



## varioPRINT DP Line

### 운영 가이드

varioPRINT 115, 130, 140



# 저작권 및 상표

Copyright CANON INC. 2020 - 2021

Canon Inc.의 사전 서면 동의 없이는 전자식, 기계식, 자기식, 광학식, 화학적, 수동식 또는 다른 어떠한 방법이나 형태로든, 이 문서의 어떠한 부분도 재생성하거나 전송하거나 복사하거나 검색 시스템에 저장하거나 아니면 다른 언어 또는 컴퓨터 언어로 번역할 수 없습니다.

## 면책 사항

이 문서에 나와 있는 정보는 통지 없이 변경될 수 있습니다.

CANON INC.는 이 자료와 관련하여 명시적이든 묵시적이든 시장성, 상품성 또는 적합성에 대한 보증을 포함하되 이에 국한되지 않고 여기에 제시된 경우를 제외하고 어떠한 종류의 보증도 제공하지 않습니다. CANON INC.는 이 자료의 사용으로 인해 발생하는 특성의 모든 직접적 또는 우발적 또는 결과적 손상이나 손실 또는 비용에 대해 책임지지 않습니다.

## 상표

"MEAP"는 CANON 다기능 및 단일 기능 프린터의 "애플리케이션 플랫폼"을 의미하는 CANON Inc.의 상표입니다.

이 제품에는 Universal Font Scaling Technology 또는 UFST®의 허가 하에 있는 Monotype Imaging, Inc. UFST®이(가) 미국 특허상표청에 등록된 Monotype Imaging, Inc. 상표이며 특정 관할권에 등록되어 있을 수 있습니다.

UFST: Copyright © 1989-1996, 1997, 2003, 2004, 2008, Monotype Imaging Inc.에서 제공하는 모든 권리 보유

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Mac, Macintosh, Mac OS 및 Safari는 미국 및 기타 국가에서 Apple Inc.의 등록 상표입니다.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Excel 및 PowerPoint는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.

Copyright © Unpublished Work of Novell, Inc. 모든 권리 보유.

이 소프트웨어의 일부는 copyright © 2007 The FreeType Project(www.freetype.org)입니다. 모든 권리 보유.

Copyright © 1999, 2000, 2002 Aladdin Enterprises. 모든 권리 보유.



Java and all Java based trademarks and logos are trademarks or registered trademarks of Oracle and/or its affiliates.



Adobe® PostScript® 3™

Adobe, PostScript 및 PostScript 로고는 미국 및/또는 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표 또는 상표입니다.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. 모든 권리 보유.

U.S. 특허권 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; 미국 및 기타 국가에서 특허 출원 중.

달리 명시되지 않은 한 텍스트의 모든 PostScript 인스턴스는 Adobe Systems Incorporated에서 정의한 PostScript 언어를 참조합니다. PostScript라는 이름은 Adobe Systems의 PostScript 언어 해석 프로그램 구현을 위한 제품 상표로도 사용됩니다.

달리 명시된 경우를 제외하고 "PostScript 인쇄 장치", "PostScript 디스플레이 장치"에 대한 모든 참조 또는 이와 유사한 항목은 Adobe Systems Incorporated에서 만들거나 라이선스를 받은 PostScript 기술이 포함된 인쇄 장치, 디스플레이 장치 또는 항목(각각)을 말하며, PostScript 언어만 호환되도록 하는 장치 또는 항목에는 해당되지 않습니다.

Adobe, Adobe 로고, PostScript, PostScript 로고 및 PostScript 3은 미국 및/또는 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표 또는 상표입니다.

Linux는 Linus Torvalds의 등록 상표입니다. Microsoft 및 Windows는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.



PDF 로고는 미국 및 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 상표 또는 등록 상표입니다.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. 모든 권리 보유.

U.S. 특허권 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; 미국 및 기타 국가에서 특허 출원 중.

달리 명시되지 않은 한 텍스트의 모든 PostScript 인스턴스는 Adobe Systems Incorporated에서 정의한 PostScript 언어를 참조합니다. PostScript라는 이름은 Adobe Systems의 PostScript 언어 해석 프로그램 구현을 위한 제품 상표로도 사용됩니다.

달리 명시된 경우를 제외하고 "PostScript 인쇄 장치", "PostScript 디스플레이 장치"에 대한 모든 참조 또는 이와 유사한 항목은 Adobe Systems Incorporated에서 만들거나 라이선스를 받은 PostScript 기술이 포함된 인쇄 장치, 디스플레이 장치 또는 항목(각각)을 말하며, PostScript 언어만 호환되도록 하는 장치 또는 항목에는 해당되지 않습니다.

Adobe, Adobe 로고, PostScript, PostScript 로고 및 PostScript 3은 미국 및/또는 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표 또는 상표입니다.

Canon은 Canon Inc.의 등록 상표입니다. Printing for Professionals, PRISMA, PRISMAprepare, SRA, VarioPrint은 Canon Production Printing Netherlands B.V.의 상표 또는 등록 상표입니다.

McAfee 및 McAfee은(는) 미국 및 기타 국가에서 McAfee, Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

기타 모든 상표는 해당 소유자의 자산이며 이에 인정됩니다.

여기에 있는 다른 제품 및 회사 이름은 해당 소유자의 상표일 수 있습니다.



# 목차

<b>장 1</b>	
<b>맨 처음으로</b> .....	<b>11</b>
독자용 주.....	12
인쇄 시스템 사용자.....	13
본 작동 가이드의 정보.....	14
<b>장 2</b>	
<b>인쇄 시스템 탐색</b> .....	<b>15</b>
액세서리를 포함한 varioPRINT DP Line의 개요.....	16
프린터만 구성.....	18
액세서리의 네이밍 규칙(사용자 인터페이스의 일반 네이밍).....	19
용지 모듈.....	20
이중 용지함.....	21
프로페셔널 스택커/스테이플러.....	23
복사 트레이.....	25
[피니셔 어댑터] 및 브릿지.....	26
이동식 하드 디스크(옵션).....	28
이동식 하드 디스크 소개.....	28
주요 부품.....	29
이동식 하드 디스크 제거.....	30
이동식 하드 디스크 삽입.....	32
문제 해결.....	34
<b>장 3</b>	
<b>쉬운 작업 탐색</b> .....	<b>35</b>
적합한 인쇄 시스템.....	36
제어판.....	37
Settings Editor.....	40
PRISMAsync Remote Manager.....	42
PRISMAsync Remote Match.....	44
용지 기반 워크플로.....	46
문서 인쇄 워크플로에 관한 주요 정보.....	47
트랜잭션 인쇄 워크플로.....	48
<b>장 4</b>	
<b>인쇄 시스템 시작</b> .....	<b>51</b>
전원 버튼 및 전원 모드.....	52
시스템 전원 켜기.....	54
시스템 종료.....	55
시스템 다시 시작.....	56
로그인, 로그아웃 및 비밀번호 변경.....	57
프린터에 로그인.....	57
로그아웃 또는 역할 전환.....	61
비밀번호 변경.....	63
비밀번호 복구.....	65
<b>장 5</b>	
<b>인쇄 시스템 준비</b> .....	<b>67</b>

