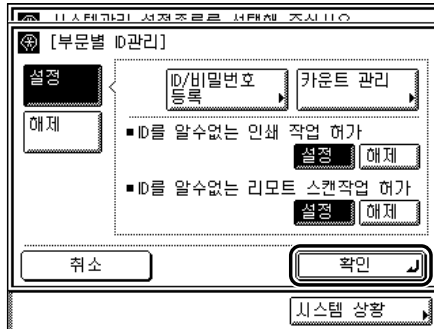
참고

- 인쇄를 취소하려면 [취소]를 누르십시오.
- 기기가 페이지 카운트 리스트를 인쇄하는 중에 표시된 화면을 닫으려면 [닫기]를 누르십시오.
- [기타]를 눌러 공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)의 카세트 자동선택의 설정/해제에서 용지 공급원을 선택할 때 '설정'으로 지정한 용지 공급원에 A3, B4, A4 또는 A4R (보통 용지, 재생 용지 또는 색상지)이 적재된 경우에만 카운터 정보를 인쇄할 수 있습니다. (4-27페이지의 "자동 용지 선택/자동 카세트 전환"을 참고하십시오.)

4 [닫기]를 누릅니다.



5 [확인]을 누릅니다.



참고

2단계에서 [설정]을 선택한 경우, [확인]을 누르면 부문별 ID 관리가 활성화됩니다.

카운트 관리 삭제

모든 부문에 대해 작성되었거나 지정 부문에 대해서 작성된 카운트 관리를 삭제할 수 있습니다.

6

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

필요할 경우 6~7페이지의 "부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 (Log In/Out)을 누릅니다.



참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [설정]을 누르고 → [카운트 관리]를 누릅니다.

필요한 경우 6-22페이지의 "카운터 정보 확인 및 인쇄"에 나와 있는 2단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

3 [전체삭제]를 누릅니다.

부문ID	비밀번호	카운트 면수	인쇄
0000001	*****	175 115	▲
0000002	*****	180 120	▼ 1/2
0000003	*****	195 130	▼

부문 ID별로 한 번에 하나씩 총 페이지 수를 지우려면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 부문 ID를 표시하고 → 부문 ID를 선택한 다음 → [클리어]를 누릅니다.

4 [예]를 누릅니다.

[초기화]

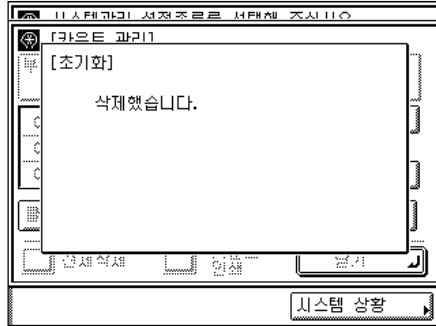
카운트를 모두삭제하시겠습니까?

예 아니오

총 페이지 수를 지우지 않으려면 [아니오]를 누릅니다.

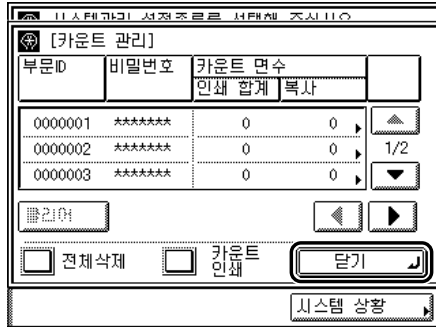


<삭제> 메시지가 터치 패널 화면에 약 2초 동안 표시됩니다.



총 페이지 수가 삭제됩니다.

5 [탈기]를 누릅니다.

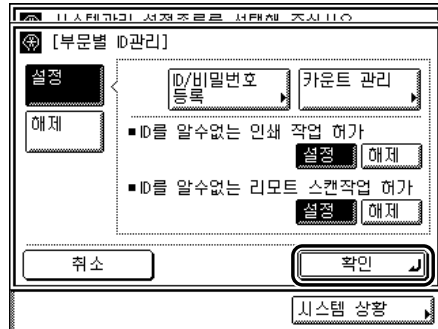


6

시스템 관리자 설정



6 [확인]을 누릅니다.



참고

2단계에서 [설정]을 선택한 경우, [확인]을 누르면 부문별 ID 관리가 활성화됩니다.

6

ID를 알 수 없는 작업의 인쇄 및 스캔 허용




등록된 부문 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 인쇄 및 네트워크 스캔 작업을 허용하거나 거부할 지를 지정할 수 있습니다.

참고

- UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)이 설치되고 기기가 네트워크에 연결된 경우에만 <ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용> 및 <ID를 알 수 없는 리모트 스캔 작업 허용>을 사용할 수 있습니다.
- <ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용>과 <ID를 알 수 없는 리모트 스캔 작업 허용>의 기본 설정은 모두 '설정'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [부문별 ID관리]를 누릅니다.

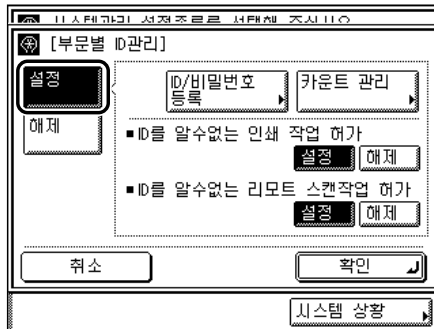
필요할 경우 6~7페이지의 "부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고  (Log In/Out)을 누릅니다.

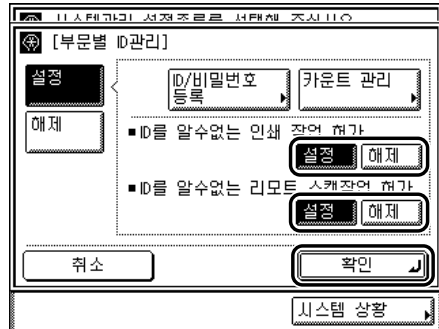
참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [설정]을 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용:

[설정]: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 인쇄 작업을 허용합니다.

[해제]: 기기가 등록된 부문 ID에 해당하지 않는 컴퓨터의 인쇄 작업을 수신하지 않으며 기기를 작동하려면 부문 ID와 비밀번호를 입력해야 합니다.

ID를 알 수 없는 리모트 스캔 작업 허용:

[설정]: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 리모트 스캔 작업을 허용합니다.

[해제]: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 리모트 스캔 작업을 허용하지 않습니다.

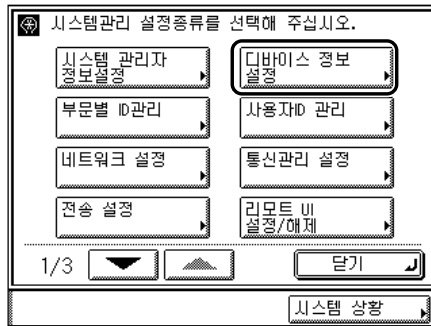
참고

2단계에서 [설정]을 선택한 경우, [확인]을 누르면 부문별 ID 관리가 활성화됩니다.

기기 정보 설정

기기 정보 설정을 사용하여 기기의 이름을 설정하고 해당 위치에 대한 정보를 입력할 수 있습니다.

- 1 **Ⓞ (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [디바이스 정보 설정]을 누릅니다.**



시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ① ~ ③ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ④ (Log In/Out)을 누릅니다.

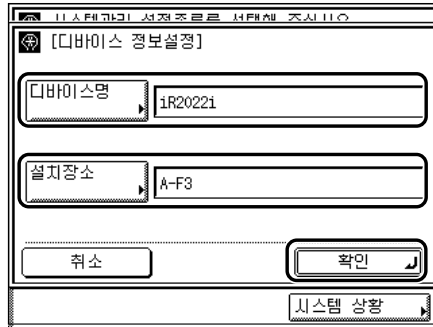


참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 기기의 이름 및 위치를 입력합니다.

- [디바이스명]을 누르고 → 기기의 이름을 입력하고 → [확인]을 누릅니다.
- [설치장소]를 누르고 → 기기가 위치한 장소를 입력한 다음 → [확인]을 누릅니다.
- [확인]을 누릅니다.



입력할 수 있는 최대 문자 수는 32자입니다.

기기의 이름 및 위치를 저장하지 않으려면 [취소]를 누릅니다.

기기 이름과 위치가 설정됩니다.



참고

문자 입력에 대한 자세한 내용은 2-19페이지의 "터치 패널 화면에서 문자 입력"을 참고하십시오.

3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

시스템 관리자 설정

사용자 ID 관리

사용자 ID 관리 사용 여부를 설정할 수 있습니다.

사용자 ID 관리 기능을 사용하면 0001 ~ 1000의 각 사용자 ID에 대한 정보를 등록할 수 있습니다.

중요

- 사용자 ID 및 비밀번호는 리모트 UI를 통해서만 등록할 수 있습니다. 사용자 ID 관리에 대한 자세한 내용은 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.
- 이 모드를 '설정'으로 지정하기 전에 사용자 ID 및 비밀번호를 등록해야 합니다.

참고

- 사용자 ID 관리의 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.
- 각 사용자 ID마다 하나의 부문 ID를 등록할 수 있습니다.

6

1 (Additional Functions)를 누르고 → [시스템관리 설정] → [사용자ID 관리]를 누릅니다.



시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ① ~ ③ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ④ (Log In/Out)을 누릅니다.

참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

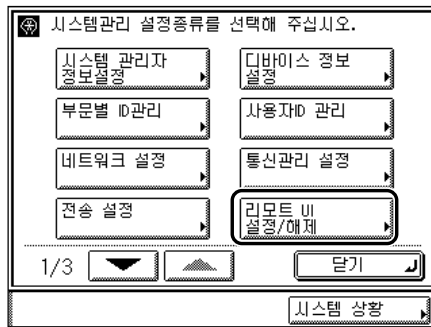
리모트 UI

기기 조작 및 설정 변경 시 리모트 UI를 사용할지 여부를 설정할 수 있습니다.

참고

- 리모트 UI 설정/해제는 UFR11 LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.
- 리모트 UI에 대한 자세한 내용은 리모트 UI 설명서를 참고하십시오.
- 이더넷 포트 구성에 대한 자세한 내용은 네트워크 설명서를 참고하십시오.
- 기본 설정은 '설정'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정] → [리모트 UI 설정/해제]를 누릅니다.

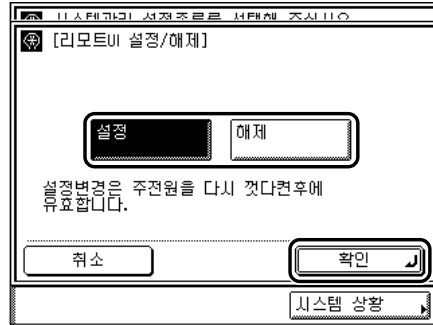


시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (1) ~ (4) (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 (5) (Log In/Out)을 누릅니다.

참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 리모트 UI를 통해 설정을 지정하고 기기를 조작할 수 있습니다.

[해제]: 리모트 UI를 통해 설정을 지정할 수 없으며 기기를 조작할 수 없습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.



참고

리모트 UI는 기기를 다시 시작한 후에만 활성화됩니다. 주전원 스위치를 끈 다음 다시 켭니다.

3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

송신기능 제한

이 절에서는 주소록에 대한 비밀번호를 설정하고, 새 수신인 사용을 제한하며, 팩스 드라이버에서 팩스 송신 권한을 설정하고, 리콜 및 동보 송신을 제한하며, 입력한 팩스 번호를 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

 참고

이 절에서 설명하는 모드는 선택 품목 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i의 경우 표준으로 장착)가 활성화되었거나 선택 품목 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

주소록에 비밀번호 설정




비밀번호를 설정하면 주소록을 편집하려 할 때 비밀번호를 입력하는 화면이 표시됩니다.

 참고

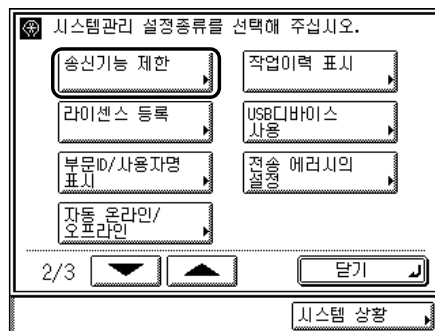
비밀번호는 기본적으로 설정되어 있지 않습니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 6~2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고  (Log In/Out)을 누릅니다.

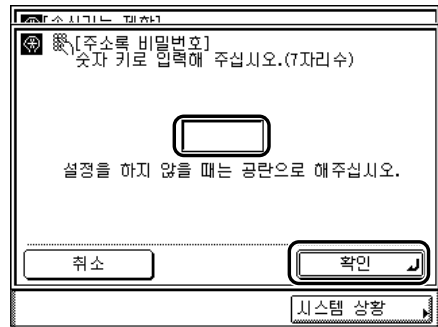
2 [송신기능 제한]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [송신기능 제한]을 누릅니다.



3 [주소록 비밀번호]를 누릅니다.



4 ① ~ ⑨ (숫자 키)를 사용하여 비밀번호를 입력합니다.



<0000000>과 같이 0으로만 된 비밀번호는 저장할 수 없습니다.
7자리보다 적게 입력한 경우 기기는 비밀번호 앞에 0(제로)을 추가하여 저장합니다.
예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.

참고
전체 입력을 삭제하려면 Ⓞ (Clear)를 누릅니다.

5 [확인]을 누릅니다.

6 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

참고
비밀번호 보호를 취소하려면 [주소록 비밀번호] 화면으로 돌아가서 Ⓞ (Clear)를 눌러 저장된 비밀번호를 지웁니다.



신규 수신인 제한

이 모드에서는 새로운 수신인 입력을 제한할 수 있습니다. 신규 수신인 제한을 '설정'으로 지정하면 다음 기능이 제한됩니다.

- ① ~ ④ (숫자 키)를 사용한 수신인 지정
- 송신 기본 기능 화면에서 새로운 수신인을 신규 수신인으로 등록



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

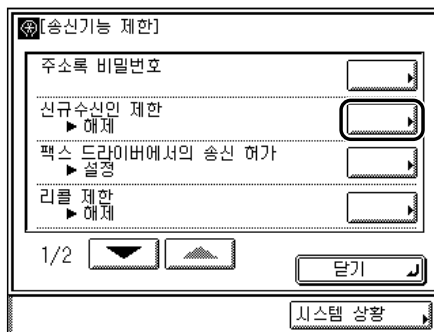
1 ④ (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ① ~ ④ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ④ (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [송신기능 제한]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [송신기능 제한]을 누릅니다.

3 [신규수신인 제한]을 선택합니다.



6



4 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: ① ~ ④ (숫자 키) 또는 신규 수신인 탭을 사용한 수신인을 지정할 수 없습니다.

[해제]: ① ~ ④ (숫자 키) 또는 신규 수신인 탭을 사용하여 수신인을 지정할 수 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

PC 팩스 제한

팩스 드라이버 송신 허용이 '설정'으로 지정된 경우 팩스 드라이버를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 송신할 수 있습니다.



참고

- 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)를 설치한 경우에만 이 모드를 사용할 수 있습니다.
- 기본 설정은 '설정'입니다.

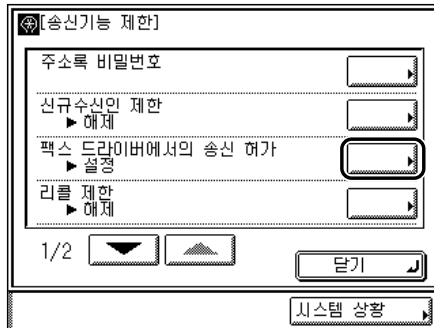
1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

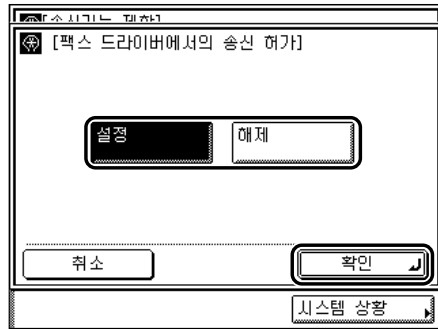
시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ~ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [송신기능 제한]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [송신기능 제한]을 누릅니다.

3 [팩스 드라이버에서의 송신 허가]를 선택합니다.



4 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 팩스 드라이버를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 송신할 수 있습니다.

[해제]: 팩스 드라이버를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 송신할 수 없습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

리콜 제한

이 모드에서는 리콜 기능 사용을 제한할 수 있습니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

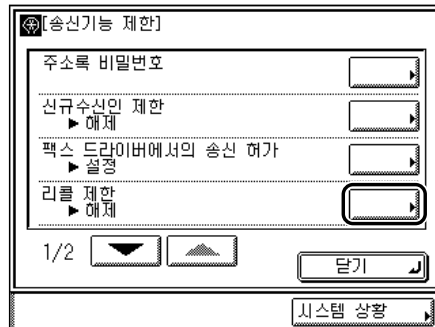
1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ~ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [송신기능 제한]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [송신기능 제한]을 누릅니다.

3 [리콜 제한]을 선택합니다.



4 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

입력한 팩스 번호 확인




팩스를 송신할 때마다 입력한 팩스 번호를 확인할지 여부를 지정할 수 있습니다.

참고

- 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)를 설치한 경우에만 이 모드를 사용할 수 있습니다.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

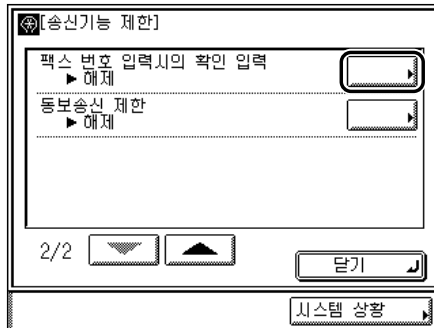
1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

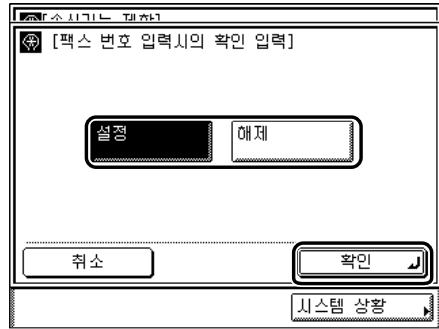
시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 →  (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [송신기능 제한]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [송신기능 제한]을 누릅니다.

3 [팩스 번호 입력시의 확인 입력]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [팩스 번호 입력시의 확인 입력]을 누릅니다.



4 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: ① ~ ④ (숫자 키)를 사용하여 새 팩스 번호를 입력하는 경우 확인 화면이 나타납니다.

[해제]: 확인 화면을 건너뛵니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

브로드캐스트 제한




이 모드에서는 여러 수신인으로서의 송신을 제한할 수 있습니다(그룹 주소에 등록된 수신인의 경우 제외).

참고

- 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)를 설치한 경우에만 이 모드를 사용할 수 있습니다.
- 기본 설정은 '해제'입니다.

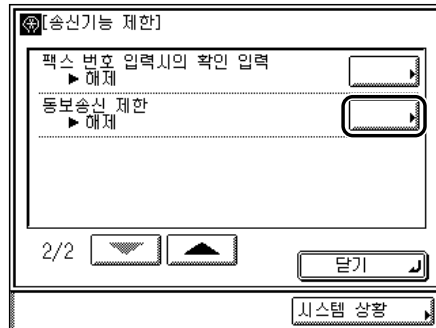
1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

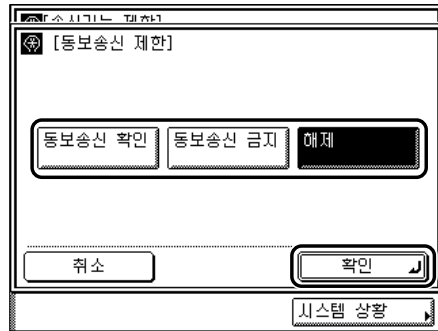
시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 →  (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [송신기능 제한]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [송신기능 제한]을 누릅니다.

3 [동보송신 제한]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [동보송신 제한]을 누릅니다.



4 [동보송신 확인] 또는 [동보송신 금지]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[동보송신 확인]: 순차 동보 송신 기능을 사용하여 문서를 송신하려 할 경우 확인 메시지가 표시됩니다.

[동보송신 금지]: 순차 동보 송신 기능을 사용하여 문서를 송신할 수 없습니다.

[해제]: 순차 동보 송신 기능을 사용하여 문서를 송신할 수 있습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

작업 이력 확인

작업 이력을 확인할지 여부를 지정할 수 있습니다. [작업이력 표시]를 '설정'으로 지정하면 시스템 상황 화면을 사용하여 작업 이력을 확인할 수 있습니다. [작업이력 표시]를 '해제'로 설정하면 시스템 상황 화면에 작업 이력이 표시되지 않습니다.



참고

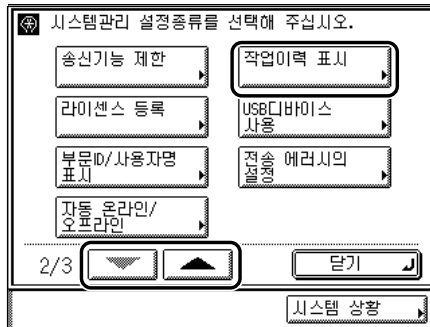
- 시스템 상황 화면에 대한 자세한 내용은 5-3페이지의 "작업 상황 확인"을 참고하십시오.
- [작업이력 표시]를 '해제'로 설정하면 통신관리 리포트가 자동으로 인쇄되지 않습니다.
- 기본 설정은 '설정'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

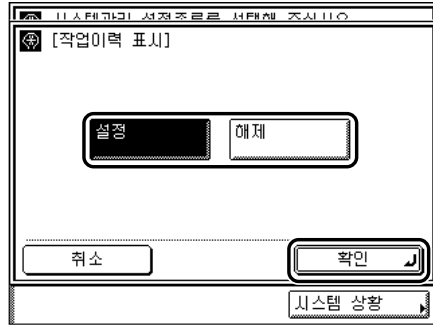
필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (F1) ~ (F12) (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [작업이력 표시]가 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [작업이력 표시]를 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 시스템 상황 화면에 작업 이력이 표시됩니다.

[해제]: 시스템 상황 화면에 작업 이력이 표시되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

중요

[작업이력 표시]를 '해제'로 설정하면 시스템 상황 화면에 작업 이력이 표시되지 않고 통신관리 리포트가 자동으로 인쇄되지 않습니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

USB 인터페이스 포트 제한




USB 인터페이스를 통해 작업을 제한하려면 다음 절차를 따르십시오.

