



뒤로



이전



다음

처음

KOR

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

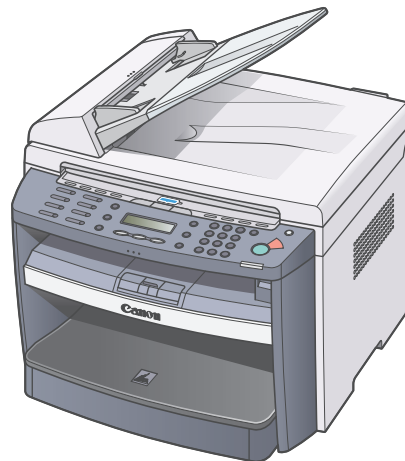
부록

11

Canon

활용편

imageCLASS MF4680



이 제품을 사용하기 전 이 안내서를 읽어 보십시오.
본 설명서를 다 읽은 후 나중에 참고할 수 있도록 안전한
곳에 보관하십시오.

설명서 사용 방법

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기기 설명서

- 기기 설정
- 소프트웨어 설치

- 기본 기능
- 유지보수
- 문제 해결
- 제품 사양

- 모든 조작 기능
- 네트워크 및 리모트 사용자 인터페이스
- 시스템 관리자 설정
- 리포트 및 리스트
- 문제 해결

- 스캔 기능

시작 설명서

기본조작 설명서

활용편
(본 문서)



스캐너 드라이브 설명서



 PDF 형태의 사용자 설명서는 CD-ROM 형태로 함께 제공됩니다.

- PDF 형식의 설명서를 보려면 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 필요합니다. 시스템에 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader가 설치되어 있지 않을 경우 Adobe Systems Incorporated 웹사이트에서 프로그램을 다운로드하십시오.
- 본 설명서는 부정확성과 누락 사항을 없애고자 만전을 기하여 작성되었습니다. 단, 제품이 지속적으로 개선되므로 올바른 제품 사양이 필요하면 저희 회사에 문의하십시오.
- 표지의 기기 그림은 구입하신 기기와 약간 차이가 있을 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

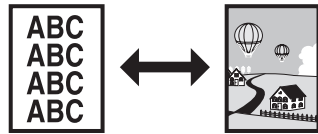
11

목차

색인

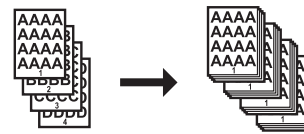
본 기기로 할 수 있는 작업

이미지 종류에 따라 스캔 모드를 선택합니다.



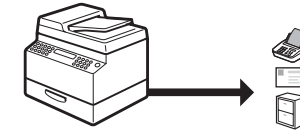
화질
→ 3-4 페이지

페이지 순서에 의해 복사본을 분류합니다.



소트 복사
→ 3-7 페이지

다양한 송신 방법으로 문서를 송신합니다.



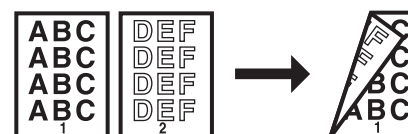
팩스, 이메일 및 파일 서버
→ 4장

스캔된 이미지의 농도 레벨을 조정합니다.



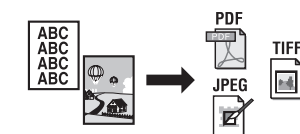
농도
→ 3-4 페이지

양면 복사합니다.



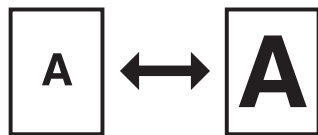
양면 복사
→ 3-9 페이지

다양한 파일 형태로 문서를 송신합니다.



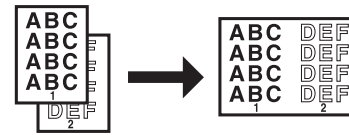
송신 설정
→ 4-8 페이지

복사된 이미지를 축소하거나 확대합니다.



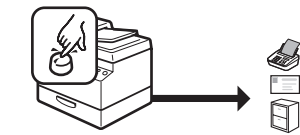
줌 배율
→ 3-5 페이지

2개의 문서를 복사합니다.



2 On 1 조합
→ 3-8 페이지

단일 키로 수신인을 지정합니다.



원터치 키로 송신합니다.
→ 4-21 페이지



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

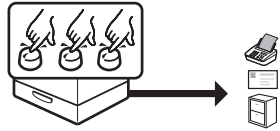
부록

11

목차

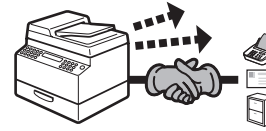
색인

3자리 코드를 사용하여 수신인을 지정합니다.



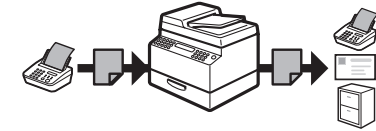
코드화된 다이얼 코드를 사용하여 송신합니다.
→ 4-22 페이지

자동으로 문서 송신을 재시도합니다.



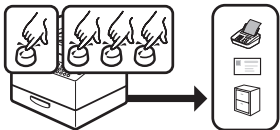
자동 재시도
→ 4-30 페이지

수신된 문서를 전송합니다.



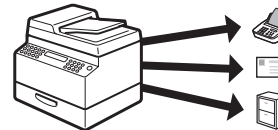
문서 전송
→ 4-43, 7-15

그룹과 같은 다수의 수신인을 지정합니다.



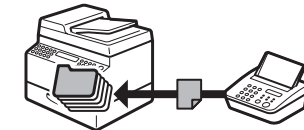
그룹 주소로 송신합니다.
→ 4-23 페이지

한 명 이상의 수신인에게 문서를 송신합니다.



브로드캐스팅
→ 4-27 페이지

인쇄하지 않고 메모리에 팩스를 수신합니다.



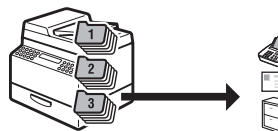
메모리 수신
→ 4-40 페이지

특정 수신인을 찾습니다.



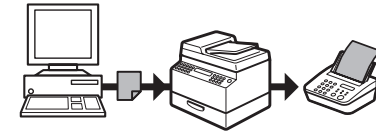
주소록 검색
→ 4-24 페이지

마지막 3개의 송신 작업을 리콜합니다.



작업 리콜
→ 4-28 페이지

PC에서 팩스를 보냅니다.



PC 팩스
→ 온라인 도움말



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

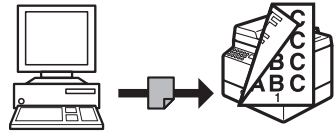
부록

11

목차

색인

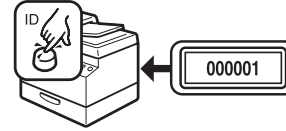
PC에서 문서를 인쇄합니다.



인쇄

→ 온라인 도움말

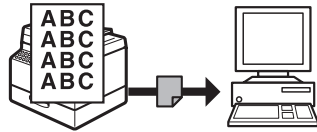
부서별 ID로 기기의 사용을 제한합니다.



부서별 ID 관리

→ 8-6 페이지

다양한 이미지에 알맞은 상세 스캔 옵션을 지정합니다.



스캔

→ 스캐너 드라이브 설명서

PC에서 기기의 접속과 관리를 합니다.



리모트 UI

→ 7장



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

목차

기기 설명서	i
본 기기로 할 수 있는 작업	ii
설명서 사용 방법	xxiii
첫 페이지 사용	xxiii
목차 사용	xxiv
법적 고지	xxvi

1 기기를 사용하기 전에	1-1
기기 부품	1-3
조작 패널	1-6
주 조작 패널	1-6
송신/팩스 조작 패널	1-9



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- LCD(대기 모드) 1-10
 - 복사 모드 1-10
 - 송신/팩스 모드 1-10
 - 스캔 모드 1-10
 - 로그인 모드 1-11
- 부서별/사용자 ID 관리 1-12
 - 기기 사용 전 절차 1-12
 - 사용 후 절차 1-12
- 토너 카트리지 1-13
 - 토너 카트리지 유지 보수 1-14
 - 토너 잔량 확인 1-15



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 타이머 설정 1-16
 - 슬립 모드 설정 1-16
 - 자동 클리어 시간 설정 1-17
 - 표준 시간대 설정 1-17
 - 섬머 타임 설정 1-18

- 2 문서와 용지..... 2-1**
 - 문서 요구사항 2-2
 - 스캔 영역 2-3
 - 문서 적재 2-4
 - 원고대 유리에서 2-4
 - ADF에서 2-5
 - 용지 요구사항 2-7
 - 인쇄 가능 영역 2-9



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 용지 적재 2-10
 - 다용도 트레이 2-10
- 용지 크기 및 종류 설정 2-13
- 3 복사..... 3-1**
 - 기본 복사 방법 3-3
 - 스캔 설정 3-4
 - 화질 3-4
 - 농도 3-4
 - 줌 배율..... 3-5
 - 고급 복사 기능 3-7
 - 소트 복사 3-7
 - 2 On 1 조합 3-8
 - 양면 복사 3-9
 - 예약 복사 3-10



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 샘플 페이지 인쇄 3-11
- 복사 작업 취소 3-12
- 작업 확인 및 삭제 3-13
 - 복사 작업 확인 및 삭제 3-13

- 4 송신 및 수신 4-1**
 - 기본 송신 방법 4-6
 - 스캔 설정 4-7
 - 화질 (팩스) 4-7
 - 농도 4-7
 - 송신 설정 (이메일/파일 서버) 4-8
 - 주소록 설정 저장/편집 4-10
 - 원터치 키/단축 다이얼 코드 저장/편집 4-11
 - 그룹 주소 저장/편집 4-16



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 수신인 지정 4-21
 - 원터치 키 사용 4-21
 - 단축 다이얼 코드 사용 4-22
 - 그룹 주소 사용 4-23
 - 주소록 키 사용 4-24
- 수동 송신(팩스) 4-26
- 고급 송신 기능 4-27
 - 브로드캐스팅 4-27
 - 작업 리콜 4-28
- PC 팩스 4-29
- 송신 기능 사용자 정의 4-30
 - 재시도 회수 설정(이메일/파일 서버) 4-30
 - 자동 리다이얼 설정(팩스) 4-30
 - 상세 정보 설정(이메일/파일 서버/USB 메모리) 4-31



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 팩스 다이얼링 기능 4-33
 - 교환대를 통해 다이얼링 4-33
 - 톤 다이얼링으로 임시 전화 4-34
 - 전화선 확인 4-35
 - 국제 전화 다이얼링(포즈 사용)..... 4-36
- 기본 수신 방법 4-37
- 수신 기능 4-38
 - FaxTel: 상세 설정 4-38
 - 수동 수신 4-39
 - 메모리 수신 4-39
 - 메모리 수신 4-40
 - 수신된 문서 전송 4-42
 - 원격 수신 4-44
 - 수신된 문서 인쇄 4-45



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

송/수신 작업 취소 4-47

작업 확인 및 삭제 4-48

 송/수신 결과 확인 4-48

 I-팩스 도착 확인 4-48

 메모리에 저장된 송/수신 문서 확인 및 삭제 4-49

5 인쇄 및 스캔 5-1

 문서 인쇄 5-2

 컴퓨터로 스캔 5-3

 USB 메모리로 스캔 5-4

 USB 메모리로 스캔 5-4

 스캔 설정 5-6



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

스캔 작업 취소 5-8

 컴퓨터로 스캔 작업 취소 5-8

 USB 메모리로 스캔 작업 취소 5-8

작업 확인 및 삭제 5-9

 인쇄 작업 확인 및 삭제 5-9

6 네트워크 6-1

 시스템 요구사항 6-4

 컴퓨터에서 인쇄 또는 팩스 송신 6-4

 이메일 사용 6-5

 파일 서버로 데이터 송신 6-5

 기본 네트워크 설정 6-6

 인터페이스 설정 6-6

 통신 환경 설정 6-8



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 인쇄/팩스 송신을 위한 컴퓨터 설정 6-11
 - 조작 패널의 설정 6-11
 - 기기 연결 방법(LPD/Raw) 6-12
 - 인쇄 서버 설정 6-15
- 이메일 설정 6-16
 - 조작 패널의 설정 6-16
- 컴퓨터를 파일 서버로 설정 6-21
 - 조작 패널의 설정 6-21
 - 공유 폴더 구성 6-23
- 추가 네트워크 설정 6-35
 - TCP/IP 설정 6-35
 - 기동 시간 설정 6-41
- 네트워크 설정 확인 6-43



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

기기 관리 6-44

 웹 브라우저를 사용하여 기기 관리(리모트 UI) 6-44

 NetSpot Device Installer를 사용하여 기기 관리 6-44

 NetSpot Console을 사용하여 기기 관리 6-44

7 리모트 UI 7-1

 시스템 요구사항 7-3

 Windows 7-3

 Macintosh 7-3

 리모트 UI 사용 7-4

 리모트 UI 시작 7-4

 기기 상태 및 정보 표시 7-6

 작업 관리 7-7

 인쇄 작업 관리 7-7

 작업 내역 보기 7-8



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 주소록 관리 7-9
- 시스템 설정 사용자 정의 7-12
 - 시스템 정보 사용자 정의 7-12
- 전송 설정 지정 7-15
- 부문 ID/사용자 ID 관리 7-21
- 가져오기/내보내기 기능 7-27
 - 주소록 저장 7-27
 - 주소록 불러오기 7-28
 - 파일에 사용자 관리 데이터 저장(내보내기) 7-29
 - 사용자 관리 데이터 파일 불러오기(덮어쓰기/가져오기) 7-30
 - 사용자 모드 설정을 파일에 저장(내보내기) 7-32
 - 사용자 모드 설정 파일 불러오기(덮어쓰기/가져오기) 7-33
- 기기 사용자 정의 설정 7-35



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 8 시스템 관리자 설정 8-1
 - 시스템 관리자 정보 설정 지정 8-3
 - 기기 정보 설정 8-5
 - 부문별 ID 관리 8-6
 - 부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록 8-6
 - 비밀번호 및 제한면수 변경 등록 8-8
 - 부문 ID 및 비밀번호 지우기 8-10
 - 카운터 정보 확인 8-10
 - 카운트 관리 삭제 8-11
 - 카운터 정보 인쇄 (DEPT. INFO LIST) 8-12
 - ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용 8-12
 - 사용자 ID 관리 8-14
 - 전송 에러 문서의 처리 8-15
 - 리모트 UI 8-16



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 수신인 제한 8-17
 - 주소록에 비밀번호 설정 8-17
 - 신규 수신인 제한 8-18
 - PC 팩스 제한 8-18
 - 입력한 팩스 번호 확인 8-19
 - 작업 리콜 제한 8-19
 - 브로드캐스팅 제한 8-20
- 작업 이력 확인 8-21
- USB 인터페이스 포트 제한 8-22
- 9 유지 보수 9-1**
 - 기기 청소 9-2
 - 외부 9-2
 - 내부 9-2
 - 휴저 롤러 9-6
 - 스캔 영역 9-6



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 토너 카트리지 교체 9-10
 - 토너 재분배 9-10
 - 토너 카트리지를 새 카트리지로 교체 9-13
- 기기 운송 9-16
- 10 문제 해결..... 10-1**
 - 용지 걸림 10-3
 - 문서 걸림 10-3
 - 용지 걸림 10-5
 - 에러 코드 10-13
 - <LOAD CORRECT PAPER>가 표시되는 경우..... 10-20
 - 용지 다시 넣기 10-20
 - 용지 크기 설정 변경..... 10-20



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 일반적인 문제 10-21
- 금지 문제 10-23
- 송/수신 문제 10-24
 - 송신 문제 10-24
 - 수신 문제 10-29
- 복사 문제 10-35
- 인쇄 문제 10-38
- 전화 문제 10-42
- 네트워크 문제 10-43
- 전원 장애가 발생하는 경우 10-46
- 사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우 10-47



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

11 부록	11-1
기기 설정	11-4
사용자 데이터 리스트 인쇄	11-4
설정 메뉴 액세스	11-4
설정 메뉴	11-6
PAPER SETTINGS	11-6
VOLUME CONTROL	11-6
COMMON SETTINGS	11-7
COPY SETTINGS	11-9
TX/RX SETTINGS	11-11
ADDRESS BOOK SET	11-19
PRINTER SETTINGS	11-23
TIMER SETTINGS	11-25
ADJUST./CLEANING	11-27
REPORT SETTINGS	11-29
SYSTEM SETTINGS	11-31



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 리포트 및 리스트 요약..... 11-46
- 리포트 자동 인쇄 11-47
 - 송신결과 리포트 11-47
 - 수신결과 리포트 11-48
 - 통신관리 리포트 11-49
- 리포트 및 리스트 수동 인쇄 11-51
 - 통신관리 리포트 인쇄 11-51
 - 원터치 리스트, 단축 다이얼 리스트 및 그룹 다이얼 리스트 인쇄 11-52
 - 원터치 리스트 2, 단축 다이얼 리스트 2 인쇄 11-52
- 작업 확인 및 삭제..... 11-53
 - 리포트 작업 확인 및 삭제 11-53
- 남은 메모리 양 확인..... 11-54
- 용어 모음 11-55
- 색인..... 11-66



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

설명서 사용 방법

■ 첫 페이지 사용

마지막으로 연 페이지로 되돌아갑니다.
이전 또는 다음 페이지를 표시합니다.
첫 페이지로 되돌아갑니다.

이 제품을 사용하기 전 이 안내서를 읽어 보십시오.
본 설명서를 다 읽은 후 나중에 참고할 수 있도록 안전한 곳에 보관하십시오.

설명서 사용 방법

설명서 사용 방법 페이지를 표시합니다.

수행할 수 있는 사항 리스트, 각 장의 주제, 목차 및 색인에 대한 빠른 링크입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 목차 사용

1 기기를 사용하기 전에

기기 부품	1-3
조작 패널	1-6
주 조작 패널	1-6
송신/팩스 조작 패널	1-9
LCD(대기 모드)	1-10
복사 모드	1-10
송신/팩스 모드	1-10
스캔 모드	1-10
로그인 모드	1-11

마지막으로 연 페이지로 되돌아갑니다.
 이전 또는 다음 페이지를 표시합니다.
 첫 페이지로 되돌아갑니다.

장 별 목차

수행할 수 있는 사항 리스트, 각 장의 주제, 목차 및 색인에 대한 빠른 링크입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

다음 기호는 기기 설명서 전체에서 사용되며 기기를 사용할 때 유의해야 할 경고, 주의 및 참고 사항을 나타냅니다.

⚠ 경고

주의하지 않을 경우 사망이나 부상 사고를 초래할 수 있는 경고 정보를 나타냅니다.

⚠ 주의

부상을 입거나 기기를 손상시킬 수 있는 작동을 방지하는 방법에 대해 설명합니다.

📖 참고

작동 제한 사항 및 간단한 문제를 피할 수 있는 방법에 대해 설명합니다.

또한, 이 설명서에서는 각각의 표기를 사용하여 LCD의 키와 정보를 구분합니다.

– 사용자가 누르는 키는 사각 괄호 안에 표시됩니다. 예: [중지/리셋]

– LCD의 정보는 각 괄호 안에 표시됩니다. 예: <LOAD PAPER>

– PC에 표시되는 항목(메뉴, 메뉴 명령, 버튼 등)은 각 괄호 안에 표시됩니다. 예: [저장]



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

법적 고지

상표

Canon, Canon 로고, imageCLASS 및 NetSpot은 Canon Inc.의 상표입니다.
 Microsoft, Windows 및 Windows Server는 미국 및 다른 나라에서 사용되는 Microsoft Corporation의 등록 상표입니다.
 Windows Vista는 미국과 다른 국가에서 Microsoft Corporation의 상표입니다.
 다른 모든 제품 및 브랜드 이름은 각 소유자의 등록 상표, 상표 또는 서비스 마크입니다.

저작권

Copyright © 2007 by Canon Inc. All rights reserved. 이 출판물의 어떠한 부분도 Canon Inc.의 사전 서면 허가 없이 어떠한 전자적, 기계적, 자기적, 광학적, 화학적, 수동적인 방법과 수단으로 복제, 전송, 등사, 검색 시스템에 저장 또는 임의의 언어로 번역하거나 컴퓨터 언어로 변환할 수 없습니다.

면책 조항

본 문서의 내용은 예고 없이 변경될 수 있습니다.
 CANON INC.는 별도로 명시하지 않는 한 본 문서와 관련하여 시장성, 특정 사용 목적의 적합성 또는 불침해에 대한 보증을 포함하여(그러나 이에 국한하지 않음) 기타 어떤 명시적, 묵시적 보장도 하지 않습니다. CANON INC.는 본 문서의 사용으로 인해 발생하는 여하간의 직접 손해, 간접 손해 또는 필연적 손해 또는 기타 손해나 비용 손해에 대하여 책임지지 않습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

1 기기를 사용하기 전에

기기 부품.....	1-3
조작 패널.....	1-6
주 조작 패널	1-6
송신/팩스 조작 패널	1-9
LCD(대기 모드)	1-10
복사 모드	1-10
송신/팩스 모드.....	1-10
스캔 모드	1-10
로그인 모드	1-11



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 **1**
- 문서와 용지 **2**
- 복사 **3**
- 송신 및 수신 **4**
- 인쇄 및 스캔 **5**
- 네트워크 **6**
- 리모트 UI **7**
- 시스템 관리자 설정 **8**
- 유지 보수 **9**
- 문제 해결 **10**
- 부록 **11**
- 목차
- 색인

- 부서별/사용자 ID 관리 1-12**
 - 기기 사용 전 절차 1-12
 - 사용 후 절차 1-12
- 토너 카트리지 1-13**
 - 토너 카트리지 유지 보수 1-14
 - 토너 잔량 확인 1-15
- 타이머 설정 1-16**
 - 슬립 모드 설정 1-16
 - 자동 클리어 시간 설정 1-17
 - 표준 시간대 설정 1-17
 - 섬머 타임 설정 1-18



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

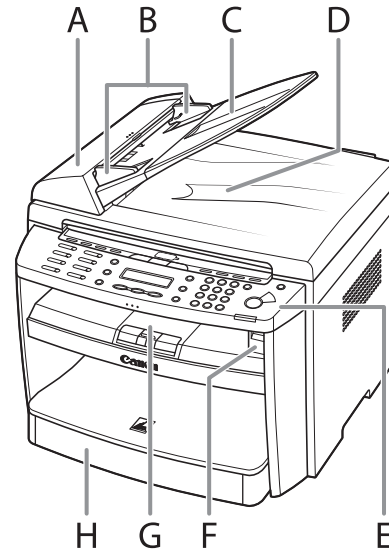
문제 해결

10

부록

11

기기 부품



- A ADF (자동 문서 피더)
문서를 유지하고 스캔 영역으로 자동 공급합니다.
- B 슬라이드 가이드
문서 폭에 맞게 조정합니다.
- C 문서 피더 트레이
문서를 유지합니다.
- D 문서 배지 트레이
문서를 받습니다.
- E 조작 패널
기기를 제어합니다.
- F USB 메모리 포트
USB 메모리로 스캔 옵션을 사용하는 경우 USB 메모리를 삽입합니다.
- G 배지 트레이
출력되는 복사본, 인쇄물 및 팩스를 받습니다.
- H 용지 카세트
용지를 공급합니다.

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

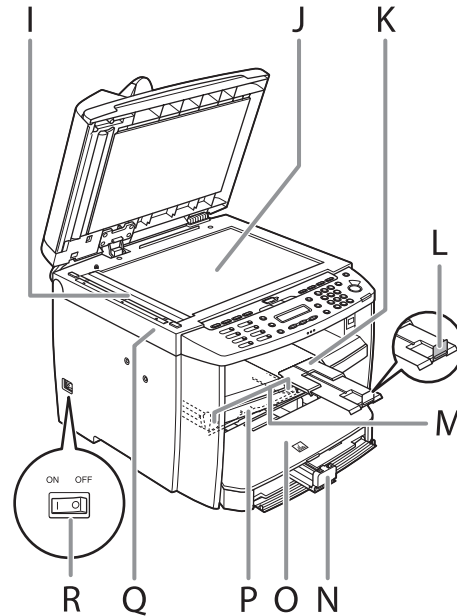
10

부록

11

목차

색인



- I 스캔 영역
ADF에서 문서를 스캔합니다.
- J 원고대 유리
문서를 놓습니다.
- K 배지 트레이 익스텐션
배지 트레이를 확장합니다.
- L 용지 스탑퍼
용지가 배지 트레이에서 떨어지지 않도록 합니다.
A4 용지의 원래 위치에서 용지 스탑퍼를 엽니다.
- M 다용도 트레이용 슬라이드 가이드
용지 폭에 맞게 조정합니다.
- N 용지 가이드 레일
공급된 용지를 유지합니다.
- O 먼지 방지 커버
용지 카세트에 공급된 용지를 먼지 및 이물질로부터 보호합니다.
- P 다용도 트레이
사용자가 한 장씩 수동으로 삽입할 때 용지를 금지합니다.
- Q 스캔 플랫폼
용지 걸림을 제거하거나 토너 카트리지를 교체할 때 이 플랫폼을 엽니다.
- R 주전원 스위치
전원을 켜다가 끕니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

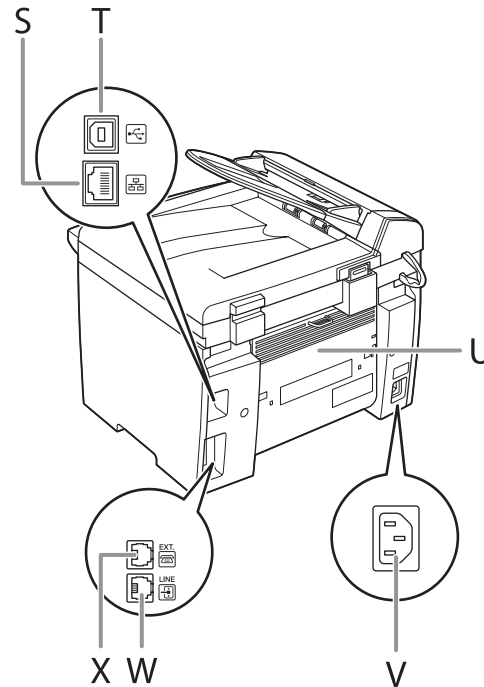
10

부록

11

목차

색인



- S 이더넷 포트
네트워크 케이블을 연결합니다.
- T USB 포트
USB(Universal Serial Bus) 케이블을 연결합니다.
- U 후면 커버
용지 걸림을 제거할 때 이 커버를 엽니다.
- V 전원 소켓
전원 코드를 연결합니다.
- W 전화선 잭
외부 전화 케이블을 연결합니다.
- X 외부 장치 잭
외부 장치를 연결합니다.

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

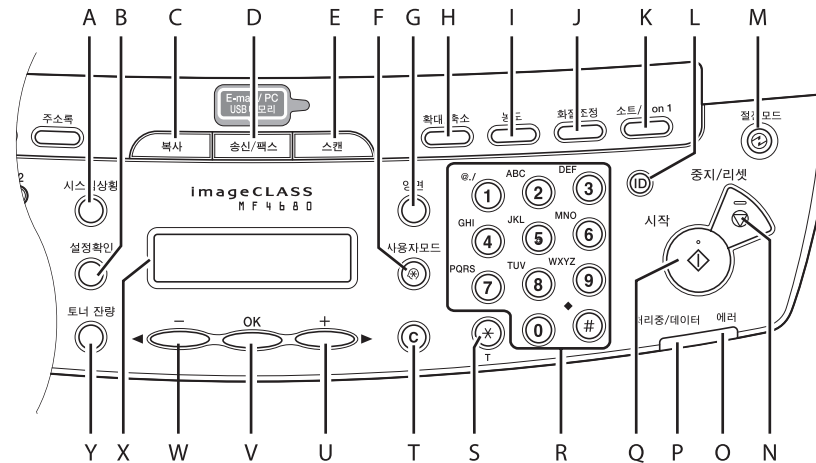
11

목차

색인

조작 패널

■ 주 조작 패널



A [시스템상황] 키
팩스 전송, 인쇄, 복사 또는 보고서 출력 상태를 확인할 때 누릅니다.

B [설정확인] 키
복사 기능의 설정을 확인할 때 누릅니다.

C [복사] 키
복사 모드로 전환할 때 누릅니다.

D [송신/팩스] 키
송신/팩스 모드로 전환할 때 누릅니다.

E [스캔] 키
스캔 모드로 전환할 때 누릅니다.

F [사용자모드] 키
사용자 모드 중 하나를 선택하거나 취소할 때 누릅니다.

G [양면] 키
양면 복사를 설정할 때 누릅니다.



뒤로



이전



다음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

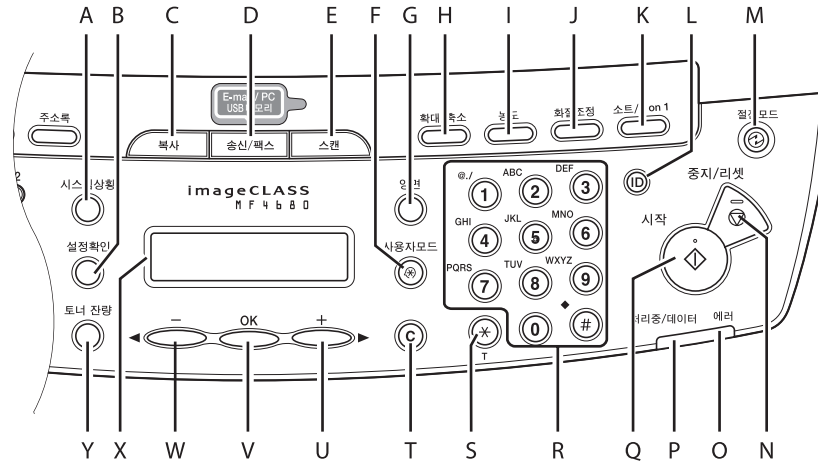
10

부록

11

목차

색인



- H [확대/축소] 키
복사율을 높이거나 낮출 때 누릅니다.
- I [농도] 키
송신하는 문서 또는 복사 농도를 조정할 때 누릅니다.
- J [화질조정] 키
복사 또는 팩스의 화질을 선택할 때 누릅니다.
- K [소트/2 on 1] 키
복사본을 정렬하거나 1장에 2 on 1 복사를 설정할 때 누릅니다.
- L [ID] 키
ID 관리가 활성화되었을 때 기기를 작동할 때 누릅니다.
기기 사용이 완료될 때 ID 관리를 사용하려는 경우에도 이 키를 누릅니다.

- M [절전모드] 키
슬립 모드를 수동으로 설정하거나 취소할 때 누릅니다. 슬립 모드가 설정된 경우 키가 녹색이 되며 모드가 취소되면 키가 꺼집니다.
- N [중지/리셋] 키
현재 작업을 중지할 때 누릅니다. 기기를 대기 모드로 되돌아가려는 경우에도 이 키를 누릅니다.
- O 에러 표시등
에러가 발생하면 이 표시등이 깜박입니다.
- P 처리중/데이터 표시등
팩스 송신 또는 수신 중에는 이 표시등이 깜박입니다. 기기에 대기 중인 작업이 있는 경우 이 표시등이 켜지며 메모리에 데이터가 저장됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

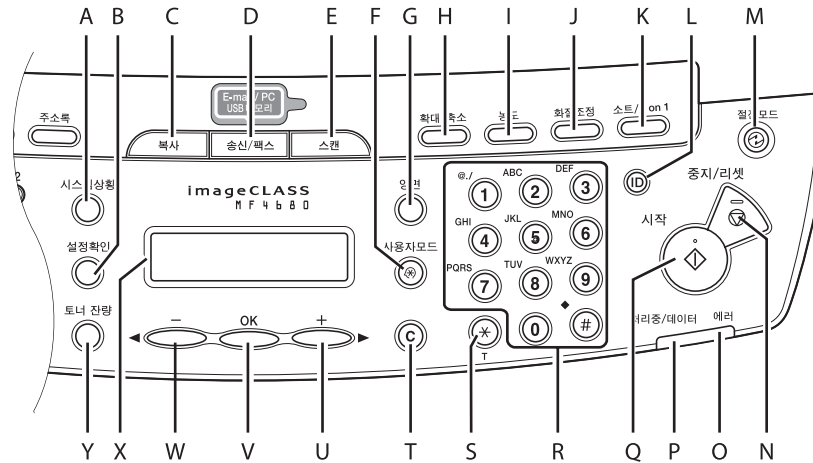
10

부록

11

목차

색인



Q [시작] 키
복사, 스캔 및 팩스 송신을 시작할 때 누릅니다.

R 숫자 키
글자와 숫자를 입력합니다.

S [T] 키
로타리 펄스를 톤 다이얼링으로 전환할 때 누릅니다.

T [C] 키
입력한 영숫자 문자를 지울 때 누릅니다.

U [+>] 키
다양한 설정의 값을 높일 때 누릅니다. 또한 메뉴에서 다음 항목을 보려는 경우에도 이 키를 누릅니다.

V [OK] 키
설정된 기능 또는 모드를 적용할 때 누릅니다.
이 키를 누르고 있으면 복사 모드에서 샘플 페이지를 인쇄할 수 있습니다. 자세한 내용은 3-11 페이지의 "샘플 페이지 인쇄"를 참고하십시오.

W [←] 키
다양한 설정의 값을 낮출 때 누릅니다. 또한 메뉴에서 이전 항목을 보려는 경우에도 이 키를 누릅니다.

X LCD 디스플레이
작업 중에 메시지 및 프롬프트를 표시합니다. 설정을 조정할 때 선택, 텍스트 및 번호를 표시합니다.

Y [토너 잔량] 키
토너 카트리지에 남아 있는 토너를 확인할 때 누릅니다.

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

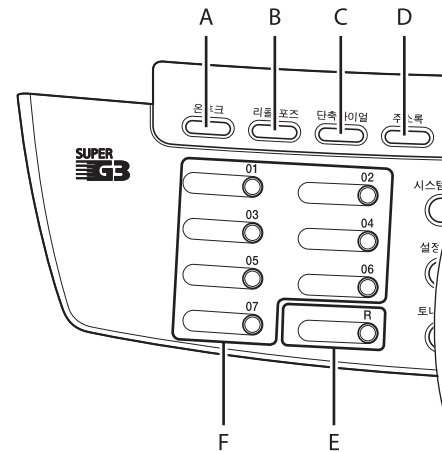
부록

11

목차

색인

■ 송신/팩스 조작 패널



- A [온후크] 키
외부 전화의 수화기를 들지 않고 전화를 걸 때 누릅니다.
- B [리콜/포즈] 키
수신인, 스캔 설정 및 송신 설정 등 이전에 설정한 송신 작업을 불러올 때 누릅니다.
번호로 전화를 걸거나 번호를 등록하는 경우 전화/팩스 번호 사이 또는 다음에 일시 정지를 입력할 때 누릅니다.
- C [단축다이얼] 키
코드화된 다이얼 코드에 등록된 수신인을 지정할 때 누릅니다.

- D [주소록] 키
원터치 키 또는 코드화된 다이얼 코드에 미리 등록된 수신인을 이름, 번호 또는 주소별로 검색할 때 누릅니다.
- E [R] 키
기기가 교환기(PBX)를 통해 연결되는 경우 외부선 액세스 번호 또는 내선 번호로 전화를 걸 때 누릅니다.
- F 원터치 키
원터치 키에 등록된 수신인을 지정할 때 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

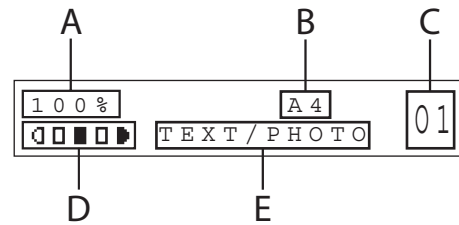
11

목차

색인

LCD(대기 모드)

■ 복사 모드



- A 줌 배율
- B 용지 크기
- C 수량
- D 농도
- E 화질

■ 송신/팩스 모드

FAX

■ 스캔 모드

SCANNING MODE



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

로그인 모드

● 부문별 ID 관리용

ENTER DEPT. ID

—

● 사용자 ID 관리용

ENTER USER ID : a

—

참고

- 필요에 따라 주전원 스위치가 켜질 때 표시되는 대기 화면을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 11-6 페이지의 "설정 메뉴"를 참고하십시오.
- 주전원 스위치를 켜면 LCD에 <PLEASE WAIT>가 먼저 표시된 다음 대기 화면이 나타날 때까지 <INITIALIZING...>이 표시됩니다. <INITIALIZING...> 메시지 없이 대기 화면을 표시할 수도 있습니다.
- 자동 클리어 기능이 활성화된 경우 화면이 대기 모드로 돌아갑니다.
- <SYSTEM SETTINGS>에 부서별/사용자 ID 관리가 <ON>으로 설정된 경우에만 로그인 모드가 표시됩니다. 로그인하거나 로그아웃하려면 1-12 페이지의 "부서별/사용자 ID 관리"를 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

부서별/사용자 ID 관리

부서별 ID 관리 또는 사용자 ID 관리가 <SYSTEM SETTINGS>에서 <ON>으로 설정된 경우 기기를 조작할 수 있으려면 ID와 비밀번호를 입력해야 합니다. 자세한 내용은 8장 "시스템 관리자 설정"을 참고하십시오.

■ 기기 사용 전 절차

1. 숫자 키를 사용하여 부서별 ID 또는 사용자 ID를 입력한 다음 [OK] 또는 [ID]를 누릅니다.
2. 비밀번호가 설정된 경우 숫자 키를 사용하여 비밀번호를 입력한 다음 [OK] 또는 [ID]를 누릅니다.

대기 화면이 나타납니다.

■ 사용 후 절차

1. [ID]를 눌러야 합니다.



뒤로



이전



다음

처음

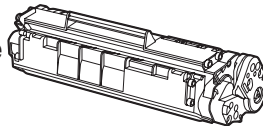
- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

토너 카트리지

기기와 함께 제공되는 초기 Canon 정품 토너 카트리지의 수명은 약 1,000페이지이며, 교체되는 Canon 정품 토너 카트리지의 수명은 약 2,000페이지입니다. 이 페이지 수는 기본 인쇄 농도 설정을 사용하여 A4 크기 용지를 인쇄할 때 "ISO/IEC 19752"* 규격을 기준으로 한 것입니다. 토너 소모 수준은 인쇄되는 문서의 종류에 따라 달라집니다. 그래픽, 표 또는 차트가 많이 포함된 문서를 주로 인쇄하는 경우에는 더 많은 토너가 소모되므로 토너 카트리지 수명이 짧아집니다. 교체용으로 Canon 정품 토너 카트리지를 구입하려면 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오.

* "ISO/IEC 19752"는 ISO(International Organization for Standardization)에서 제정한 "프린터 부품을 포함할 수 있는 흑백 전자 사진 프린터 및 복합기 장치의 토너 카트리지 수명 결정 방식"을 의미합니다.

토너 카트리지 이름:
Canon FX9 Cartridge



모델 이름	종류	지원되는 Canon 정품 카트리지	인쇄 매수
MF4680	번들형	Canon FX9 S-Cartridge	약 1,000페이지
	교체형	Canon FX9 Cartridge	약 2,000페이지



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 토너 카트리지 유지 보수

- 컴퓨터 화면, 디스크 드라이브 및 플로피 디스크로부터 멀리 떨어진 곳에 토너 카트리지를 보관하십시오. 토너 카트리지 내부의 자기 성분으로 화면이나 디스크가 손상될 수 있습니다.
- 고온, 다습 또는 온도 변화가 심한 곳에는 보관하지 마십시오.
- 토너 카트리지를 5분 이상 직사광선이나 밝은 빛에 노출시키지 마십시오.
- 토너 카트리지를 보호용 봉투에 넣어 보관하십시오. 기기에 토너 카트리지를 설치할 준비가 될 때까지 봉투를 뜯지 마십시오.
- 나중에 토너 카트리지를 재포장하여 운송해야 하는 경우를 대비하여 토너 카트리지의 보호용 봉투를 보관하십시오.
- 염분성 대기 또는 에어로솔 스프레이 등 부식성 가스가 있는 곳에는 토너 카트리지를 보관하지 마십시오.
- 기기에서 토너 카트리지를 불필요하게 제거하지 마십시오.
- 토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

- 드럼 보호 셔터에 닿지 않도록 손으로 토너 카트리지를 잡지 마십시오.
- 토너 카트리지를 모서리에 두지 말고 거꾸로 뒤집지 마십시오. 토너 카트리지에 들어 있는 토너가 굳으면 토너 카트리지를 아무리 흔들어도 고르게 분산시킬 수 없습니다.
- 토너 가루가 새는 경우 토너 분말을 흡입하거나 만지지 마십시오. 토너 가루가 피부에 닿으면 비누를 사용하여 찬물에 행구십시오. 피부가 화끈거리거나 분말을 흡입한 경우에는 즉시 의사의 진료를 받으십시오.
- 기기에서 토너 카트리지를 제거할 때 각별히 주의하십시오. 주의하지 않으면 토너 분말이 흩어져서 눈과 입에 닿을 수 있습니다. 이 경우에는 물로 행군 다음 즉시 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너 카트리지를 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오. 어린이가 토너 분말을 삼킨 경우에는 즉시 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너 카트리지를 분해하지 마십시오. 토너 분말이 흩어져서 눈과 입에 닿을 수 있습니다. 이 경우에는 물로 행군 다음 즉시 의사의 진료를 받으십시오.

▲ 주의

화기 근처에 토너 카트리지를 두지 마십시오. 토너 분말은 가연성 물질입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 토너 잔량 확인

[토너 잔량] 키를 눌러 토너 카트리지에 남은 토너의 양을 확인할 수 있습니다. 토너 잔량은 네 가지 레벨로 표시됩니다.

토너 잔량에 토너가 비어 있는 것으로 나타나는 경우에는 토너 카트리지를 교체하는 것이 좋습니다. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

토너 풀



토너 충분



토너 부족



토너 없음



참고

대기모드로 돌아가려면 [중지/리셋]을 누릅니다.

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

타이머 설정

■ 슬립 모드 설정

일정 시간 동안 기기에서 작업을 수행하지 않으면 기기가 슬립 모드로 자동 전환됩니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <TIMER SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <AUTO SLEEP TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [←] 또는 [→]를 눌러 원하는 간격을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

간격은 3~30 분까지 1분 단위로 설정할 수 있습니다.
숫자 키를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다.

참고

기본 설정은 5분입니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

참고

- 기기가 슬립 모드로 전환되면 [절전모드]가 녹색이 됩니다.
- 슬립 모드에서 일반 모드로 다시 전환하려면 조작 패널에서 [절전모드]를 누릅니다.
- 슬립 모드로 수동 전환하려면 조작 패널에서 [절전모드]를 누릅니다.
- 다음의 경우에는 기기가 슬립 모드로 전환되지 않습니다.
 - 기기가 작동 중인 경우
 - 처리중/데이터 표시등이 켜져 있거나 깜박이는 경우
 - 디스플레이에 메시지가 표시되거나 예러 표시등이 깜박이는 경우
 - 다용도 트레이에 용지가 들어 있는 경우
 - 기기에서 용지 걸림이 발생하는 경우
 - 외부 전화의 수화기가 잘못 놓여 있는 경우
- 다음의 경우에는 기기가 슬립 모드에서 일반 모드로 전환됩니다.
 - 조작 패널에서 [절전모드]를 누르는 경우
 - 팩스가 수신되는 경우
 - 외부 전화의 수화기가 잘못 놓여 있는 경우
 - 컴퓨터에서 인쇄 작업이 전송되고 인쇄가 시작되는 경우



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 자동 클리어 시간 설정

일정 시간 동안 기기에서 작업을 수행하지 않으면 디스플레이가 대기 모드로 돌아갑니다(자동 클리어 기능).

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TIMER SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <AUTO CLEAR TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 간격을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
간격은 1~9 분까지 1분 단위로 설정할 수 있습니다.
숫자 키를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다.
6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 표준 시간대 설정

세계의 표준 시간대는 세계적으로 GMT(0시간)의 시차(최대 ±12 시간)를 기준으로 표현합니다. 이 시차가 동일한 지역은 한 표준 시간대로 구분됩니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TIMER SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TIME ZONE SETTING>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 표준 시간대를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

참고

지정한 표준 시간대 설정은 기기를 다시 시작한 후에 적용됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 섬머 타임 설정

일부 국가 또는 지역에서는 여름에 시간이 앞당겨집니다. 이를 "섬머 타임" 이라고 합니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TIMER SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <DAYLIGHT SV.TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <BEGIN DATE/TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MONTH>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 월을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <WEEK>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
9. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 주를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <DAY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 일을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <END DATE/TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

13. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <MONTH>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

14. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 월을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

15. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <WEEK>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

16. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 주를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

17. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <DAY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

18. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 일을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

19. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

2 문서와 용지

문서 요구사항	2-2
스캔 영역	2-3
문서 적재	2-4
원고대 유리에서	2-4
ADF에서	2-5
용지 요구사항	2-7
인쇄 가능 영역	2-9
용지 적재	2-10
다용도 트레이	2-10
용지 크기 및 종류 설정	2-13



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문서 요구사항

	원고대 유리에서	ADF에서
종류	<ul style="list-style-type: none"> - 일반 용지 - 두꺼운 용지 - 사진 - 작은 문서(예: 인덱스 카드) - 특수 용지(예: 트레이싱 페이퍼*¹, OHP 필름*¹ 등) - 책(높이: 최대 24 mm) 	<ul style="list-style-type: none"> 일반 용지(동일한 크기, 두께 및 무게의 여러 페이지 문서 또는 단일 페이지 문서)
크기 (W x L)	최대 216 x 297 mm	최대 216 x 356 mm 최대 105 x 148.5 mm
무게	최대 2kg	40 ~ 105 g/m ²
수량	1매	최대 35매* ²

*¹ 트레이싱 페이퍼 또는 투명 용지 등 투명한 문서를 복사하는 경우에는 문서를 원고대 유리 위에 펼쳐 놓은 다음 일반 백색 용지를 문서 위에 덮습니다.

*² 80 g/m² 일반 용지

● 문서의 접착제, 잉크 또는 수정액이 완전히 건조될 때까지 ADF 또는 원고대 유리에 문서를 놓지 마십시오.

● ADF에서 문서 걸림을 방지하려면 다음 용지를 사용하지 마십시오.

- 말렸거나 주름이 있는 용지
- 먹지 또는 먹지를 덧댄 용지
- 말린 용지
- 코팅 용지
- 찢어진 용지
- 얇은 용지
- 스테이플 또는 종이 클립이 꽂혀 있는 문서
- 열전사 프린터로 인쇄된 용지
- OHP 필름



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

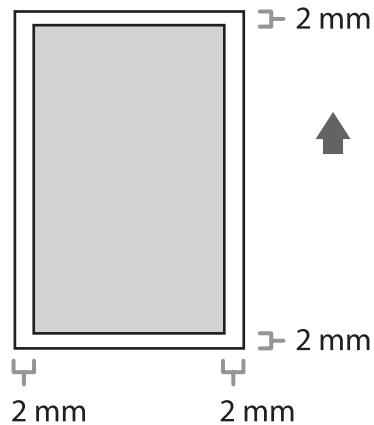
11

목차

색인

스캔 영역

다음 다이어그램에서 문서의 텍스트 및 그래픽이 음영 영역 안에 들어가는지 확인하십시오. 나열된 여백 폭은 근사치이며 실제 사용 시 조금 다를 수도 있습니다.





뒤로



이전



다음

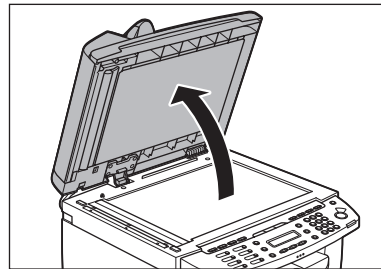
처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

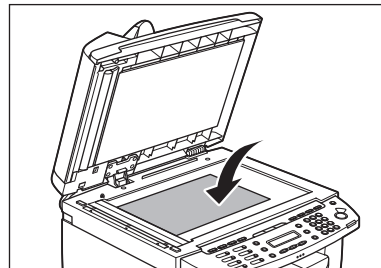
문서 적재

■ 원고대 유리에서

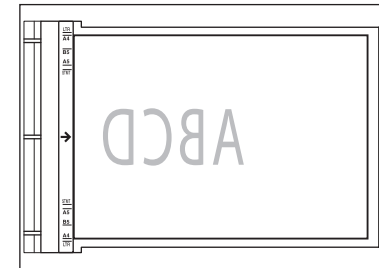
1. ADF를 올립니다.



2. 문서를 인쇄면이 아래를 향하도록 놓습니다.



3. 문서를 해당 용지 크기 표시에 맞춥니다.



문서가 용지 크기 표시 중 하나와 일치하지 않을 경우 문서의 중심을 화살표 표시에 맞춥니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

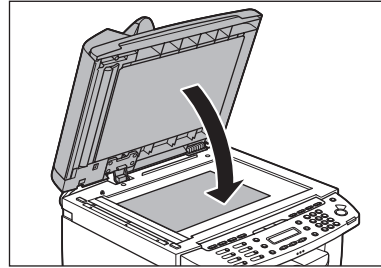
부록

11

목차

색인

4. ADF를 살며시 닫습니다.



문서 스캔 준비가 완료되었습니다.

⚠ 주의

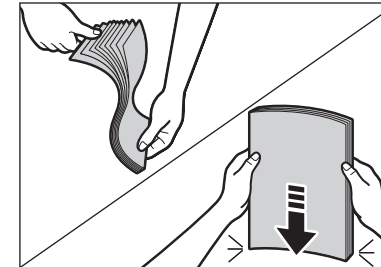
- ADF를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상의 원인이 될 수 있습니다.
- ADF를 억지로 누르지 마십시오. 원고대 유리가 손상되어 부상을 입을 수 있습니다.

📎 참고

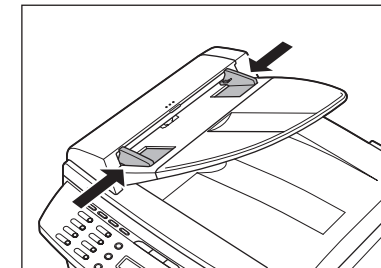
스캔이 완료되면 원고대 유리에서 문서를 꺼냅니다.

■ ADF에서

1. 문서에 바람을 불어 넣고 모서리를 맞춥니다.



2. 슬라이드 가이드를 문서 쪽에 맞게 조정합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

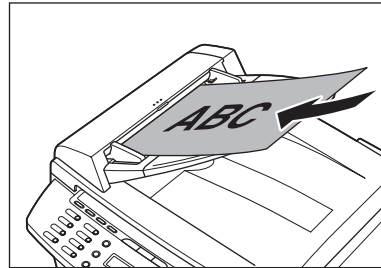
부록

11

목차

색인

3. 문서 피더 트레이에 인쇄면이 위로 향하도록 문서를 살며시 놓습니다.



문서 스캔 준비가 완료되었습니다.

참고

- 문서가 스캔되는 동안에 원고를 추가하거나 제거하지 마십시오.
- 스캔이 완료되면 용지 걸림을 방지하기 위해 문서 배지 트레이에서 문서를 제거합니다.
- ADF를 사용하여 동일 문서를 30번 이상 스캔하지 마십시오. 반복적으로 스캔하면 문서가 접히거나 찢어져서 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
- 연필로 적은 문서의 스캔으로 인해 피더 롤러가 더러워진 경우에는 피더 롤러를 청소하십시오. (9-2 페이지의 "기기 청소" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

용지 요구사항

	용지 카세트	다용도 트레이
크기 (W x L)	A4, B5, A5, Executive, Envelope(COM10, Monarch, DL, ISO-C5(162 x 229 mm)), Oficio, Brazil-Oficio, Mexico-Oficio, Folio, Government-LTR, Government-LGL, Foolscap, LTR, LGL(76 x 127 ~ 216 x 356 mm)	
무게	60 ~ 163 g/m ²	
수량	최대 250매 (높이: 최대 25mm)	최대 1매
종류	일반 용지, 일반 용지 L, 두꺼운 용지, 두꺼운 용지 H, OHP 필름	

참고

기본 용지 크기는 A4입니다. 다른 용지 크기를 사용할 경우 용지 크기 설정을 변경해야 합니다. (2-13 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정" 참고.)

● 용지 걸림을 방지하기 위해 다음 용지를 사용하지 마십시오.

- 말렸거나 주름이 있는 용지
- 말린 용지
- 코팅 용지
- 찢어진 용지
- 축축한 용지
- 매우 얇은 용지
- 열 전사 프린터를 사용하여 인쇄된 용지(용지 뒷면에 복사하지 마십시오.)

● 다음 용지 종류도 인쇄되지 않습니다.

- 결이 심한 용지
- 매우 매끄러운 용지
- 광택 용지



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

- 용지에 먼지, 보푸라기 또는 오일 얼룩이 없는지 확인하십시오.
- 대량의 용지를 구입하기 전에 용지를 테스트해야 합니다.
- 사용 준비가 완료될 때까지 모든 용지를 랩에 싸서 평평한 표면 위에 보관하십시오. 개봉한 용지는 서늘하고 건조한 장소에 원래 포장대로 보관하십시오.
- 18°C-24°C, 상대 습도 40%-60%에서 용지를 보관하십시오.
- 레이저 프린터용 OHP 필름만 사용하십시오. 이 기기에는 Canon 제품용 OHP 필름을 사용하는 것이 좋습니다.



뒤로



이전



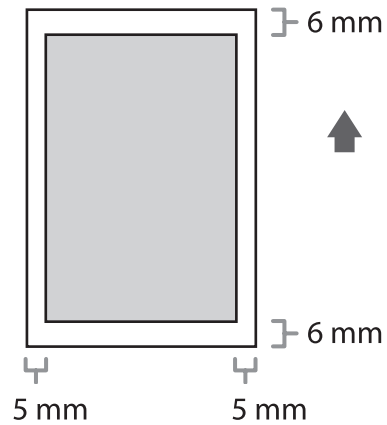
다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

인쇄 가능 영역

음영 영역은 A4 용지 및 봉투의 대략적인 인쇄 가능 영역을 나타냅니다. 나열된 여백 폭은 근사치이며 실제 사용 시 조금 다를 수도 있습니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

용지 적재

용지 카세트에 용지를 넣으려면 시작 설명서의 "기기 설정"을 참고하십시오.

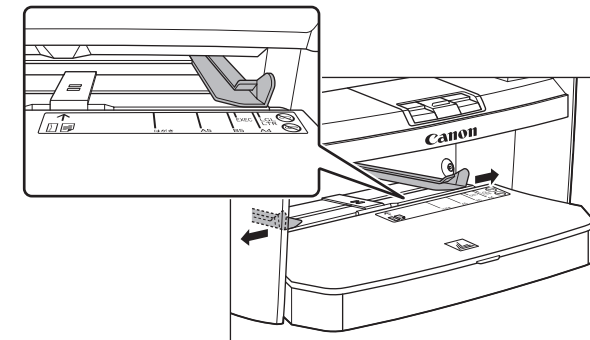
■ 다용도 트레이

용지 카세트에 있는 다른 용지에 복사하거나 인쇄하려는 경우 다용도 트레이를 사용하십시오. 다용도 트레이에 용지를 한 장씩 넣으십시오.

참고

- 다용도 트레이의 용지는 용지 카세트의 용지보다 먼저 급지됩니다.
- 권장 봉투는 COM10, MONARCH, DL 및 ISO-C5입니다. 다른 봉투를 사용하면 출력물의 품질이 저하될 수 있습니다.
- 프린터 드라이버에서 올바른 용지 크기를 설정했는지 확인하십시오.
(온라인 도움말 참고)
- 수신된 문서를 인쇄할 때 용지 카세트의 용지만 급지할 수 있습니다. 다용도 트레이에 용지가 적재되면, <PAPER IN MP TRAY/REMOVE PAPER>가 표시됩니다.

1. 용지 가이드를 실제 용지 폭 보다 약간 더 넓게 벌리십시오.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

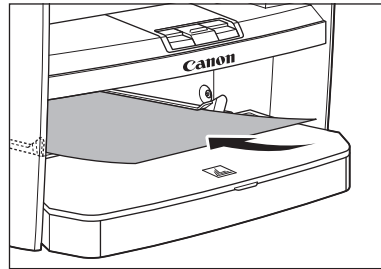
부록

11

목차

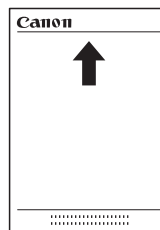
색인

2. 용지를 넣을 때 인쇄면이 위를 향하게 하여 다용도 트레이 안에 용지를 살며시 넣습니다.

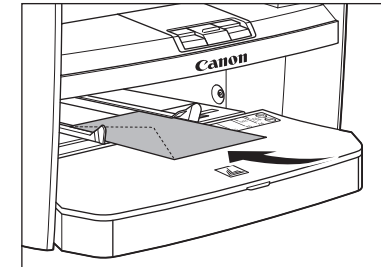


참고

로고가 표시된 용지를 넣는 경우 인쇄면(로고가 있는 쪽)이 위로 향하게 하여 용지의 맨 윗부분을 다용도 트레이에 먼저 급지되도록 용지를 삽입합니다.



봉투를 넣는 경우 인쇄면이 위를 향하고 오른쪽 가장자리(스탬프에 가까운 쪽)가 먼저 급지되도록 봉투를 다용도 트레이 안에 살며시 삽입합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

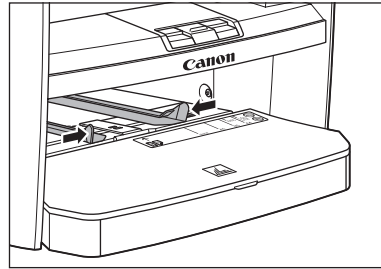
부록

11

목차

색인

3. 용지의 양쪽이 맞게 용지 가이드를 밀어서 조정합니다.



참고

용지 가이드가 용지 크기에 맞게 올바르게 조정되지 않으면 인쇄물의 품질이 크게 저하될 수 있습니다.

4. 넣는 용지의 크기 및 종류를 지정합니다.

용지 크기 및 종류 지정 방법에 대한 자세한 내용은 2-13 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정"을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

용지 크기 및 종류 설정

기본 설정은 <A4> 및 <PLAIN PAPER> 입니다. 다양한 크기 및/또는 용지 종류를 넣을 때 이 절차에 따라 설정을 변경합니다. 이 절차는 용지 카세트와 다용도 트레이에 대해 똑같이 적용되며, 3단계와 6단계에서 용지 카세트 또는 다용도 트레이를 선택하는 것만 다릅니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PAPER SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <CASSETTE> 또는 <MP TRAY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PAPER SIZE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 용지 크기를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

다음 용지 크기 중 하나를 선택할 수 있습니다.