제어판 조정..... 68

JDF 티켓의 용지 속성 처리 정의..... 71

워크플로 프로파일 사용..... 72

자동화된 워크플로 작업..... 77

    자동화된 워크플로에 대한 자세한 정보..... 77

    새 자동화된 워크플로 정의..... 79

    자동 워크플로의 설정 정의..... 80

    기본 자동화된 워크플로 복원..... 84

    작업 대상에서 자동 워크플로로 편집..... 85

    LPR을 통해 작업 제출..... 97

핫폴더..... 98

    핫폴더 소개..... 98

    핫폴더 기능 활성화..... 99

    핫폴더 생성..... 100

    핫폴더를 통해 작업 제출..... 101

    JDF 티켓 사용..... 103

어카운팅..... 105

    일반 정보..... 105

        어카운팅에 대한 기본 정보..... 105

        Settings Editor의 어카운팅 관련 설정..... 106

    어카운트 로그 파일..... 107

        어카운트 로그 파일..... 107

        계정 로그 파일 다운로드..... 113

**장 6**

**작업 준비..... 115**

    인쇄 작업 준비..... 116

        인쇄 작업 설정 정의 위치..... 116

        Remote Printer Driver(으)로 인쇄 작업 준비..... 118

        PRISMAprepare(를) 사용하여 작업 인쇄(선택 사양)..... 119

        핫폴더의 인쇄 파일 끌어서 놓기..... 120

        USB 드라이브의 파일 인쇄..... 121

        PRISMAsync를 통해 페이지 번호 인쇄..... 123

    복사 작업 및 스캔 작업 준비..... 124

        복사 기능 소개..... 124

        스캔 기능 소개..... 125

        스캔 정보..... 127

        유리판을 사용하여 원본 및 책 복사 또는 스캔..... 129

        ADF를 사용하여 원본 복사 또는 스캔..... 132

        복사 작업 또는 스캔 작업 도중 다른 기능으로 액세스..... 133

**장 7**

**원격으로 작업량 계획..... 135**

    PRISMAsync Remote Manager(선택 사양)..... 136

    Remote Control 앱을 사용하여 인쇄 모니터링..... 137

**장 8**

**작업 계획..... 139**

    대기열에서 작업 관리..... 140

        대기열 작업 관리에 대한 자세한 정보..... 140

        작업 검색, 필터링 및 선택..... 143

        작업을 다른 대상으로 이동합니다..... 146

        인쇄 대기 중인 작업 예약..... 151

        긴급 작업 즉시 인쇄..... 152

        인쇄 작업에 우선 순위 지정..... 153

        예약된 작업을 나중에 인쇄..... 154

        [대기 중 작업] 목록의 작업 결합(번들 기능)..... 155

        특수 페이지의 기본 사용 정의..... 157

운영자를 위한 메모 생성..... 161

DocBox(옵션) 사용..... 163

  DocBox 기능..... 163

    DocBox 기능 소개..... 163

    새로 생성DocBox..... 165

  DocBox에서 작업 처리..... 166

    DocBox 작업에 사용 가능한 설정 개요..... 166

    다음 위치에서 작업 편집DocBox..... 182

    DocBox에서 작업 결합(생성 기능)..... 183

    결합된 작업 분할,DocBox..... 184

    다음 위치에 작업 잠금DocBox..... 185

    다음 위치에서 작업 잠금 해제DocBox..... 186

    한 DocBox에서 다른 DocBox(으)로 작업 이동..... 187

  DocBox에서 작업 인쇄..... 188

    다음 위치에서 일반 작업 인쇄DocBox..... 188

    DocBox에서 긴급 작업 즉시 인쇄..... 189

**장 9**

**인쇄 작업 수행..... 191**

  제어판의 인쇄 작업 설정 변경..... 192

  제어판에서 변경할 수 있는 인쇄 작업 설정에 대한 설명..... 192

  출력 설정을 변경합니다..... 208

    양면을 단면으로 변경하거나 그 반대로 변경..... 208

    제본 방향 변경..... 209

    작업에 다른 용지 선택..... 210

    표지 설정 변경..... 211

    이미지를 간단히 이동하여 제본 영역 확보..... 212

    이미지를 정밀하게 이동하여 제본 영역을 확보하거나 레이아웃 수정..... 213

    인쇄물 출력 위치 설정 변경..... 214

    작업별 적재 방법 변경..... 216

    인쇄 품질 설정 변경..... 217

    인쇄 작업에 대한 다듬질 정의..... 219

  작업 설정 변경..... 220

    세트 수 변경..... 220

    첫 번째 세트 확인..... 221

    인쇄할 페이지 범위 변경..... 222

    구분 용지 사용 여부 변경..... 223

  페이지 수준에서 인쇄 작업 설정 변경..... 224

  제어판을 사용하여 작업 인쇄..... 225

    작업 재인쇄..... 225

    인쇄할 두 개 이상의 작업 선택..... 226

    작업 티켓 인쇄..... 227

    시험 인쇄..... 228

    프린터 중지..... 229

    중복 작업..... 231

    인쇄 작업 삭제..... 232

  Variable data printing..... 233

    가변 데이터 인쇄..... 233

    작업을 가변 데이터 작업으로 변환..... 234

    가변 데이터 작업 인쇄..... 236

  트랜잭션 인쇄(옵션)..... 237

    트랜잭션 섹션 소개..... 237

    트랜잭션 인쇄 활성화..... 240

    트랜잭션 인쇄 비활성화..... 241

    트랜잭션 인쇄 모드에서 이미지 이동..... 242

    트랜잭션 인쇄 모드로 인쇄..... 243

    트랜잭션 설정..... 245

      새 트랜잭션 설정 생성..... 245

      트랜잭션 설정 편집..... 246

트랜잭션 설정 활성화.....	247
트랜잭션 설정 가져오기/내보내기 또는 복원.....	248
트랜잭션 설정 검증.....	249
모든 트랜잭션 설정 검증.....	250
IPDS.....	251
용지 정보(IPDS).....	251
오류 발생 시 출력물 복구(IPDS).....	252
PCL.....	255
용지 메시지(PCL).....	255
Tray-to-media 모드에서 용지 메시지 처리(PCL).....	256
Tray-to-tray 모드에서 용지 메시지 처리(PCL).....	257

**장 10**

<b>복사 작업 수행.....</b>	<b>259</b>
문서 복사.....	260
복사 작업 설정의 설명.....	260
간편 복사 작업 만들기.....	278
DocBox(으)로 복사.....	279
반복되는 작업 사용을 위해 템플릿 생성.....	280
비표준 크기 원본 복사.....	281
확대/축소 동작.....	282
출력물 스테이플, 펀치, 접기, 재단.....	284
복사 작업 이름 변경.....	285
한 문서로 서브셋 결합.....	286
탭 시트를 삽입하여 문서 나누기.....	287
지금 스캔하고 나중에 인쇄.....	288

**장 11**

<b>스캔 작업 수행.....</b>	<b>289</b>
스캔 기능 구성.....	290
파일로 스캔의 설정 구성.....	290
SMB로 스캔의 설정 구성.....	291
WebDAV로 스캔의 설정 구성.....	292
이메일로 스캔의 설정 구성.....	293
LDAP 서버에 대한 설정을 구성.....	294
문서 스캔.....	295
스캔 작업 설정의 설명.....	295
파일로 스캔.....	304
이메일로 스캔.....	305
이메일로 스캔을 위한 주소록 사용.....	306
USB로 스캔.....	308
SMB(으)로 스캔.....	309
WebDAV(으)로 스캔.....	310
PDF 스캔 작업.....	311
반복되는 작업 사용을 위해 템플릿 생성.....	312
한 파일로 서브셋 결합.....	313
스캔 품질 최적화.....	314

**장 12**

<b>uniFLOW 사용(옵션).....</b>	<b>315</b>
설정 구성 uniFLOW.....	316
다음을 통해 작업 인쇄 uniFLOW.....	318
uniFLOW를 통해 문서 복사 또는 스캔.....	321
uniFLOW에서 인쇄 작업 삭제.....	325

**장 13**

<b>시스템 인쇄 유지.....</b>	<b>331</b>
-----------------------	------------



일정 사용(옵션)..... 332  
 [예약] 보기 소개..... 332  
 [예약]보기를 통해 용지 금지..... 335  
 대시보드..... 337  
 운영자 주의 표시등..... 339  
 상태 표시기..... 340

**장 14**

**용지 취급**..... 345  
 맨 처음으로..... 346  
   용지 취급 소개..... 346  
   [트레이] 보기 소개..... 347  
   [용지]섹션 소개..... 350  
 용지 관련 작업..... 352  
   용지함 버튼을 사용해 용지함 열기 및 용지 금지..... 352  
   [트레이] 소프트키를 사용하여 용지 금지 및 할당..... 353  
   용지 카탈로그에 용지 추가..... 355  
   용지 카탈로그에 임시 용지 추가..... 356  
   용지 분리기 사용..... 357  
   대량 트레이 크기 조정..... 359  
   옵션인 대량 트레이의 크기를 작은 형식에 맞춰 조정..... 365  
   JIS B5 어댑터 사용(옵션)..... 367  
 특수 용지 처리..... 369  
   사전 인쇄 용지 처리 및 [사전 인쇄 모드] 설정 사용..... 369  
   왁스 용지 처리 및 [왁스 모드] 설정 사용..... 371  
   용지 먼지 처리 및 [용지 품질] 설정 사용..... 373  
 용지 등록..... 375  
   용지를 등록 조건..... 375  
     용지를 등록 조건의 예..... 375  
   용지 등록 방법..... 379  
     용지 등록 빠른 시작..... 379  
     용지 등록 작업 순서..... 382  
     용지 등록을 위해 확인 차트 인쇄..... 383  
     옵션 1 - 자동 용지 등록 조정..... 386  
     옵션 2 - 수동 용지 등록 조정(부수적인 경우에만 필요)..... 390  
   용지 등록문제 해결..... 410  
     사전 인쇄된 용지 등록 실패 ..... 410  
     긴 용지의 자동 용지 등록이 만족스럽지 않음..... 411  
     용지 경로 등록 후 이동된 이미지(POC가 적용 가능한 경우에만) ..... 412  
   용지 등록자주 묻는 질문..... 413

**장 15**

**인쇄 시스템 유지 관리**..... 415  
 시스템 구성..... 416  
   시스템 구성 및 유지보수..... 416  
   제어판을 통해 Settings Editor의 설정 변경..... 418  
   [셋업]섹션 소개..... 422  
 백업 및 복원..... 424  
 카운터..... 425  
   카운터 소개..... 425  
   날짜 카운터 다시 설정..... 426  
   과금 카운터 리포트 인쇄..... 427  
 소프트웨어 업데이트..... 428  
 Printer Operation Care (POC)..... 429  
   Printer Operation Care (POC) 소개..... 429  
   용지 경로 등록 수행..... 431  
   분리롤러 교체..... 433  
   열 교환기 호일 교체..... 441  
   나선형 클리너 교체..... 451