 참고

기본 설정은 '설정'입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

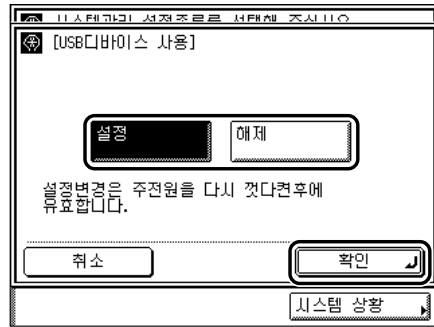
필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 →  (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [USB디바이스 사용]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [USB디바이스 사용]을 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 기기에서 USB 인터페이스를 통해 작업을 수신할 수 있습니다.

[해제]: 기기에서 USB 인터페이스를 통해 작업을 수신할 수 없습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

부문 ID/사용자명 표시

터치 패널 화면의 작업/인쇄 상황 표시 영역에 부문 ID를 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다.

참고

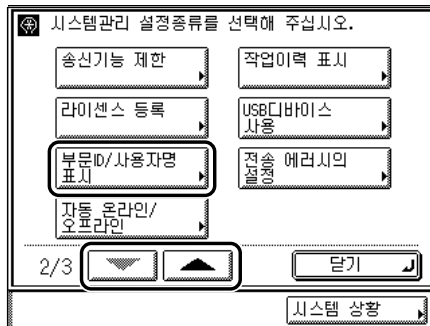
- 부문별 ID 관리에 대한 자세한 내용은 6-6페이지의 "부문별 ID 관리"를 참고하십시오.
- 기본 설정은 설정입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

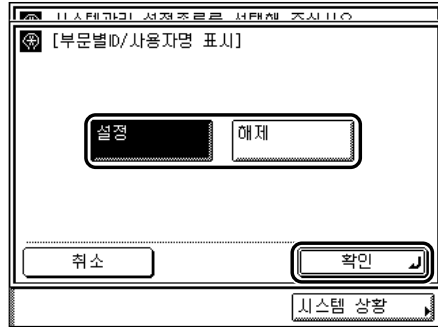
필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ① ~ ③ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → ④ (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [부문ID/사용자명 표시]가 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [부문ID/사용자명 표시]를 누릅니다.



3 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 부문 ID가 작업/인쇄 상황 표시 영역에 표시됩니다.

[해제]: 부문 ID가 작업/인쇄 상황 표시 영역에 표시되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

4 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

문서 전송 실패 시 수신된 문서 인쇄/저장

문서 전송이 실패할 경우 수신된 문서를 인쇄 및/또는 저장하도록 기기를 설정할 수 있습니다.

참고

- 선택 품목인 컬러 송신 키트(iR2030i/iR2025i/iR2022i)의 경우 표준으로 장착)를 활성화했거나 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역은 표준 설치)를 설치한 경우에만 실패한 전송 문서 설정이 표시됩니다.
- 기본 설정은 <화상을 인쇄>의 경우에는 "설정"이며, <화상을 메모리에 저장>의 경우 "해제"입니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

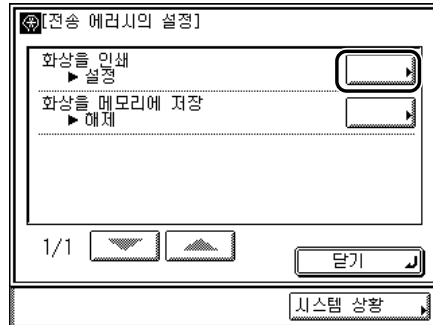
필요한 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (1) ~ (3) (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (4) (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [전송 에러시의 설정]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [전송 에러시의 설정]를 누릅니다.



3 [화상을 인쇄]를 누릅니다.



4 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 메모리 수신이 "해제"로 설정된 경우 전송이 실패하면 이미지가 인쇄됩니다.

[해제]: 이미지가 인쇄되지 않습니다.

5 [화상을 메모리에 저장]을 누릅니다.

6 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



각 항목에 대한 자세한 설명은 다음과 같습니다.

[설정]: 전송이 실패하면 이미지가 메모리에 저장됩니다.

[해제]: 이미지가 저장되지 않습니다.

선택한 모드가 설정됩니다.

7 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

시스템 관리자 설정


자동 온라인/오프라인

네트워크 스캔 기능을 사용하려면 기기가 네트워크에 연결되어야 하고 네트워크에 별도로 온라인 전환되어야 합니다. 본 절에서는 네트워크 스캔 기능을 사용하기 위해 기기를 온라인 및 오프라인으로 전환하는 방법에 대해 설명합니다.

참고

- 자동 온라인/오프라인은 UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역은 표준)가 설치된 경우에만 표시됩니다.
- 네트워크 스캔 기능에 대한 자세한 내용은 컬러 네트워크 스캐너 사용자 설명서를 참고하십시오.

자동 온라인

자동 온라인을 '설정'으로 지정한 경우, 조작 패널에서  (스캔)을 누르면 기기는 자동으로 온라인 상태로 전환됩니다.




참고

기본 설정은 '해제'입니다.

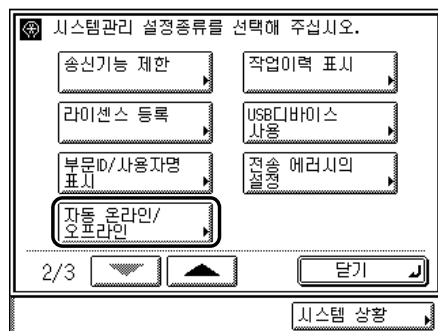
6

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

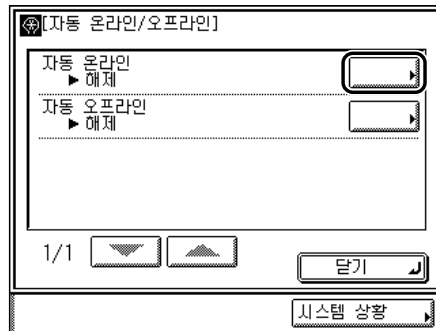
필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우,  ~  (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고  (Log In/Out)을 누릅니다.

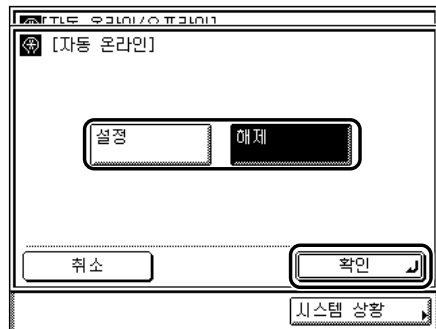
2 [자동 온라인/오프라인]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [자동 온라인/오프라인]을 누릅니다.



3 [자동 온라인]을 누릅니다.



4 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

자동 오프라인

기기가 온라인 상태인 네트워크에 연결된 경우, 복사 기능과 함께 스캔을 사용할 수 없습니다.
자동 오프라인을 '설정'으로 지정한 경우, 자동클리어 후의 기능 모드가 초기화될 때 기기는 자동으로 오프라인으로 전환됩니다.



참고

기본 설정은 '해제'입니다.

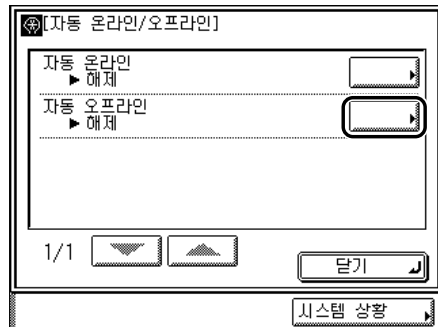
1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, ~ (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 → (Log In/Out)을 누릅니다.

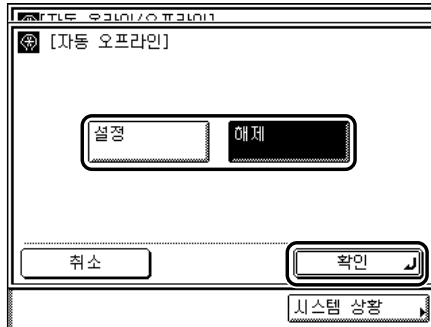
2 [자동 온라인/오프라인]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [자동 온라인/오프라인]을 누릅니다.

3 [자동 오프라인]을 누릅니다.



6

4 [설정] 또는 [해제]를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.



선택한 모드가 설정됩니다.

5 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.



참고

자동 오프라인을 '설정'으로 지정한 경우, 자동 클리어 이후의 기능 모드가 초기화될 때 기기는 자동으로 오프라인으로 전환됩니다. 자동클리어 후의 기능 모드를 설정하지 않은 경우(자동 클리어 시간이 '0'으로 설정된 경우), 기기는 약 2분 후에 자동으로 오프라인으로 전환됩니다. (4-67페이지의 "자동 클리어 시간"을 참고하십시오.)

기기와 컴퓨터에서 지정된 기능을 지원하는 드라이버 탐지 및 설치

팩스 보드에 적합한 기능 및 기기에 설치된 프린터 키트를 지정할 수 있습니다. 컴퓨터에서 지정된 기능과 호환되는 드라이버를 탐지 및 설치할 수 있습니다.

중요

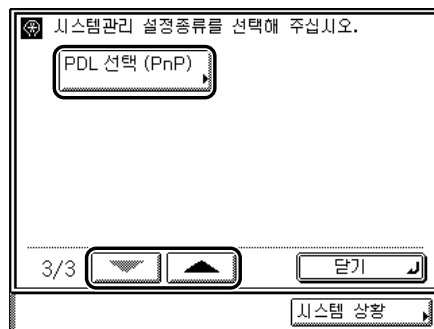
- PDL 선택(PnP) 기능은 다음 옵션을 사용할 수 있는 경우에만 표시됩니다.
 - UFR II LT 프린터 키트(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 활성화된 경우
 - PCL 프린터 키트(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)가 활성화된 경우
 - 선택 품목인 Super G3 팩스 보드(일부 모델 및 지역에서는 표준 품목)를 설치한 경우
- 컴퓨터에 원하는 드라이버가 없을 경우, 탐지 및 설치를 실행할 수 없습니다.

1 (Additional Functions) → [시스템관리 설정]을 누릅니다.

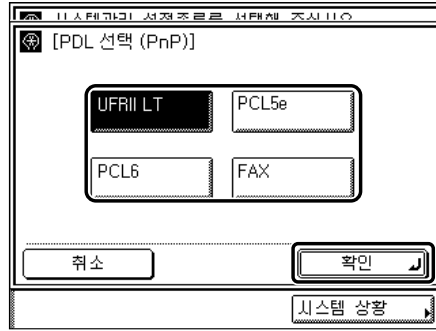
필요할 경우 6-2페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정"에 나와 있는 1단계의 스크린 샷을 참고하십시오.

시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호가 설정되어 있는 경우, (숫자 키)를 사용하여 시스템 관리 부문 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 (Log In/Out)을 누릅니다.

2 [PDL 선택 (PnP)]이 나타날 때까지 [▼] 또는 [▲]를 누른 다음 → [PDL 선택 (PnP)]을 누릅니다.



- 3** 플러그 및 플레이 설정을 적용할 수 있는 기능 버튼을 선택한 후 → [확인]을 누릅니다.



표시된 기능 버튼은 장착된 선택 품목 장치에 따라 다를 수 있습니다.

- 4** 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

6

7

장

정기 유지 보수

본 장에서는 용지 적재, 정기 청소 작업 수행 방법, 토너 및 스테이플 카트리지 등과 같은 소모품 교체 방법에 대해 설명합니다.

용지 카세트	7-2
용지 적재	7-2
다양한 용지 크기를 세팅할 수 있도록 용지 카세트 조정	7-8
피더(DADF-P2)	7-14
스탬프 카트리지 교체	7-14
피니셔-U2(선택 품목)	7-17
스테이플 카트리지 교체	7-17
토너 카트리지 교체	7-22
정기적인 청소	7-28
원고대 글라스와 피더/원고대 커버의 밀면	7-29
수동 피더 청소	7-30
시프트 롤러 청소	7-36
전사 롤러 청소	7-37
드럼 청소	7-39
정착부 청소	7-41
자동 피더 청소	7-47
소모품	7-49

용지 카세트

본 절에서는 용지를 용지 카세트에 적재하는 방법에 대해 설명합니다.

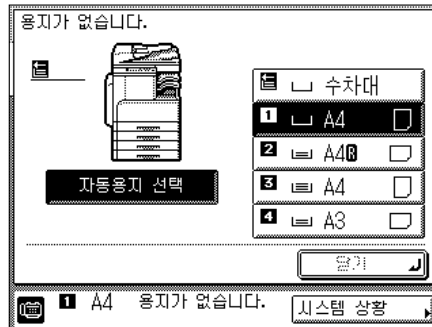
참고

- 다음 크기의 용지를 용지 카세트 1, 2, 3 및 4에 적재할 수 있습니다.
 - A3
 - B4
 - A4
 - A4R
 - B5
 - B5R
 - A5
- 용지 카세트 3과 용지 카세트 4는 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에 선택 품목인 카세트 급지 모듈-Q1이 장착된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 용지 카세트에 적재할 수 있는 용지에 대한 자세한 내용은 2-56페이지의 "사용할 수 있는 용지"를 참고하십시오.

7

용지 적재

선택한 용지가 부족하거나 인쇄 중에 선택한 용지 카세트의 용지가 부족한 경우, 용지를 적재하라는 메시지가 터치 패널 화면에 나타나고 빨간색 에러 표시등이 깜박입니다.



아래 절차에 따라 용지 카세트에 용지를 적재합니다.

주의

용지를 적재할 때 용지의 날에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.

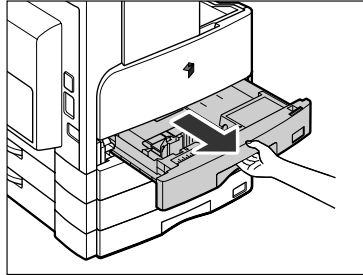
중요

- 선택한 용지 카세트가 기기에 완전히 삽입되지 않은 경우에도 용지를 적재하라는 화면이 나타납니다. 용지 카세트가 제 위치에 있는지 확인하십시오.
- 비정형 크기의 용지를 용지 카세트에 적재하지 마십시오.
- 다음 용지 종류는 용지 카세트에 적재하지 마십시오. 적재할 경우 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
 - 심하게 말리거나 구겨진 용지
 - 얇은 스트로 용지: 대략 64 g/m² 미만
 - OHP 필름
 - 봉투
 - 라벨
 - 컬러 이미지가 복사된 용지(뒷면이라도 절대 복사하지 마십시오.)
 - 열 전사 프린터를 사용하여 인쇄된 용지(인쇄된 용지 뒷면에도 인쇄하지 마십시오.)
- 용지를 적재하기 전에 바람을 불어 넣고 편평한 표면에서 용지의 가장자리를 정렬하십시오.
- 용지 옆의 카세트 빈 부분에 용지를 세트하거나 다른 물체를 넣지 마십시오. 이렇게 하면 용지가 걸릴 수도 있습니다.

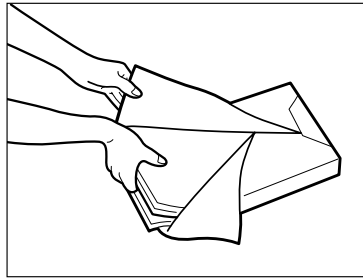
참고

- 인쇄 중에 용지를 적재하라는 메시지가 나타나는 경우, 적절한 용지를 적재한 후에 잔여 인쇄가 자동으로 수행됩니다.
- 인쇄를 취소하려면 [취소]를 누르십시오.

1 용지 카세트의 손잡이를 잡고 움직이지 않을 때까지 용지 카세트를 잡아 당깁니다.



2 용지 포장을 뜯고 용지를 꺼냅니다.



⚠ 주의
용지를 적재할 때 용지의 날에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.

7

정기 유지 보수



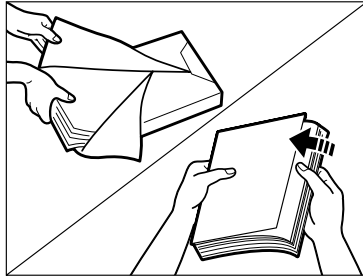
중요

남은 용지를 모두 원래의 상자에 다시 포장하고 직사광선을 피해 건조한 곳에 보관하십시오.

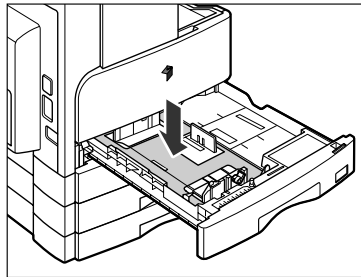


참고

- 인쇄물의 품질을 높이려면 Canon에서 권장하는 용지를 사용하십시오.
- 용지를 적재하기 전에 급지가 원활하게 되도록 용지 사이로 여러 차례 바람을 불어넣은 후 가장자리를 정렬하십시오.



3 금속 플레이트를 눌러 잠급니다.

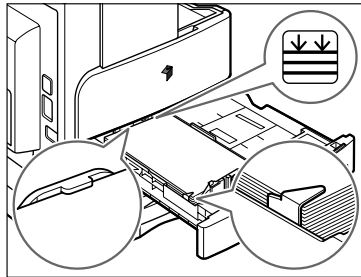
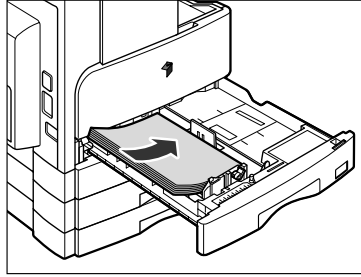


4 용지 카세트에 용지를 적재합니다.

용지 묶음 사이의 가장자리를 평평하게 합니다. 용지를 용지 카세트 오른쪽 벽에 대고 적재합니다.

용지 카세트에 용지를 처음 적재하는 경우, 적재할 용지에 맞게 크기 플레이트와 용지 크기 감지 레버를 설정합니다. (7-8페이지의 "다양한 용지 크기를 세트할 수 있도록 용지 카세트 조정"을 참고하십시오.)

용지 카세트에 용지를 적재할 때 용지 카세트의 용지 크기 설정이 용지 크기와 일치하는지 확인하십시오. (7-8페이지의 "다양한 용지 크기를 세트할 수 있도록 용지 카세트 조정"을 참고하십시오.)



7

정기 유지 보수



중요

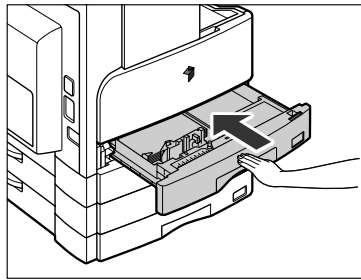
- 말린 용지는 사용하기 전에 꼭바로 펴주십시오.
- 용지 높이가 용지 카세트 뒷면의 적재 제한 표시(≡)를 초과하지 않도록 하고 코너가 용지 크기 가이드 클립 아래에 놓여지도록 하십시오.
- 용지 크기 감지 레버를 올바르게 설정하십시오. 레버가 잘못된 위치로 설정되면 용지가 걸리거나 인쇄물이 더러워질 수 있습니다. 또는 기기 내부가 더러워질 수 있습니다.



참고

- 각 용지 카세트에 약 250매 (80 g/m²)를 보관할 수 있습니다.
- 적재할 용지 면에 관하여 용지 포장과 관련된 지침이 있는 경우, 해당 지침에 따르십시오.
- 용지 카세트에 용지를 적재하는 경우, 위로 향하는 면이 인쇄되는 면입니다.
- 인쇄 품질이 나쁘거나 용지가 걸리는 문제가 있는 경우, 용지를 뒤집어 다시 적재하십시오.
- 사전 인쇄된 용지(로고나 패턴이 사전 인쇄된 용지)의 인쇄 방향에 대한 자세한 내용은 9-9페이지의 "원고 방향과 사전 인쇄된 용지 출력 차트의 관계"를 참고하십시오.

5 용지 카세트가 닫힘 위치에서 찰칵 소리가 날 때까지 용지 카세트를 기기 안으로 부드럽게 밀어 넣습니다.



7

정기 유지 보수

⚠ 주의

용지 카세트를 원래 위치로 되돌릴 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

🖐 중요

적재 한계를 초과하여 용지를 적재하거나 용지 카세트를 기기 안으로 완전히 밀어넣지 않은 경우에는 복사 또는 인쇄할 수 없습니다. 용지 카세트가 올바른 위치에 있고 용지가 적재 제한을 초과하지 않았는지 항상 확인하십시오.

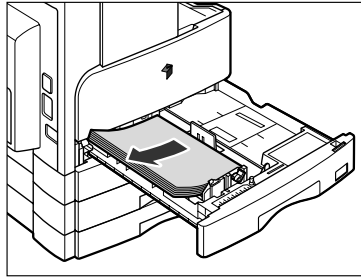
📎 참고

복사 또는 인쇄 중 용지가 부족하면 새 용지를 적재하고 터치 패널 화면의 지침에 따르십시오. 기기가 자동으로 다시 시작되고 나머지 복사물 또는 인쇄물을 처리합니다.

다양한 용지 크기를 세트할 수 있도록 용지 카세트 조정

용지 카세트에서 다른 용지 크기로 변경하려면 아래 기술된 절차에 따라 용지 카세트 가이드를 조정합니다.

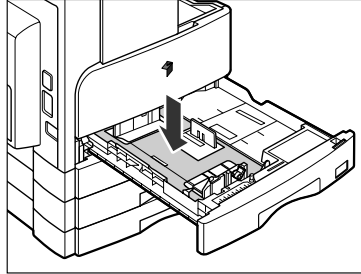
1 용지 카세트를 잡아 뺀 후 적재된 용지를 모두 꺼냅니다.



7

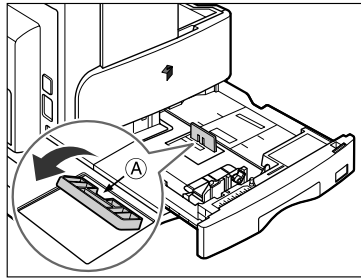
정기 유지 보수

2 금속 플레이트를 눌러 잠급니다.



3 끝지점 가이드를 분리했다가 원하는 용지 크기를 나타내는 표시가 있는 슬롯에 다시 장착합니다.