<A4>, <B5>, <A5>, <EXECUTIV>, <COM10>, <MONARCH>, <DL>, <ISO-C5>, <OFICIO>, <B-OFI>, <M-OFI>, <FOLIO>, <G-LTR>, <G-LGL>, <FLSP>, <LTR>, <LGL>.

참고

사용 가능한 용지 크기는 장치를 구입한 국가에 따라 다릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SELECT PAPER TYPE>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

5번째 단계에서 용지 크기로 <B5>, <A5>, <EXECUTIV>, <COM10>, <MONARCH>, <DL> 또는 <ISO-C5>를 선택하였을 경우, <SELECT PAPER TYPE>이 표시되지 않습니다. 8단계로 건너됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

7. [←] 또는 [→]를 눌러 용지 종류를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

다음 용지 종류 중 하나를 선택할 수 있습니다.

일반 용지용 (64g/m² ~ 90 g/m²)의 <PLAIN PAPER> 또는 <PLAIN PAPER L>*¹

두꺼운 용지용 (용지 카세트: 105g/m² ~ 128 g/m², 다용도 트레이: 105g/m² ~ 163g/m²) 또는 봉투의 <HEAVY PAPER> 또는 <HEAVY PAPER H>*²

OHP 간지용의 <TRANSPARENCY>

*¹ <PLAIN PAPER>를 선택하여 인쇄할 때 용지가 너무 많이 말리면 <PLAIN PAPER L>을 선택합니다.

*² <HEAVY PAPER>를 선택하여 인쇄할 때 인쇄가 충분히 고정되지 않으면 <HEAVY PAPER H>를 선택합니다.

8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

3 복사

기본 복사 방법	3-3
스캔 설정	3-4
화질	3-4
농도	3-4
줌 배율	3-5
고급 복사 기능	3-7
소트 복사	3-7
2 On 1 조합	3-8
양면 복사	3-9
예약 복사	3-10
샘플 페이지 인쇄	3-11

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 복사 작업 취소3-12
- 작업 확인 및 삭제3-13
 - 복사 작업 확인 및 삭제3-13



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기본 복사 방법

다음 절차에 따라 복사합니다.

1. 문서를 세팅합니다.

복사할 수 있는 문서는 2-2 페이지의 "문서 요구사항"을 참고하십시오.

2. [복사]를 누릅니다.



참고

복사 모드에서 [OK]를 길게 누르면 샘플 페이지가 인쇄됩니다.
자세한 내용은 3-11 페이지의 "샘플 페이지 인쇄"를 참고하십시오.

3. 숫자 키를 사용하여 원하는 복사 매수(1 ~ 99)를 입력합니다.

4. [시작]을 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

스캔 설정

[시작]을 눌러 복사를 시작하기 전에 스캔할 문서에 맞게 설정을 조정할 수 있습니다. 이러한 설정은 자동 클리어 기능이 활성화되어 있거나 [중지/리셋]을 누르는 경우에 기본값으로 복원됩니다.

■ 화질

1. [복사]를 누릅니다.
2. [화질]을 반복해서 눌러 문서 종류를 선택합니다.

<TEXT/PHOTO>: 텍스트 및 사진을 포함하는 문서용입니다.
 <TEXT/PHOTO+>: 파인 텍스트와 사진을 포함하는 문서용입니다.
 <TEXT>: 텍스트 문서용입니다.
 <PHOTO>: 파인 텍스트 또는 사진을 포함하는 문서용입니다.

참고

<TEXT/PHOTO>, <PHOTO> 또는 <TEXT/PHOTO+>가 설정된 경우 복사 농도가 수동 모드로 자동 변경됩니다.

■ 농도

농도를 문서에 적합한 수준으로 자동 또는 수동 조정할 수 있습니다.

자동 조정

1. [복사]를 누릅니다.
2. [농도]를 반복해서 눌러 <AUTO DENSITY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

이미지 품질이 <TEXT>로 자동 설정됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

수동 조정

1. [복사]를 누릅니다.
2. [농도]를 반복해서 눌러 수동 모드를 선택합니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 복사 농도를 조정한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.



[←]: 흐리게

[→]: 진하게

참고

- 모든 설정을 취소하려면 [중지/리셋]을 누릅니다.
- [송신/팩스] 등 모드 키를 눌러 모드를 전환할 때 모든 설정도 취소됩니다. 설정을 유지하려면 농도를 다음과 같이 설정합니다.
[사용자모드] → <COPY SETTINGS> → <STANDARD SETTINGS> → <DENSITY> → <MANUAL>
(11-6 페이지의 "설정 메뉴" 참고.)

줌 배율

정형변배

표준 용지 크기의 문서를 다른 크기로 확대하거나 축소할 수 있습니다.

1. [복사]를 누릅니다.
2. [확대/축소]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 복사율을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

- 200% MAX
- 141% A5 → A4
- 122% A5 → B5
- 115% B5 → A4
- 86% A4 → B5
- 81%
- 70%
- 50% MIN

참고

<COPY SETTINGS> 메뉴의 <PAPER SIZE GROUP>이 <INCHES> 또는 <A>로 설정된 경우 미리 설정된 복사율이 다음과 같이 변경됩니다.

INCHES: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%
A: 50%, 70%, 100%, 141%, 200%



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

줌 지정

복사 배율을 1% 단위로 축소 또는 확대할 수 있습니다. 사용 가능한 복사율은 50% ~ 200%입니다.

1. [복사]를 누릅니다.
2. [확대/축소]를 두 번 누릅니다.
3. 숫자 키를 사용하여 복사율을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

또한 [←] 또는 [→]를 사용하여 줌 배율을 조정할 수도 있습니다.
줌배율을 높이려는 경우: [→].
줌배율을 낮추려는 경우: [←].

참고

복사율을 100%로 복원하려면 [확대/축소]를 반복해서 눌러 <100%>를 표시한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

고급 복사 기능

■ 소트 복사

문서를 페이지 순서대로 소트하여 복사할 수 있습니다.
이 기능은 "양면 복사" (3-9 페이지 참고) 및 "2 On 1 조합" (3-8 페이지 참고) 기능과 함께 사용할 수 있습니다.

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [복사]를 누릅니다.



<COPY SETTINGS>의 <STANDARD SETTINGS>에서 <COLLATE>가 <ON>으로 설정된 경우 3단계를 건너뛴니다.

3. [소트/2 on 1]을 반복해서 눌러 <COLLATE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<COLLATE>와 "2 On 1 조합" (3-8 페이지 참고) 기능을 동시에 함께 사용하려면 <COLLATE+2 ON 1>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

"양면 복사" 기능과 함께 동시에 사용하려면 3-9 페이지의 3단계로 이동합니다.

4. 숫자 키를 사용하여 원하는 복사 매수(1 ~ 99)를 입력합니다.

5. [시작]을 누릅니다.

문서가 ADF에 들어 있으면 소트 복사가 시작되며 더 이상의 작업이 필요하지 않습니다.

6. 원고대 유리에 문서의 다음 페이지를 놓은 다음 [시작]을 누릅니다.

이 단계를 반복하여 모든 페이지를 스캔합니다.

7. [OK]를 누릅니다.

기기에서 남은 복사본 세트를 인쇄합니다.



- 모든 설정을 취소하려면 [중지/리셋]을 누릅니다.
- [송신/팩스] 등 모드 키를 눌러 모드를 전환할 때 모든 설정도 취소됩니다. 설정을 기본값으로 유지하려면 11-6 페이지의 "설정 메뉴"를 참고하십시오.
- 여러 페이지 문서를 스캔할 때 LCD에 <MEMORY FULL>이 표시되고 스캔이 취소될 수 있습니다. 이 경우에는 [OK]를 눌러 대기 모드로 돌아간 후, 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

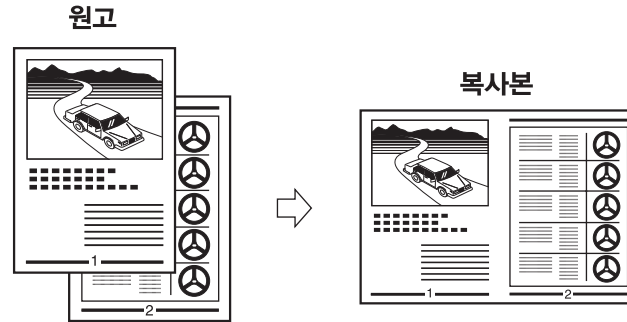
11

목차

색인

■ 2 On 1 조합

2 on 1 조합에서는 선택한 용지 크기에 맞게 두 개 문서를 자동으로 축소합니다. 이 기능은 "소트 복사" (3-7 페이지 참고) 및 "양면 복사" (3-9 페이지 참고) 기능과 함께 사용할 수 있습니다.



1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [복사]를 누릅니다.

3. [소트/2 on 1]을 반복해서 눌러 <2 ON 1>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<2 ON 1>과 "소트 복사" (3-7 페이지 참고) 기능을 동시에 함께 사용하려면 <COLLATE+2 ON 1>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

"양면 복사" 기능과 함께 동시에 사용하려면 3-9 페이지의 3단계로 이동합니다.

4. 숫자 키를 사용하여 원하는 복사 매수(1 ~ 99)를 입력합니다.

5. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅하는 경우 각 문서마다 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 누릅니다.

참고

- 두 번째 문서를 스캔하지 않고 [OK]를 누르면 첫 번째 문서만 용지 왼쪽에 인쇄됩니다.
- 2 on 1 조합 복사에서 축소된 두 문서 사이 여백은 최대 4mm입니다.
- 모든 설정을 취소하려면 [중지/리셋]을 누릅니다.
- [송신/팩스] 등 모드 키를 눌러 모드를 전환할 때 모든 설정도 취소됩니다. 설정을 기본값으로 유지하려면 11-6 페이지의 "설정 메뉴"를 참고하십시오.



뒤로



이전

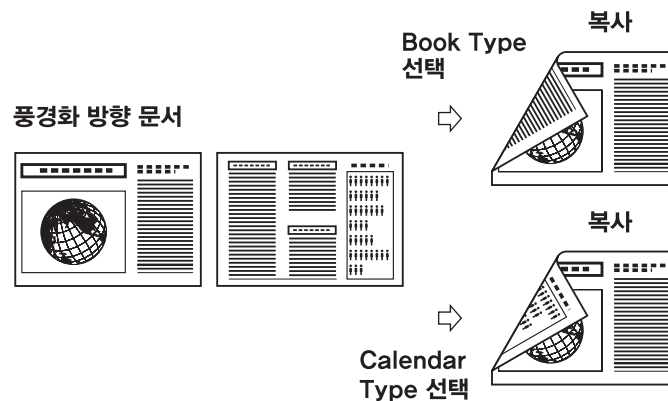
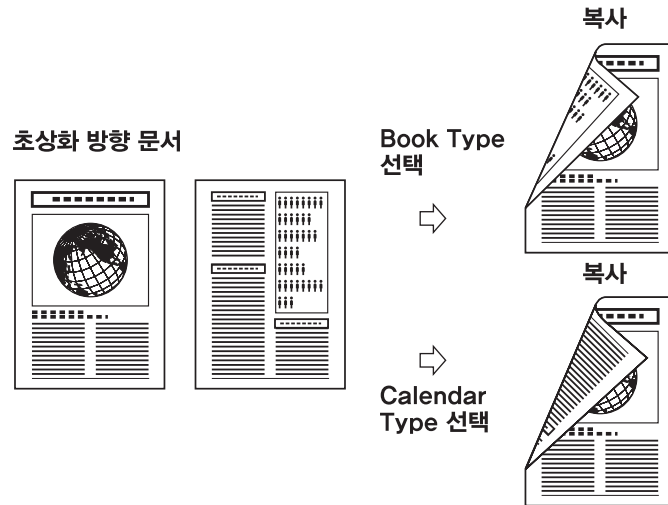


다음

- 기기를 사용하기 전에 **1**
- 문서와 용지 **2**
- 복사 **3**
- 송신 및 수신 **4**
- 인쇄 및 스캔 **5**
- 네트워크 **6**
- 리모트 UI **7**
- 시스템 관리자 설정 **8**
- 유지 보수 **9**
- 문제 해결 **10**
- 부록 **11**
- 목차
- 색인

■ 양면 복사

양면 복사를 사용하면 단면 문서를 양면 복사본으로 만들 수 있습니다. 이 기능은 "소트 복사" (3-7 페이지 참고) 및 "2 On 1 조합" (3-8 페이지 참고) 기능과 함께 사용할 수 있습니다.



☞ 참고

양면 복사에 사용되는 용지는 다음 사양과 일치해야 합니다.
 - 용지 크기: A4 및 LTR
 - 용지 무게: 64 ~ 80 g/m²

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [복사]를 누릅니다.

3. [양면]을 반복해서 눌러 <1 > 2-SIDED>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <BOOK TYPE> 또는 <CALENDAR TYPE>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<BOOK TYPE>: 복사본 앞뒤면의 상하 방향이 동일합니다.

<CALENDAR TYPE>: 복사본 앞뒤면의 상하 방향이 반대입니다.

☞ 참고

가로 방향 문서의 경우 <BOOK TYPE>을 선택하면 복사본 앞면과 뒤면의 위/아래 방향이 서로 반대가 됩니다.
 <CALENDAR TYPE>을 선택하면 복사본 앞면과 뒤면의 위/아래 방향이 같습니다.



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

5. 숫자 키를 사용하여 원하는 복사 매수(1 ~ 99)를 입력합니다.

6. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅하는 경우 각 문서마다 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 누릅니다.

참고

- 모든 설정을 취소하려면 [중지/리셋]을 누릅니다.
- [송신/팩스] 등 모드 키를 눌러 모드를 전환할 때 모든 설정도 취소됩니다. 설정을 기본값으로 유지하려면 11-6 페이지의 "설정 메뉴"를 참고하십시오.
- 4단계를 수행하지 않고 [OK]만 눌러도 됩니다. 이 경우 <BOOK TYPE> 복사본이 생성됩니다.

■ 예약 복사

기기에서 현재 인쇄 중이더라도 복사 설정을 지정하고 문서를 스캔할 수 있습니다. 스캔한 문서는 현재 작업이 완료된 후에 처리됩니다.

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [복사]를 누릅니다.

3. 원하는 복사 모드와 수량(1 ~ 99)을 설정한 다음 [시작]을 누릅니다.

작업마다 다른 설정을 사용하여 최대 5개 작업을 예약할 수 있습니다.

원고대 유리에 문서를 세팅하는 경우 각 문서마다 [시작]을 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

샘플 페이지 인쇄

이 기기에서는 샘플 페이지 인쇄 기능을 제공합니다. 이 기능을 사용하면 현재 설정을 사용할 때 인쇄물이 어떻게 나타나는지 테스트할 수 있습니다.

참고

- 용지 크기는 A4 또는 LTR이어야 합니다.
- 용지 종류는 일반 용지(64 ~ 80 g/m²)여야합니다.
- 용지 설정이 적합하지 않거나 용지가 올바르게 적재되지 않은 경우에는 인쇄가 시작되지 않으며, 이 경우 에러 메시지도 표시되지 않습니다.
- 샘플 인쇄는 시작되고 나면 취소할 수 없습니다.
- 문서 복사/스캔 또는 리포트나 리스트 인쇄 중에는 이 기능을 사용할 수 있습니다.

1. [복사]를 누릅니다.

2. [OK]를 길게 누릅니다.

샘플 페이지가 용지 양면에 인쇄됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

복사 작업 취소

다음과 같이 진행 중인 작업을 취소합니다.

1. [중지/리셋]을 누릅니다.
2. <STOP KEY PRESSED> 메시지가 표시되면 [OK]를 누릅니다.

● ADF를 사용하여 스캔하는 경우:

```
STOP KEY PRESSED
PRESS OK KEY
```

● 원고대 유리를 사용하여 스캔하는 경우:

```
STOP KEY PRESSED
```

<CANCEL?> 메시지가 표시되면 [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

```
CANCEL?
< YES                NO >
```




뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

작업 확인 및 삭제

시스템 상황 기능을 사용하면 현재 처리 중인 복사 작업의 상태를 모니터링할 수 있습니다.

■ 복사 작업 확인 및 삭제

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <COPY STATUS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 작업 리스트를 스크롤한 후 복사 작업 상태를 확인합니다.
작업을 삭제하려면 3단계로 이동합니다. 그렇지 않으면 [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 원하는 작업을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <CANCEL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다.
작업을 취소하지 않으려면 [→]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4 송신 및 수신

기본 송신 방법	4-6
스캔 설정.....	4-7
화질 (팩스).....	4-7
농도	4-7
송신 설정 (이메일/파일 서버)	4-8
주소록 설정 저장/편집	4-10
원터치 키/단축 다이얼 코드 저장/편집	4-11
그룹 주소 저장/편집	4-16



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 수신인 지정4-21
 - 원터치 키 사용4-21
 - 단축 다이얼 코드 사용4-22
 - 그룹 주소 사용4-23
 - 주소록 키 사용4-24
- 수동 송신(팩스)4-26
- 고급 송신 기능4-27
 - 브로드캐스팅4-27
 - 작업 리콜4-28
- PC 팩스4-29



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 송신 기능 사용자 정의 4-30
 - 재시도 회수 설정 (이메일/파일 서버) 4-30
 - 자동 리다이얼 설정 (팩스) 4-30
 - 상세 정보 설정 (이메일/파일 서버/USB 메모리) 4-31
- 팩스 다이얼링 기능 4-33
 - 교환대를 통해 다이얼링 4-33
 - 톤 다이얼링으로 임시 전화 4-34
 - 전화선 확인 4-35
 - 국제 전화 다이얼링 (포즈 사용) 4-36
- 기본 수신 방법 4-37



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 수신 기능.....4-38
 - FaxTel: 상세 설정.....4-38
 - 수동 수신.....4-39
 - 메모리 수신.....4-39
 - 메모리 수신.....4-40
 - 수신된 문서 전송.....4-42
 - 원격 수신.....4-44
 - 수신된 문서 인쇄.....4-45
- 송/수신 작업 취소.....4-47



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에
1
- 문서와 용지
2
- 복사
3
- 송신 및 수신
4
- 인쇄 및 스캔
5
- 네트워크
6
- 리모트 UI
7
- 시스템 관리자 설정
8
- 유지 보수
9
- 문제 해결
10
- 부록
11
- 목차
- 색인

작업 확인 및 삭제 4-48

- 송/수신 결과 확인 4-48
- I-팩스 도착 확인 4-48
- 메모리에 저장된 송/수신 문서 확인 및 삭제 4-49



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기본 송신 방법

다음 절차에 따라 팩스 및 전자 메일을 전송하거나 문서를 파일 서버로 전송합니다.
네트워크 연결은 시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정"을 참고하십시오.

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다. 여러 페이지 문서를 이메일(컬러)로 보내려면 ADF를 통해 문서를 스캔합니다. 원고대 유리에서는 한 페이지씩만 보낼 수 있습니다.

2. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 송신 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

문서를 파일 서버로 송신하려는 경우 원터치 키, 단축 다이얼 코드 또는 [주소록] 키만을 사용하여 파일 서버 주소를 지정할 수 있습니다. (4-21 페이지의 "수신인 지정" 참고.)
숫자 키를 사용하여 파일 서버 주소를 지정할 수 없습니다. 4단계로 건너뛴니다.

3. 숫자 키를 사용하여 팩스 번호 또는 이메일 주소를 지정합니다.

원터치 키, 단축 다이얼 코드 또는 [주소록] 키를 사용하여 팩스 번호 또는 이메일 주소를 지정할 수도 있습니다. (4-21 페이지의 "수신인 지정" 참고.)

4. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 다이얼링을 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

스캔 설정

보내는 문서의 화질(팩스) 및 농도를 조정할 수 있습니다. 화질을 높게 설정할수록 출력 품질이 향상되지만 전송하는데 더 오래 시간이 소요됩니다.

이메일을 보내거나 문서를 파일 서버로 전송할 때 보내려는 문서 유형에 따라 파일 형식(여러 이미지를 개별 파일이나 단일 파일로 전송하는 경우), 해상도 및 원래 형식을 선택적으로 설정할 수 있습니다. (4-8 페이지의 "송신 설정(이메일/파일 서버)" 참고.)

■ 화질(팩스)

1. [송신/팩스]를 눌러 <FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

2. [화질]을 반복해서 눌러 해상도를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

- <FINE>: 파인 인쇄 문서용입니다(해상도가 <STANDARD>의 2배). (200 x 200 dpi)
- <PHOTO>: 사진을 포함하는 문서용입니다(해상도가 <STANDARD>의 2배). (200 x 200 dpi)
- <SUPER FINE>: 파인 인쇄 및 이미지를 포함하는 문서용입니다(해상도가 <STANDARD>의 4배). (200 x 400 dpi)
- <ULTRA FINE>: 파인 인쇄 및 이미지를 포함하는 문서용입니다(해상도가 <STANDARD>의 8배). (400 x 400 dpi)
- <STANDARD>: 대부분의 텍스트 전용 문서용입니다. (200 x 100 dpi)

■ 농도

1. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 송신 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
2. [농도]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 농도를 조정한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.



[←]: 흐리게

[→]: 진하게

참고

이 설정은 모든 문서가 스캔된 후 기본값으로 복원됩니다. 설정을 유지하려면 농도를 다음과 같이 설정합니다.
 [사용자모드] → <TX/RX SETTINGS> → <TX/RX COMMON SET.> → <TX SETTINGS> → <SCANNING DENSITY>
 (11-6 페이지의 "설정 메뉴" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 송신 설정(이메일/파일 서버)

이메일 또는 파일 서버 주소를 지정한 후 파일 형식(여러 이미지를 개별 파일이나 단일 파일로 전송하는 경우), 해상도 및 원래 형식을 선택적으로 설정할 수 있습니다.

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

참고

원고대 유리를 사용하여 이메일(컬러)용으로 문서를 스캔하는 경우 각 작업마다 한 페이지만 보낼 수 있습니다. 여러 페이지 문서를 이메일(컬러)로 보내려면 ADF를 통해 문서를 스캔합니다.

2. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 송신 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

문서를 파일 서버로 전송하려면 송신 방법을 선택합니다.

참고

컬러 이미지를 파일 서버로 전송하거나 이메일 메시지로 첨부하려면 <E-MAIL: COLOR>를 송신 방법으로 선택합니다.

3. 수신인을 지정합니다.

수신인 지정에 대한 자세한 내용은 4-21 페이지의 "수신인 지정"을 참고하십시오.

참고

원터치 키, 단축 다이얼 코드 또는 [주소록]만을 사용하여 파일 서버 주소를 지정할 수 있습니다.

4. <FILE FORMAT>이 표시될 때까지 [OK]를 반복해서 누릅니다.

5. [←] 또는 [→]를 눌러 파일 형식을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

이메일(흑백): <PDF>, <TIFF (B&W)>

이메일(컬러): <JPEG>, <PDF (COMPACT)>

파일 서버(흑백): <PDF>, <TIFF (B&W)>

파일 서버(컬러): <JPEG>, <PDF (COMPACT)>

6. [←] 또는 [→]를 눌러 <DIVIDE INTO PAGES>에 대해 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 여러 이미지를 분할하지 않고 단일 파일로 전송합니다.

<ON>: 여러 이미지를 분할하여 각각의 이미지를 개별 파일로 전송합니다.

참고

5단계에서 <JPEG>를 선택한 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다. <DIVIDE INTO PAGES>는 문서를 JPEG 형식으로 전송하는 경우에는 항상 <ON>으로 설정됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 해상도를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

이메일(흑백): <200X200dpi>, <300X300dpi>, <400X400dpi>, <600X600dpi>, <150X150dpi>, <200X100dpi>

이메일(컬러): <200X200dpi>, <300X300dpi>, <100X100dpi>, <150X150dpi>

파일 서버(흑백): <200X200dpi>, <300X300dpi>, <400X400dpi>, <600X600dpi>, <150X150dpi>, <200X100dpi>

파일 서버(컬러): <200X200dpi>, <300X300dpi>, <100X100dpi>, <150X150dpi>

참고

<PDF (COMPACT)>를 파일 형식으로 선택한 경우 이메일 메시지에 첨부될 컬러 이미지를 전송하는데 <300X300dpi>만 선택할 수 있습니다.

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원래 형식을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<TEXT/PHOTO>: 텍스트 및 사진을 포함하는 문서용입니다.

<TEXT>: 텍스트 문서용입니다.

<PHOTO>: 파인 텍스트 또는 사진을 포함하는 문서용입니다.

참고

5단계에서 파일 형식으로 <PDF (COMPACT)>를 선택한 경우 원래 형식이 <TEXT/PHOTO>로 자동 설정됩니다. 9단계로 건너뛩니다.

9. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

- <TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.
- 모든 송신 작업에 공통되는 문서의 이름, 제목, 메시지 본문 텍스트, 수신 주소 및 이메일 우선 순위를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 4-31 페이지의 "상세 정보 설정(이메일/파일 서버/USB 메모리)"을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

주소록 설정 저장/편집

이 기기는 숫자 키 외에도 수신인을 지정할 수 있는 다양한 방법을 제공합니다. 팩스 번호, 이메일 주소 및 파일 서버 주소를 주소록에 등록할 수 있습니다. 이러한 기능을 사용하여 수신인을 등록하고 나면 키 또는 키 조합을 눌러 수신인을 지정할 수 있습니다.

● 원터치 키 사용(4-21 페이지)

원터치 키를 눌러 수신인을 지정할 수 있습니다. 그룹 주소를 포함하여 최대 7개 원터치 키를 등록할 수 있습니다.

● 단축 다이얼 코드 사용(4-22 페이지)

[단축다이얼]을 누른 다음 세자리 코드를 눌러 수신인을 지정할 수 있습니다. 그룹 주소를 포함하여 최대 192개의 단축 다이얼 코드를 등록할 수 있습니다.

● 그룹 주소 사용(4-23 페이지)

원터치 키 및 단축 다이얼 코드에 등록된 수신인 그룹을 지정할 수 있습니다. 하나의 그룹에 최대 198개 수신인을 등록할 수 있습니다.

● 주소록 키 사용(4-24 페이지)

[주소록]을 누른 다음 주소록에서 수신인을 검색하여 수신인을 지정할 수 있습니다.

✎ 참고

- <SYSTEM SETTINGS>에 <ADD. BOOK PASSWORD>가 설정되어 있으면 비밀번호를 입력해야만 <ADDRESS BOOK SET.>메뉴로 들어갈 수 있습니다. 숫자 키를 사용하여 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
- 문서를 파일 서버로 보내려면 파일 서버 주소를 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드에 등록해야 합니다.
- 주소록에 저장된 수신인을 컴퓨터에 파일로 내보낼 수 있습니다. 또한 내보낸 파일을 기기로 가져올 수도 있습니다. 주소록 내보내기에 대한 자세한 내용은 7장 "리모트 UI"를 참고하십시오.
- 쉬운 참조를 위해 원터치 코드 또는 단축 다이얼 코드에 등록된 수신자 리스트를 출력합니다. (11-29 페이지의 "REPORT SETTINGS"참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 원터치 키/단축 다이얼 코드 저장/편집

팩스 번호 등록

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED SPD DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 팩스 번호를 등록할 원터치 키(01 ~ 07) 또는 단축 다이얼 코드(000 ~ 191)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
해당 원터치 키를 누르거나 [단축다이얼]을 누른 다음 원하는 세자리 코드를 눌러 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 선택할 수도 있습니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TEL NUMBER ENTRY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 등록할 팩스 번호(공백 및 일시 정지를 포함하여 최대 120자리)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

TEL NUMBER ENTRY
0 1 2 X X X X X X X X _

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. 숫자 키를 사용하여 수신인 이름(공백을 포함하여 최대 16자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

등록하려는 팩스 번호에 대해 상세 설정(<LONG DISTANCE>, <TX SPEED> 및 <ECM>)을 지정하려는 경우에는 다음 단계를 진행합니다.

이러한 옵션을 설정할 필요가 없으면 18단계로 건너뛩니다.

Ex.

NAME	: a
Ca n	



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <OPTIONAL SETTING>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <LONG DISTANCE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

13. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 가장 효과적인 전송 옵션을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<DOMESTIC>: 일반적으로 이 옵션을 선택합니다.

<LONG DISTANCE 1-3>: 국제 전화를 걸 때 이 옵션 중 하나를 선택합니다. 팩스 전송 중 에러가 발생하면 <LONG DISTANCE 1> ~ <LONG DISTANCE 3> 중 다른 설정을 사용하여 다시 시도하십시오.

14. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX SPEED>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

15. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 송신 속도(33600 bps, 14400 bps, 9600 bps 또는 4800 bps)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

송신 에러가 자주 발생하면 속도를 낮추십시오.

16. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ECM>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

17. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다. <ON>으로 설정하면 ECM을 지원하는 다른 기기와의 송/수신 중 시스템 및 회선 에러가 감소됩니다.

다른 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 등록하려면 4단계부터 절차를 반복합니다.

18. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

이메일 주소 등록

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED SPD DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [←] 또는 [→]를 눌러 주소를 등록할 원터치 키(01 ~ 07) 또는 단축 다이얼 코드(000 ~ 191)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

해당 원터치 키를 누르거나 [단축다이얼]을 누른 다음 원하는 세자리 코드를 눌러 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 선택할 수도 있습니다.

5. [←] 또는 [→]를 눌러 <E-MAIL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [←] 또는 [→]를 눌러 <E-MAIL ADDRESS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 등록할 주소(최대 120자리)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

다른 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 등록하려면 4단계부터 절차를 반복합니다.

Ex.

E - MAIL ADDRESS	: a
sales@XXX.com	

8. [←] 또는 [→]를 눌러 <NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. 숫자 키를 사용하여 수신인 이름(공백을 포함하여 최대 16자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

NAME	: a
Can	

10. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

파일 서버 주소 등록

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED SPD DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 주소를 등록할 원터치 키(01 ~ 07) 또는 단축 다이얼 코드(000 ~ 191)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

해당 원터치 키를 누르거나 [단축다이얼]을 누른 다음 원하는 세자리 코드를 눌러 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 선택할 수도 있습니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SMB>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <HOST NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 네트워크의 파일 서버 이름(최대 120자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

HOST NAME	: 1
canon01_	

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. 숫자 키를 사용하여 수신인의 이름(최대 16자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FILE PATH>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. 숫자 키를 사용하여 작업을 전송할 폴더(최대 120자)를 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <LOGIN NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

13. 숫자 키를 사용하여 로그인 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

로그인 이름으로 최대 24자를 입력할 수 있습니다.

14. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

15. 숫자 키를 사용하여 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

최대 14자를 입력할 수 있습니다.

다른 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 등록하려면 4단계부터 절차를 반복합니다.

16. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

편집 원터치 키/단축 다이얼 코드 삭제

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED SPD DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 편집할 원터치 키(01 ~ 07) 또는 단축 다이얼 코드(000 ~ 191)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
해당 원터치 키를 누르거나 [단축다이얼]을 누른 다음 원하는 세자리 코드를 눌러 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 선택할 수도 있습니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TEL NUMBER ENTRY> 또는 <E-MAIL ADDRESS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
파일 서버 주소를 편집할 때 <HOST NAME>, <NAME>, <FILE PATH>, <LOGIN NAME> 및 <PASSWORD>를 편집할 수 있습니다.
6. 팩스 번호를 입력할 때 [◀-]를 사용하여 잘못 입력한 숫자로 이동할 수 있습니다. 또는 이메일 주소를 편집할 때 [◀-]를 반복해서 눌러 잘못 입력한 숫자 또는 문자로 이동한 다음 [C]를 누릅니다.

전체 입력을 삭제하려면 [C]를 길게 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 새 숫자 또는 문자를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. [◀-]를 반복해서 눌러 변경할 문자로 이동한 다음 [C]를 누릅니다.

전체 입력을 삭제하려면 [C]를 길게 누릅니다.

10. 숫자 키를 사용하여 새 문자를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

팩스 번호가 등록되어 있는 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 편집하는 경우 상세 설정을 변경할 수도 있습니다. 자세한 내용은 4-11 페이지의 "팩스 번호 등록"을 참고하십시오.

11. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

원터치 키/단축 다이얼 코드 삭제

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED SPD DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 삭제할 원터치 키(01 ~ 07) 또는 단축 다이얼 코드(000 ~ 191)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
해당 원터치 키를 누르거나 [단축다이얼]을 누른 다음 원하는 세자리 코드를 눌러 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 선택할 수도 있습니다.
5. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <TEL NUMBER ENTRY>, <E-MAIL ADDRESS> 또는 <HOST NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [C] 키를 길게 눌러 전체 입력을 삭제한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

팩스 번호, 이메일 주소 또는 파일 서버 주소를 삭제하는 경우 등록된 이름이 자동으로 삭제됩니다.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

그룹 주소 저장/편집

참고

먼저 수신인을 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드에 등록해야 합니다.

그룹 주소 등록

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <GROUP DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 그룹 주소로 설정할 비어 있는 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

해당 원터치 키를 누르거나 [단축다이얼]을 누른 다음 원하는 세자리 코드를 눌러 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 선택할 수도 있습니다.

5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SELECT ADD/TEL NO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. 모든 수신인이 등록될 때까지 그룹에 등록할 수신인(최대 198개)을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

원터치 키에 저장된 수신인을 입력하려면 원하는 원터치 키를 누릅니다.

단축 다이얼 코드에 저장된 수신인을 입력하려면 [단축다이얼]을 누른 다음 숫자 키로 세자리 코드를 입력합니다. 여러 항목을 입력하려면 각 항목 마다 [단축다이얼]을 누릅니다.

참고

[◀] 또는 [▶]를 사용하여 이미 입력된 수신인을 검토할 수 있습니다.

7. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. 숫자 키를 사용하여 그룹 이름(공백을 포함하여 최대 16자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

다른 그룹을 등록하려면 4단계에서 절차를 반복합니다.

Ex.

NAME	: a
Canon Group	

9. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

그룹에 새 수신인 추가

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <GROUP DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 편집할 그룹을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

단축 다이얼 코드에 저장된 그룹을 선택하려면 [단축다이얼]을 누른 다음 숫자 키를 사용하여 세자리 코드를 입력합니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SELECT ADD/TEL NO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. 그룹에 추가할 수신인을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

주소록의 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 4-16 페이지의 "그룹 주소 등록"을 참고하십시오.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

그룹에서 수신인 삭제

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <GROUP DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 편집할 그룹을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

단축 다이얼 코드에 저장된 그룹을 선택하려면 [단축다이얼]을 누른 다음 숫자 키를 사용하여 세자리 코드를 입력합니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SELECT ADD/TEL NO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 그룹에서 삭제할 수신인을 표시한 다음 [C]를 누릅니다.

다른 수신인을 추가로 삭제하려면 이 단계를 반복합니다.

7. [OK]를 누릅니다.

8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

그룹 이름 변경

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <GROUP DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 편집할 그룹을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
단축 다이얼 코드에 저장된 그룹을 선택하려면 [단축다이얼]을 누른 다음 숫자 키를 사용하여 세자리 코드를 입력합니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-]를 반복해서 눌러 잘못 입력한 문자로 이동한 다음 [C]를 누릅니다.
전체 입력을 삭제하려면 [C]를 길게 누릅니다.
7. 숫자 키를 사용하여 새 문자를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

그룹 주소 삭제

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADDRESS BOOK SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <GROUP DIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 삭제할 그룹을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
단축 다이얼 코드에 저장된 그룹을 선택하려면 [단축다이얼]을 누른 다음 숫자 키를 사용하여 세자리 코드를 입력합니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SELECT ADD/TEL NO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

6. 모든 수신인이 삭제될 때까지 [C]를 반복해서 누른 다음 [OK]를 누릅니다.

 참고

모든 수신인을 삭제하는 경우 등록된 이름이 자동으로 삭제됩니다.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

수신인 지정

아래 절차에 따라 문서를 등록한 수신자에게 전송합니다.

참고

문서를 파일 서버로 송신하려는 경우 원터치 키, 단축 다이얼 코드 또는 [주소록]만을 사용하여 파일 서버 주소를 지정할 수 있습니다.

원터치 키 사용

원터치 키를 사용하여 최대 7개의 수신인을 지정할 수 있습니다.

참고

이 기능을 사용하려면 먼저 원터치 키에 수신인을 등록해야 합니다. (4-10 페이지의 "주소록 설정 저장/편집" 참고.)

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 송신 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

문서를 파일 서버로 전송하려면 송신 방법을 선택합니다.

3. 원하는 원터치 키(01 ~ 07)를 누릅니다.

키를 잘못 누른 경우 [C]를 누르고 다시 시도합니다. 화질 및 농도를 조정하려면 4-7 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오.

Ex.

```
TEL = 0 1 2 3 X X X X X X X
[ 0 5 ] CANON USA
```

4. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 단축 다이얼 코드 사용

단축 다이얼 코드를 사용하여 최대 192개 수신인을 지정할 수 있습니다.

참고

이 기능을 사용하려면 먼저 단축 다이얼 코드에 수신인을 등록해야 합니다. (4-10 페이지의 "주소록 설정 저장/편집" 참고.)

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 송신 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

문서를 파일 서버로 전송하려면 송신 방법을 선택합니다.

3. [단축다이얼]을 누릅니다.

4. 숫자 키로 원하는 세자리 코드(000~191)를 입력합니다.

Ex.

```
TEL = 0 1 2 3 X X X X X X X
[ * 0 0 1 ] CANON
```

코드를 잘못 입력한 경우 [C]를 누른 다음 3단계부터 다시 시도합니다.

화질 및 농도를 조정하려면 4-7 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오.

5. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 그룹 주소 사용

참고

이 기능을 사용하려면 먼저 그룹 주소에 수신인을 등록해야 합니다.
(4-10 페이지의 "주소록 설정 저장/편집" 참고.)

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 누릅니다.

3. 원터치 키 또는 [단축다이얼]을 누른 다음 원하는 주소 그룹이 등록된 세자리 코드를 누릅니다.

키나 코드를 잘못 누른 경우 [C]를 누른 다음 3단계를 다시 수행합니다.
화질 및 농도를 조정하려면 4-7 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오.

4. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 주소록 키 사용

[주소록] 검색을 통해 기기에 등록된 수신자를 검색할 수 있습니다. 이 기능은 원하는 수신자가 등록되어 있는 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드를 밟은 경우에 유용합니다.

참고

이 기능을 사용하려면 먼저 주소록에 수신인을 등록해야 합니다. (4-10 페이지의 "주소록 설정 저장/편집" 참고.)

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 누릅니다.

3. [주소록]을 반복해서 눌러 <NAME SEARCH> 또는 <ADD/TEL SEARCH>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

주소록에 수신자가 등록되어 있지 않으면 <NOT REGISTERED>가 표시됩니다.

<NAME SEARCH>: 이름별로 수신인을 검색합니다.

<ADD/TEL SEARCH>: 주소 또는 팩스 번호별로 수신인을 검색합니다.

4. 숫자 키로 팩스 번호/주소의 첫 번째 부분이나 수신자 이름의 첫 글자를 입력합니다.

예를 들어, "C"로 시작하는 이름을 검색하려는 경우 [2](ABC)를 입력합니다.

등록된 항목이 있는 경우 입력한 글자로 시작하는 항목이 표시됩니다.

[*]를 눌러 입력 모드를 전환합니다.

[:A]: 글자 모드

[:1]: 숫자 모드

Ex.

```
NAME SEARCH      : A
CANON
```

Ex.

```
ADD/TEL SEARCH   : A
canon@XXX.XXX
```

5. [←] 또는 [→]를 눌러 수신자를 검색합니다.

[←]: 수신자가 알파벳 순서대로 표시됩니다.

[→]: 수신자가 역순으로 표시됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

6. 수신자의 이름이 표시되면 [OK]를 누릅니다.

화질 및 농도를 조정하려면 4-7 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오.

7. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

수동 송신(팩스)

문서를 송신하기 전에 수신자와 대화하려는 경우 또는 수신자에게 자동으로 수신할 수 있는 팩스 기기가 없는 경우 수동 송신 기능을 사용합니다.

참고

- 수동 송신에는 원고대 유리를 사용할 수 없습니다.
- 수동 송신에는 그룹 다이얼링을 사용할 수 없습니다.

1. 문서를 송신하기 전에 수신자와 대화하려는 경우 외부 전화기를 기기에 연결합니다.

기기에 외부 전화기를 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 시작 설명서의 "기기 설정"을 참고하십시오.

2. ADF에 문서를 넣습니다.

3. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 <FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

화질 및 농도를 조정하려면 4-7 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오.

4. [온후크]를 누르거나 외부 전화기의 수화기를 듭니다.

5. 수신자의 팩스/전화 번호로 전화를 겁니다.

참고

팩스 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인해야 합니다. 다이얼 톤이 들리기 전에 번호를 입력하면 통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸릴 수 있습니다.

6. 수화기를 통해 수신자와 대화합니다.

4단계에서 [온후크]를 누르면 수신자의 음성이 들릴 때 수화기를 들 수 있습니다. 수신자의 음성 대신에 "삐~" 소리가 들리면 8단계로 이동합니다.

7. 수신자에게 팩스를 받도록 팩스 기기를 설정하라고 지시합니다.

8. "삐 ~" 소리가 들리면 [시작]을 누른 다음 수화기를 내려 놓습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

고급 송신 기능

이 기기에서는 추가 팩스 모드로 브로드캐스팅 모드와 작업 리콜 모드를 제공합니다.

■ 브로드캐스팅

브로드캐스팅을 사용하면 동일 문서를 여러 수신자에게 보낼 수 있습니다.

참고

- 최대 200개 수신인을 동시에 지정할 수 있습니다. 수신인이 200명이 넘는 경우 숫자 키로 번호나 주소를 지정할 수 있습니다.
여러 수신인으로 구성된 그룹을 지정한 경우, 그룹의 각 수신인은 개별 주소로 간주됩니다.
- 여러 수신인에게 문서를 자주 보내는 경우에는 이러한 수신인을 그룹으로 저장하는 것이 좋습니다.
- <REST. MULTI DEST>가 <PROHIBIT>로 설정된 경우에는 문서를 여러 수신자에게 보낼 수 없습니다. (8-20 페이지의 "브로드캐스팅 제한" 참고.)
- 브로드캐스팅을 사용하여 여러 수신자에게 컬러 이미지를 보낼 수 없습니다. 컬러 이미지를 여러 수신자에게 보내려면 문서를 하나씩 보내거나 문서를 흑백 이미지로 보내십시오. (4-8 페이지의 "송신 설정(이메일/파일 서버)" 참고.)

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 송신 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

주소록에 등록된 수신인을 지정하는 경우 이 단계를 건너뛸 수 있습니다.

3. 수신인을 지정합니다.

숫자 키, 원터치 키, 단축 다이얼 코드 또는 [주소록] 키를 사용하여 수신인을 지정합니다.

참고

숫자 키를 사용하여 수신인 한 명만 지정할 수 있습니다.

4. 필요한 모든 수신자를 입력하려면 3단계를 반복합니다.

- 절차 도중에 숫자 키를 사용하여 팩스 번호나 이메일 주소를 입력하려면 [송신/팩스]를 누른 다음 송신 방법을 선택한 다음 번호나 주소를 입력합니다.
- 지정된 모든 수신인을 확인하려면 [←] 또는 [→]를 눌러 화면을 스크롤합니다.
- 이메일 주소 및 파일 서버 주소가 수신인에 포함된 경우 수신인을 지정한 후 [OK]를 눌러 송신 설정을 입력할 수 있습니다. 팩스가 없는 모든 주소는 동일한 송신 설정을 사용합니다. 자세한 내용은 4-8 페이지의 "송신 설정(이메일/파일 서버)"을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

5. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.

■ 작업 리콜

설정된 마지막 세 개 수신인, 스캔 설정 및 송신 설정을 불러온 후 문서를 송신할 수 있습니다.

참고

<REST. REDIAL/CALL>이 <ON>으로 설정된 경우 [리콜/포즈]를 사용할 수 없습니다. (8-19 페이지의 "작업 리콜 제한" 참고.)

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 누릅니다.

3. [리콜/포즈]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <1 BEFORE>, <2 BEFORE> 또는 <3 BEFORE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. 원하는 수신자가 표시되는지 확인합니다.

필요할 경우 불러온 스캔 및 송신 설정을 변경할 수 있습니다..

6. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

PC 팩스

다음 절차에 따라 컴퓨터에서 팩스를 송신합니다.

팩스 드라이버가 설치되어 있는지 확인합니다. 드라이버가 설치되어 있다면 시작 설명서의 "소프트웨어 설치/삭제"를 참고하십시오.

팩스 드라이버 설정에 대한 자세한 내용은 [온라인 도움말](#)을 참고하십시오.

참고

화면의 항목 또는 인쇄 화면을 표시하는 방법은 어플리케이션 및/또는 OS에 따라 다를 수 있습니다.

1. 어플리케이션에 열려 있는 문서에서 [파일] > [인쇄]를 클릭합니다.
2. 팩스 아이콘([Canon MF4600 시리즈 (팩스)])을 선택한 다음 [인쇄] 또는 [OK]를 클릭합니다.
3. [송신 설정]에서 이름 및 팩스 번호를 지정한 다음 [수신자 리스트에 추가]를 클릭합니다.
4. 팩스 송신 설정에서 [OK]를 클릭합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

송신 기능 사용자 정의

■ 재시도 회수 설정(이메일/파일 서버)

수화기를 통해 송신 또는 수신 중이므로 데이터를 보낼 수 없는 경우 또는 에러가 발생할 경우 기기가 데이터를 자동으로 재송신하는 회수를 설정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <TX/RX COMMON SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <TX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [←] 또는 [→]를 눌러 <RETRY TIMES>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [←], [→] 또는 숫자 키를 사용하여 기기의 재시도 회수(0 ~ 5번)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 자동 리다이얼 설정(팩스)

자동 리다이얼을 사용하여 회선이 사용 중이거나 송신 에러가 발생하여 수신자에게 연결할 수 없는 경우 수신자의 팩스 번호를 자동으로 다시 다이얼할 수 있습니다. 자동 리다이얼을 <ON> 또는 <OFF>로 설정할 수 있습니다. <AUTO REDIAL>을 <ON>으로 설정하는 경우 기기에서 번호를 리다이얼하는 회수와 리다이얼 간격을 설정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FAX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <AUTO REDIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REDIAL TIMES>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
8. [◀-], [+▶] 또는 숫자 키를 사용하여 기기의 리다이얼 회수(1 ~ 10번)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
9. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REDIAL INTERVAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
10. [◀-], [+▶] 또는 숫자 키를 사용하여 리다이얼 시간 간격(2 ~ 99분, 1분 단위)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX ERROR REDIAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<ON>: 전송 중에 에러가 발생하는 경우 모든 페이지를 재송신합니다.

<OFF>: 전송 중에 에러가 발생하는 경우라도 리다이얼되지 않습니다.

13. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 상세 정보 설정(이메일/파일 서버/USB 메모리)

모든 송신 작업에 공통되는 문서의 이름, 제목, 메시지 본문 텍스트, 회신 주소 및 이메일 우선 순위를 설정할 수 있습니다. 선택한 송신 방법에 따라 문서를 송신할 때 다음 설정이 적용됩니다.

- 이메일: <TX FILE NAME>, <SUBJECT>, <MESSAGE TEXT>, <REPLY-TO>, <E-MAIL PRIORITY>

- 파일 서버(SMB): <TX FILE NAME>, <MESSAGE TEXT>

- USB: <TX FILE NAME>, <MESSAGE TEXT>.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. <TX/RX COMMON SET.>이 선택되었는지 확인한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SEND SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX FILE NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
7. 숫자 키를 사용하여 문서의 이름(최대 24자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SUBJECT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
9. 숫자 키를 사용하여 제목(최대 40자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MESSAGE TEXT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
11. 숫자 키를 사용하여 메시지 본문 텍스트(최대 140자)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
12. <REPLY-TO>가 표시되었는지 확인한 다음 [OK]를 누릅니다.
13. 숫자 키를 사용하여 회신할 곳 주소(최대 120자)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
14. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <E-MAIL PRIORITY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
15. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 우선 순위(<NORMAL>, <LOW> 또는 <HIGH>)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
16. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

팩스 다이얼링 기능

■ 교환대를 통해 다이얼링

기기가 PBX에 연결된 경우 외선에 쉽게 액세스할 수 있도록 [R] 키를 누릅니다.

[R] 키 등록

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <COMMUNICATIONS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FAX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <R-KEY SETTING>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PBX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PREFIX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. 숫자 키를 사용하여 접두 번호(최대 20자리)를 입력합니다.

Ex.

P R E F I X

—

9. [리콜/포즈]를 눌러 포즈를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

- 번호 사이에 <p>자가 표시됩니다.
- 팩스 번호 안에 연속 포즈를 입력하여 포즈 시간을 늘릴 수 있습니다.
- <PAUSE TIME> 메뉴에서 팩스 번호 안에 삽입되는 포즈 길이를 변경할 수 있습니다. 기본 설정은 2초입니다. (11-11 페이지의 "TX/RX SETTINGS" 참고.)

10. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

[R] 키를 사용하여 다이얼링

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 눌러 <FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [R]을 눌러 외선에 액세스합니다.

4. 숫자 키를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.

5. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다.

스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.

■ 톤 다이얼링으로 임시 전화

기기가 포즈 다이얼링으로 설정된 경우 다음 절차에 따라 톤 다이얼링으로 전환하여 정보 서비스(예: 은행, 항공 예약 및 호텔 예약)를 사용할 수 있습니다.

참고

상대방과 대화하려면 외부 전화를 기기에 연결해야 합니다.

1. [송신/팩스]를 누릅니다.

2. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 <FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [오후크]를 누릅니다.

참고

팩스 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인해야 합니다. 다이얼 톤이 들리기 전에 번호를 입력하면 통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸릴 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. 숫자 키를 사용하여 필요한 정보 서비스에 전화를 걸 수 있습니다.

5. 정보 서비스의 녹음된 응답 메시지가 들리면 [T]를 눌러 톤 다이얼링으로 전환합니다.

6. 숫자 키를 사용하여 정보 서비스에서 요청한 번호를 입력합니다.

7. 팩스를 받으려면 [시작]을 누릅니다.

외부 전화기를 사용하는 경우 [시작]을 누른 후 수화기를 내려 놓습니다.

■ 전화선 확인

전화선 확인 기능을 사용하면 다이얼톤 확인 여부에 대한 설정을 구성할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <FAX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <TX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <DIALING LINE CHCK>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 국제 전화 다이얼링(포즈 사용)

국제 전화 번호를 다이얼링하거나 등록하는 경우 번호 안에 포즈를 삽입해야 할 수도 있습니다.

1. 문서를 세팅합니다.

ADF를 사용하지 않는 경우 원고대 유리에 첫 페이지를 놓습니다.

2. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 <FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. 숫자 키를 사용하여 국제 액세스 코드를 다이얼링합니다.

국제 액세스 코드에 대한 자세한 내용은 현지 전화 회사에 문의하십시오.

4. 필요할 경우 [리콜/포즈]를 눌러 포즈를 삽입합니다.

Ex.

```
FAX NUMBER
TEL = 1 2 3 p 1 2 X X X X
```

- 번호 사이에 <p>자가 표시됩니다.
- 팩스 번호 안에 연속 포즈를 입력하여 포즈 시간을 늘릴 수 있습니다.
- <PAUSE TIME> 메뉴에서 팩스 번호 안에 삽입되는 포즈 길이를 변경할 수 있습니다. 기본 설정은 2초입니다. (11-11 페이지의 "TX/RX SETTINGS" 참고.)

5. 숫자 키를 사용하여 수신자의 국가 코드, 지역 코드 및 팩스/전화번호를 입력합니다.

6. 필요할 경우 [리콜/포즈]를 눌러 번호 끝에 포즈를 입력합니다.

- 팩스 번호 끝에 <P> 자가 나타납니다.
- 팩스 번호 끝에 입력한 포즈의 길이는 항상 10초입니다.

7. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 각 문서에 대해 [시작]을 누릅니다. 스캔이 완료되면 [OK]를 눌러 송신을 시작합니다.

참고

<TX/RX SETTINGS>의 <FAX SETTINGS>에 있는 <TX SETTINGS>에서 <TIME OUT>이 <ON>으로 설정되어 있고 숫자 키를 사용하지 않고 다른 방법을 통해 수신인을 지정한 경우, 기기에서는 이 설정에 대한 미리 설정된 시간이 경과되면 [시작]을 누르지 않아도 스캔을 자동으로 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기본 수신 방법

다음 절차에 따라 팩스를 수신하도록 기기를 설정합니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <FAX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RX MODE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 수신 모드를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<FaxOnly>: 모든 통화를 팩스로 응답합니다.

<FaxTel>: 외부 전화기가 기기에 연결되어 있는 경우 팩스와 음성 통화 간에 자동으로 전환됩니다. 상세 설정은 4-38 페이지의 "FaxTel: 상세 설정"을 참고하십시오.

<AnsMode>: 팩스를 자동으로 수신하고 음성 메시지를 녹음합니다.

<Manual>: 어떤 통화에도 응답하지 않습니다. 팩스를 수동으로 수신해야 합니다. 4-39 페이지의 "수동 수신"을 참고하십시오.

참고

- <FaxTel> 또는 <Manual>의 경우, 외부 전화기가 기기에 연결되어 있는지 확인합니다.
- <AnsMode>의 경우 응답기가 기기에 연결되어 있는지 확인합니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

수신 기능

팩스 수신 모드를 요구에 맞게 설정한 후, 팩스 문서를 메모리로 수신하도록 기기를 설정한 다음(메모리 수신), 수신된 팩스 문서를 다른 기기 또는 파일 서버로 전달하고 나서, 기기에 연결된 외부 전화기를 사용하여 팩스를 수동으로 수신할 수 있습니다(원격 수신). 또한 수신된 문서가 인쇄되는 방식을 설정할 수도 있습니다.

■ FaxTel: 상세 설정

필요할 경우 다음과 같이 상세 설정을 변경합니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 사용하여 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 사용하여 <FAX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [←] 또는 [→]를 눌러 <FAX/TEL OPT. SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [←] 또는 [→]를 눌러 <RING START TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [←], [→] 또는 숫자 키를 사용하여 벨 울림이 시작되기 전에 기기에서 팩스 톤을 감지하는 시간(0 ~ 30초)을 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.

기기에서 팩스를 수신하면 기기에서 벨소리가 울리지 않고 수신 모드로 자동 전환됩니다.

8. [←] 또는 [→]를 눌러 <F/T RING TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. [←], [→] 또는 숫자 키를 사용하여 벨 울림 시간(15 ~ 300초)을 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [←] 또는 [→]를 눌러 <F/T SWITCH ACTION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [←] 또는 [→]를 눌러 벨 울림이 끝난 후 기기에서 수행될 동작을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<RECEIVE>: 팩스를 수신합니다.

<DISCONNECT>: 통화를 끊습니다.

12. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 수동 수신

<RX MODE>에서 <Manual>을 선택하는 경우 다음 절차에 따라 팩스를 수신합니다.

1. 전화 벨이 울리면 외부 전화기를 듭니다.
2. 모뎀의 연결음이 들리는지 확인한 다음 [시작]을 누릅니다.
3. 외부 전화기를 내려 놓습니다.

■ 메모리 수신

특정 조건(예: 토너 또는 용지 부족) 하에서 인쇄가 불가능한 경우 팩스는 자동으로 메모리에 수신됩니다.

문제가 해결되면 기기는 메모리에 저장된 팩스를 자동으로 인쇄합니다.

☎ 참고

- 최대 512개의 팩스 작업 또는 512페이지* 정도를 기기 메모리에 저장할 수 있습니다.

* 상대방이 ITU-T 표준 차트 1번인 imageCLASS MF4680을 통해 팩스를 송신하는 기준 조건입니다. 기기 메모리에 저장할 수 있는 최대 페이지 수는 상대방 기기에 따라 다릅니다.

- 페이지가 인쇄되면 메모리에서 삭제됩니다.

- 메모리가 가득차게 되면 나머지 페이지를 수신할 수 없습니다.

상대방에게 연락하여 팩스의 잔여 페이지를 다시 송신해 달라고 요청하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 메모리 수신

자동으로 인쇄하지 않고 메모리에 모든 문서를 저장하도록 기기를 설정할 수도 있습니다.

메모리에 수신된 문서를 다른 수신인에게 전달할 수도 있습니다.
(4-42 페이지의 "메모리에 수신된 문서 전송" 참고.)

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [←] 또는 [→]를 눌러 <COMMUNICATIONS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <MEMORY LOCK>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

메모리 수신 비밀번호가 이미 설정된 경우 해당 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

<OFF>를 선택하면 기기에서 메모리에 수신된 문서를 인쇄하기 시작합니다.

6. [←] 또는 [→]를 눌러 <PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 메모리 수신 비밀번호(최대 7자리)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

P A S S W O R D
1 2 3 4 5 6 7 _

8. [←] 또는 [→]를 눌러 <REPORT PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

9. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 수신 리포트가 인쇄되지 않습니다.

<ON>: 수신 리포트가 인쇄됩니다.

참고

문서가 메모리에 수신될 때 수신 결과 리포트가 자동으로 인쇄되도록 하려면 <RX REPORT>를 <ON>으로 설정해야 합니다. 자세한 내용은 11-48 페이지의 "수신결과 리포트"를 참고하십시오.

10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MEMORY RX TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

메모리 수신 시간을 설정할 필요가 없으면 16단계로 건너뜁니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MEM RX START TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

13. 숫자 키를 사용하여 시작 시간(24시간 형식)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

```
MEM RX START TIME
          00:00
```

14. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MEM. RX END TIME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

15. 숫자 키를 사용하여 종료 시간을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

16. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

메모리에 저장된 모든 문서 인쇄

1. 4-40 페이지의 "메모리 수신" 1~3단계를 수행하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MEMORY LOCK>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. 숫자 키를 사용하여 메모리 수신 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
수신된 문서가 인쇄됩니다.
5. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 수신된 문서 전송

수신된 문서를 다른 기기 또는 파일 서버로 전송하도록 기기를 설정할 수 있습니다. 수신된 문서가 전송 조건과 일치하면 지정된 수신인으로 전송됩니다. 전송 설정은 리모트 UI를 통해 지정할 수 있습니다.

참고

전송 설정과 전송 모드 켜기/끄기 방법에 대한 자세한 내용은 7-15 페이지의 "전송 설정 지정"을 참고하십시오.