TTF에서 용지 제거.....	460
열 교환기에서 용지 제거.....	469
대용량 스택커 G1 및 대용량 스택커 H1을 위한 고급 유지보수 작업.....	470
플립 유닛에서 플립 링 교체.....	470
등록 장치의 하단 입력 용지 경로에서 용지 걸림 제거.....	474
등록 장치에서 용지 걸림 제거.....	476
원격 서비스(ORS)(옵션).....	481
Remote Service.....	481
토너 및 스테이플 추가.....	484
토너 저장 장치 상태 확인.....	484
토너 추가.....	486
스테이플 카트리지의 상태 확인.....	488
스테이플러 장치의 스테이플 카트리지 교체.....	490
등매기 장치의 스테이플 카트리지 교체.....	493
클리닝.....	496
스캐너 롤러와 센서 청소.....	496
Z 센서 클리닝.....	499
수동으로 드럼 클리닝 시작.....	502
자동 드럼 클리닝.....	503
<b>장 16</b>	
<b>PRISMAlytics Dashboard .....</b>	<b>507</b>
<b>장 17</b>	
<b>문제 해결.....</b>	<b>509</b>
오류 해결.....	510
원격 지원 사용.....	512
소프트웨어 오류가 발생한 경우 로깅 저장.....	513
로그 파일 생성 및 다운로드.....	514
<b>부록 A</b>	
<b>사양.....</b>	<b>521</b>
일반.....	522
환경.....	523
프린터 속도.....	524
용지 모듈.....	525
마무리 및 전달 사양.....	526
용지 사양.....	529
인쇄 중, 복사 중 및 스캔 중.....	530
PRISMAsync 컨트롤러.....	532
프린터 드라이버 지원.....	533

장 1

맨 처음으로

# 독자용 주

## 소개

이 설명서는 varioPRINT DP Line의 사용을 돕기 위한 것입니다. 이 설명서에는 varioPRINT DP Line의 기능에 대한 설명 및 각 기능 사용에 대한 가이드라인이 포함되어 있습니다.

## 정의

### 일러두기

이 설명서에는 특별한 주의가 필요한 부분들이 있습니다. 이 부분은 다음 사항들이 포함되어 있습니다.

- 추가적인 일반 정보(예를 들어, 사용자가 작업을 수행할 때 유용한 정보)
- 신체 부상 또는 자산 손상을 막기 위한 정보.

## 설명서에 사용된 기호

본 설명서에서 다음 기호는 안전을 위해 주의를 기울여야 할 절차, 제한 사항, 취급 주의 사항, 지침을 설명하는 데 사용됩니다.

### 주의 표시 개요

단어	아이콘	의미
경고		제대로 수행하지 않으면 사망 또는 상해를 초래할 수 있는 작업과 관련한 경고를 나타냅니다. 기기를 안전하게 사용하려면 이러한 경고에 항상 주의를 기울여 주십시오.
경고		제대로 수행하지 않으면 상해를 초래할 수 있는 작업과 관련한 경고를 의미합니다. 기기를 안전하게 사용하려면 이러한 주의 사항에 항상 주의를 기울여 주십시오.
중요		작업 요구 사항 및 제한 사항을 의미합니다. 이러한 사항을 주의 깊게 숙지한 후 기기를 올바르게 작동하여 기기 또는 재산 상의 손해를 방지하십시오.
주		작업에 대한 설명을 표기하거나 절차에 대한 추가 설명을 제공합니다. 이러한 참고 사항은 반드시 읽어 보십시오.
-		수행하지 않아야 하는 작업을 의미합니다. 이러한 사항을 주의 깊게 숙지하여 기술된 작업을 반드시 수행하지 않도록 하십시오.

## 인쇄 시스템 사용자

varioPRINT DP Line이(가) 설치된 인쇄 환경은 여러 차원에서 서로 다릅니다. 따라서 개별 상황에 적용되는 일반적인 역할을 설명하기가 어렵습니다. varioPRINT DP Line에는 비밀번호로 보호되는 기능 또는 설정에 대한 액세스와 관련된 기본 사용자 계정이 있습니다. 단, 시스템 관리자는 조직 내 사용자 수 또는 유형에 따라 기본 사용자 그룹을 조정할 수 있습니다.

특정 단계의 작업 워크플로와 관련된 작업을 진행하면서 보다 획일적인 비전을 제시할 수 있습니다. 대부분의 인쇄 환경에서는 작업을 작업 준비, 작업 계획, 인쇄물 제작, 프린터 유지보수 및 프린터 구성 등 여러 단계로 분리하고 있습니다. 용지 정의의 복잡성으로 인해 많은 인쇄 환경에는 이러한 영역에 관한 전문가 역시 존재합니다.

아래와 같이 운영 가이드에는 각기 다른 다섯 가지 역할이 사용되고 있습니다.

- 전문가의 업무는 고객의 용지 요건을 시스템과 작업 설정에 적용하는 방법에 초점을 둡니다.
- 사전 인쇄 작업은 특정 고객 요청을 작업 설정으로 전환하는 데 중점을 두고 있습니다. PRISMAprepare 또는 PRISMAproduction을(를) 사용하여 문서나 데이터를 인쇄할 준비를 합니다. 준비가 끝나면 문서가 프린터로 제출됩니다.
- 운영자의 업무는 작업을 계획하고, 작업을 편집하고, 인쇄물을 제작하고 프린터를 유지 보수하는 데 중점을 두고 있습니다.
- 주요 운영자의 업무는 워크플로 설정과 작업 기본값에 중점을 두고 있습니다.
- 시스템 관리자의 업무는 사용자 인증, 데이터 보안과 다른 시스템 및 서버에 대한 연결에 중점을 두고 있습니다.

### 이 운영 가이드의 대상 집단

이 운영 가이드는 전문가, 운영자와 주요 운영자를 지원하기 위해 개발되었습니다.

# 본 작동 가이드의 정보

## 본 가이드의 내용

본 작동 가이드를 읽고 varioPRINT DP Line 라인 제품이 어떤 작업을 할 수 있는지, 인쇄 시스템을 작동 및 유지 관리하는 방법, 그리고 안전한 방법으로 사용하는 방법에 대해 알아보십시오.

가이드는 인쇄 시스템에 대한 기본 정보로 시작됩니다(2장).PRISMAsync의 간편한 작동 방법과 주요 기능은 3장에 있습니다.

4장과 5장에서는 인쇄 시스템을 시작하고 시스템 인쇄를 준비하는 방법에 대한 지침을 제공합니다.이 장의 여러 작업을 수행하려면 구성 작업에 액세스할 수 있어야 합니다.

다음 가이드는 사용자를 위해 인쇄 작업, 복사 작업 및 스캔 작업을 준비하는 방법에 대해 설명합니다(6장).

그런 다음, 가이드에서는 원격으로 작업의 워크로드를 계획하고 모니터링하는 방법을 설명합니다(7장).이 장의 작업을 수행하려면 원격 도구에 액세스할 수 있어야 합니다.

제어판에서 작업을 계획하는 방법은 8장에서 설명합니다.

인쇄 작업, 복사 작업 및 스캔 작업을 수행하는 방법은 다음 장(9, 10, 11장)에 있습니다.

단일 값(옵션)을 구성하는 방법과 단일 값(uniFLOW)에서 인쇄, 복사 작업 및 스캔 작업을 수행하는 방법은 12장에 설명되어 있습니다.

13장에서는 시스템 인쇄 상태를 유지하는 방법에 대해 설명합니다.

14장의 용지 취급 지침을 주의 깊게 읽으십시오.

유지보수 지침은 인쇄 시스템을 계속 실행하는 방법과 기계 부품을 깨끗하게 유지하는 방법을 알려줍니다(15장).

16장에서는 PRISMAlytics Dashboard에 대해 설명합니다.

17장에 문제 해결에 대한 정보가 있습니다.

부록에는 제품에 대한 사양이 나와 있습니다.

## 이 작동 가이드에서 설명하는 원본

본 작업 가이드에는 다음과 같은 마무리 옵션 설명이 포함되어 있습니다.

- 스택커/스테이플러
- 마무리 장치 어댑터 및 브리지

## 기타 제품 정보

다운로드 사이트 [downloads.cpp.canon](https://downloads.cpp.canon) 에서 varioPRINT DP Line에 대한 모든 제품 정보를 찾을 수 있습니다.

- 본 작동 가이드
- 인쇄 시스템에 대한 안전 가이드
- 기술 참조 설명서
- 고용량 스택커 작동 가이드 및 안전 가이드
- Decurler 작동 가이드
- PRISMAsync Remote Control 빠른 참조 가이드
- PRISMAlytics Dashboard 빠른 참조 가이드
- PRISMAsync Remote Match 사용 설명서
- PRISMAsync 인쇄 서버 관리 가이드
- On Remote Service - IT 백서 및 데이터 보안 정책

## 장 2

### 인쇄 시스템 탐색

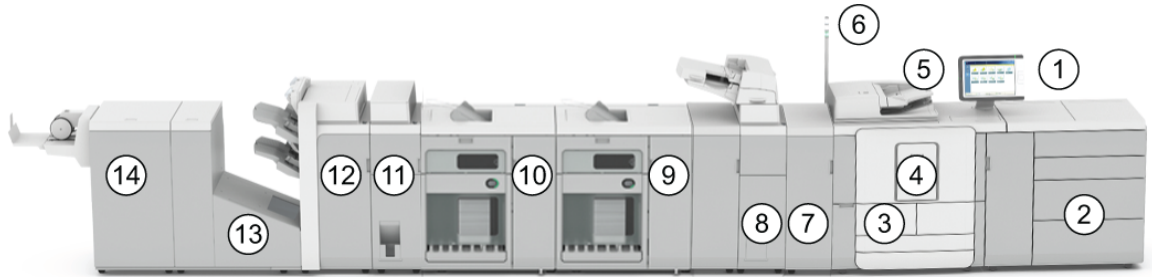
## 액세서리를 포함한 varioPRINT DP Line의 개요

### 그림



**참고**

이 그림은 사용 가능한 대부분의 액세서리를 포함하여 전체 varioPRINT DP Line의 예를 보여 줍니다. 가능한 구성에 대한 자세한 정보는 현지 공인 대리점에 문의하십시오.