아래로 누르면서 앞으로 당겨 끝지점 가이드를 분리합니다. 원하는 용지 크기를 나타내는 표시와 끝지점 가이드를 맞춥니다. 앞으로 기울인 다음 양쪽 끝부분에 있는 탭을 슬롯에 끼워서 끝지점 가이드를 다시 장착합니다. 그리고 나면 끝지점 가이드가 수직 직각 위치로 돌아갑니다.



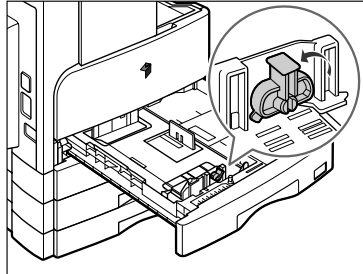
참고

'A' 지점을 아래로 누르면서 끝지점 가이드를 장착합니다.

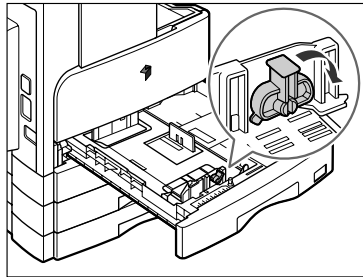
7

정기 유지 보수

- 4** 측면 가이드에 있는 잠금 레버를 수직 위치로 올린 다음 측면 가이드를 원하는 용지 크기에 해당하는 홈으로 삽입합니다.



- 5** 오른쪽에 있는 잠금 레버를 내려 측면 가이드를 잠급니다.



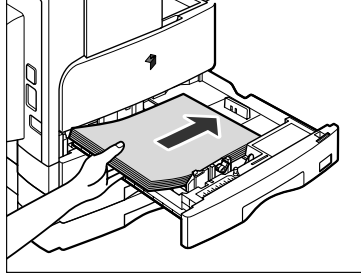
중요

잠금 레버를 올바르게 설정해야 합니다. 잠금 레버가 용지 카세트에 들어 있는 용지 종류에 맞지 않는 잘못된 위치로 설정되면 처피 패널 화면에 잘못된 용지 종류가 표시됩니다. 또한, 용지가 걸리거나 지저분하게 인쇄되거나 기기 내부가 지저분해질 수도 있습니다.

7

정기 유지 보수

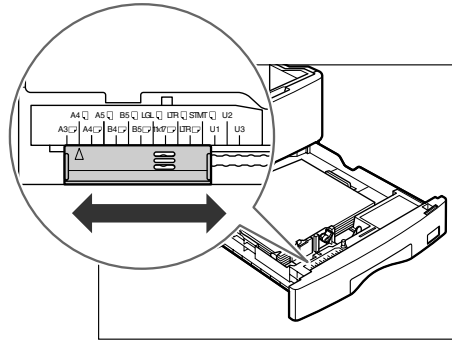
6 용지 카세트에 적절한 크기의 용지를 적재합니다.



! 주의

용지를 적재할 때 용지의 날에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.

7 용지 카세트 왼쪽에 있는 용지 크기 감지 레버를 적재할 용지 크기에 맞게 설정합니다.



A4	A5	B5	A6	A7	A8	A9	A10	U2
A3	A4	B4	A5	A6	A7	A8	A9	U3

7

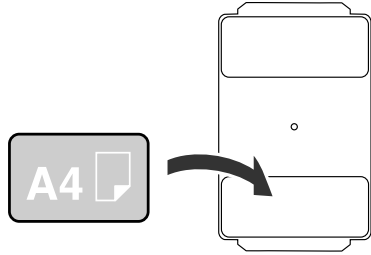
정기 유지 보수



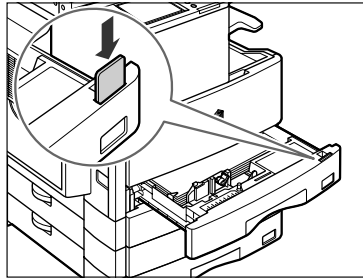
중요

용지 크기 감지 레버를 올바르게 설정하십시오. 잠금 레버가 용지 카세트에 들어 있는 용지 크기에 맞지 않는 잘못된 위치로 설정되면 처피 패널 화면에 잘못된 용지 크기가 표시됩니다. 또한, 용지가 걸리거나 지저분하게 인쇄되거나 기기 내부가 지저분해질 수도 있습니다.

8 용지 크기 플레이트에 해당하는 용지 크기 라벨을 붙입니다.



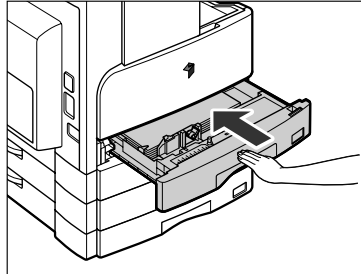
9 용지 크기 플레이트를 새 용지 크기로 변경합니다.



7

정기 유지 보수

10 용지 카세트가 닫힘 위치에서 찰칵 소리가 날 때까지 용지 카세트를 기기 안으로 부드럽게 밀어 넣습니다.



! 주의

용지 카세트를 원래 위치로 되돌릴 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

7

정기 유지 보수

피더(DADF-P2)

팩스 또는 송신 기능으로 피더를 통해 송신한 원고를 스탬프하여 원고가 송신되었다는 것을 표시할 수 있습니다. 이 표시가 흐려지거나 더이상 보이지 않으면 스탬프 카트리지를 교체합니다.

중요

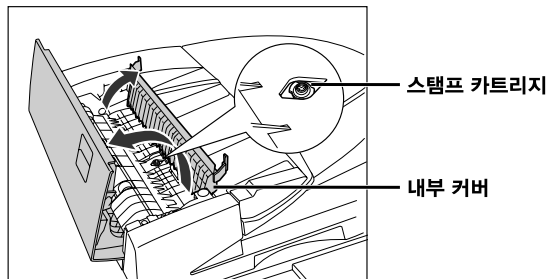
스탬프 카트리지를 교체하는 경우, 잉크가 손이나 옷에 묻지 않도록 주의하십시오. 손이나 옷에 잉크가 묻으면 찬물로 잉크를 즉시 씻어내십시오.

참고

- 이 절차는 선택 품목인 피더(DADF-P2)를 장착한 경우에만 필요합니다.
- 스탬프 카트리는 선택 품목입니다.

스탬프 카트리지 교체

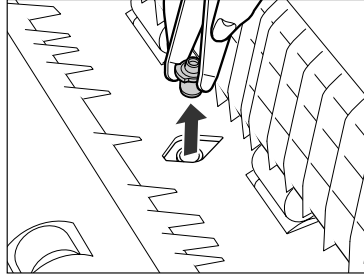
1 피더 커버를 연 다음 전방 탭을 잡은 상태로 내부 커버를 엽니다.




7

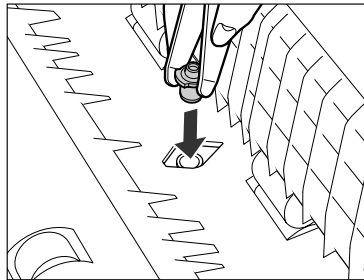
정기 유지 보수


2 핀셋을 사용하여 이전 스탬프 카트리지를 제거합니다.



 참고
필요할 경우 핀셋을 넓힙니다.

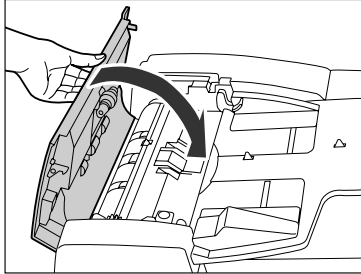
3 완전히 끼워질 때까지 핀셋을 사용하여 새 스탬프 카트리지를 피더에 끼웁니다.



 중요

- 카트리지에 두 돌출 부분이 피더의 움푹 들어간 부분과 맞춰지도록 스탬프 카트리지를 설정합니다.
- 스탬프 카트리지의 스탬프 표면이 튀어나오지 않도록 주의하십시오.
- 스탬프 카트리지를 제대로 삽입하십시오. 그렇지 않으면 용지가 걸릴 수도 있습니다.

4 완전히 닫힐 때까지 내부 커버 및 피더 커버를 부드럽게 닫습니다



주의

커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

7

정기 유지 보수

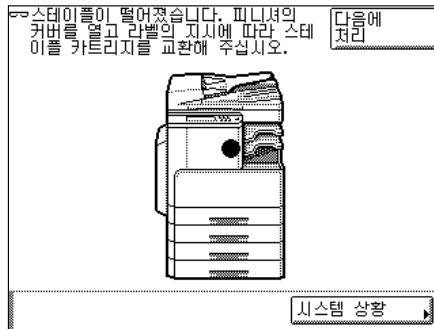
피니셔-U2(선택 품목)

이 절에서는 선택 품목인 피니셔-U2의 스테이플 카트리지를 교체하는 절차에 대해 설명합니다.

스테이플 카트리지 교체

선택 품목인 피니셔-U2에 스테이플이 부족하여 스테이플 카트리지를 교체해야 하는 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 아래 기술된 절차에 따라 스테이플 카트리지를 교체합니다.

본 기기용으로 권장된 스테이플 카트리지만 사용하십시오.



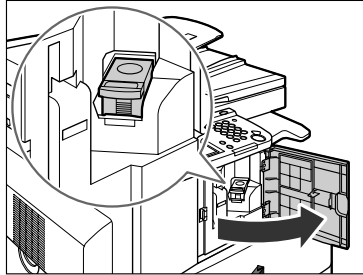
참고

스테이플 카트리지가 부족해지기 전에 각 지역 공인 대리점에서 스테이플 카트리지를 미리 구매하는 것이 좋습니다.

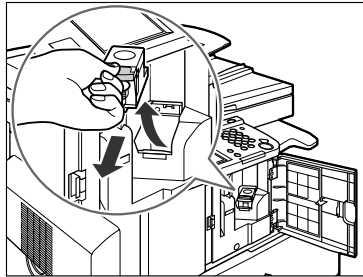
7

정기 유지 보수

1 피니셔의 전커버를 엽니다.



2 아래 그림에서처럼 탭을 누른 상태로 스테이플 케이스를 잡아 뺍니다.

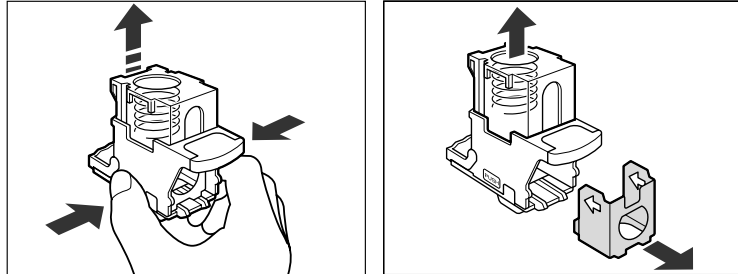


7

정기 유지 보수

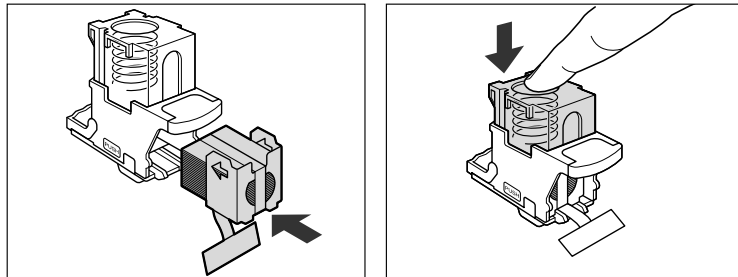
3 PUSH라고 표시된 영역을 누른 다음 스테이플 카트리지를 잡아 뺍니다.

아래 그림에서처럼 스테이플 카트리지를 놓고 스테이플 카트리지를 빼냅니다.



4 새 스테이플 카트리지를 삽입합니다.

고정될 때까지 스프링식 케이스를 아래로 누릅니다.



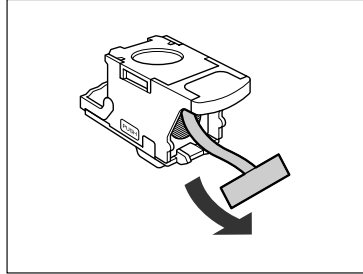
중요

- 본 기기용으로 권장된 스테이플 카트리지만 사용하십시오.
- 스테이플 카트리지를 스테이플 케이스에 넣기 전에 스테이플을 고정하고 있는 싹을 제거하지 마십시오.

참고

한 번에 하나의 스테이플 카트리지만 삽입할 수 있습니다.

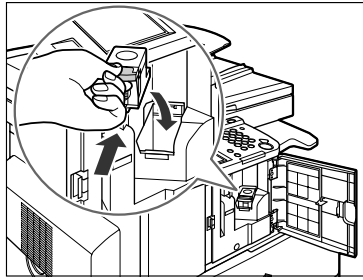
5 스테이플을 고정하고 있는 실타를 똑바로 잡아 당긴 후 아래로 내려서 제거합니다.



중요

반드시 실타를 똑바로 잡아 당긴 후 아래로 내리십시오. 실타를 비스듬히 잡아당기면 실타가 찢어질 수도 있습니다.

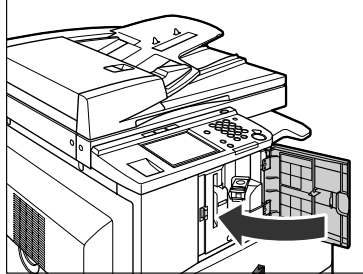
6 스테이플 케이스가 제자리에 고정될 때까지 피니셔 안으로 스테이플 케이스를 부드럽게 다시 밀어 넣습니다.



7

정기 유지 보수

7 피니셔의 전커버를 엽니다.



⚠ 주의

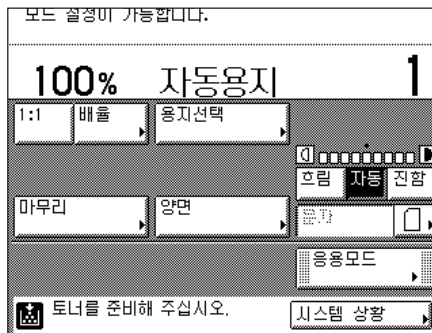
피니셔의 전커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

✎ 참고

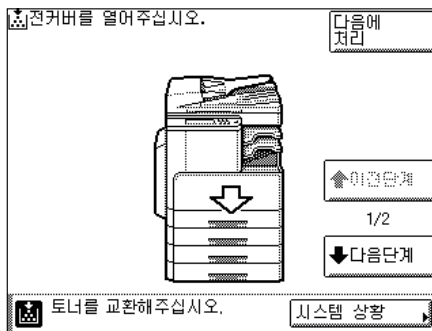
커버를 닫은 후에 준비된 스테이플이 없으면 스테이플러는 자동으로 "드라이" 스테이플 조작을 수행하여 스테이플 위치를 조정합니다.

토너 카트리지 교체

기기 내부에 토너가 소량 남은 경우, 다음 메시지가 터치 패널 화면에 나타납니다. 계속 인쇄할 수도 있지만, 새 토너 카트리지를 구입하여 필요할 때 사용하는 것이 좋습니다.



토너가 완전히 소모되어 더 이상 인쇄할 수 없으면 아래 그림과 같이 토너 카트리지 교체 방법을 보여주는 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 화면의 지침을 따르십시오.



[다음에 처리]를 누르면 토너 카트리지를 즉시 교체하지 않더라도 모드 설정 및 원고 스캔 등과 같은 조작을 계속 수행할 수 있습니다.

7

정기 유지 보수

경고

- 사용한 토너 카트리지를 태우거나 불 속에 넣지 마십시오. 토너 카트리지 내부에 남아있는 토너가 점화되어 화재가 발생하거나 화상을 입을 수도 있습니다.
- 토너 카트리지를 화염에 노출된 장소에 보관하지 마십시오. 토너가 인화하여 화재가 발생할 수 있습니다.
- 사용한 토너 카트리지를 제거하는 경우, 토너 카트리지 내부에 남아있는 토너가 흩어지지 않도록 가방에 토너 카트리지를 넣고 화기에서 멀리 떨어진 장소에서 이를 처리하십시오.

주의

- 어린이의 손에 닿지 않는 곳에 토너를 보관하십시오. 토너를 삼킨 경우, 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.
- 토너가 손이나 옷에 묻지 않도록 주의하십시오. 손이나 옷에 토너가 묻으면 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 스며들어 얼룩을 제거할 수 없습니다.

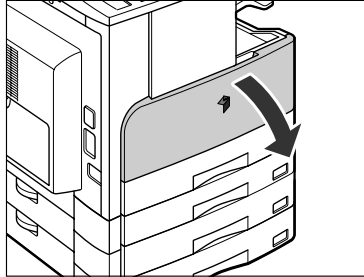
중요

- 본 기기용으로 권장된 토너 카트리지만 사용하십시오.
- 토너 카트리지를 교체하라는 메시지가 나타나기 전에는 토너 카트리지를 교체하지 마십시오.
- 기기에서 인쇄하는 동안에는 토너 카트리지를 교체하지 마십시오.

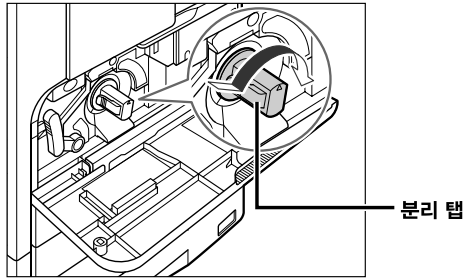
참고

- <토너를 준비하십시오.>라는 메시지가 표시되면 토너 카트리지를 즉시 교체하는 것이 좋습니다.
- 터치 패널 화면에서 [이전화면] 또는 [다음화면]을 눌러 토너 카트리지에 대한 모든 지침에 접근할 수 있습니다.
- 인쇄 작업 중에 토너를 교체할 경우 토너 카트리지를 교체한 후 기기가 나머지 페이지부터 자동으로 인쇄를 시작합니다.

1 전면 커버를 엽니다.



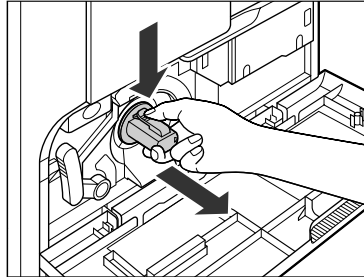
2 해제 탭을 누른 상태에서 아래 그림의 화살표 방향으로 토너 카트리지를 돌립니다.



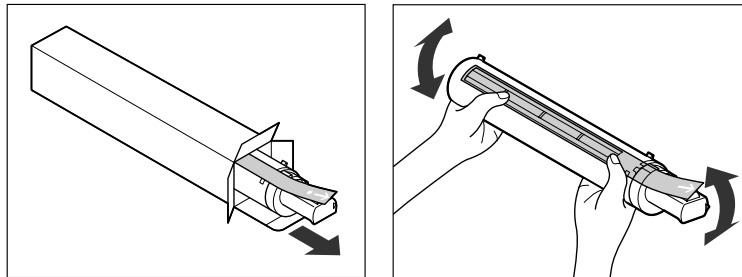
7

정기 유지 보수

3 해제 탭을 누른 상태에서 아래 그림의 화살표 방향으로 토너 카트리지를 잡아 뽑습니다.



4 새 토너 카트리지를 5번이나 6번 정도 흔들어 카트리지 안에서 토너를 고르게 분배합니다.



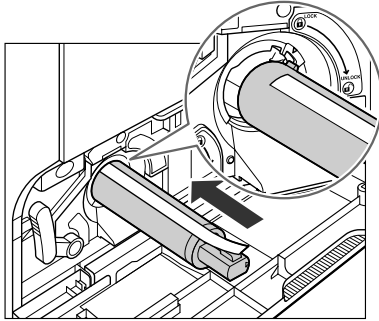
경고
사용한 토너 카트리지를 불 속에 넣지 마십시오. 카트리지 내부에 남아있는 토너가 점화되어 화재가 발생하거나 화상을 입을 수도 있습니다.

중요
토너가 카트리지 내부에 고르게 분배되지 않은 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

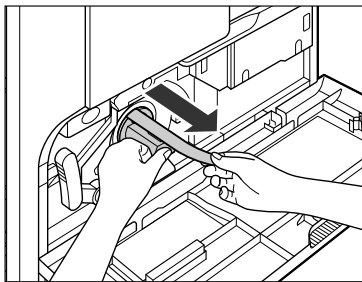
7

정기 유지 보수

5 라벨이 붙은 면이 위를 향하게 하여 손잡이를 잡은 상태에서 화살표 방향으로 새 토너 카트리지를 끼웁니다.



6 한 손으로 토너 카트리지를 잡고 다른 한 손으로는 카트리지의 실을 당겨서 제거합니다.



7

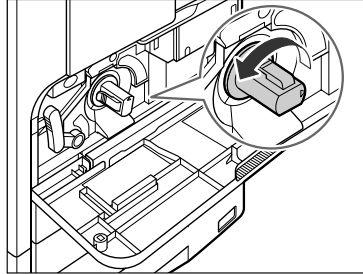
정기 유지 보수



중요

- 실을 천천히 당기십시오. 그렇지 않으면 토너가 흩어져서 옷이 더러워질 수도 있습니다.
- 실을 완전히 제거하십시오. 그렇지 않으면 인쇄 애러가 발생할 수 있습니다.
- 실을 위쪽이나 아래쪽으로 잡아 당기면 실이 끊어질 수도 있습니다. 실이 토너 카트리지 안쪽으로 끊어져서 완전히 제거할 수 없게 될 경우에는 토너 카트리지를 사용할 수 없습니다.
- 실이 토너 카트리지에서 완전히 제거되어야 합니다. 그렇지 않으면 토너가 흩어져서 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.
- 토너 카트리지에서 제거한 실을 폐기하십시오.

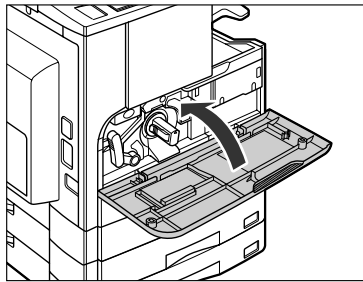
7 토너 카트리지를 화살표 방향으로 돌립니다.



중요

제 위치에 고정될 때까지 토너 카트리지를 완전히 돌립니다.

8 전면 커버를 닫습니다.



주의

전커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

중요

토너 카트리지를 교체할 때마다 정착부를 청소해야 합니다. 7-41페이지의 "정착부 청소"를 참고하십시오.