메모리에 수신된 문서 전송

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <TX/RX STATUS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 문서를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

메모리에 수신된 문서만 전송할 수 있으며, 이러한 문서는 시스템 상황에 <RX STNDBY> 메시지가 함께 표시됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FORWARD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. 수신인을 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.

기기에서 선택한 문서가 전송되기 시작합니다.

참고

원터치 키 또는 단축 다이얼 코드에 등록된 한 명의 수신인만 지정할 수 있습니다.

전송 에러가 발생한 문서 전송

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <FORWARD ERR. STATUS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 문서를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FORWARD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. 수신인을 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.

기기에서 선택한 문서가 전송되기 시작합니다.

참고

- 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드에 등록된 한 명의 수신인만 지정할 수 있습니다.

- 성공적으로 전송되면 메모리에서 문서가 지워집니다.

전송 에러가 발생한 문서 인쇄 또는 삭제

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <FORWARD ERR. STATUS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 문서를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PRINT> 또는 <CANCEL>을 누르거나 [OK]를 누릅니다.

참고

<SYSTEM SETTINGS>의 <COMMUNICATIONS>에서 <MEMORY LOCK>이 <ON>이면 문서를 인쇄할 수 없습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

작업을 인쇄하거나 삭제하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.

5. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 원격 수신

원격 수신을 사용하면 기기에 연결된 외부 전화기를 사용하여 팩스를 수동으로 수신할 수 있습니다. 이 기능은 기기가 근처에 없거나 다른 사람이 사용 중인 경우에 유용합니다.

원격 수신 ID 등록

기본 원격 수신 ID인 25를 변경하려면 다음 절차를 따르십시오.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [←] 또는 [+>]를 사용하여 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [←] 또는 [+>]를 사용하여 <FAX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [+>]를 눌러 <RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [←] 또는 [+>]를 눌러 <REMOTE RX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [←] 또는 [+>]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [C]를 두 번 눌러 기본 원격 수신 ID인 25를 삭제합니다.

8. 숫자 키를 사용하여 새 원격 수신 ID(0 ~ 9 및 #를 사용한 2문자 조합)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

팩스 원격 수신

1. 통화를 수신할 때는 외부 전화기를 듭니다.
2. 숫자 키를 사용하여 2자리 숫자 원격 수신 ID를 입력하여 수신을 시작합니다.

참고

기기가 펄스 다이얼링으로 설정된 경우 원격 수신 ID를 누르기 전에 [T]를 눌러 톤 다이얼링으로 전환합니다.

3. 수신이 완료되면 수화기를 내려 놓습니다.

■ 수신된 문서 인쇄

이 기기는 양면 인쇄와 수신된 이미지 축소 기능을 제공합니다.

양면 인쇄

수신된 문서를 용지 양면에 인쇄할 수 있습니다.

참고

<PAPER SIZE>가 <A4> 또는 <LTR>로 설정된 경우에만 수신된 문서를 용지의 양면에 인쇄할 수 있습니다. <PAPER SIZE>가 <A4> 또는 <LTR>로 설정되지 않은 경우에는 수신된 문서가 용지의 한 면에만 인쇄됩니다. (2-13 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정" 참고.)

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX/RX COMMON SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TWO-SIDED PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

수신된 이미지 축소

수신된 문서를 축소된 크기로 인쇄할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <TX/RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <TX/RX COMMON SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RECEIVE REDUCTION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RX REDUCTION> 또는 <REDUCE DIRECTION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<REDUCE DIRECTION>을 선택한 경우 11단계로 건너뜁니다.

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <AUTO> 또는 <FIXED REDUCTION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<AUTO>를 선택하면 이미지 축소가 자동으로 축소됩니다. 10단계로 건너뜁니다.

9. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 미리 설정된 축소율(90%, 95%, 97 % 또는 75%)을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REDUCE DIRECTION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <VERTICAL ONLY> 또는 <HORIZ & VERTICAL>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<VERTICAL ONLY>: 문서의 세로만 축소합니다.

<HORIZ & VERTICAL>: 문서의 가로와 세로를 모두 축소합니다.

12. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

송/수신 작업 취소

다음과 같이 진행 중인(송신 또는 수신 중) 작업을 취소합니다.

1. [중지/리셋]을 누릅니다.
2. <STOP KEY PRESSED> 메시지가 표시되면 [OK]를 누릅니다.

● ADF를 사용하여 스캔하는 경우:

```
STOP KEY PRESSED
PRESS OK KEY
```

● 원고대 유리를 사용하여 스캔하는 경우:

```
STOP KEY PRESSED
```

<CANCEL?> 메시지가 표시되면 [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

```
CANCEL?
< YES                NO >
```




뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

작업 확인 및 삭제

시스템 상황을 통해 송신 및 수신 결과를 확인하고 현재 처리 중인 송신 및 수신 작업의 상태를 모니터링할 수 있습니다.

■ 송/수신 결과 확인

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <TX/RX LOG>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

<SYSTEM SETTINGS>에서 <CHECKING THE LOG>를 <OFF>로 설정하면 송/수신 결과가 LCD에 표시되지 않습니다.

2. [←] 또는 [→]를 눌러 필요한 송/수신 결과를 확인합니다.
3. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ I-팩스 도착 확인

본 기기는 I-팩스가 도착했는지 정기적으로 확인합니다. 하지만 시스템 상황 키를 사용하여 언제든지 I-팩스 도착 여부를 확인할 수 있습니다.

참고

시스템 상황 키를 사용하여 I-팩스 도착 여부를 확인하려면 POP(Post Office Protocol)를 사용하여 문서를 수신할 수 있도록 먼저 <POP>를 <ON>으로 설정해야 합니다. (6-16 페이지의 "이메일 설정" 참고.)

1. [시스템상황]을 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <I-FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <CHECK RX I-FAX JOB>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

기기에서 I-팩스 도착 여부를 확인하고 I-팩스를 수신합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 메모리에 저장된 송/수신 문서 확인 및 삭제

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <TX/RX STATUS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 작업 리스트를 스크롤합니다.
작업을 삭제하려면 3단계로 이동합니다. 그렇지 않으면 [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 원하는 문서를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <CANCEL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다.
작업을 취소하지 않으려면 [→]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

5 인쇄 및 스캔

문서 인쇄.....	5-2
컴퓨터로 스캔	5-3
USB 메모리로 스캔	5-4
USB 메모리로 스캔	5-4
스캔 설정	5-6
스캔 작업 취소	5-8
컴퓨터로 스캔 작업 취소	5-8
USB 메모리로 스캔 작업 취소	5-8
작업 확인 및 삭제.....	5-9
인쇄 작업 확인 및 삭제	5-9



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문서 인쇄

다음 절차에 따라 컴퓨터에서 문서를 인쇄합니다.
 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인합니다. 드라이버가
 설치되어 있다면 시작 설명서의 "소프트웨어 설치/삭제"를
 참고하십시오.
 프린터 드라이버 설정에 대한 자세한 내용은 온라인 도움말을
 참고하십시오.

참고

화면의 항목 또는 인쇄 화면을 표시하는 방법은 어플리케이션 및/또는
 OS에 따라 다를 수 있습니다.

1. 어플리케이션에 열려 있는 문서에서 [파일] → [인쇄]를 클릭합니다.
2. 기기의 프린터 아이콘([Canon MF4600 시리즈 UFR II LT])을 선택한 다음 [사용자 설정] 또는 [속성]을 클릭하여 대화 상자를 엽니다.

3. 설정이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
4. [인쇄] 또는 [확인]을 클릭합니다.

참고

이메일을 보낼 때 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

컴퓨터로 스캔

다음 절차에 따라 컴퓨터로 문서를 스캔합니다.

스캔 드라이버가 설치되어 있는지 확인합니다. 드라이버가 설치되어 있다면 시작 설명서의 "소프트웨어 설치/삭제"를 참고하십시오.

스캐너 드라이버 설정에 대한 자세한 내용은 스캐너 드라이버 설명서 (사용자 소프트웨어 CD에 포함됨)를 참고하십시오.

1. 문서를 세팅합니다.
2. [스캔]을 누릅니다.
3. MF Toolbox를 시작한 다음 ◇표시를 선택할 버튼 위로 끌어다 놓습니다.
이 표시가 선택하는 버튼 위에 나타납니다.
4. [시작]을 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

USB 메모리로 스캔

다음 절차에 따라 USB 메모리로 문서를 스캔합니다.

참고

- USB 메모리가 아닌 다른 장치를 USB 메모리 포트에 연결하지 마십시오.
- 지원되는 USB 메모리 파일 시스템은 FAT16 및 FAT32입니다.
- 지원되는 USB 메모리 최대 크기는 다음과 같습니다.
 - FAT32: 8GB
 - FAT16: 2GB
- 보안 기능이 있거나 카드 리더를 사용하는 USB 메모리는 지원되지 않습니다.
- 확장 케이블과 함께 사용되는 USB 메모리는 지원되지 않습니다.
- USB 허브를 통한 USB 메모리 사용은 지원되지 않습니다.
- USB 사양과 일치하지 않는 USB 메모리는 지원되지 않습니다.
- 위에 언급되지 않은 그 밖의 경우, 사용되는 USB 메모리 종류로 인해 이미지가 올바르게 저장되지 않을 수도 있습니다.

■ USB 메모리로 스캔

1. USB 메모리를 USB 메모리 포트에 연결합니다.

참고

USB 메모리를 USB 메모리 포트에 직접 삽입합니다. USB 메모리를 비스듬하게 삽입하거나 USB 사양과 일치하지 않는 USB 메모리를 삽입하면 USB 메모리 포트가 손상될 수 있습니다.

2. 문서를 세팅합니다.

3. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 <USB MEMORY: B&W> 또는 <USB MEMORY: COLOR>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [시작]을 누릅니다.

상세 설정을 지정하려면 [시작] 대신에 [OK]를 누릅니다.
(5-6 페이지의 "상세 설정" 참고.)

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 [시작]을 누릅니다.

<USB STORE COMPLETE/OK TO REMOVE USB> 메시지가 표시되면 USB 메모리를 제거할 수 있습니다.

다른 문서를 스캔하려면 [OK] 또는 [C]를 누른 다음 2단계부터 절차를 반복합니다.

참고

- 기본 파일 형식은 <PDF>입니다.
- 여러 페이지 문서를 스캔하려면 ADF를 통해 문서를 스캔하십시오.
- 스캔된 이미지는 0001_0001로 시작하는 일련 번호로 저장됩니다.
- 문서의 이름 및 메시지 본문 텍스트를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 4-31 페이지의 "상세 정보 설정(이메일/파일 서버/USB 메모리)"를 참고하십시오.
- 여러 페이지 문서를 스캔할 때 LCD에 <MEMORY FULL> 또는 <USB MEMORY FULL>이 표시되고 스캔이 취소될 수 있습니다. 이 경우 [OK]를 눌러 대기 모드로 돌아갑니다. <MEMORY FULL>이 표시되면 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오. <USB MEMORY FULL>이 표시되면 USB 메모리에 저장된 문서를 삭제하십시오.

- AT16 파일 시스템으로 포맷된 USB 메모리의 경우, 루트 디렉토리(USB 메모리 디렉토리 트리의 최상위 수준)에 저장할 수 있는 최대 파일 수는 255개뿐입니다. 작업을 실행하기 전에 컴퓨터를 통해 기존 파일을 새로 만든 폴더로 이동하거나 불필요한 파일을 삭제하여 USB 메모리의 루트 디렉토리를 정리하는 것이 좋습니다. USB 메모리의 모든 파일이 불필요한 경우 USB 메모리를 FAT32로 포맷하는 것이 좋습니다.
- 스캔한 이미지의 대상 폴더에 많은 파일이 들어 있으면 저장하는데 더 오랜 시간이 소요됩니다. 작업을 실행하기 전에 컴퓨터를 통해 기존 파일을 새로 만든 폴더로 이동하거나 불필요한 파일을 삭제하여 대상 폴더를 정리하는 것이 좋습니다.
- 컴퓨터에 하나가 아닌 여러 드라이브를 표시하는 USB 메모리를 사용하는 경우 스캔한 이미지를 특정 드라이브로 저장할 수 없습니다. 저장되는 위치를 확인하고 찾아보려면 컴퓨터를 사용하여 각 드라이브를 열어서 확인하거나 수정된 날짜 또는 파일 이름을 기준으로 파일을 검색합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 스캔 설정

스캔하려는 문서 종류에 따라 스캔 농도를 조정하고 필요에 따라 파일 형식(여러 이미지를 개별 파일 또는 단일 파일로 전송하는 경우), 해상도 및 원본 종류를 설정할 수 있습니다.

농도

1. USB 메모리를 USB 메모리 포트에 연결합니다.
2. 문서를 세팅합니다.
3. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 <USB MEMORY: B&W> 또는 <USB MEMORY: COLOR>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [농도]를 누릅니다.
5. [←] 또는 [→]를 눌러 농도를 조정한 다음 [OK]를 누릅니다.

[←]: 흐리게

[→]: 진하게

6. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [←] 또는 [→]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 [OK] 또는 [시작]을 누릅니다.

참고

이 설정은 모든 문서가 스캔된 후 기본값으로 복원됩니다. 설정을 유지하려면 농도를 다음과 같이 설정합니다.
[사용자모드] → <TX/RX SETTINGS> → <TX/RX COMMON SET.> → <TX SETTINGS> → <SCANNING DENSITY>
(11-6 페이지의 "설정 메뉴" 참고.)

상세 설정

1. USB 메모리를 USB 메모리 포트에 연결합니다.
2. 문서를 세팅합니다.
3. [송신/팩스]를 반복해서 눌러 <USB MEMORY: B&W> 또는 <USB MEMORY: COLOR>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [OK]를 눌러 상세 설정을 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

5. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 파일 형식을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

USB Memory (B&W): <TIFF (B&W)>, <PDF>
USB Memory (Color): <PDF (COMPACT)>, <JPEG>

6. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <DIVIDE INTO PAGES>에 대해 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 여러 이미지를 분할하지 않고 단일 파일로 전송합니다.
<ON>: 여러 이미지를 분할하여 각각의 이미지를 개별 파일로 전송합니다.

참고

5단계에서 <JPEG>를 선택한 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다.
<DIVIDE INTO PAGES>은 문서를 JPEG 형식으로 전송하는 경우에는 항상 <ON>으로 설정됩니다.

7. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 해상도를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

USB Memory (B&W): <200X200dpi>, <300X300dpi>, <400X400dpi>, <600X600dpi>, <150X150dpi>, <200X100dpi>
USB Memory (Color): <200X200dpi>, <300X300dpi>, <100X100dpi>, <150X150dpi>

참고

5단계에서 파일 형식으로 <PDF (COMPACT)>를 선택한 경우 이메일 메시지에 첨부된 컬러 이미지 송신용으로 <300x300dpi>를 선택할 수 있습니다.

8. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 원본 형식을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<TEXT/PHOTO>: 텍스트 및 사진을 포함하는 문서용입니다.
<TEXT>: 텍스트 문서용입니다.
<PHOTO>: 파인 텍스트 또는 사진을 포함하는 문서용입니다.

참고

5단계에서 파일 형식으로 <PDF (COMPACT)>를 선택한 경우 이 설정을 사용할 수 없습니다. 원본 형식이 <TEXT/PHOTO>로 자동 설정됩니다.

9. [시작]을 누릅니다.

원고대 유리에 문서를 세팅할 때 [◀-] 또는 [+>]를 눌러 문서 크기를 선택한 다음 [시작]을 누릅니다.
<USB STORE COMPLETE/OK TO REMOVE USB> 메시지가 표시되면 USB 메모리를 제거할 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

스캔 작업 취소

다음과 같이 진행 중인 작업을 취소합니다.

■ 컴퓨터로 스캔 작업 취소

1. [중지/리셋]을 누릅니다.
2. <STOP KEY PRESSED> 메시지가 표시되면 [OK]를 누릅니다.

```
STOP KEY PRESSED
PRESS OK KEY
```

3. 컴퓨터 화면에서 [확인]를 클릭합니다.

■ USB 메모리로 스캔 작업 취소

1. [중지/리셋]을 누릅니다.
2. <STOP KEY PRESSED> 메시지가 표시되면 [OK]를 누릅니다.

● ADF를 사용하여 스캔하는 경우:

```
STOP KEY PRESSED
PRESS OK KEY
```

● 원고대 유리를 사용하여 스캔하는 경우:

```
STOP KEY PRESSED
```

참고

문서를 스캔하는 중에 [중지/리셋]을 눌러도 스캔한 이미지가 USB 메모리로 저장되었을 수 있습니다. USB 메모리에서 파일을 삭제하려면 컴퓨터를 통해 해당 파일을 삭제하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

작업 확인 및 삭제

시스템 상황 기능을 사용하면 현재 처리 중인 인쇄 작업의 상태를 모니터링할 수 있습니다.

참고

처리중/데이터 표시등이 켜져 있는지 확인합니다. 처리중/데이터 표시등이 꺼져 있으면 모든 인쇄 작업이 메모리에서 지워집니다.

■ 인쇄 작업 확인 및 삭제

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <PRINT STATUS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 작업 리스트를 스크롤한 후 인쇄 작업 상태를 확인합니다.
작업을 삭제하려면 3단계로 이동합니다. 그렇지 않으면 [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 원하는 작업을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <CANCEL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다.
작업을 취소하지 않으려면 [→]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

6 네트워크

시스템 요구사항.....	6-4
컴퓨터에서 인쇄 또는 팩스 송신	6-4
이메일 사용	6-5
파일 서버로 데이터 송신	6-5
기본 네트워크 설정	6-6
인터페이스 설정	6-6
통신 환경 설정	6-8
인쇄/팩스 송신을 위한 컴퓨터 설정	6-11
조작 패널의 설정	6-11
기기 연결 방법 (LPD/Raw)	6-12
인쇄 서버 설정	6-15



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 이메일 설정 6-16
 - 조작 패널의 설정 6-16
- 컴퓨터를 파일 서버로 설정 6-21
 - 조작 패널의 설정 6-21
 - 공유 폴더 구성 6-23
- 추가 네트워크 설정 6-35
 - TCP/IP 설정 6-35
 - 기동 시간 설정 6-41
- 네트워크 설정 확인 6-43



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

기기 관리.....6-44

웹 브라우저를 사용하여 기기 관리(리모트 UI)6-44

NetSpot Device Installer를 사용하여 기기 관리...6-44

NetSpot Console을 사용하여 기기 관리.....6-44



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

시스템 요구사항

본 절에서는 기기와 호환될 수 있는 시스템 환경에 대해 설명합니다.

■ 컴퓨터에서 인쇄 또는 팩스 송신

컴퓨터에서 인쇄하거나 팩스를 송신할 때 다음 시스템 환경이 호환됩니다.

● OS

- Microsoft Windows 98/98SE
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows 2000 Server
- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP Professional
- Microsoft Windows XP Home Edition
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista

● 컴퓨터

- Windows, IBM PC/호환 기종

● 프로토콜

- TCP/IP

☞ 참고

Windows 2000을 사용하는 경우, Service Pack 4 이상을 설치해야 합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 이메일 사용

다음 시스템 환경은 이메일 기능을 사용할 수 있는 환경으로 확인되었습니다.

● 메일 전송 서버 소프트웨어

- Sendmail 8.93 이상(UNIX)
- Microsoft Exchange Server(Windows) (Microsoft Exchange Server 5.5 + Service Pack 1 이상)
- Lotus Domino R4.6 이상(Windows)

● 메일 수신 서버 소프트웨어

- Qpopper 2.53 이상(UNIX)
- Microsoft Exchange Server(Windows) (Microsoft Exchange Server 5.5 + Service Pack 1 이상)
- Lotus Domino R4.6 이상(Windows)

☞ 참고

- 이 기기는 SMTP를 사용하여 메일 서버로 이메일을 보냅니다.
- 이 기기는 POP3 프로토콜을 사용하거나 기기 고유의 SMTP 수신 기능을 직접 사용하여 메일 서버에서 들어오는 메시지를 수신할 수 있습니다. 후자 방식을 사용하는 경우, 메일 서버가 POP3 프로토콜을 지원할 필요가 없습니다.
- 기기에서 1-팩스 및 일반 텍스트 이메일을 받을 수 있지만 다른 종류의 이메일은 받을 수 없습니다.

■ 파일 서버로 데이터 송신

기기에서 파일 서버로 데이터를 송신할 때 사용하는 네트워크 종류에 따라 다음 시스템 환경이 적용됩니다.

● 서버

- Microsoft Windows 98/98SE
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows 2000 Server
- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP Professional
- Microsoft Windows XP Home Edition
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista

● 프로토콜

- TCP/IP를 통한 NetBIOS(NetBT)

☞ 참고

Windows 2000을 사용하는 경우, Service Pack 4 이상을 설치해야 합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기본 네트워크 설정

기본 네트워크 설정은 다음과 같은 기기 기능을 사용하는데 필요합니다.

- 컴퓨터에서 팩스 인쇄 또는 송신
- 이메일 사용
- 파일 서버로 데이터 송신

기본 네트워크 설정을 지정하기 전에 다음 절차를 수행했는지 확인합니다.

참고

네트워크 관리자가 다음 절차를 수행하는 것이 좋습니다.

1. 네트워크 케이블 연결(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고)

네트워크 케이블을 사용하여 기기를 네트워크에 연결합니다.

2. 프로토콜 설정 준비(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고)

프로토콜을 설정하기 전에 기기 및 네트워크 컴퓨터가 통신할 수 있도록 기기의 IP 주소를 지정합니다. 다음 중 하나를 사용하여 설정을 지정할 수 있습니다.

- 기기의 조작 패널(사용자 모드 메뉴)
- NetSpot Device Installer(사용자 소프트웨어 CD에 들어 있는 Canon 유틸리티 소프트웨어)

인터페이스 설정

이더넷 드라이버

통신 방법과 이더넷 연결 종류를 지정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ETHERNET DRIVER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. <DETECT>가 표시되었는지 확인한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 검색 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<AUTO>: 통신 방법(반이중/전이중)과 이더넷 종류(10Base-T/100BaseTX)를 자동으로 결정합니다. 11단계로 건너뛵니다.
<MANUAL>: 통신 모드와 이더넷 종류를 수동으로 지정해야 합니다.

참고

전원을 끈 상태에서 네트워크 케이블을 다시 연결하는 경우 (예를 들어, 케이블을 다른 이더넷 허브에 다시 연결하는 경우) <DETECT>가 <AUTO>로 설정되어 있더라도 자동 검색 기능이 작동하지 않습니다. (전원을 끈 상태에서 케이블을 연결하십시오.)

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <COMMUNICATION MODE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 통신 방법을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<HALF DUPLEX>: 송신 및 수신 이 교대로 수행됩니다.
<FULL DUPLEX>: 송신 및 수신 이 동시에 수행됩니다.

9. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ETHERNET TYPE>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 이더넷 연결 종류를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<10 BASE-T>: 10Base-T 네트워크 연결을 설정합니다.
<100 BASE-TX>: 100Base-TX 네트워크 연결을 설정합니다.

11. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

12. 기기를 다시 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 통신 환경 설정

기기와 네트워크 상의 컴퓨터 간 통신 구성을 설정하려면 다음 절차를 수행합니다.

SNMP

SNMP를 사용하면 기기의 상태를 모니터링하고 기기에 대한 정보를 수집할 수 있습니다. 다음 두 가지 항목을 설정할 수 있습니다.

<COMMUNITY NAME>:

SNMP 커뮤니티 이름을 설정합니다. 최대 두 개의 커뮤니티 이름을 지정할 수 있습니다.

<SNMP WRITABLE>:

네트워크의 컴퓨터가 기기에 액세스하고 이 항목이 활성화된 경우 설정을 수정할 수 있습니다. 각 커뮤니티에 대해 이 설정을 개별적으로 지정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SNMP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <USE SNMP>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<ON>: SNMP를 사용하여 정보를 가져오는 유틸리티를 통해 기기의 각 항목을 설정하거나 찾아보는 경우

<OFF>: SNMP 유틸리티를 사용하지 않는 경우

☞ 참고

- Canon 프린터 드라이버 또는 유틸리티를 사용하지 않을 경우 <USE SNMP> 및 <DEDICATED PORT>에 대해 <ON>을 선택합니다.
- 항목을 설정하거나 검색할 수 있는 컴퓨터의 IP 주소를 제한할 수 있습니다. IP 주소를 제한하는 경우 <USE SNMP> 및 <DEDICATED PORT>가 모두 <ON>이라도 리모트 UI를 사용하여 IP 주소가 허용되는 컴퓨터가 아닌 다른 컴퓨터에 대한 상세 정보를 설정하거나 찾아볼 수는 없습니다. 자세한 내용은 6-39 페이지의 "IP 주소 범위 설정"을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <COMMUNITY NAME 1>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. 숫자 키를 사용하여 "public"이 아닌 다른 커뮤니티 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

<COMMUNITY NAME 2>를 지정할 필요가 없으면 11단계로 건너뛩니다.

9. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <COMMUNITY NAME 2>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. 숫자 키를 사용하여 원하는 커뮤니티 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SNMP WRITABLE 1>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<SNMP WRITABLE 2>를 지정할 필요가 없으면 15단계로 건너뛩니다.

13. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SNMP WRITABLE 2>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

14. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

15. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

16. 기기를 다시 시작합니다.

전용 포트

Canon 프린터 드라이버 또는 유틸리티를 사용하여 기기의 상세 정보를 설정하거나 찾아 보려면 <DEDICATED PORT>를 <ON>으로 설정합니다.

참고

- Canon 프린터 드라이버 또는 유틸리티를 사용하지 않을 경우 <USE SNMP> 및 <DEDICATED PORT>에 대해 <ON>을 선택합니다.
- 항목을 설정하거나 검색할 수 있는 컴퓨터의 IP 주소를 제한할 수 있습니다. IP 주소를 제한하는 경우 <USE SNMP> 및 <DEDICATED PORT>가 모두 <ON>이라도 리모트 UI를 사용하여 IP 주소가 허용되는 컴퓨터가 아닌 다른 컴퓨터에 대한 상세 정보를 설정하거나 찾아볼 수는 없습니다. 자세한 내용은 6-39 페이지의 "IP 주소 범위 설정"을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <DEDICATED PORT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
<ON>: Canon 프린터 드라이버 또는 유틸리티를 사용하여 기기에서 상세 정보를 설정하거나 찾아 보려는 경우
<OFF>: Canon 프린터 드라이버 또는 유틸리티를 사용하지 않을 경우
6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.
7. 기기를 다시 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

인쇄/팩스 송신을 위한 컴퓨터 설정

이 절에서는 팩스 인쇄/송신을 위해 컴퓨터를 설정하는 절차를 설명합니다.
팩스 인쇄/송신을 위해 컴퓨터를 설정하기 전에 다음 설정 절차를 수행해야 합니다.

참고

네트워크 관리자가 다음 절차를 수행하는 것이 좋습니다.

1. 네트워크 케이블 연결(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고.)

네트워크 케이블을 사용하여 기기를 네트워크에 연결합니다.

2. 프로토콜 설정 준비(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고.)

프로토콜을 설정하기 전에 기기 및 네트워크 컴퓨터가 통신할 수 있도록 기기의 IP 주소를 지정합니다. 다음 중 하나를 사용하여 설정을 지정할 수 있습니다.

- 기기의 조작 패널(사용자 모드 메뉴)
- NetSpot Device Installer(사용자 소프트웨어 CD에 들어 있는 Canon 유틸리티 소프트웨어)

3. 기본 네트워크 설정

네트워크의 컴퓨터와 기기 간 기본 네트워크 설정을 지정합니다. 설정을 지정하려면 다음을 사용합니다.

- 기기의 조작 패널
- 웹 브라우저(리모트 UI)

조작 패널의 설정

TCP/IP 네트워크를 통한 인쇄 방법을 선택할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [←] 또는 [→]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <TCP/IP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <LPD PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<ON>: LPD를 인쇄 어플리케이션으로 사용합니다.

<OFF>: LPD를 사용하지 않습니다.

7. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <RAW PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<ON>: Raw를 인쇄 어플리케이션으로 사용합니다.

<OFF>: Raw를 사용하지 않습니다.

9. <USE BIDIRECTIONAL>이 표시되었는지 확인한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<ON>: 포트 9100을 사용하는 양방향 통신을 설정합니다.

<OFF>: 포트 9100을 사용하는 양방향 통신을 설정하지 않습니다.

11. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아간 다음 기기를 다시 시작합니다.

■ 기기 연결 방법(LPD/Raw)

● TCP/IP 네트워크에 연결:

기기를 사용하는 모든 컴퓨터에는 TCP/IP 클라이언트 소프트웨어가 설치되어 있어야 하고 TCP/IP 네트워크 사용이 활성화되어 있어야 합니다. 자세한 내용에 대해서는 운영 체제에 동봉된 설명서를 참고하기 바랍니다.

● 프린터 드라이버 설치 및 기기 대상 설정:

컴퓨터에서 인쇄하려면 프린터 드라이버를 설치하고 기기 대상에 대한 설정을 지정해야 합니다. 기기 대상 설정은 인쇄에 사용되는 인쇄 어플리케이션에 따라 다릅니다. 다음 정보를 참고로 사용하여 사용 중인 인쇄 어플리케이션을 결정한 후 필요한 조작을 수행합니다.

- LPD: TCP/IP에서 사용되는 인쇄 어플리케이션입니다.

- Raw: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista에서 사용되는 인쇄 어플리케이션입니다. LPD보다 빠른 속도로 인쇄할 수 있습니다.

☞ 참고

다음 절차에서는 Windows XP의 화면에 표시되는 항목이 사용됩니다. 이 항목은 운영 체제에 따라 다를 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

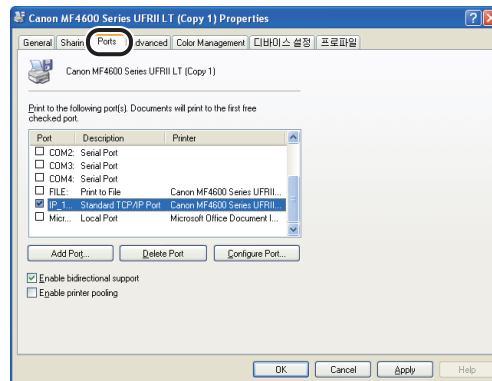
색인

1. 프린터 속성 대화 상자를 엽니다.

- Windows Vista의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [제어판] → [하드웨어 및 사운드]의 [프린터]를 클릭합니다.
- Windows 2000의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [설정] → [프린터]를 클릭합니다.
- Windows XP Professional/Server 2003의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [프린터 및 팩스]를 클릭합니다.
- Windows XP Home Edition의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [제어판] → [프린터 및 기타 하드웨어] → [프린터 및 팩스]를 클릭합니다.

2. 설치된 프린터의 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [속성]을 선택합니다.

3. [Ports] 탭을 클릭하여 [Ports] 시트를 표시합니다.



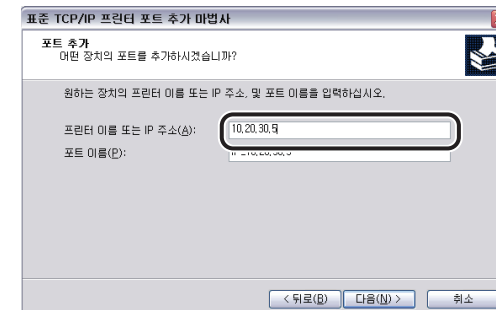
4. [포트 추가]를 클릭하여 [프린터 포트] 대화 상자를 엽니다.

5. [사용 가능한 포트 종류]에서 [표준 TCP/IP 포트를 선택한 다음 → [새 포트]를 클릭합니다.

표준 TCP/IP 프린터 포트 추가 마법사가 시작됩니다.

6. [다음]을 클릭합니다.

7. [프린터 이름 또는 IP 주소]에 기기 IP 주소 또는 기기 호스트 이름을 입력하고 → [다음]을 클릭합니다.



컴퓨터에서 입력한 IP 주소가 할당되어 있는 기기가 있는지 확인한 후 [표준 TCP/IP 프린터 포트 추가 마법사 완료] 창이 나타납니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

8. [마침]을 클릭합니다.

대화 상자에 [포트 정보가 추가로 필요합니다.]가 표시되면 화면의 지시에 따라 다시 검색하거나 [표준]을 클릭하고 → 폴다운 리스트에서 [Canon Network Printing Device with P9100]을 클릭하고 → [다음]을 클릭합니다.

9. [닫기]를 클릭하여 [프린터 포트] 대화 상자를 닫습니다.

10. 프린터 속성 대화 상자에서 [포트 구성]을 클릭하고 → [프로토콜]에서 [LPR]을 클릭하고 → [LPR 설정]의 [대기열 이름]에 인쇄 큐를 입력합니다.

Raw를 사용하려는 경우 [프로토콜]에 [Raw]가 선택되어 있는지 확인하고 11단계를 진행합니다.



참고

[대기열 이름]에 인쇄 큐를 지정할 수 있습니다. 다음의 세 가지 인쇄 큐를 사용할 수 있습니다.

LP: 기기의 스푼 설정에 따라 인쇄합니다. 일반적으로 이 옵션을 선택합니다.

SPOOL: 기기의 스푼 설정에 관계 없이 기기는 하드 디스크에 인쇄 작업을 스푼링한 후에만 인쇄합니다.

DIRECT: 기기의 스푼 설정에 관계 없이 기기는 하드 디스크에 인쇄 작업을 스푼링한 후에만 인쇄합니다.

11. [확인]을 클릭합니다.

12. [닫기]를 클릭합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 인쇄 서버 설정

네트워크에 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista가 있는 경우, 다음 절차에 따라 인쇄 서버를 설정하여 네트워크 프린터를 더욱 효과적으로 관리할 수 있습니다. 인쇄 서버가 설정되고 나면 인쇄 서버에서 인쇄 작업을 관리할 수 있습니다. 또한 인쇄 서버의 대체 드라이버를 설정하여 네트워크의 각 컴퓨터에서 프린터 드라이버를 설치할 수 있습니다.

1. 프린터 속성 대화 상자를 엽니다.

- Windows Vista의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [제어판] → [하드웨어 및 사운드] → [프린터]를 클릭합니다.
- Windows 2000의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [설정] → [프린터]를 클릭합니다.
- Windows XP Professional/Server 2003의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [프린터 및 팩스]를 클릭합니다.
- Windows XP Home Edition의 경우 Windows 작업 표시줄의 [시작] → [제어판] → [프린터 및 기타 하드웨어] → [프린터 및 팩스]를 클릭합니다.

2. 설치된 프린터의 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [공유]를 선택합니다.

3. Windows Vista의 경우 [공유 옵션 변경]을 클릭합니다.

다른 운영 체제의 경우 4단계를 건너뛵니다.

참고

[사용자 계정 제어] 대화 상자가 나타나면 [계속]을 눌러 진행합니다.

4. [이 프린터 공유] (Windows 2000: [이 폴더를 공유함])를 선택하고 공유 이름을 입력합니다.

5. 이 기기가 Windows의 다른 버전을 실행하는 사용자와 공유되는 경우 [추가 드라이버]를 클릭합니다.

대체 드라이버가 설치된 경우 프린터 드라이버를 포함하는 파일의 위치를 입력할 수 있는 추가 창이 열립니다. 이 창의 지시를 따릅니다.

참고

프린터 드라이버나 다른 컴퓨터를 설치하려면 프린터 대상을 선택할 수 있는 [프린터 마법사] 창을 사용하고 → [네트워크 프린터]를 선택한 후 → 인쇄 서버에 선택된 컴퓨터의 공유 프린터를 선택합니다.

6. [확인]을 클릭합니다.

공유 프린터 설정이 완료되었습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

이메일 설정

이 절에서는 이메일 설정 절차를 설명합니다.
이메일을 설정하기 전에 다음 설정 절차를 수행해야 합니다.

참고

네트워크 관리자가 다음 절차를 수행하는 것이 좋습니다.

1. 네트워크 케이블 연결(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고)

네트워크 케이블을 사용하여 기기를 네트워크에 연결합니다.

2. 프로토콜 설정 준비(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고)

프로토콜을 설정하기 전에 기기 및 네트워크 컴퓨터가 통신할 수 있도록 기기의 IP 주소를 지정합니다. 다음 중 하나를 사용하여 설정을 지정할 수 있습니다.

- 기기의 조작 패널(사용자 모드 메뉴)
- NetSpot Device Installer(사용자 소프트웨어 CD에 들어 있는 Canon 유틸리티 소프트웨어)

3. 기본 네트워크 설정

네트워크의 컴퓨터와 기기 간 기본 네트워크 설정을 지정합니다. 설정을 지정하려면 다음을 사용합니다.

- 기기의 조작 패널
- 웹 브라우저(리모트 UI)

조작 패널의 설정

참고

이메일을 보내려면 SMTP 및 POP 서버의 호스트 이름을 확인하기 위해 DNS 설정을 지정해야 할 수도 있습니다. 자세한 내용은 6-35 페이지의 "DNS 설정"을 참고하십시오.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <E-MAIL/I-FAX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SMTP RX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 기기의 고유 SMTP 수신 기능을 사용하여 이메일/I-팩스를 수신하지 않습니다. POP 서버를 사용하여 이메일/I-팩스를 수신하려는 경우 <OFF>를 선택합니다.

<ON>: 기기의 고유 SMTP 수신 기능을 사용하여 이메일/I-팩스를 수신합니다.

참고

- 기기는 I-팩스 이미지 및 통신 에러 통지만 수신할 수 있습니다.
- 기기 고유의 SMTP 수신 기능을 사용하여 이메일을 수신하려는 경우 DNS 서버에 기기의 호스트 이름을 등록해야 합니다.

7. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SMTP SERVER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. 숫자 키를 사용하여 원하는 SMTP 서버 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

- SMTP 서버 이름이 DNS 서버에 이미 등록되어 있으면 SMTP 서버 이름을 입력합니다.
- SMTP 서버 이름이 DNS 서버에 등록되지 않은 경우 SMTP 서버의 IP 주소를 입력합니다.

Ex.

SMTP SERVER	:	a
smtp.company.com		

9. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <POP>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: POP 서버를 사용하여 이메일/I-팩스를 수신하지 않습니다. 기기 고유의 SMTP 수신 기능을 사용하여 이메일을 수신하려면 <OFF>를 선택합니다.

<ON>: POP 서버를 사용하여 이메일을 수신합니다.

참고

이 기기는 I-팩스 이미지와 일반 텍스트 이메일만 수신할 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

11. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <AUTH/ENC SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <POP BEFORE SEND>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

13. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: SMTP 전에 POP가 필요한 SMTP 서버를 사용하지 않습니다.

<ON>: SMTP를 사용하기 전에 POP가 필요한 SMTP 서버를 사용합니다(이메일을 송신하기 전에 POP 서버에 로그인한 사용자를 인증하는 방법).

14. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <SMTP AUTH>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: SMTP 인증이 필요한 SMTP 서버를 사용하지 않습니다. 19단계로 건너뛴니다.

<ON>: SMTP 인증이 필요한 SMTP 서버를 사용합니다(이메일을 송신하기 전에 SMTP 서버에 로그인한 사용자를 인증하는 방법).

15. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <USER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

16. 숫자 키를 사용하여 사용자 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

- SMTP 서버 이름이 DNS 서버에 이미 등록된 경우 SMTP 서버에 로그인하는데 사용되는 사용자 이름을 입력합니다.

- SMTP 서버 이름이 DNS 서버에 등록되지 않은 경우 SMTP 서버의 IP 주소를 입력합니다.

17. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

18. 숫자 키를 사용하여 SMTP 서버에 로그인하는데 사용되는 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

19. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <E-MAIL ADDRESS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

20. 숫자 키를 사용하여 기기에서 사용할 이메일 주소를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

- POP 서버를 사용하여 이메일을 수신할 때 다음과 같이 이메일 주소를 입력합니다.

Ex.

```
E - M A I L   A D D R E S S       : a
c a l @ p o p . c o m p a n y . c o m
```

- 기기 고유의 SMTP 수신 기능을 사용하여 이메일을 수신하는 경우 다음과 같이 이메일 주소를 입력합니다.

Ex.

```
E - M A I L   A D D R E S S       : a
h o s t _ n a m e @ c o m p . c o m
```

참고

- 모든 사용자 이름을 지정할 수 있습니다(@ 기호 앞에 있는 주소의 일부).
- 이메일 주소에서 "@" 기호 다음에 호스트 이름을 입력합니다. (이 예에서 DNS 서버에 등록된 기기의 호스트 이름은 "host_name.company.com" 입니다.)

21. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <POP SERVER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

22. 숫자 키를 사용하여 원하는 POP 서버 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

- POP 서버 이름이 DNS 서버에 이미 등록되어 있으면 POP 서버 이름을 입력합니다.
- POP 서버 이름이 DNS 서버에 등록되지 않은 경우 POP 서버의 IP 주소를 입력합니다.

Ex.

```
P O P   S E R V E R               : a
p o p . c o m p a n y . c o m
```

23. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <POP ADDRESS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

24. 숫자 키를 사용하여 POP 서버에 액세스하는데 사용되는 로그인 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

```
P O P   A D D R E S S             : 1
a c c o u n t 1 _
```



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

25. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <POP PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

26. 숫자 키를 사용하여 POP 서버에 액세스하는데 사용되는 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

27. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <POP INTERVAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

28. [◀-], [+>] 또는 숫자 키를 사용하여 들어오는 이메일이 있는지 POP 서버를 검사하는 간격을 설정한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

간격이 0으로 설정된 경우 POP 서버를 자동으로 검사하지 않습니다. POP 서버를 수동으로 검사하는 방법에 대한 자세한 내용은 4-48 페이지의 "i-팩스 도착 확인"을 참고하십시오.

29. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

30. 기기를 다시 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

컴퓨터를 파일 서버로 설정

이 절에서는 파일 서버로 컴퓨터를 설정하는 절차에 대해 설명합니다.

컴퓨터를 파일 서버로 설정하기 전에 다음 설정 절차를 수행해야 합니다.

참고

네트워크 관리자가 다음 절차를 수행하는 것이 좋습니다.

1. 네트워크 케이블 연결(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고.)

네트워크 케이블을 사용하여 기기를 네트워크에 연결합니다.

2. 프로토콜 설정 준비(시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고.)

프로토콜을 설정하기 전에 기기 및 네트워크 컴퓨터가 통신할 수 있도록 기기의 IP 주소를 지정합니다. 다음 중 하나를 사용하여 설정을 지정할 수 있습니다.

- 기기의 조작 패널(사용자 모드 메뉴)
- NetSpot Device Installer(사용자 소프트웨어 CD에 들어 있는 Canon 유틸리티 소프트웨어)

3. 기본 네트워크 설정

네트워크의 컴퓨터와 기기 간 기본 네트워크 설정을 지정합니다. 설정을 지정하려면 다음을 사용합니다.

- 기기의 조작 패널
- 웹 브라우저(리모트 UI)

조작 패널의 설정

참고

파일 서버로 데이터를 보내려면 NetBIOS 이름을 확인하기 위해 WINS 설정을 지정해야 할 수도 있습니다. 자세한 내용은 6-37 페이지의 "WINS 설정"을 참고하십시오.

1. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

2. [←] 또는 [→]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <USE SMB CLIENT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SERVER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. 숫자 키를 사용하여 기기의 NetBIOS 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

- 동일한 네트워크에서 다른 컴퓨터 또는 프린터의 이름으로 존재하지 않는 고유한 이름을 입력합니다.
- 공백을 포함하는 문자열은 입력할 수 없습니다.

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <WORKGROUP>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. 숫자 키를 사용하여 기기가 속한 작업 그룹의 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

- 도메인 이름을 작업 그룹 이름으로 입력할 수 없습니다.
- 공백을 포함하는 문자열은 입력할 수 없습니다.

9. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <COMMENT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. 필요할 경우 숫자 키를 사용하여 설명을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <LM ANNOUNCE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 네트워크 상에 있는지 여부를 LAN 관리자에게 알리지 않습니다.

<ON>: 네트워크 상에서 있는지 여부를 LAN 관리자에게 알립니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

13. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

14. 기기를 다시 시작합니다.

공유 폴더 구성

기기에서 네트워크 컴퓨터로 데이터를 송신하려면 데이터를 수신할 수 있도록 컴퓨터 설정을 지정해야 합니다. NetBIOS 네트워크를 통해 데이터를 Windows 공유 폴더로 전송할 수 있습니다.

참고

다음 절차는 공유 폴더 구성의 예를 설명합니다. 사용자 환경에 따라 실제 구성 절차는 다를 수도 있습니다.

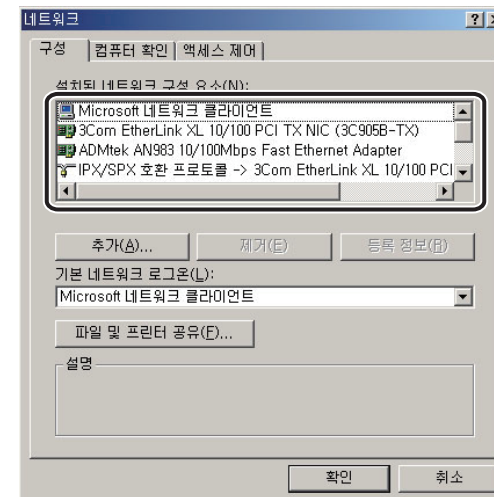
Windows 98/Me

참고

- 네트워크에서 적절한 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista 기기를 사용할 수 있는 경우, Windows 98/Me 기기를 사용하는 대신 해당 기기를 파일 서버로 구성할 것을 권장합니다.
- 다음 절차에서는 Windows 98의 화면에 표시되는 항목이 사용됩니다. 이 항목은 운영 체제에 따라 다를 수 있습니다.

1. NetBIOS 설정을 지정합니다.

- 바탕 화면에 표시된 [네트워크 환경] 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [속성]을 클릭합니다.
- [설치된 네트워크 구성 요소]에서 [Microsoft 네트워크 클라이언트] 및 [Microsoft 네트워크용 파일 및 프린터 공유]가 모두 표시되는지 확인합니다. 이러한 구성 요소가 표시되지 않으면 [추가]를 클릭하여 설치합니다.





뒤로



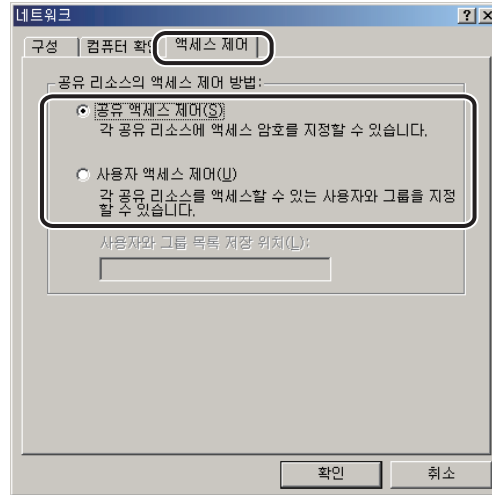
이전



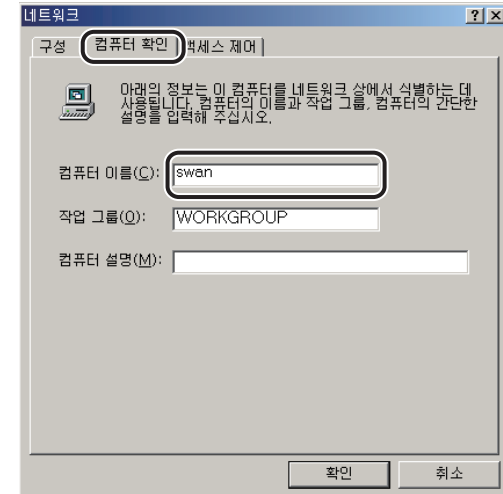
다음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- [파일 및 인쇄 공유]를 클릭하고 → [개인 파일 공유]를 클릭하고 → [확인]을 클릭합니다.
- 액세스 제어 방법을 지정하려면 [액세스 제어] 탭을 클릭한 후 → 액세스 제어 수준을 선택합니다. [사용자 액세스 제어]를 선택한 경우, 사용자 및 그룹 목록을 저장할 도메인을 지정합니다.



- [네트워크] 대화 상자에서 [식별] 탭을 클릭하여 [식별] 시트를 표시합니다. 컴퓨터 이름을 확인합니다.



- [확인]을 클릭하여 [네트워크] 대화 상자를 닫습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

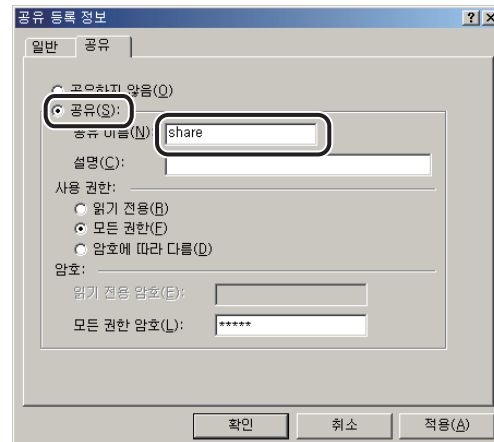
목차

색인

2. 파일 공유를 설정합니다.

● [공유 액세스 제어]를 선택한 경우:

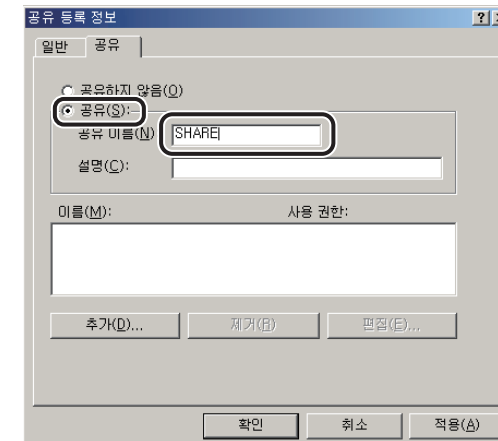
- 탐색기를 사용하여 공유할 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [공유]를 클릭합니다.
- [공유] 시트에서 [이 폴더를 공유함]을 클릭하고 → [공유 이름]에 공유 이름을 입력합니다.



- [사용 권한]에 [모든 권한] 또는 [암호에 따라 다름]을 선택하고
- 암호를 입력합니다. [암호에 따라 다름]이 선택된 경우 모든 권한에 대해 영숫자 8자를 초과하지 않는 암호를 입력합니다.
- 입력한 설정을 확인하고 → [확인]을 클릭합니다.

● [사용자 액세스 제어]를 선택한 경우:

- 탐색기를 사용하여 공유할 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [공유]를 클릭합니다.
- [공유] 시트에서 [이 폴더를 공유함]을 클릭하고 → [공유 이름]에 공유 이름을 입력합니다.



- [추가]를 클릭하여 화면에 [사용자 추가] 대화 상자를 엽니다.
- 왼쪽 리스트에서 공유 폴더에 대한 권한을 부여할 사용자를 선택하고 → 해당 사용자를 오른쪽 리스트에 추가합니다.

참고

이 대화 상자에 대한 자세한 내용은 Windows 98/Me 설명서를 참고하십시오.

- 입력한 설정을 확인하고 → [확인]을 클릭합니다.
- [확인]을 클릭하여 공유 폴더의 속성 대화 상자를 닫습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. 기기의 조작 패널을 사용하여 대상 주소를 설정합니다.

● 샘플 대상 설정:

– 서버 측 설정:

[컴퓨터 이름]: swan

[공유 이름]: share

share 내에 'Images'라는 폴더를 만든 후 송신 대상으로 Images를 지정합니다.

– 기기 대상 설정:

서버 프로토콜: <SMB>

<NAME>: 대상 이름

<HOST NAME>: \\swan\share

<FILE PATH>: \images

<LOGIN NAME>: (1단계에서 [공유 액세스 제어]를 선택한 경우에는 필요 없음)

<PASSWORD>: 2단계에서 입력한 암호입니다.

참고

- 조작 패널에서는 <HOST NAME>으로 최대 영숫자 120자를 입력할 수 있습니다. 최대 영숫자 120자를 <FILE PATH>로 입력하고 최대 영숫자 24자를 <LOGIN NAME>으로 입력할 수 있습니다. 서버에서 사용 가능한 최대 문자 수를 초과하지 않으면서 이러한 각각의 항목을 입력합니다.
- LCD 화면의 언어를 변경한 경우, <HOST NAME>과 FILE PATH]가 제대로 표시되지 않거나 디렉토리를 검색하지 못할 수 있습니다.
- LCD 화면의 언어가 네트워크의 컴퓨터와 다른 경우, <HOST NAME>과 FILE PATH]가 제대로 표시되지 않거나 디렉토리를 검색하지 못할 수 있습니다.
- 다음 형식을 사용하여 데이터를 송신할 수 있습니다. 후자의 경우, DNS 서버가 필요합니다.
 \\192.168.2.100\share
 \\host_name.organization.company.com\share
- 대상 주소 설정을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 4-21 페이지의 "수신인 지정"을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

Windows 2000/XP/Server 2003/Vista

참고

- 네트워크 관리자가 파일 서버를 구성할 것을 권장합니다.
- Windows 2000/XP/Server 2003/Vista를 구동하는 서버에 접근할 수 있는 사용자 또는 클라이언트 수는 제한되어 있습니다. 이 사용자 또는 클라이언트 수에 도달하면 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista를 구동하는 서버로 송신되지 않습니다.
- 다음 절차에서는 Windows XP의 화면에 표시되는 항목이 사용됩니다. 이 항목은 운영 체제에 따라 다를 수 있습니다.

1. Windows에 관리자로 로그인합니다.

2. 파일 공유 설정을 확인합니다.

참고

Windows Vista의 경우 [사용자 계정 제어] 대화 상자가 나타나면 [계속]을 눌러 진행합니다.

● Windows Vista의 경우:

- Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [네트워크]를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [속성] → [네트워크 연결 관리]를 선택한 다음 → [로컬 영역 연결]을 클릭한 후 → [속성]을 선택합니다.
- [Microsoft 네트워크용 클라이언트], [Microsoft 네트워크용 파일 및 프린터 공유] 및 [Internet Protocol 버전 4(TCP/IPv4)]가 모두 선택되어 있는지 확인합니다. 이 기능 중 하나라도 선택되지 않은 경우 지금 선택합니다.

● Windows 2000의 경우:

- 바탕 화면에서 [네트워크 환경] 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [속성]을 클릭하여 [네트워크 및 전화 접속 연결] 창을 엽니다.
- [Microsoft 네트워크용 클라이언트], [Microsoft 네트워크용 파일 및 프린터 공유] 및 [인터넷 프로토콜(TCP/IP)]이 모두 선택되어 있는지 확인합니다. 이 기능 중 하나라도 선택되지 않은 경우 지금 선택합니다.

● Windows XP의 경우:

- Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [네트워크 환경]을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [속성]을 클릭하여 [네트워크 연결] 창을 엽니다.
- [Microsoft 네트워크용 클라이언트], [Microsoft 네트워크용 파일 및 프린터 공유] 및 [인터넷 프로토콜(TCP/IP)]이 모두 선택되어 있는지 확인합니다. 이 기능 중 하나라도 선택되지 않은 경우 지금 선택합니다.

● Windows Server 2003의 경우:

- Windows 작업 표시줄에서 [시작] → [제어판] → [네트워크 연결]을 클릭한 다음 → [로컬 영역 연결] 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [속성]을 클릭하여 [로컬 영역 연결 속성] 대화 상자를 엽니다.
- [Microsoft 네트워크용 클라이언트], [Microsoft 네트워크용 파일 및 프린터 공유] 및 [인터넷 프로토콜(TCP/IP)]이 모두 선택되어 있는지 확인합니다. 이 기능 중 하나라도 선택되지 않은 경우 지금 선택합니다.



뒤로

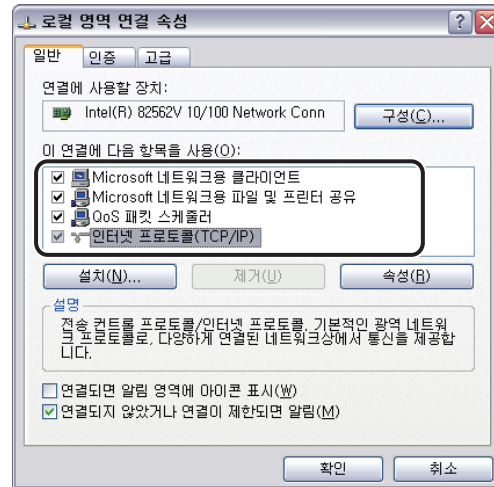


이전



다음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인



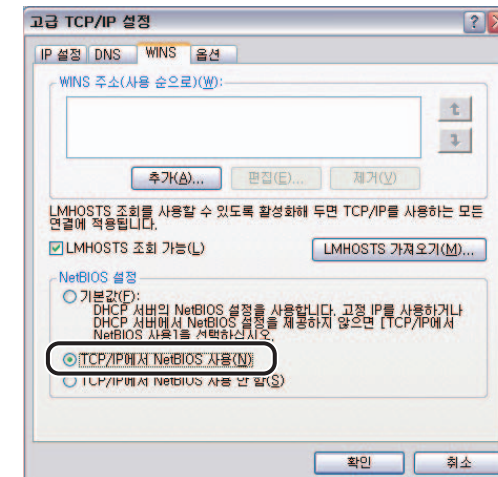
3. NetBIOS 설정을 지정합니다.

● Windows Vista의 경우:

- [Internet Protocol 버전 4(TCP/IPv4)]를 두 번 클릭하여 [Internet Protocol 버전 4(TCP/IPv4) 속성] 대화 상자를 열고 → [일반] 시트에서 [고급]을 클릭합니다.
- [고급 TCP/IP 설정] 대화 상자에서 [WINS] 탭을 클릭한 다음 → [WINS] 시트에서 [TCP/IP에서 NetBIOS 사용]을 클릭합니다.
- 모든 대화 상자가 닫힐 때까지 [확인]을 클릭합니다.
- 메시지가 나타나면 컴퓨터를 다시 시작합니다.

● Windows 2000/XP/Server 2003의 경우

- [인터넷 프로토콜(TCP/IP)]을 두 번 클릭하여 [Internet Protocol(TCP/IP) Properties] 대화 상자를 열고 → [일반] 시트에서 [고급]을 클릭합니다.
- [고급 TCP/IP 설정] 대화 상자에서 [WINS] 탭을 클릭한 다음 → [WINS] 시트에서 [TCP/IP에서 NetBIOS 사용]을 클릭합니다.
- 모든 대화 상자가 닫힐 때까지 [확인]을 클릭합니다.
- 메시지가 나타나면 컴퓨터를 다시 시작합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. 컴퓨터 이름을 확인합니다.