[1] 전체 varioPRINT DP Line 제품군

### 설명



**참고**

아래의 표에서 여러 시트가 언급될 때는 항상 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond)의 용지를 기준으로 하는 수치입니다.



**참고**

본 설명서에서는 제품 및 사용 가능한 액세서리에 대한 기능적 이름을 사용합니다. 그러나 경우에 따라 상용 이름이 필요할 수 있습니다(예: 옵션 주문). 상용 이름은 [액세서리의 네이밍 규칙\(사용자 인터페이스의 일반 네이밍\) 19 페이지](#)의 을(를) 참조하십시오.

제품 사양 및 사용 가능한 액세서리는 사양 섹션에 설명되어 있습니다.

전체 varioPRINT DP Line 제품군의 구성 요소

항목	구성요소	기능
1	조작 패널	<ul style="list-style-type: none"> <li>인쇄, 복사 및 스캔 작업을 관리합니다.</li> <li>시스템 설정 및 워크플로 설정을 지정합니다.</li> <li>용지 걸림 해결과 같은 문제 해결을 지원합니다.</li> </ul>
2	외부 용지 모듈(용지함 4개), 옵션	작업을 인쇄하는 데 필요한 용지를 수용합니다. 총 용량:4,600매 또는 7,800매(옵션으로 이중 용지함이 설치된 경우)
3	내부 용지 모듈(용지함 4개), 옵션	작업을 인쇄하는 데 필요한 용지를 수용합니다. 총 용량:4,000매.
4	프린터 모듈	작업 인쇄프린터 모듈에 액세스해야 하는 경우: <ul style="list-style-type: none"> <li>용지 걸림 해결 및</li> <li>Printer Operation Care (POC) 작업 수행.</li> </ul>
5	스캐너	<ul style="list-style-type: none"> <li>용지 원본을 스캔합니다.</li> <li>용지 원본을 복사합니다.</li> <li>용지를 등록합니다.</li> </ul> 용량:최대 300개의 원본 스택



항목	구성요소	기능
6	운영자 주의 표시등	먼 거리에서 시스템의 상태를 알아볼 수 있게 합니다.
7	Decurler	열에 의한 용지 말림 등
8	인serter	(미리 인쇄된) 표지 또는 인서트 시트를 고정하여 문서를 마감합니다.
9	첫 번째 스테커	출력물 받는 대응량 스테커.
10	두 번째 스테커	추가적인 출력 용량을 추가합니다.
11	접기	다양한 방식으로 출력물을 접습니다.
12	스테커/스테이플러	출력물을 스테플하고 쌓습니다.선택 사항으로 스테커/스테이플러에 펀치 출력을 위한 펀치 유닛을 장착할 수 있습니다.
13	소책자 재단기	각 소책자의 앞 가장자리를 재단합니다.
14	이중 칼날 소책자 재단기	각 소책자의 위쪽과 아래쪽을 재단합니다.
표시되지 않음	펀치	출력물을 펀치합니다.
표시되지 않음	소책자 제작기	출력물을 소책자로 만듭니다.
표시되지 않음	복사 트레이	출력을 받는 트레이.
표시되지 않음	피니셔 어댑터	스테커를 사용하지 않고 DFD 피니셔를 연결하는 데 사용됩니다.
표시되지 않음	브릿지	피니셔 어댑터를 스테커/스테이플러에 연결합니다.

## 프린터만 구성

### 소개

*액세서리를 포함한 varioPRINT DP Line의 개요 16 페이지의* 섹션에서 언급된 구성 외에 varioPRINT DP Line에도 프린터만 버전이 있습니다.프린터만 버전은 복사 및 스캔이 불가능합니다.

프린터만 구성은 ADF가 없는 varioPRINT DP Line입니다.varioPRINT DP Line 제품에는 ADF 대신에 커버가 포함됩니다.유리판과 해당 스캐너는 여전히 있습니다.유리판은 정비 목적과 용지 등록을 위해 사용할 수 있습니다.프린터만 구성에서는 ADF를 사용한 구성과 동일한 방식으로 용지 등록을 실행할 수 있습니다.

복사 및 스캔 모드는 복사와 스캔 작업을 수행하기 위해 스캐너 사용을 비활성화시키는 제어판에서는 사용할 수 없습니다.

# 액세서리의 네이밍 규칙(사용자 인터페이스의 일반 네이밍)

## 사용자 인터페이스의 액세서리 일반 네이밍

제어판 및 소프트웨어 사용자 인터페이스에서의 가독성 향상을 위해 액세서리는 일반적으로 그 기능에 의해 표시됩니다. 아래의 표는 액세서리의 네이밍 규칙을 보여줍니다(사용자 인터페이스에서 사용되는 상업적 제품명 및 일반 용어).아래에 기재된 일부 액세서리는 특정 시장에서는 사용 가능하지 않습니다.



### 참고

때때로 여러 모듈에 단지 1개의 이름만 있습니다.그 이유는 구성은 사용 가능한 모듈 유형 중 1개만 포함할 수 있기 때문입니다.

사용자 인터페이스에서 상업적 이름 대 일반 용어의 전환 테이블

상업적 제품명:	UI에서는 프린터 드라이버와 소프트웨어는 다음과 같이 표시됩니다.
피니셔-W1	[스택커/스테이플러]
새들 프레스 기능이 있는 소책자 피니셔-W1	[스택커/스테이플러]
피니셔 어댑터 - A1	[피니셔 어댑터]
피니셔 브릿지	[브릿지]
프로페셔널 펀처-B1	[펀처]
GBC® eWire™	[eWire]
용지 접기 유닛-J1	[접기]
문서 삽입 유닛-N1	[인serter]
고 용량 적재함-F1	[스택커]
고 용량 적재함-G1	[스택커]
고 용량 적재함-H1	[스택커]
소책자 재단기-F1	[재단기]
이중 칼날 재단기-A1	[재단기]
양면 컬러 이미지 리더 유닛-N1	[스캐너]
Decurler 유닛-C1	[Decurler]
G7	[스택커/스테이플러 및 소책자 메이커]
출력 트레이	[복사 트레이]

## 용지 모듈

### 내부 용지 모듈



#### 참고

아래에서 여러 시트가 언급될 때는 항상 g/m<sup>2</sup>(20 lb bond)매의 용지를 기준으로 하는 수치입니다.

varioPRINT DP Line에는 4개의 내장형 용지함이 포함되어 있습니다.

- 각기 용량이 1,500매인 대량 트레이 두 개.
- 각기 용량이 500매인 여러 크기 트레이 두 개.

대량 용지함은 A4, LTR, 16K 및 JIS B5만 지원합니다. 이러한 용지 크기 중 하나에 대해 대량 트레이를 구성한 경우 해당 크기의 용지만 급지할 수 있습니다. 다른 용지 크기로 전환하려면 다른 용지 크기를 로드하기 전에 대량 트레이의 크기를 수동으로 조정해야 합니다.

### 외부 용지 모듈

외부 용지 모듈(옵션)을 사용하여 시스템을 확장할 수 있습니다. 이 용지 모듈에는 4개의 용지함이 있습니다.

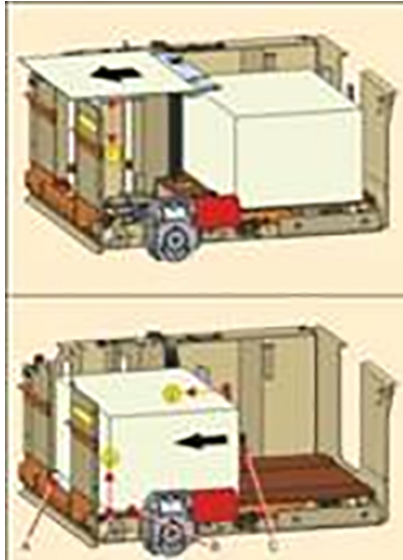
- 용량이 각각 1,700매인 대량 트레이 2개(또는 이중 용지함(옵션)이 설치된 경우 각각 3,300매의 A4/LTR)
- 표준 용지함의 용량은 하나당 600매입니다.

이중 용지함에 대한 자세한 내용은 현지 영업 담당자에게 문의하십시오.