정기적인 청소

원고가 깨끗하게 복사되지 않으면 다음과 같은 기기 부분을 청소합니다. 고품질 인쇄를 위해 매달 한 번이나 두 번씩 청소할 것을 권장합니다.

- 원고대 글라스
- 피더/원고대 커버의 밀면
- 피더 스캔 영역 롤러
- 흰색 플레이트, 롤러

⚠ 경고

- 알코올, 벤젠, 페인트, 시너 또는 기타 용매를 사용하지 마십시오. 플라스틱 부품이 손상될 수 있습니다.
- 전원 콘센트에서 전원 코드를 정기적으로 분리한 후 전원 플러그의 금속 핀의 하단과 전원 콘센트 주위를 마른 천으로 닦아 먼지와 때를 제거하십시오. 습기, 먼지 또는 연기가 있는 전원 코드에 전원 코드를 장기간 연결된 상태로 두면 전원 플러그 주위에 먼지가 쌓이고 습기가 찰 수 있습니다. 이에 따라 전류가 단락되고 화재가 발생할 수도 있습니다.

⚠ 주의

천에 물을 너무 많이 적시지 마십시오. 원고가 손상되거나 기기가 파손될 수도 있습니다.

🖐 중요

- 주전원 스위치가 꺼져 있거나 전원 코드가 분리된 상태에서는 문서를 송신하거나 수신할 수 없습니다.
- 주전원 스위치가 꺼져 있으면 인쇄 대기열의 모든 대기 작업이 지워집니다.
- 메모리로 수신된 문서와 예약 송신용으로 저장된 문서는 전원 코드를 분리한 후에도 약 60분 동안 보관됩니다.

원고대 글라스와 피더/원고대 커버의 밑면

아래 절차에 따라 원고대 글라스 및 피더/원고대 커버의 하단을 청소합니다.

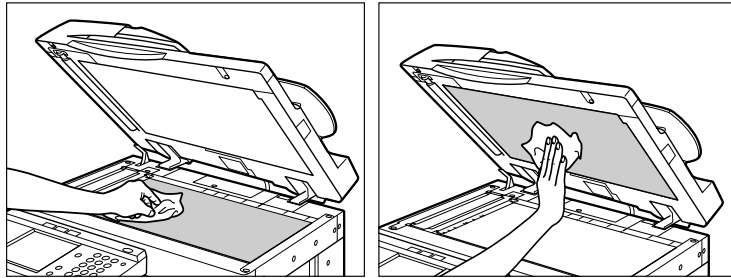
⚠ 경고

기기를 청소할 때 먼저 주전원 스위치를 끈 후 전원 코드를 분리하십시오. 이 단계를 따르지 않으면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.

🧤 중요

원고대 글라스 또는 피더/원고대 커버의 밑면이 더러운 경우, 원고가 깨끗하게 스캔되지 않거나 원고가 올바르게 탐지되지 않을 수도 있습니다. iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에서는 원고대 글라스에 세트 된 원고 크기를 감지할 수 있습니다.

- 1 원고대 글라스 및 피더/원고대 커버의 밑면을 물에 적신 천으로 청소한 후 부드럽고 마른 천으로 닦아줍니다.



⚠ 주의

천에 물을 너무 많이 적시지 마십시오. 원고가 손상되거나 기기가 파손될 수도 있습니다.

7

정기 유지 보수

수동 피더 청소

피더로 스캔한 후 원고에 사용된 연필 심이나 롤러로 인해 원고에 검정색 줄무늬가 나타나거나 원고가 더러워질 수 있습니다. 이 피더를 청소 절차를 수행하여 피더 스캔 영역, 필름 및 롤러를 청소하십시오.

⚠ 경고

기기를 청소할 때 먼저 주전원 스위치를 끈 후 전원 코드를 분리하십시오. 이 단계를 따르지 않으면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.

⚠ 주의

천에 물을 너무 많이 적시지 마십시오. 원고가 손상되거나 기기가 파손될 수도 있습니다.

🖐 중요

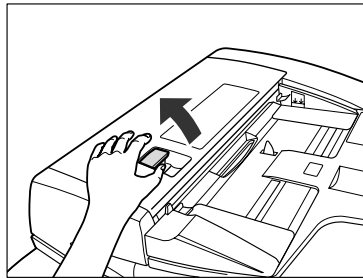
- 피더 스캔 영역이 더러우면 용지가 걸리거나 인쇄 출력물에 얼룩이 나타날 수 있습니다.
- 롤러를 청소하는 동안 롤러를 회전시키십시오.

📖 참고

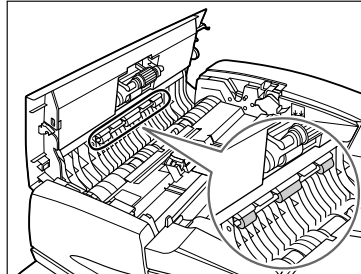
이 절차는 선택 품목인 피더(DADF-P2)를 장착한 경우에만 필요합니다.

7

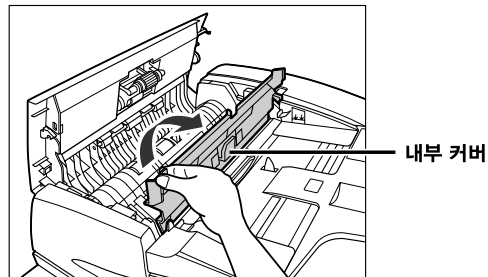
1 피더 커버를 엽니다.



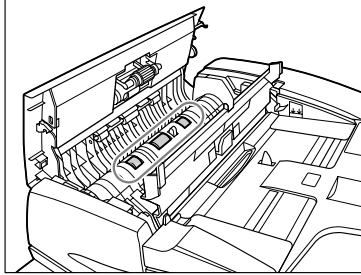
- 2** 물에 적신 천으로 피더 커버 내부의 롤러(총 3곳)를 닦습니다. 그런 다음 부드러운 마른 천으로 해당 영역을 닦습니다.



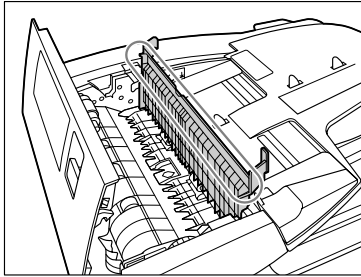
- 3** 내부 커버의 전방 탭을 잡고 내부 커버를 엽니다.



- 4** 물에 적신 천으로 커버 내부의 롤러(총 3곳)를 닦습니다. 그런 다음 부드러운 마른 천으로 해당 영역을 닦습니다.



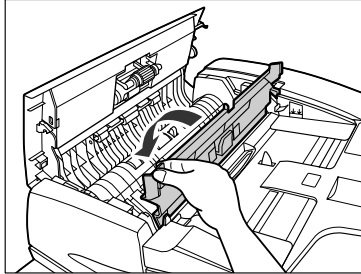
- 5** 내부 커버의 투명 플라스틱 부분을 물에 적신 천으로 닦습니다. 그런 다음 부드러운 마른 천으로 해당 영역을 닦습니다.



7

정기 유지 보수

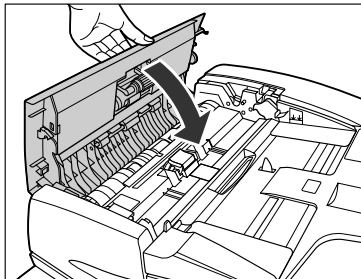
6 내부 커버를 닫습니다.



⚠ 주의

내부 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

7 피더 커버를 닫습니다.



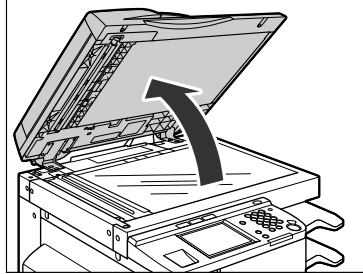
⚠ 주의

피더 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

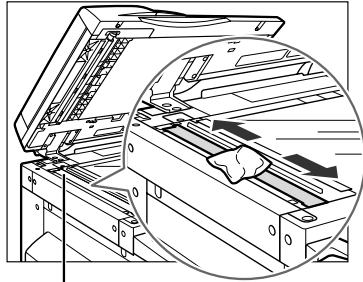
7

정기 유지 보수

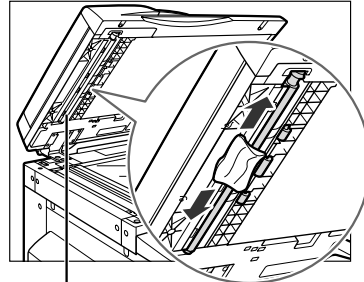
8 피더를 엽니다.



9 물에 적신 천을 사용하여 피더 스캔 영역(원고대 글라스 왼쪽)과 문서 급지 롤러를 청소합니다. 그런 다음 부드러운 마른 천으로 해당 영역을 닦아냅니다.

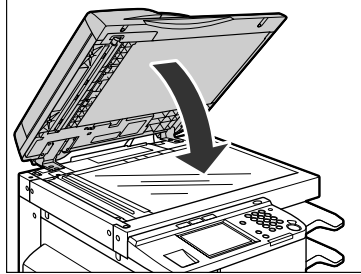


피더 스캔 영역



문서 급지 롤러

10 피더를 닫습니다.



! 주의

피더를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

7

정기 유지 보수

시프트 롤러 청소

시프트 롤러가 더러워지면 용지 맞춤 정확도가 떨어집니다. 정확도를 유지하기 위해 한 달에 한 번씩 시프트 롤러 청소를 수행하십시오.

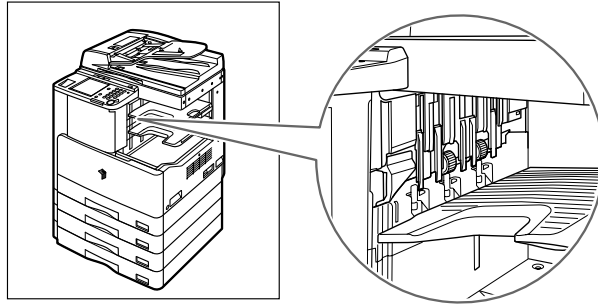
경고

기기를 청소할 때는 먼저 주전원 스위치를 끈 후 전원 코드를 분리하십시오. 이 단계를 따르지 않으면 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.

참고

선택 품목인 내부 양방향 트레이-E2 또는 추가 피니셔 트레이-C1이 장착된 경우 상부 트레이로 출력한 후 롤러를 청소하는 것이 좋습니다.

1 롤러를 조금 올리고 젖은 천으로 롤러를 돌리면서 롤러 표면을 닦으십시오.



2 롤러가 마를 때까지 약 3분 정도 기다리거나 부드러운 천으로 롤러 표면을 닦아서 말립니다.

7

정기 유지 보수

전사 롤러 청소

인쇄된 용지의 뒷면이 번진 경우 본체의 전사 롤러가 더러울 수 있습니다. 이 문제가 발생하면 전사 롤러 클리닝 기능을 사용하여 전사 롤러를 청소하십시오.

1  (Additional Functions) → [조정/청소] → [전사 롤러의 클리닝]을 누릅니다.



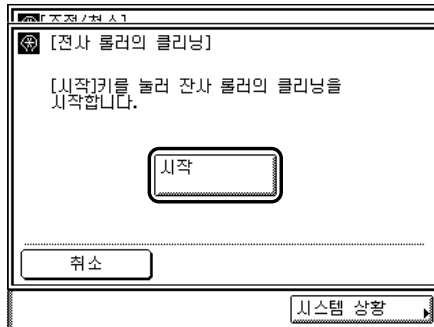
 참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

7

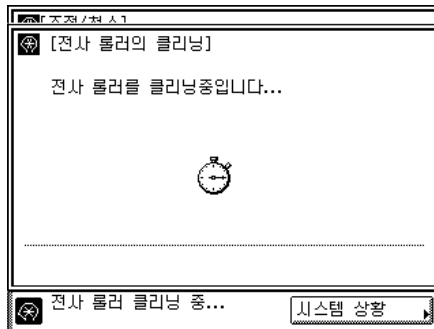
정기 유지 보수

2 [시작]을 누릅니다.



전사 롤러 청소를 취소하려면 [취소]를 누릅니다.

전사 롤러를 청소하는 동안 아래 화면이 표시됩니다.



화면이 조정/청소 화면으로 돌아갑니다.


3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

7

정기 유지 보수

드럼 청소

인쇄 품질이 저하되는 경우 본체의 드럼이 더러울 수 있습니다. 이 문제가 발생하면 드럼 클리닝 기능을 사용하여 드럼을 청소하십시오.

1  (Additional Functions) → [조정/청소] → [드럼 클리닝]을 누릅니다.



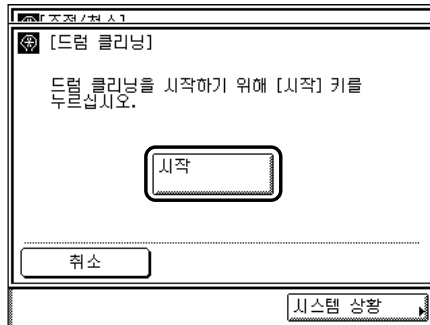
 참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

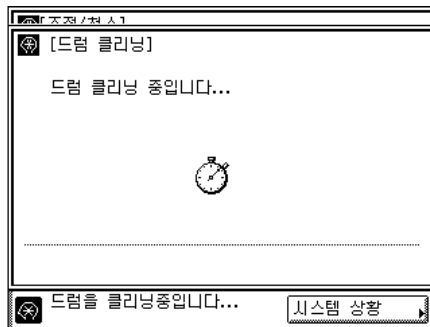
7

정기 유지 보수

2 [시작]을 누릅니다.



드럼 청소를 취소하려면 [취소]를 누릅니다.
드럼을 청소하는 동안 아래 화면이 표시됩니다.



화면이 조정/청소 화면으로 돌아갑니다.

3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

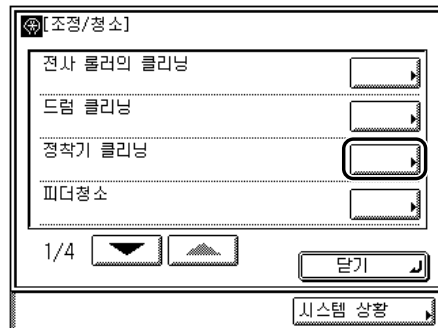
정착부 청소

인쇄된 페이지에 검정색 줄무늬가 나타나는 경우 본체의 정착부가 더러울 수 있습니다.
이 문제가 발생하면 정착부 클리닝 기능을 사용하여 정착부를 청소하십시오. 또한 토너 카트리지를 교체할 때마다 정착부를 청소해야 합니다. 정착부 청소를 위해 A4 용지에 청소 패턴을 인쇄하십시오.

중요

청소 패턴은 A4 용지에만 인쇄할 수 있습니다.

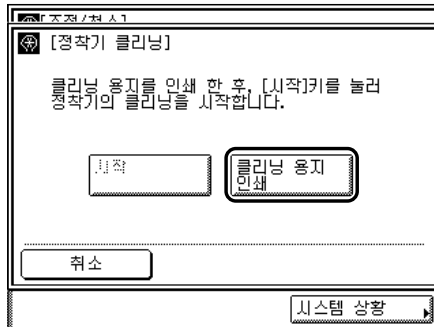
1 (Additional Functions) → [조정/청소] → [정착기 클리닝]을 누릅니다.



참고

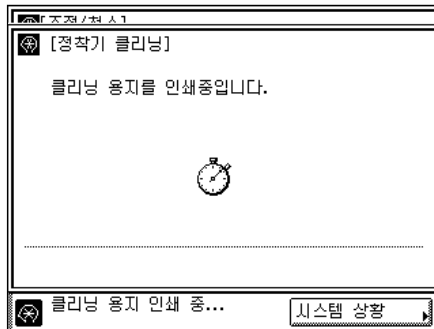
원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

2 [클리닝 용지 인쇄]를 누릅니다.



청소 용지 인쇄를 취소하려면 [취소]를 누릅니다.

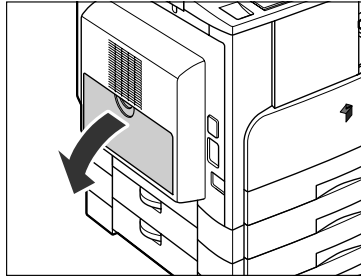
청소 용지가 인쇄됩니다. 이 용지를 청소 용지로 사용합니다.



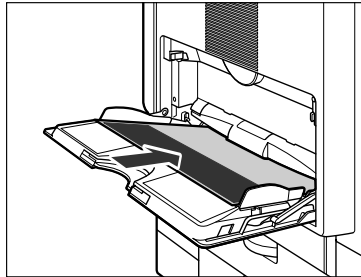
7

정기 유지 보수

3 수동 급지대를 엽니다.



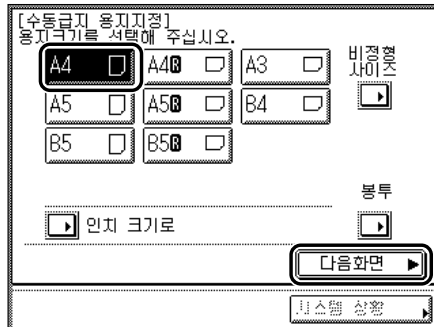
4 인쇄면을 위로 향하게 하여 흰색 가장자리가 수동 급지대에 먼저 삽입되도록 청소 용지를 넣습니다.



7

정기 유지 보수

5 용지 크기를 선택하고 → [다음화면]을 누릅니다.



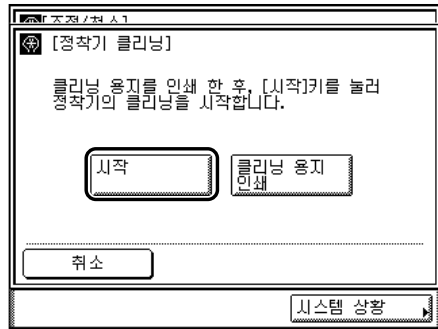
[A4]를 선택합니다.

6 용지 종류를 선택하고 → [확인]을 누릅니다.

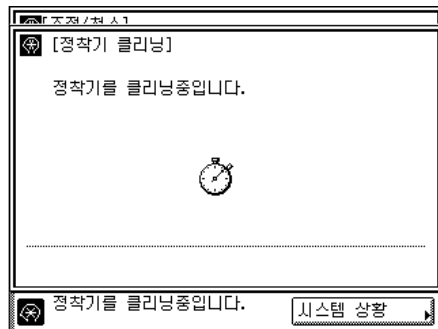


[보통용지]를 선택합니다.

7 [시작]을 누릅니다.



청소 용지가 걸리면 빨간색 에러 표시등이 깜박입니다. [취소]를 누르고 걸린 청소 용지를 꺼냅니다.
정착부 청소를 취소하려면 [취소]를 누릅니다.
정착부를 청소하는 동안 아래 화면이 표시됩니다.



화면이 조정/청소 화면으로 돌아갑니다.

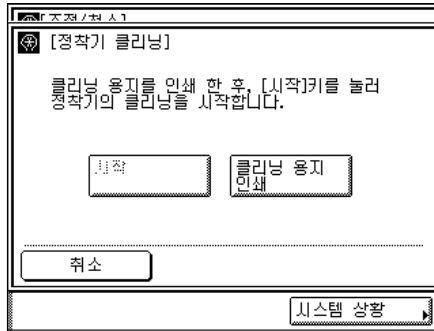


참고

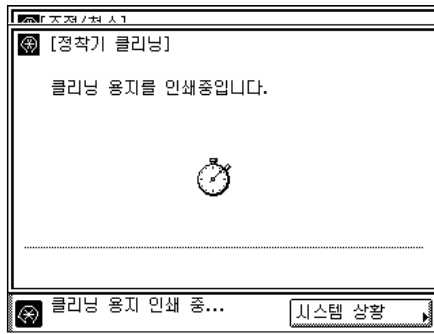
- 정착부 청소는 약 100초가 소요됩니다.
- 청소 프로세스는 취소할 수 없습니다. 완전하게 끝날 때까지 기다려 주십시오.



8 [정착기 클리닝] → [클리닝 용지 인쇄]를 누릅니다.

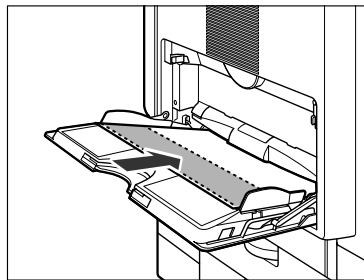


청소 용지 인쇄를 취소하려면 [취소]를 누릅니다.



청소 용지가 인쇄됩니다.

9 인쇄면을 아래로 향하게 하여 흰색 가장자리가 수동 급지대에 먼저 삽입되도록 청소 용지를 넣습니다.



10 5~7단계를 반복하여 정착부를 청소합니다.

사용 후에는 청소 용지를 폐기하십시오.

11 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.



자동 피더 청소

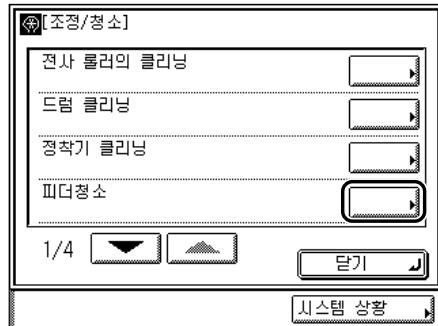
피더를 통해 스캔한 후 원고에 검정색 줄무늬가 생기거나 원고가 더러워진 경우, 빈 용지를 여러 번 급지하여 피더 롤러를 청소하십시오.



참고

- 이 절차는 선택 품목인 피더(DADF-P2)를 장착한 경우에만 필요합니다.
- 피더를 청소하는데에는 약 20초가 소요됩니다.

1 (Additional Functions) → [조정/청소] → [피더청소]를 누릅니다.



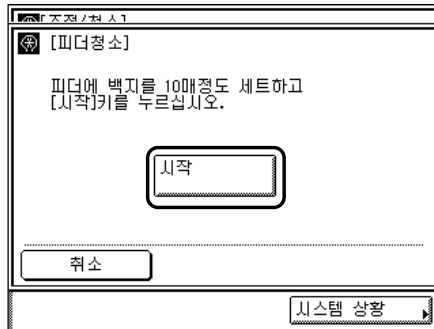
참고

원하는 설정이 표시되지 않으면 [▼] 또는 [▲]를 눌러 원하는 설정으로 스크롤합니다.