참고

Windows Vista의 경우 [사용자 계정 제어] 대화 상자가 나타나면 [계속]을 눌러 진행합니다.

● Windows Vista의 경우:

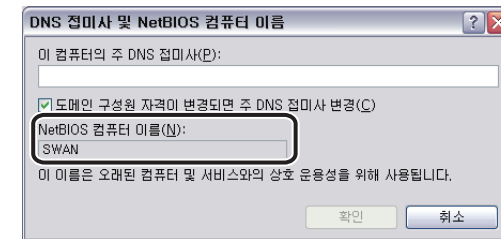
- Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [컴퓨터]를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [속성] → [고급 시스템 설정]을 선택한 다음
- [컴퓨터 이름] 탭을 클릭하여 [컴퓨터 이름] 시트를 표시합니다.
- [변경] → [컴퓨터 이름 변경] 대화 상자의 [자세히]를 클릭합니다.
- [DNS 접미사 및 NetBIOS 컴퓨터 이름] 대화 상자에서 [NetBIOS 컴퓨터 이름]을 확인합니다.
- 모든 대화 상자가 닫힐 때까지 [취소]를 클릭합니다.

● Windows 2000의 경우:

- 바탕 화면에서 [네트워크 환경] 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [속성]을 클릭합니다.
- [네트워크 식별] 탭을 클릭하여 [네트워크 식별] 시트를 표시합니다.
- [속성]을 클릭한 후 → [ID 변경] 대화 상자에서 [자세히]를 클릭합니다.
- [DNS 접미사 및 NetBIOS 컴퓨터 이름] 대화 상자에서 [NetBIOS 컴퓨터 이름]을 확인합니다.
- 모든 대화 상자가 닫힐 때까지 [취소]를 클릭합니다.

● Windows XP/Server 2003의 경우

- Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭한 후 → [내 컴퓨터]를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 → [속성]을 클릭합니다.
- [컴퓨터 이름] 탭을 클릭하여 [컴퓨터 이름] 시트를 표시합니다.
- [변경] → [컴퓨터 이름 변경] 대화 상자의 [자세히]를 클릭합니다.
- [DNS 접미사 및 NetBIOS 컴퓨터 이름] 대화 상자에서 [NetBIOS 컴퓨터 이름]을 확인합니다.
- 모든 대화 상자가 닫힐 때까지 [취소]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

5. [컴퓨터 관리] 창을 엽니다.

Windows XP Home Edition의 경우에는 7단계로 건너뛴니다.

참고

Windows Vista의 경우 [사용자 계정 제어] 대화 상자가 나타나면 [계속]을 눌러 진행합니다.

● Windows Vista의 경우:

Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭한 다음 [컴퓨터]를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [관리]를 클릭하여 [컴퓨터 관리] 창을 엽니다.

● Windows 2000의 경우:

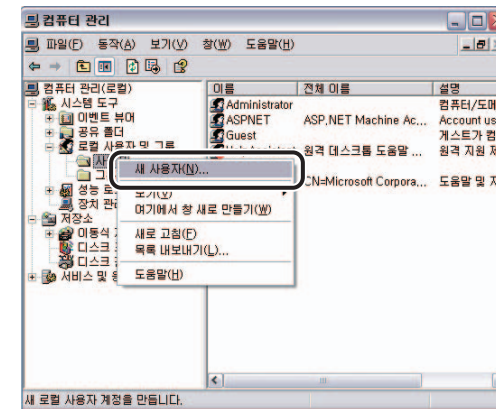
바탕 화면에서 [네트워크 환경] 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [관리]를 클릭하여 [컴퓨터 관리] 창을 엽니다.

● Windows XP/Server 2003의 경우

Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭한 다음, [내 컴퓨터]를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 → [관리]를 클릭하여 [컴퓨터 관리] 창을 엽니다.

6. 공유 폴더에 액세스할 수 있는 사용자 및 암호를 설정합니다.

- [시스템 도구]에서 [로컬 사용자 및 그룹]을 두 번 클릭한 후 → [사용자] 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 → [새 사용자]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

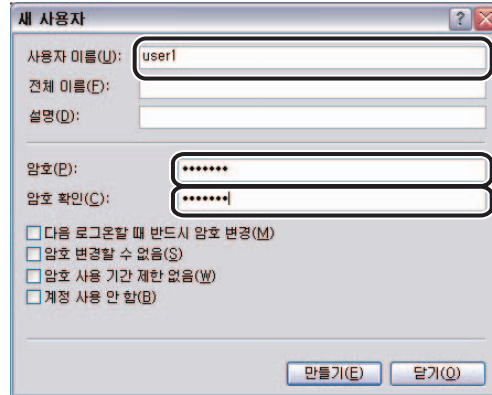
부록

11

목차

색인

- [새 사용자] 대화 상자의 [사용자 이름]에 사용자 이름을 입력하고 → [암호]에 암호를 입력한 다음 → [암호 확인]에 암호를 한 번 더 입력합니다.



- 사용자 이름으로 영숫자 20문자를 넘지 않도록 입력하고 암호로 영숫자 14문자를 넘지 않도록 입력합니다. [다음 로그인할 때 반드시 암호 변경]을 선택한 경우, 기기에서 데이터를 송신할 수 있도록 추가된 새 사용자의 암호를 모두 변경해야 합니다. (조작 패널에서 암호를 변경할 수 없습니다.)
- 설정을 확인한 다음 → [만들기]를 클릭합니다.
- [컴퓨터 관리] 창을 닫습니다.

7. 공유 폴더를 구성합니다.

참고

Windows Vista의 경우 [사용자 계정 제어] 대화 상자가 나타나면 [계속]을 눌러 진행합니다.

● Windows Vista의 경우:

- 탐색기를 사용하여 공유할 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [속성]을 클릭합니다.
- [공유] 시트에서 [고급 공유]를 클릭합니다.
- [고급 공유] 대화 상자에서 [이 폴더 공유]를 선택하고 → [공유 이름]에 공유 이름을 입력합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

● Windows 2000/XP/Server 2003의 경우

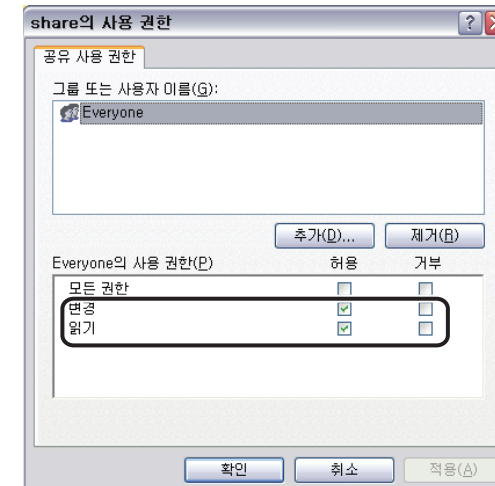
- 탐색기를 사용하여 공유할 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [속성]을 클릭합니다.
- [공유] 시트에서 [이 폴더 공유]를 클릭하고 → [공유 이름]에 공유 이름을 입력합니다.



8. 보안을 설정합니다.

● FAT 또는 FAT32 형식 디스크에 공유 폴더를 만드는 경우([보안] 탭이 표시되지 않은 경우):

- [사용 권한]을 클릭한 후 → 공유 폴더에 대한 액세스 권한을 부여할 사용자 또는 그룹을 선택하거나 추가합니다.



- [사용 권한]에서 [변경]과 [읽기]를 모두 선택하고 → [확인]을 클릭합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

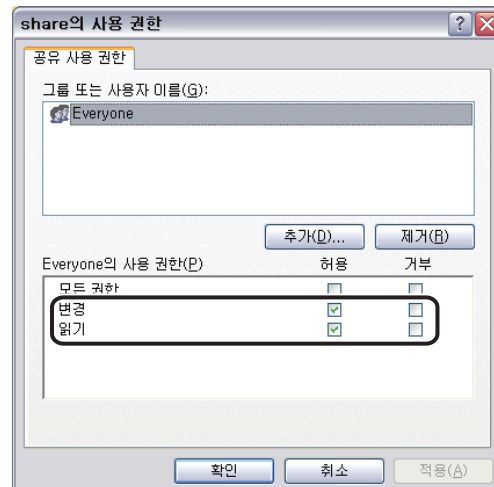
11

목차

색인

● NTFS 형식의 디스크에서 공유 폴더를 생성하려면:

- [사용 권한]을 클릭한 후 → 공유 폴더에 대한 액세스 권한을 부여할 사용자 또는 그룹을 선택하거나 추가합니다.



- [사용 권한]에서 [변경]과 [읽기]를 모두 선택하고 → [확인]을 클릭합니다.
- Windows Vista의 경우 [확인]을 클릭하여 [고급 공유] 대화 상자를 닫습니다.
- [보안] 탭을 클릭합니다.

- [보안] 시트에서 공유 폴더에 대한 액세스 권한을 부여할 사용자 또는 그룹을 선택하거나 추가합니다.
- [사용 권한]에서 [쓰기]와 [읽기 및 실행]을 둘다 선택하거나 보다 높은 액세스 권한을 선택합니다. 해당 폴더의 데이터에 대해 [쓰기] 및 [읽기]를 모두 선택하거나 보다 높은 액세스 권한을 선택합니다.
- [확인]을 클릭하고 → 공유 폴더의 속성 대화 상자를 닫습니다.

✎ 참고

- Windows XP의 [보안] 탭을 표시하려면 아래 절차를 수행하십시오. 설정에 대한 자세한 내용은 Windows XP와 함께 제공된 설명서를 참고하십시오.
- Windows XP Professional: 폴더 옵션을 열고 → [모든 사용자에게 동일한 폴더 공유 권한을 지정]의 선택을 취소합니다. 반면 [모든 사용자에게 동일한 폴더 공유 권한을 지정]을 선택한 상태에서 폴더 및 파일을 공유할 수 있습니다. 사용자 환경에 맞게 [모든 사용자에게 동일한 폴더 공유 권한을 지정]을 선택 또는 선택 취소합니다.
- Windows XP Home Edition: Windows를 안전 모드에서 시작합니다. → Windows 고급 옵션 메뉴에서 [안전 모드(네트워킹 사용)]를 선택합니다. Windows에 로그인한 후 공유 폴더의 속성 대화 상자에서 [보안] 탭이 볼 수 있습니다.

9. 조작 패널을 사용하여 대상 주소를 설정합니다.

● 샘플 대상 설정:

- 서버 측 설정:

[NetBIOS 컴퓨터 이름]: swan
 [공유 이름]: share

share 내에 'Images'라는 폴더를 만든 후 송신 대상으로 Images를 지정합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

- 기기 대상 설정:

서버 프로토콜: <SMB>
 <NAME>: 대상 이름
 <HOST NAME>: \\swan\share
 <FILE PATH>: \images
 <LOGIN NAME>: 6단계에서 입력한 사용자 이름입니다.
 <PASSWORD>: 위 사용자의 비밀번호입니다.

참고

- 조작 패널에서는 <HOST NAME>으로 최대 영숫자 120자를 입력할 수 있습니다. 또한 최대 영숫자 120자를 <FILE PATH>에 입력할 수 있습니다. 서버에서 사용 가능한 최대 문자 수를 초과하지 않으면서 이러한 각각의 항목을 입력합니다.
- LCD 화면의 언어를 변경한 경우, <HOST NAME>과 FILE PATH]가 제대로 표시되지 않거나 디렉토리를 검색하지 못할 수 있습니다.
- LCD 화면의 언어가 네트워크의 컴퓨터와 다른 경우, <HOST NAME>과 FILE PATH]가 제대로 표시되지 않거나 디렉토리를 검색하지 못할 수 있습니다.
- 다음 형식을 사용하여 데이터를 송신할 수 있습니다. 후자의 경우, DNS 서버가 필요합니다.
 \\192.168.2.100\share
 \\host_name.organization.company.com\share
- 대상 주소 설정을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 4-21 페이지의 "수신인 지정"을 참고하십시오.
- Windows XP Home Edition의 경우 <LOGIN NAME> 및 <PASSWORD>가 필요하지 않습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

추가 네트워크 설정

네트워크 환경에 따라 추가 네트워크 설정이 필요할 수도 있습니다.

참고

네트워크 관리자가 다음 절차를 수행하는 것이 좋습니다.

TCP/IP 설정

DNS 설정

DNS(도메인 이름 서비스)는 호스트 이름(TCP/TCP/IP 네트워크의 프린터 또는 컴퓨터의 이름)을 고유 IP 주소에 연결하는데 사용되는 서비스입니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [←] 또는 [→]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <TCP/IP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [←] 또는 [→]를 눌러 <DNS SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [←] 또는 [→]를 눌러 <PRIM. DNS SERVER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 주 DNS 서버의 IP 주소를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

보조 DNS 서버를 지정할 필요가 없으면 10단계로 건너뛩니다.

8. [←] 또는 [→]를 눌러 <SECOND DNS SERVER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. 숫자 키를 사용하여 보조 DNS 서버의 IP 주소를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

10. [←] 또는 [→]를 눌러 <HOST NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. 숫자 키를 사용하여 원하는 호스트 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

```
HOST NAME           : a
host name_
```

12. [←] 또는 [→]를 눌러 <DOMAIN NAME>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

13. 숫자 키를 사용하여 네트워크 도메인 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

```
DOMAIN NAME         : a
org.company.com
```

14. [←] 또는 [→]를 눌러 <DNS DYNA. UPDATE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

15. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: DNS 서버 동적 업데이트 기능을 사용하지 않습니다.

<ON>: DNS 서버 동적 업데이트 기능을 사용합니다.

참고

- DNS 동적 업데이트 기능을 사용하면 기기가 IP 주소, 호스트 이름 및 도메인 이름을 DNS 서버에 자동으로 등록합니다. 이 기능은 동적 DNS 서버가 있는 환경에서 사용할 수 있습니다.
- DNS 동적 업데이트 기능을 사용하려면 DNS 서버의 IP 주소를 입력한 다음, 기기의 호스트 이름 및 도메인 이름을 입력합니다.

16. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

17. 기기를 다시 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

WINS 설정

WINS(Windows 인터넷 이름 서비스)는 NetBIOS 이름(NetBIOS 네트워크의 프린터 또는 컴퓨터의 이름)을 고유 IP 주소에 연결하는데 사용되는 서비스입니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <TCP/IP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [←] 또는 [→]를 눌러 <CONFIGURE WINS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [←] 또는 [→]를 눌러 <WINS RESOLUTION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: WINS를 사용하여 이름을 확인하지 않습니다.

10단계로 건너뛴니다.

<ON>: WINS를 사용하여 이름을 확인합니다.

8. [←] 또는 [→]를 눌러 <WINS SERVER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. 숫자 키를 사용하여 WINS의 IP 주소를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

DHCP가 IP 주소를 결정하는 경우 가능한 한 DHCP 서버에서 얻은 IP 주소를 WINS 서버의 IP 주소(DHCP 서버에서 얻은)로 덮어씁니다.

10. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

11. 기기를 다시 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

HTTP 설정

리모트 UI의 사용을 제한할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <TCP/IP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <USE HTTP>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
<ON>: 리모트 UI를 사용합니다.
<OFF>: 리모트 UI를 사용하지 않습니다.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

8. 기기를 다시 시작합니다.

포트 번호 설정

네트워크 환경에 따라 각 프로토콜의 포트 번호를 변경할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <TCP/IP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <PORT NO.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀] 또는 [▶]를 눌러 포트 번호를 변경할 프로토콜(LPD, RAW, HTTP, SMTP RX, POP3 RX, SMTP TX 또는 SNMP)을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
7. 숫자 키를 사용하여 포트 번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.
9. 기기를 다시 시작합니다.

IP 주소 범위 설정

기기 액세스가 허용/금지되는 IP 주소 범위를 지정하여 네트워크의 컴퓨터가 기기에 액세스하는 것을 제한할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <TCP/IP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SET IP ADD RANGE>를 선택한 다음 [RANGE]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PERMIT/REJECT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REJECT> 또는 <PERMIT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<Reject>: 특정 IP 주소의 컴퓨터가 기기에 액세스(인쇄/PC 팩스/리모트 UI)하는 것을 제한합니다.

<Permit>: 특정 IP 주소의 컴퓨터가 기기에 액세스(인쇄/PC 팩스/리모트 UI)하는 것을 허용합니다.

9. <SET IP ADDRESS>가 표시되는지 확인한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <IP ADDRESS 1> ~ <IP ADDRESS 4> 중에서 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <START IP ADDRESS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

12. 숫자 키를 사용하여 시작 IP 주소를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

13. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <END IP ADDRESS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

14. 숫자 키를 사용하여 끝 IP 주소를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

다른 IP 주소 범위를 입력하려면 10 ~ 14단계를 반복합니다.

15. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

16. 기기를 다시 시작합니다.

RX MAC 주소 설정

기기 액세스가 허용/금지되는 컴퓨터의 MAC 주소를 지정하여 네트워크의 컴퓨터가 기기에 액세스하는 것을 제한할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

3. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <TCP/IP SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <PERMIT RX MAC ADD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: MAC 주소 필터를 사용하지 않습니다.
<ON>: MAC 주소 필터를 사용합니다.

참고

<ON>을 선택하면 지정하지 않은 MAC 주소에서 액세스할 수 없습니다.

7. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <PERMIT RX ADD1> ~ <PERMIT RX ADD5> 중에서 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. 숫자 키를 사용하여 기기 액세스가 허용되는 컴퓨터의 MAC 주소를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

다른 MAC 주소를 지정하려면 7단계와 8단계를 반복합니다.

9. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

10. 기기를 다시 시작합니다.

기동 시간 설정

기기를 전환 허브에 연결한 경우, 네트워크 설정이 올바른 경우라도 기기가 네트워크로 연결되지 않을 수도 있습니다.

이는 기기가 전환 허브에 연결된 후 전환 허브간에 수행된 스페닝 트리 프로세스가 서로간의 즉각적인 통신을 방해하기 때문입니다. 이 경우, 다음 절차에 따라 네트워크 통신 시작을 연기합니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <STARTUP TIME SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-], [+>] 또는 숫자 키를 사용하여 기기의 네트워크 통신 시작을 연결하는데 소요되는 시간을 설정한 다음 [OK]를 누릅니다.

0 ~ 300초 사이의 값을 입력할 수 있습니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

7. 기기를 다시 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

네트워크 설정 확인

다음과 같이 현재 네트워크 설정을 확인할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 관리 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <NETWORK SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <VIEW IP ADDRESS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <IP ADDRESS>, <SUBNET MASK> 또는 <GATEWAY ADDRESS>를 선택하여 확인할 설정을 표시한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기기 관리

이 기기에서는 다음 소프트웨어 중 하나를 사용하여 상태를 확인하고 컴퓨터의 설정을 지정할 수 있습니다.

- 웹 브라우저(리모트 UI)
- NetSpot Device Installer(사용자 소프트웨어 CD에 들어 있는 Canon 유틸리티 소프트웨어)
- NetSpot Console(웹 브라우저를 통해) (Canon 유틸리티 소프트웨어)

참고

NetSpot Console 유틸리티 소프트웨어는 사용자 소프트웨어 CD 안에 포함되어 있습니다. NetSpot Console을 사용하려면 Canon 웹 사이트에서 다운로드하십시오.

■ 웹 브라우저를 사용하여 기기 관리(리모트 UI)

기기에 설치된 리모트 UI를 사용하여 웹 브라우저에서 기기를 관리할 수 있습니다. 리모트 UI 사용은 7-4 페이지의 "리모트 UI 사용"을 참고하십시오.

■ NetSpot Device Installer를 사용하여 기기 관리

NetSpot Device Installer는 네트워크에 연결된 Canon 장치의 초기 설정을 지정하는 유틸리티 소프트웨어입니다. CD-ROM에 제공되는 NetSpot Device Installer는 설치하지 않고 바로 실행할 수 있으며 네트워크 사용자가 네트워크 기기의 초기 설정을 빠르고 손쉽게 지정할 수 있도록 합니다.

NetSpot Device Installer 사용 방법에 대한 자세한 내용은 NetSpot Device Installer의 온라인 도움말을 참고하십시오.

■ NetSpot Console을 사용하여 기기 관리

NetSpot Console은 네트워크에 연결된 장치를 관리할 수 있는 유틸리티 소프트웨어입니다. 이 소프트웨어를 사용하면 네트워크 사용자가 장치 리스트 및 맵 표시, 프로토콜 상세 설정, 장치 상태 표시 및 알림, 작업 조작 등 웹 브라우저를 사용하여 네트워크 장치에 관한 다양한 유형의 정보를 설정하거나 볼 수 있습니다. NetSpot Console 사용 방법에 대한 자세한 내용은 NetSpot Console 온라인 도움말을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

7 리모트 UI

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 시스템 요구사항..... 7-3
 - Windows 7-3
 - Macintosh 7-3
- 리모트 UI 사용 7-4
 - 리모트 UI 시작..... 7-4
- 기기 상태 및 정보 표시..... 7-6
- 작업 관리..... 7-7
 - 인쇄 작업 관리 7-7
 - 작업 내역 보기 7-8
- 주소록 관리 7-9



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 시스템 설정 사용자 정의7-12
 - 시스템 정보 사용자 정의7-12
- 전송 설정 지정7-15
- 부문 ID/사용자 ID 관리.....7-21
- 가져오기/내보내기 기능7-27
 - 주소록 저장7-27
 - 주소록 불러오기7-28
 - 파일에 사용자 관리 데이터 저장(내보내기)7-29
 - 사용자 관리 데이터 파일 불러오기(덮어쓰기/가져오기).
7-30
 - 사용자 모드 설정을 파일에 저장(내보내기)7-32
 - 사용자 모드 설정 파일 불러오기(덮어쓰기/가져오기) ...
7-33
- 기기 사용자 정의 설정7-35



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

시스템 요구사항

리모트 UI는 다음 시스템 환경에서 사용할 수 있습니다.

■ Windows

● OS

- Microsoft Windows 98/98SE
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista

● 웹 브라우저

- Microsoft Internet Explorer 5.01 SP1 이상
- Netscape Communicator/Navigator 6.0 이상(Netscape Communicator 6 제외)

■ Macintosh

● OS

- Mac OS 8.6 이상(Mac OS X Classic 이하)

● 웹 브라우저

- Microsoft Internet Explorer 5.01 SP1 이상



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

리모트 UI 사용

리모트 UI 소프트웨어를 사용하면 웹 브라우저를 사용하여 네트워크에 연결된 기기에 액세스하고 관리할 수 있습니다.

- 네트워크 컴퓨터에서 기기 상태 확인
- 컴퓨터에서 기기 설정 및 제어

리모트 UI 시작

참고

리모트 UI를 시작하기 전에 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <VIEW IP ADDRESS>를 선택한 후 IP 주소를 확인합니다. IP 주소를 모르면 네트워크 관리자에게 문의하기 바랍니다. (6-43 페이지의 "네트워크 설정 확인" 참고.)

1. 웹 브라우저를 시작합니다.
2. [Address] 또는 [Location]에 기기의 IP 주소를 입력하고 → 키보드의 [Enter]를 누릅니다.

리모트 UI 화면이 표시됩니다.

3. ID 및 비밀번호를 입력합니다.

- 관리 모드가 아닌 경우: [Administrator Mode] 또는 [End-User Mode]를 선택하고 → 비밀번호 또는 소유자 이름을 입력합니다.
- 부문 ID 관리 모드인 경우: 부문 ID 및 비밀번호를 입력합니다.
- 사용자 관리 모드인 경우: 사용자 ID 및 비밀번호를 입력합니다.

참고

ID 및 비밀번호에 대한 자세한 내용은 7-21 페이지의 "부문 ID/ 사용자 ID 관리"를 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

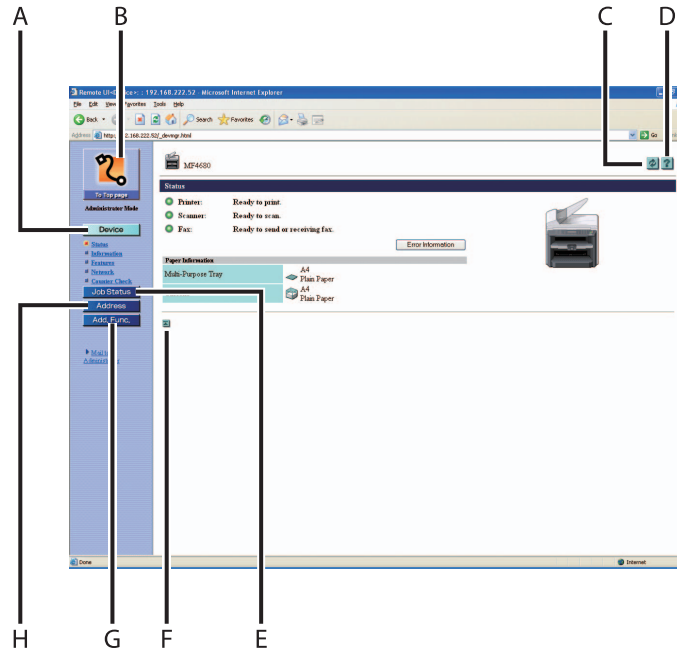
부록

11






목차

색인

4. [OK]를 클릭합니다.



리모트 UI에 로그인하면 [Device] - [Status] 페이지가 표시됩니다.

- A **Device** 기기의 현재 상태 등을 표시합니다.
 - B  리모트 UI의 첫 페이지가 나타납니다.
 - C  현재 표시된 화면을 최신 정보로 업데이트하거나 새로 고칩니다.
 - D  리모트 UI의 온라인 도움말을 표시합니다.
 - E **Job Status** 인쇄 작업의 현재 상태 등을 표시합니다.
 - F  현재 페이지의 맨 위로 돌아갑니다.
 - G **Add Func.** 기기에 대한 설정 목록 등을 표시합니다.
 - H **Address** 기기에 등록된 주소록 데이터(원터치 키 등)를 표시합니다.
-  이전 페이지로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

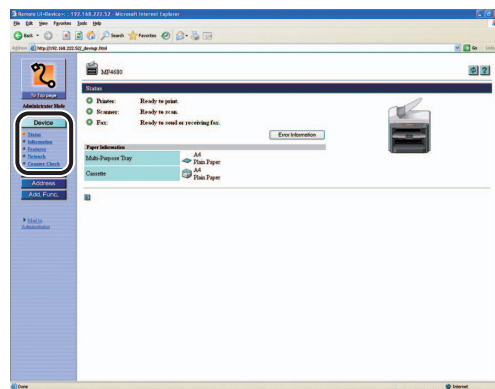
목차

색인

기기 상태 및 정보 표시

기기 담당 관리자, 설치 위치 및 다양한 기기 설정에 관한 정보와 기기의 현재 상태를 볼 수 있습니다.

1. [Device]를 클릭하고 → [Device] 아래 표시되는 메뉴에서 표시할 항목을 선택합니다.



- [Status] 기기의 현재 상태와 에러 메시지를 표시합니다. 에러 상세 정보를 확인하려면 [Error Information]을 클릭합니다.
- [Information] 시스템 관리자의 정보와 기기의 위치 등 기기 관련 정보를 표시합니다.
- [Features] 현재 시스템 구성에서 사용할 수 있는 기능을 표시합니다.
- [Network] 사용할 수 있는 네트워크 프로토콜과 네트워크 인터페이스에 대한 정보를 표시합니다. 관리자 모드를 사용하면 이 설정들을 수정할 수 있습니다.
- [Counter Check] 인쇄, 복사 및 수신 작업 인쇄에 대해 출력된 총 페이지수가 나타납니다.

참고

네트워크 설정을 변경하는 경우, 설정을 활성화하려면 기기를 다시 시작해야 합니다. 기기의 주전원을 끄고 10초 정도 기다렸다가 전원을 다시 켭니다.



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

작업 관리

리모트 UI를 사용하면 인쇄 작업을 관리할 수 있습니다. 또한 리모트 UI를 사용하여 팩스 작업의 송/수신 결과를 확인할 수도 있습니다.

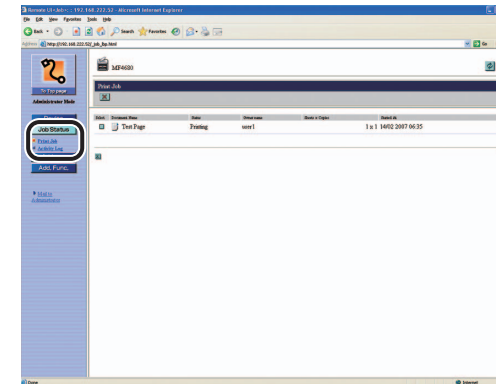
■ 인쇄 작업 관리

리모트 UI를 사용하여 기기에서 처리 중이거나 인쇄 대기열에 보류 중인 인쇄 작업을 관리할 수 있습니다.

참고

[Add.Func.]에 있는 [System Settings]의 [Edit]에서 [Register ID and Password] 또는 [Register Password]에 [Permit End-user's Job Operation]을 선택하지 않은 경우 기기가 일반 사용자 모드에 있을 때 인쇄 작업을 삭제할 수 없습니다. [Permit End-user's Job Operation]이 선택된 경우 소유자 권한이 있는 인쇄 작업만 삭제할 수 있습니다. (7-12 페이지의 "시스템 설정 사용자 정의"참고.)

1. [Job Status]를 클릭하고 → [Job Status]에 표시되는 메뉴에서 [Print Jobs]를 선택합니다.



기기에서 처리되었거나 대기 중인 인쇄 작업이 표시됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

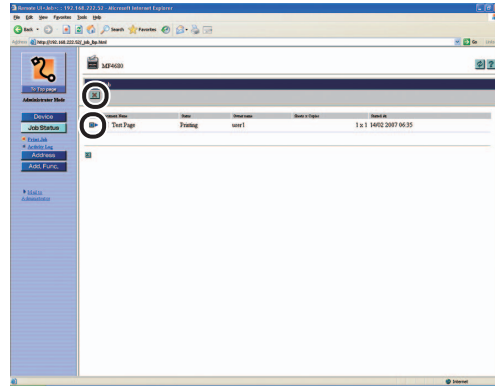
부록

11

목차

색인

2. 인쇄 작업을 삭제하려면 원하는 작업 옆에 있는 [Select] 확인란을 선택하고 → [X]를 클릭합니다.



참고

삭제 한 작업은 복구할 수 없습니다.

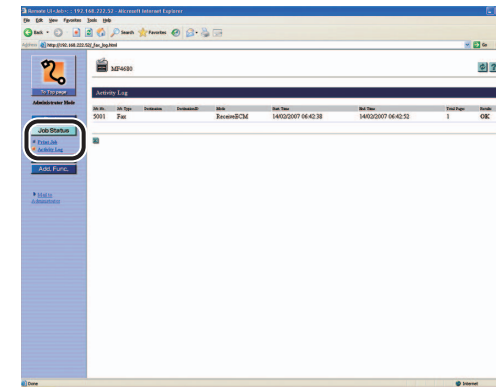
■ 작업 내역 보기

리모트 UI를 사용하면 송신 작업의 [Activity Log]를 볼 수 있습니다. [Activity Log]에는 최근에 있었던 최대 40건의 전송 내역이 표시됩니다.

참고

<SYSTEM SETTINGS>에서 <CHECKING THE LOG>를 <OFF>로 설정하면 [Activity Log]가 표시되지 않습니다. (8-21 페이지의 "작업 이력 확인" 참고.)

1. [Job Status]를 클릭하고 → [Job Status]에 표시되는 메뉴에서 [Activity Log]를 선택합니다.



[Activity Log]에 기기에서 이미 처리한 팩스 작업에 대한 정보가 표시됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

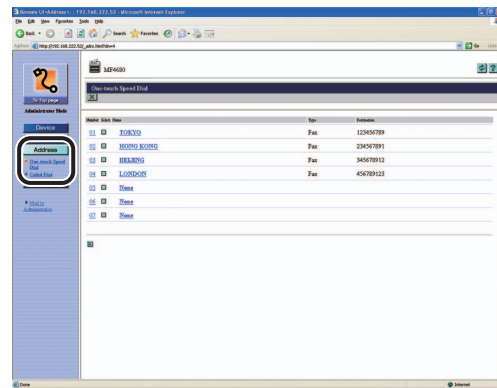
주소록 관리

리모트 UI를 사용하면 주소록 데이터를 보고 수정할 수 있습니다.

참고

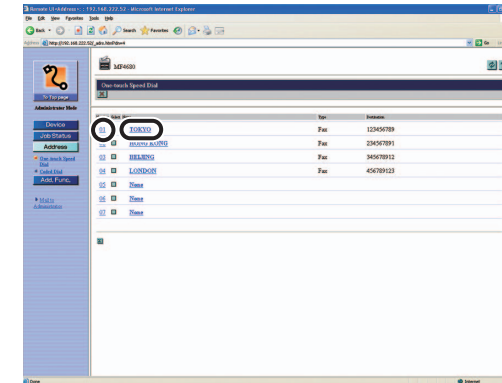
기기의 조작 패널에서도 이러한 설정 메뉴에 액세스할 수 있습니다.
자세한 내용은 11-4 페이지의 "기기 설정"을 참고하십시오.

1. [Address]를 클릭하고 → [Address] 아래 표시되는 메뉴에서 [One-touch Speed Dial] 또는 [Coded Dial]을 클릭합니다.



- 등록된 주소를 확인/편집하려면:

현재 주소 정보를 표시할 이름이나 번호를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

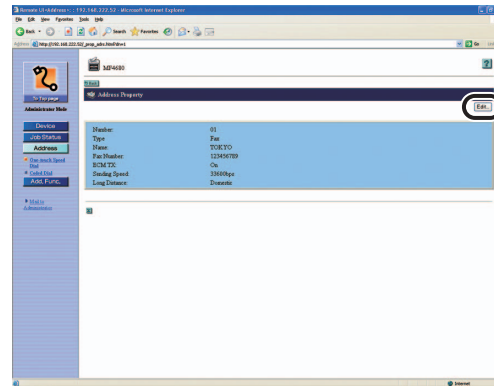
부록

11

목차

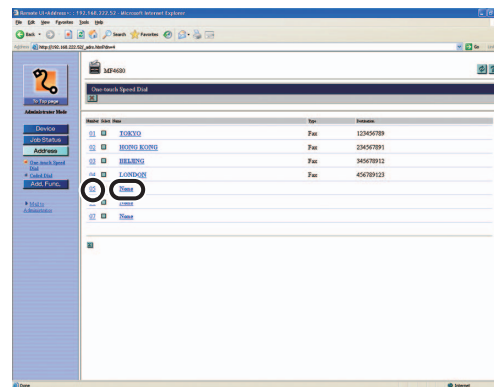
색인

정보를 편집하려면 [Edit]를 클릭한 다음 → 주소 변경 화면에서 필요한 변경을 수행한 후 → [OK]를 클릭합니다.

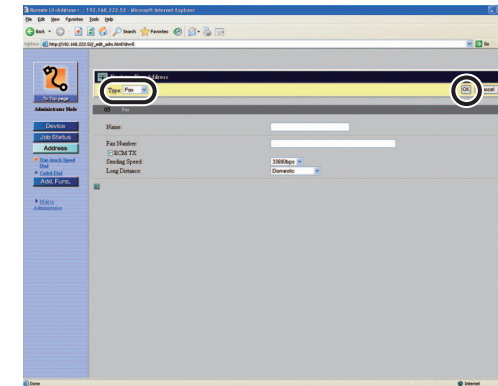


● 새 주소를 등록하려면:

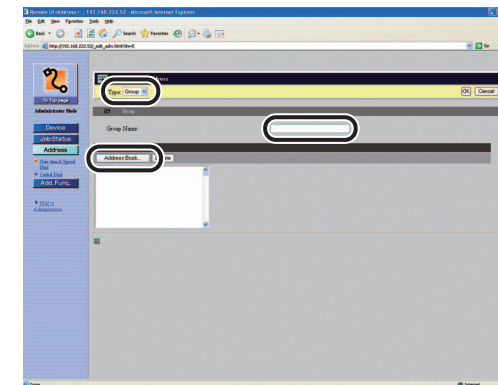
[None] 또는 [None]이 이름으로 표시되는 번호를 클릭합니다.



[Type]에서 주소 종류를 지정하고 → 필요한 정보를 입력한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



그룹 다이얼의 경우, [Type]에서 [Group]을 선택한 후 → [Group Name]에 그룹 이름을 입력한 다음 → [Members List]에서 [Address Book]을 클릭합니다.





뒤로



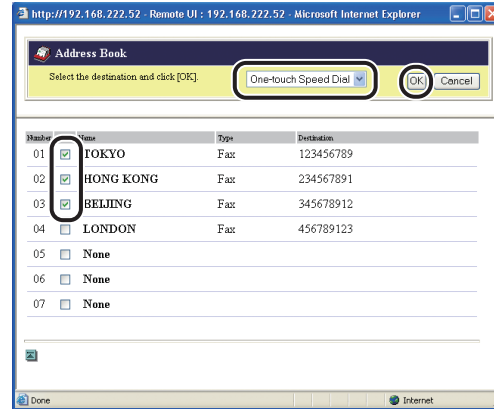
이전



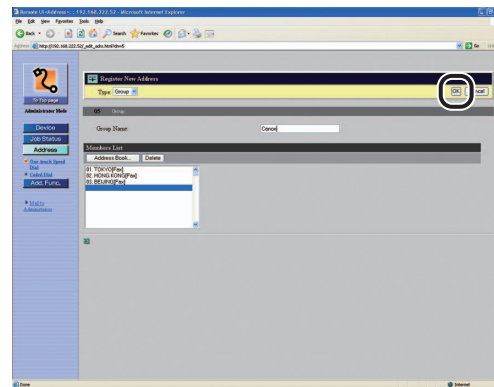
다음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11

드롭다운 목록에서 [One-touch Speed Dial] 또는 [Coded Dial]을 선택하고 → 그룹 다이얼에 등록할 번호 옆에 있는 확인란을 선택한 다음 → [OK]를 클릭합니다.

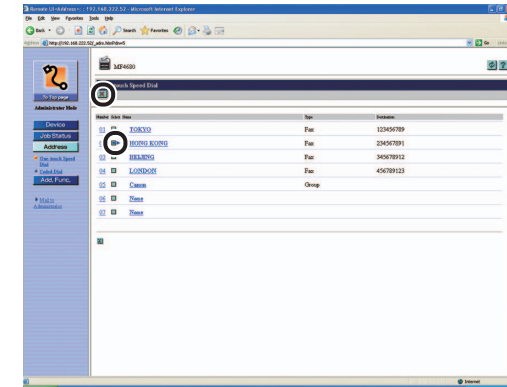


등록된 주소가 [Members List]에 표시되는지 확인한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



● **등록한 주소를 삭제하려면:**

삭제할 번호 옆에 있는 확인란을 선택한 후 → 다음을 클릭합니다. [X].



참고

삭제된 주소는 복구할 수 없습니다.

- 목차
- 색인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

시스템 설정 사용자 정의

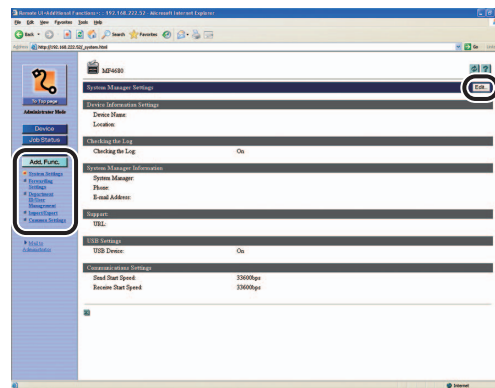
■ 시스템 정보 사용자 정의

리모트 UI를 사용하여 기기의 시스템 관리설정을 지정할 수 있습니다.

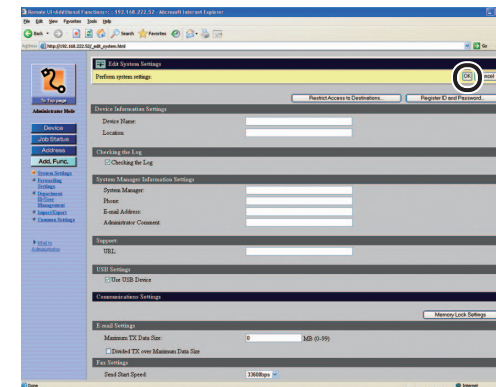
참고

기기의 조작 패널에서도 시스템 설정에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 11-4 페이지의 "기기 설정"을 참고하십시오.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.] 아래에 표시되는 메뉴에서 [System Settings]를 클릭한 다음 → [Edit]를 클릭합니다.



2. 필요한 정보를 입력한 다음 → [OK]를 클릭합니다.





뒤로



이전

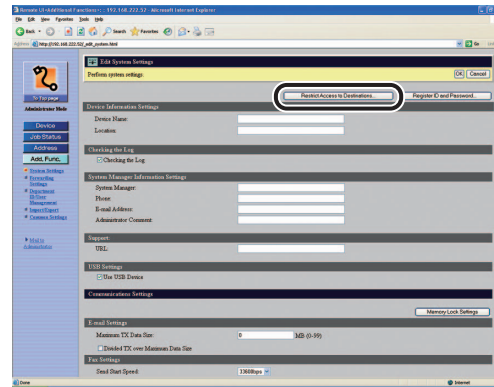


다음

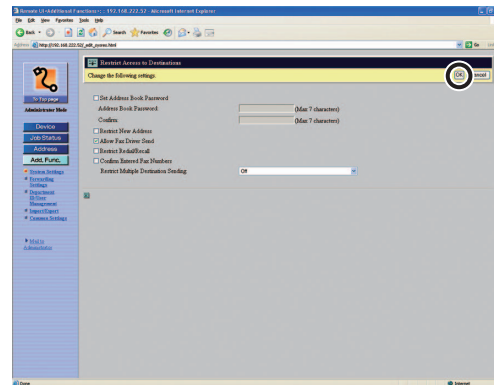
- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11

● 신규 수신인 제한을 보호하려면:

[Restrict Access to Destinations]를 클릭합니다.

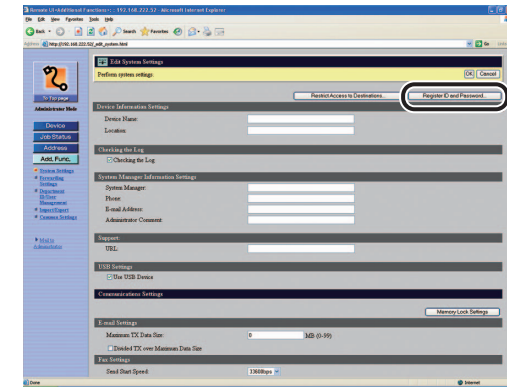


필요한 필드를 지정한 다음 → [OK]를 클릭합니다.

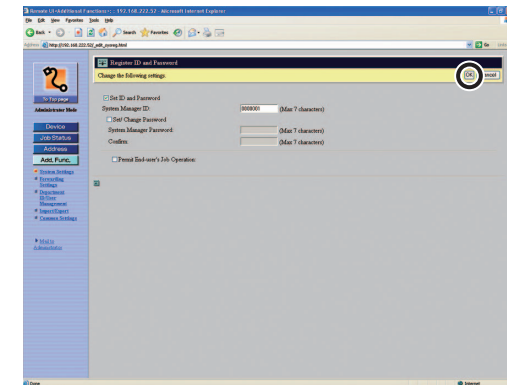


● 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 설정하려면:

[Register ID and Password]를 클릭합니다.



필요한 필드를 지정한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



- 목차
- 색인



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

Set ID and Password: <SYSTEM SETTINGS>의 내용을 보호하기 위해 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 설정합니다. 시스템 관리자 ID 및 비밀번호가 설정되고 나면 조작 패널에서 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스하거나 리모트 UI에 로그인할 때 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 입력해야 합니다.

System Manager ID: 시스템 관리자 ID(최대 7자리)를 설정합니다.

Set/ Change Password: 시스템 관리자 ID의 비밀번호를 설정하려면 이 확인란을 선택합니다.

System Manager Password: 번호를 입력합니다(최대 7 자리).

Confirm: 비밀번호를 다시 입력합니다. 여기에 입력하는 숫자가 [System Manager Password]에 입력한 숫자와 다른 경우, 에러 대화 상자가 나타납니다.

Permit End-user's Job Operation: 기기를 일반 사용자 모드에서 작동 중인 경우 소유자 권한을 가진 인쇄 작업을 삭제할 수 있도록하려면 이 확인란을 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

전송 설정 지정

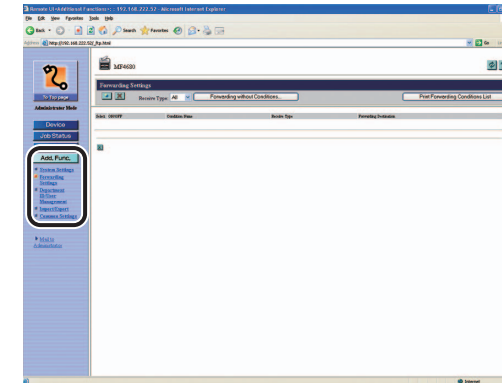
리모트 UI를 사용하면 수신된 문서를 지정된 주소로 자동 전송할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 두 가지 방법을 전송 설정을 지정해야 하며, 설정에 따라 기능이 다르게 작동합니다.

- 전송 조건을 설정한 경우: 기기가 지정된 조건과 일치하는 문서만 전송합니다.
- 전송 조건을 설정하지 않은 경우: 기기가 수신된 모든 문서를 전송합니다.

참고

- [Forwarding Settings]는 관리자 모드에만 표시됩니다.
- 특정 조건의 10가지 전송 설정을 저장할 수 있습니다.
- 수신된 문서의 수신 종류에 따라 한 번에 하나씩 조건 없이 전송 설정을 저장할 수 있습니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.] 아래에 표시되는 메뉴에서 [Forwarding Settings]를 클릭합니다.





뒤로




이전

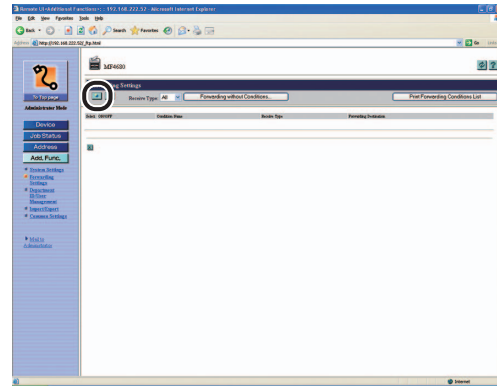


다음

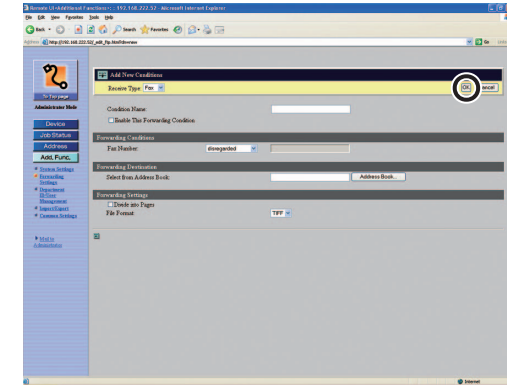
- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

● 특정 전송 조건과 일치하는 문서만 전송하려면:

[] (새 조건 추가)를 클릭합니다.



필요한 필드를 지정한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



Receive Type: 수신 모드로 [Fax] 또는 [I-Fax]를 선택합니다.

조건명: 전송 조건의 이름을 입력합니다. [Enable This Forwarding Condition]을 선택하면 해당 전송 조건을 사용할 수 있습니다.

전송 조건: 여기의 설정을 사용하여 수신된 문서를 전송하기 위해 충족되어야 할 전송 조건을 지정할 수 있습니다. 설정 항목은 수신 모드 종류에 따라 다릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

팩스 관련 항목:

[disregarded]: 전송 조건으로 팩스 번호 정보를 무시합니다.

[does not exist]: 팩스 번호 정보가 존재하지 않으면 문서를 전송합니다.

[equals]: 팩스 번호 정보가 입력한 모든 문자와 일치하는 경우에 문서를 전송합니다.

[differs from]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자와 다른 경우에 문서를 전송합니다.

[begins with]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자로 시작되는 경우에 문서를 전송합니다.

[ends with]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자로 끝나는 경우에 문서를 전송합니다.

[contains]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자를 포함하는 경우에 문서를 전송합니다.

[does not contain]: 팩스 번호 정보가 입력한 문자를 포함하지 않는 경우에 문서를 전송합니다.

|-팩스 관련 항목:

[disregarded]: 전송 조건으로 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보를 무시합니다.

[equals]: 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 모든 문자와 일치하는 경우에 문서를 전송합니다.

[differs from]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자와 다른 경우에 문서를 전송합니다.

[begins with]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자로 시작하는 경우에 문서를 전송합니다.

[ends with]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자로 끝나는 경우에 문서를 전송합니다.

[contains]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자를 포함하는 경우에 문서를 전송합니다.

[does not contain]: 받는 사람, 보낸 사람 또는 제목 정보가 입력한 문자를 포함하지 않는 경우에 문서를 전송합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

Forwarding Destination:

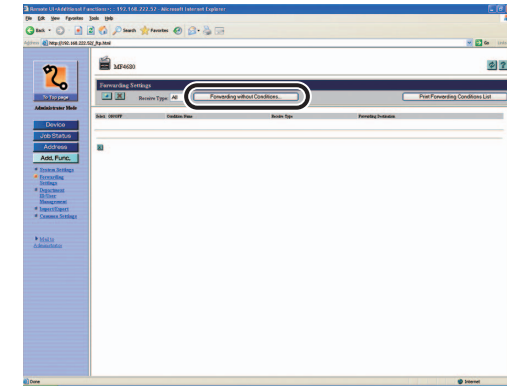
[주소록]을 클릭하여 주소록의 주소를 지정한 후 → 표시된 목록에서 원하는 주소를 선택하고 → [OK]를 클릭합니다.

Forwarding Settings:

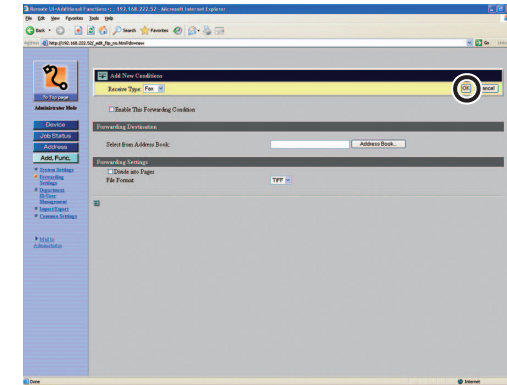
문서를 파일 서버 또는 이메일 주소로 전송하려는 경우 파일 형식을 [TIFF] 또는 [PDF]로 설정할 수 있습니다. [Divide into Pages]를 선택하면 파일을 분할된 페이지로 전송할 수 있습니다.

● 특정 조건 없이 수신된 모든 문서를 전송하려면:

[Forwarding without Conditions]를 클릭합니다.



필요한 필드를 지정한 다음 → [OK]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

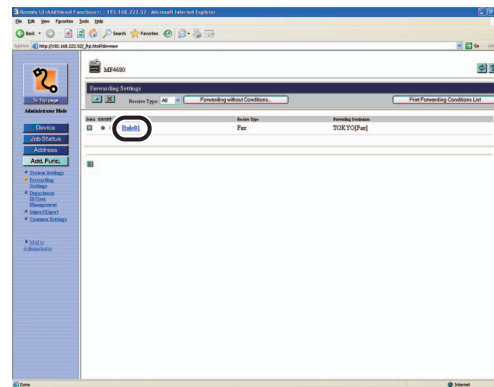
색인

2. [Receive Type]에서 수신 모드를 선택합니다.

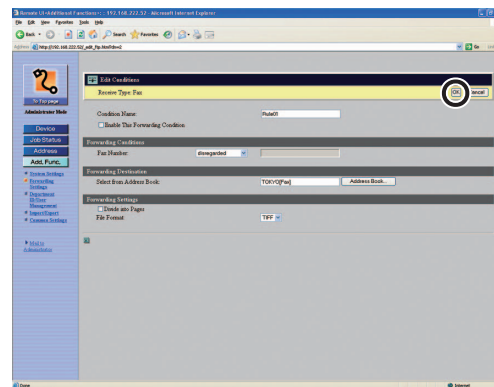
[All]을 선택하면 기기에 저장된 모든 전송 설정이 표시됩니다.

● 등록된 전송 설정을 확인/변경하려면:

현재 전송 설정을 표시할 조건 이름을 클릭합니다.

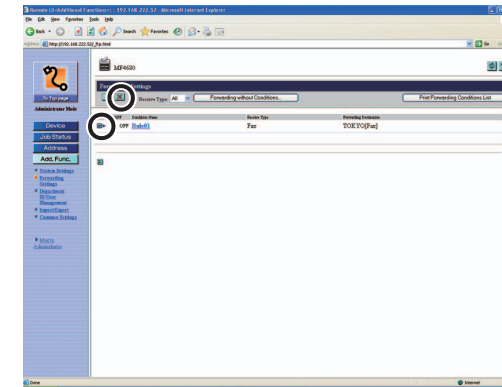


설정을 변경하려면 필요한 변경을 수행한 후 → [OK]를 클릭합니다.



● 등록된 전송 설정 삭제:

삭제할 전송 조건 옆에 있는 확인란을 선택한 후 → (선택한 조건 삭제)를 클릭합니다.



참고

삭제된 설정은 복구할 수 없습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

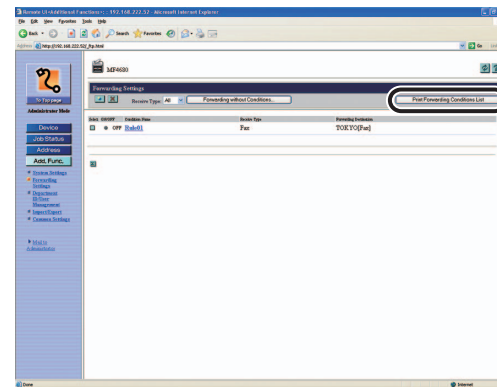
11

목차

색인

● 등록된 전송 설정 목록을 인쇄하려면:

[Print Forwarding Conditions List]를 클릭합니다.



기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

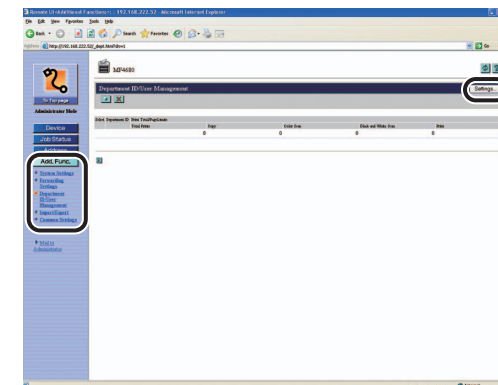
부문 ID/사용자 ID 관리

각 부문/사용자의 부문 ID/사용자 ID와 비밀번호를 등록하여 올바른 부문/사용자 ID 및 비밀번호를 입력하는 사람만 사용하도록 하는 방식으로 기기를 관리할 수 있습니다. 최대 30개 부문/사용자의 부문 ID/사용자 ID 및 비밀번호를 등록할 수 있습니다. 각 부문에서 문서 송신을 위해 복사, 인쇄 및 스캔하는 페이지 수에 대한 제한을 설정할 수도 있습니다.

참고

- 기기의 조작 패널에서도 이러한 설정 메뉴에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 11-4 페이지의 "기기 설정"을 참고하십시오.
- 관리자 모드에서만 [Department ID/User Management]가 표시됩니다.
- 부문 ID 관리를 사용하는 경우 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 둘 다 설정해야만 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴 액세스 또는 리모트 UI 사용을 제한할 수 있습니다. 그렇지 않으면 모든 사용자를 시스템 관리자로 간주하여 누구나 아무런 제한 없이 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스하거나 리모트 UI를 사용할 수 있습니다. (7-12 페이지의 "시스템 정보 사용자 정의" 참고.)
- 사용자 ID 관리를 사용하는 경우 관리자 권한을 가진 사용자 ID를 등록해야만 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 대한 액세스 또는 리모트 UI 사용을 제한할 수 있습니다. 그렇지 않으면 모든 사용자를 시스템 관리자로 간주하여 누구나 아무런 제한 없이 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스하거나 리모트 UI를 사용할 수 있습니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.]에 표시되는 메뉴에서 [Department ID/User Management]를 클릭한 다음 → [Settings]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

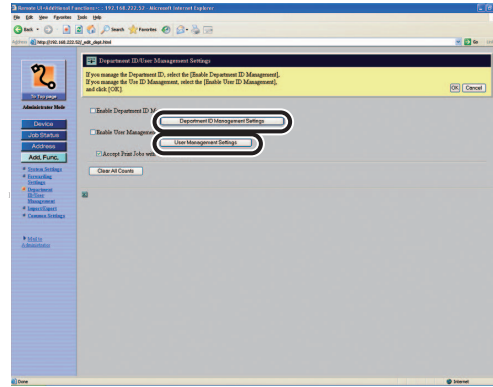
부록

11

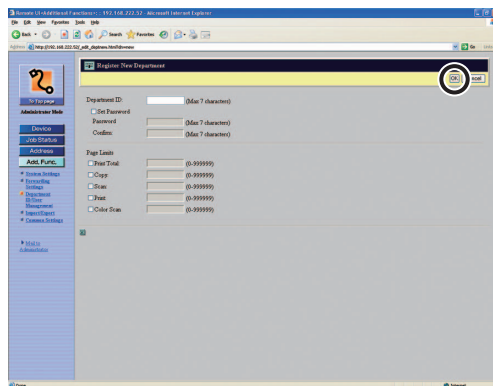
목차

색인

2. [Department ID Management Settings] 또는 [User Management Settings]을 클릭하여 새 부서 또는 사용자를 등록합니다.



3. 필요한 필드를 지정한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



부서 ID 등록 화면

Department ID: 부서 ID 번호(최대 7자리)를 입력합니다.

Set Password: 부서 ID의 비밀번호를 설정하려면 이 확인란을 선택합니다.

Password: 번호를 입력합니다(최대 7 자리).

Confirm: 비밀번호를 다시 입력합니다. 여기에 입력하는 숫자가 [Password]에 입력한 숫자와 다른 경우, 여러 대화 상자가 나타납니다.