# 이중 용지함

## 소개

이중 용지함을 사용하면 같은 용지 두 스택을 하나의 용지함에 적재할 수 있습니다. 첫 번째 용지 스택이 비면 인쇄가 중지됩니다. 두 번째 스택이 왼쪽으로 이동하고 인쇄가 계속 진행됩니다. 이중 용지함이 용지함을 대체합니다.



## 용지 모듈의 이중 용지함

이중 용지함에는 A4/Letter 용지만 적재할 수 있습니다. 이중 용지함의 용량은 1,700매(용지함)이 아닌 3,300매(A4/Letter 용지)입니다. 좌측 스택의 용량은 1,800매(A4/Letter 용지)입니다. 오른쪽 스택의 용량은 A4/Letter 용지 1,600매입니다.

## 용지 적재

용지 취급 방법은 용지 취급 섹션을 참조하십시오.

[트레이] 보기에는 이중 용지함에 대해 다음 아이콘이 표시됩니다.

아이콘	설명
	<p>이중 용지함의 왼쪽 스택이 일부 채워져 있습니다.</p> <p> 참고 왼쪽 스택에 표시된 각각의 선은 용지 100매를 나타냅니다.</p> <p>이중 용지함의 오른쪽 스택이 일부 또는 전부 채워져 있습니다.</p> <p> 참고 이중 용지함의 오른쪽은 실제 용지량에 관계없이 항상 가득 차 있거나 비어 있는 것으로 간주됩니다. 따라서 이중 용지함 아이콘의 오른쪽 부분은 가득 차 있거나 비어 있는 것으로 표시됩니다.</p>



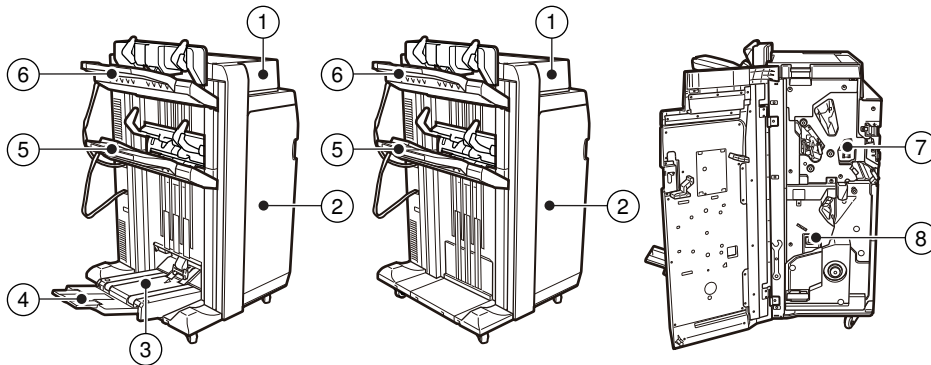
참고

예약에서는 이중 용지함의 오른쪽이 가득 차 있거나(실제로는 일부만 채워져 있을 수 있음) 비어 있는 것으로 간주됩니다. 첫 번째 스택이 비면 두 번째 스택이 사용되고 실제 용지량을 기준으로 예약이 업데이트됩니다. 오른쪽 스택을 완전히 채우는 것이 좋습니다.

## 프로페셔널 스테커/스테이플러

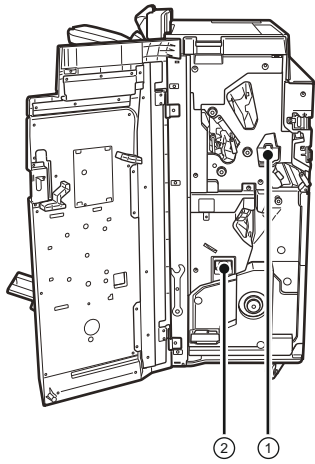
두 가지 프로페셔널 스테커/스테이플러 구성이 있습니다. 소책자 제작기가 있는 스테커/스테이플러(소책자 피니셔-W1) 및 소책자 제작기가 없는 스테이플러(스테이플 피니셔-W1) 소책자 제작기가 접히고 소책자를 스테이플링합니다. 이 두 피니셔 구성에는 인쇄된 출력물에 구멍을 두 개나 세 개, 네 개 뚫기 위한 옵션 펀치가 포함되어 있을 수 있습니다.

제어판의 대시보드에 스테이플 카트리지의 상태가 표시됩니다. 스테이플 아이콘의 색상이 주황색 또는 빨간색이면 스테이플 카트리지를 교체해야 합니다.



[2] 소책자 제작기가 있는 전문가용 스테커/스테이플러(소책자 피니셔-W1) 및 소책자 제작기가 없는 스테이플러(스테이플 피니셔-W1)

스테커/스테이플러 설명	
1	커버, 용지 걸림이 발생한 경우 용지 경로로 액세스합니다.
2	커버, 스테이플 카트리지를 교체하거나 용지 걸림을 해결하거나 스테이플 걸림을 해결하는 영역에 접근합니다.
3	소책자 트레이, 소책자를 수집합니다.
4	보조 소책자 트레이, 큰 소책자를 수집합니다.
5	하부 트레이, 마무리된 출력물을 수집합니다. 이 가이드를 통해 인쇄된 출력물을 정확하게 배치할 수 있습니다.
6	상부 트레이, 마무리된 출력물을 수집합니다. 이 가이드를 통해 인쇄된 출력물을 정확하게 배치할 수 있습니다. 긴 용지용 경우 연장 가이드가 이 트레이에 부착됩니다.
7	펀치 폐기물 트레이, 펀치 폐기물을 수집합니다.
8	스테이플 폐기물 트레이, 스테이플 폐기물을 수집합니다.



[3] 스테커/스테이플러 및 등매기 장치의 내부 모습(소책자 피니셔 - W1)

설명 스테커/스테이플러의 내부 부품	
1	펀치 폐기물 트레이, 펀치 폐기물을 수집합니다.
2	스테이플 폐기물 트레이, 스테이플 폐기물을 수집합니다.



## 복사 트레이

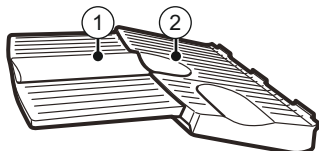
복사 트레이는 인쇄된 출력물을 수집합니다. 복사 트레이는 인쇄 모듈의 일부입니다. 인쇄된 출력물은 다른 마무리 옵션이 인쇄 시스템의 일부가 아닐 경우 복사 트레이로 이동합니다.

복사 트레이에는 연장 가이드가 있어 긴 시트를 수집할 수 있습니다.



### 참고

복사 트레이에는 비어 있음/가득 참 센서가 없습니다. 시트를 복사 트레이로 전달하기에 충분한 공간이 있는지 확인해야 합니다.



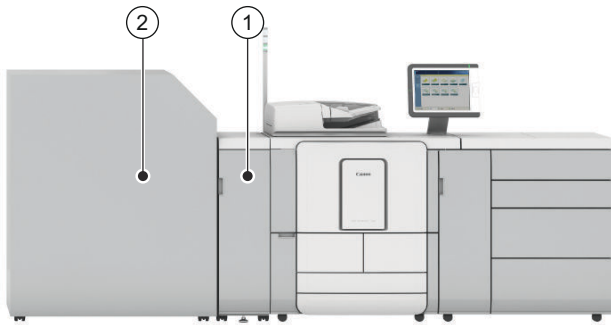
[4] 복사 트레이

	설명
1	보조 트레이, 인쇄된 대형 출력물을 수집합니다(A3 / 11" x 17" 또는 A4R / LTRR).
2	복사 트레이, 인쇄된 출력물을 수집합니다.

## [피니셔 어댑터] 및 브릿지

[피니셔 어댑터] 및 브릿지는 DFD 피니셔에 대한 연결을 개선하는 두 개의 인터페이스 모듈입니다. 이 두 인터페이스 모듈을 사용할 경우 DFD 피니셔를 연결하기 위해서만 varioPRINT DP Line 뒤에 스택커를 설치할 필요가 없습니다.

varioPRINT DP Line 바로 다음에 또는 일부 특정 피니셔(일부 마무리 장치 제외) 바로 다음에 [피니셔 어댑터]을(를) 연결할 수 있으며 브릿지가 필요하지 않습니다.

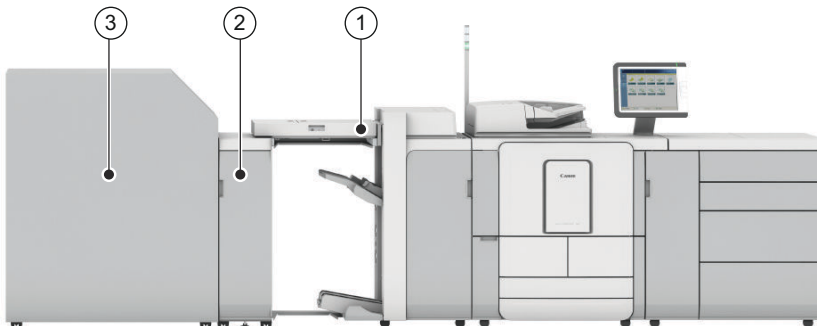


[5] [피니셔 어댑터]

설명	
1	[피니셔 어댑터]
2	DFD 피니셔

[피니셔 어댑터] 및 DFD 피니셔만 있는 시스템 구성에서는 오류 시트와 시스템 작업이 [피니셔 어댑터]의 배출 트레이로 전송됩니다. 배출 트레이는 모듈 하단에 있는 [피니셔 어댑터]의 문 뒤에 있습니다.