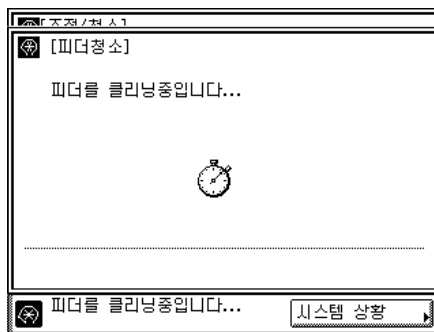
7

정기 유지 보수

2 피더에 약 10매의 공백 용지를 세트하고 → [시작]을 누릅니다.



반드시 용지 사이로 바람을 불어넣으십시오.
A4 용지를 사용하십시오.
피더 청소를 취소하려면 [취소]를 누르십시오.
피더를 청소하는 동안 아래 화면이 표시됩니다.



화면이 조정/청소 화면으로 돌아갑니다.

3 기본 기능 화면이 나타날 때까지 [닫기]를 반복해서 누릅니다.

피더가 깨끗해졌습니다. 다시 스캔해 보십시오.

7

정기 유지 보수

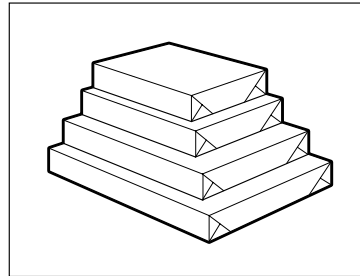
소모품

다음과 같은 소모품 및 부속품을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 각 지역 공인 대리점에 문의하십시오.

다음 소모품이 부족해지기 전에 각 지역 공인 대리점에서 소모품을 미리 구매하는 것이 좋습니다.

■ 용지

보통 용지(A3, B4, A4, B5 및 A5), 재생 용지, 색상지, OHP 필름(본 기기용으로 권장), 트레이싱 페이퍼, 라벨용지 및 다른 종류의 용지를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용에 대해서는 각 지역 공인 대리점에 문의하십시오.



⚠ 주의

용지를 화염에 노출된 장소에 보관하지 마십시오. 용지로 인해 화재가 발생할 수 있습니다.

👉 중요

습기가 생성되지 않도록 남은 용지를 원래의 상자에 단단히 밀봉하여 보관하십시오.

📖 참고

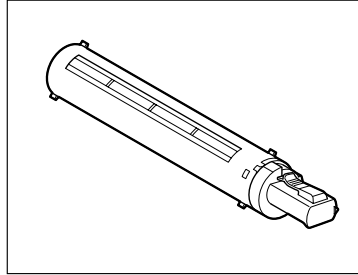
- 시중에서 판매되는 일부 종류의 용지는 본 기기에 적합하지 않습니다. 용지를 구매해야 할 경우에는 각 지역 공인 대리점에 문의하십시오.
- 인쇄물의 품질을 높이려면 Canon에서 권장하는 용지를 사용하십시오.



■ 토너 카트리지

토너 카트리지를 교체하라는 메시지가 터치 패널 화면에 나타난 경우, 사용한 토너 카트리지를 새 토너 카트리지로 교체합니다.

본 기기용으로 권장된 토너 카트리지만 사용하십시오.



! 경고

- 토너 카트리지를 절대로 화기나 소각로에 폐기하지 마십시오. 폭발이 일어날 수 있습니다.
- 토너 카트리지를 화염에 노출된 장소에 보관하지 마십시오. 토너로 인해 화재가 발생하거나 화상을 입을 수 있습니다.

! 주의

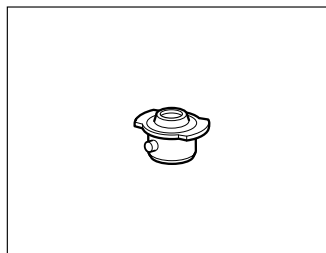
어린이의 손에 닿지 않는 곳에 토너 카트리지 및 기타 소모품을 보관하십시오. 이들 품목을 삼킨 경우, 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

☞ 중요

- 토너 카트리지를 직사광선을 피하여 서늘한 곳에 보관하십시오. 권장 보관 온도: 30°C 이하, 습도: 80% 이하
- 토너 카트리지를 수직 위치에 보관하지 마십시오.

■ 스탬프 카트리지

스탬프 카트리지는 원고를 스탬프하는데 사용됩니다. 본 기기용으로 권장된 스탬프 카트리지만 사용하십시오.



8

장

문제 해결

본 장에서는 본체 또는 선택 품목 기기의 용지 걸림 및 에러 메시지 표시에 대응하여 수행할 작업에 대해 설명합니다.

용지 걸림 빈도 감소.....	8-2
용지 걸림 제거.....	8-3
용지 걸림 위치를 나타내는 화면.....	8-3
정착부(본체 내부).....	8-9
양면부(양면부-B1).....	8-13
피더(DADF-P2).....	8-16
수동 급지대.....	8-21
용지 카세트 1.....	8-22
용지 카세트 2, 3 또는 4.....	8-27
피니셔-U2(선택 품목).....	8-31
내부 양방향 트레이-E2(선택 품목).....	8-36
스태이플 걸림 제거.....	8-41
에러 메시지 리스트.....	8-46
자가 진단 화면.....	8-46
메시지가 없는 에러 코드 리스트.....	8-48
스캔 중에 메모리가 가득 차게 되는 경우.....	8-50
서비스 호출 메시지.....	8-51
각 지역 공식 대리점에 연락.....	8-51

용지 걸림 빈도 감소

기기에 특정한 문제가 없더라도 용지가 자주 걸리는 경우, 다음 두 가지 중 한 가지가 원인이 될 수도 있습니다. 아래 기술된 절차에 따라 용지 걸림 빈도를 줄이십시오.

■ 기기 내부에 찢어진 종이가 있습니다.

기기에 걸린 용지를 강제로 잡아당기면 내부에 찢어진 용지 조각이 남게 되어 용지가 자주 걸릴 수도 있습니다. 기기에서 걸린 용지를 제거하는 중에 용지가 걸릴 경우 찢어진 조각도 모두 제거했는지 반드시 확인하십시오.

■ 용지 크기 감지 레버가 잘못 설정되었습니다.

용지 카세트 좌측에 있는 용지 크기 감지 레버가 용지 카세트에 적재한 용지 크기와 일치하는지 확인하십시오. 용지 크기 감지 레버가 잘못 설정된 경우, 용지가 자주 걸릴 수도 있습니다.
(7-8페이지의 "다양한 용지 크기를 세트할 수 있도록 용지 카세트 조정"을 참고하십시오.)

용지 걸림 제거

용지가 걸리면 다음 화면의 터치 패널 화면에 나타납니다.

용지 걸림 위치를 나타내는 화면

용지 걸림 위치와 용지 걸림을 제거하는 방법에 대한 지침이 터치 패널 화면에 나타납니다. 이 화면은 용지 걸림이 모두 제거될 때까지 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다.

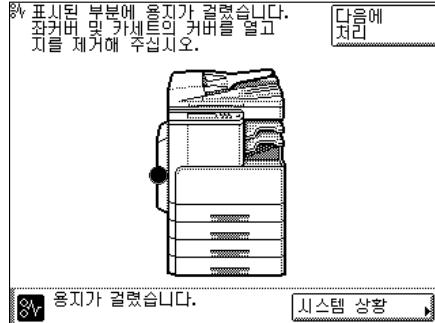
■ 용지 걸림을 나타내는 화면 예

용지가 걸리면 검정색 원이 화면에 표시되어 용지 걸림 위치를 나타냅니다. 화면 맨 위에 표시되는 용지 걸림을 제거하는 방법에 대한 지침을 따르십시오.

[나중에 처리]를 누르면 걸린 용지를 즉시 제거하지 않고 모드 설정 및 원고 스캔 등과 같은 작업을 계속 수행할 수 있습니다.

중요

피더에 용지가 걸리면 기기를 계속 조작할 수 없습니다. 터치 패널 화면의 지시에 따라 걸린 용지를 제거하십시오. (8-16페이지의 "피더(DADF-P2)"를 참고하십시오.)



경고

기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.

주의

- 걸린 원고 또는 용지를 제거할 때 원고나 용지의 날에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 기기 내부에 걸려 있는 용지를 제거할 때 기기 내부 부품에 손이 끼거나 부상을 입지 않도록 주의하십시오. 용지를 제거할 수 없는 경우, 각 지역의 공인 대리점에 연락하십시오.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 손이나 옷에 걸린 용지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 스며들어 얼룩을 제거할 수 없습니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.
- 기기 내부의 정착부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 용지 걸림을 모두 제거한 후, 즉시 손을 기기로부터 멀리 하십시오. 기기가 작동하지 않는 동안에도 기기가 갑자기 인쇄를 시작하면 손, 머리카락 또는 옷이 롤러에 끼여서 사용자가 부상당하거나 기기가 손상될 수 있습니다.

참고

여러 위치에서 용지가 걸린 경우, 터치 패널 화면에 표시된 순서대로 걸린 용지를 제거하십시오.

1 터치 패널 화면에 표시된 용지 걸림 위치를 모두 확인하고 걸린 용지를 확인합니다.

걸린 용지 찾기 및 제거에 대해서는 아래의 해당 페이지를 참고하십시오. 또는 터치 패널 화면의 지침에 따를 수 있습니다.

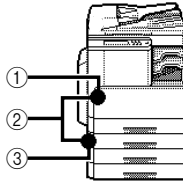
걸린 용지를 제거하는 도중 용지가 찢어지면 기기 내부에 종이조각이 남아있지 않도록 반드시 종이 조각을 제거하십시오.

중요

용지가 걸린 상태에서 기기의 전원을 끈 경우, 전원을 다시 켜 후에는 용지 카세트에 걸린 용지를 탐지할 수 없습니다. 전원을 끄지 않고 걸린 용지를 제거하십시오.

참고

- 용지가 걸린 것으로 표시된 일부 영역에는 걸린 용지가 실제로 없을 수도 있습니다. 단, 터치 패널 화면에 나타난 모든 위치를 지정된 순서대로 항상 확인하십시오.
- 용지가 몇 군데에 걸린 경우 검정색 원이 표시된 다음 이미지가 화면에 나타납니다.



- ① 수동 급지대(8-21페이지의 "수동 급지대" 참고하십시오.)/정착부(8-9페이지의 "정착부(본체 내부)" 참고하십시오.)
- ② 용지 카세트 1(8-22페이지의 "용지 카세트 1" 참고하십시오.)
- ③ 용지 카세트 2(8-27페이지의 "용지 카세트 2, 3 또는 4" 참고하십시오.)

2 선택 품목 유닛 내부에 용지가 걸린 경우, 다음 페이지의 지침을 참고합니다.

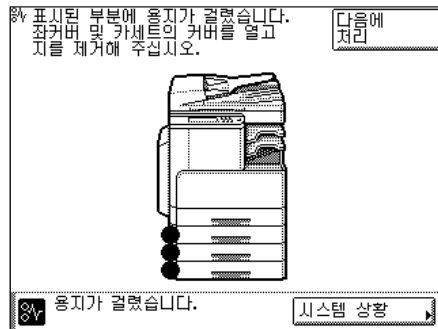
카세트 급지 모듈-Q1(용지 카세트 3과 4)은 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에서 선택 품목입니다.

양면부-B1은 모델과 지역에 따라 표준 품목입니다.

피더(DADF-P2)는 iR2030i/iR2025i/iR2022i의 표준 장비입니다.

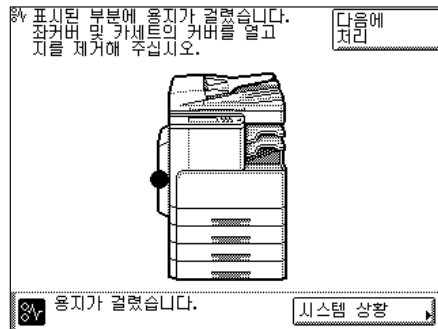
● 카세트 급지 모듈-P1/Q1

- 8-27페이지의 "용지 카세트 2, 3 또는 4"를 참고하십시오.



● 양면부(양면부 B1)

- 8-13페이지의 "양면부(양면부-B1)"를 참고하십시오.



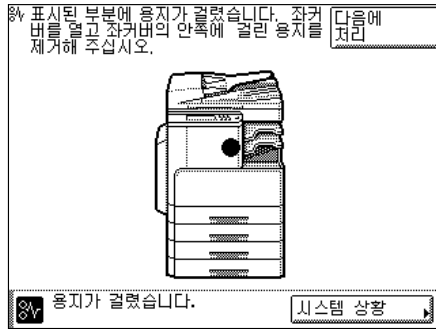
● 피더(DADF-P2)

□ 8-16페이지의 "피더(DADF-P2)"를 참고하십시오.



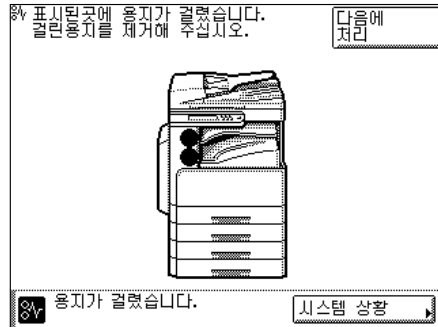
● 피니셔-U2

□ 8-31페이지의 "피니셔-U2(선택 품목)"를 참고하십시오.



● 내부 양방향 트레이-E2

- 8-36페이지의 "내부 양방향 트레이-E2(선택 품목)"을 참고하십시오.



3 터치 패널 화면에 나타난 위치에 걸린 용지를 모두 제거한 후에는 모든 레버와 커버를 원래 위치로 복원시킵니다.

4 터치 패널 화면의 절차 및 지침에 따라 계속 진행합니다.

피더 이외의 위치에서 걸린 용지를 모두 제거한 후에 인쇄 또는 복사가 재개됩니다.

제거해야 할 용지가 아직 남아있는 경우, 터치 패널 화면에 걸린 용지를 제거하는 방법을 알려주는 화면이 나타납니다. 1단계부터 절차를 반복합니다.



참고

여러 세트를 인쇄하더라도 복사물 또는 인쇄물 수를 다시 입력하지 않아도 됩니다. 걸린 용지 수를 기준으로 기기는 복사할 복사물 또는 인쇄물 수를 자동으로 다시 계산합니다.

정착부(본체 내부)

정착부에 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.



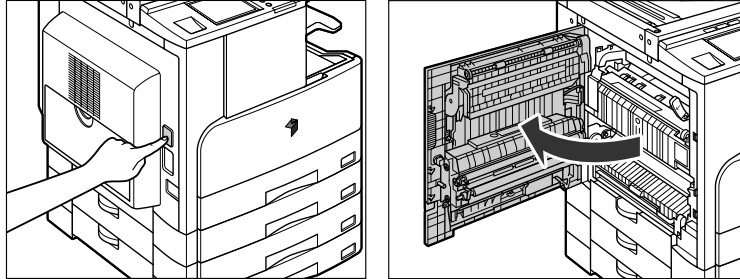
경고

기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.

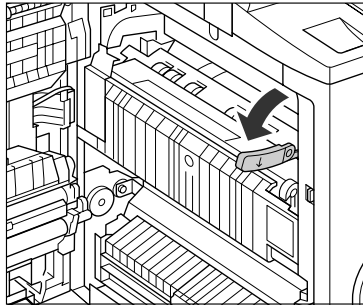
주의

- 기기 내부의 정착부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 걸린 용지를 제거할 때 용지의 모서리에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 손이나 옷에 걸린 용지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 고착되게 되어 토너 얼룩을 없앨 수 없게 됩니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

1 본체 좌측 커버에 있는 버튼을 누르고 좌측 커버를 엽니다.



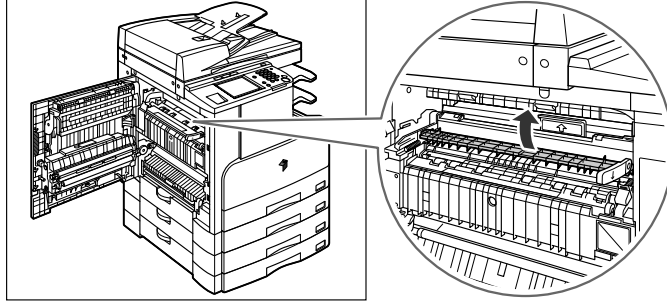
2 녹색 고정 레버를 아래로 누릅니다.



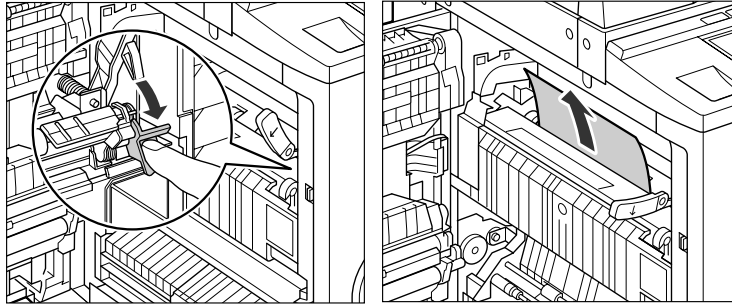
⚠ 주의

종료 슬롯 가이드와 정착부 주변에 있는 부품은 뜨거울 수 있습니다. 걸린 용지를 제거할 때, 레버를 제외하고는 이 안의 다른 부품을 건드리지 않도록 주의하십시오.

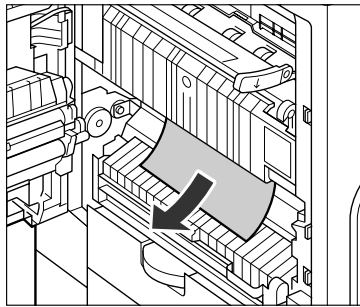
3 녹색 탭을 사용하여 종료 슬롯 커버를 올리고 걸린 용지를 제거합니다.



4 정착부 우측 코너에 있는 레버를 누른 상태에서 정착부의 상부 커버를 열고 걸린 용지를 모두 제거합니다.



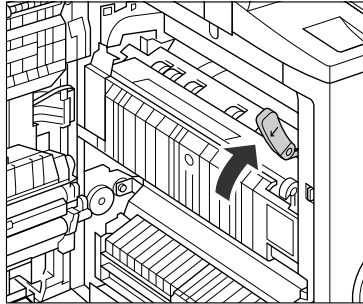
5 정착부 하부에 돌출되어 있는 걸린 용지를 제거합니다.



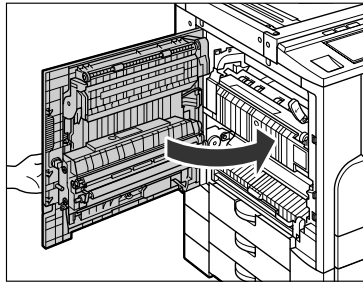
! 주의

정착부 내부 부품은 온도가 높습니다. 걸린 용지를 제거할 때, 상부 커버를 제외하고는 이 안의 다른 부품을 건드리지 않도록 주의하십시오.

6 녹색 고정 레버를 위로 밀니다.



7 본체 좌측 커버에 손 모양(손)이 있는 부분에 손을 놓고 완전히 닫아서 찰칵 소리가 날 때까지 좌측 커버를 살며시 닫습니다.



⚠ 주의

좌측 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상의 원인이 될 수 있습니다.

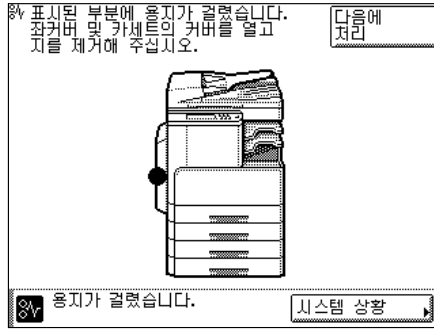
8 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.

📎 참고

용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

양면부(양면부-B1)

양면부에(양면부-B1) 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.



⚠ 경고

기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.

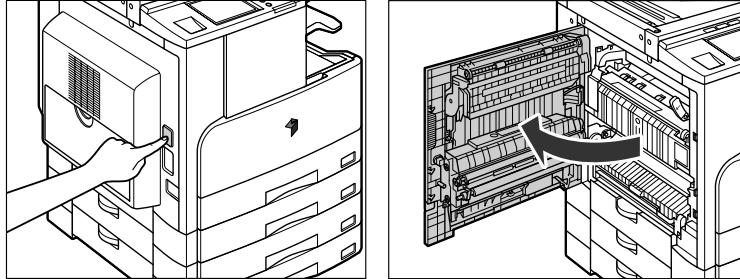
⚠ 주의

- 기기 내부의 정착부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 걸린 용지를 제거할 때 용지의 모서리에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 손이나 옷에 걸린 용지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 고착되게 되어 토너 얼룩을 없앨 수 없게 됩니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

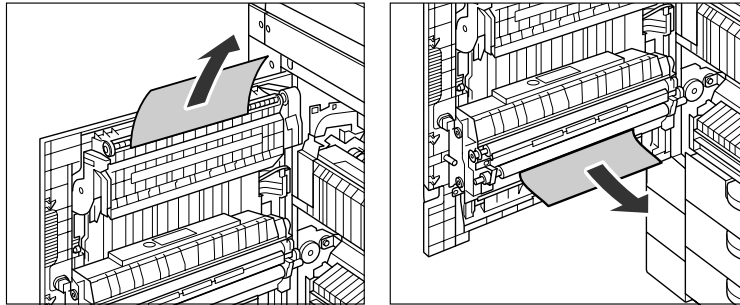
✎ 참고

양면부-B1은 일부 모델 및 지역의 경우 표준 품목입니다.

1 본체 좌측 커버에 있는 버튼을 누르고 좌측 커버를 엽니다.



2 걸린 용지를 모두 제거합니다.



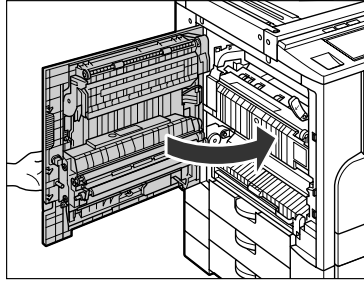
⚠ 주의

양면부(양면부-B1)의 일부 부품은 쉽게 뜰 수 있습니다. 걸린 용지를 제거할 때 이 장치 안에 있는 부품을 건드리지 않도록 주의하십시오.

📎 참고

양면부(양면부-B1) 하단에 있는 걸린 용지를 제거할 때 걸린 용지를 안쪽으로 조금 당깁니다. 걸린 용지를 바로 아래로 당기지 마십시오.