Page Limits: 인쇄물, 복사본, 스캔 및 컬러 스캔 모드의 합계별로 또는 각 기능을 개별적으로 페이지 수를 제한할 수 있습니다. 항목을 선택한 다음 숫자 키를 사용하여 페이지 수를 입력합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

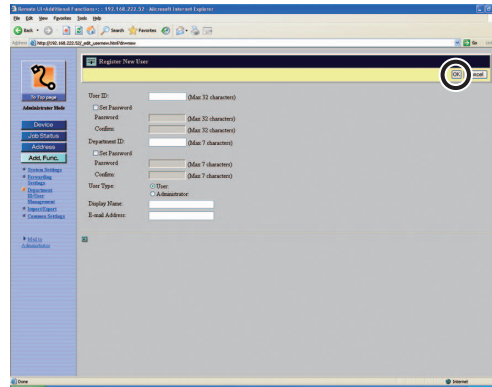
10

부록

11

목차

색인



사용자 ID 등록 화면

- User ID: 로그인 이름(최대 32자)을 입력합니다.
- Set Password: 사용자 ID의 비밀번호를 설정하려면 이 확인란을 선택합니다.
- Password: 문자(최대 32자)를 입력합니다.
- Confirm: 비밀번호를 다시 입력합니다. 여기에 입력하는 숫자가 [Password]에 입력한 문자와 다른 경우 에러 대화 상자가 나타납니다.

- Department ID: 사용자가 속하는 부문 ID 번호(최대 7자리)를 입력합니다. 부문 ID 관리 모드가 설정된 경우 부문에 사용자를 지정해야 합니다. 그렇지 않으면 사용자가 기기에 로그인할 수 없습니다.
- Set Password: 부문의 비밀번호를 설정하려면 이 확인란을 선택합니다.
- Password: 번호를 입력합니다(최대 7 자리).
- Confirm: 비밀번호를 다시 입력합니다. 여기에 입력하는 숫자가 [Password]에 입력한 숫자와 다른 경우, 에러 대화 상자가 나타납니다.
- User Type: 두 가지 범주, [User](일반 사용자 모드) 또는 [Administrator](관리자 모드) 중에서 사용자를 선택합니다.
- Display Name: 사용자 이름을 입력합니다.
- E-mail Address: 사용자의 이메일 주소를 입력합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

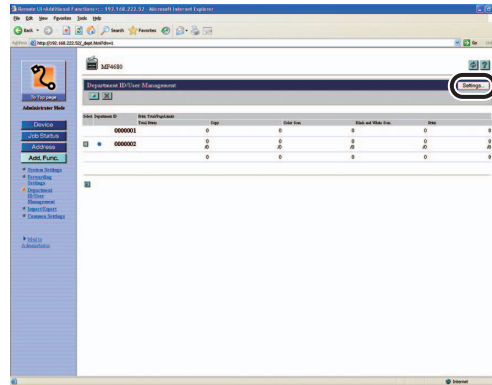
부록

11

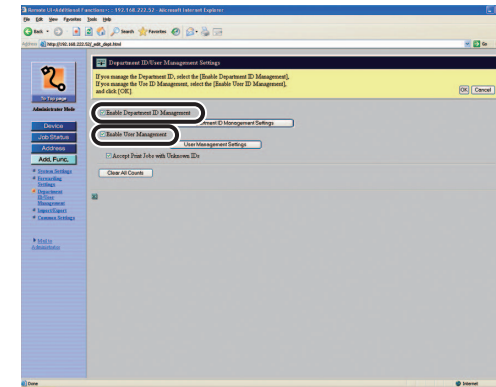
목차

색인

4. [Settings]를 클릭합니다.



5. [Enable Department ID Management] 또는 [Enable User Management]를 선택한 다음 → [OK]를 클릭하여 관리 모드를 활성화합니다.



[Enable Department ID Management]

이 확인란을 선택하면 부문 ID 관리를 수행할 수 있습니다. 이 기능을 사용하는 경우 작업을 실행하거나 리모트 UI 작업을 수행하거나 복사, 팩스 및 스캔 등의 기능을 사용하려면 부문 ID 및 비밀번호를 입력해야 합니다. (이렇게 하여 부문별로 인쇄 합계를 추적하고 인쇄 한계를 설정할 수 있습니다.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

[Enable User Management]

이 확인란을 선택하면 사용자 관리를 수행할 수 있습니다. 이 기능을 사용하는 경우 작업을 실행하거나 리모트 UI 작업을 수행하거나 복사, 팩스 및 스캔 등의 기능을 사용하려면 사용자 ID 및 비밀번호를 입력해야 합니다. (이렇게 하여 사용자별로 인쇄 합계를 추적하고 인쇄 한계를 설정할 수 있습니다.) 부문 ID 관리 및 사용자 ID 관리를 모두 사용하려면 각 사용자마다 부문 ID를 지정해야 합니다. 부문 ID가 없는 사용자는 기기를 사용할 수 없습니다.

[Accept Print Jobs with Unknown Ids]

알 수 없는 ID의 인쇄 작업을 허용하려면 이 확인란을 선택합니다.

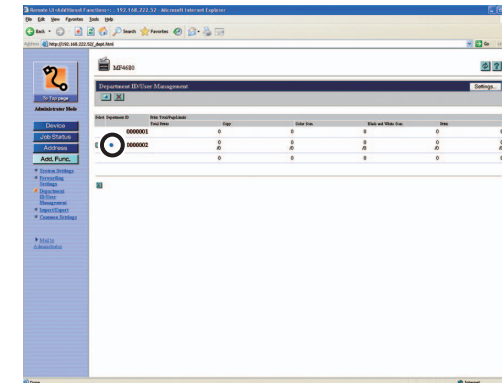
[Clear All Counts]

이 버튼을 클릭하여 모든 부문의 카운터를 0으로 재설정합니다.

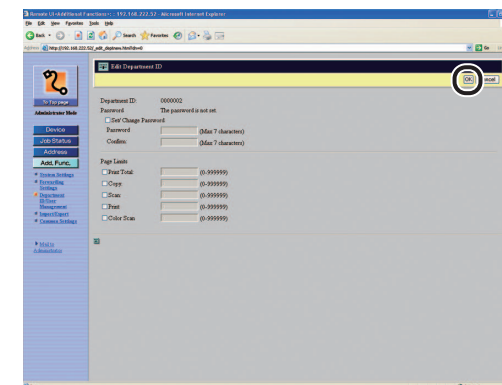
● 등록된 부문 ID/사용자 ID를 확인/편집 하려면:

[●] 또는 사용자 이름을 클릭하여 현재 부문 또는 사용자 정보를 표시합니다.

- [Change List View]를 클릭하여 부문 ID 관리 목록 또는 사용자 ID 관리 목록으로 전환할 수 있습니다.
- [Change List View]는 부문 ID 관리 및 사용자 ID 관리를 모두 활성화한 경우에 표시됩니다.
- 사용자 ID를 보거나 편집하려면 부문 ID 관리와 사용자 ID 관리를 모두 활성화해야 합니다.



정보를 편집하려면 필요한 변경 사항을 수행하고 → [OK]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10


부록

11

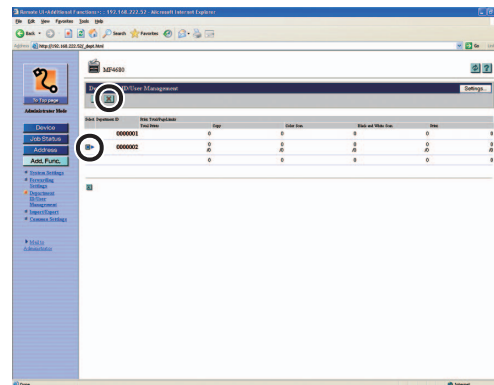
목차

색인

● 등록된 부문 ID/사용자 ID를 삭제하려면:

삭제할 부문 ID/사용자 ID 옆에 있는 확인란을 선택하고 →  (삭제)를 클릭합니다.

- [Change List View]를 클릭하여 부문 ID 관리 목록 또는 사용자 ID 관리 목록으로 전환할 수 있습니다.
- [Change List View]는 부문 ID 관리 및 사용자 ID 관리를 모두 활성화한 경우에 표시됩니다.
- 사용자 ID를 삭제하려면 부문 ID 관리와 사용자 ID 관리를 모두 활성화해야 합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

가져오기/내보내기 기능

리모트 UI를 사용하여 주소록과 기타 설정 정보(기기에 필요할 때 기기에 로드할 수 있는 파일 등)를 저장할 수 있습니다. 이 기능은 다른 기기에서 동일한 설정을 사용하려는 경우 및 백업용으로 유용합니다. 가져오기/내보내기 기능은 데이터를 교환하기 위한 기능이며 리모트 UI를 통해서만 사용할 수 있습니다.

⚠ 주의

가져오기/내보내기 작업을 완료하는데 몇 분이 소요될 수도 있습니다. 작업이 완료될 때까지 기기의 주전원을 끄면 안됩니다. 그렇지 않으면 기기가 오작동할 수도 있습니다.

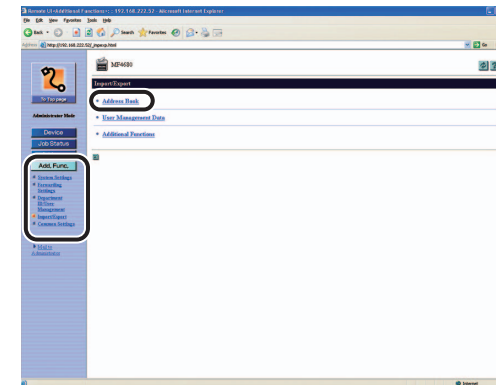
✎ 참고

- 기기가 슬립 모드에 있으면 가져오기 작업을 수행하기 전에 조작 패널의 [절전모드] 버튼을 눌러 슬립 모드를 취소합니다.
- 내보내기 조작 중에는 작업이 완료될 때까지 화면이 변경되지 않습니다. 작업이 처리 중임을 나타내는 모래 시계나 포인터가 표시되는 중에는 [Export Start]를 클릭하지 마십시오.
- [Import/Export]는 관리자 모드에만 표시됩니다.

■ 주소록 저장

주소록을 컴퓨터에 파일로 저장할 수 있습니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.]에 표시되는 메뉴에서 [Import/Export]를 클릭한 다음 → [Address Book]을 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

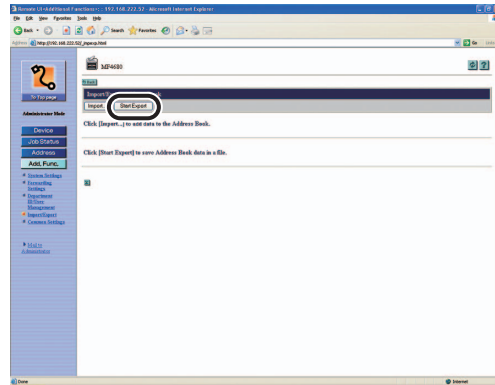
부록

11

목차

색인

2. [Start Export]를 클릭합니다.



3. 화면 지침에 따라 파일을 저장할 위치를 지정합니다.

파일이 지정된 위치에 저장됩니다.

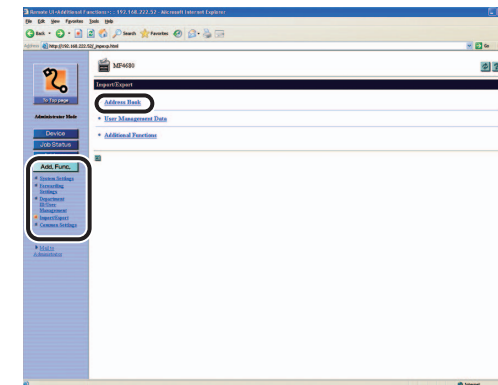
주소록 불러오기

저장된 파일에서 기기의 주소록을 불러올 수 있습니다.

참고

- 기기가 슬립 모드에 있으면 가져오기 작업을 수행하기 전에 조작 패널의 [절전모드] 버튼을 눌러 슬립 모드를 취소합니다.
- 새 파일의 내용을 등록하는 경우 현재 등록된 주소를 새 주소 목록으로 덮어씁니다.
- 주소록에는 최대 200개 주소를 등록할 수 있습니다. 각 주소는 개별 항목으로 취급됩니다.
- <ADDRESS BOOK SET.>의 <OPTIONAL SETTING>에서 설정을 가져올 수 없습니다. (4-11 페이지의 "팩스 번호 등록" 참고.)
- 다른 그룹 다이얼을 포함하는 그룹 다이얼 정보는 가져올 수 없습니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.]에 표시되는 메뉴에서 [Import/Export]를 클릭한 다음 → [Address Book]을 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

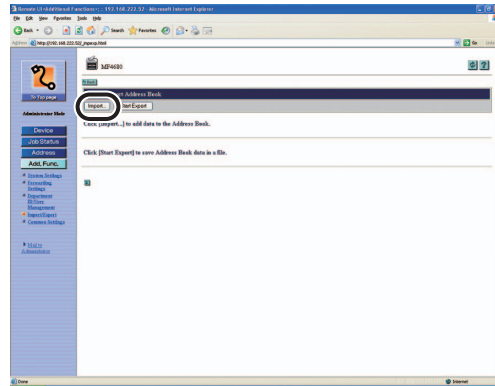
부록

11

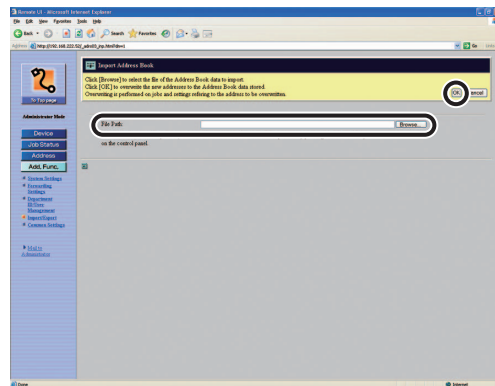
목차

색인

2. [Import]를 클릭합니다.



3. [Browse]를 클릭하고 → 가져올 파일을 선택한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



참고

기기가 다른 작업을 수행하는 동안에는 파일을 가져오면 안됩니다.

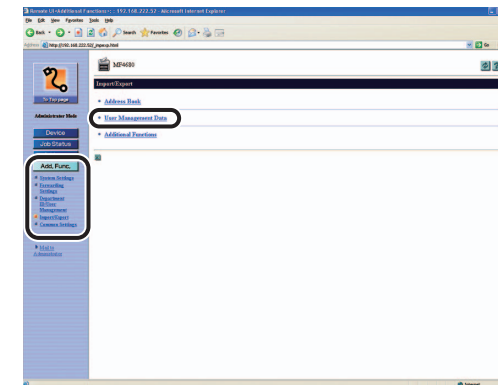
■ 파일에 사용자 관리 데이터 저장(내보내기)

사용자 관리 데이터를 컴퓨터의 파일로 저장할 수 있습니다.

참고

모든 내보낸 데이터의 사용자 종류는 일반 사용자 모드입니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.]에 표시되는 메뉴에서 [Import/Export]를 클릭한 다음 → [User Management Data]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

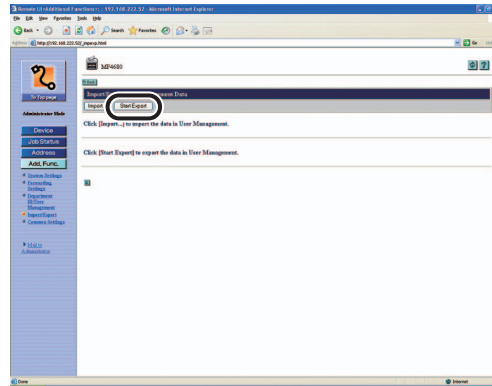
부록

11

목차

색인

2. [Start Export]를 클릭합니다.



3. 화면 지침에 따라 파일을 저장할 위치를 지정합니다.

파일이 지정된 위치에 저장됩니다.

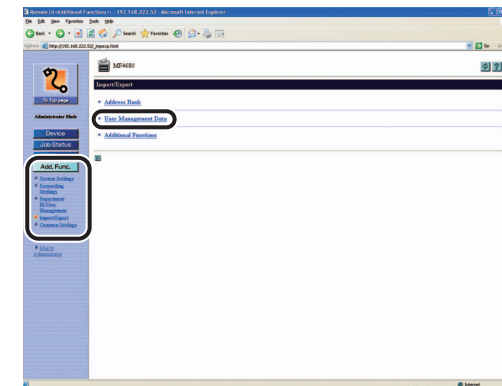
■ 사용자 관리 데이터 파일 불러오기(덮어쓰기/가져오기)

사용자 관리 데이터를 저장된 파일에서 기기로 불러올 수 있습니다.

참고

- 기기가 슬립 모드에 있으면 가져오기 작업을 수행하기 전에 조작 패널의 [절전모드] 버튼을 눌러 슬립 모드를 취소합니다.
- 가져온 사용자 데이터가 일반 사용자 모드로 등록되거나 덮어쓰여집니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.] 아래에 표시되는 메뉴에서 [Import/Export]를 클릭한 다음 → [User Management Data]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

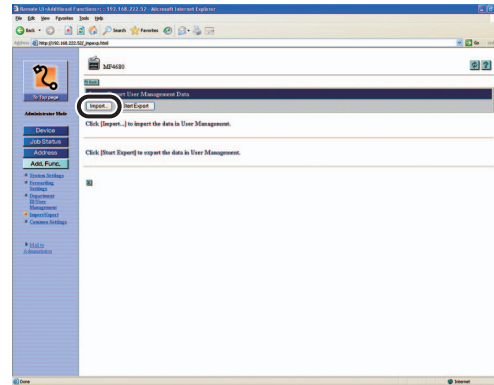
부록

11

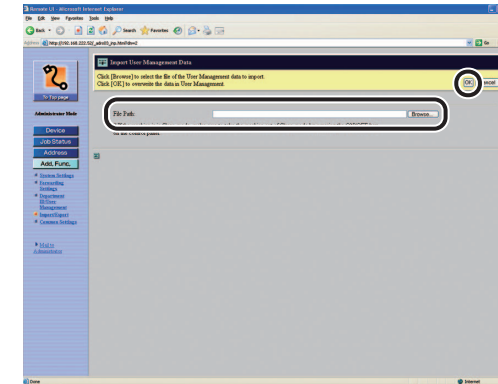
목차

색인

2. [Import]를 클릭합니다.



3. [Browse]를 클릭하고 → 가져올 파일을 선택한 다음 [OK]를 클릭합니다.



참고

- 기기가 다른 작업을 수행하는 동안에는 파일을 가져오면 안됩니다.
- 중복된 사용자 ID가 가져온 데이터에 등록되어 있으면 해당 ID가 기기에 중복 등록됩니다. 중복된 데이터 중에서 최근에 등록된 데이터를 사용할 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

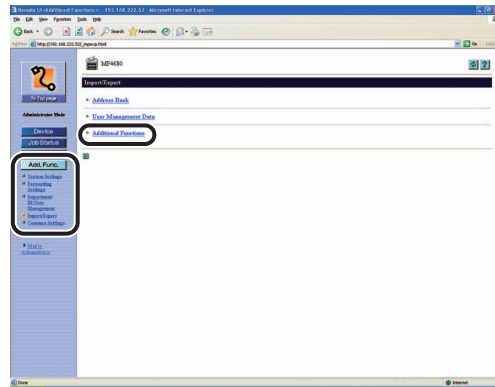
목차

색인

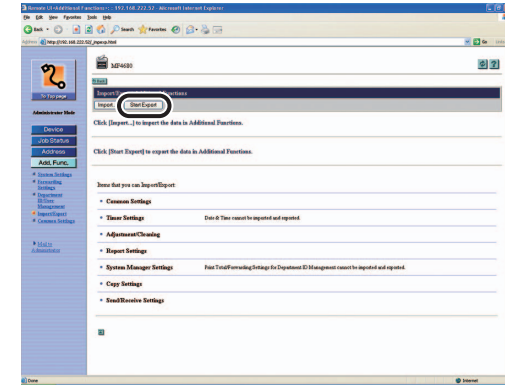
■ 사용자 모드 설정을 파일에 저장(내보내기)

사용자 모드 설정을 컴퓨터에 파일로 저장할 수 있습니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.]에 표시되는 메뉴에서 [Import/Export]를 클릭한 다음 → [Additional Functions]를 클릭합니다.



2. [Start Export]를 클릭합니다.



3. 화면 지침에 따라 파일을 저장할 위치를 지정합니다.

파일이 지정된 위치에 저장됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

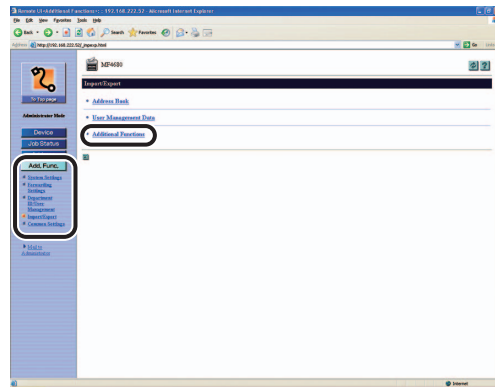
■ 사용자 모드 설정 파일 불러오기(덮어쓰기/가져오기)

저장된 파일에서 기기로 사용자 모드 설정을 불러올 수 있습니다.

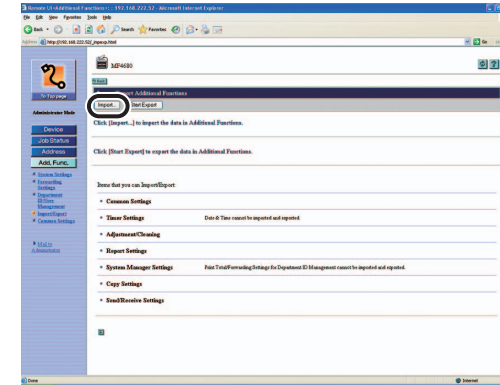
참고

기기가 슬립 모드에 있으면 가져오기 작업을 수행하기 전에 조작 패널의 [절전모드] 버튼을 눌러 슬립 모드를 취소합니다.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.]에 표시되는 메뉴에서 [Import/Export]를 클릭한 다음 → [Additional Functions]를 클릭합니다.



2. [Import]를 클릭합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

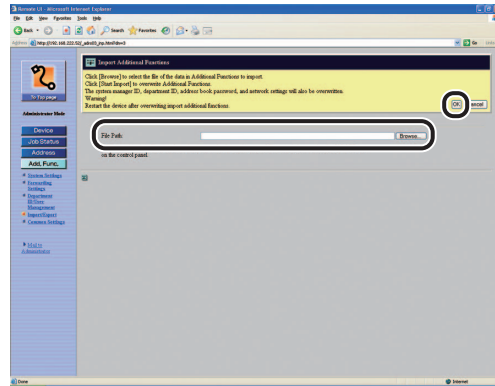
부록

11

목차

색인

3. [Browse]를 클릭하고 → 가져올 파일을 선택한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



참고

- 사용자 모드 설정을 가져오는 경우 시스템 관리자 ID 및 네트워크 설정을 자동으로 덮어씁니다.
- 사용자 모드 설정을 활성화하려면 기기를 다시 시작해야 합니다. 가져온 후 기기의 주전원을 끄고 10초 정도 기다렸다가 전원을 다시 켭니다.
- 사용자 모드 설정을 가져온 후 기기를 다시 시작할 때까지 리모트 UI를 사용하여 다른 작업을 수행할 수 없습니다.
- 기기가 다른 작업을 수행하는 동안에는 파일을 가져오면 안됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

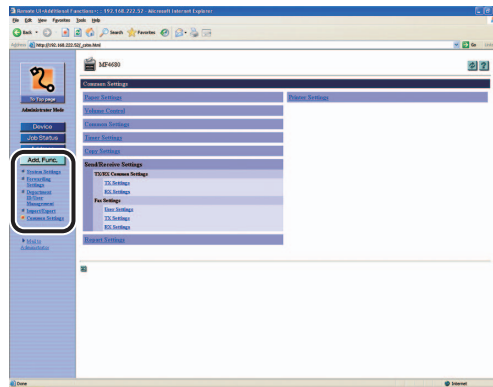
기기 사용자 정의 설정

리모트 UI를 사용하여 기기의 사용자 정의 설정을 수정할 수 있습니다.

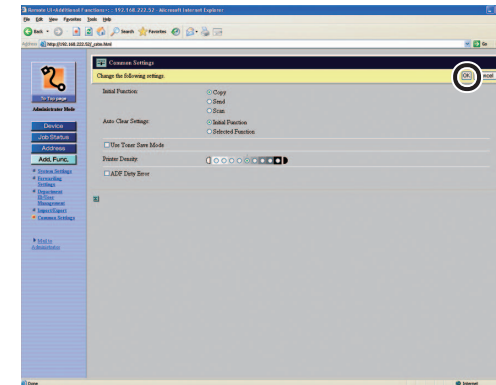
참고

기기의 조작 패널에서도 이러한 설정 메뉴에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 11-4 페이지의 "기기 설정"을 참고하십시오.

1. [Add.Func.]를 클릭하고 → [Add.Func.]에 표시되는 메뉴에서 [Common Settings]를 클릭한 다음 → 지정하려는 사용자 정의 설정 종류를 클릭합니다.



2. 필요한 모든 필드를 지정한 다음 → [OK]를 클릭합니다.



위의 화면 샷은 [Common Settings]를 나타냅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

8 시스템 관리자 설정

시스템 관리자 정보 설정 지정..... 8-3

기기 정보 설정 8-5

부문별 ID 관리 8-6

 부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록 8-6

 비밀번호 및 제한면수 변경 등록 8-8

 부문 ID 및 비밀번호 지우기 8-10

 카운터 정보 확인 8-10

 카운트 관리 삭제 8-11

 카운터 정보 인쇄 (DEPT. INFO LIST) 8-12

 ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용 8-12



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- 사용자 ID 관리8-14
- 전송 에러 문서의 처리8-15
- 리모트 UI8-16
- 수신인 제한8-17
 - 주소록에 비밀번호 설정8-17
 - 신규 수신인 제한8-18
 - PC 팩스 제한8-18
 - 입력한 팩스 번호 확인8-19
 - 작업 리콜 제한8-19
 - 브로드캐스팅 제한8-20
- 작업 이력 확인8-21
- USB 인터페이스 포트 제한8-22



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

시스템 관리자 정보 설정 지정

시스템 관리자의 ID 및 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 시스템 관리자 ID/비밀번호를 설정하면 시스템 관리 설정에 대한 저장 또는 변경을 제한할 수 있습니다.

참고

- 부분 ID 관리를 사용하는 경우 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 둘 다 설정해야만 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴 액세스 또는 리모트 UI 사용을 제한할 수 있습니다. 그렇지 않으면 모든 사용자를 시스템 관리자로 간주하여 누구나 아무런 제한 없이 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스하거나 리모트 UI를 사용할 수 있습니다.
- 시스템 관리자 이름에는 최대 32자까지 입력할 수 있습니다.
- 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호로 최대 7자리 숫자를 저장할 수 있습니다. 7자리보다 적게 입력한 경우, 기기는 앞의 0 (제로)과 함께 부문 ID와 비밀번호를 저장합니다.
예: <321>을 입력하면 <0000321>이 저장됩니다.
- 0 (제로)으로 시작하는 비밀번호를 입력하면 앞의 0(제로)은 무시됩니다.
예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.
- 번호를 잘못 입력한 경우, [C]를 눌러 전체 번호를 지운 다음 → 올바른 번호를 다시 입력합니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYS. MANAGER INFO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYS. MANAGER ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. 숫자 키를 사용하여 번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
기기의 조작을 관리하려면 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 설정해야 합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

6. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SYSTEM PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
7. 숫자 키를 사용하여 번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
8. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SYSTEM MANAGER>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
9. 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자의 이름을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
10. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기기 정보 설정

기기의 이름을 설정하고 위치 관련 정보를 입력할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <DEVICE INFO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <DEVICE NAME>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. 숫자 키를 사용하여 이름(최대 32자)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <LOCATION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
7. 숫자 키를 사용하여 기기의 위치(최대 32자)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.
8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

부문별 ID 관리

각 부문에 대한 부문 ID 및 비밀번호를 등록하여 올바른 부문 ID 및 비밀번호를 입력한 사용자만 기기를 사용할 수 있도록 제한하여 기기를 관리할 수 있습니다. 이 기능을 **부문별 ID관리**라고 합니다. **부문별 ID 관리**를 사용하여 각 부문에 대한 복사, 스캔 및 인쇄 합계를 추적합니다.

부문별 ID관리를 사용하여 다음 설정을 지정할 수 있습니다.

- 부문 ID 관리를 설정하거나 해제합니다.
- 부문 ID 및 비밀번호를 등록합니다.
- 스캔, 인쇄 및 복사의 제한면수를 설정합니다.
- ID를 알 수 없는 컴퓨터의 인쇄 작업을 허용하거나 거부합니다.

참고

- 부문 ID 관리를 사용하는 경우 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 둘 다 설정해야만 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴 액세스 또는 리모트 UI 사용을 제한할 수 있습니다. 그렇지 않으면 모든 사용자를 시스템 관리자로 간주하여 누구나 아무런 제한 없이 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스하거나 리모트 UI를 사용할 수 있습니다. (8-3 페이지의 "시스템 관리자 정보 설정 지정" 참고.)
- 수신된 팩스/1-팩스 문서의 페이지와 자동 인쇄되는 보고서를 인쇄물로 계산하지 않습니다.
- 부문 ID 및 비밀번호로 등록할 수 있는 최대 자릿수는 7자리입니다. 7자리보다 적게 입력한 경우, 기기는 앞의 0 (제로)과 함께 부문 ID와 비밀번호를 저장합니다.
예: <321>을 입력하면 <0000321>이 저장됩니다.
- 0 (제로)으로 시작하는 비밀번호를 입력하면 앞의 0(제로)은 무시됩니다.
예: <02> 또는 <002>를 입력하면 <0000002>가 저장됩니다.
- 번호를 잘못 입력한 경우, [C]를 눌러 전체 번호를 지운 다음 → 올바른 번호를 다시 입력합니다.
- 0~999, 999페이지까지 제한면수를 설정할 수 있습니다.

■ 부문 ID, 비밀번호 및 제한면수 등록

1. [사용자모드]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MANAGE DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REGISTER DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 부문에 지정할 번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 부문 ID를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

비밀번호를 설정하지 않으려면 부문 ID만 입력하여 기기를 사용할 수 있습니다.

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

9. 숫자 키를 사용하여 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

10. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PAGE LIMIT SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 기능을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<TOTAL PRINT LIMIT>, <COPY LIMIT>, <BLACK SCAN LIMIT>, <COLOR SCAN LIMIT> 또는 <PRINT LIMIT>를 선택할 수 있습니다.

참고

<TOTAL PRINT>는 <COPY LIMIT> 및 <PRINT LIMIT>의 합계입니다.

12. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 제한면수를 설정하지 않습니다. 15단계로 건너뛵니다.
<ON>: 제한면수를 설정합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

13. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PAGE TOTALS>(<TOTAL PRINT LIMIT>가 선택된 경우)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

표시되는 메시지는 11단계에서 선택한 기능에 따라 다릅니다.
예: <COPY LIMIT>는 <COPY LIMIT>를 선택한 경우에 표시됩니다.

14. 숫자 키를 사용하여 등록된 부문 ID의 최대 페이지 수를 입력한 다음 [OK]를 입력합니다.

참고

- 0~999, 999페이지까지 제한면수를 설정할 수 있습니다. 제한면수에 도달하면 복사, 스캔 또는 인쇄할 수 없습니다.
- 제한면수란 인쇄 면의 수를 의미합니다. 따라서, 양면 인쇄는 두 페이지로 계산됩니다.

15. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 비밀번호 및 제한면수 변경 등록

등록한 비밀번호 및 제한면수 설정을 변경할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MANAGE DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REGISTER DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

6. [◀] 또는 [▶]를 눌러 비밀번호 및 제한면수를 변경할 부문 ID를 선택한 다음 [OK]를 두 번 누릅니다.

7. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [C]를 눌러 현재 비밀번호를 지웁니다.

9. 숫자 키를 사용하여 새 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.



참고

부문 ID는 변경할 수 없습니다.

10. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <PAGE LIMIT SET.>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

11. [◀] 또는 [▶]를 눌러 원하는 기능을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<TOTAL PRINT LIMIT>, <COPY LIMIT>, <BLACK SCAN LIMIT>, <COLOR SCAN LIMIT> 또는 <PRINT LIMIT>를 선택할 수 있습니다.

12. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 제한면수를 설정하지 않습니다. 16단계로 건너뛴니다.

<ON>: 제한면수를 설정합니다.

13. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <PAGE TOTALS>(<TOTAL PRINT LIMIT>가 선택된 경우)를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

표시되는 메시지는 11단계에서 선택한 기능에 따라 다릅니다.

예: <COPY LIMIT>는 <COPY LIMIT>를 선택한 경우에 표시됩니다.

14. [C]를 눌러 현재의 제한면수를 지웁니다.

15. 숫자 키를 사용하여 등록된 부문 ID의 최대 페이지 수를 입력한 다음 [OK]를 입력합니다.

16. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 부문 ID 및 비밀번호 지우기

등록한 부문 ID 및 비밀번호를 삭제할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <MANAGE DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <REGISTER DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 지울 부문 ID를 선택한 다음 [OK]를 두 번 누릅니다.

7. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <ERASE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <YES> 또는 <NO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<NO>: 선택한 부문 ID 및 모든 설정을 삭제하지 않습니다.

<YES>: 선택한 부문 ID 및 모든 설정을 삭제합니다.

9. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 카운터 정보 확인

각 부문에서 사용된 용지량을 확인할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <MANAGE DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PAGE TOTALS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <VIEW PAGE TOTALS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

참고

<CLEAR ALL TOTAL>을 선택하는 경우 카운터 정보가 삭제됩니다.

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 기능을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<TOTAL PRINT>, <COPY>, <SCAN>, <COLOR SCAN> 또는 <PRINT>를 선택할 수 있습니다.

8. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 부문 ID를 표시한 다음 카운터 정보를 확인합니다.

9. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 카운트 관리 삭제

모든 부문에 대한 페이지 합계를 지울 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MANAGE DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PAGE TOTALS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <CLEAR ALL TOTAL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

7. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <YES> 또는 <NO>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<NO>: 페이지 합계를 지우지 않습니다.

<YES>: 페이지 합계를 지웁니다.

8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 카운터 정보 인쇄(DEPT. INFO LIST)

각 부문에서 사용한 용지량 목록을 인쇄할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MANAGE DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PAGE TOTALS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PRINT LIST>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. [◀-]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

인쇄가 시작되고 화면이 대기 모드로 자동 복원됩니다.

카운터 정보를 인쇄하지 않으려면 [+▶]를 눌러 <NO>를 선택합니다.

■ ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용

등록된 부문 ID에 해당되지 않는 컴퓨터에서 전송된 인쇄 작업을 허용할지 거부할지 여부를 지정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <MANAGE DEPT. ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <PDL JOBS W/OUT ID>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
 <ON>: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 인쇄 작업을 허용합니다.
 <OFF>: 기기는 등록된 ID와 일치하지 않는 컴퓨터에서의 인쇄 작업을 허용하지 않습니다.
7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

사용자 ID 관리

사용자 ID 관리 사용 여부를 설정할 수 있습니다.
사용자 ID 관리 기능을 사용하면 최대 30개 사용자 ID를 등록할 수 있습니다.

참고

- 사용자 ID 관리를 사용하는 경우 관리자 권한을 가진 사용자 ID를 등록해야만 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 대한 액세스 또는 리모트 UI 사용을 제한할 수 있습니다. 그렇지 않으면 모든 사용자를 시스템 관리자로 간주하여 누구나 아무런 제한 없이 조작 패널의 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스하거나 리모트 UI를 사용할 수 있습니다. (7-21 페이지의 "부문 ID/사용자 ID 관리" 참고.)
- 사용자 ID 및 비밀번호는 리모트 UI를 통해서만 등록할 수 있습니다. 사용자 ID 관리에 대한 자세한 내용은 7-21 페이지의 "부문 ID/사용자 ID 관리"를 참고하십시오.
- 이 모드를 <ON>으로 설정하기 전에 사용자 ID 및 비밀번호를 등록해야 합니다.
- 각 사용자 ID마다 하나의 부문 ID를 등록할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [←] 또는 [→]를 눌러 <MANAGE USER ID>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<ON>: 사용자 ID 관리는 사용됩니다.

<OFF>: 사용자 ID 관리는 사용되지 않습니다.

5. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

전송 에러 문서의 처리

기기가 전송에 실패한 문서를 처리하는 방법을 설정할 수 있습니다.

참고

<PRINT>와 <STORE TO MEMORY>가 모두 <OFF>로 설정된 경우 전송 에러가 발생하면 수신된 문서가 손실됩니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <FORWARD ERR. SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<ON>: 기기에서 문서 전송 실패 시 수신된 문서를 인쇄합니다.
<OFF>: 기기에서 이미지를 인쇄하지 않습니다.

6. [←] 또는 [→]를 눌러 <STORE TO MEMORY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
7. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
<ON>: 기기에서 문서 전송 실패 시 수신된 문서를 메모리에 저장합니다.
<OFF>: 기기에서 이미지를 저장하지 않습니다.
8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

리모트 UI

기기 조작 및 설정 변경 시 리모트 UI를 사용할지 여부를 설정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <REMOTE UI>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
<ON>: 리모트 UI를 통해 설정을 지정하고 기기를 작동할 수 있습니다.
<OFF>: 리모트 UI를 통해 설정을 지정하고 기기를 작동할 수 없습니다.

5. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

참고

리모트 UI는 기기를 다시 시작한 후에만 사용할 수 있습니다.
(주전원 스위치를 껐다가 다시 켜는 경우)

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

수신인 제한

다음 제한이나 설정을 사용하여 문서를 전송할 수 있습니다.

- 주소록에 비밀번호 설정
- 신규 수신인 제한
- PC 팩스 제한
- 입력한 팩스 번호 확인
- 작업 리콜 제한
- 브로드캐스팅 제한

■ 주소록에 비밀번호 설정

비밀번호를 설정하면 주소록을 편집하려 할 때 비밀번호를 입력하는 화면이 표시됩니다.

참고

비밀번호 보호를 취소하려면 5단계에서 <OFF>를 선택합니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ACCESS TO DEST.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADD. BOOK PASSWORD>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. 숫자 키를 사용하여 비밀번호(최대 7자리)를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

7. 숫자 키를 사용하여 비밀번호를 한 번 더 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

비밀번호를 잘못 입력하는 경우 첫 번째 항목부터 다시 입력해야 합니다.

8. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 신규 수신인 제한

이 모드에서는 새로운 수신인 입력을 제한할 수 있습니다.
<RESTRICT NEW ADD.>를 <ON>으로 설정하면 다음 작업이 제한됩니다.

- 숫자 키를 사용하여 수신인 지정
- 등록된 수신인 변경
- 신규 수신인 등록

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ACCESS TO DEST.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RESTRICT NEW ADD.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ PC 팩스 제한

팩스 드라이버를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 송신할 수 있도록 할지 여부를 지정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ACCESS TO DEST.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <FAX DRIVER TX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 입력한 팩스 번호 확인

팩스를 송신할 때마다 입력한 팩스 번호를 확인할지 여부를 지정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ACCESS TO DEST.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <CONFIRM FAX NO.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 확인 화면이 표시되지 않습니다.

<ON>: 확인 화면은 숫자 키를 사용하여 팩스 번호를 입력할 때 표시됩니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 작업 리콜 제한

[리콜/포즈] 사용을 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ACCESS TO DEST.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REST. REDIAL/ CALL>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

■ 브로드캐스팅 제한

문서를 여러 수신인에게 송신할 수 있도록 할지 여부를 지정할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.

2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ACCESS TO DEST.>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REST. MULTI DEST>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <OFF>, <PROHIBIT> 또는 <CONFIRMATION>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 문서를 여러 수신인에게 송신할 수 있습니다.

<CONFIRMATION>: [시작]을 누른 후 문서를 여러 수신인에게 송신할지 여부를 확인하는 메시지가 표시됩니다. 팩스 번호가 수신인에 포함되는 경우에만 메시지가 표시됩니다.

<PROHIBIT>: 문서를 여러 수신인에게 보낼 수 없습니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

작업 이력 확인

작업 이력을 확인할지 여부를 지정할 수 있습니다. <CHECKING THE LOG>를 <ON>으로 설정하면 시스템 상황 화면을 사용하여 작업 이력을 확인할 수 있습니다. <CHECKING THE LOG>를 <OFF>로 설정하면 작업 이력이 시스템 상황 화면에 표시되지 않습니다.

참고

<CHECKING THE LOG>를 <OFF>로 설정하면 통신관리 리포트가 자동으로 인쇄되지 않습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.

3. [←] 또는 [→]를 눌러 <CHECKING THE LOG>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

USB 인터페이스 포트 제한

USB 포트 연결을 제한하여 작업을 허용할지 거부할지 여부를 지정할 수 있습니다.

참고

기기 후면에 있는 USB 포트만 연결을 제한할 수 있습니다. 이 설정과 상관 없이 기기 전면에 있는 USB 포트에 연결된 USB 메모리는 사용할 수 있습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <SYSTEM SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 설정한 경우 숫자 키를 사용하여 시스템 관리자 ID 및 시스템 비밀번호를 입력한 다음 [ID]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <USE DEVICE USB>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <ON> 또는 <OFF>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
<ON>: 기기에서 USB 포트를 통한 작업을 허용합니다.
<OFF>: 기기에서 USB 포트를 통해 작업을 허용하지 않습니다.
5. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.
6. 기기를 다시 시작합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

9 유지 보수

기기 청소.....	9-2
외부	9-2
내부	9-2
휴저 롤러	9-6
스캔 영역	9-6
토너 카트리지 교체	9-10
토너 재분배	9-10
토너 카트리지를 새 카트리지로 교체	9-13
기기 운송.....	9-16



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기기 청소

기기를 청소하기 전에 다음 사항에 유의하십시오.

- 메모리에 저장되어 있는지 문서가 없는지 확인한 다음, 주전원 스위치를 끄고 전원 코드를 분리하십시오.
- 부품 표면이 손상되지 않도록 부드러운 천을 사용하십시오.
- 청소용 휴지, 종이 타월 또는 이와 유사한 소재를 사용하지 마십시오. 이러한 소재는 부품에 점착되거나 정전기를 발생할 수 있습니다.

⚠ 주의

씨너, 벤젠, 아세톤 또는 기타 화학 세정제 등 휘발성 액체를 사용하여 기기를 청소하지 마십시오. 이러한 액체는 기기 부품을 손상시킬 수 있습니다.

📎 참고

- 주전원 스위치를 끄면 메모리에 저장된 문서가 지워집니다. 메모리에 저장된 작업을 확인하려면 다음을 참고하십시오.
- 3-13 페이지의 복사 작업 확인 및 삭제
 - 4-49 페이지의 메모리에 저장된 송/수신 문서 확인 및 삭제
 - 5-9 페이지의 인쇄 작업 확인 및 삭제

■ 외부

1. 주전원 스위치를 끄고 전원 코드를 분리합니다.
2. 부드럽고 보풀이 없는 천을 물에 살짝 적시거나 주방용 세제를 묻혀서 기기의 외부를 닦습니다.
3. 기기가 마를 때까지 기다렸다가 전원을 다시 연결하고 주전원 스위치를 켵니다.

■ 내부

토너 분말 및 용지 먼지가 내부에 축적되지 않도록 기기의 인쇄 영역을 정기적으로 청소합니다.

1. 주전원 스위치를 끄고 전원 코드를 분리합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

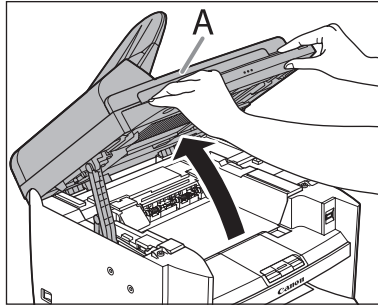
부록

11

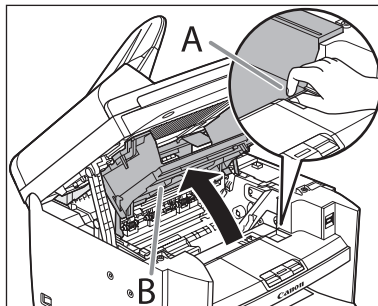
목차

색인

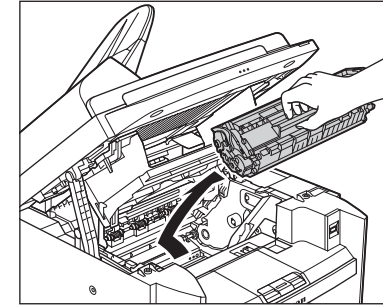
2. 스캔 플랫폼을 더 이상 올라가지 않을 때까지 올립니다(A). ("찰칵"하며 위치가 고정되는 소리가 들립니다.)



3. 움푹한 곳(A)에 달린 스위치를 사용하여 토너 커버(B)를 엽니다.



4. 토너 카트리지를 제거합니다.



⚠ 주의

- 토너 카트리지가 빛에 노출되지 않도록 보호 가방에 넣거나 얇은 천으로 싸십시오.
- 토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

🔧 참고

토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 항상 핸들을 사용하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

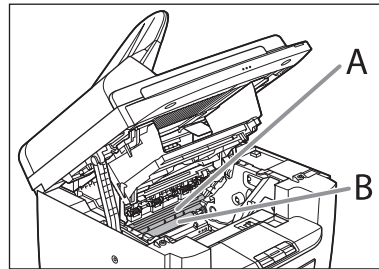
목차

색인

5. 깨끗하고 부드러운 보풀이 없는 천을 사용하여 기기의 내부에서 토너나 용지 이물질을 제거합니다.

⚠ 주의

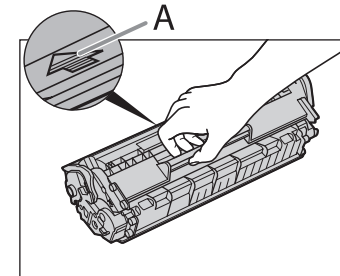
- 고정 조립품(A)을 만지지 마십시오. 사용 중에는 이 부품이 과열됩니다.
- 전사 롤러(B)를 만지지 마십시오. 기기가 손상될 수도 있습니다.



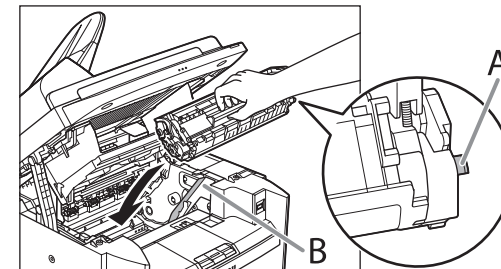
- 일부 토너가 피부나 옷에 묻으면 찬물로 씻어내십시오. 따뜻한 물을 사용하면 토너가 정착됩니다.

6. 토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 핸들을 사용합니다.

토너 카트리지에 표시된 화살표(A)를 아래쪽 및 바깥쪽(작업자로부터 멀리)을 향하게 해야 합니다.



7. 토너 카트리지를 우측의 돌출 부분(A)을 기기 우측에 있는 가이드(B)에 맞추어 카트리지를 삽입하고 가이드와 평행하게 아래로 천천히 밀어 넣습니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

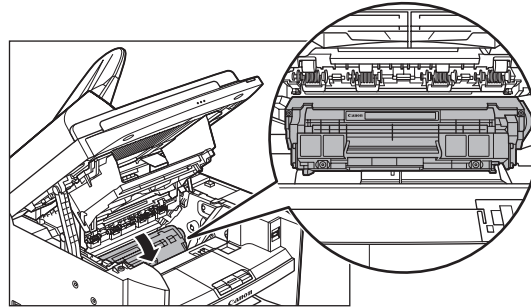
부록

11

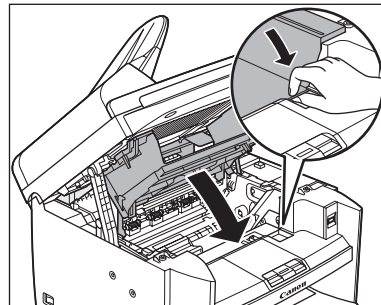
목차

색인

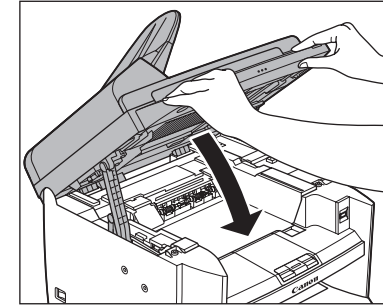
8. 기기에 올바르게 설치되도록 토너 카트리지를 완전히 밀습니다.



9. 탭을 사용하여 토너 커버를 닫습니다.



10. 스캔 플랫폼을 내립니다.



▲ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.

11. 전원 코드를 다시 연결하고 주전원 스위치를 켭니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

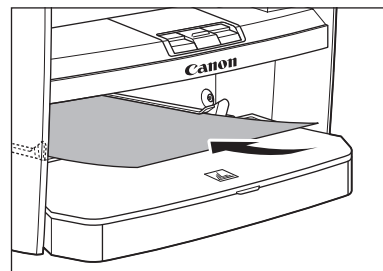
■ 휴저 롤러

인쇄 시 검정 줄무늬가 나타나면 본체의 휴저 롤러가 더러워졌을 수 있습니다. 이 경우에는 다음 절차에 따라 휴저 롤러를 청소하십시오. 또한 토너 카트리지를 교체할 때마다 롤러를 청소해야 합니다. 빈 종이 한 장을 A4 다용도 트레이에 넣고 청소를 시작합니다.

☞ 참고

- 롤러를 청소하는데 약 130초가 소요됩니다.
- 일부 작업이 메모리에 저장되어 있는 경우에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ADJUST./CLEANING>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. 빈 종이 한 장을 A4 다용도 트레이에 넣습니다.



4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FIX. UNIT CLEANING>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [◀-]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

청소가 시작됩니다. 완료되면 [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

☞ 참고

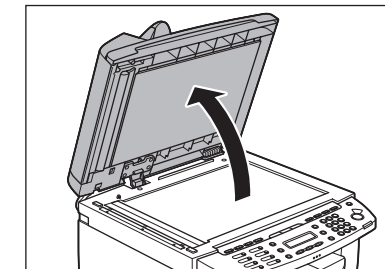
- 청소 용지로 표준 용지를 사용하십시오.
- 사용 후에는 청소 용지를 폐기하십시오.

■ 스캔 영역

더러운 복사물이나 팩스가 전송되지 않도록 스캔 영역을 항상 깨끗하게 유지하십시오.

원고대 유리

1. ADF를 엽니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

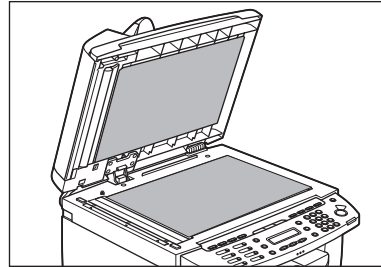
부록

11

목차

색인

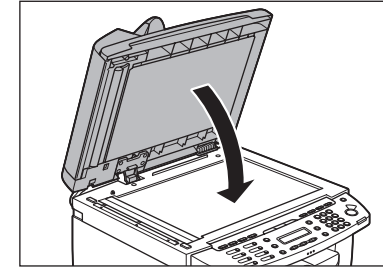
2. 물에 살짝 적신 천으로 원고대와 ADF의 밑면을 청소합니다. 그런 다음 부드러운 마른 천으로 해당 영역을 닦아냅니다.



참고

천을 물에 너무 많이 적시지 마십시오. 문서가 찢어지거나 기기가 손상될 수 있습니다.

3. ADF를 닫습니다.



주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.

ADF

ADF를 사용하여 복사한 후 문서에 검정색 줄무늬가 나타나거나 인쇄 상태가 깨끗하지 않으면 문서에 사용된 연필 심이나 롤러로 인해 발생할 수 있습니다. ADF 스캔 영역 및 롤러를 청소합니다.

1. 주전원 스위치를 끄고 전원 코드를 분리합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

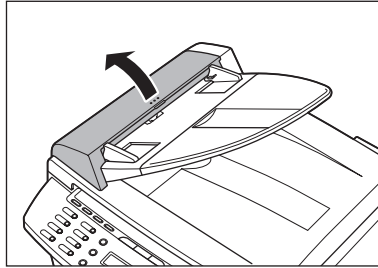
부록

11

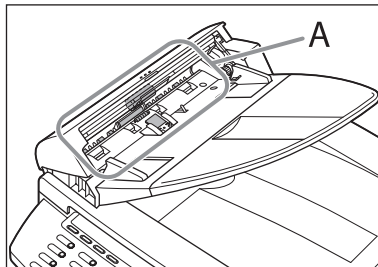
목차

색인

2. ADF 커버를 엽니다.



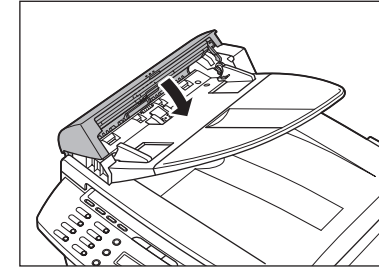
3. 물에 살짝 적신 천으로 ADF 내부에 있는 롤러(A)를 청소합니다. 그런 다음 부드러운 마른 천으로 해당 영역을 닦습니다.



참고

천을 물에 너무 많이 적시지 마십시오. 문서가 찢어지거나 기기가 손상될 수 있습니다.

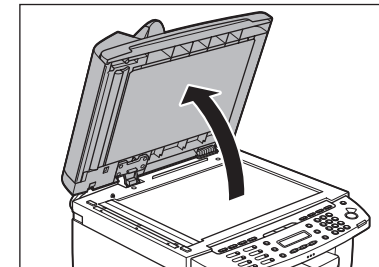
4. ADF 커버를 닫습니다.



주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.

5. ADF를 엽니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

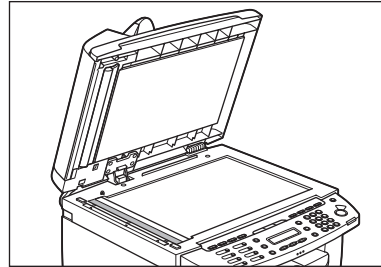
부록

11

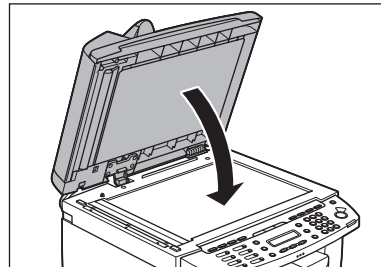
목차

색인

6. 물에 적신 천을 사용하여 ADF 스캔 영역(원고대 유리 왼쪽)을 청소합니다. 그런 다음 부드러운 마른 천으로 해당 영역을 닦습니다.



7. ADF를 닫습니다.



⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.

8. 전원 코드를 다시 연결하고 주전원 스위치를 켭니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

토너 카트리지 교체

LCD에 <TONER LOW/PREPARE NEW TONER>가 표시되면 인쇄되지 않고 데이터 수신 시 모든 문서가 메모리에 저장됩니다. 이 경우에는 토너 카트리지의 토너를 흔들어 고르게 다시 분배합니다. 메시지가 계속 표시되면 토너 카트리지를 교체합니다. 토너 카트리지를 교체하지 않고 문서를 출력하려면 <TX/RX SETTINGS>에 포함된 <TX/RX COMMON SET.>의 <RX SETTINGS>에서 <CONT. PRINTING>을 <KEEP PRINTING>으로 설정합니다. (11-6 페이지의 "설정 메뉴" 참고.)

⚠ 주의

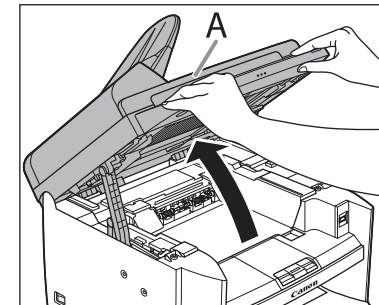
- <CONT. PRINTING>이 <KEEP PRINTING>으로 설정된 경우 토너 부족으로 인해 인쇄된 문서가 너무 밝거나 흐릴 수 있습니다. 문서가 출력될 때 데이터가 지워지므로 동일한 문서를 다시 인쇄할 수 없습니다.
- "CAUTION! Hot surface avoid contact"이란 라벨이 표시된 롤러 및 부품을 만지지 마십시오. 이러한 부품은 사용 중에 매우 뜨겁습니다.

🔧 참고

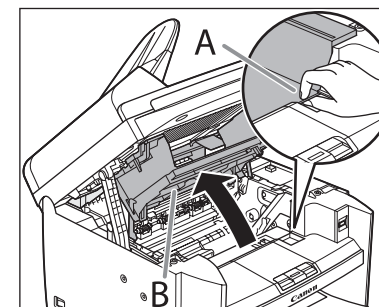
[토너 잔량] 키를 눌러 확인했을 때 토너 레벨이 낮은 경우에는 토너 카트리지를 교체합니다.

■ 토너 재분배

1. 스캔 플랫폼을 더 이상 올라가지 않을 때까지 올립니다(A). ("찰칵"하며 위치가 고정되는 소리가 들립니다.)



2. 움푹한 곳(A)에 달린 스위치를 사용하여 토너 커버(B)를 엽니다.





뒤로



이전

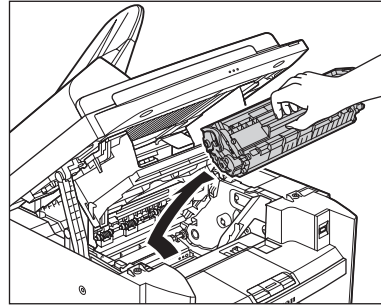


다음

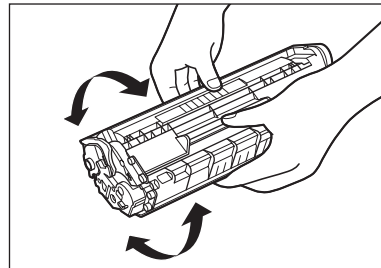
처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

3. 토너 카트리지를 제거합니다.

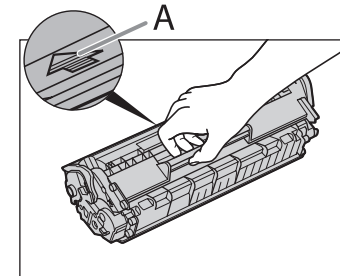


4. 5번이나 6번 정도 토너 카트리지를 부드럽게 흔들어서 토너를 고르게 분배합니다.



5. 토너 카트리지를 잡을 때 손으로 잡지 말고 핸들을 사용합니다.

토너 카트리지에 표시된 화살표(A)를 아래쪽 및 바깥쪽(작업자로부터 멀리)을 향하게 해야 합니다.