[피니셔 어댑터]을(를) 스택커/스테이플러 - W1에 연결할 수도 있습니다. [피니셔 어댑터]을(를) 스택커/스테이플러에 연결하려면 브릿지가 필요합니다. 브릿지는 스택커/스테이플러의 상단 트레이를 대체합니다. 다른 트레이와 모든(옵션) 기능(스태킹, 스택플링, 펀칭 및 등매기)은 계속 사용할 수 있습니다.



[6] [피니셔 어댑터] 및 브릿지

설명	
1	브릿지
2	[피니셔 어댑터]
3	DFD 피니셔

브릿지가 있는 시스템 구성에서 브릿지의 덮개를 뒤쪽으로 밀어 스택커/스테이플러 - W1에 더 잘 접근할 수 있습니다.

## 제한 사항

[피니셔 어댑터]은(는) 시트를 회전하기 때문에 탭을 사용할 수 없습니다.뒤쪽 가장자리 탭만 사용할 수 있습니다.

방향 용지 또는 사전 천공 용지를 사용할 경우 양면 인쇄 작업의 인쇄 성능이 A4 용지 수준의 경우 40%, A3 용지 용지의 경우 50% 낮아집니다

## 오류 해결

[피니셔 어댑터] 또는 브릿지에서 용지 걸림이 발생하면 작동 패널에 용지를 제거하기 위해 열어야 하는 커버가 표시됩니다.

[피니셔 어댑터]에 접근하려면 프론트 도어를 엽니다.브릿지에 액세스하려면 상단 커버 2개를 여십시오.

## 이동식 하드 디스크(옵션)

### 이동식 하드 디스크 소개

#### 소개

PRISMAsync 컨트롤러에는 이동식 하드 디스크를 장착할 수 있습니다. 이동식 하드 디스크는 제어판 앞면의 수평 커버 뒤에 있습니다.

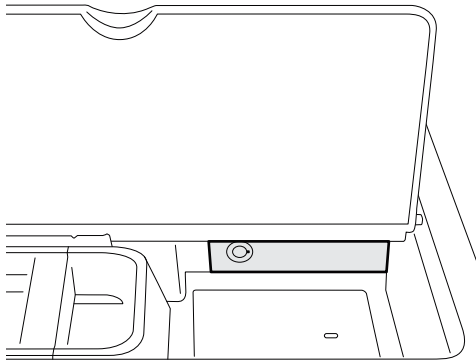


#### 중요

기계를 해발 3,000m 이상인 장소에 설치하지 마십시오.

해발 3,000m 이상인 장소에서 사용하면 하드 디스크가 있는 기계가 적절하게 작동하지 않을 수 있습니다.

#### 그림



[7] 이동식 하드 디스크의 위치

### 이동식 하드 디스크 사용

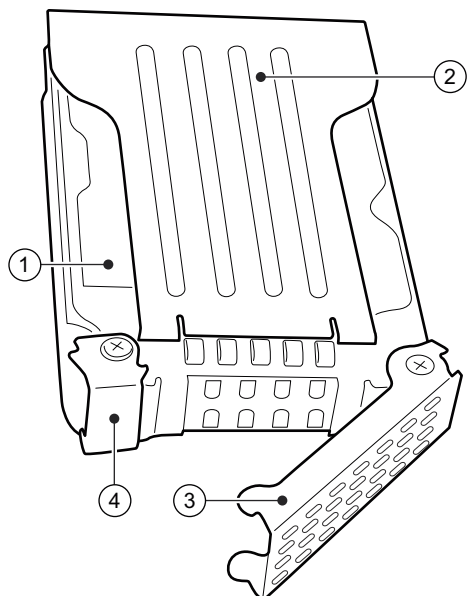
이동식 하드 디스크는 기밀 데이터의 도난을 방지하기 위한 것입니다. 예를 들어, 근무 시간 후에는 하드 디스크를 컨트롤러에서 분리하여 안전한 곳에 보관할 수 있습니다. 다음 작업일에는 프린터가 켜지기 전에 하드 디스크를 다시 끼워야 합니다.

이동식 하드 디스크 앞에 잠금 장치가 있으면 하드 디스크를 무단으로 제거할 수 없습니다. 보안상의 이유로 잠금 키는 제한된 수의 직원만 소유하고 있습니다.

각 이동식 하드 디스크는 고유합니다. 특정 프린터에는 항상 동일한 전용 이동식 하드 디스크를 사용하십시오.

# 주요 부품

그림



[8] 이동식 하드 디스크의 주요 부품

부분	설명
1	하드 디스크
2	하드 디스크 하우징
3	오른손 핸들
4	왼손 래치

## 이동식 하드 디스크 제거

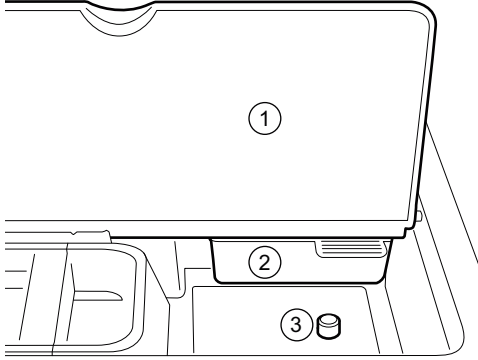
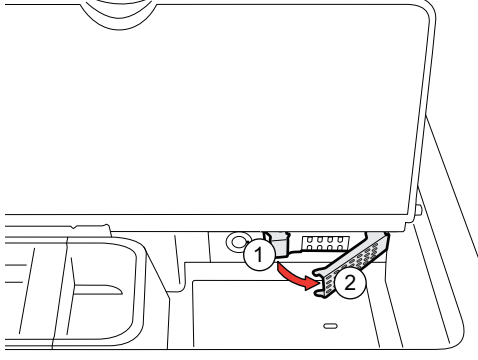
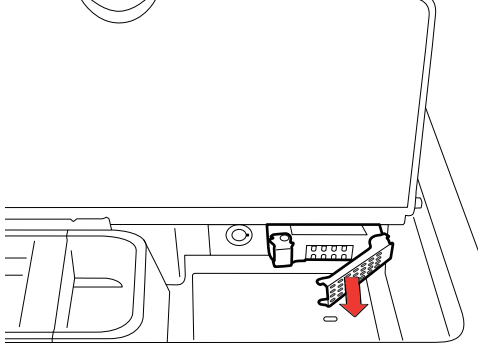
### 시작하기 전에

프린터를 완전하게 종료합니다.

Sleep 버튼 및 켜기/끄기 버튼이 꺼질 때까지 대기합니다.

### 절차

#### 이동식 하드 디스크 제거

단계	동작	그림
1	조작 패널 전면에서 커버(1)를 엽니다.	
2	스테이플 박스(2)를 분리합니다.	
3	로크(3)를 분리합니다.	
4	하드 디스크 하우징의 좌측 래치(1)를 누릅니다. 우측 핸들(2)이 해제됩니다.	
5	우측 핸들을 당겨 이동식 하드 디스크를 빼냅니다.	
6	스테이플 박스(2)를 원래의 자리에 놓습니다.	
7	덮개를 닫습니다.	

---

단계	동작	그림
8	하드 디스크를 금고 등과 같이 안전한 장소에 보관합니다.	

## 이동식 하드 디스크 삽입

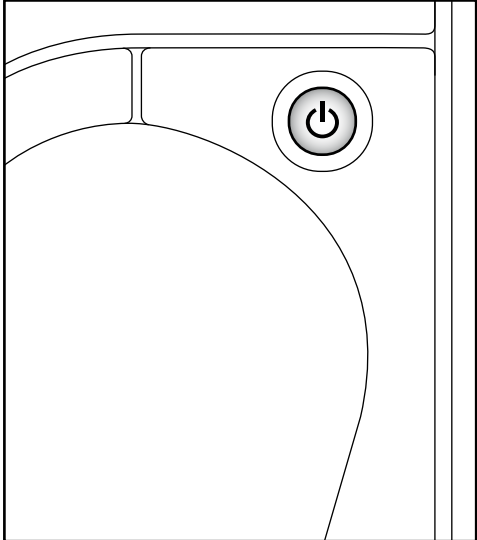
### 시작하기 전에

이동식 하드 디스크를 삽입하기 전에 프린터를 완전하게 꺼야 합니다.

### 절차

단계	동작	그림
1	이동식 하드 디스크를 보관된 안전한 위치에서 꺼냅니다.	
2	조작 패널 전면에서 커버를 엽니다.	
3	스태이플 박스를 분리합니다.	
4	이동식 하드 디스크를 밀어 넣습니다. 하드 디스크 자체를 눌러야 합니다. 하드 디스크를 밀어 넣기 위해 우측 핸들을 사용하지 마십시오.	
5	하드 디스크가 완전하게 삽입된 후 우측 핸들(1)을 닫습니다. 클릭하여 우측 핸들(2)이 좌측 래치 뒤에서 올바르게 잠겼는지 확인합니다.	
6	로크(1)를 배치합니다.	
7	스태이플 박스(2)를 원래의 자리에 놓습니다.	
8	덮개(3)를 닫습니다.	