3 본체 좌측 커버에 손 모양(☞)이 있는 부분에 손을 놓고 완전히 닫혀서 찰칵 소리가 날 때까지 좌측 커버를 살며시 닫습니다.



⚠ 주의

좌측 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상의 원인이 될 수 있습니다.

4 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.

✎ 참고

용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 자세한 내용은 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

피더(DADF-P2)

피더에 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.



경고

기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.

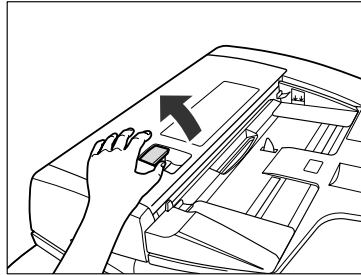
주의

걸린 원고를 제거할 때 원고의 날에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.

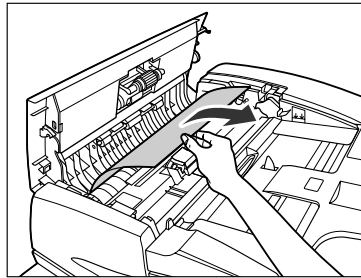
중요

피더(DADF-P2)는 iR2030/iR2025/iR2022의 표준 장비입니다.

1 피더 커버를 엽니다.



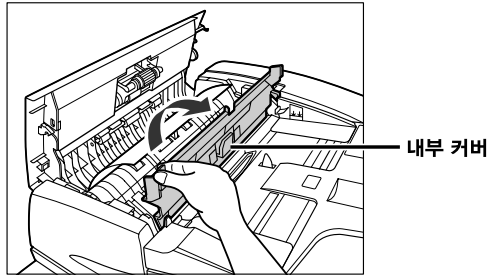
2 걸린 용지를 모두 제거합니다.



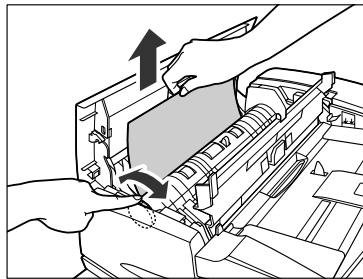
중요

걸린 원고를 억지로 잡아 당기지 마십시오. 이렇게 하면 원고가 찢어질 수 있습니다.

3 내부 커버의 전방 탭을 잡고 내부 커버를 엽니다.



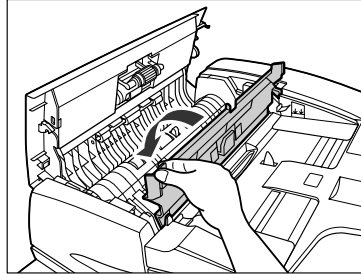
4 금지 다이얼을 돌려 걸린 원고를 모두 제거합니다.



참고

원고를 제거할 수 없으면 5단계를 진행하십시오.

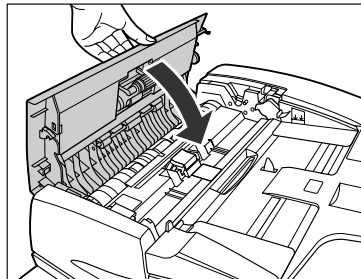
5 내부 커버를 닫습니다.



⚠ 주의

내부 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

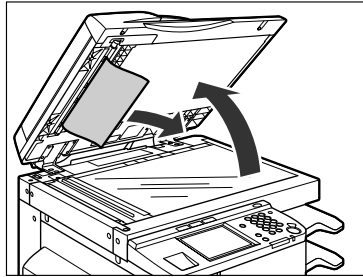
6 피더 커버를 닫습니다.



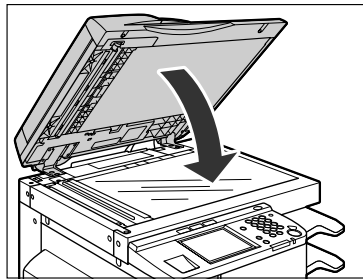
⚠ 주의

피더 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

7 피더를 열고 걸린 원고를 모두 제거합니다.



8 피더를 닫습니다.



주의

피더를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

9 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.



참고

용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

수동 급지대

수동 급지대에 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.

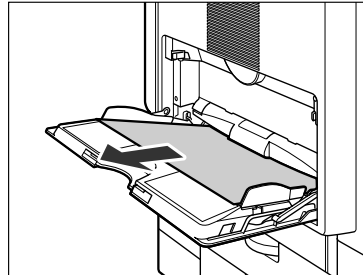


⚠ 주의

걸린 용지를 제거할 때 용지의 모서리에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.

1 수동 급지대에서 모든 용지를 제거합니다.

2 걸린 용지를 모두 제거합니다.





걸린 용지를 제거할 수 없으면 8-9페이지의 "정착부(본체 내부)"에 나와 있는 절차를 따르십시오.

3 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.



용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

용지 카세트 1

용지 카세트 1에 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.



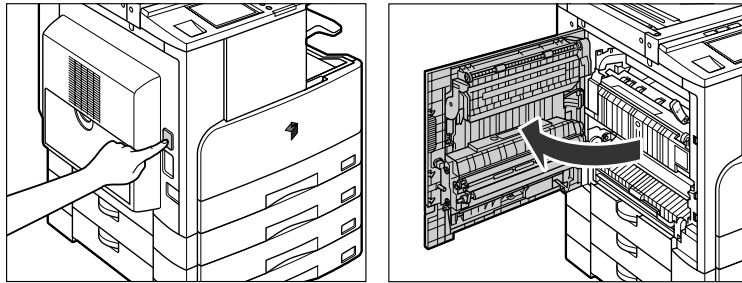
! 경고

기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.

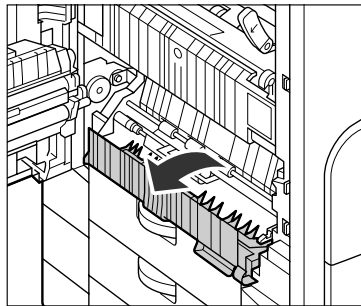
⚠ 주의

- 기기 내부의 정착부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 걸린 용지를 제거할 때 용지의 모서리에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 손이나 옷에 걸린 용지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 고착되게 되어 토너 얼룩을 없앨 수 없게 됩니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

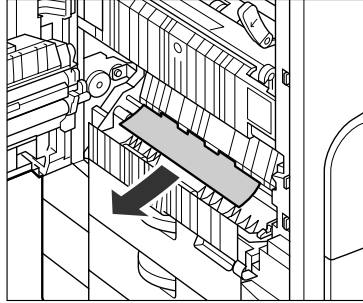
1 본체 좌측 커버에 있는 버튼을 누르고 좌측 커버를 엽니다.



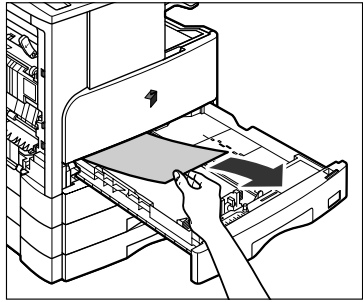
2 용지 카세트의 좌측 커버를 엽니다.



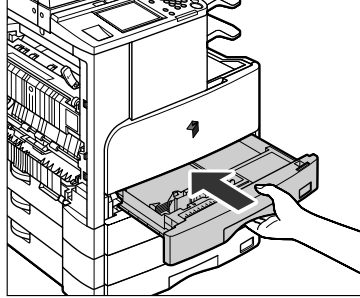
3 걸린 용지를 모두 제거합니다.



4 용지 카세트를 빼내고 걸린 용지를 모두 제거합니다.



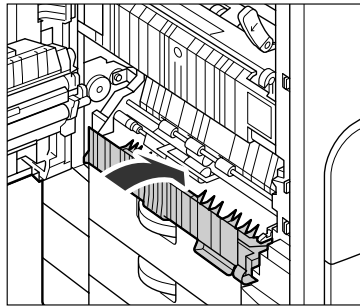
- 5** 용지 카세트가 닫힐 위치에서 찰칵 소리가 날 때까지 용지 카세트를 기기 안으로 부드럽게 밀어 넣습니다.



! 주의

용지 카세트를 원래 위치로 되돌릴 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

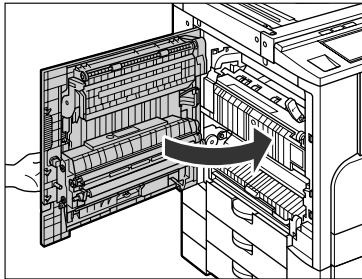
- 6** 용지 카세트의 좌측 커버를 엽니다.



! 주의

용지 카세트의 상부 좌측 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

- 7** 본체 좌측 커버에 손 모양(☞)이 있는 부분에 손을 놓고 완전히 닫혀서 찰칵 소리가 날 때까지 좌측 커버를 살며시 닫습니다.



주의

좌측 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상의 원인이 될 수 있습니다.

- 8** 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.

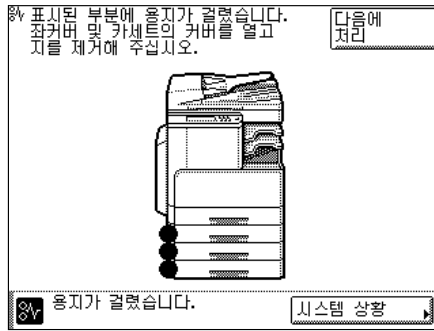


참고

용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

용지 카세트 2, 3 또는 4

용지 카세트 2, 3 또는 4에 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.



⚠ 경고

기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.

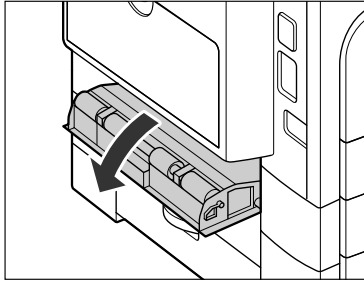
⚠ 주의

- 기기 내부의 정착부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 걸린 용지를 제거할 때 용지의 모서리에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 손이나 옷에 걸린 용지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 고착되게 되어 토너 얼룩을 없앨 수 없게 됩니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

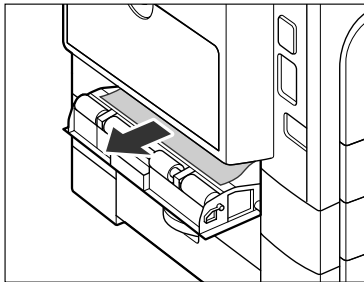
 참고

카세트 급지 모듈-Q1(용지 카세트 3과 4)은 iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i에서 선택 품목입니다.

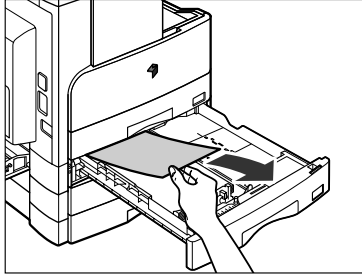
1 용지 카세트의 좌측 커버를 엽니다.



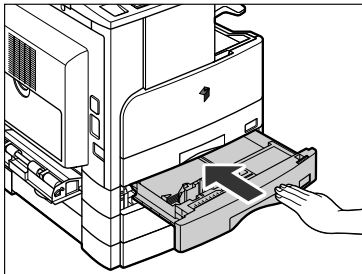
2 걸린 용지를 모두 제거합니다.



3 용지 카세트를 빼내고 걸린 용지를 모두 제거합니다.



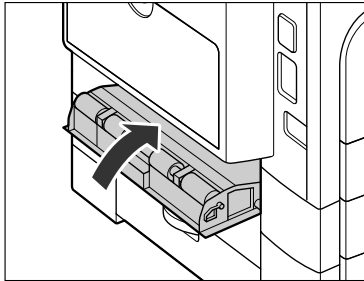
4 용지 카세트를 완전히 장착될 때까지 기기 안으로 살며시 밀어 넣습니다.



! 주의

용지 카세트를 원래 위치로 되돌릴 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

5 용지 카세트의 좌측 커버를 엽니다.



주의

용지 카세트의 좌측 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

6 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.

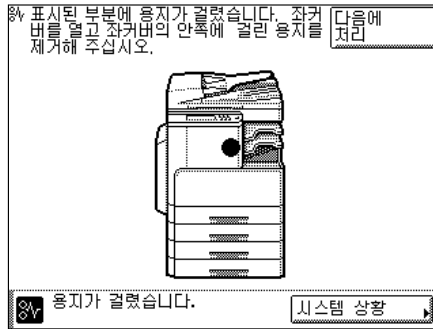


참고

용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 자세한 내용은 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

피니셔-U2(선택 품목)

피니셔-U2에 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.



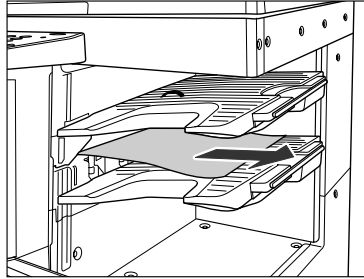
⚠ 경고

기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.

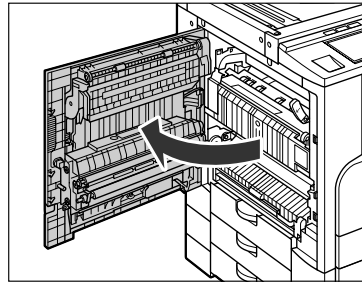
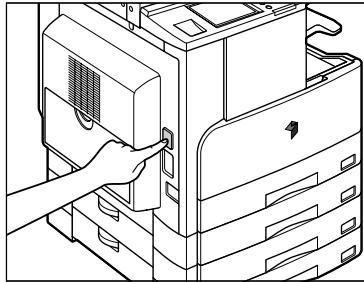
⚠ 주의

- 기기 내부의 정착부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 걸린 용지를 제거할 때 용지의 모서리에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 손이나 옷에 걸린 용지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 스며들어 얼룩을 제거할 수 없습니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

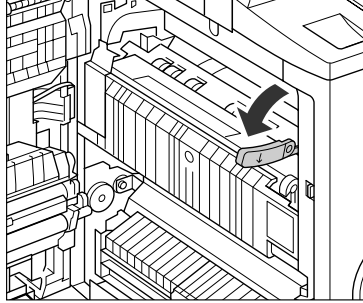
1 걸린 용지가 있으면 제거합니다.



2 본체 좌측 커버에 있는 버튼을 누르고 좌측 커버를 엽니다.



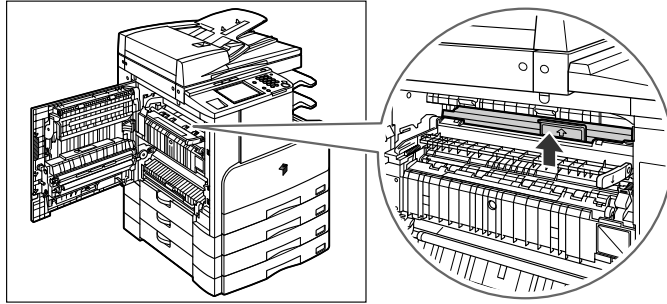
3 녹색 고정 레버를 아래로 누릅니다.



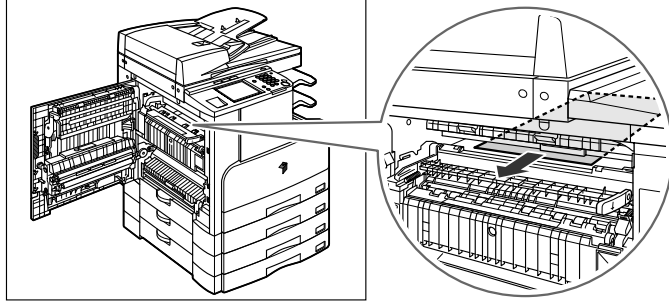
! 경고

종료 슬롯 가이드와 정착부 주변에 있는 부품은 뜨거울 수 있습니다. 걸린 용지를 제거할 때, 레버를 제외하고는 이 안의 다른 부품을 건드리지 않도록 주의하십시오.

4 녹색 노브를 잡고 내부 가이드를 올립니다.



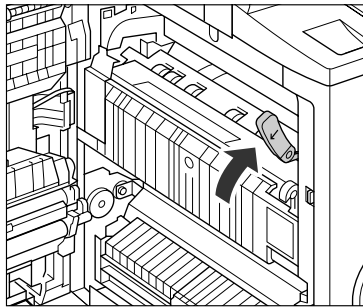
5 내부 가이드 아래 걸린 용지를 모두 제거합니다.



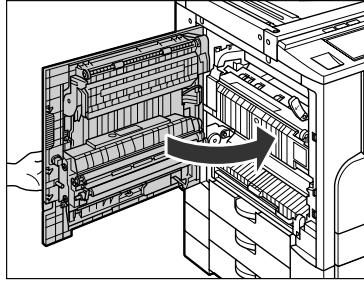
주의

일부 부품은 매우 뜨거우므로 기기 내부를 만지지 않도록 주의하십시오.

6 녹색 고정 레버를 위로 밀니다.



7 본체 좌측 커버에 손 모양(손)이 있는 부분에 손을 놓고 완전히 닫혀서 찰각 소리가 날 때까지 좌측 커버를 살며시 닫습니다.



! 주의

좌측 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상의 원인이 될 수 있습니다.

8 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.

 참고

용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 자세한 내용은 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

내부 양방향 트레이-E2(선택 품목)

내부 양방향 트레이-E2 내부에 용지가 걸린 경우, 아래 그림과 유사한 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다. 용지가 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 용지를 제거합니다.



⚠ 경고

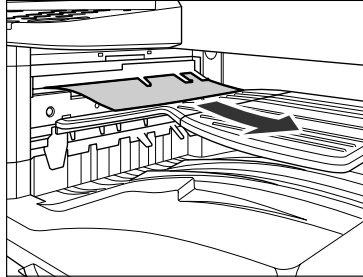
기기 내부의 일부 부품에는 고압 전류가 흐릅니다.

걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.

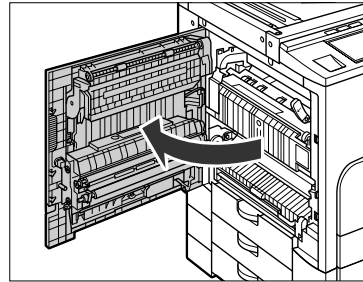
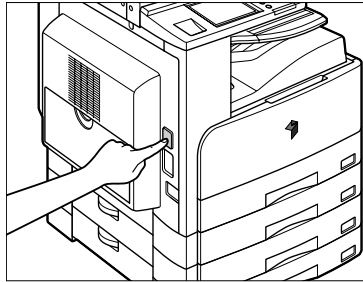
⚠ 주의

- 기기 내부의 정착부 및 주변 장치 온도는 사용 중에 높아질 수도 있습니다. 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 정착부 및 주변 부품을 만지지 마십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 걸린 용지를 제거할 때 용지의 모서리에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 손이나 옷에 걸린 용지가 묻지 않도록 하십시오. 손이나 옷이 더러워질 수 있습니다. 손이나 옷에 토너가 묻은 경우, 찬물로 토너를 즉시 씻어내십시오. 따뜻한 물로 씻으면 토너가 스며들어 얼룩을 제거할 수 없습니다.
- 기기 내부에 걸린 용지를 제거할 때 용지 위의 토너가 흩어지거나 눈이나 입 안으로 들어가지 않도록 걸린 용지를 천천히 제거하십시오. 토너가 눈이나 입 안으로 들어간 경우, 즉시 찬물로 토너를 씻은 후 즉시 의사에게 진찰을 받으십시오.

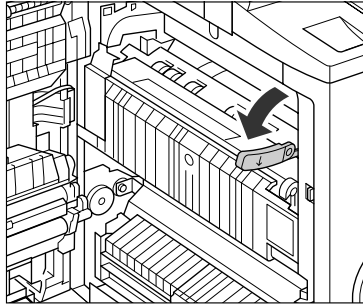
1 걸린 용지가 있으면 제거합니다.



2 본체 좌측 커버에 있는 버튼을 누르고 좌측 커버를 엽니다.



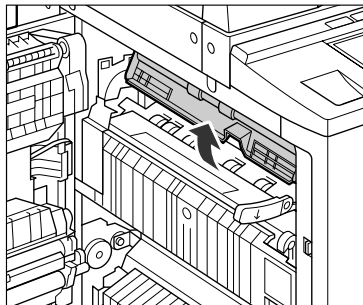
3 녹색 고정 레버를 아래로 누릅니다.



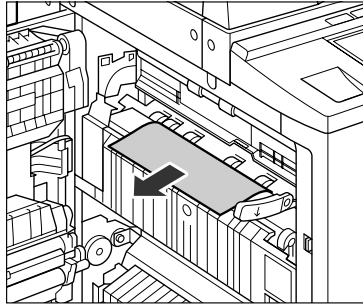
⚠ 주의

종료 슬롯 가이드와 정착부 주변에 있는 부품은 뜨거울 수 있습니다. 걸린 용지를 제거할 때, 레버를 제외하고는 이 안의 다른 부품을 건드리지 않도록 주의하십시오.

4 녹색 노브를 잡고 내부 가이드를 올립니다.



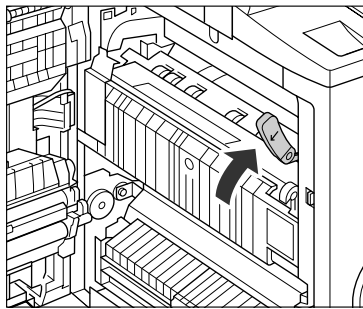
5 걸린 용지를 모두 제거합니다.



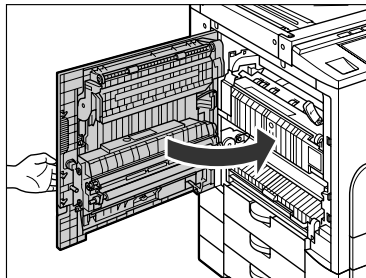
⚠ 주의

일부 부품은 매우 뜨거우므로 기기 내부를 만지지 않도록 주의하십시오.

6 녹색 고정 레버를 위로 밀니다.



- 7** 본체 좌측 커버에 손 모양(☞)이 있는 부분에 손을 놓고 완전히 닫혀서 찰칵 소리가 날 때까지 좌측 커버를 살며시 닫습니다.



주의

좌측 커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상의 원인이 될 수 있습니다.

- 8** 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.