⚠ 주의

토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

🔧 참고

토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 항상 핸들을 사용하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

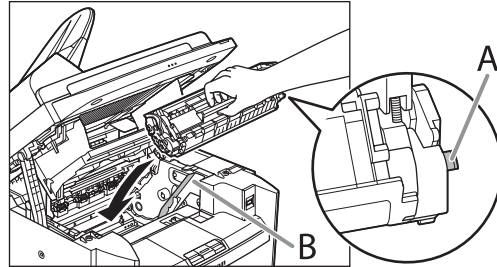
부록

11

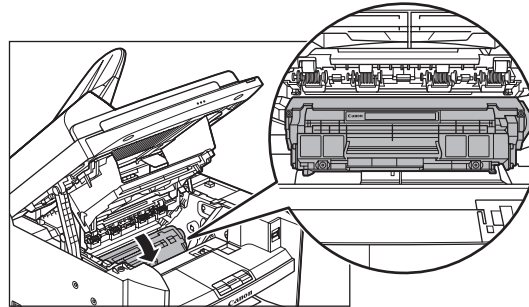
목차

색인

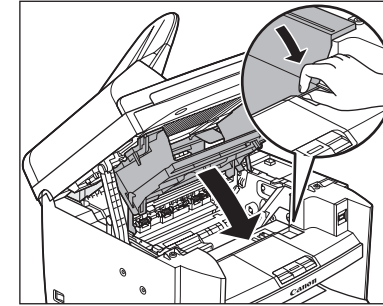
6. 토너 카트리지 우측의 돌출 부분(A)을 기기 우측에 있는 가이드(B)에 맞추어 카트리지를 삽입하고 가이드와 평행하게 아래로 천천히 밀어 넣습니다.



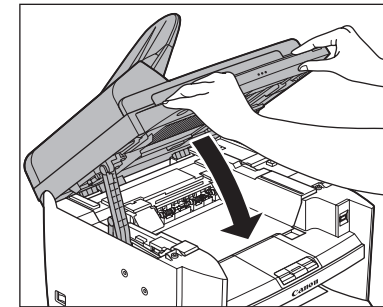
7. 기기에 올바르게 설치되도록 토너 카트리지를 완전히 밀습니다.



8. 탭을 사용하여 토너 커버를 닫습니다.



9. 스캔 플랫폼을 내립니다.



⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

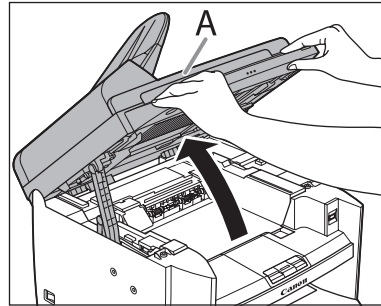
11

목차

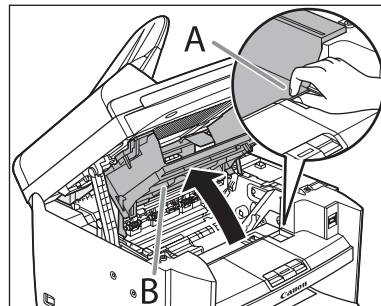
색인

■ 토너 카트리지를 새 카트리지로 교체

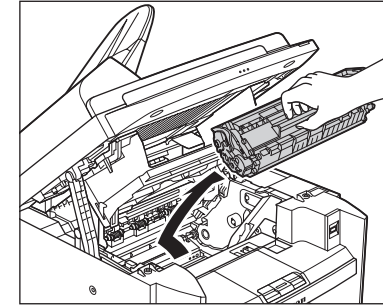
1. 스캔 플랫폼을 더 이상 올라가지 않을 때까지 올립니다(A). ("찰칵"하며 위치가 고정되는 소리가 들립니다.)



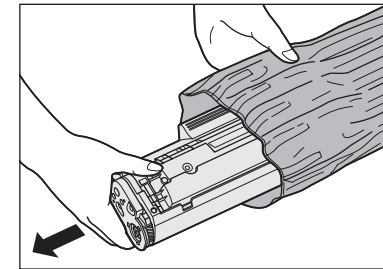
2. 움푹한 곳(A)에 달린 스위치를 사용하여 토너 커버(B)를 엽니다.



3. 토너 카트리지를 제거합니다.



4. 보호 가방에서 새 토너 카트리지를 꺼냅니다.



참고

보호 가방을 보관합니다. 나중에 기기에서 토너 카트리지를 제거할 때 필요할 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

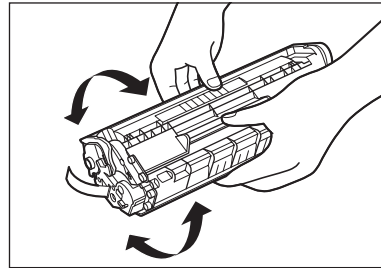
부록

11

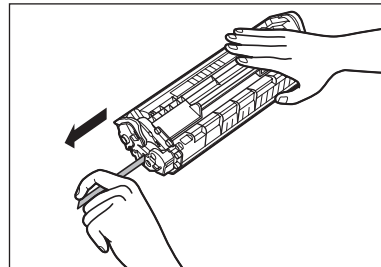
목차

색인

5. 5번이나 6번 정도 토너 카트리지를 부드럽게 흔들어서 내부 토너를 분배합니다.



6. 한 손으로 토너 카트리지를 잡고 밀봉 테이프를 완전히 떼어냅니다.

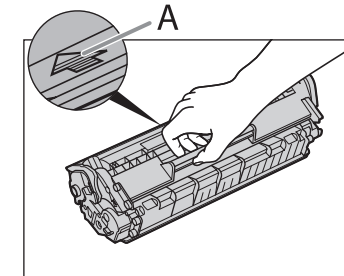


참고

밀봉이 비스듬하게 잡아 당기지 마십시오.

7. 토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 핸들을 사용합니다.

토너 카트리지에 표시된 화살표(A)를 아래쪽 및 바깥쪽(작업자로부터 멀리)을 향하게 해야 합니다.



주의

토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

참고

토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 항상 핸들을 사용하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

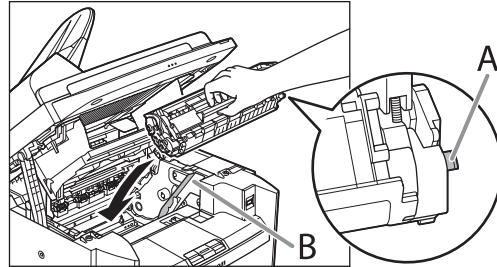
부록

11

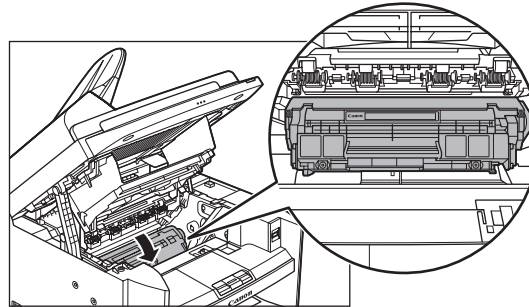
목차

색인

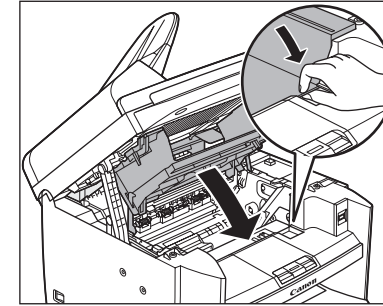
8. 토너 카트리지 우측의 돌출 부분(A)을 기기 우측에 있는 가이드(B)에 맞추어 카트리지를 삽입하고 가이드와 평행하게 아래로 천천히 밀어 넣습니다.



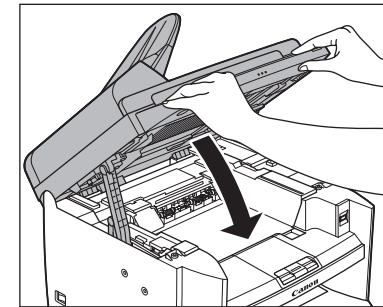
9. 기기에 올바르게 설치되도록 토너 카트리지를 완전히 밀습니다.



10. 탭을 사용하여 토너 커버를 닫습니다.



11. 스캔 플랫폼을 내립니다.



⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

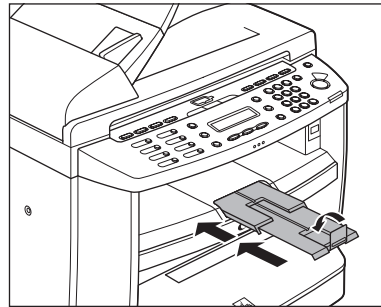
목차

색인

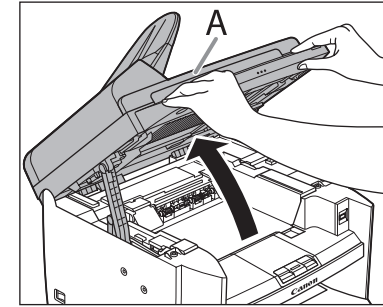
기기 운송

장거리 운송 시 진동으로 인한 기기 손상을 방지하려면 이 절차를 따르십시오.

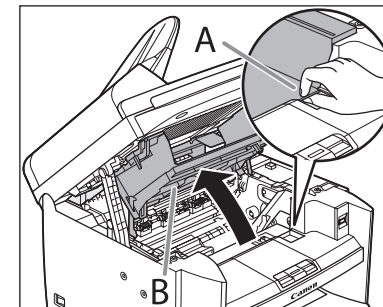
1. 주전원 스위치를 끕니다.
2. 기기 후면에서 전원 코드와 모든 케이블을 분리합니다.
3. 배지 트레이 확장을 사용하는 경우 용지 스타퍼를 접은 다음 배지 트레이 확장을 기기 안으로 밀어 넣습니다.



4. 스캔 플랫폼을 더 이상 올라가지 않을 때까지 올립니다(A). ("찰칵"하며 위치가 고정되는 소리가 들립니다.)



5. 움푹한 곳(A)에 달린 스위치를 사용하여 토너 커버(B)를 엽니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

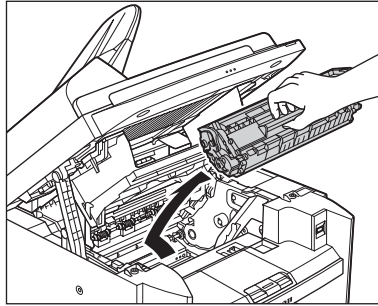
부록

11

목차

색인

6. 토너 카트리지를 제거합니다.



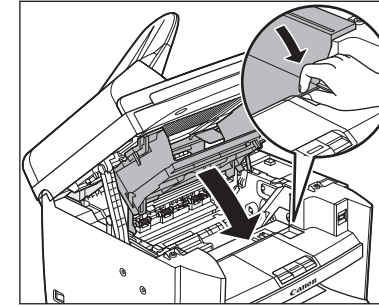
⚠ 주의

- 토너 카트리지가 빛에 노출되지 않도록 보호 가방에 넣거나 얇은 천으로 싸십시오.
- 토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

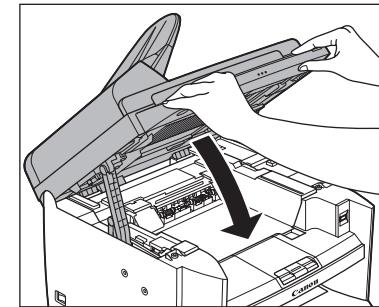
🔧 참고

토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 항상 핸들을 사용하십시오.

7. 탭을 사용하여 토너 커버를 닫습니다.



8. 스캔 플랫폼을 내립니다.



⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

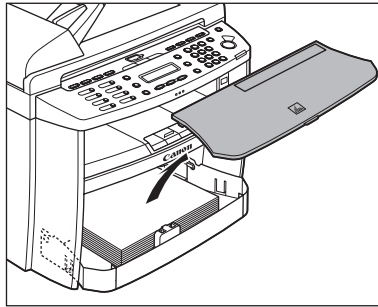
부록

11

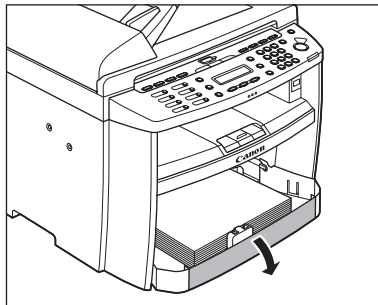
목차

색인

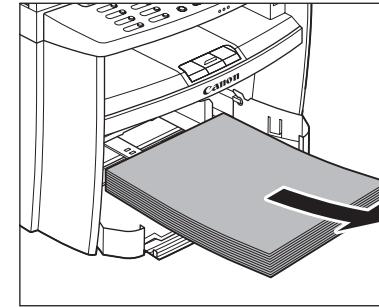
9. 용지 카세트에서 먼지 방지 커버를 제거합니다.



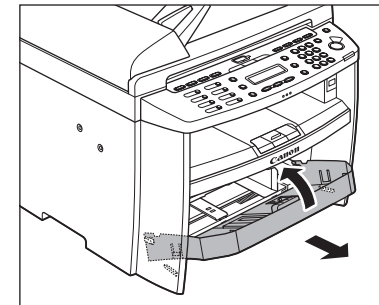
10. 용지 카세트의 전면 패널을 엽니다.



11. 용지 카세트에서 용지를 제거합니다.



12. 용지 카세트의 전면 끝부분을 올린 다음 앞으로 당겨서 용지 카세트를 제거합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

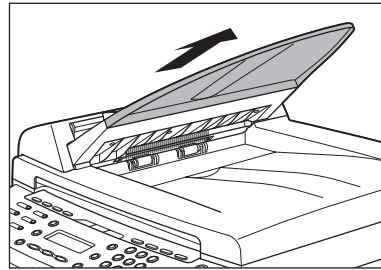
부록

11

목차

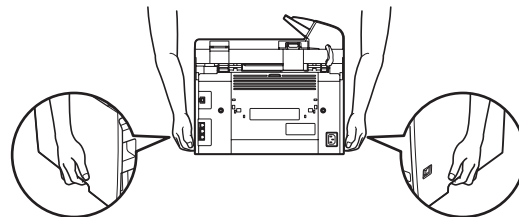
색인

13. 문서 피더 트레이를 분리합니다.



14. 모든 커버가 닫혀 있는지 확인합니다.

15. 아래 그림에서처럼 기기 양면의 핸들을 잡고 조심스럽게 올립니다.



⚠ 주의

- 부속물을 통해 기기를 올리지 마십시오. 기기가 아래로 떨어질 경우 부상을 입을 수 있습니다.
- 등 부위의 건강 상태가 좋지 않은 경우에는 운반 전에 이 기기의 무게를 확인해야 합니다. (기본조작 설명서의 13장 "부록" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

10문제 해결

용지 걸림.....	10-3
문서 걸림	10-3
용지 걸림	10-5
에러 코드.....	10-13
<LOAD CORRECT PAPER>가 표시되는 경우	10-20
용지 다시 넣기	10-20
용지 크기 설정 변경	10-20
일반적인 문제	10-21
금지 문제.....	10-23

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에
1
- 문서와 용지
2
- 복사
3
- 송신 및 수신
4
- 인쇄 및 스캔
5
- 네트워크
6
- 리모트 UI
7
- 시스템 관리자 설정
8
- 유지 보수
9
- 문제 해결
10
- 부록
11
- 목차
- 색인

- 송/수신 문제 10-24
 - 송신 문제 10-24
 - 수신 문제 10-29
- 복사 문제 10-35
- 인쇄 문제 10-38
- 전화 문제 10-42
- 네트워크 문제 10-43
- 전원 장애가 발생하는 경우 10-46
- 사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우 10-47



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

용지 걸림

LCD 화면에 <CHECK DOCUMENT>, <PAPER JAM/LIFT PANEL TO OPEN>, <FEEDER PAPER JAM/CHECK THE FEEDER> 또는 <DOCUMENT TOO LONG>이 표시되면 걸린 용지를 기기에서 제거한 다음, 필요할 경우 용지 카세트나 다용도 트레이에서도 제거합니다. 용지 걸림이 자주 발생하는 경우 다음 사항을 확인하십시오.

- 기기에 용지를 넣기 전에 평평한 표면에 대고 용지에 바람을 불어 넣은 다음 모서리를 잘 맞추십시오.
- 사용 중인 용지가 사용 요구 사항을 충족하는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)
- 기기 내부에서 용지 조각을 제거했는지 확인하십시오.

⚠ 주의

- 걸린 문서 또는 용지를 제거할 때 문서나 용지의 날에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.

- 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화재가 발생하거나 사용자가 감전될 수 있습니다.
- 용지가 찢어진 경우 이후의 걸림을 방지하기 위해 찢어진 용지 조각을 제거하십시오.
- 일부 토너가 피부나 옷에 묻으면 찬물로 씻어내십시오. 따뜻한 물을 사용하면 토너가 정착됩니다.

📖 참고

기기에서 걸린 문서나 용지를 억지로 제거하지 마십시오. 도움이 필요하면 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오.

■ 문서 걸림

LCD 화면에 <CHECK DOCUMENT>, <FEEDER PAPER JAM/CHECK THE FEEDER> 또는 <DOCUMENT TOO LONG>이 표시되면 ADF에서 걸린 용지를 제거하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

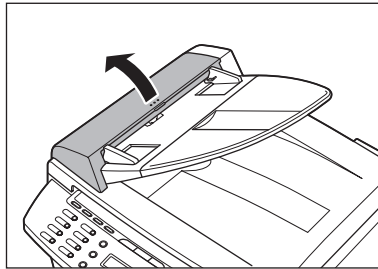
부록

11

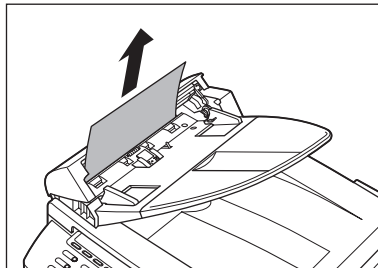
목차

색인

1. ADF 커버를 엽니다.



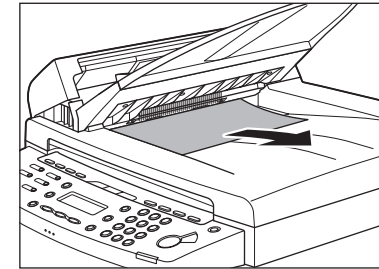
2. 걸린 문서의 양면을 잡고 위로 똑바로 살며시 빼냅니다.



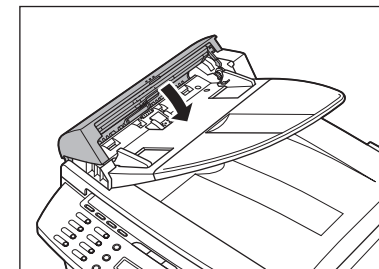
참고

찢어질 수도 있으니 문서를 억지로 잡아 빼지 마십시오.

3. 걸린 문서의 양면을 잡고 살며시 빼냅니다.



4. ADF 커버를 닫습니다.



주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

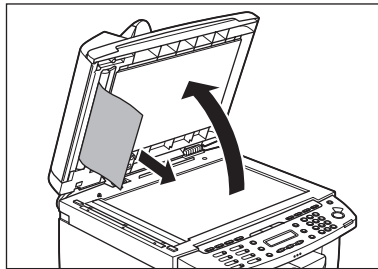
부록

11

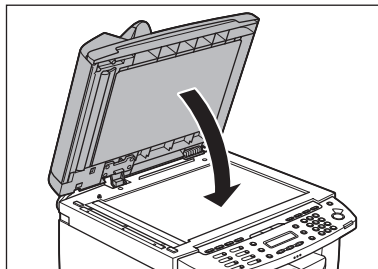
목차

색인

5. ADF를 열고 양손으로 걸린 문서를 잡고 살며시 빼냅니다.



6. ADF를 닫습니다.



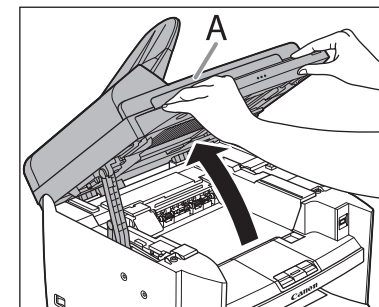
⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.

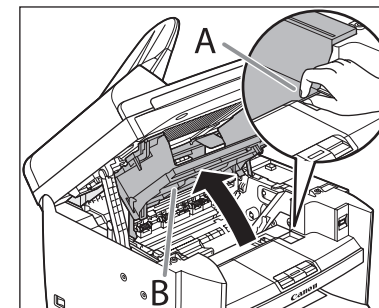
■ 용지 걸림

LCD 화면에 <PAPER JAM/LIFT PANEL TO OPEN>이 표시되면 기기 내부에서 걸린 용지를 제거한 다음, 필요할 경우 용지 카세트나 다용도 트레이에서 걸린 용지를 제거합니다.

1. 스캔 플랫폼을 더 이상 올라가지 않을 때까지 올립니다(A). ("찰칵"하며 위치가 고정되는 소리가 들립니다.)



2. 움푹한 곳(A)에 달린 스위치를 사용하여 토너 커버(B)를 엽니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

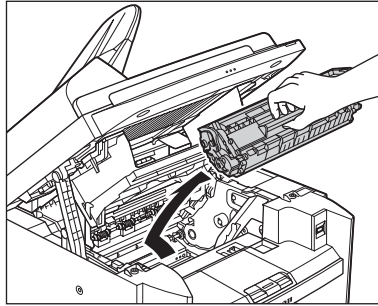
부록

11

목차

색인

3. 기기에서 토너 카트리지를 제거합니다.

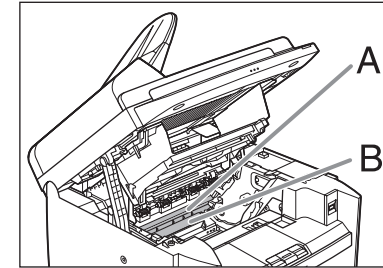


⚠ 주의

- 기기의 내부에 접촉할 때 착용 중인 시계, 팔찌 또는 반지를 빼십시오. 이러한 장신구는 기기 내부 부품과 접촉할 경우 손상될 수 있습니다.
- 토너 카트리지가 빛에 노출되지 않도록 보호 가방에 넣거나 얇은 천으로 싸십시오.
- 토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

✎ 참고

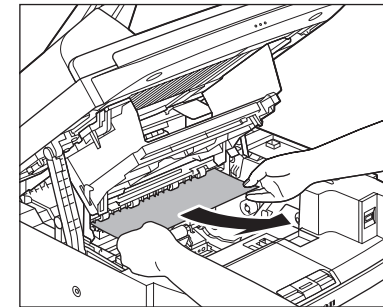
토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 항상 핸들을 사용하십시오.



⚠ 주의

- 고정 조립품(A)을 만지지 마십시오. 사용 중에는 이 부품이 과열됩니다.
- 전사 롤러(B)를 만지지 마십시오. 기기가 손상될 수도 있습니다.

4. 걸린 용지의 양면을 잡고 살며시 빼냅니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

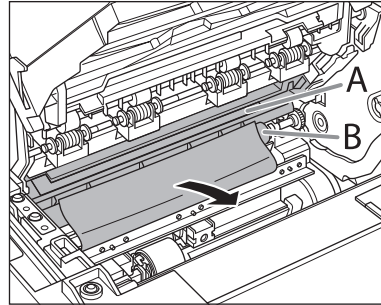
부록

11

목차

색인

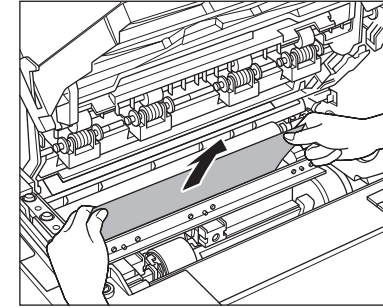
5. 기기에서 용지의 선단이 나올 때까지 정확 조립품(A)과 전사 롤러(B) 사이에 걸려 있는 용지를 살며시 잡아 뺍니다.



▲ 주의

- 고정 조립품(A)을 만지지 마십시오. 사용 중에는 이 부품이 과열됩니다.
- 전사 롤러(B)를 만지지 마십시오. 기기가 손상될 수도 있습니다.

6. 걸린 용지의 양면을 잡고 조심스럽게 빼냅니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

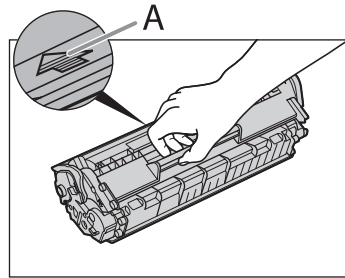
11

목차

색인

7. 토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 핸들을 사용합니다.

토너 카트리지에 표시된 화살표(A)를 아래쪽 및 바깥쪽(작업자로부터 멀리)을 향하게 해야 합니다.



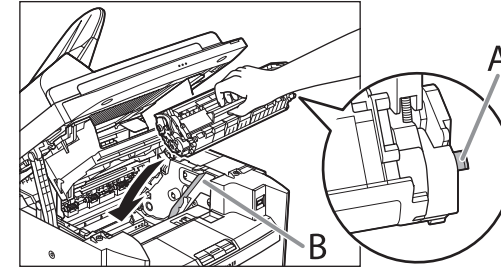
⚠ 주의

토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

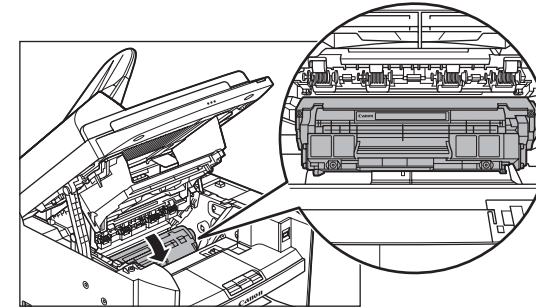
📖 참고

토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 항상 핸들을 사용하십시오.

8. 토너 카트리지 우측의 돌출 부분(A)을 기기 우측에 있는 가이드(B)에 맞추어 카트리지를 삽입하고 가이드와 평행하게 아래로 천천히 밀어 넣습니다.



9. 기기에 올바르게 설치되도록 토너 카트리지를 아래로 누릅니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

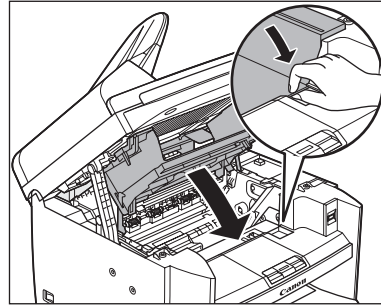
부록

11

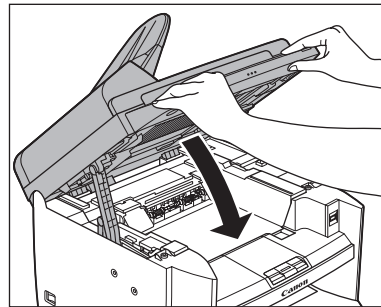
목차

색인

10. 탭을 사용하여 토너 커버를 닫습니다.



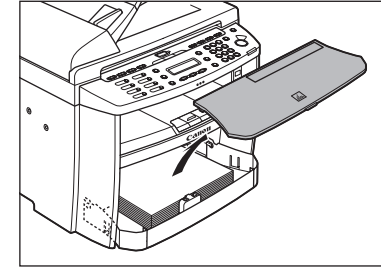
11. 스캔 플랫폼을 내립니다.



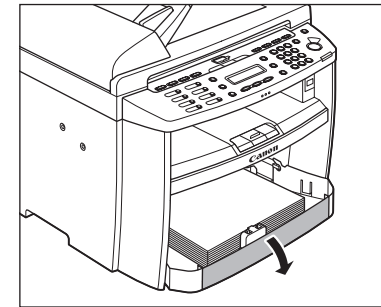
⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.

12. 용지 카세트에서 먼지 방지 커버를 제거합니다.



13. 용지 카세트의 전면 패널을 엽니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

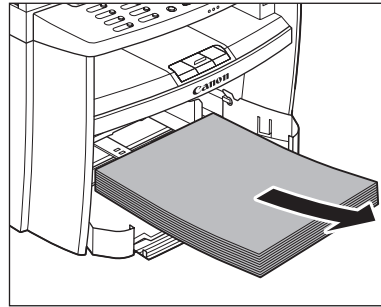
부록

11

목차

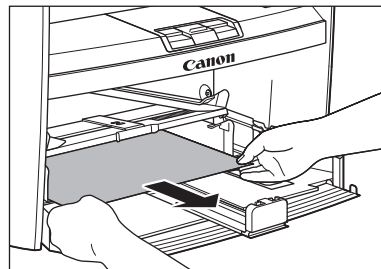
색인

14. 용지 카세트에서 용지를 제거합니다.

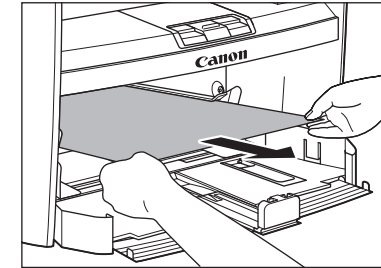


15. 걸린 용지의 양쪽 면을 잡고 화살표 방향으로 천천히 빼냅니다.

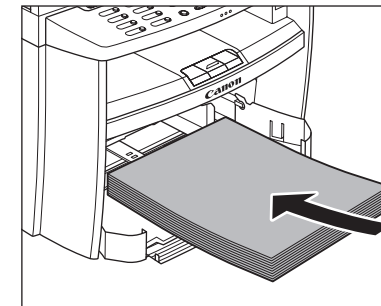
- 용지 카세트에서 급지할 때 :



- 다용도 트레이에서 급지할 때 :



16. 용지 카세트에 용지를 넣습니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

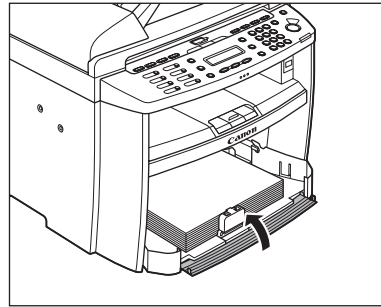
부록

11

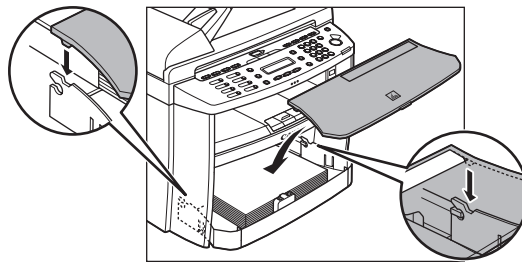
목차

색인

17. 용지 카세트의 전면 패널을 닫습니다.

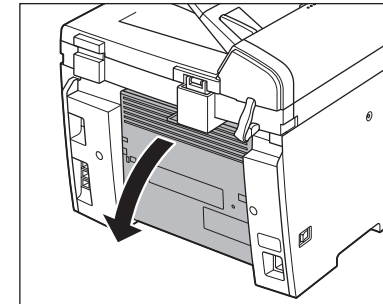


18. 용지 카세트의 먼지 방지 커버를 덮습니다.



19. 후면 커버를 엽니다.

이 작업은 LCD 화면에 <OPEN REAR COVER>가 표시되는 경우에만 필요합니다.





뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

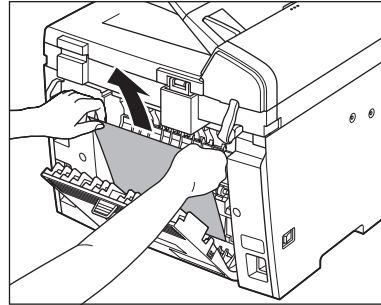
11

목차

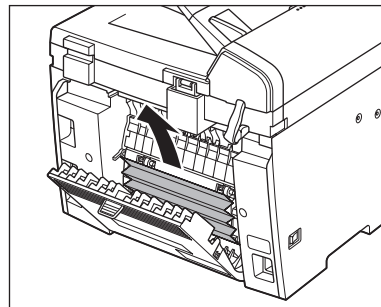
색인

20. 걸린 용지의 양면을 잡고 밖으로 살며시 빼냅니다.

이 작업은 LCD 화면에 <OPEN REAR COVER>가 표시되는 경우에만 필요합니다.

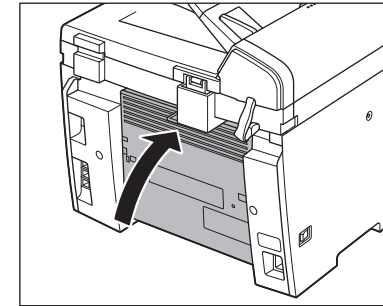


걸린 용지가 잘못해서 심하게 구겨진 경우에는 걸린 용지를 느슨하게 한 다음 기기에서 빼냅니다.



21. 후면 커버를 닫습니다.

이 작업은 LCD 화면에 <OPEN REAR COVER>가 표시되는 경우에만 필요합니다.



⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 주의하십시오.

🔧 참고

기기를 리셋하려면 토너 커버를 열었다가 닫습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에
1

문서와 용지
2

복사
3

송신 및 수신
4

인쇄 및 스캔
5

네트워크
6

리모트 UI
7

시스템 관리자 설정
8

유지 보수
9

문제 해결
10

부록
11

목차

색인

에러 코드

에러코드는 에러가 발생할 때 에러 송신 결과 리포트 또는 에러 수신결과 리포트에 표시되는 네 자리 코드입니다.

```

31/12/2007 10:50 FAX 123XXXXXX          CANON          ☑ 0001

*****
***  ERROR TX REPORT  ***
*****

TX FUNCTION WAS NOT COMPLETED

TX/RX NO           0005
DEPT. ID           0000001
RECIPIENT ADDRESS  111XXXXX
DESTINATION ID
ST. TIME           31/12 10:50
TIME USE           00'00
PAGES SENT         0
RESULT             NG      # 0018 BUSY/NO SIGNAL

```

리포트에 대한 자세한 내용은 11-47 페이지의 "리포트 자동 인쇄"를 참고하십시오.

개별 에러 코드는 다음 내용을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

#0001

설명 문서가 걸려 있을 수 있습니다.

조치 걸린 용지를 제거하십시오.

#0003

설명 ADF에서 630mm 이상의 문서를 전송하려고 했습니다.

조치 문서를 작은 크기로 나누어 원고대 유리에서 전송하십시오.

설명 문서에 데이터가 너무 많아서 전송하는데 오랜 시간이 걸립니다.

조치 송신 전에 스캔 해상도를 낮추십시오.

설명 문서를 수신하는데 오랜 시간이 걸립니다.

조치 상대방에게 연락하여 송신을 위해 스캔 해상도를 낮추거나 문서를 보다 작은 크기로 나누도록 요청하십시오.

#0005

설명 35초 동안 상대방의 팩스 기기가 응답하지 않습니다.

조치 문서를 다시 송신하십시오. 상대방에게 연락하여 팩스 기기를 점검하도록 요청하십시오. 해외로 팩스를 보내는 경우에는 번호에 포즈를 추가하십시오.

설명 상대방이 G3 팩스 기기를 사용하지 않을 수 있습니다.

조치 상대방의 기기를 확인한 후 문서를 G3 팩스 기기로 송신하십시오. 상대방이 G3 팩스 기기를 보유하고 있지 않은 경우에는 상대방의 팩스 기기에서 지원하는 전송 모드를 사용하여 문서를 송신해 보십시오.

#0009

설명 용지가 없거나 용지 카세트가 올바르게 장착되어 있지 않습니다.

조치 용지를 보충하거나 용지 카세트를 올바르게 다시 장착하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

#0012

설명 수신자의 기기에 용지가 부족하여 송신하지 못했습니다.

조치 수신자에게 연락하여 용지를 보충하도록 요청하십시오.

#0018

설명 재다이얼시 응답하지 않습니다. 수신자 회선이 통화 중이어서 팩스 신호가 반환되지 않아 송신하지 못했습니다.

조치 수신자 회선이 통화 중인지 확인하고 처음부터 다시 시도하십시오.

#0037

설명 메모리 공간이 부족합니다.

조치 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오.

#0401

설명 USB 메모리에 데이터가 가득 찼거나 파일 제한 수에 도달했습니다.

조치 USB 메모리에 사용 가능한 공간을 충분히 확보하거나 컴퓨터에서 대상 폴더를 정리하십시오.

#0403

설명 문서를 USB 메모리로 스캔하려 할 때 동일한 파일 이름이 존재합니다.

조치 [OK]를 누른 다음 파일의 이름을 변경하십시오.

#0406

설명 문서를 USB 메모리로 스캔하려 할 때 기기에서 에러가 발생했습니다. 예를 들면, USB 메모리가 기기에 연결되어 있지 않거나 파일 시스템이 지원되지 않는 경우입니다.

조치 USB 메모리가 기기에 올바르게 삽입되었는지, 또는 파일 시스템이 지원되는지 확인하십시오. [OK]를 누르고 다시 시도하십시오.

#0703

설명 문서를 송신할 때 이미지 데이터의 메모리가 다 찼습니다.

조치 잠시 기다렸다가 다른 송신 작업을 완료한 후에 다시 송신해 보십시오.

조치 메모리에 저장된 문서를 삭제하십시오. 기기가 계속 정상적으로 조작되지 않으면 주 전원을 껐다가 다시 켜십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

#0705

설명 이미지 크기가 <SYSTEM SETTINGS>의 <COMMUNICATIONS>에서 <E-MAIL/I-FAX>의 <MAX TX DATA SIZE>에 지정된 크기보다 커서 송신 작업이 중단되었습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <COMMUNICATIONS>에서 <E-MAIL/I-FAX>의 <MAX TX DATA SIZE>에 대한 설정을 변경하십시오.

조치 보다 낮은 해상도를 선택하십시오.

조치 송신 설정에서 <DIVIDE INTO PAGES>를 <ON>으로 설정하십시오.

#0752

설명 컬러 이메일을 송신할 때 기기에서 에러가 발생했습니다.

조치 네트워크 상태나 설정을 확인한 후 다시 전송해 보십시오.

설명 이메일의 SMTP 서버 이름이나 POP 서버 이름이 올바르지 않거나 서버가 작동하지 않습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <E-MAIL/I-FAX>에 대한 SMTP 서버 이름, 도메인 이름, POP 서버 이름 및 이메일 주소를 확인하십시오.

설명 도메인 이름 또는 이메일 주소가 설정되지 않았을 수도 있습니다.

조치 SMTP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.

설명 네트워크가 다운되었습니다.

조치 네트워크 상태를 확인하십시오.

#0753

설명 이메일 메시지 송신 중에 TCP/IP 에러가 발생했습니다 (소켓, 선택 에러 등).

조치 네트워크 케이블 및 커넥터를 확인하십시오. 기기가 계속 정상적으로 조작되지 않으면 주 전원을 껐다가 다시 켜십시오.

#0755

설명 TCP/IP가 올바르게 작동하지 않아 작업을 송신할 수 없습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <TCP/IP SETTINGS>를 확인하십시오.

설명 IP 주소가 설정되지 않았습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <TCP/IP SETTINGS>를 확인하십시오.

설명 기기 전원을 켤 때 DHCP, RARP 또는 BOOTP 서버를 통해 IP 주소가 기기에 할당되지 않았습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <TCP/IP SETTINGS>를 확인하십시오. 또는 잠시 기다렸다가 다시 송신해 보십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

#0801

설명

기기가 이메일 메시지를 송신하기 위해 SMTP 서버와 통신하는 동안에 시간 초과 에러가 발생했습니다.

조치

SMTP 서버가 올바르게 작동 중인지 확인하거나 네트워크 상태를 확인하십시오.

설명

연결을 시도하는 동안 SMTP 서버에서 다시 에러가 발생했습니다. 수신인이 올바르지 않습니다. 파일 서버에 송신하는 동안 서버 측에서 에러가 발생했습니다.

조치

SMTP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오. 네트워크 상태를 확인하십시오. 수신인 설정을 확인하십시오. 파일 서버의 상황 및 설정을 확인하십시오.

#0802

설명

<SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <E-MAIL/I-FAX>에 설정된 SMTP 서버 또는 POP 서버 이름이 올바르지 않습니다.

조치

<SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <E-MAIL/I-FAX>에 설정된 SMTP 서버 또는 POP 서버 이름을 확인하십시오.

설명

<SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <TCP/IP SETTINGS>의 <DNS SETTINGS>에 설정된 DNS 서버 이름이 올바르지 않습니다.

조치

<SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <TCP/IP SETTINGS>의 <DNS SETTINGS>에 설정된 DNS 서버 이름을 확인하십시오.

설명

DNS 서버로 연결되지 않습니다.

조치

DNS 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오.

#0804

설명

폴더에 액세스할 권한이 없습니다.

조치

폴더에 액세스할 수 있도록 서버 측에서 설정을 변경하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

#0806

설명 파일 서버로 파일을 송신하는데 지정된 사용자 이름 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다.

조치 사용자 이름 또는 비밀번호를 변경하십시오.

설명 이메일 메시지를 전송하기 위해 지정한 수신인이 올바르지 않습니다.

조치 이메일 주소를 확인하십시오.

#0810

설명 연결하는 동안 POP 서버에서 다시 에러가 발생했습니다.

설명 POP 서버에 연결하는 동안 서버에서 시간 초과 에러가 발생했습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <E-MAIL/I-FAX>에 설정된 POP 서버 이름을 확인하십시오. POP 서버가 정상적으로 작동하는지 확인하십시오. 네트워크 상태를 확인하십시오.

#0812

설명 POP 비밀번호 설정이 올바르지 않습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <E-MAIL/I-FAX>에 설정된 POP 서버 비밀번호를 확인하십시오.

#0813

설명 POP 서버 이름 설정이 올바르지 않습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에서 <E-MAIL/I-FAX>에 설정된 POP 서버 이름을 확인하십시오.

#0819

설명 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(MIME 정보가 올바르지 않습니다).

조치 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

#0820

설명 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(BASE 64 또는 UUENCODE가 올바르지 않습니다).

조치 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에
1

문서와 용지
2

복사
3

송신 및 수신
4

인쇄 및 스캔
5

네트워크
6

리모트 UI
7

시스템 관리자 설정
8

유지 보수
9

문제 해결
10

부록
11

목차

색인

#0821

설명 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(TIFF 분석 에러).

조치 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

#0827

설명 처리할 수 없는 데이터가 수신되었습니다(지원되지 않는 MIME 정보가 포함되어 있습니다).

조치 설정을 확인하고 데이터를 재송신하도록 발신인에게 요청하십시오.

#0828

설명 HTML 데이터가 수신되었습니다.

조치 발신인에게 HTML 이외의 파일 형식을 사용하여 데이터를 재송신하도록 요청하십시오.

#0829

설명 기기 메모리에 저장할 수 있는 페이지보다 더 많은 페이지를 포함하는 데이터가 수신되었습니다.

조치 수신된 문서를 인쇄하고 송신자에게 남은 페이지를 다시 전송하도록 요청하십시오.

#0839

설명 <SMTP AUTH>에 지정된 SMTP 인증에 사용되는 사용자 이름 또는 비밀번호가 올바르지 않습니다.

조치 <SYSTEM SETTINGS>의 <NETWORK SETTINGS>에 있는 <E-MAIL/I-FAX>의 <AUTH/ENC SETTINGS>에서 <SMTP AUTH>에 지정된 사용자 이름과 비밀번호를 확인하십시오. (11-31 페이지의 "SYSTEM SETTINGS" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

<LOAD CORRECT PAPER>가 표시되는 경우

LCD 화면에 <LOAD CORRECT PAPER>가 표시되는 경우 용지 카세트나 다용도 트레이의 용지 크기가 <PAPER SETTINGS> 메뉴의 <CASSETTE> 또는 <MP TRAY>에 지정된 용지의 크기와 다릅니다. 올바른 용지 크기를 넣거나 <PAPER SETTINGS> 메뉴의 <CASSETTE> 또는 <MP TRAY>에 용지 크기를 변경해야 합니다.

참고

인쇄 작업의 경우 컴퓨터에서 용지 크기를 지정해야 합니다.

■ 용지 다시 넣기

1. LCD 화면에 표시되는 대로 올바른 크기의 용지를 넣고 나서 [OK]를 눌러 작업을 다시 시작하십시오.

기기에서 인쇄가 다시 시작됩니다.

■ 용지 크기 설정 변경

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <PAPER SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

3. [←] 또는 [→]를 눌러 <CASSETTE> 또는 <MP TRAY>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

4. [←] 또는 [→]를 눌러 <PAPER SIZE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [←] 또는 [→]를 눌러 기기에 넣은 용지와 동일한 크기의 용지를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

팩스 작업의 경우 7단계로 이동합니다.

복사 작업, 리포트 인쇄 또는 리스트 인쇄 작업의 경우 8단계로 이동합니다.

7. [OK]를 눌러 작업을 다시 시작하십시오.

더 이상의 작업이 필요하지 않습니다.

8. 시스템 상황 화면에서 작업을 취소하십시오.

복사 작업의 경우, [중지/리셋]을 눌러 작업을 취소할 수도 있습니다.

복사 작업 취소 방법에 대한 자세한 내용은 3-13 페이지의 "복사 작업 확인 및 삭제"를 참고하십시오.

리포트 또는 리스트 인쇄 작업을 취소하는 방법에 대한 자세한 내용은 11-53 페이지의 "리포트 작업 확인 및 삭제"를 참고하십시오.

이제 작업을 다시 시작할 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

일반적인 문제

기기에 전원이 들어오지 않습니다.

문 전원 코드가 단단히 꽂혀 있습니까?

답 전원 코드가 기기와 콘센트에 단단히 꽂혀 있는지 확인하십시오. 기기가 멀티탭에 꽂혀 있는 경우에는 멀티탭이 콘센트에 꽂혀 있으며 켜져 있는지 확인하십시오.

문 전원 코드에 전원이 들어옵니까?

답 다른 전원 코드를 사용하거나 전압계를 사용하여 코드 전원 공급 상태를 테스트하십시오.

문 주전원 스위치가 켜져 있습니까?

답 주전원 스위치를 켜십시오.

에러 표시등이 깜박입니다.

문 기기에서 올바르게 금지됩니까? 아니면 용지 카세트나 다용도 트레이에 용지가 들어 있습니까?

답 용지 걸림을 제거하거나 용지 카세트나 다용도 트레이에 용지를 넣으십시오. (용지 걸림 제거에 대한 자세한 내용은 10-3 페이지의 "용지 걸림"을 참고하십시오. 용지 적재에 대한 자세한 내용은 시작 설명서의 "기기 설정"을 참고하십시오.)

답 기기에 걸려 있는 용지가 없는 경우 또는 용지 카세트나 다용도 트레이에 용지가 들어 있는 경우, 주전원 스위치를 끈 후 10초 정도 기다렸다가 다시 켜십시오. 문제가 해결되면 에러 표시등이 꺼지고 LCD가 대기 모드로 돌아갑니다. 알람 표시등이 계속 깜박이는 경우 기기 플러그를 뺀 후 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

LCD에 아무것도 표시되지 않습니다.

문 전원 코드가 단단히 꽂혀 있습니까?

답 전원 코드가 기기와 콘센트에 단단히 꽂혀 있는지 확인하십시오. 기기가 멀티탭에 꽂혀 있는 경우에는 멀티탭이 콘센트에 꽂혀 있으며 켜져 있는지 확인하십시오.

문 주전원 스위치가 켜져 있습니까?

답 주전원 스위치를 켜십시오.

문 기기가 슬립 모드에 있습니까?

답 조작 패널의 [절전모드] 버튼을 눌러 슬립 모드를 취소하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

금지 문제

용지가 올바르게 금지되지 않습니다.

문 용지를 제대로 넣었습니까?

답 용지를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 기기에 용지를 너무 많이 넣었습니까?

답 적정량의 용지가 들어 있는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

기기로 여러 장의 용지가 함께 금지됩니다.

문 용지를 제대로 넣었습니까?

답 용지를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 기기에 용지를 너무 많이 넣었습니까?

답 적정량의 용지가 들어 있는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

문 기기에 서로 다른 종류의 용지를 함께 넣었습니까?

답 한 가지 종류의 용지만 넣으십시오.

답 사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

답 기기에 용지를 보충할 때 기기에서 남은 용지를 모두 뽑다가 다시 넣으십시오. 가급적이면 기존에 들어 있던 용지와 새 용지를 함께 사용하지 마십시오.

용지 걸림이 자주 발생합니다.

문 기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?

답 사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

송/수신 문제

■ 송신 문제

문서를 이메일 주소 또는 파일 서버로 송신할 수 없습니다.

문

주전원 스위치를 방금 켜셨습니까?

답

잠시 기다리십시오. 주전원 스위치를 켜 후 기기에서 곧바로 문서를 송신할 수는 없습니다.

문

입력한 이메일 주소나 주소록에 등록된 이메일 또는 파일 서버 주소가 정확합니까?

답

입력한 이메일 주소나 주소록에 등록된 이메일 또는 파일 서버 주소가 정확한지 확인하십시오.

문

이메일 메시지를 송신하는 경우 SMTP 서버 및 DNS 서버 설정이 정확합니까?

답

SMTP 서버 및 DNS 서버 설정을 확인하십시오.

문

파일 서버로 송신하는 경우 사용자 및 비밀번호 설정이 정확합니까?

답

사용자 및 비밀번호 설정을 확인한 후 문서를 다시 송신하십시오.

문

파일 서버로 송신하는 경우 공유 폴더 설정이 정확합니까?

답

공유 폴더 설정을 확인하십시오. (6-23 페이지의 "공유 폴더 구성" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

팩스를 송신할 수 없습니다.

문 주전원 스위치를 방금 껐습니까?

답 잠시 기다리십시오. 주전원 스위치를 켜 후 기기에서 곧바로 문서를 스캔할 수는 없습니다.

문 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있습니까?

답 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "팩스를 송신하도록 기기 설정" 참고.)

문 기기가 팩스 모드에 있습니까?

답 [송신/팩스]를 반복해서 눌러 <FAX>를 선택한 다음 [OK]를 눌러 팩스 대기 화면을 표시하십시오.

문 문서를 제대로 넣었습니까?

답 문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (2-4 페이지의 "문서 적재" 참고.)

답 스캔 플랫폼과 후면 커버가 완전히 닫혀 있는지 확인하십시오. (10-5 페이지의 "용지 걸림" 참고.)

문

입력한 원터치 키나 단축 다이얼 코드가 올바르게 등록되어 있습니까?

답

주소록 설정이 올바르게 등록되어 있는지 확인하십시오. (4-10 페이지의 "주소록 설정 저장/편집" 참고.)

문

정확한 번호로 전화를 걸었습니까?

답

번호가 정확한지 확인하십시오.

문

기기가 슬립 모드에 있습니까?

답

슬립 모드에서는 기기를 통해 문서를 스캔할 수 없습니다. 슬립 모드를 취소하려면 조작 패널의 [절전모드] 버튼을 누르십시오.

문

수신자의 기기에 용지가 부족합니까?

답

수신자에게 기기에 용지가 들어 있는지 확인하도록 요청하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문

메모리에서 송신 중인 다른 문서가 있습니까?

답

문서 송신이 완료될 때까지 충분히 기다리십시오.

문

송신 중에 에러가 발생했습니까?

답

통신관리 리포트를 인쇄하여 에러가 있는지 확인하십시오. (11-49 페이지의 "통신관리 리포트" 참고.)

문

전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

답

케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문

전화선이 올바르게 작동합니까?

답

[온후크]를 누를 때 또는 기기에 연결된 외부 전화의 수화기를 들었을 때 다이얼 톤이 들리는지 확인하십시오. 다이얼 톤이 들리지 않으면 각 지역 전화국에 문의하십시오.

문

수신자의 기기가 G3 팩스 기기입니까?

답

사용자의 기기와 수신자의 기기가 호환되는지 확인하십시오.

문

에러 송신결과 리포트에 BUSY//NO SIGNAL(사용 중/신호 없음)이 표시되어 있습니까?

답

전화를 건 팩스 번호가 사용 중입니다. 문서를 나중에 다시 전송해 보십시오.

답

수신자의 기기가 작동하지 않습니다. 수신자에게 기기를 확인하도록 요청하십시오.

문

수신자의 기기가 매 자동 재다이얼링 시도 후 35초 안에 응답하지 있습니까?

답

수신자에게 기기를 확인하도록 요청하십시오. 국제 통화의 경우, 등록된 번호에 포즈를 추가하십시오. (4-36 페이지의 "국제 전화 다이얼링(포즈 사용)" 참고.)

문

처리중/데이터 표시등이 켜져 있습니까?

답

외부 전화가 사용 중입니다. 외부 전화 사용이 끝날 때까지 기다리십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문 기기가 과열되었습니까?

답 기기의 플러그를 뽑고 열이 식도록 약 5분 정도 그대로 두십시오. 그런 다음 기기 플러그를 끼우고 다시 전송해 보십시오.

송신하려 하자마자 메모리 부족 상태가 발생합니다.

문 해상도를 <SUPER FINE> 또는 <ULTRA FINE>으로 설정한 상태에서 송신 중입니까?

답 문서 품질을 유지하려면 문서를 여러 부분으로 나누어 개별적으로 전송하십시오.

답 문서에 미세한 글자나 사진이 포함되지 않은 경우에는 해상도를 <STANDARD>로 설정하십시오.

답 문서에 미세한 글자나 사진이 포함된 경우에는 메모리 전송을 사용하지 말고 직접 전송하십시오.

문 메모리에 저장된 문서가 있거나 사용 가능한 메모리의 양이 매우 적습니까?

답 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오.

기기에서 송신된 팩스에 얼룩이 나타나거나 깨끗하게 송신되지 않습니다.

문 수신자의 기기가 올바르게 작동합니까?

답 복사본을 인쇄하여 기기 상태를 확인하십시오. 복사본이 깨끗하게 인쇄되면 수신자 기기의 문제일 수 있습니다. 복사본에 얼룩이 있거나 깨끗하게 인쇄되지 않으면 스캐너 부품을 청소하십시오. (2-3 페이지의 "스캔 영역" 참고.)

문 문서를 제대로 넣었습니까?

답 문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (2-4 페이지의 "문서 적재" 참고.)

전송한 문서가 너무 흐립니다.

문 농도 설정을 보다 흐린 설정으로 변경했습니까?

답 흐린 문서의 농도를 보다 진하게 조정하십시오. (4-7 페이지의 "농도" 참고.)

문 기기의 스캔 부품이 깨끗합니까?

답 수신된 문서에 얼룩이 있거나 깨끗하게 수신되지 않은 경우에는 스캔 부품을 청소하십시오. (2-3 페이지의 "스캔 영역" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문서 송신 속도가 너무 느립니다.

문 해상도가 <FINE>, <PHOTO>, <SUPER FINE> 또는 <ULTRA FINE>으로 설정되어 있습니까?

답 해상도를 <STANDARD>로 설정하면 송신 시간이 단축됩니다.

문 ECM(에러 정정 모드)가 <ON>으로 설정되어 있습니까?

답 송신 중에 ECM에서 에러를 정정하는 경우 회선에 문제가 있으면 송신 시간이 더 걸립니다. <ECM TX>를 <OFF>로 설정하십시오. (11-11 페이지의 "TX/RX SETTINGS" 참고.)

ECM(에러 정정 모드)을 사용하여 송신할 수 없습니다.

문 수신자의 기기에서 ECM을 지원합니까?

답 수신자의 기기에서 ECM을 지원하지 않는 경우 에러 확인 없이 문서가 일반 모드로 전송됩니다.

송신 중에 에러가 자주 발생합니다.

문 회선 상태가 불량하거나 연결 상태가 좋지 않습니까?

답 근처에 신호 전송을 방해하는 장치(예: 전자렌지)가 있는지 확인하십시오.

답 송신 속도를 낮추십시오. (11-31 페이지의 "SYSTEM SETTINGS" 참고.)

[리콜/포즈]을 사용하여 재다이얼할 수 없습니다.

문 <REST. REDIAL/CALL>이 <ON>으로 설정되어 있습니까?

답 <REST. REDIAL/CALL>이 <ON>으로 설정되어 있으면 리다이얼링을 사용할 수 없습니다. (8-19 페이지의 "작업 리콜 제한" 참고.)

[시작]을 누른 후 팩스 번호를 다시 입력해야 합니다.

문 <CONFIRM FAX NO.>가 <ON>으로 설정되어 있습니까?

답 <CONFIRM FAX NO.>가 <ON>으로 설정되어 있으면 [시작]을 누른 후 팩스 번호를 다시 입력해야 합니다. (8-19 페이지의 "입력한 팩스 번호 확인" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

여러 수신자에게 문서를 송신할 수 없습니다.

문 <REST. MULTI DEST>가 <ON>으로 설정되어 있습니까?

답 <REST. MULTI DEST>가 <ON>로 설정된 경우에는 문서를 여러 수신자에게 보낼 수 없습니다. (8-20 페이지의 "브로드캐스팅 제한" 참고.)

수신 문제

기기에서 문서(이메일 또는 파일 서버)를 수신하지 않습니다.

문 네트워크 설정이 지정되어 있습니까?

답 적절한 네트워크 설정이 지정되어 있지 않으면 문서를 수신할 수 없습니다. 이 문제에 대해 시스템 관리자에게 확인하십시오

팩스를 자동으로 수신할 수 없습니다.

문 기기가 자동으로 수신하도록 설정되어 있습니까?

답 기기에서 팩스를 자동 수신하도록 하려면 수신 모드를 <FaxOnly>, <FaxTel> 또는 <AnsMode>로 설정해야 합니다. <AnsMode>를 설정한 경우 응답기가 기기에 연결되어 있고 켜져 있으며 보내는 메시지가 올바르게 기록되는지 확인하십시오. (4-37 페이지의 "기본 수신 방법" 참고.)

문 메모리에 문서가 저장되어 있어서 사용 가능한 메모리가 부족합니까?

답 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오.

문 수신 중에 에러가 발생했습니까?

답 통신관리 리포트를 인쇄하여 에러가 있는지 확인하십시오. (11-49 페이지의 "통신관리 리포트" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문 기기에 용지가 들어 있습니까?

답 기기에 용지가 들어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

답 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

전화 수신과 팩스 수신 간에 자동 전환하지 않습니다.

문 기기가 전화 수신과 팩스 수신 간에 자동으로 전환하도록 설정되어 있습니까?

답 기기에서 팩스 수신과 전화 수신 간에 자동으로 전환하도록 하려면 수신 모드를 <FaxTel>, <AnsMode> 또는 <NET SWITCH>로 설정해야 합니다. <AnsMode>를 설정한 경우 응답기가 기기에 연결되어 있고 켜져 있으며 보내는 메시지가 올바르게 기록되는지 확인하십시오. (4-37 페이지의 "기본 수신 방법" 참고.)