단계	동작	그림
9	켜기/끄기 버튼을 눌러 프린터를 켜거나 끕니다.	 A line drawing of the printer's front panel. A circular power button with a power symbol (a circle with a vertical line and a horizontal line) is highlighted with a thick border. The button is located in the upper right quadrant of the panel. To the left of the button is a large, curved opening, likely for paper or a tray. The entire panel is enclosed in a rectangular frame.

## 문제 해결

### 문제 해결

조건	결과
이동식 하드 디스크가 삽입되어 있지 않은 상태에서 프린터를 켜는 경우	프린터 조작 패널이 오류 메시지를 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>프린터 조작 패널 뒤에 있는 켜기/끄기 버튼을 약 5초 동안 누른다.</li></ul> 프린터가 꺼집니다.
다른 프린터의 이동식 하드 디스크가 삽입되어 있지 않은 상태에서 프린터를 켜는 경우	<ul style="list-style-type: none"><li>프린터에 맞는 하드 디스크를 삽입합니다.</li><li>켜기/끄기 버튼을 눌러 프린터를 켭니다.</li></ul>



### 참고

다른 하드 디스크 또는 올바른 varioPRINT DP Line 소프트웨어가 없는 하드 디스크를 삽입하지 마십시오. 프린터가 정상적으로 작동하지 않습니다.

## 장 3

### 쉬운 작업 탐색

## 적합한 인쇄 시스템

varioPRINT DP Line는 많은 유용한 기능을 제공하는 간편한 멀티태스킹 인쇄 시스템입니다.

다음과 같은 여러 위치에서 동일한 작업 속성을 정의할 수 있습니다. Remote Printer Driver, 제어판, Remote Manager 등

인쇄 워크플로 전반에서 광범위한 용지 정의를 제공하는 중앙 용지 카탈로그를 사용할 수 있습니다. 그러면 출력을 한 번에 확인할 수 있습니다.

PRISMAsync에서는 직원 리소스와 전문 지식을 최대한 활용할 수 있도록 구조적인 문서 인쇄 워크플로를 지원합니다.

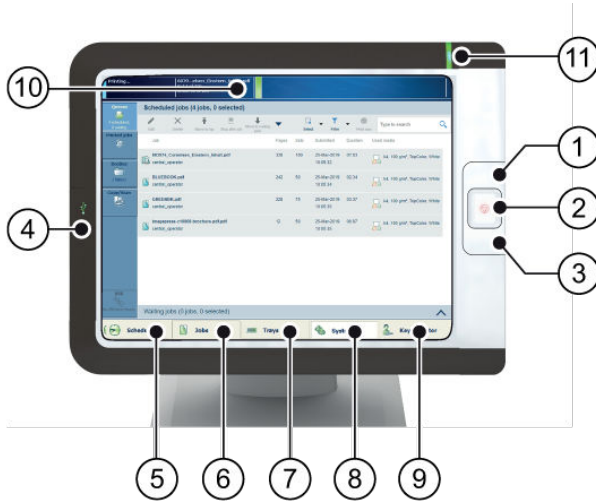
입력 및 마감 옵션은 다양한 용지 유형과 마감 옵션을 지원합니다. 인쇄 시스템에서 인쇄된 출력물을 다양한 방식으로 스테이플링, 접기, 재단, 주름 또는 편칭할 수 있습니다. 접착제를 바른 사전 인쇄된 표지가 있는 스테이플링 제본 및 서적을 비롯하여 전문 수준의 고품질 출력물을 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 시스템을 두 가지 모드(문서 인쇄 및 트랜잭션 인쇄)로 사용할 수 있습니다.

원격 도구를 사용하면 프린터를 원격으로 조작할 수 있습니다. 웹 기반 PRISMAsync Remote Manager 응용 프로그램은 단일 중앙 개요로부터 프린터 전송 전반에서 원격 워크플로 및 작업 계획을 제공합니다. Remote Control 앱을 사용하면 사용 중인 프린터에서의 인쇄물 제작에 대한 정보를 최신의 상태로 유지할 수 있습니다.

# 제어판

제어판은 인쇄 시스템에서 인쇄 작업, 복사 작업 및 스캔 작업을 관리하는 위치입니다. 제어판에서 시스템을 완전히 제어할 수 있습니다.



다음 표에서는 제어판의 주요 부분과 해당 기능을 설명합니다.

### 제어판의 기본 구성 요소

	구성요소	기능
1	Sleep 버튼	시스템을 수면 모드로 전환하거나 수면 모드를 해제합니다.
2	Stop 버튼	한 부를 인쇄한 후 또는 최대한 빨리 인쇄 프로세스를 중지합니다.
3	Paper tray 버튼	제어판의 [트레이] 섹션에 즉시 액세스하여 다음을 수행합니다(예): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 용지함에 들어 있는 용지를 확인합니다.</li> <li>• 새 용지 종류를 용지함에 적재합니다.</li> <li>• 용지함 중 하나에서 사용할 수 있는 용지 종류를 변경합니다.</li> <li>• 프린터의 전면 도어를 엽니다.</li> </ul>
4	USB 포트	다음 작업을 수행하려면 USB 포트에 USB 드라이브를 삽입합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 드라이브에 있는 문서를 인쇄합니다. 또는</li> <li>• 용지 원본을 USB 드라이브로 스캔합니다.</li> </ul> USB 포트를 비활성화할 수 있습니다.
5	[예약] 버튼(옵션)	[예약] 보기에 액세스하여 예약된 작업을 관리합니다.
6	[작업] 버튼	[대기 중 작업], [예약된 작업], [인쇄된 작업] 및 [스캔 작업]의 목록 또는 DocBox(옵션)에서 작업을 관리하고 인쇄합니다. ▶

	구성요소	기능
7	[트레이] 버튼	제어판의 [트레이] 섹션에서는 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 용지함에 들어 있는 용지를 확인합니다.</li> <li>• 새 용지 종류를 용지함에 적재합니다.</li> <li>• 용지함 중 하나에서 사용할 수 있는 용지 종류를 변경합니다.</li> </ul>
8	[시스템] 버튼	[시스템] 섹션에서는 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 토너, 스테이플 및 기타 소모품의 상태를 확인합니다.</li> <li>• 피니셔의 정보를 가져옵니다.</li> <li>• 카운터를 확인합니다.</li> <li>• 유지보수 작업을 시작합니다.</li> <li>• 기본 워크플로를 설정합니다.</li> <li>• 언어를 비롯하여 다양한 기본 시스템 설정을 변경합니다.</li> <li>• LCD 패널의 밝기와 대비를 조정합니다.</li> <li>• 프린터를 종료합니다.</li> <li>• 용지 카탈로그의 내용을 보거나 용지 카탈로그에 임시 용지를 추가합니다.</li> </ul>
9	사용자 이름	현재 로그인한 사용자의 사용자 이름입니다. 다른 사용자로 로그인하거나 로그아웃하거나 암호를 변경하려면 이 버튼을 사용합니다.
10	대시보드	대시보드에는 시스템 상태와 관련하여 다음과 같은 정보가 표시됩니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현재 인쇄 프로세스에 대한 정보</li> <li>• 잠시 후 발생할 운영자의 조작이 필요한 상황에 대한 정보</li> <li>• 오류에 대한 정보</li> <li>• 토너 저장 장치 및 스테이플 카트리지의 상태에 대한 정보</li> </ul>
11	상태 LED	상태 LED는 시스템의 상태를 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 빨간색 LED 필요한 용지 종류를 사용할 수 없거나 오류 발생 등의 이유로 기기가 중지되었습니다. 지금 운영자 주의가 필요합니다.</li> <li>• 주황색 LED 용지 부족 등의 이유로 기기가 곧 중지됩니다. 곧 운영자 주의가 필요합니다. 주황색 표시등은 기기가 경고 시간에 도달할 때 켜집니다. 경고 시간은 주황색 표시등이 켜져야 하는 시점을 결정하는 시간으로, 제어판의 [시스템] 보기에서 경고 시간을 설정할 수 있습니다.</li> <li>• 녹색 LED 기기에서 인쇄 중입니다. 기기에서는 정의된 경고 시간보다 오래 인쇄할 수 있습니다. 운영자 주의가 필요하지 않습니다.</li> <li>• LED 꺼짐 기기가 유휴 상태입니다. 예약된 인쇄 작업이 없으며 운영자의 주의가 필요하지 않습니다.</li> </ul>

## 제어판 액세스

문서 및 인쇄 품질 설정을 보호하기 위해 제어판 액세스에 보안을 설정할 수 있습니다. 제어판 액세스가 보안되면 인쇄 시스템에 로그인해야 합니다.

시스템 관리자가 사용자 인증과 자격 증명 제공을 담당합니다.

자세한 내용은 [인쇄 시스템 사용자 13 페이지](#)의 을(를) 참조하십시오.

[9] 로그인 화면



[10] 사용자 이름이 화면 하단에 표시됩니다.