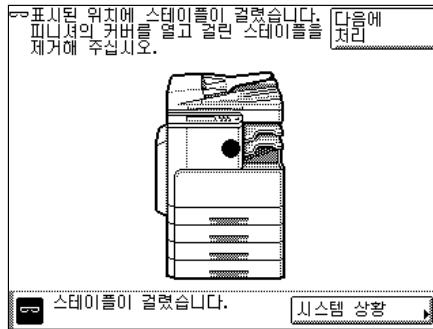


참고

용지가 완전히 제거될 때까지 걸린 용지의 위치를 표시하는 화면이 터치 패널 화면에 반복해서 나타납니다. 8-3페이지의 "용지 걸림 위치를 나타내는 화면"을 참고하십시오.

스태이플 걸림 제거

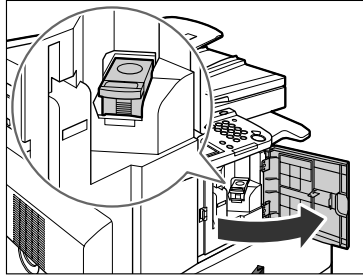
스태이플 모드를 설정했지만 기기에서 스타이플되지 않을 경우 스타이플 유니트에서 스타이플이 걸렸을 수도 있습니다. 터치 패널 화면에 아래와 유사한 화면이 나타납니다. 스타이플이 걸린 위치를 확인하고 아래 설명된 절차 및 터치 패널 화면에 나타나는 절차에 따라 걸린 스타이플을 제거합니다.



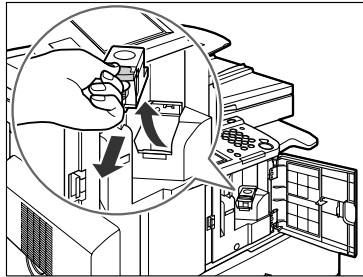
중요

걸린 스타이플을 제거하기 전에 기기의 커버와 카세트를 모두 닫으십시오.

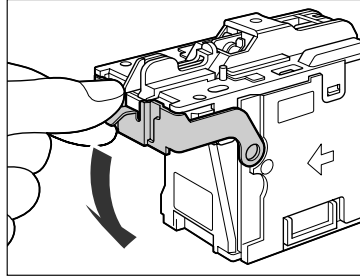
1 피니셔의 전커버를 엽니다.



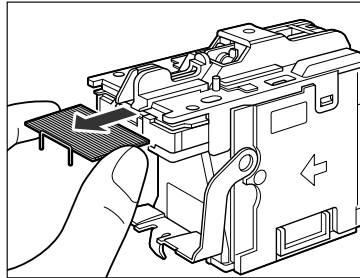
2 아래 그림에서처럼 탭을 누른 상태로 스테이플 케이스를 잡아 뺍니다.



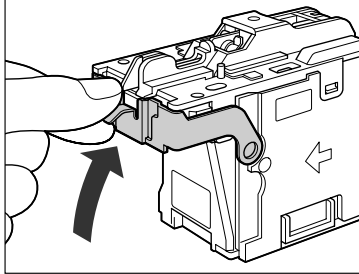
3 스테이플 케이스의 탭을 아래로 누릅니다.



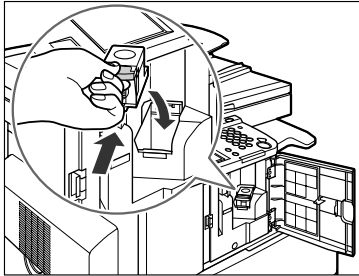
4 스테이플 케이스에서 튀어나온 모든 스테이플을 제거합니다.



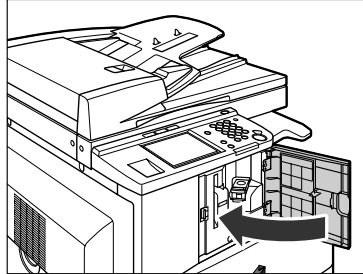
5 스테이플 케이스의 탭을 원래 위치로 되돌립니다.



6 스테이플 케이스를 피니셔에 단단히 밀어 넣습니다.



7 피니셔의 전커버를 엽니다.



⚠ 주의

피니셔의 전커버를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 사용자가 부상을 입을 수 있습니다.

✎ 참고

커버를 닫은 후에 준비된 스테이플이 없으면 스테이플러는 자동으로 "드라이" 스테이플 조작을 수행하여 스테이플 위치를 조정합니다.

에러 메시지 리스트

이 절에서는 가능한 원인: 및 해결과 함께 터치 패널 화면에 나타나는 다양한 메시지에 대해 설명합니다.

여기에 나열되지 않은 메시지에 대한 자세한 내용은 *송신 및 팩시밀리 설명서* 및 *네트워크 설명서*를 참고하십시오.

자가 진단 화면


기기가 자가 진단 메시지를 표시하면 터치 패널 화면 지침에 따릅니다.

다음 경우에는 자가 진단 에러 메시지가 터치 패널 화면에 나타납니다.

- 조작 에러로 인해 스캔 또는 인쇄가 수행되지 않는 경우
- 스캔, 복사 또는 인쇄 과정에서 사용자의 결정 또는 조치가 필요한 경우
- 네트워크를 검색하는 동안 사용자의 결정 또는 조치가 필요한 경우

다음은 가능성 높은 원인과 해결이 포함된 자가 진단 에러 메시지 리스트입니다.

A4 용지 적재

- 원인** 자동 용지 선택 모드에서 선택한 최적의 용지 크기를 기기에 사용할 수 없습니다.
- 해결책** 기기에 표시된 용지 크기를 적재하십시오. 이 메시지가 나타났을 때  (Start)를 누르면 현재 선택한 용지 크기로 인쇄가 수행됩니다.
- 해결책 1** 표시된 용지 크기를 적재했지만 메시지가 계속 표시되면 해당 카세트에 대한 공통사양 설정(사용자 모드 화면에서)에서 카세트 자동선택의 설정/해제를 '설정'으로 지정하십시오. (4-27페이지의 "자동 용지 선택/자동 카세트 전환"을 참고하십시오.)

문서를 확인하십시오.

- 원인** 용지 또는 원고가 걸려 있습니다.
- 해결책** 걸린 용지 또는 원고를 제거하십시오. (8-3페이지의 "용지 걸림 제거"와 8-16페이지의 "피더(DADF-P2)"를 참고하십시오.)

용지를 적재하십시오.

- 원인 1** 기기에 용지가 부족합니다. 인쇄를 수행할 수 없습니다.
- 해결책** 용지를 적재하십시오. (7-2페이지의 "용지 카세트"를 참고하십시오.)
- 원인 2** 용지 카세트가 제대로 삽입되지 않았습니다.
- 해결책** 용지 카세트를 올바르게 삽입하십시오. (7-2페이지의 "용지 카세트"를 참고하십시오.)

△ 원고대에 원고를 세트해 주십시오.

원인 지정된 모드를 사용하려면 원고대에 원고를 세트해야 하지만 원고대에 원고가 없습니다.

해결책 원고대에 원고를 세트하십시오.

원고대 글라스가 더럽습니다.

원인 피더 스캔 영역이 더럽습니다.

해결책 피더 스캔 영역을 청소하십시오. (7-30페이지의 "수동 피더 청소"를 참고하십시오.)

△ 피더의 원고를 제거해 주십시오.

원인 피더를 사용하여 원고를 스캔할 수 없습니다. 피더 및 원고대 글라스에 모두 원고가 세트되어 있습니다.

해결책 피더의 원고를 제거해 주십시오.

△ 배지 트레이의 용지를 제거해 주십시오.

원인 이전 작업에서의 인쇄물이 배지 트레이에 남아 있습니다.

해결책 배지 트레이에 남아 있는 인쇄물을 제거하십시오. 인쇄가 자동으로 다시 시작됩니다.

🖨️ 토너를 교체하십시오.

원인 토너가 부족하여 인쇄할 수 없습니다.

해결책 토너 카트리지를 교체하십시오. (7-22페이지의 "토너 카트리지 교체"를 참고하십시오.)

△ 첫번째 페이지를 제일 위로 올리고 시작키를 눌러 주십시오.

원인 피더의 문제로 인해 스캔이 중단되었습니다.

해결책 첫 번째 페이지를 위로 하여 페이지 순으로 원고를 정렬하십시오. 피더의 원고 공급 트레이에 원고를 다시 세트하고 ⏪ (Start)를 누르십시오.

폐 토너가 가득 찼습니다./드럼을 교체하십시오.

원인 드럼 유니트에 폐 토너가 가득 찼습니다.

해결책 각 지역 공식 대리점에 연락하십시오.

메시지가 없는 에러 코드 리스트

작업이나 조작이 성공적으로 완료되지 않으면 에러 코드를 확인하고 표시된 에러 코드에 따라 필요한 조작을 수행합니다. 시스템 상황 화면에 있는 [작업이력]의 상세 정보 화면에서 에러 코드를 확인할 수 있습니다. (5-9페이지의 "복사/인쇄 작업 상세 정보"를 참고하십시오.)

송신, 수신 또는 팩스 작업이 성공적으로 완료되지 않으면 통신 관리 리포트 및 송신 리포트의 결과란에 에러 코드가 인쇄됩니다. (송신 및 팩시밀리 설명서의 11장, "송신/수신 리포트 인쇄"를 참고하십시오.)

에러 코드에 따라 필요한 절차를 수행합니다.



참고

송신 작업이 취소된 경우 송신 리포트의 결과 열에 "STOP"이 인쇄됩니다.

001

원인 용지 또는 원고가 걸려 있습니다.

해결책 걸린 용지 또는 원고를 모두 제거하십시오. (8-3페이지의 "용지 걸림 제거"와 8-16페이지의 "피더(DADF-P2)"를 참고하십시오.)

009

원인 1 용지가 없습니다.

해결책 용지를 적재하십시오. (7-2페이지의 "용지 카세트"를 참고하십시오.)

원인 2 용지 카세트가 제대로 삽입되지 않았습니다.

해결책 용지 카세트를 올바르게 삽입하십시오. (7-2페이지의 "용지 카세트"를 참고하십시오.)

037

원인 사용할 수 있는 메모리가 부족하여 문서를 수신할 수 없습니다.

해결책 불필요한 문서와 에러가 발생한 문서를 메모리에서 삭제하여 사용할 수 있는 메모리 양을 늘리십시오. (송신 및 팩시밀리 설명서의 7장, "송/수신 상황 확인/변경"을 참고하십시오.)

701

원인 지정된 부문 ID가 존재하지 않거나 비밀번호가 변경되었습니다.

해결책 조작 패널의 ㉠ ~ ㉢ (숫자 키)를 사용하여 부문 ID 또는 비밀번호를 입력한 후 다시 시도하십시오.
(2-25페이지의 "부문 ID 및 비밀번호 입력"을 참고하십시오.)

749

원인 서비스 호출 메시지가 표시되어 있어서 작업을 진행할 수 없습니다.

해결책 주전원을 끄고 10초 정도 기다렸다가 주전원을 다시 켜십시오. 기기가 계속 정상적으로 작동하지 않으면 본체 전원을 끄고 기기를 분리한 후 각 지역 공인 대리점에 연락하십시오.

816

원인 설정한 총 제한 면수에 도달했으므로 인쇄할 수 없습니다.

해결책 시스템 관리자에게 연락하십시오.

852

원인 작업 처리 중에 주전원 스위치가 꺼져서 에러가 발생했습니다.

해결책 주전원 스위치가 켜져 있는지 확인하십시오. 필요한 경우 작업을 다시 처리해 보십시오.

스캔 중에 메모리가 가득 차게 되는 경우

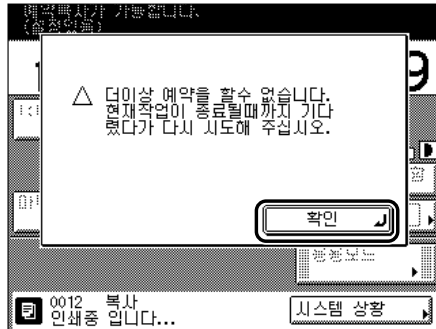
원고를 스캔하는 동안 메모리가 부족해지면 다음과 같은 화면이 터치 패널 화면에 나타납니다.



참고

[시스템 상황] 화면의 [디바이스] 탭에 있는 [메모리잔량]이 0%에 도달하지 않았어도 작업을 받지 못할 수 있습니다.

1 터치 패널 화면의 메시지를 확인한 후 [확인]을 누릅니다.



화면은 기본 기능 화면으로 돌아갑니다. 현재 작업이 완료되면 작업을 다시 스캔합니다.

서비스 호출 메시지

오작동이 발생하고 기기가 정상적으로 작동하지 않으면 아래 그림과 같은 화면이 표시됩니다.
터치 패널 화면에 나타나는 지침을 따릅니다.

각 지역 공식 대리점에 연락

아래 화면과 같은 메시지가 나타나면 아래 기술된 절차를 수행합니다.

△ 본체 오른쪽의 메인전원 스위치를
꺾다 켜 주십시오.
▪ 위와같이 해도 정상적으로 동작하지
않으면 아래의 예리코드를 가까운
서비스센터에 문의하십시오.
☎ E000000-0000

⚠ 경고

젖은 손으로 전원 코드를 연결하거나 분리하지 마십시오. 사용자가 감전될 수도 있습니다.

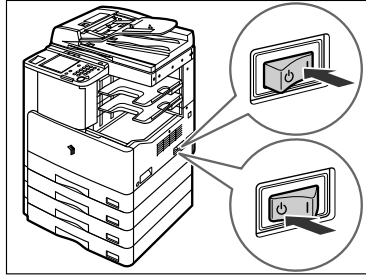
⚠ 주의

전원 코드를 분리할 때에는 항상 전원 플러그 부분을 잡으십시오. 전원 코드를 잡아당기면 내부 전선이 끊어지거나 전원 코드가 파손될 수도 있습니다. 전원 코드가 손상된 경우, 누전되어 화재나 감전 사고가 발생할 수 있습니다.

🖐 중요

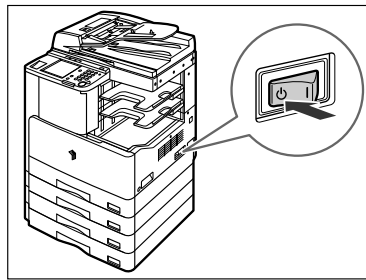
- 주전원 스위치가 꺼져 있거나 전원 코드가 분리된 상태에서는 문서를 송신하거나 수신할 수 없습니다.
- 주전원 스위치가 꺼져 있으면 인쇄 대기열의 모든 대기 작업이 지워집니다.
- 메모리로 수신된 문서와 예약 송신용으로 저장된 문서는 전원 코드를 분리한 후에도 약 60분 동안 보관됩니다.

1 주전원 스위치를 끕니다. 10초 이상 기다렸다가 주전원 스위치를 다시 켭니다.



2 기기가 계속 정상적으로 작동하지 않으면 아래의 절차를 수행한 후 각 지역 공인 대리점에 연락합니다.

- 주전원 스위치를 끕니다.



- 전원 코드를 벽 콘센트에서 뽑습니다.



참고

지역 공인 대리점에 문의할 때 다음 정보를 확인하십시오.

- 모델명
- 기기의 문제 및 상태
- 터치 패널 화면의 에러 코드

부록

9 장

본 장에는 본체 및 선택 품목 기기의 제품 사양 및 기타 유용한 정보가 있습니다.

샘플 리포트.....	9-2
사용자 데이터 리스트.....	9-2
부문 ID 리스트.....	9-2
제품 사양.....	9-3
본체.....	9-3
피더(DADF-P2).....	9-5
카세트 급지 모듈-P1.....	9-6
카세트 급지 모듈-Q1(선택 품목).....	9-6
피니셔-U2(선택 품목).....	9-7
양면부(양면부-B1).....	9-8
내부 양방향 트레이-E2(선택 품목).....	9-8
카드 리더-E1(선택 품목).....	9-8
원고 방향과 사전 인쇄된 용지 출력 차트의 관계.....	9-9
색인.....	9-11

샘플 리포트

기기 설정 내용을 인쇄할 수 있습니다. 다음 리스트를 인쇄할 수 있습니다.

사용자 데이터 리스트

2013 04/25 03:53 FAX 123 0001

*** 사용자 데이터 리스트 ***

1. 공통 사양 설정

초기 가능	복사
초기 가능 선택	해제
[시스템 상황 화면]을 초기 화면으로 함.	설정
[디바이스]를 시스템상황의 디폴트로 설정	초기 가능
자동 클리어 후의 기능	설정
들릴수있는 음	1
입력음	설정
음량	1
예리음	해제
음량	

Cassette feeding Module-O1
Duplex Unit-B1
UFR II LT Printer Kit-W1
Super G3 FAX Board-AA1
PCL Printer Kit-W1
IR 256MB ExpansionRAM-D1
32MB
256MB

OPTION ROM
전체 메모리 용량

부문 ID 리스트

2013 04/25 03:52 FAX 123 0001

*** 부문별관리리스트 ***

부문 ID	원래 스캔		복사		스캔	
	카운트 관리	제한 면수	카운트 관리	제한 면수	카운트 관리	제한 면수
0002202	0		0		0	
0000123	0		0		0	

2013 04/25 03:52 FAX 123 0002

*** 부문별관리리스트 ***

부문 ID	인쇄 집계		인쇄			
	카운트 관리	제한 면수	카운트 관리	제한 면수		
0002202	0		0			
0000123	0		0			

제품 사양

제품 개선 또는 향후 양도를 위해 제품 사양은 사전 고지 없이 변경될 수 있습니다.

본체

항목	제품 사양
이름	Canon iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i
종류	데스크탑
원고대 종류	정지
광전도체	OPC(Organic Photo Conductor)
복사 시스템	간접 정전기 복사
현상 시스템	단일 성분 건조 토너 투영식 현상
정착 시스템	온디멘드 정착
해상도	읽기: 600dpi x 600dpi 인쇄: 1,200dpi x 1,200dpi
색조 수	256
용지	용지 카세트: 64 ~ 90 g/m ² 보통 용지, 재생지, 색지, 본드지, 두꺼운 용지 수동 급지대: 64 ~ 128 g/m ² 보통 용지, 재생지, 색지, 본드지, 두꺼운 용지, OHP 필름, 라벨지, 봉투(ISO-B5, ISO-C5, COM10, DL 및 Monarch)
트레이당 용량	250장의 용지
허용 가능한 원고	용지, 책, 3차원 물체(최대 40mm 또는 2kg)
최소 원고 크기	297 mm x 432 mm
용지 크기	용지 카세트: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R 및 A5 수동 급지대: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, 비정형 크기(95 mm x 148 mm ~ 297 mm x 432 mm) 및 봉투(ISO-B5, ISO-C5, COM10, DL 및 Monarch)
여백	상단 여백: 3.0mm± 2.0mm 왼쪽 여백: 3.0mm± 2.0mm

항목	제품 사양																																				
예열 시간	전원을 켜 후 최대 26초 활성화 시간은 기기 사용 환경에 따라 달라질 수 있습니다. (모든 경우, 실내 온도 20°C)																																				
초기 인쇄 시간	6.9초(A4, 직접, 용지 카세트 1)																																				
복사 속도 (용지를 수동 급지대에서 급지하는 경우 제외)	<p>분당 매수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>iR2030 iR2030i</th> <th>iR2025 iR2025i</th> <th>iR2022i</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1:1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>B4</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>A4R</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>B5</td> <td>23</td> <td>23</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>B5R</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>		iR2030 iR2030i	iR2025 iR2025i	iR2022i	1:1				A3	15	15	15	B4	11	11	11	A4	30	25	22	A4R	11	11	11	B5	23	23	23	B5R	9	9	9	A5	25	25	25
	iR2030 iR2030i	iR2025 iR2025i	iR2022i																																		
1:1																																					
A3	15	15	15																																		
B4	11	11	11																																		
A4	30	25	22																																		
A4R	11	11	11																																		
B5	23	23	23																																		
B5R	9	9	9																																		
A5	25	25	25																																		
줌	<p>다이렉트 1:1 (±0.5%)</p> <p>축소 1:0.860 (A3 → B4, A4 → B5) 1:0.810 (B4 → A4, B5 → A5) 1:0.700 (A3 → A4, B4 → B5) 1:0.500 (A3 → A5)</p> <p>확대 1:1.150 (B4 → A3, B5 → A4) 1:1.220 (A4 → B4, A5 → B5) 1:1.410 (A4 → A3, B5 → B4) 1:2.000 (A5 → A3)</p>																																				
급지 시스템	<p>용지 카세트: iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022ii: 250매 x 2개 카세트(80 g/m²)</p> <p>수동 급지대: 80매 (A4/A4R/B5R/B5/A5R/A5, 80 g/m²) 50매 (A3/B4, 80 g/m²) 50매 (OHP 필름/두꺼운 용지, 91 ~ 128 g/m²) 10장(봉투) 1매(라벨)</p>																																				
배지 방향	인쇄면이 아래로																																				
농도 제어	자동 또는 수동(9가지 레벨)																																				
두 부 이상 복사	1~99매																																				
전원	220V AC ~ 240V AC ±10%, 50/60 Hz,																																				
최대 소비 전력	최대 약 1.5 kW																																				

항목	제품 사양
치수(WxDxH)	622 mm x 676 mm x 757 mm (iR2030i/iR2025i/iR2022i) 622 mm x 638 mm x 665.4 mm (iR2030/iR2025: 원고대 커버가 장착된 경우) 622 mm x 676 mm x 757 mm (iR2030/iR2025: 피더 장착된 경우)
설치 공간 (W x D)	920 mm × 676 mm (iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i: 피더가 장착되고 수동급지대가 확장되었을 경우) 920 mm × 638 mm (iR2030/iR2025: 원고대 커버가 장착되고 수동급지대가 iR2022i 확장되었을 경우)
중량	약 53.0 kg (iR2030i/iR2025i/iR2022i) 약 47.0 kg (iR2030/iR2025: 원고대 커버 장착된 경우) 약 53.0 kg (iR2030/iR2025: 피더가 장착된 경우)

피더(DADF-P2)