문 메모리에 문서가 저장되어 있어서 사용 가능한 메모리가 부족합니까?

답 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오.

문 수신 중에 에러가 발생했습니까?

답 통신관리 리포트를 인쇄하여 에러가 있는지 확인하십시오. (11-49 페이지의 "통신관리 리포트" 참고.)

문 기기에 용지가 들어 있습니까?

답 기기에 용지가 들어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 송신자의 기기에서 CNG 신호를 전송할 수 있습니까? 이 신호는 수신자 기기에 수신 통화가 팩스 통화임을 알리는 신호입니다.

답 이 신호를 송신할 수 없는 기기도 있습니다. 이와 같은 경우에는 팩스를 수동으로 수신하십시오.

문서를 수동으로 수신할 수 없습니다.

문 기기가 수동으로 수신하도록 설정되어 있습니까?

답 기기에서 팩스를 수동으로 수신하도록 하려면 수신 모드를 <Manual>로 설정해야 합니다. (4-37 페이지의 "기본 수신 방법" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

답

<MANUAL/AUTO>를 <ON>으로 설정한 경우에는 수신 모드가 <Manual>로 설정되어도 기기에서 팩스를 자동으로 수신합니다. (11-11 페이지의 "TX/RX SETTINGS" 참고.)

문

[시작]을 누르거나 원격 수신 ID를 입력하기 전에 외부 전화 수화기를 들었습니까?

답

항상 [시작]을 누르거나 원격 수신 ID 번호를 입력한 후에 수화기를 드십시오. 그렇지 않으면 통화가 끊깁니다.

문

ADF에 문서가 들어 있습니까?

답

ADF에서 문서를 제거한 후 수동 수신을 다시 시도해 보십시오. 문서가 ADF에 들어 있을 때 [시작]을 누르면 기기가 수동 송신으로 자동 전환됩니다.

인쇄 품질이 좋지 않습니다.

문

토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

답

토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

문

기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?

답

사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

문

송신자의 기기가 제대로 작동합니까?

답

송신자에게 기기의 스캔 부품이 깨끗한지 확인하도록 요청하십시오.

문

기기가 토너 절약 모드에 있습니까?

답

<TONER SAVER MODE>를 <OFF>로 설정하십시오. (11-7 페이지의 "COMMON SETTINGS" 참고.)

팩스가 인쇄되지 않습니다.

문

토너 카트리지에서 플라스틱 싨를 제거했습니까?

답

카트리지의 싨를 제거했는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문 토너 카트리지가 올바르게 설치되어 있습니까?

답 토너 카트리지가 올바르게 설치되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 카트리지에 토너가 부족합니까?

답 토너 카트리지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

문 기기에 올바른 크기의 용지를 넣었습니까?

답 사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

답 <PAPER SETTINGS(용지 설정)>를 변경하십시오. (2-13 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정" 참고.)

수신된 팩스가 깨끗하지 않거나 고르지 않게 인쇄됩니다.

문 <ECM RX>가 <ON>으로 설정되어 있습니까?

답 ECM(에러 정정 모드)을 통해 이러한 문제를 해결해야 합니다. (11-11 페이지의 "TX/RX SETTINGS" 참고.) 하지만, 전화선의 상태가 좋지 않은 경우에는 송신자에게 팩스를 다시 보내도록 요청하십시오.

문 송신자의 기기가 제대로 작동합니까?

답 송신자에게 기기의 스캔 부품이 깨끗한지 확인하도록 요청하십시오.

수신되는 문서의 일부가 잘립니다.

문 용지 카세트의 슬라이드 가이드가 용지 크기로 설정되어 있습니까?

답 용지 카세트의 슬라이드 가이드를 용지 크기로 조정하십시오.

문 용지 카세트에 대해 올바른 용지 크기를 지정했습니까?

답 용지 카세트에 대해 올바른 용지 크기를 지정하십시오.

문 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

답 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ECM(에러 정정 모드)을 사용하여 수신할 수 없습니다.

문 송신자의 기기에서 ECM을 지원합니까?

답 송신자의 기기에서 ECM을 지원하지 않는 경우 에러 확인 없이 문서가 일반 모드로 수신됩니다.

문서 수신 속도가 너무 느립니다.

문 ECM(에러 정정 모드)가 <ON>으로 설정되어 있습니까?

답 송신 중에 ECM에서 에러를 정정하는 경우 회선에 문제가 있으면 송신 시간이 더 걸립니다. <ECM RX>를 <OFF>로 설정하십시오. (11-11 페이지의 "TX/RX SETTINGS" 참고.)

문 송신자 기기의 해상도가 너무 높게 설정되어 있습니까?

답 송신자에게 연락하여 송신자 기기의 해상도가 올바르게 설정되어 있는지 확인하도록 요청하십시오.

정보 서비스에서 문서를 가져올 수 없습니다.

문 기기가 전화선의 톤 다이얼링 종류로 설정되어 있습니까?

답 [T]를 눌러 톤 다이얼링을 설정하십시오.

문 수신음이 들린 후에 [시작]을 눌러 정보 서비스에서 메시지를 수신하고 있습니까?

답 수신음이 들리면 [시작]을 누르십시오.

수신 중에 에러가 자주 발생합니다.

문 회선 상태가 불량하거나 연결 상태가 좋지 않습니까?

답 근처에 신호 수신을 방해하는 장치(예: 전자렌지)가 있는지 확인하십시오.

답 수신 속도를 낮추십시오. (11-31 페이지의 "SYSTEM SETTINGS" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문

송신자의 기기가 제대로 작동합니까?

답

수신자에게 기기가 올바르게 작동하는지 확인하도록 요청하십시오.

수신된 문서를 용지의 양면에 인쇄할 수 없습니다.

문

<TWO-SIDED PRINT>가 <ON>으로 설정되어 있습니까?

답

<TWO-SIDED PRINT>가 <ON>으로 설정되어 있습니까? (4-45 페이지의 "양면 인쇄" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

복사 문제

기기에서 빈 용지가 출력됩니다.

문 토너 카트리지에서 플라스틱 싨을 제거했습니까?

답 카트리지의 싨을 제거했는지 확인하십시오.
(시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 토너 카트리지의 올바른 위치에 설치되어 있습니까?

답 토너 카트리지의 올바른 위치에 설치되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 카트리지에 토너가 부족합니까?

답 토너 카트리지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

너무 흐리게 복사되거나 농도가 고르지 않습니다.

문 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

답 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

복사본에 흰색 새로 줄무늬가 나타납니다.

문 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

답 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

복사본에 얼룩이 나타나거나 깨끗하게 인쇄되지 않습니다.

답 복사본이 얼룩이 있거나 깨끗하지 않은 경우 스캔 부품과 기기의 내부를 청소하십시오(9-2 페이지의 "기기 청소" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

용지 걸림이 발생합니다.

답 스캔 플랫폼과 후면 커버가 완전히 닫혀 있는지 확인하십시오. (10-5 페이지의 "용지 걸림" 참고.)

문 **용지를 제대로 넣었습니까?**

답 문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 **기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?**

답 사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

비뿔게 복사됩니다.

문 **용지를 제대로 넣었습니까?**

답 기기에 용지가 올바르게 들어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

답 용지 전달 슬롯에 장애물이 없는지 확인하십시오.

깨끗하게 복사되지 않습니다.

문 **기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?**

답 사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

문 **용지의 잘못된 면에 복사하고 있습니까?**

답 일부 용지의 경우 복사에 사용해야 할 "면"이 정해져 있습니다. 복사 품질이 생각했던 것만큼 좋지 않으면 용지의 다른 면에 복사해 보십시오.

<BOOK TYPE>이 선택된 경우라도 문서가 <CALENDAR TYPE>으로 복사됩니다(또는 반대의 경우).

문 **가로 방향 문서를 복사하고 있습니까?**

답 가로 방향 문서의 경우 <BOOK TYPE>을 선택하면 복사본 앞면과 뒷면의 위/아래 방향이 서로 반대가 됩니다. <CALENDAR TYPE>을 선택하면 복사본 앞면과 뒷면의 위/아래 방향이 같습니다. (3-9 페이지의 "양면 복사" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

복사할 때 LCD에 <MEMORY FULL>이 표시되거나 경고음이 울립니다.

문

기기의 메모리가 다 찼습니까?

답

남은 메모리 양을 확인하십시오. (11-54 페이지의 "남은 메모리 양 확인" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

인쇄 문제

기기에서 빈 용지가 출력됩니다.

문 토너 카트리지에서 플라스틱 싨을 제거했습니까?

답 카트리지의 싨을 제거했는지 확인하십시오.
(시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 토너 카트릿지가 올바르게 설치되어 있습니까?

답 토너 카트릿지가 올바르게 설치되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 카트리지에 토너가 부족합니까?

답 토너 카트릿지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

너무 흐리게 인쇄되거나 농도가 고르지 않습니다.

문 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

답 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트릿지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

인쇄물에 흰색 새로 줄무늬가 나타납니다.

문 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

답 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트릿지를 교체하십시오. (9-10 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.)

인쇄물에 얼룩이 나타나거나 깨끗하게 인쇄되지 않습니다.

답 복사본이 얼룩이 있거나 깨끗하지 않은 경우 스캔 부품과 기기의 내부를 청소하십시오(9-2 페이지의 "기기 청소" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

용지 걸림이 발생합니다.

답 스캔 플랫폼과 후면 커버가 완전히 닫혀 있는지 확인하십시오. (10-5 페이지의 "용지 걸림" 참고.)

문 **문서를 제대로 넣었습니까?**

답 문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 **기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?**

답 사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고)

비뿔게 인쇄됩니다.

문 **용지를 제대로 넣었습니까?**

답 기기에 용지가 올바르게 들어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

답 배지 트레이에 장애물이 없는지 확인하십시오. (1-3 페이지의 "기기 부품" 참고.)

깨끗하게 인쇄되지 않습니다.

문 **기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?**

답 사용 요구 사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-7 페이지의 "용지 요구사항" 참고.)

문 **용지의 잘못된 면에 인쇄하고 있습니까?**

답 일부 용지의 경우 인쇄에 사용해야 할 "면"이 정해져 있습니다. 인쇄 품질이 생각했던 것만큼 좋지 않으면 용지의 다른 면에 인쇄해 보십시오.

양면 문서를 인쇄할 수 없습니다.

문 **프린터 드라이버 설정이 양면 인쇄용으로 올바르게 설정되어 있습니까?**

답 프린터 드라이버가 올바르게 설정되어 있는지 확인합니다. (온라인 도움말 참고)

컴퓨터의 문서를 인쇄할 수 없습니다.

문 **프린터 드라이버가 올바르게 설치되어 있습니까?**

답 프린터 드라이버가 올바르게 설치되어 있는지 확인합니다.



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

문

프린터 드라이버 설정(용지 크기, 출력 크기)이 올바른지 확인하십니까?

답

프린터 드라이버 설정(용지 크기, 출력 크기)이 올바른지 확인하십시오. (온라인 도움말 참고)

문

USB 케이블이 기기와 컴퓨터에 올바르게 연결되어 있습니까?

답

USB 케이블이 기기와 컴퓨터에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. 다른 USB 케이블을 사용해 보십시오.

문

사용 중인 USB 포트가 올바르게 작동합니까?

답

컴퓨터와 기기를 다시 시작하십시오. 컴퓨터에 다른 포트가 있으면 USB 케이블을 다른 포트에 연결하십시오.

문

인쇄 대기열에 남은 작업이 있습니까?

답

예정된 중단으로 인해 완료할 수 없는 경우 인쇄 작업이 인쇄 대기열이 그대로 들어 있을 수 있습니다. 이러한 경우가 발생하면 다음 절차에 따라 남은 인쇄 작업을 삭제한 다음 문서를 다시 인쇄하십시오.

Windows 2000/XP/Server 2003/Vista:

1. 설치된 프린터의 아이콘을 두 번 클릭합니다.
 - Windows Vista의 경우:
Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [제어판] → [하드웨어 및 사운드]의 [프린터]를 클릭합니다.
 - Windows 2000의 경우:
Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [설정] → [프린터]를 클릭합니다.
 - Windows XP Professional/Server 2003의 경우:
Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [프린터 및 팩스]를 클릭합니다.
 - Windows XP Home Edition의 경우:
Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [제어판] → [프린터 및 기타 하드웨어] → [프린터 및 팩스]를 클릭합니다.
2. 인쇄 작업을 삭제합니다.
 - 모든 인쇄 작업을 삭제하려면:
[프린터] → [모든 문서 취소]를 클릭합니다.
 - 지정된 작업만 삭제하려면:
지정된 인쇄 작업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [취소]를 클릭합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

Windows 98/Me의 경우:

1. Windows 작업 표시줄에서 [시작]을 클릭하고 → [설정] → [프린터]를 클릭하고 → 설치된 프린터의 아이콘을 두 번 클릭합니다.
2. 인쇄 작업을 삭제합니다.
 - 모든 인쇄 작업을 삭제하려면:
[프린터] → [인쇄 문서 삭제]를 클릭합니다.
 - 지정된 작업만 삭제하려면:
삭제할 인쇄 작업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [인쇄 취소]를 클릭합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

전화 문제

전화를 걸 수 없습니다.

문 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

답 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.
(시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 전원 코드가 단단히 꽂혀 있습니까?

답 전원 코드가 기기와 콘센트에 단단히 꽂혀 있는지 확인하십시오. 기기가 멀티탭에 꽂혀 있는 경우에는 멀티탭이 콘센트에 꽂혀 있으며 켜져 있는지 확인하십시오.

문 주전원 스위치가 켜져 있습니까?

답 주전원 스위치를 켜십시오.

문 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있습니까?

답 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "팩스를 송신하도록 기기 설정" 참고.)

음성 통화 중에 전화가 끊깁니다.

문 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

답 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.
(시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)

문 전화 케이블에 결함이 있습니까?

답 다른 코드를 사용하십시오.

통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸립니다.

문 전화 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인했습니까?

답 전화 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인해야 합니다. 다이얼 톤이 들리기 전에 번호를 입력하면 통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸릴 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

네트워크 문제

TCP/IP 네트워크에서 인쇄할 수 없습니다.

문 기기와 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

답 기기가 올바른 케이블을 사용하여 네트워크에 연결되어 있는지 확인한 다음 기기를 다시 시작하십시오. (시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고.)

문 TCP/IP 네트워크가 올바르게 설정되어 있습니까?

답 IP 주소를 올바르게 설정했는지 확인하십시오. IP 주소가 DHCP, BOOTP 또는 RARP를 사용하여 설정된 경우 이러한 프로토콜이 작동 중인 확인하십시오.

문 인쇄하려는 컴퓨터가 올바르게 설정되어 있습니까?

답 올바른 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "소프트웨어 설치/삭제" 참고.)

답 인쇄하려는 컴퓨터의 [프린터 및 팩스] 또는 인쇄 관리자에 출력 대상으로 올바른 기기가 설정되어 있는지 확인하십시오.

문

인쇄하려는 파일의 이름이 너무 길니까?

답

파일 이름을 보다 짧은 이름으로 변경하십시오. 일반적으로 LPR(또는 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista를 사용하는 경우 Microsoft TCP/IP 프린터)에서는 인쇄에 사용되는 어플리케이션 소프트웨어 이름 또는 파일 이름으로 작업을 전송합니다. 하지만 255바이트를 초과하는 작업 이름은 기기로 전송할 수 없습니다.

프린터 포트 이름이 [다음 포트로 인쇄]에 표시되지 않습니다.

문

기기와 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

답

기기가 올바른 케이블을 사용하여 네트워크에 연결되어 있는지 확인한 다음 기기를 다시 시작하십시오. (시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고.)

문

인쇄하려는 컴퓨터가 올바르게 설정되어 있습니까?

답

올바른 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "소프트웨어 설치/삭제" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

답

인쇄하려는 컴퓨터의 [프린터 및 팩스] 또는 [프린터]에 출력 대상으로 올바른 기기가 설정되어 있는지 확인하십시오.

기기가 전화 접속을 통해 의도한 수신인 이외의 수신인으로 자동 연결됩니다.(전화 접속 라우터가 네트워크에 연결된 경우.)

문

전화 접속 라우터에서 브로드캐스팅을 통해 패킷을 전송합니까?

답

전화 접속 라우터에 브로드캐스팅을 통한 전송 패킷이 없으면, 브로드캐스팅 이외의 방법을 통해 패킷을 송신하도록 라우터 설정을 변경하십시오. 전화 접속 라우터가 브로드캐스팅을 통해 패킷을 송신해야 하는 경우, 설정이 올바른지 확인하십시오.

문

기기에 설정된 파일 또는 메일 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소가 네트워크에 존재합니까?

답

기기에 설정된 파일 또는 메일 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소가 올바른지 확인하십시오.

문

DNS 서버가 외부 네트워크에 존재합니까?

답

외부 네트워크의 DNS 서버로 기기가 연결된 네트워크의 장치에 대한 접속을 시도하는 경우, 호스트 이름이 아닌 IP 주소를 사용하여 대상을 설정하십시오.

문

기기가 올바르게 연결되어 있는 네트워크의 DNS 서버에 장치의 정보가 설정되어 있습니까?

답

기기가 연결된 네트워크의 DNS 서버에 외부 네트워크의 장치에 대한 정보가 설정된 경우, 설정을 확인하십시오.

기기와 관련된 자세한 정보를 리모트 UI 또는 유틸리티를 사용하여 설정하거나 검색할 수 없습니다.

문

<SET IP ADD RANGE>의 설정이 올바릅니까?

답

[IP 주소 범위 설정]에서 리모트 UI나 유틸리티가 사용되는 컴퓨터의 IP 주소를 허용하지 않는 경우 기기 설정 항목을 설정하거나 기기에 대한 정보를 찾아볼 수 없습니다. <SET IP ADD RANGE>의 설정을 확인하십시오. (6-39 페이지의 "IP 주소 범위 설정" 참고.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

문

<PERMIT RX MAC ADD>의 설정이 올바릅니까?

답

<PERMIT RX MAC ADD>에 지정된 컴퓨터의 MAC 주소가 올바르지 않으면 기기 설정 항목을 설정하거나 기기에 대한 정보를 찾아볼 수 없습니다. <PERMIT RX MAC ADD>의 설정을 확인하십시오. (6-40 페이지의 "RX MAC 주소 설정" 참고.)

문

<USE SNMP> 또는 <DEDICATED PORT>가 <OFF>로 설정되어 있습니까?

답

<USE SNMP> 및 <DEDICATED PORT>를 <ON>으로 설정하십시오. (6-8 페이지의 "SNMP" 참고.)

문

SNMP 커뮤니티 이름이 일치합니까?

답

유틸리티에서 기기에 저장된 SNMP 커뮤니티 이름과 다른 이름을 사용하여 기기에 액세스하는 경우, 유틸리티에서 기기를 검색할 수 없습니다. 이 경우, SNMP 커뮤니티 이름을 확인하십시오. (6-8 페이지의 "SNMP" 참고.)

데이터/공유 파일을 송신할 수 없습니다(Windows 및 Samba 파일 공유).

문

공유 폴더에 대한 파일 공유 설정이 올바릅니까?

답

다음 설정을 확인하십시오.

- 사용 중인 컴퓨터에서 Windows 탐색기로 이동한 후 → [전체 네트워크]를 두 번 클릭한 다음 → 공유할 컴퓨터가 표시되는지 확인하십시오. 다음과 같이 컴퓨터를 확인할 수도 있습니다. [시작] 메뉴에서 [찾기] → [컴퓨터]를 선택한 후 → 공유할 컴퓨터의 이름을 입력하고 → 컴퓨터가 네트워크에 있는지 확인하십시오.
- 공유하려는 컴퓨터가 나열된 경우, 해당 아이콘을 더블 클릭하여 공유하려는 폴더의 공유 이름이 나열되었는지 확인합니다.
- 공유된 이름이 표시되지 않으면 6-23 페이지의 "공유 폴더 구성"을 참고하고 공유 폴더 설정을 확인하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

전원 장애가 발생하는 경우

갑자기 정전되거나 실수로 플러그를 뽑은 경우 내장 배터리를 통해 사용자 데이터 설정 및 주소록 설정이 유지됩니다. 약 30분 동안 메모리에 저장되어 있는 송신된 문서 또는 수신된 문서가 백업됩니다.

정전 중에는 다음과 같이 기능에 제한이 있습니다.

- 문서를 송신, 수신, 복사, 스캔 또는 인쇄할 수 없습니다.
- 사용하는 전화기 종류에 따라 외부 전화기를 사용하여 전화하지 못할 수도 있습니다.
- 사용하는 전화기 종류에 따라 외부 전화기를 사용하여 음성 통화를 수신할 수 있습니다.

참고

내장 배터리를 완전히 충전하는데는 주전원 스위치를 켜 후 약 12시간이 소요됩니다. 내장 배터리가 완전히 충전되지 않으면 데이터가 올바르게 저장되지 않을 수도 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우

이 장의 정보를 참조한 후에도 문제를 해결할 수 없으면 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오.

Canon에 문의하기 전에 다음 정보를 준비하십시오.

- 제품 이름 (imageCLASS MF4680)
- 일련 번호 (기기 후면에 붙은 라벨 참조)
- 구매 장소
- 문제 특성
- 문제를 해결하기 위해 취한 단계와 결과

⚠ 주의

기기에 이상한 소리, 연기 또는 냄새가 나는 경우에는 즉시 주전원 스위치를 끈 후, 전원 코드를 빼고 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 연락하십시오. 기기를 직접 분해하거나 수리하지 마십시오.

✎ 참고

기기를 사용자가 스스로 수리할 경우 제한 보증이 무효화될 수도 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

11부록

기기 설정.....11-4

사용자 데이터 리스트 인쇄11-4

설정 메뉴 액세스11-4

설정 메뉴.....11-6

PAPER SETTINGS11-6

VOLUME CONTROL11-6

COMMON SETTINGS11-7

COPY SETTINGS.....11-9

TX/RX SETTINGS 11-11

ADDRESS BOOK SET..... 11-19

PRINTER SETTINGS..... 11-23

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

- TIMER SETTINGS 11-25
- ADJUST./CLEANING 11-27
- REPORT SETTINGS 11-29
- SYSTEM SETTINGS 11-31

- 리포트 및 리스트 요약 11-46**

- 리포트 자동 인쇄 11-47**

- 송신결과 리포트 11-47
- 수신결과 리포트 11-48
- 통신관리 리포트 11-49

- 리포트 및 리스트 수동 인쇄 11-51**

- 통신관리 리포트 인쇄 11-51
- 원터치 리스트, 단축 다이얼 리스트 및 그룹 다이얼
리스트 인쇄 11-52
- 원터치 리스트 2, 단축 다이얼 리스트 2 인쇄 11-52



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에
1
- 문서와 용지
2
- 복사
3
- 송신 및 수신
4
- 인쇄 및 스캔
5
- 네트워크
6
- 리모트 UI
7
- 시스템 관리자 설정
8
- 유지 보수
9
- 문제 해결
10
- 부록
11
- 목차
- 색인

작업 확인 및 삭제 11-53

리포트 작업 확인 및 삭제 11-53

남은 메모리 양 확인 11-54

용어 모음..... 11-55

색인 11-66



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

기기 설정

설정 메뉴에서 기기 설정을 조정하여 기기가 작동하는 방식을 사용자 정의할 수 있습니다. 현재 설정 목록을 보려면 사용자 데이터 리스트를 인쇄하십시오.

■ 사용자 데이터 리스트 인쇄

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <REPORT SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <LIST PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <USER DATA LIST>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

인쇄가 시작되고 화면이 대기 모드로 자동 복원됩니다.
리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.

■ 설정 메뉴 액세스

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 액세스할 메뉴를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<PAPER SETTINGS>
 <VOLUME CONTROL>
 <COMMON SETTINGS>
 <COPY SETTINGS>
 <TX/RX SETTINGS>
 <ADDRESS BOOK SET.>
 <PRINTER SETTINGS>
 <TIMER SETTINGS>
 <ADJUST./CLEANING>
 <REPORT SETTINGS>
 <SYSTEM SETTINGS>



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

3. [**<-**] 또는 [**+>**]를 눌러 하위 메뉴를 선택한 다음 [**OK**]를 누릅니다.

참고

하위 메뉴에 대한 자세한 내용은 11-6 페이지의 "설정 메뉴"를 참고하십시오.

4. 설정을 등록하거나 하위 메뉴 항목으로 이동하려면 [**OK**]를 누릅니다.

5. 완료되면 [**중지/리셋**]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

참고

- [**OK**]를 누르기 전에 [**중지/리셋**]을 누르면 설정이 등록되지 않습니다.
- [**사용자모드**]를 눌러 이전 화면으로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

설정 메뉴

참고

제품을 구입한 국가에 따라 일부 설정을 사용하지 못할 수도 있습니다.

PAPER SETTINGS

설정 항목	설명
1. CASSETTE	용지 카세트에서 용지 크기 및 종류를 설정합니다. (2-13 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정" 참고.)
2. MP TRAY	다용도 트레이에서 용지 크기 및 종류를 설정합니다. (2-13 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정" 참고.)

VOLUME CONTROL

설정 항목	설명
1. MONITOR VOLUME	팩스 전송 중에 모니터 톤 볼륨을 설정합니다. (1-3) - ON (1-3) - OFF
2. RING VOLUME	기기에서 통화 수신 시 울리는 벨 볼륨을 설정합니다. (1-3)
3. ENTRY TONE	조작 패널에서 키를 누를 때마다 비프음이 들립니다. - ON (1-3) - OFF



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

VOLUME CONTROL

4. ERROR TONE	에러(예: 송신 에러)가 발생할 때마다 비프음이 들립니다. - ON (1-3) - OFF
5. TX JOB DONE TONE	문서가 송신될 때 비프음이 들립니다. - ERROR ONLY (1-3) - OFF - ON (1-3)
6. RX JOB DONE TONE	문서가 수신될 때 비프음이 들립니다. - ERROR ONLY (1-3) - OFF - ON (1-3)
7. SCAN DONE TONE	스캔이 완료되면 비프음이 들립니다. - ERROR ONLY (1-3) - OFF - ON (1-3)
8. PRINT DONE TONE	인쇄가 완료되면 비프음이 들립니다. - ERROR ONLY (1-3) - OFF - ON (1-3)

COMMON SETTINGS

설정 항목	설명
1. INITIAL FUNCTION	전원을 켤 때 표시되는 대기 화면을 선택합니다. - COPY - SEND - SCAN



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

COMMON SETTINGS

2. AUTO CLEAR SET.	자동 클리어 기능이 활성화된 후 표시되는 대기 화면을 선택합니다.
INITIAL FUNCTION	<INITIAL FUNCTION>에서 선택한 대기 화면으로 돌아가도록 설정합니다.
SELECTED FUNCTION	현재 모드의 대기 화면으로 돌아가도록 설정합니다.
3. TONER SAVER MODE	토너 소모 수준을 줄일지 여부를 설정합니다. - OFF - ON * 이 기능은 인쇄 작업에는 적용되지 않습니다. (11-23 페이지의 "PRINTER SETTINGS" 참고.)
4. PRINTER DENSITY	문서의 이미지와 인쇄물에 차이가 발생할 경우 농도 조정 배율을 다시 조정합니다. (1-9) * 이 기능은 인쇄 작업에는 적용되지 않습니다. (11-23 페이지의 "PRINTER SETTINGS" 참고.)
5. DISPLAY LANGUAGE	화면 언어를 선택합니다. (기본조작 설명서의 13장 "부록" 참고.)
6. ADF DIRTY ERROR	ADF가 더러울 경우 에러 메시지를 표시할지 여부를 설정합니다. - DO NOT DISPLAY - DISPLAY
7. INIT. COMMON SET.	<DISPLAY LANGUAGE>를 제외한 모든 <COMMON SETTINGS>를 기본값으로 복원합니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 모든 설정을 복원하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

COPY SETTINGS

설정 항목	설명
1. STANDARD SETTINGS	복사 기본 설정을 지정합니다.
1. IMAGE QUALITY	복사 문서 종류를 설정합니다. - TEXT/PHOTO - TEXT/PHOTO+ - TEXT - PHOTO
2. DENSITY	복사 농도를 설정합니다. - MANUAL (1-9) - AUTO
3. ZOOM RATIO	복사 줌 배율을 설정합니다.
PRESET RATIO	미리 설정된 배율에서 줌 배율을 선택합니다. (100%, 115% B5→A4, 122% A5→B5, 129% STMT→LTR, 141% A5→A4, 200% MAX., 50% MIN., 64%, 70% A4→A5, 78% LGL→LTR, 81% B5→A5, 86% A4→B5)
ZOOM 50-200%	줌 배율을 1% 단위로 입력합니다. (50%-200%)
4. COPIES	복사 매수를 설정합니다. (1-99)
5. COLLATE	복사본을 자동으로 소트할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

COPY SETTINGS

6. 2-SIDED	양면 복사를 자동으로 수행할지 여부를 설정합니다. - OFF - 1 > 2-SIDED
2. SHARPNESS	복사된 이미지의 선명도를 조정합니다. (1-9)
3. PAPER SIZE GROUP	기기의 용지 크기 그룹을 선택합니다. - AB - INCHES - A
4. INIT. COPY SET.	모든 <COPY SETTINGS>를 기본값으로 복원합니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 모든 설정을 복원하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

설정 항목	설명
1. TX/RX COMMON SET.	팩스 및 송신 기능에 공통으로 사용되는 기능을 설정합니다.
1. TX SETTINGS	송신 기능을 설정합니다.
1. UNIT NAME	사용자 이름/회사 이름(최대 24자, 공백 포함)을 등록합니다. (시작 설명서의 "팩스를 송신하도록 기기 설정" 참고.)
2. DATA COMPRESSION	컬러 스캔 데이터의 압축률을 설정합니다. 고압축률은 문서에 사용되는 메모리 양이 작지만 화질이 저하됩니다. 반대로, 저압축률은 문서에 사용되는 메모리 양이 많지만 화질이 향상됩니다. - NORMAL - HIGH RATIO - LOW RATIO
3. RETRY TIMES	이메일 또는 파일 서버 주소로 작업을 송신할 때 재시도 횟수를 설정합니다. (0-5) (4-30 페이지의 "재시도 회수 설정(이메일/파일 서버)" 참고.)
4. SCANNING DENSITY	문서 송신을 위한 스캔 농도를 조정합니다. (1-9)
5. STANDARD SETTINGS	문서 송신 기본 설정을 지정합니다.
1. DENSITY	송신하는 문서의 기본 농도를 설정합니다. - STANDARD - DK - LT



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

2. RESOLUTION	송신하는 문서의 기본 해상도를 설정합니다. (200X200dpi, 200X400dpi, 300X300dpi, 400X400dpi, 600X600dpi, 100X100dpi, 150X150dpi, 200X100dpi)
3. IMAGE FORMAT	송신하는 문서의 기본 파일 형식을 설정합니다. - PDF - TIFF (B&W) - PDF (COMPACT) - JPEG
4. ORIGINAL TYPE	송신하는 문서의 기본 원본 형식을 설정합니다. - TEXT/PHOTO - TEXT - PHOTO
5. DIVIDE INTO PAGES	<DIVIDE INTO PAGES>를 기본값으로 사용할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
6. SEND SETTINGS	문서를 이메일 주소 또는 파일 서버로 송신하는데 사용되는 옵션을 설정합니다.
1. TX FILE NAME	이메일 주소 또는 파일 서버로 송신하는 문서의 이름을 설정합니다. (최대 24자, 공백 포함)
2. SUBJECT	이메일 주소 제목을 설정합니다. (최대 40자, 공백 포함)
3. MESSAGE TEXT	이메일 주소의 메시지 본문 텍스트를 설정합니다. (최대 140자, 공백 포함)
4. REPLY-TO	이메일 메시지의 회신 주소를 설정합니다. (최대 120자, 공백 포함)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

5. E-MAIL PRIORITY	이메일 메시지 우선 순위를 설정합니다. - NORMAL - LOW - HIGH
7. TX TERMINAL ID	송신자 정보 옵션을 설정합니다.
ON	각 페이지 상단에 송신 정보를 작은 글꼴로 인쇄합니다.
1. PRINTING POSITION	각 페이지 상단에서 송신 정보를 작은 글꼴로 인쇄할 위치를 선택합니다. - OUTSIDE IMAGE - INSIDE IMAGE
2. TELEPHONE # MARK	송신자 정보에서 번호 앞에 약어 FAX 또는 TEL을 추가합니다. - FAX - TEL
OFF	송신자 정보를 인쇄하지 않습니다.
8. COLOR TX GAMMA	컬러 스캔 데이터의 감마 값을 설정합니다. 설정된 값이 수신자 기기의 감마 값에 해당하는 경우 수신자 기기에서 출력 데이터의 스캔 노출이 원본 품질에 적합한 레벨로 자동 조정됩니다. (GAMMA 1.8, GAMMA 2.2, GAMMA 1.0, GAMMA 1.4)
9. SHARPNESS	스캔하는 이미지의 명암을 설정합니다. (1-7)
10. LOG USB MEM.STORE	이미지를 USB 메모리로 저장하는 경우 작업 이력을 저장할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
11. INIT STANDARD SET	<TX SETTINGS>의 <STANDARD SETTINGS>를 기본값으로 복원할지 여부를 설정합니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 모든 설정을 복원하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

2. RX SETTINGS	수신 기능을 설정합니다.
1. TWO-SIDED PRINT	용지 양면에 수신된 문서를 인쇄할지 여부를 설정합니다. (4-45 페이지의 "양면 인쇄" 참고.) - OFF - ON
2. RECEIVE REDUCTION	수신된 이미지를 축소된 크기로 인쇄할지 여부를 설정합니다. (4-46 페이지의 "수신된 이미지 축소" 참고.)
ON	이미지 축소를 적용합니다.
1. RX REDUCTION	축소 유형을 선택합니다. - AUTO - FIXED REDUCTION (90%, 95%, 97%, 75%)
2. REDUCE DIRECTION	축소 방향을 선택합니다. - VERTICAL ONLY - HORIZ & VERTICAL
OFF	이미지 축소를 적용하지 않습니다.
3. RX PAGE FOOTER	수신된 팩스에 기기의 팩스 번호와 송신자 정보를 삽입할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
4. CONT. PRINTING	<TONER LOW/PREPARE NEW TONER> 메시지가 표시될 때 기기에서 실행될 동작을 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

RX TO MEMORY	모든 문서를 메모리에 저장합니다.
KEEP PRINTING	토너 부족 시 메모리에 문서를 저장하지 않습니다. 토너 카트리지 교체 후 <RX TO MEMORY>로 리셋합니다.
2. FAX SETTINGS	팩스 기능을 설정합니다.
1. RX MODE	수신 모드를 선택합니다. (시작 설명서의 "팩스를 수신하도록 기기 설정" 참고) <ul style="list-style-type: none"> - FaxOnly - FaxTel - AnsMode - Manual
2. USER SETTINGS	팩스 모드의 기본 작업 설정을 지정합니다.
1. UNIT TELEPHONE #	팩스 번호(최대 20자, 공백 포함)를 등록합니다. (시작 설명서의 "팩스를 송신하도록 기기 설정" 참고.)
2. TEL LINE TYPE	회선 종류를 선택합니다. (시작 설명서의 "팩스를 송신하도록 기기 설정" 참고.) <ul style="list-style-type: none"> - TOUCH TONE - ROTARY PULSE
3. OFFHOOK ALARM	외부 전화기의 수화기가 잘못 놓여 있는 경우 경고음을 발생할지 여부를 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> - ON - OFF
3. TX SETTINGS	송신 기능을 설정합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

1. ECM TX	ECM(에러 정정 모드) 전송을 활성화할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
2. PAUSE TIME	다이얼링 순서에 포즈를 삽입할 때 포즈 시간을 설정합니다. (1SEC-15SEC)
3. AUTO REDIAL	상대방 회선이 사용 중이거나 전송 에러가 발생할 때 자동으로 리다이얼할지 여부를 설정합니다. (4-30 페이지의 "자동 리다이얼 설정(팩스)" 참고.)
ON	리다이얼 작업을 사용자 정의합니다.
1. REDIAL TIMES	재시도 횟수를 설정합니다. (1TIMES-10TIMES)
2. REDIAL INTERVAL	리다이얼 전 경과 시간을 설정합니다. (2분-99분)
3. TX ERROR REDIAL	전송 에러 발생 시 기기에서 자동으로 리다이얼할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
OFF	다이얼링 실패 시 첫 번째 시도 후 리다이얼을 시도하지 않습니다.
4. TIME OUT	수신인을 지정한 후 문서를 자동으로 스캔할지 여부를 설정합니다. * 이 기능은 숫자 키를 사용하여 수신인 번호를 입력하는 경우에는 사용할 수 없습니다. - OFF - ON
5. DIALING LINE CHCK	전화선 상태를 확인할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

4. RX SETTINGS	수신 기능을 설정합니다.
1. ECM RX	ECM(에러 정정 모드) 수신을 활성화할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
2. FAX/TEL OPT. SET	<FaxTel> 모드에서 상세 설정 항목을 설정합니다. (4-38 페이지의 "FaxTel: 상세 설정" 참고.)
1. RING START TIME	기기에서 팩스 통화인지 음성 통화인지 여부를 확인하는데 드는 시간을 설정합니다. (0SEC-30SEC)
2. F/T RING TIME	음성 통화에 대한 벨소리 길이를 선택합니다. (15SEC-300SEC)
3. F/T SWITCH ACTION	벨 울림 시간이 경과된 후 수신 모드로 전환할지 아니면 통화를 끊을지 선택합니다. - RECEIVE - DISCONNECT
3. INCOMING RING	기기에서 팩스를 수신할 때 외부 전화기의 벨소리를 울릴지 여부를 설정합니다. 이 기능은 <RX MODE>가 <FaxOnly> 또는 <FaxTel>로 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다.
ON	외부 전화기가 연결된 경우 기기에서 팩스를 수신할 때 전화기의 벨이 울립니다.
RING COUNT	기기에서 응답하기 전에 울리는 수신 벨소리 횟수를 설정합니다. (1TIMES-99TIMES)
OFF	기기에서 팩스를 수신할 때 전화기에서 벨소리가 울리지 않습니다. (슬립 모드에서는 전화 벨소리가 한 번이나 두 번 정도 울릴 수 있습니다.)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TX/RX SETTINGS

4. REMOTE RX	원격 수신 사용 여부를 설정합니다. (4-44 페이지의 "원격 수신" 참고.)
ON	기기에서 원격 수신을 사용할 수 있습니다.
REMOTE RX ID	원격 확장 시 코드를 입력하여 문서 수신을 시작할 수 있습니다. 0 ~ 9, * 및 #를 사용한 2자 코드를 사용할 수 있습니다.
OFF	기기에서 원격 수신을 사용할 수 없습니다.
5. MANUAL/AUTO	수동 수신 모드에서 지정된 시간 동안 외부 전화기의 벨소리가 울린 후 기기를 문서 수신 모드로 자동 전환할지 여부를 설정합니다.
OFF	사용자가 수신 통화로 수동으로 응답할 때까지 외부 전화기의 벨소리가 계속 울립니다.
ON	지정된 시간 동안 외부 전화기의 벨소리가 울린 후 기기가 문서 수신 모드로 전환됩니다.
F/T RING TIME	기기가 문서 수신 모드로 전환되기 전에 경과되어야 할 시간 길이를 설정합니다. (1SEC-99SEC)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ADDRESS BOOK SET.

설정 항목	설명
1. 1-TOUCH SPD DIAL	원터치 키에 수신인을 등록합니다. 최대 7명의 수신인을 등록할 수 있습니다. (4-11 페이지의 "원터치 키/단축 다이얼 코드 저장/편집" 참고.)
FAX	팩스 번호를 등록합니다.
1. TEL NUMBER ENTRY	수신인의 팩스 번호(최대 120자리, 공백 포함)를 등록합니다.
2. NAME	수신인의 이름(최대 16자, 공백 포함)을 등록합니다.
3. OPTIONAL SETTING	팩스 송신을 위한 상세 설정을 지정합니다.
OFF	상세 설정이 지정되지 않습니다.
ON	상세 설정이 지정됩니다.
1. LONG DISTANCE	송신하려는 문서의 모드를 선택합니다. - DOMESTIC - LONG DISTANCE 1 - LONG DISTANCE 2 - LONG DISTANCE 3 (4-11 페이지의 "팩스 번호 등록" 참고.)
2. TX SPEED	전송 속도를 선택합니다. (33600bps, 14400bps, 9600bps, 4800bps)
3. ECM	ECM(에러 정정 모드) 사용 여부를 선택합니다. - ON - OFF



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ADDRESS BOOK SET.

E-MAIL	이메일 주소를 등록합니다.
1. E-MAIL ADDRESS	수신인의 이메일 주소(최대 120자리)를 등록합니다.
2. NAME	수신인의 이름(최대 16자, 공백 포함)을 등록합니다.
SMB	SMB 주소를 등록합니다.
1. HOST NAME	파일 서버의 이름(최대 120자)을 등록합니다.
2. NAME	수신인의 이름(최대 16자, 공백 포함)을 등록합니다.
3. FILE PATH	파일 서버의 경로(최대 120자)를 등록합니다.
4. LOGIN NAME	파일 서버에 액세스하는데 사용되는 로그인 이름(최대 24자)을 등록합니다.
5. PASSWORD	파일 서버에 액세스하는데 사용되는 비밀번호(최대 14자)를 등록합니다.
2. CODED SPD DIAL	단축 다이얼 코드에 수신인을 등록합니다. 최대 192명의 수신인을 등록할 수 있습니다. (4-11 페이지의 "원터치 키/단축 다이얼 코드 저장/편집" 참고.)
FAX	팩스 번호를 등록합니다.
1. TEL NUMBER ENTRY	수신인의 팩스 번호(최대 120자리, 공백 포함)를 등록합니다.
2. NAME	수신인의 이름(최대 16자, 공백 포함)을 등록합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ADDRESS BOOK SET.

3. OPTIONAL SETTING	팩스 송신을 위한 상세 설정을 지정합니다.
OFF	상세 설정이 지정되지 않습니다.
ON	상세 설정이 지정됩니다.
1. LONG DISTANCE	송신하려는 문서의 모드를 선택합니다. - DOMESTIC - LONG DISTANCE 1 - LONG DISTANCE 2 - LONG DISTANCE 3 (4-11 페이지의 "팩스 번호 등록" 참고.)
2. TX SPEED	전송 속도를 선택합니다. (33600bps, 14400bps, 9600bps, 4800bps)
3. ECM	ECM(에러 정정 모드) 사용 여부를 선택합니다. - ON - OFF
E-MAIL	이메일 주소를 등록합니다.
1. E-MAIL ADDRESS	수신인의 이메일 주소(최대 120자리)를 등록합니다.
2. NAME	수신인의 이름(최대 16자, 공백 포함)을 등록합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ADDRESS BOOK SET.

SMB	SMB 주소를 등록합니다.
1. HOST NAME	파일 서버의 이름(최대 120자)을 등록합니다.
2. NAME	수신인의 이름(최대 16자, 공백 포함)을 등록합니다.
3. FILE PATH	파일 서버의 경로(최대 120자)를 등록합니다.
4. LOGIN NAME	파일 서버에 액세스하는데 사용되는 로그인 이름(최대 24자)을 등록합니다.
5. PASSWORD	파일 서버에 액세스하는데 사용되는 비밀번호(최대 14자)를 등록합니다.
3. GROUP DIAL	그룹 주소에 수신인을 등록합니다. 하나의 그룹에 최대 198명의 수신인을 등록할 수 있습니다. (4-11 페이지의 "원터치 키/단축 다이얼 코드 저장/편집" 참고.)
1. SELECT ADD/TEL NO	원터치 키나 단축 다이얼 코드를 지정하여 수신인 번호 및 주소를 등록합니다.
2. NAME	그룹의 이름(최대 16자, 공백 포함)을 등록합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

PRINTER SETTINGS

설정 항목	설명
1. DEFAULT PAPERSIZE	용지 소스가 지정되지 않은 경우 사용될 기본 용지 크기를 설정합니다. (A4, B5, A5, LGL, LTR, EXECUTIV, ISO-C5, COM10, MONARCH, DL)
2. DEFAULT PAPERTYPE	인쇄 작업에 사용될 기본 용지 종류를 설정합니다. 이 기기에는 각각의 지정된 용지 종류에 가장 적합한 인쇄 모드가 내부적으로 정의되어 있습니다. (PLAIN PAPER, PLAIN PAPER L, HEAVY PAPER, HEAVY PAPER H, TRANSPARENCY)
3. COPIES	인쇄할 문서 수를 설정합니다. (1-999)
4. 2-SIDED PRINTING	양면 인쇄를 활성화할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
5. PRINT QUALITY	인쇄에 사용할 이미지 품질, 농도 또는 토너 절약 모드를 설정합니다.
1. IMAGE REFINEMENT	문자나 그래픽에서 지그재그 형태의 아웃라인을 부드럽게 인쇄할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
2. DENSITY	인쇄 농도를 조정합니다. (1-9)
3. TONER SAVER	토너 절약 모드 사용 여부를 설정합니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

PRINTER SETTINGS

6. PAGE LAYOUT	인쇄 레이아웃을 설정합니다.
1. BINDING	양면 인쇄의 제본 위치를 설정합니다. - LONG EDGE - SHORT EDGE
2. MARGIN	페이지 여백을 인치나 밀리미터로 설정합니다. - mm (-50.0mm-50.0mm) - INCHES (-01.90INCHES-01.90INCHES)
7. COLLATE	인쇄물을 자동으로 소트할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
8. ERROR TIME OUT	컴퓨터에서 데이터가 수신되지 않을 때 기기에서 에러를 표시하기 전에 경과되어야 할 시간을 설정합니다.
ON	에러 타임 아웃 시간을 설정합니다. (5SEC-300SEC)
OFF	에러 타임 아웃이 적용되지 않습니다.
9. INIT. PRINTER SET	모든 <PRINTER SETTINGS>를 기본값으로 복원합니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 모든 설정을 복원하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
10. RESET PRINTER	진행 중인 모든 인쇄 작업을 지우고 프린터 기능을 리셋합니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 모든 설정을 복원하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TIMER SETTINGS

설정 항목	설명
1. DATE&TIME SETTING	현재 날짜 및 시간을 설정합니다. (시작 설명서의 "기기 설정" 참고.)
2. TIME ZONE SETTING	기기가 설치된 장소의 표준 시간대를 설정합니다. (1-17 페이지의 "표준 시간대 설정" 참고.)
3. DATE TYPE SELECT	날짜 형식을 설정합니다. - DD/MM YYYY - YYYY MM/DD - MM/DD/YYYY
4. AUTO SLEEP TIME	특정 시간 동안 기기가 유휴 상태가 있을 경우 자동 슬립 모드를 설정합니다. (3분-30분) (1-16 페이지의 "슬립 모드 설정" 참고.) - ON - OFF
5. AUTO CLEAR TIME	특정 시간 동안 기기에서 아무런 작업도 수행되지 않을 경우 자동 클리어 모드를 설정합니다. (1분-9분) 기기가 대기 모드로 돌아갑니다. (1-17 페이지의 "자동 클리어 시간 설정" 참고.) - ON - OFF
6. DAYLIGHT SV.TIME	섬머 타임 모드를 설정합니다. (1-18 페이지의 "섬머 타임 설정" 참고.)
ON	섬머 타임 모드를 활성화합니다.
OFF	섬머 타임 모드를 비활성화합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

TIMER SETTINGS

1. BEGIN DATE/TIME

시작 날짜를 설정합니다.

- 1. MONTH
- 2. WEEK
- 3. DAY

2. END DATE/TIME

종료 날짜를 설정합니다.

- 1. MONTH
- 2. WEEK
- 3. DAY



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ADJUST./CLEANING

설정 항목	설명
1. FIX.UNIT CLEANING	휴저 롤러를 청소합니다. (9-6 페이지의 "휴저 롤러" 참고.)
2. SPECIAL MODE T	복사 인쇄물, 수신 정보 및 리포트에 얼룩이 나타나지 않도록 하는 기능을 사용할지 여부를 설정합니다. 이 설정이 <ON>으로 설정되면 인쇄물의 농도가 흐려질 수 있습니다. - OFF - ON
3. SPECIAL MODE U	저온 저습 조건이나 고온 고습 조건에서 인쇄 품질이 향상되도록 하려는 경우에 선택합니다.
OFF	일반 조건에서 선택합니다.
MODE1	저온 저습 조건 또는 두꺼운 용지나 봉투를 사용할 때 인쇄 품질을 향상시키려는 경우에 선택합니다.
MODE2	고온 고습 조건에서 인쇄 품질을 향상시키려는 경우에 선택합니다.
4. SPECIAL MODE V	작은 크기 용지(B5, A5, EXECUTIV 등)에 대해 말림 방지 기능 사용 여부를 설정합니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ADJUST./CLEANING

5. SPECIAL MODE W	PDL 작업 시 인쇄물에 얼룩이 나타나지 않도록 하는 기능을 사용할지 여부를 설정합니다..
OFF	일반 조건에서 선택합니다.
MODE1	인쇄물의 농도가 일반 조건에서보다 두 단계 더 흐려지도록 설정합니다.
MODE2	인쇄물의 농도가 일반 조건에서보다 네 단계 더 흐려지도록 설정합니다.
6. SPECIAL MODE X	이 모델에서는 이 설정이 작동하지 않습니다.
7. SPECIAL MODE Y	저온 환경에서 토너의 정착 특성을 향상시키려는 경우에 설정합니다. 이 설정이 <ON>으로 설정되면 처음 복사 시간과 슬립 모드에서 복원되는 데 드는 시간이 더 길어질 수 있습니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

REPORT SETTINGS

설정 항목	설명
1. SETTINGS	리포트 기능을 설정합니다. (11-47 페이지의 "리포트 자동 인쇄" 참고.)
1. TX REPORT	송신 리포트를 인쇄할지 여부를 설정합니다.
PRINT ERROR ONLY	송신 에러가 발생할 때만 리포트를 인쇄합니다.
REPORT WITH TX IMAGE	리포트에 문서 첫 페이지를 인쇄할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
OUTPUT YES	문서를 송신할 때마다 리포트를 인쇄합니다.
REPORT WITH TX IMAGE	리포트에 문서 첫 페이지를 인쇄할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
OUTPUT NO	리포트를 인쇄하지 않습니다.
2. RX REPORT	수신 리포트를 인쇄할지 여부를 설정합니다. - OUTPUT NO - PRINT ERROR ONLY - OUTPUT YES
3. ACTIVITY REPORT	전송 리포트를 자동으로 인쇄할지 여부를 설정하고 리포트 종류를 선택합니다.
1. AUTO PRINT	전송 40건마다 통신관리 리포트를 자동 인쇄할지 여부를 설정합니다. - OUTPUT YES - OUTPUT NO



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11

REPORT SETTINGS	
2. TX/RX SEPARATE	통신관리 리포트를 송신 및 수신에 대해 각각 인쇄할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
2. LIST PRINT	리포트/리스트를 인쇄합니다.
1. ACTIVITY REPORT	전송 리포트(최대: 최근 40건)를 수동으로 인쇄합니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
2. SPEED DIAL LIST	주소록에 등록된 수신인 리스트를 인쇄합니다. - 1. 1-TOUCH LIST - 2. CODED DIAL LIST - 3. GROUP DIAL LIST [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
3. ADD BOOK DETAILS	주소록 상세 정보를 인쇄합니다. - 1. 1-TOUCH (DETAILS) - 2. CODED (DETAILS) [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
4. USER DATA LIST	메뉴에 등록된 설정 리스트를 인쇄합니다. (11-4 페이지의 "사용자 데이터 리스트 인쇄" 참고.) [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.