항목	제품 사양
종류	자동 문서 피더
원고	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R
원고 용지 중량	52 g/m ² ~ 105 g/m ² (37 g/m ² ~ 52 g/m ² 및 105 g/m ² ~ 128 g/m ² 의 경우 단일 페이지 스캔)
원고 트레이 용량	A4/A4R/B5/B5R/A5/A5R: 50매 (80 g/m ²) A3/B4: 25매 (80 g/m ²)
원고 스캔 속도	20매/분 (A4)
전원	본체에서
소비 전력	최대 약 26 W
치수(WxDxH)	565 mm x 489.4 mm x 122 mm
중량	약 7.0 kg

카세트 급지 모듈-P1

항목	제품 사양
용지 크기	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5
용지 용량	250매 x 1개 카세트 (80 g/m ²)
전원	본체에서
소비 전력	최대 약 4 W
치수(WxDxH)	580.3 mm x 569.3 mm x 116.8 mm
중량	약 6.0 kg

카세트 급지 모듈-Q1(선택 품목)

항목	제품 사양
용지 크기	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5
급지 시스템	250매 x 2개 카세트 (80 g/m ²)
전원	본체에서
소비 전력	최대 약 14 W
치수(WxDxH)	580.3 mm x 569.3 mm x 201.8 mm
중량	약 12 kg

피니셔-U2(선택 품목)

항목	제품 사양
용지 무게	64~128 g/m ²
트레이당 용량	<p>표준 유형</p> <p>소트하지 않음</p> <p>A4/B5/A5/A5R: 770매 또는 100mm A4R/B5R/B4/A3: 380매 또는 50mm</p> <p>소트 모드</p> <p>A4/B5: 770매 또는 100 mm A4R/B4/A3: 380매 또는 50mm</p> <p>스테이플 모드</p> <p>A4/B5: 30세트 또는 100mm A4R/B4/A3: 30세트 또는 50 mm</p> <p>추가 피니셔 트레이-C1이 장착됨</p> <p>소트하지 않음</p> <p>A4/B5/A5/A5R: 200매 또는 26 mm A4R/B5R/B4/A3: 150매 또는 20mm</p> <p>소트 모드</p> <p>A4/B5: 200매 또는 26mm A4R/B4/A3: 150매 또는 20mm</p> <p>스테이플 모드</p> <p>A4/B5: 30세트 또는 26mm A4R/B4/A3: 30세트 또는 20mm</p>
최대 스테이플 용량/ 사용 가능한 스테이플 크기	A4/B5: 50매 (64~80 g/m ²) A4R/B4/A3: 30매 (64~80 g/m ²) *코너 스테이플만
사용 가능 스테이플 크기	A3/B4/A4/A4R/B5
사용 가능 시프트 크기	A3/B4/A4/A4R/B5
전원	본체에서
소비 전력	최대 약 46 W
치수(WxDxH)	480 mm × 520 mm × 300 mm
설치 공간 (W x D)	1102 mm × 676 mm (iR2030/iR2030i/iR2025/iR2025i/iR2022i: 피더가 장착되고 수동 급지대와 추가 피니셔 트레이-C1의 보조 트레이가 확장된 경우) 1102 mm × 638 mm (iR2030/iR2025: 원고대 커버가 장착되고 수동 급지대와 추가 피니셔 트레이-C1의 보조 트레이가 확장된 경우)
중량	약 10 kg

양면부(양면부-B1)

항목	제품 사양
용지 크기	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R
용지 무게	64 g/m ² ~ 90 g/m ²
전원	본체에서
전력 소모	최대 약 21 W
치수(WxDxH)	437.2 mm × 448 mm × 378.3 mm
중량	약 2.5 kg

내부 양방향 트레이-E2(선택 품목)

항목	제품 사양
용량	A4/B5/A5/A5R: 100매 (80 g/m ²) A3/B4/A4R/B5R: 50매 (80 g/m ²)
전원	본체에서
소비 전력	최대 약 5 W
치수(WxDxH)	485.5 mm × 451 mm × 151.2 mm
설치 공간 (D x W)	본체에 통합됨
중량	약 1.5 kg

매
과

9

카드 리더-E1(선택 품목)

항목	제품 사양
사용 가능한 카드	자기 카드, 광학 카드
카드 판독 방식	자기/광학 판독
자기 카드 읽기 방향	삽입 방향
저장/재생	재생
전원	본체에서
치수(W x D x H)	88 mm x 100 mm x 32 mm
중량	약 295 g

원고 방향과 사전 인쇄된 용지 출력 차트의 관계

사전 인쇄된 용지(로고가 있는 용지)에 인쇄하는 경우에 본 차트를 사용합니다.

중요

다음 용지 종류는 용지 카세트에 적재하지 마십시오. 적재할 경우 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
- 컬러 이미지가 복사된 용지(뒷면이라도 절대 복사하지 마십시오.)

참고

사전 인쇄된 면의 반대쪽에 인쇄하려면 복사할 면을 다음과 같이 세트하십시오.
- 용지 카세트 사용 시 인쇄면을 위로 향하게 세트
- 수동 급지대 사용 시 인쇄면을 아래로 향하게 세트






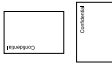



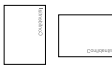

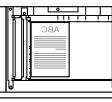
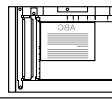
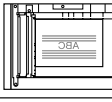
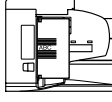
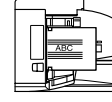
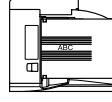
■ 스테이플링을 설정하려는 경우:

스테이플 위치 배지 예제		코너: 상단 왼쪽	코너: 상단 왼쪽	코너: 상단 왼쪽
		A4	A4R	A3
사전 인쇄된 용지 용지 카세트에서의 방향 ↑ 사전 인쇄된 면 복사면이 위로	수동 급지대에서의 방향 → 사전 인쇄된 면 복사면이 아래로			
	원고대 글라스에서의 방향 원본의 면 복사면이 아래로			
원고 피더에서의 방향 원본의 면 복사면이 위로	자동회전 설정	설정 또는 해제	설정 또는 해제 (수동 급지대/용지 카세트의 용지 방향이 세로 방향인 경우, '설정'으로 설정합니다.)	설정 또는 해제

참고

자동 방향 설정이 '설정'으로 지정된 경우 스테이플 위치가 위에 표시된 것과 다를 수 있습니다. 출력의 상단 좌측 위치에 스테이플하려면 기기에 적재할 용지와 원고의 방향을 맞추십시오.

■ 스테플링을 설정하지 않으려는 경우:

배지 예제 원고/용지 방향 설정				
		A4	A4R	A3
자동용지 사전 인쇄된 면	용지 카세트에서의 방향 사전 인쇄된 면 복사면이 아래로 			
	수동 급지대에서의 방향 사전 인쇄된 면 복사면이 아래로 			
원고	원고대 글라스에서의 방향 원본의 면 복사면이 아래로			
	피더에서의 방향 원본의 면 복사면이 위로			
자동회전 설정		설정 또는 해제	설정 또는 해제 (수동 급지대/용지 카세트의 용지 방향이 세로 방향인 경우, '설정'으로 설정합니다.)	설정 또는 해제

ㄱ

공통사양 설정

- 공통사양 설정에 관하여, 4-5, 4-15
- 공통사양 설정을 기본값으로 복원, 4-57
- 리모트 스캔 시의 감마값 설정, 4-55
- 리모트 스캔 시의 데이터 압축률, 4-53
- 배지 트레이 지정, 4-35
- 수동 급지대용 표준 용지, 4-38
- 슬립 모드시 소비 전력, 4-33
- 용지 공급원의 용지 종류 식별, 4-30
- 인치 입력, 4-25
- 자동 용지 선택/자동 카세트 전환, 4-27
- 자동 클리어 후 초기 화면, 4-18
- 전원을 켜를 때의 초기 기능, 4-15
- 터치 패널 화면에 표시되는 언어 변경, 4-47
- 터치 패널 화면이 더 잘 보이도록 명암 반전, 4-49
- 토너 절약 모드 설정, 4-22
- 톤 설정, 4-20
- 피더 에러 메시지 표시, 4-51

그룹

- 내부 양방향 트레이-E2, 3-17
- 피니셔-U2, 3-13
- 기기 개요, 2-5
- 기기 이동, 1-8
- 기기 정보 설정, 6-32
- 기기 조정/청소
 - 기기 청소, 7-28
 - 본드 특수 고정 모드 설정, 4-78
 - 수동 피더 청소, 7-30
 - 시프트 롤러 청소, 7-36
 - 자동 피더 청소, 7-47
 - 조정/청소, 4-7
 - 특수 모드 M, 4-70
 - 특수 모드 N, 4-72
 - 특수 모드 O, 4-74
 - 특수 모드 P, 4-76
 - 특수 모드 S, 4-80
 - 회전 소트 조정, 4-82
- 기본 설정, 4-57

ㄴ

- 내부 양방향 트레이-E2
 - 내부 양방향 트레이-E2에 관하여, 3-3, 3-17

- 부품 및 기능, 3-18
- 용지 걸림 제거, 8-36
- 제품 사양, 9-8
- 트레이 A, 4-35
- 트레이 B, 4-35
- 내부도, 1-14

ㄷ

- 다기능 조작, 2-55
- 다양한 용지 크기, 7-8
- 다음 작업 대기 시간 단축, 4-80
- 두꺼운 용지, 2-56
- 뒷면에 인쇄할 때 용지 걸림 방지, 4-74
- 드럼 청소, 7-39

ㄹ

- 라벨, 2-56
- 라이선스 등록, 1-24, 4-11
- 레이저 안전, xvi
- 리모트 스캔 시의 감마값 설정, 4-55
- 리모트 스캔 시의 데이터 압축률, 4-53
- 리모트 UI, 2-4, 6-36
- 리콜 제한, 4-11, 6-44
- 리포트 출력, 4-8

ㅁ

- 마무리 모드(피니셔-U2)
 - 그룹, 3-13
 - 소트, 3-13
 - 스테이플, 3-14
 - 시프트, 3-13
- 문제 해결
 - 걸린 스테이플 제거, 8-41
 - 메모리 Full, 8-50
 - 서비스 호출 메시지, 8-51
 - 에러 메시지, 8-46
 - 용지 걸림 빈도 감소, 8-2
 - 용지 걸림 제거, 8-3

ㄹ

밝기, 조정, 2-18
배지 트레이 지정, 4-35
법적 고지
레이저 안전, xvi
면책 조항, xxi
상표, xx
저작권, xx
제품 사용 및 이미지 사용에 관한 법적 제한, xxi
복사 기능, 2-2
복사 사양 설정, 4-12
복사 키, 1-15
복사, 정의, xiv
복사/인쇄 작업 취소, 5-11
본 설명서에 사용된 그림, xii
본 설명서에 사용된 기호, ix
본 설명서에 사용된 키, x
본 설명서에 사용된 화면, xi
본드 특수 고정 모드, 4-78
본체 명칭 및 기능
내부도, 1-14
외부도, 1-13
조작 패널, 1-15
봉투, 2-56
부문 ID 및 비밀번호, 입력, 2-25
부문별 ID 관리
부문 ID 및 비밀번호 삭제, 6-19
부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록, 6-7
부문별 ID 관리에 관하여, 3-22, 6-6
비밀번호 및 제한면수 변경, 3-22, 6-14
카운터 정보 확인 및 인쇄, 3-32, 6-22
페이지 총계 삭제, 3-37, 6-26
ID를 알 수 없는 인쇄 및 스캔 작업, 3-40, 6-30
부문별 ID/사용자명 표시, 6-54
부저의 설정/해제, 4-20
비정형 크기, 2-42

ㄱ

사용자 모드
공통사양 설정, 4-5
리포트 출력, 4-8
복사 사양 설정, 4-12
송신/수신 사양 설정, 4-12
시스템 관리설정, 4-9
조정/청소, 4-7
주소록 사양 설정, 4-14
타이머 설정, 4-7
프린터 사양 설정, 4-13
사용자 모드 키, 1-15

사용자 모드 화면, 2-7, 4-4
사용자 정의 팩스 설정, 4-12
사용자 ID 관리, 2-29, 6-34
상표, xx
색상지, 2-56
서비스 호출 메시지, 8-51
선택 품목 기기
구성, 3-2
내부 양방향 트레이-E2, 3-17
카드 리더-E1, 3-3, 3-19
카세트 급지 모듈-P1, 3-3, 3-8
카세트 급지 모듈-Q1, 3-3, 3-8
피니셔-U2, 3-3, 3-12
설치
설치 공간, 1-7
안전 지침, xxii
위치 및 취급, 1-2
전원 공급, 1-6
주의 사항, 1-2
썸머타임, 4-62
소모품
안전 지침, xxx
스탬프 카트리리지, 7-50
용지, 7-49
토너 카트리리지, 7-50
소트
내부 양방향 트레이-E2, 3-17
피니셔-U2, 3-13
송신 기능 제한, 6-38
송신 키, 1-15
수동 급지대
보조 트레이, 2-44
수동 급지대에 관하여, 1-13
슬라이드 가이드, 2-44
용지 걸림 제거, 8-21
인쇄, 2-41
종이, 4-38
트레이 확장, 2-44
순차 동보 송신 제한, 4-11, 6-48
숫자 키, 1-15
스캔 영역, 1-14
스캔 키, 1-15
스캔, 정의, xiv
스탬프 카트리리지, 7-14
스테이플
피니셔-U2, 3-14
스테이플 걸림
피니셔-U2, 8-41
슬립 모드, 4-33
시스템 관리 설정 화면, 2-7
시스템 관리설정
기기 정보 설정, 6-32
리모트 UI, 6-36

- 부문별 ID 관리, 6-6
- 부문별 ID/사용자명 표시, 6-54
- 사용자 ID 관리, 6-34
- 송신 기능 제한, 6-38
- 시스템 관리 설정에 관하여, 1-23, 4-9
- 시스템 관리자 정보 설정, 6-2
- 이력 확인, 6-50
- 자동 온라인/오프라인, 6-59
- ID를 알 수 없는 인쇄 및 스캔 작업 허용, 3-40, 6-30
- PDL 선택 (PnP), 6-63
- USB 디바이스를 사용, 6-52
- 시스템 관리자 정보 설정, 6-2
 - 시스템 관리 부문 ID, 6-4
 - 시스템 관리 비밀번호, 6-5
 - 시스템 관리자명, 6-4
- 시스템 구성, 3-2
- 시스템 상황 키, 2-6
- 시작 키, 1-15
- 시프트
 - 피니셔-U2, 3-13
- 신규 수신인 제한, 4-11, 6-40

○

- 안전 지침
 - 기타 경고, xxx
 - 설치, xxii
 - 소모품, xxx
 - 유지보수 및 점검, xxviii
 - 전원 공급, xxiv
 - 중요 안전 지침, xxii
 - 취급, xxv
- 알 수 없는 ID, 3-40, 6-30
- 양면부(양면부-B1), 8-13
- 언어 전환, 4-47
- 에러 메시지
 - 메시지가 없는 에러 코드, 8-48
 - 자가 진단 화면, 8-46
- 에러 표시등, 1-15
- 외부도, 1-13
- 용지
 - 용지 종류, 2-56
 - 허용 가능한 용지, 2-56
- 용지 걸림
 - 고정 유닛, 8-9
 - 내부 양방향 트레이-E2, 8-36
 - 삭제, 8-3
 - 수동 급지대, 8-21
 - 양면부(양면부-B1), 8-13
 - 용지 걸림 빈도 감소, 8-2
 - 용지 걸림 위치를 나타내는 화면, 8-3
 - 용지 카세트 1, 8-22

- 용지 카세트 2, 3 또는 4, 8-27
- 피니셔-U2, 8-31
- 피니셔-U2의 내부 전송 커버, 8-31
- 피더(DADF-P2), 8-16
- 용지 공급 표시등, 2-13
- 용지 종류에 의한 용지 말림 방지, 4-76
- 용지 말림 및 걸림 방지, 4-72
- 용지 적재
 - 수동 급지대, 2-41
 - 용지 카세트, 7-2
- 용지 카세트, 1-13
- 용지 카세트
 - 다양한 용지 크기를 세트할 수 있도록 조정, 7-8
 - 용지 걸림 제거, 8-22, 8-27
 - 용지 적재, 7-2
 - 용지 카세트에 관하여, 7-2
- 용지 카세트의 좌측 커버, 1-14
- 원고 방향, 9-9
- 원고대 글라스, 1-14
- 원고대 커버 타입 J, 3-11
- 유지 보수
 - 스탬프 카트리지를 교체, 7-14
 - 스테이플 카트리지를(피니셔-U2) 교체, 7-17
 - 용지 적재(용지 카세트), 7-2
 - 토너 카트리지를 교체, 7-22
- 이력 확인, 6-50
- 인쇄 기능, 2-3
- 인쇄 작업
 - 취소, 2-10
 - 확인, 2-10
- 인쇄 품질 및 농도 향상, 4-70
- 인쇄, 정의, xiv
- 인치 입력, 4-25
- 일반 용지, 2-56

ㄷ

- 자동 슬립 모드, 4-65
- 자동 슬립 시간, 4-65
- 자동 온라인/오프라인, 6-59
- 자동 용지 선택, 4-27
- 자동 카세트 전환, 2-12, 4-27
- 자동 클리어, 2-12
- 자동 클리어 시간, 4-67
- 자동 클리어 후 초기 화면, 4-18
- 자동 회전, 2-14
- 작업 상황 확인, 5-3
- 작업/인쇄 상황 화면 영역, 2-6
- 재생 용지, 2-56
- 재설정 키, 1-15

저작권, xx
 전면 커버
 본체, 1-14
 피니셔-U2, 3-12
 전사 롤러 청소, 7-37
 전송 에러 문서 세트, 4-11, 6-56
 전원 공급, xxiv, 1-6
 절전
 자동 슬립 모드, 4-65
 절전에 관하여, 2-9
 정기적인 청소, 7-28
 정착부, 1-14
 정착부 청소, 7-41
 제품 사양
 내부 양방향 트레이-E2, 9-8
 본체, 9-3
 추가 피니셔 트레이-C1, 9-7
 카세트 급지 모듈-P1, 9-6
 카세트 급지 모듈-Q1, 9-6
 피니셔-U2, 9-7
 피더(DADF-P2), 9-5
 조작 패널
 부품 및 기능, 1-15
 전원 공급, 1-16
 조작 패널 전원 스위치, 1-15
 조작 패널에 관하여, 1-13
 조작 패널 전원 스위치, 1-16, 1-22
 좌측 커버, 1-14
 주소록 비밀번호, 4-11, 6-38
 주소록 사양 설정, 4-14
 주전원 스위치, 1-13, 1-16
 주전원 표시등, 1-15
 중지 키, 1-15

ㄸ

처리중/데이터 표시등, 1-15
 청소
 기기 청소, 7-28
 드럼 청소, 7-39
 수동 피더 청소, 7-30
 시프트 롤러 청소, 7-36
 원고대 글라스 및 커버, 7-29
 자동 피더 청소, 7-47
 전사 롤러 청소, 7-37
 정착부 청소, 7-41
 초기값으로 설정, 4-57
 추가 피니셔 트레이-C1
 제품 사양, 9-7
 추가 피니셔 트레이-C1에 관하여, 3-3, 3-12
 취급 주의 사항, 1-10

ㅋ

카드 리더-E1
 기기를 사용하기 전, 3-20
 기기를 사용한 후, 3-21
 부문별 ID 관리, 3-22
 제품 사양, 9-8
 카드 리더-E1에 관하여, 3-3, 3-19
 카세트 급지 모듈-P1
 부품 및 기능, 3-8
 용지 카세트, 3-8
 제품 사양, 9-6
 카세트 급지 모듈-P1에 관하여, 3-3, 3-8
 FL 카세트-AF1, 3-9
 카세트 급지 모듈-Q1
 부품 및 기능, 3-8
 용지 카세트, 3-8
 제품 사양, 9-6
 카세트 급지 모듈-Q1에 관하여, 3-3, 3-8
 FL 카세트-AF1, 3-9
 카운터 확인, 5-2
 카운터 확인 키, 1-15
 카운트 관리 삭제, 6-26
 클리어 키, 1-15

ㅌ

타이머 설정
 썸머타임, 4-62
 자동 슬립 시간, 4-65
 자동 클리어 시간, 4-67
 타이머 설정에 관하여, 4-7, 4-59
 현재 날짜 및 시간, 4-59
 터치 패널 키
 드롭다운 리스트, 2-17
 모드 설정 키, 2-16
 모드 켜기/끄기 키, 2-16
 숫자 키, 2-17
 터치 패널 키 화면, 2-16
 터치 패널 화면
 기능 전환, 2-5
 명암 반전, 4-49
 문자 입력, 2-19
 언어 변경, 4-47
 자주 사용하는 키, 2-15
 터치 패널 키 화면, 2-16
 터치 패널 화면에 관하여, 1-15, 2-15
 터치 패널 화면에서 문자 입력
 기호, 2-21
 영문자, 2-19
 인치 값, 2-24
 토너 소비량, 4-22

토너 카트리지
교체, 7-22
토너 카트리지에 관하여, 1-14
톤 설정, 4-20
투명도(Transparency), 2-56
트레이 A, 4-35
트레이 B, 4-35
트레이싱 페이퍼, 2-56
특수 모드 M, 4-70
특수 모드 N, 4-72
특수 모드 O, 4-74
특수 모드 P, 4-76
특수 모드 S, 4-80

표

팩스 기능, 2-3
팩스 드라이버 송신 허용, 4-11, 6-42
팩스번호 입력시 확인입력, 4-11, 6-46
표준 크기, 2-42
피니셔-U2
 걸린 스테이플 제거, 8-41
 마무리 모드, 3-13
 배지 트레이, 3-12
 부품 및 기능, 3-12
 스테이플 카트리지 교체, 7-17
 용지 걸림 제거, 8-31
 제품 사양, 9-7
 피니셔-U2에 관하여, 3-3, 3-12
피더 불결 예러 표시, 4-51
피더 불결 자동 조정, 4-84
피더 클리닝, 7-47
피더(DADF-P2)
 수동 피더 청소, 7-30
 용지 걸림 제거, 8-16
 자동 피더 청소, 7-47
 제품 사양, 9-5
 피더에 관하여, 1-13

등

현재 날짜 및 시간, 4-59
화면 명암 다이얼, 1-15
회전 소트 조정, 4-82

A~Z

FL 카세트-AF1, 3-9
ID를 알 수 없는 인쇄 및 스캔 작업, 3-40, 6-30
Log In/Out 키, 1-15
PDL 선택(PnP), 6-63
USB 장치, 6-52



매
과

9





매
과

9





매
과

9