- 목차
- 색인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

설정 항목	설명
1. SYS. MANAGER INFO	<SYSTEM SETTINGS>의 내용을 보호하기 위해 시스템 관리자 정보를 설정합니다. 시스템 관리자 ID와 시스템 비밀번호를 설정하고 나면 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스할 때마다 설정한 ID와 비밀번호를 입력해야 합니다.
1. SYS. MANAGER ID	시스템 관리자 ID(7자리)를 설정합니다.
2. SYSTEM PASSWORD	시스템 관리자 비밀번호(7자리)를 설정합니다.
3. SYSTEM MANAGER	시스템 관리자 이름(최대 32자, 공백 포함)을 설정합니다.
2. DEVICE INFO	장치 정보를 설정합니다.
1. DEVICE NAME	기기 이름(최대 32자, 공백 포함)을 등록합니다.
2. LOCATION	기기 위치(최대 32자, 공백 포함)를 등록합니다.
3. MANAGE DEPT. ID	부문 ID 관리를 사용하는 경우 설정합니다.
OFF	부문 ID 관리를 사용하지 않습니다.
ON	부문 ID 관리가 사용됩니다.
1. REGISTER DEPT. ID	부문 ID(0001-0030)를 등록합니다.
1. PASSWORD	부문 ID 관리 비밀번호를 등록합니다.
2. PAGE LIMIT SET.	스캔, 인쇄 및 복사 제한면수를 0 ~ 999,999페이지로 설정합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

1. TOTAL PRINT LIMIT	총 제한 면수를 사용하는 경우 설정합니다. - OFF - ON (000000-999999)
2. COPY LIMIT	복사 제한이 사용되는 경우에 설정합니다. - OFF - ON (000000-999999)
3. BLACK SCAN LIMIT	스캔 제한이 사용되는 경우에 설정합니다. - OFF - ON (000000-999999)
4. COLOR SCAN LIMIT	컬러 스캔 제한이 사용되는 경우에 설정합니다. - OFF - ON (000000-999999)
5. PRINT LIMIT	인쇄 제한이 사용되는 경우에 설정합니다. - OFF - ON (000000-999999)
3. ERASE	부문 ID 및 비밀번호를 지웁니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 모든 설정을 지우지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
2. PAGE TOTALS	카운터 정보를 표시, 삭제 및 인쇄합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

1. VIEW PAGE TOTALS	각 부문에서 사용한 용지 매수를 표시합니다. - 1. TOTAL PRINT - 2. COPY - 3. SCAN - 4. COLOR SCAN - 5. PRINT
2. CLEAR ALL TOTAL	카운터 정보를 지웁니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 설정을 지우지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
3. PRINT LIST	카운터 정보를 인쇄합니다. [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다. 리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.
3. PDL JOBS W/OUT ID	ID를 알 수 없는 컴퓨터로부터 전송된 인쇄 작업을 허용할지 거부할지 설정합니다.
ON	ID를 알 수 없는 컴퓨터로부터 전송된 인쇄 작업을 허용합니다.
OFF	ID를 알 수 없는 컴퓨터로부터 전송된 인쇄 작업을 거부합니다.
4. MANAGE USER ID	사용자 ID 관리를 사용하는 경우 설정합니다. - OFF - ON
5. NETWORK SETTINGS	네트워크 설정을 지정합니다. (6 장 "네트워크" 참고)
1. TCP/IP SETTINGS	TCP/IP 네트워크를 설정합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

1. IP ADDRESS AUTO.	IP 주소를 자동으로 설정할지 여부를 설정합니다.
ON	IP 주소를 기기에 자동으로 할당할 수 있습니다. - 1. DHCP (ON/OFF) - 2. BOOTP (OFF/ON) - 3. RARP (OFF/ON)
OFF	IP 주소를 기기에 수동으로 할당합니다.
2. IP ADDRESS	고정 IP 주소를 기기에 등록합니다. (시작 설명서의 "네트워크 사용을 위해 기기 설정" 참고.)
3. SUBNET MASK	고정 서브넷 마스크를 기기에 등록합니다.
4. GATEWAY ADDRESS	고정 게이트웨이 주소를 기기에 등록합니다.
5. DNS SETTINGS	DNS 서버 설정을 지정합니다.
1. PRIM. DNS SERVER	주 서버 주소를 등록합니다.
2. SECOND DNS SERVER	보조 서버 주소를 등록합니다.
3. HOST NAME	DNS 서버의 호스트 이름을 등록합니다.
4. DOMAIN NAME	DNS 서버의 도메인 이름을 등록합니다.
5. DNS DYNA. UPDATE	DNS 서버 동적 업데이트 기능을 사용할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

6. CONFIGURE WINS	WINS를 사용하여 이름을 확인하기 위해 WINS 설정을 지정합니다.
1. WINS RESOLUTION	WINS를 사용하여 이름을 확인할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
2. WINS SERVER	WINS 서버의 IP 주소를 등록합니다.
7. LPD PRINT	LPD를 인쇄 어플리케이션으로 사용할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
8. RAW PRINT	RAW를 인쇄 어플리케이션으로 사용할지 여부를 설정합니다.
ON	RAW를 사용할 수 있습니다.
USE BIDIRECTIONAL	양방향 통신을 사용할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
OFF	RAW를 사용할 수 없습니다.
9. USE HTTP	리모트 UI에 대해 HTTP(HyperText Transfer Protocol)를 활성화할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
10. PORT NO.	포트 번호 설정을 지정합니다.
1. LPD	0~65535(기본값:515)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

2. RAW	0~65535(기본값:9100)
3. HTTP	0~65535(기본값:80)
4. SMTP RX	0~65535(기본값:25)
5. POP3 RX	0~65535(기본값:110)
6. SMTP TX	0~65535(기본값:25)
7. SNMP	0~65535(기본값:161)
11. SET IP ADD RANGE	IP 주소 범위를 제한할지 여부를 설정합니다.
OFF	컴퓨터의 IP 주소를 제한하지 않습니다.
ON	데이터(인쇄/팩스 작업)를 기기로 전송할 수 있는 컴퓨터 IP 주소를 제한합니다.
1. PERMIT/REJECT	지정한 IP 주소의 액세스를 허용할지 거부할지 선택합니다. - REJECT - PERMIT
2. SET IP ADDRESS	IP 주소 범위를 지정합니다. 각 설정에 대해 <START IP ADDRESS> 및 <END IP ADDRESS>를 입력해야 합니다. - 1. IP ADDRESS 1 - 2. IP ADDRESS 2 - 3. IP ADDRESS 3 - 4. IP ADDRESS 4



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

12. PERMIT RX MAC ADD	MAC 주소 필터를 활성화할지 여부를 설정합니다.
OFF	MAC 주소 필터를 사용하지 않습니다.
ON	액세스할 MAC 주소 필터를 지정합니다. 각 설정마다 MAC 주소를 입력해야 합니다. - 1. PERMIT RX ADD1 - 2. PERMIT RX ADD2 - 3. PERMIT RX ADD3 - 4. PERMIT RX ADD4 - 5. PERMIT RX ADD5
2. USE SMB CLIENT	NetBIOS 네트워크에서의 기기 사용과 관련된 SMB 설정을 지정합니다.
OFF	SMB 클라이언트를 사용하지 않습니다.
ON	SMB 클라이언트를 사용합니다.
1. SERVER	기기의 NetBIOS 이름을 입력합니다.
2. WORKGROUP	기기가 속하는 작업 그룹의 이름을 입력합니다.
3. COMMENT	프린터에 대한 설명을 입력합니다.
4. LM ANNOUNCE	기기에서 기기의 존재 여부를 LAN 관리자에게 알릴지 여부를 설정합니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

3. SNMP SETTINGS	SNMP에 대한 상세 정보를 설정합니다.
1. USE SNMP	SNMP 활성화 여부를 설정합니다. - ON - OFF
2. COMMUNITY NAME 1	SNMP 커뮤니티 이름 1(기본값: public)을 설정합니다.
3. COMMUNITY NAME 2	SNMP 커뮤니티 이름 2를 설정합니다.
4. SNMP WRITABLE 1	네트워크의 컴퓨터가 기기에 액세스하여 설정을 수정할 수 있습니다. - ON - OFF
5. SNMP WRITABLE 2	네트워크의 컴퓨터가 기기에 액세스하여 설정을 수정할 수 있습니다. - OFF - ON
4. DEDICATED PORT	Canon 프린터 드라이버 또는 유틸리티를 사용하여 기기에서 상세 정보를 설정하거나 찾아봅니다. - ON - OFF
5. ETHERNET DRIVER	네트워크 연결 종류를 지정합니다.
1. DETECT	이더넷 드라이브 검색 방법을 선택합니다.
AUTO	기기에서 통신 모드(반 이중/전 이중)와 이더넷 종류(10Base-T/100Base-TX)를 자동으로 확인하도록 설정합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

MANUAL	통신 모드와 이더넷 종류를 수동으로 설정합니다.
1. COMMUNICATN MODE	통신 모드를 선택합니다. - HALF DUPLEX - FULL DUPLEX
2. ETHERNET TYPE	이더넷 종류를 선택합니다. - 10 BASE-T - 100 BASE-TX
6. VIEW IP ADDRESS	현재 네트워크 설정을 확인합니다.
1. IP ADDRESS	IP 주소를 확인합니다.
2. SUBNET MASK	서브넷 마스크를 확인합니다.
3. GATEWAY ADDRESS	게이트웨이 주소를 확인합니다.
7. E-MAIL/I-FAX	이메일/I-팩스에 대한 상세 설정을 지정합니다.
1. SMTP RX	기기의 고유 SMTP 수신 기능을 사용하여 이메일/I-팩스를 수신할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
2. SMTP SERVER	DNS 서버를 사용하여 기기의 호스트 이름을 등록합니다.
3. POP	POP 서버를 사용하여 이메일/I-팩스를 수신할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

4. AUTH/ENC SETTINGS	이메일을 송신하기 전에 인증 방법을 지정합니다.
1. POP BEFORE SEND	SMTP(이메일을 송신하기 전에 POP 서버에 로그인한 사용자를 인증하는 방법)를 사용하기 전에 POP가 필요한 SMTP 서버를 사용할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
2. SMTP AUTH	SMTP 인증(이메일을 송신하기 전에 POP 서버에 로그인한 사용자를 인증하는 방법)을 필요로 하는 SMTP 서버를 사용할지 여부를 설정합니다.
OFF	SMTP 인증을 사용하지 않습니다.
ON	SMTP 인증을 사용합니다. - 1. USER - 2. PASSWORD
5. E-MAIL ADDRESS	기기에서 사용할 이메일 주소(최대 64자)를 입력합니다.
6. POP SERVER	POP 서버 IP 주소 또는 이름(최대 48자)을 입력합니다.
7. POP ADDRESS	POP 서버에 액세스하는데 필요한 로그인 이름(최대 32자)을 입력합니다.
8. POP PASSWORD	POP 서버에 액세스하는데 필요한 비밀번호(최대 32자)를 입력합니다.
9. POP INTERVAL	POP 서버에서 받는 이메일을 확인하는 간격을 설정합니다. 간격이 0으로 설정된 경우 POP 서버를 자동으로 검사하지 않습니다(0분-99분).
8. STARTUP TIME SET.	기기에 대한 네트워크 통신 시작 지연 시간(0SEC-300SEC)을 설정합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

6. COMMUNICATIONS	팩스 및 이메일 통신을 설정합니다.
1. E-MAIL SETTINGS	이메일 통신을 설정합니다.
1. MAX TX DATA SIZE	보내는 이메일 메시지의 최대 데이터 크기를 설정합니다. 이메일 메시지가 이 데이터 크기 한계(0MB-99MB)를 초과하면 송신되기 전에 여러 개의 이메일 메시지로 분리됩니다.
2. DIVIDED OVER MAX	문서 크기가 지정한 데이터를 초과하는 경우 문서를 여러 개의 파일로 분할할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
2. FAX SETTINGS	팩시밀리 통신을 설정합니다.
1. TX START SPEED	팩스 송신 시작 속도를 설정합니다. (33600bps, 2400bps, 4800bps, 7200bps, 9600bps, 14400bps)
2. RX START SPEED	팩스 수신 시작 속도를 설정합니다. (33600bps, 2400bps, 4800bps, 7200bps, 9600bps, 14400bps)
3. R-KEY SETTING	외선에 쉽게 액세스하려면 [R] 키를 등록합니다. (4-33 페이지의 "교환대를 통해 다이얼링" 참고.) - PSTN - PBX (HOOKING/PREFIX)



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

3. MEMORY LOCK	모든 문서를 수신한 후 메모리에 저장하고 필요에 따라 수동으로 인쇄할지 여부를 설정합니다. (4-40 페이지의 "메모리 수신" 참고.)
OFF	메모리 수신을 사용하지 않습니다.
ON	메모리 수신을 사용합니다.
1. PASSWORD	메모리에 액세스할 수 있는 권한을 보호하는 비밀번호를 등록합니다.
2. REPORT PRINT	메모리 수신에 대한 리포트를 인쇄할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
3. MEMORY RX TIME	메모리 수신 기간을 설정할지 여부를 지정합니다.
OFF	메모리 수신 기간을 설정하지 않습니다.
ON	메모리 수신 기간을 설정합니다. - 1. MEM RX START TIME - 2. MEM. RX END TIME
7. FORWARD ERR. SET.	문서 전송이 실패할 경우 수신된 문서를 인쇄 및/또는 저장하도록 기기를 설정합니다.
1. PRINT	전송이 실패할 경우 이미지를 인쇄할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에
1

문서와 용지
2

복사
3

송신 및 수신
4

인쇄 및 스캔
5

네트워크
6

리모트 UI
7

시스템 관리자 설정
8

유지 보수
9

문제 해결
10

부록
11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS	
2. STORE TO MEMORY	전송이 실패할 경우 메모리에 이미지를 저장할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
8. REMOTE UI	웹 브라우저를 사용하여 네트워크 컴퓨터에서 설정을 변경하고 기기를 작동할 수 있도록 리모트 UI 기능을 활성화할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
9. ACCESS TO DEST.	수신인 액세스 제한을 설정합니다.
1. ADD. BOOK PASSWORD	주소록 편집을 제한을 비밀번호를 설정합니다. (최대 7자리) - OFF - ON
2. RESTRICT NEW ADD.	원터치 키 및 단축 다이얼 코드* ¹ 의 수신인에 대한 등록 또는 변경 기능을 제한할지 여부를 설정합니다. 주소록에 등록되지 않은 수신인과의 통화를 제한할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON* ² * ¹ 그룹 주소 제한이 등록되어 있지 않습니다. * ² 여전히 외부 전화기를 사용하여 통화할 수 있습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

3. FAX DRIVER TX	팩스 드라이버를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 송신하는 기능을 제한할지 여부를 설정합니다. - ON - OFF
4. CONFIRM FAX NO.	팩스를 보낼 때마다 입력한 팩스 번호를 확인할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
5. REST. REDIAL/CALL	[리콜/포즈] 키의 리다이얼 기능을 사용할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
6. REST. MUTI DEST	브로드캐스팅 기능을 사용할지 여부를 설정합니다.
OFF	브로드캐스팅 제한 설정이 지정되지 않습니다.
CONFIRMATION	팩스를 보낼 때마다 브로드캐스팅 기능의 사용 가능성을 확인할지 여부를 설정합니다.
PROHIBIT	브로드캐스팅 기능을 사용할 수 없습니다.
10. CHECKING THE LOG	작업 이력 표시 기능을 사용할지 여부를 설정합니다.
ON	[시스템상황] 키를 눌러 작업 이력을 확인할 수 있습니다.
OFF	[시스템상황] 키를 눌러 작업 이력을 확인할 수 없습니다. 통신관리 리포트가 자동으로 인쇄되지 않습니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

SYSTEM SETTINGS

11. USE DEVICE USB

USB 인터페이스를 통한 작업을 제한할지 여부를 설정합니다.
- ON
- OFF

12. UPDATE FIRMWARE

이 기능은 프린터 펌웨어를 업데이트해야 할 때만 사용됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

리포트 및 리스트 요약

이 기기에서는 다음과 같은 리포트 및 리스트를 생성할 수 있습니다.

리포트/리스트	설명
1-TOUCH LIST(원터치 리스트)	모든 원터치 키에 등록된 수신인 주소 리스트입니다.
1-TOUCH LIST 2(원터치 리스트 2)	[1-TOUCH LIST]의 상세 데이터 리스트입니다.
CODED DIAL LIST(단축 다이얼 리스트)	모든 단축 코드에 등록된 수신인 주소 리스트입니다.
CODED DIAL LIST 2(단축 다이얼 리스트 2)	[CODED DIAL LIST]의 상세 데이터 리스트입니다.
GROUP DIAL LIST(그룹 다이얼 리스트)	그룹 주소에 등록된 그룹 리스트입니다.
USER'S DATA LIST(사용자 데이터 리스트)	현재의 모든 설정과 등록된 송신자 정보를 보여주는 리스트입니다.
DEPT. INFO LIST(부문 정보 리스트)	부문 ID, 각 부문별로 처리된 총 스캔, 인쇄 및 복사 페이지 수, 그리고 처리할 수 있는 스캔, 인쇄 및 복사에 대한 제한면수를 보여주는 리스트입니다.
ACTIVITY REPORT(통신관리 리포트)	기기에서 수행된 최근 40건의 전송을 보여줍니다.
TX REPORT(송신결과 리포트)	송신 결과를 보여줍니다. 자동으로 인쇄되도록 설정할 수 있습니다.
RX REPORT(수신결과 리포트)	수신 결과를 보여줍니다. 자동으로 인쇄되도록 설정할 수 있습니다.
FORWARDING CONDITIONS LIST(전송 조건 리스트)	전송 조건 리스트입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

리포트 자동 인쇄

송신결과 리포트, 수신결과 리포트 및 통신관리 리포트는 자동으로 인쇄되도록 설정할 수 있습니다.

■ 송신결과 리포트

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [←] 또는 [→]를 눌러 <REPORT SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [←] 또는 [→]를 눌러 <SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [←] 또는 [→]를 눌러 <TX REPORT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. [←] 또는 [→]를 눌러 원하는 설정을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<PRINT ERROR ONLY>: 송신 에러가 발생할 때만 리포트를 인쇄합니다.

<OUTPUT YES>: 문서를 송신할 때마다 리포트를 인쇄합니다.

<OUTPUT NO>: 리포트를 인쇄하지 않습니다. 7단계로 건너뛴니다.

6. <REPORT WITH TX IMAGE>가 표시되는지 확인한 다음 [←] 또는 [→]를 사용하여 리포트 아래 문서의 첫 페이지를 인쇄하려면 <ON>을 선택하고, [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 첫 페이지를 인쇄하지 않습니다.

<ON>: 첫 페이지를 인쇄합니다.

참고

수신된 문서를 전달하는 경우에는 <REPORT WITH TX IMAGE>가 <ON>으로 설정된 경우라도 기기에서 문서의 첫 페이지를 인쇄하지 않습니다.

7. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

리포트 항목

다음 항목은 송신 리포트에 표시됩니다.

- **전송 설명**
- **TX/RX NO:** 전송 번호
- **DEPT. ID:** 부문별 ID관리가 설정되어 있는 경우 부문 ID가 인쇄됩니다.
- **RECIPIENT ADDRESS:** 수신인 팩스/전화 번호
- **DESTINATION ID:** 주소록에 등록된 수신인 이름
- **ST. TIME:** 송신 시간
- **TIME USE:** 송신 소요 시간
- **PAGES SENT:** 송신된 페이지 수
- **RESULT: 전송 결과**
 - OK: 전송 성공
 - NG: 전송 실패
 - STOP: 완료 전에 수동으로 취소된 송신
 - BUSY/NO SIGNAL: 회선이 사용 중이거나 수신인이 응답하지 않는 경우
- **에러 코드:** 에러 코드에 대한 설명은 10-13 페이지의 "에러 코드"를 참고하십시오.

수신결과 리포트

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REPORT SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RX REPORT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 설정을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
 - <OUTPUT NO>: 리포트를 인쇄하지 않습니다.
 - <PRINT ERROR ONLY>: 수신 에러가 발생할 때만 리포트를 인쇄합니다.
 - <OUTPUT YES>: 문서를 수신할 때마다 리포트를 인쇄합니다.
6. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

리포트 항목

다음 항목은 수신 리포트에 표시됩니다.

- 전송 설명
- TX/RX NO: 전송 번호
- RECIPIENT ADDRESS: 수신인 팩스/전화 번호 주소
- DESTINATION ID: 주소록에 등록된 발신인 이름
- ST. TIME: 송신 시간
- TIME USE: 송신 소요 시간
- PGS.: 수신된 페이지 수
- RESULT: 전송 결과
 - OK: 수신 성공
 - NG: 수신 실패
 - STOP: 완료 전에 수동으로 취소된 수신
- 에러 코드: 에러 코드에 대한 설명은 10-13 페이지의 "에러 코드"를 참고하십시오.

■ 통신관리 리포트

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REPORT SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ACTIVITY REPORT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <AUTO PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
6. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 원하는 설정을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OUTPUT YES>: 40건마다 리포트를 인쇄합니다.

<OUTPUT NO>: 리포트를 인쇄하지 않습니다. 9단계로 건너뛩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

7. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <TX/RX SEPARATE>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

8. [◀] 또는 [▶]를 사용하여 원하는 설정을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

<OFF>: 송신 및 수신 결과가 구분 없이 시간 순으로 나열된 리포트를 인쇄합니다.

<ON>: 송신 결과와 수신 결과가 구분된 리포트를 인쇄합니다.

9. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

리포트 항목

다음 항목은 통신관리 리포트에 표시됩니다.

- DEPT. ID: 부문별 ID관리가 설정되어 있는 경우 부문 ID가 인쇄됩니다. 송신 이력이 부문 ID에 따라 나열됩니다.
- ST. TIME: 송신 시간
- DESTINATION TEL/ID: 수신인 이름 및 팩스 번호/주소
- NO: 전송 번호

● MODE: 전송, 에러 정정 모드

● PGS.: 송신된 페이지 수

● RESULT: 전송 결과, 전송 소요 시간

- OK: 전송 성공

- NG: 전송 실패



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

리포트 및 리스트 수동 인쇄

다음의 리포트 및 리스트를 수동으로 인쇄할 수 있습니다.

- ACTIVITY REPORT (통신관리 리포트)
- 1-TOUCH LIST (원터치 리스트)
- CODED DIAL LIST (단축 다이얼 리스트)
- GROUP DIAL LIST (그룹 다이얼 리스트)
- 1-TOUCH LIST 2 (원터치 리스트 2)
- CODED DIAL LIST 2 (단축 다이얼 리스트 2)
- USER'S DATA LIST (사용자 데이터 리스트)
- DEPT. INFO LIST (부문 정보 리스트)
- FORWARDING CONDITIONS LIST (전송 조건 리스트)

참고

- 사용자 데이터 리스트를 인쇄하려면 11-4 페이지의 "사용자 데이터 리스트 인쇄"를 참고하십시오.
- 각 리포트 또는 리스트에 대한 자세한 내용은 11-46 페이지의 "리포트 및 리스트 요약"을 참고하십시오.
- 부문 정보 리스트를 인쇄하려면 8-12 페이지의 "카운터 정보 인쇄 (DEPT. INFO LIST)"를 참고하십시오.
- 전송 조건 리스트를 인쇄하려면 7-15 페이지의 "전송 설정 지정"을 참고하십시오.
- 리포트를 A4 용지에 인쇄할 수 있습니다. (일반 또는 재생 용지)

■ 통신관리 리포트 인쇄

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <REPORT SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <LIST PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <ACTIVITY REPORT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

인쇄가 시작되고 화면이 대기 모드로 자동 복원됩니다.
리포트를 인쇄하지 않으려면 [+▶]를 눌러 <NO>를 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

■ 원터치 리스트, 단축 다이얼 리스트 및 그룹 다이얼 리스트 인쇄

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <REPORT SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <LIST PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <SPEED DIAL LIST>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 원하는 리스트를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
 <1-TOUCH LIST>: 원터치 리스트를 인쇄합니다.
 <CODED DIAL LIST>: 단축 다이얼 리스트를 인쇄합니다.
 <GROUP DIAL LIST>: 그룹 다이얼 리스트를 인쇄합니다.
6. [◀-]를 눌러 <YES>를 선택합니다.
 인쇄가 시작되고 화면이 대기 모드로 자동 복원됩니다.
 리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.

■ 원터치 리스트 2, 단축 다이얼 리스트 2 인쇄

1. [사용자모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <REPORT SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <LIST PRINT>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 <ADD BOOK DETAILS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. [◀-] 또는 [+>]를 눌러 원하는 리스트를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
 <1-TOUCH (DETAILS)>: 원터치 리스트 2를 인쇄합니다.
 <CODED (DETAILS)>: 단축 다이얼 리스트 2를 인쇄합니다.
6. [◀-]를 눌러 <YES>를 선택합니다.
 인쇄가 시작되고 화면이 대기 모드로 자동 복원됩니다.
 리스트를 인쇄하지 않으려면 [+>]를 눌러 <NO>를 선택합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

작업 확인 및 삭제

시스템 상황 기능을 사용하면 현재 처리 중인 리포트 작업의 상태를 모니터링할 수 있습니다.

■ 리포트 작업 확인 및 삭제

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <REPORT STATUS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

2. [←] 또는 [→]를 눌러 작업 리스트를 스크롤합니다.

리포트 작업을 삭제하려는 경우 [OK]를 두 번 누른 다음 [←]를 눌러 <YES>를 선택합니다.

3. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

남은 메모리 양 확인

기기의 상태에 따라 남은 메모리를 확인할 수 있습니다.

1. [시스템상황]을 반복해서 눌러 <AVAIL. MEMORY>를 선택한 다음 [OK]를 확인하여 남은 메모리를 확인합니다.

Ex.

AVAILABLE MEMORY 75%

2. [중지/리셋]을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다.

목차

색인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

용어 모음

숫자

10Base-T

이더넷 표준 지원 데이터 전송은 차폐 케이블을 이용하는 최대 10Mbps의 속력입니다.

100B-TX

이더넷 표준 지원 데이터 전송은 고급 차폐 케이블을 이용하는 최대 100Mbps의 속력입니다.

ㄱ

게이트웨이 주소

네트워크 또는 웹 사이트의 기본 주소입니다. 이 주소는 사이트 진입점과 단일 도메인 이름을 제공합니다.

그룹 주소

주소록에 등록된 여러 수신인을 그룹으로 지정할 수 있도록 해주는 수신인 지정 방식입니다. 따라서 동일한 문서를 여러 수신인에게 송신할 때 단일 원터치 키 또는 단축 다이얼 코드만을 눌러 수신인을 지정할 수 있습니다.

급지

용지가 기기의 용지 경로로 들어가는 것을 말합니다.

ㄴ

단축 다이얼 코드

주소록에 등록된 수신인을 지정하는 방법입니다. [단축다이얼]을 누른 다음 숫자 키를 사용하여 세 자리 코드를 누릅니다.

대기

기기가 대기 모드에 있으면 기기가 켜져 있고 즉시 사용할 수 있음을 의미합니다.

도메인

개별 컴퓨터와 사용자를 식별하기 위해 대규모 네트워크를 그룹을 나누는 관리 개념입니다. 인터넷은 지리적 위치 또는 유형(회사, 조직, 교육 기관 등)에 따라 도메인을 분류하는 방식으로 관리됩니다.

등록

문서를 자주 전송하는 수신인을 지정할 때 드는 시간이 단축할 수 있도록 수신인에 대한 정보(이름, 팩스 번호, 이메일 주소 등)를 기기 메모리에 저장하는 프로세스입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

르

래스터

래스터 그래픽은 이미지를 기학적 형태로 표현하는 벡터 그래픽과는 달리, 이미지를 점 패턴으로 표현합니다. 컬러 점 모자이크 형태의 컬러 점으로 이루어진 각각의 행이 하나의 래스터 그래픽을 구성합니다. 프린터에서는 한 번에 하나의 래스터를 인쇄하여 이미지를 용지로 전송할 수 있으므로 래스터 그래픽이 페이지가 인쇄되는 마스터 이미지로 사용됩니다.

로그인

컴퓨터 세션이나 서비스에 액세스하기 위해 사용자 인증 수단으로 암호를 입력하는 것을 말합니다.

로타리 펄스

다이어얼을 회전하여 전화 교환 시스템으로 펄스를 전송하는 전화 다이얼링 시스템을 말합니다. 펄스 다이얼링에서는 "찰칵" 소리가 들립니다. 현재 가장 많이 사용되고 있는 터치 톤 다이얼링에서는 톤 소리가 들립니다. 로타리 펄스 다이얼링을 사용하려면 별도의 설정 조정이 필요합니다.

리다이얼-자동

자동 리다이얼에 대한 설명을 참고하십시오.

리모트 UI

리모트 UI(사용자 인터페이스)를 사용하면 웹 브라우저 소프트웨어를 사용하여 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 기기 기능을 원격으로 수행할 수 있습니다. Canon 기기의 조작 패널에서 물리적으로 수행되는 대부분의 기능을 Microsoft Internet Explorer와 같은 웹 브라우저를 사용하여 네트워크 연결된 컴퓨터에서 소프트웨어를 통해 수행할 수 있습니다.

리콜

작업 리콜에 대한 설명을 참고하십시오.

리포트

송신 또는 수신된 문서에 대한 정보를 포함하며 문서로 기기에서 인쇄됩니다.

마

모뎀

전화선을 통한 전송 시 디지털 데이터를 변환(변조)하는 장치입니다. 수신 측에서는 이 장치가 변조된 데이터를 컴퓨터에서 인식하는 디지털 형식으로 변환(복조)합니다.

문서

기기로 송신하거나 기기에서 수신하는 데이터를 포함하는 종이 문서를 말합니다.

바

버퍼 크기

서로 다른 속도로 작동하거나 우선 순위가 다른 장치 또는 프로그램이 공유하는 데이터 영역 또는 버퍼의 크기를 말합니다. 버퍼는 하나의 장치나 프로세스에서 액세스하는 중에 다른 장치나 프로세스에서 액세스할 수 없도록 설계되어 있습니다. 여러 장치나 프로세스의 동시 액세스를 허용하려면 버퍼를 그에 맞게 설정해야 합니다.

벡터 그래픽

래스터에 대한 설명을 참고하십시오.

브로드캐스팅

기기의 메모리를 통해 문서를 2명 이상의 수신인(위치)에게 전송합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ㅅ

서브넷

물리적으로 독립된 네트워크 부분으로, 네트워크의 다른 부분과 네트워크 주소를 공유하며 서브넷 번호로 구분됩니다.

예를 들어 IP 주소가 100.100.100으로 시작하는 모든 장치는 같은 서브넷에 포함될 것입니다.

서브넷 마스크(Subnet Mask)

SUBNETwork mask. IP 주소가 TCP/IP 네트워크에서 속하는 하위 그룹 또는 서브넷을 결정하는데 사용되는 방식입니다. IP 주소가 동일한 접두어로 시작하는 모든 장치는 동일한 서브넷에 속합니다. 네트워크를 서브넷으로 구분하는 것은 보안과 성능을 중요시하는 경우에 유용합니다.

소스 라우팅

일반적으로 호스트에서는 전송하는 패킷의 전송 경로를 제어할 수 없습니다. 소스 라우팅은 패킷의 송신자가 네트워크에서 패킷이 대상으로 전송되는 경로를 지정할 수 있는 기술입니다.

송신

문서 송신은 TX 또는 송신으로 정의됩니다. 기기에서는 문서를 스캔하여 팩스 또는 이메일을 통해 송신하거나 파일 서버로 송신할 수 있습니다.

송신 속도

팩스가 전화선을 통해 전송되는 속도입니다. bps(초당 비트 수)에 대한 설명을 참고하십시오.

수동 수신

외부 전화기를 사용하여 모든 수신 통화에 응답하는 팩스 수신 방식입니다. 느린 비프음이 들리면 상대방 기기에서 팩스를 보내려 함을 나타냅니다. 들어오는 팩스를 받으려면 [시작]을 누릅니다.

수신

수신은 RX 또는 수신으로 정의됩니다. 몇 가지 방법으로 팩스 문서를 수신하도록 기기를 사용자 정의할 수 있습니다.

수신

수신에 대한 설명을 참고하십시오.

숫자 키

표준 전화 키패드와 동일하게 표시된 조작 패널의 원형 숫자 키를 말합니다.

주소록에 저장되지 않은 이메일 주소를 지정하거나 일반 다이얼링을 수행하려면 숫자 키를 누르십시오. 숫자 키를 사용하여 등록 시 또는 단축 다이얼 코드 입력 시 문자와 번호를 입력할 수도 있습니다.

스위칭 허브

여러 컴퓨터를 연결할 수 있는 네트워크 연결 기기입니다. 스위칭 허브는 네트워크의 데이터 패킷을 패킷의 주소에 따라 해당 컴퓨터로 전달합니다. 기존 허브는 단순히 모든 패킷을 연결된 모든 컴퓨터로 보내기만 했습니다. 스위칭 허브는 의도한 수신자로만 패킷을 전달하기 때문에 효율성이 훨씬 뛰어납니다.

스코프 ID

스코프 ID는 NetBIOS 이름에 추가되는 문자열 값으로 TCP/IP 통신에서 모든 NetBIOS에 사용됩니다. 스코프 ID를 사용하면 동일한 스코프 ID를 공유하는 두 컴퓨터 간에 통신할 수 있습니다.

스풀(Spool)

Simultaneous Peripheral Operations On-Line. 스푼링은 버퍼라는 메모리나 디스크의 특수 영역에 작업을 보관하는 것을 말하는 것입니다. 각 장치마다 데이터에 액세스하는 속도가 다르기 때문에 장치에서 데이터에 액세스할 준비가 완료될 때까지 버퍼에서 데이터를 임시로 보관합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

o

외부 전화기

기기에 연결되어 수화기 대신에 사용되는 전화기를 말합니다. 외부 전화기를 사용하여 문서 수신을 수동으로 활성화할 수 있습니다.

용지 피더

복사된 문서나 송신된 문서를 인쇄하기 위해 문서를 기기로 들어 보내는 기기의 장치입니다.

원격 수신

기기에서 멀리 떨어진 곳에 있는 외부 전화기를 받아서 팩스 수신을 활성화하는 것을 말합니다. 원격 수신을 시작하려면 원격 수신 ID 번호를 입력해야 합니다.

원격 수신 ID

외부 전화기를 사용하여 팩스 수신을 수동으로 활성화하는데 사용되는 두 자리 코드입니다.

원터치 키

하나 또는 그룹의 수신인을 등록할 수 있는 조작 패널의 숫자 키입니다. 수신인이나 수신 그룹을 등록했다면 하나의 키를 눌러 전체 번호/주소 또는 그룹을 지정합니다.

이더넷

여러 컴퓨터를 하나로 연결하기 위한 업계 표준 LAN(로컬 영역 네트워크) 시스템입니다. 데이터는 패킷을 분할되어 하나의 컴퓨터에서 다른 컴퓨터로 전송되며, 이 패킷은 다른 패킷과의 충돌 없이 대상까지 유연하게 도달합니다.

인터페이스

두 장치가 서로 통신할 수 있도록 하는 두 장치 간 연결을 말합니다. 이 기기에서는 IBM 및 이와 유사한 개인 컴퓨터와 호환될 수 있도록 하는 USB 인터페이스를 제공합니다.

인터페이스 케이블

프린터와 컴퓨터 간 인터페이스를 생성하는데 사용되는 케이블입니다.

인터페이스 포트

기기 후면에는 하나의 USB 포트가 있습니다. 컴퓨터와 기기를 연결하는 케이블을 이 포트를 연결합니다.

일반 다이얼링

개별 숫자 키를 눌러 팩스 번호나 전화 번호를 입력하는 것을 말합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

ㄱ

자동 리다이얼

수신인의 기기가 사용 중이거나 응답하지 않는 경우 또는 송신 중에 에러가 발생하는 경우, 기기에서 지정된 시간동안 기다렸다가 해당 번호로 자동 리다이얼을 시도합니다. 수신 팩스가 여전히 사용 중이거나 응답하지 않는 경우 기기에서 지정된 시간동안 기다렸다가 연결을 다시 시도합니다.

작업 리콜

이전에 지정한 동일한 수신인을 지정하는 방식입니다. 설정된 수신인, 스캔 설정 및 송신 설정을 불러온 후 문서를 송신할 수 있습니다.

전달

수신된 팩스/I-팩스 문서를 다른 대상으로 송신하는 프로세스입니다. 예를 들어, 직장의 기기에서 문서가 수신되는 경우 사용자의 집에 있는 기기로 문서를 전달하도록 기기를 설정할 수 있습니다.

전송

송신에 대한 설명을 참고하십시오.

주소록

주소록은 팩스, 이메일, I-팩스 및 파일 서버의 수신인을 저장하는데 사용되는 기능입니다. 주소록은 원터치 코드와 단축 다이얼 코드로 나뉘집니다. 그룹 주소에 다양한 유형의 여러 수신인을 등록한 후, 해당 그룹에 원터치 키나 단축 다이얼 코드를 할당할 수 있습니다. 주소록에 수신인을 등록하면 작업을 송신할 때마다 수신인의 주소를 입력하지 않아도 됩니다.

ㅋ

커뮤니티명

SNMP(Simple Network Management Protocol)의 식별 키워드입니다.

커서

기기에서 번호와 이름을 등록할 때 LCD에 표시되는 밑줄 기호입니다.

쿠키

사용자가 웹 사이트를 방문할 때 사용자의 컴퓨터에 남겨지는 파일입니다. 쿠키를 사용하면 웹 사이트에서 이후 방문 시 사용자를 인식할 수 있습니다. 쿠키는 일반적으로 사용자가 특정 웹 사이트에 자동으로 로그인하고 그러한 사이트에서 제공하는 기능을 사용자 정의할 수 있도록 하는데 사용됩니다.

ㅌ

토너

토너 카트리지에 들어 있는 검정색의 수지 코팅 분말입니다. 이 기기는 전자 사진 방식을 통해 기기 내부의 감광 드럼 표면에 토너를 도포합니다.

토너 절약

조금 낮은 인쇄 품질을 사용하여 토너 사용량을 줄임으로써 카트리지 수명을 늘리는 기능입니다.

톤

펄스 다이얼링에서 터치 톤으로 일시 전환할 수 있도록 하는 키입니다. 일부 국가의 경우 온라인 데이터 서비스 시 톤 다이얼링을 사용해야 합니다.

톤/펄스 설정

전화선에서 사용되는 전화 다이얼링 시스템에 맞게 기기를 설정하는 기능입니다. 터치 톤 또는 로타리 펄스가 있습니다.

통신관리 리포트

기기의 송/수신 작업 내역입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

표

파일 서버

클라이언트 개인 컴퓨터의 두 명 이상의 사용자가 하드 디스크 드라이브를 공유 및 사용하기 위해 LAN(로컬 영역 네트워크)를 통해 액세스할 수 있는 개인 컴퓨터 또는 워크스테이션을 말합니다.

파일 형식

파일 형식은 이미지 데이터(예: JPEG, PDF, TIFF)를 저장하는데 사용됩니다.

펄스

로타리 펄스에 대한 설명을 참고하십시오.

포즈

일부 전화 시스템 또는 교환대를 통해 전화번호를 입력하거나 특정 국제 번호를 등록할 때 필요한 시간 입력입니다. [포즈]를 누르면 전화번호 숫자 사이에 포즈가 입력됩니다.

프로토콜

네트워크에서 데이터 전송을 규제하는 규칙 세트입니다. 예를 들면, FTP, DHCP, BOOTP, RARP 및 TCP/IP와 같은 프로토콜이 있습니다.

프록시 서버

속도가 느리거나 액세스하기가 어려운 원격 서버에서 사용할 수 있는 파일 캐시를 제공하는 서버입니다. "프록시 서버"라는 용어는 일반적으로 URL 수신 시 캐시에서 요청한 파일을 제공하려 하는 WWW(월드 와이드 웹) 서버를 말합니다. 프록시 서버는 캐시에서 파일을 찾을 수 없는 경우 요청한 파일을 원격 서버에서 가져와 제공하고 다음 요청을 가까이에서 처리할 수 있도록 캐시에 사본을 저장합니다.

층

해상도

지정된 출력 장치의 점 밀도를 의미합니다. dpi(인치당 점 개수)로 표현됩니다. 해상도가 낮으면 글꼴 문자와 그래픽이 지그재형 형태로 나타날 수 있습니다. 해상도가 높으면 보다 부드러운 곡선과 각도로 표현되며 기존 활자체 디자인과 거의 비슷하게 나타납니다. 해상도 값은 가로 데이터와 세로 데이터(예: 600 x 600 dpi)로 표현됩니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

A

ADF(자동 문서 피더)

송신 또는 복사되거나 기기로 스캔되는 문서를 급지하는 기기에 포함된 장치입니다.

ASCII 코드

ASCII(American Standard Code for Information Interchange)는 문자, 숫자, 구두점, 일부 기호 및 제어 문자를 표현하는데 사용되는 표준화된 코드 세트입니다. 7자리(또는 7비트) 이진 숫자는 서로 다른 128개 코드 중 하나를 표현할 수 있습니다.

B

BOOTP

BOOTstrap Protocol을 나타냅니다. 클라이언트가 TCP/IP 네트워크에서 서버로부터 네트워크 설정 정보를 자동으로 가져올 수 있도록 하는 프로토콜입니다. BOOTP를 사용하면 클라이언트가 호스트 이름, 도메인 이름 및 IP 주소와 같은 정보를 자동으로 찾을 수 있으므로 이러한 정보를 수동으로 작성할 필요가 없습니다.

bps

Bits per second(초당 비트 수)입니다. 팩스 기기에서 데이터를 송/수신하는 속도를 나타냅니다.

C

CNG

발신음입니다. 이 신호는 통화를 수신 문서로 식별하도록 팩스 기기에서 보내는 신호입니다. 수신 팩스는 이 신호를 감지하면 팩스 전송을 자동으로 수신하기 시작합니다. 오늘날 사용되고 있는 대부분의 팩스 기기는 CNG 신호를 보내고 감지할 수 있습니다.

D

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol을 나타냅니다. 이 프로토콜은 TCP/IP 네트워크에서 클라이언트의 네트워크 설정을 자동으로 지정하는 프로토콜입니다. 인터넷 표준 프로토콜인 TCP/IP를 설정하는데 필요한 대부분의 설정을 자동으로 지정할 수 있습니다.

DNS

Domain Name System(도메인 이름 시스템). 컴퓨터에 지정된 IP 주소를 도메인 이름에 연결하는 시스템입니다.

DNS 서버

Domain Name System(도메인 이름 시스템) 서버입니다. www.w3.org 등 인터넷 서버의 도메인 이름을 "18.176.0.26"과 같은 IP(Internet Protocol) 주소로 변환하는 데이터베이스를 관리하는 서버입니다. 이 서버를 통해 클라이언트는 숫자 IP 주소가 아닌 호스트 이름을 사용하여 서버에 연결할 수 있습니다.

dpi

Dots per inch(인치당 점 개수). 기기 해상도를 나타내는 측정 단위입니다.

E

ECM

Error Correction Mode(에러 정정 모드). ECM 기능을 사용하여 다른 팩스로/에서 송/수신할 때 시스템 및 회선 에러를 줄이기 위한 기기의 기능입니다. 회선 상태가 좋지 않거나 회선에서 간섭이 자주 발생하는 장소에서는 ECM이 매우 유용합니다.



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

F

FAX/TEL 전환

이 옵션을 사용하면 기기에서 팩스 통화인지 전화 통화인지 자동으로 감지할 수 있습니다. 팩스 통화인 경우 자동으로 수신됩니다. 전화 통화인 경우 기기에서 벨소리가 울리므로 사용자가 수화기를 들어 통화할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 하나의 전화선으로 전화기와 팩스를 모두 사용할 수 있습니다.

FINE

매우 작은 문자와 선이 포함된 문서의 해상도 설정입니다.

FQDN

Fully Qualified Domain Name(정규화된 도메인 이름). 로컬 호스트 이름과 도메인 이름으로 구성된 정규화된 도메인 이름입니다. FQDN을 사용하면 인터넷에서 임의의 호스트에 대한 특정 인터넷 주소를 확인할 수 있습니다. 이러한 이름 확인 프로세스에서는 DNS(Domain Name System: 도메인 이름 시스템)를 사용합니다.

G

G3, 그룹 3 팩스 기기

CCITT/ITU-T에서 정의한 기기 종류입니다. 이 기기는 인코딩 방식을 사용하여 전송해야 할 데이터의 양을 줄여서 이미지 데이터를 전송하므로 전송 시간이 단축됩니다. G3 팩스 기기는 1페이지를 1분 안에 전송할 수 있습니다. G3 팩스 기기의 인코딩 방식으로는 MH(Modified Huffman), MR(Modified READ), MMR(Modified Modified READ) 및 JBIG(Joint Bi-level Image expert Group)가 있습니다.

H

HP-GL/2

컴퓨터 응용 프로그램에서 프린터를 사용하여 그래픽 이미지를 표시할 수 있도록 하는 그래픽 언어입니다. HP-GL/2로 된 이미지는 벡터 그래픽으로 표현됩니다. 벡터 객체란 선과 다각형, 채우기 등 기하학적 형태로 된 이미지를 말합니다. Canon 기기에서는 HP-GL/2를 지원합니다.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol. 인터넷에서 HTML(Hypertext Markup Language) 문서의 전송을 위해 월드 와이드 웹에서 사용되는 클라이언트/서버 간 TCP/IP 프로토콜입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

I

I-팩스

I-팩스(인터넷 팩스)를 사용하면 I-팩스 호환 팩시밀리나 인터넷 이메일 기능을 사용하는 개인 컴퓨터로/에서 TIFF(Tagged Image File Format) 또는 PDF(Portable Document Format) 이미지 데이터로 변환된 스캔한 원본을 이메일 첨부 파일로 송신 또는 수신할 수 있습니다.

IP 주소

Internet Protocol 주소입니다. 인터넷에서 컴퓨터를 지정하기 위해 IP(internet protocol)에서 사용하는 32비트 숫자 주소입니다. 일반적으로 IP 주소는 구두점으로 구분되는 4가지 번호로 작성됩니다. 예: 128.121.4.5.

IP(Internet Protocol)

인터넷에서 데이터가 전송되는 방식을 설명하는 기본 네트워크 규칙 세트입니다. Internet Protocol을 사용하면 컴퓨터의 데이터를 여러 패킷으로 분할하여 특정 IP 주소의 다른 컴퓨터로 전송할 수 있습니다.

ITU-T

전기 통신 관련 국제 표준을 설정하기 위해 설립된 단체입니다.

J

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group. 이미지 정보의 손실 없이 이미지 파일을 압축(크기 축소)하기 위한 표준을 정의하는 전문가 그룹 파일 사양입니다. 일반적으로 웹 페이지에서 사진 이미지를 포함하는 파일은 인터넷에서 보다 빠르게 전송될 수 있도록 압축됩니다. 현재 사용되는 형식인 JPEG은 압축 후 이미지 데이터가 일부 손실되므로 이미지 품질이 다소 저하됩니다. 그러나 JBIG 압축에서는 이러한 문제가 해결되었습니다.

JPEG

Joint Photographic Experts Group. 사진 및 포토리얼스틱 이미지 파일을 압축(크기 축소)하기 위한 표준을 정의하는 전문가 그룹 파일 사양입니다. 이 이미지 압축 방식을 사용할 일부 정보가 손실되므로 이미지 품질이 다소 저하됩니다. 일반적으로 웹 페이지에서 사진 이미지를 포함하는 파일은 인터넷에서 보다 빠르게 전송될 수 있도록 JPEG 형식을 사용하여 압축됩니다.

L

LAN

Local Area Network(로컬 영역 네트워크). 동일한 건물이나 제한된 영역에 위치한 모든 서버, 워크스테이션 및 컴퓨터를 연결하여 형성되는 네트워크 시스템입니다.

LPD

Line Printer Daemon. 이 데몬은 사용자 조작 없이 특정 작업을 수행하기 위해 실행되는 프로그램입니다. Line Printer Daemon은 프린터에 대한 인쇄 작업 순서를 제어합니다.

LPR

Line Printer Remote. TCP/IP 네트워크를 통해 파일을 인쇄하는데 사용되는 UNIX 명령입니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

M

MAC 주소

Media Access Control 주소입니다. 로컬 영역 네트워크에 연결된 컴퓨터에 설치된 네트워크 어댑터의 하드웨어 주소입니다.

N

NetBIOS

Network Basic Input Output System. 서로 다른 컴퓨터의 응용 프로그램이 LAN(로컬 영역 네트워크) 내에서 통신할 수 있도록 하는 프로그램입니다. NetBIOS는 이더넷, 토큰 링 및 Windows 2000/XP/Server 2003/Vista 네트워크에서 사용됩니다.

NetSpot

네트워크에 연결된 여러 프린터의 설치 및 관리를 하나의 중앙 위치에서 수행할 수 있도록 해주는 네트워크 관리 소프트웨어입니다. 네트워크 관리자는 네트워크 프린터의 상태를 모니터링할 수 있으며, 온라인/오프라인 상태, 에러 상태, 용지 카세트의 용지량, 마운트된 글꼴 및 기타 판독값에 대한 정보를 확인할 수 있습니다. 기존에 개별 기기의 조작 패널을 통해 수행되었던 모든 기능을 하나의 위치에서 수행할 수 있습니다.

NetSpot Console

NetSpot의 웹 브라우저 기반 버전입니다. 이 버전을 사용하여 네트워크 장치를 찾아보고 관리할 수 있습니다.

P

PDF

Portable Document Format. Adobe Systems의 Acrobat 문서 교환 시스템에서 사용되는 페이지 설명 언어입니다. 이 형식은 장치나 해상도에 제한을 받지 않습니다. PDF는 이 형식의 문서를 작성하는데 사용되는 원본 어플리케이션 소프트웨어, 하드웨어 및 운영 체제와 상관 없이 문서를 표시합니다. PDF 문서는 텍스트, 그래픽 및 이미지를 모두 포함할 수 있습니다.

PHOTO

사진 등 중간 톤으로 문서를 송신하거나 수신하는데 사용하는 문서 설정입니다.

R

RARP

Reverse Address Resolution Protocol. 네트워크 어댑터 주소(MAC 주소)를 IP(Internet Protocol) 주소에 연결하는 프로토콜입니다.

Raw

Windows 2000/XP/Server 2003/Vista 에서 사용되는 인쇄 어플리케이션입니다. LPD보다 빠른 속도로 인쇄할 수 있습니다.

RIP(Raster Image Processor)

컴퓨터의 벡터 그래픽 표현을 인쇄할 수 있는 래스터 그래픽 이미지로 변환하는 프린터의 하드웨어 및/또는 소프트웨어 기능을 말합니다.

RX

수신에 대한 설명을 참고하십시오.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

S

SMB

Server Message Block. 네트워크에 있는 Windows 컴퓨터 간에 파일 및 프린터를 공유할 수 있도록 하는 프로토콜입니다.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol. 네트워크에 있는 하나의 컴퓨터에서 다른 컴퓨터로 메시지를 송신하는데 사용되는 TCP/IP 프로토콜입니다.

SNMP

Simple Network Management Protocol. TCP/IP의 네트워크 관리 프로토콜입니다.

SNMP에서는 에이전트(하드웨어 및 소프트웨어)가 네트워크에서 다양한 장치의 작업을 모니터링하고 그 결과를 네트워크 콘솔 워크스테이션에 보고할 수 있습니다.

T

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol의 약어입니다. 인터넷과 광역 네트워크에 연결하는데 사용하는 프로토콜입니다.

TIFF

Tagged Image File Format. 이미지를 고밀도 비트맵으로 저장하는 파일 형식으로 대량의 이미지 데이터에 적합합니다. 각 이미지 데이터 레코드 시작 부분에 있는 정보 필드(태그)는 표현된 데이터의 형식을 나타냅니다.

TX

송신에 대한 설명을 참고하십시오.

U

URL

Uniform Resource Locator. 인터넷에서 객체(일반적으로 웹 페이지)의 위치를 지정하는 표준 방법입니다. 웹 페이지의 URL은 다음과 같은 형태입니다. "http://www.w3.org/default.html". 여기서 "http:"는 웹 페이지가 액세스되고 있음을 나타냅니다. "http://www.w3.org"는 웹 페이지를 포함하는 서버의 주소로, "default.html"은 서버에서 웹 페이지가 저장되어 있는 파일의 이름입니다.

W

WAN

Wide Area Network(광역 네트워크). 지리적으로 널리 분포된 광범위한 지역을 포함하는 네트워크입니다. WAN은 하나의 대규모 네트워크일 수도 있고 연결된 여러 LAN(로컬 영역 네트워크)으로 구성될 수도 있습니다.

WINS

Windows Internet Name Service. NetBIOS 이름(컴퓨터 이름 또는 프린터 이름)을 IP 주소에 연결하는 서비스입니다. WINS를 사용하려면 WINS 서버가 필요합니다.



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

색인

기호 및 숫자

- 1-TOUCH LIST 11-52
- 1-TOUCH LIST 2 11-52
- 2 On 1 조합 3-8

ㄱ

- 고급 송신 기능 4-27
- 국제 번호 4-36
- 그룹 주소
 - 그룹 등록 4-16
 - 그룹 삭제 4-19
 - 사용 4-23
 - 수신인 삭제 4-18
 - 수신인 추가 4-17
 - 이름 변경 4-19

기기

- 상황 확인 7-6
- 설정 사용자 정의 7-35
- 기기 관리 6-44
- 기기를 사용하기 전 1-1
- 기기 버튼 7-5
- 기기 부품 1-3
- 기기 설정 11-4
- 기기 운송 9-16
- 기기 정보 설정 8-5

기기 청소

- 내부 9-2
- 스캔 영역 9-6
- 외부 9-2
- 휴저 롤러 9-6

기능 버튼 추가 7-5

기본 네트워크 설정 6-6

기본 송신 방법 4-6

기본 수신 방법 4-37

ㄴ

내보내기/가져오기 기능

- 내보내기/가져오기 기능에 대하여 7-27
- 사용자 관리 데이터 가져오기 7-30
- 사용자 관리 데이터 내보내기 7-29
- 사용자 모드 설정 가져오기 7-33
- 사용자 모드 설정 내보내기 7-32
- 주소록 가져오기 7-28
- 주소록 내보내기 7-27

네트워크 6-1

네트워크 설정 확인 6-43

농도

- 복사 3-4
- 송신 4-7
- 스캔 5-6

농도 키 1-7

ㄷ

- 다용도 트레이 1-4, 2-10
- 다용도 트레이용 슬라이드 가이드 1-4
- 단축 다이얼 코드
 - 등록 4-11, 4-12, 4-13
 - 사용 4-22
 - 삭제 4-16
 - 저장/편집 4-11
 - 편집 4-15

단축 다이얼 키 1-9

대기 모드

- 로그인 1-11
- 복사하기 1-10
- 송신/팩스 1-10
- 스캔 1-10

뒤로 버튼 7-5

ㄹ

- 로그인 모드 1-11
- 리모트 UI 7-1, 8-16, 11-63
- 리모트 UI 시작 7-4



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

리스트 인쇄

- 1-TOUCH LIST(원터치 리스트) 11-52
- 1-TOUCH LIST 2(원터치 리스트 2) 11-52
- CODED DIAL LIST(단축 다이얼 리스트) 11-52
- CODED DIAL LIST 2(단축 다이얼 리스트 2) 11-52
- GROUP DIAL LIST 11-52
- USER'S DATA LIST 11-4

리콜/포즈 키 1-9, 4-28

리포트 및 리스트 11-46

리포트 작업

- 삭제 11-53
- 확인 11-53

□

먼지 방지 커버 1-4

메뉴

- 설정 11-6
- 접속 11-4

메모리 수신 4-39, 4-40

메모리에 문서 저장

- 삭제 4-49
- 전달 4-42
- 확인 4-49

문서

- 송신 4-1
- 수신 4-1
- 스캔 영역 2-3
- 요구사항 2-2
- 용지 걸림 10-3
- 인쇄 5-2
- 적재 2-4

문서 배지 트레이 1-3

문서 송신

- PC 팩스 4-29
- 고급 송신 기능 4-27
- 기본 송신 방법 4-6
- 송신 기능 사용자 정의 4-30
- 수동 송신 4-26
- 수신인 지정 4-21
- 스캔 설정 4-7
- 주소록 4-10
- 팩스 다이얼링 기능 4-33

문서 수신

- 기본 수신 방법 4-37
- 수신 기능 4-38

문서 스캔

- USB 메모리 5-4
- 컴퓨터 5-3

문서와 용지 2-1

문서 요구사항 2-2

문서 피더 트레이 1-3

문제 해결

- 네트워크 10-43
- 복사 10-35
- 사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우 10-47
- 송신/수신 10-24
- 에러 코드 10-13
- 용지 걸림 제거 10-3
- 용지 급지 10-23
- 인쇄 10-38
- 일반 10-21
- 전원 장애가 발생하는 경우 10-46
- 전화기 10-42

■

배지 트레이 1-3

배지 트레이 익스텐션 1-4

복사 3-1

복사 모드 1-10

복사 작업

- 삭제 3-13
- 취소 3-12
- 확인 3-13

복사 키 1-6

봉투 2-10

부문 ID

- 등록 8-6
- 삭제 8-10

부문 IDs

- 관리 7-21



뒤로



이전



다음

처음

- 기기를 사용하기 전에 **1**
- 문서와 용지 **2**
- 복사 **3**
- 송신 및 수신 **4**
- 인쇄 및 스캔 **5**
- 네트워크 **6**
- 리모트 UI **7**
- 시스템 관리자 설정 **8**
- 유지 보수 **9**
- 문제 해결 **10**
- 부록 **11**
- 목차
- 색인

- 스캔 영역 1-4, 2-3
- 스캔 키 1-6
- 스캔 플랫폼 1-4
- 슬라이드 가이드 1-3, 2-5
- 슬립 모드 1-16
- 시스템 관리 부문 ID 8-3
- 시스템 관리 비밀번호 8-3
- 시스템 관리자 설정 8-1
- 시스템 상황 3-13, 4-48, 5-9, 11-53
- 시스템 상황 키 1-6
- 시스템 설정
 - 사용자 정의 7-12
- 시스템 요구사항
 - 네트워크 6-4
 - 리모트 UI 7-3
- 시작 키 1-8
- o**
- 양면 복사 3-9
- 양면 인쇄 4-45
- 양면 키 1-6
- 업데이트 버튼 7-5
- 에러 코드 10-13
- 에러 표시등 1-7
- 예약 복사 3-10
- 온후크 키 1-9, 4-26
- 외부 장치 잭 1-5
- 용어 모음 11-55
- 용지 가이드 레일 1-4
- 용지 걸림
 - 문서 10-3
 - 종이 10-5
- 용지 걸림 제거 10-3
 - 문서 걸림 10-3
 - 용지 걸림 10-5
- 용지 스타퍼 1-4
- 용지 요구사항 2-7
- 용지 카세트 1-3
- 용지 크기 및 종류 설정 2-13
- 원격 수신 4-44
- 원격 수신 ID 4-44
- 원고대 유리 1-4, 2-4
- 원터치 키 1-9
 - 등록 4-11, 4-12, 4-13
 - 사용 4-21
 - 삭제 4-16
 - 저장/편집 4-11
 - 편집 4-15
- 유지 보수 9-1
- 이더넷 포트 1-5
- 이력 확인 8-21
- 이메일 설정 6-16
- 이메일 주소
 - 주소록에 등록 4-12
- 인쇄 5-1
- 인쇄/팩스 송신을 위한 컴퓨터 설정 6-11
- 인쇄가능 영역 2-9

- 인쇄 리포트
 - ACTIVITY REPORT(통신관리 리포트) 11-49, 11-51
 - 송신결과 리포트 11-47
 - 수신결과 리포트 11-48
- 인쇄 작업
 - 삭제 5-9
 - 확인 5-9
- ㅈ**
- 자동 리다이얼 4-30
- 자동 문서 피더 1-3
- 자동 재시도 4-30
- 자동 클리어 시간 1-17
- 작업 관리
 - 인쇄 작업 7-7
 - 작업 관리 7-7
 - 작업 내역 7-8
- 작업 리콜 4-28, 7-5
- 저장/편집
 - 그룹 주소 4-16
 - 단축 다이얼 코드 4-11
 - 원터치 키 4-11
 - 주소록 4-10
- 적재
 - 문서 2-4
 - 봉투 2-10
 - 종이 2-10
- 전달 4-42, 7-15
- 전송 에러



뒤로



이전



다음

- 기기를 사용하기 전에 1
- 문서와 용지 2
- 복사 3
- 송신 및 수신 4
- 인쇄 및 스캔 5
- 네트워크 6
- 리모트 UI 7
- 시스템 관리자 설정 8
- 유지 보수 9
- 문제 해결 10
- 부록 11
- 목차
- 색인

설정하는 방법 8-15

전원 소켓 1-5

전원 실패 10-46

전원 장애가 발생하는 경우 10-46

전화선 잭 1-5

전화선 확인 4-35

절전 모드 키 1-7

조작 패널 1-3, 1-6

 송신/팩스 조작 패널 1-9

 주 조작 패널 1-6

종이

 요구사항 2-7

 용지 걸림 10-5

 인쇄가능 영역 2-9

 적재 2-10

 크기 및 종류 2-13

주소록

 비밀번호 설정 8-17

 이메일 주소 4-12

 저장/편집 4-10

 주소 등록 7-10

 주소 보기 7-9

 주소 삭제 7-11

 파일 서버 주소 4-13

 팩스 번호 4-11

 편집 및 주소 7-9

주소록 키 1-9

 사용 4-24

주소 버튼 7-5

주전원 스위치 1-4

주 조작 패널 1-6

줌 배율

 정형변배 3-5

 줌 지정 3-6

중지/리셋 키 1-7

ㄴ

처리중/데이터 표시등 1-7

처음 페이지로 버튼 7-5

처음 페이지 버튼 7-5

추가 네트워크 설정 6-35

취소

 복사 작업 3-12

 송/수신 작업 4-47

 스캔 작업 5-8

ㄷ

카운터 정보 인쇄 8-12

카운터 정보 확인 8-10

컴퓨터를 파일 서버로 설정 6-21

ㄹ

타이머 설정 1-16

토너 레벨 1-15

토너 잔량 키 1-8

토너 재분배 9-10

토너 카트리지 1-13

교체 9-13

유지 1-14

재분배 9-10

토너 잔량 확인 1-15

토너 카트리지 교체 9-10

토너 카트리지 유지 보수 1-14

톤 다이얼링 4-34

톤 키 1-8

표

파일 서버 주소

 주소록에 등록 4-13

팩스 다이얼링 기능 4-33

팩스 번호

 주소록에 등록 4-11

펄스 다이얼링 4-34

페이지 제한

 등록 8-6

 변경 8-8

페이지 총계 삭제 8-11

표준 시간대 1-17

ㅎ

화질

 복사 3-4

 팩스 4-7

화질 키 1-7

확대/축소 키 1-7

확인



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

목차

색인

리포트 작업 11-53

메모리에 문서 저장 4-49

복사 작업 3-13

수신 결과 4-48

인쇄 작업 5-9

전송 결과 4-48

후면 커버 1-5

A~Z

A4 2-7

ACTIVITY REPORT(통신관리 리포트)

수동 인쇄 11-51

자동 인쇄 11-49

ADDRESS BOOK SET. 11-4, 11-19

ADF 1-3, 2-5

ADJUST./CLEANING 11-4, 11-27

AnsMode 4-37

CHANGE TONER 메시지 9-10

CHECK DOCUMENT 메시지 10-3

Clear 키 1-8

CODED DIAL LIST(단축 다이얼 리스트)

11-52

CODED DIAL LIST(단축 다이얼 리스트) 2

11-52

COMMON SETTINGS 11-4, 11-7

COPY SETTINGS 11-4, 11-9

FaxOnly 4-37

FaxTel 4-38

GROUP DIAL LIST 11-52

Help 버튼 7-5

ID를 알 수 없는 인쇄 작업 허용 8-12

ID 키 1-7

LCD

대기 모드 1-10

화면 1-8

Log In/Out 키 1-7

OK 키 1-8

PAPER JAM 메시지 10-5

PAPER SETTINGS 11-4, 11-6

PC 팩스 4-29

PRINTER SETTINGS 11-4, 11-23

REPORT SETTINGS 11-4, 11-29

R 키 1-9

SYSTEM SETTINGS 11-4, 11-31

TIMER SETTINGS 11-4, 11-25

TONER LOW 메시지 9-10

TX/RX SETTINGS 11-4, 11-11

USB 디바이스를 사용 8-22

USB 메모리 5-4

USB 메모리 포트 1-3

USB 포트 1-5

USER'S DATA LIST 11-4

VOLUME CONTROL 11-4, 11-6



뒤로



이전



다음

처음

기기를 사용하기 전에

1

문서와 용지

2

복사

3

송신 및 수신

4

인쇄 및 스캔

5

네트워크

6

리모트 UI

7

시스템 관리자 설정

8

유지 보수

9

문제 해결

10

부록

11

Canon

캐논코리아 비즈니스 솔루션

고객 상담실 : ☎ 1588-2500 FAX : (02) 851-0371

인터넷 홈페이지 : <http://www.canon-bs.co.kr>

소모품 및 서비스 연락처

판 매 점

전화번호

목차

색인