# Settings Editor

## 소개

PRISMAsync에서는 인쇄 환경의 요구 사항에 따라 인쇄 시스템을 구성하도록 웹 기반 Settings Editor를 제공합니다. 이러한 설정의 일부는 제어판에서도 사용할 수 있습니다.

다음 구성 설정, 도구 및 지원 정보는 Settings Editor에서 사용할 수 있습니다.

- 용지 설정: 용지 카탈로그와 용지 패밀리를 유지 관리합니다.
- 기본 작업 설정, 인쇄 및 스캔 품질, 마감 속성, 대부분의 인쇄 언어(PDL).
- 절전 모드.
- 피니셔, o/a 고용량 스택커, 스택커의 기본 시스템 설정
- 워크플로 설정: DocBox 폴더, SMB 공유, 폰트, 스캔 프로파일, 핫폴더 및 자동화된 워크플로를 설정합니다.
- 트랜잭션 인쇄 설정(옵션): 설정, 이미지 이동, 트레이 매핑 및 리소스를 정의합니다.
- IT 및 보안 설정: 서버와의 연결을 설정하고, 보안 환경을 보장하고, 어카운팅 시스템을 설정합니다.
- 지원 정보: 연락처 및 카운터 정보 보기, 라이선스 설치, 소프트웨어 업데이트, Remote Printer Driver 다운로드, 문제 해결, 로깅 생성 등을 수행합니다.
- 문제 해결: 로깅 생성 및 다운로드, 시스템 설정 백업 및 복원, 작업 제거 등을 수행합니다.




[11] 세팅 에디터

	설명
1	설정은 주요 탭과 하위 탭으로 분류됩니다.
2	검색 상자를 사용하여 설정을 신속하게 검색합니다.
3	링크를 사용하여 PRISMAsync Remote Manager을(를) 시작합니다.
4	사용자 이름을 클릭하여 Settings Editor(으)로 로그인 및 로그아웃하거나 비밀번호를 변경합니다. 빨간색 느낌표에 기본 비밀번호가 사용되었다는 표시가 나타납니다. 기본 비밀번호를 변경하는 것이 좋습니다.

설정에 아이콘이 나타나면 사용에 대한 자세한 정보를 확인할 수 있습니다. 아래 표에서는 해당 아이콘을 설명합니다.

	설정 편집 가능
	설정 편집 불가능
	제어판에서 설정 사용 가능



	주요 운영자 자격 증명 또는 시스템 관리자 자격 증명으로 설정 변경 가능
---	--

## Settings Editor 액세스 방법

Settings Editor에 액세스하기 전에 다음 정보가 필요합니다.

- PRISMAsync 컨트롤러의 IP 주소 또는 호스트 이름
- 설정에 필요한 필수 비밀번호(주요 운영자 비밀번호, 시스템 관리자 비밀번호)

## 절차

1. 웹 브라우저를 엽니다. Settings Editor은(는) 웹 브라우저로 동일한 언어를 사용합니다.



### 참고

Settings Editor가 올바른 언어로 표시되지 않을 경우 인터넷 브라우저의 인터넷 옵션에서 기본 언어를 변경하면 됩니다.

2. 주소 표시줄에 PRISMAsync 컨트롤러의 IP 주소 또는 호스트 이름을 입력합니다.

`http://<프린터 이름 또는 IP 주소>`

`https://<프린터 이름 또는 IP 주소>`

Settings Editor 응용 프로그램이 나타납니다.

이제 필요한 설정을 지정할 수 있습니다.

# PRISMAsync Remote Manager

## PRISMAsync Remote Manager

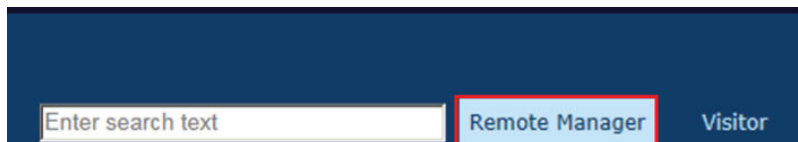
PRISMAsync Remote Manager은(는) PRISMAsync Print Server 구동 프린터를 제어하는 다중 프린터 일정 및 원격 관리 콘솔입니다.

이 웹 기반 도구는 중앙 운영자의 인쇄물 제작을 지원하고 제작 일정에 대한 통찰력을 부여하는 데 도움이 됩니다.

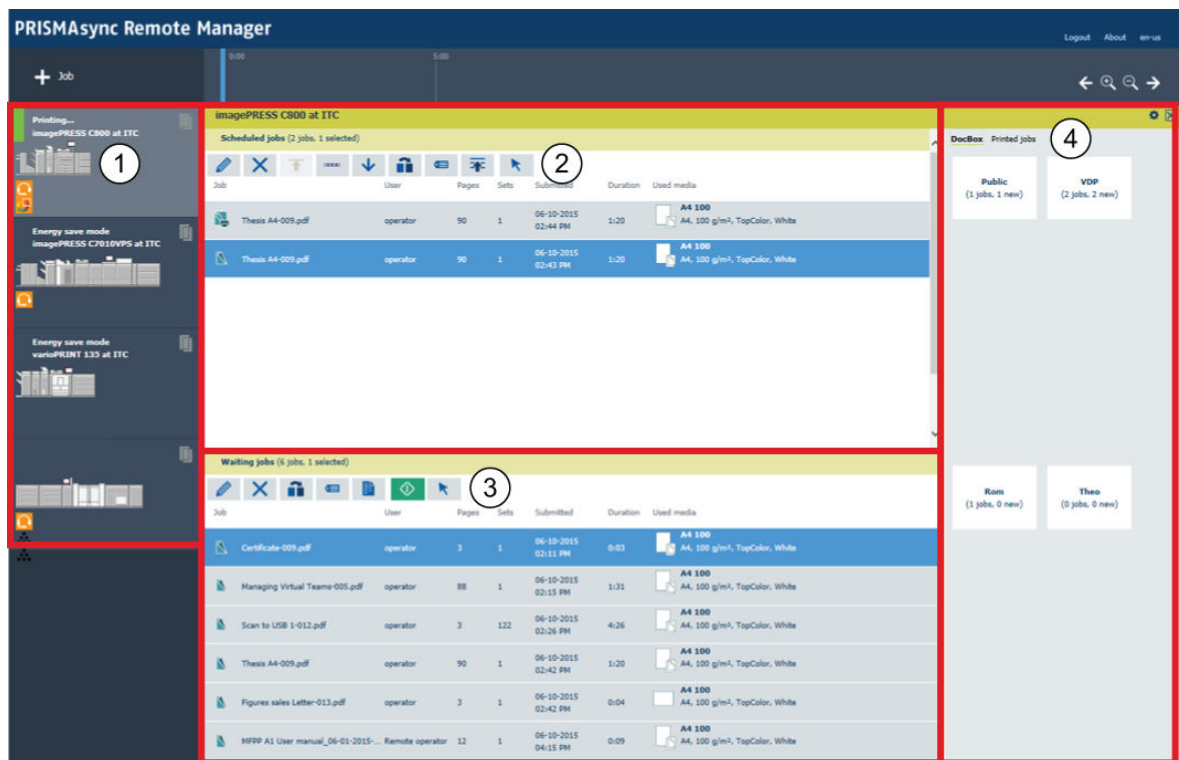
PRISMAsync Remote Manager을(를) 사용하면 원격 위치 또는 서비스 센터에서 작업을 업로드하고 작업 속성을 편집하고 인쇄 대기열에서 변경할 수 있습니다.작업이 인쇄되기 전에 작업의 일정을 간편하게 조정하고 작업을 재배치하거나 변경할 수 있습니다.

Settings Editor에서 소프트웨어 애플리케이션을 시작합니다.

자세한 내용은 도움말 기능 또는 PRISMAsync Remote Manager의 사용자 가이드를 이용하십시오.



[12] Remote Manager 시작



[13] 프린터의 대기열 인쇄

	설명
1	클러스터에서 구성되는 프린터 목록목록 맨 위의 프린터를 선택합니다.
2	선택한 프린터의 예약된 작업 목록.도구 모음에는 작업을 이동, 추가, 편집 및 인쇄할 버튼이 있습니다.

---

	설명
3	선택한 프린터의 대기 중인 작업 목록.
4	DocBox 및 인쇄된 작업 목록.

# PRISMAsync Remote Match





PRISMAsync Remote Match는 프린터 제품군에서 유사한 프린터의 색상(프린터 종속적), 용지 및 워크플로 구성을 정렬할 수 있는 클라우드 기반 응용 프로그램입니다. 동일한 프린터 시리즈에 속하고 프린터 소프트웨어 버전 동일한 프린터는 하나의 클러스터로 분류할 수 있습니다.

PRISMAsync Remote Match 사용자는 클러스터를 만들어 동기화할 내용을 정의하고, 동기화 방법을 결정하며, 클러스터에 속하는 프린터를 정의할 수 있습니다. 동기화 프로세스는 프린터가 사용되거나 구성되지 않을 때 수동으로 시작됩니다.




[14] 클러스터가 있는 프린터 목록

프린터가 PRISMAsync Remote Match 클러스터의 일부인 경우 제어판의 대시보드에 다음 상태 표시기 중 하나가 표시됩니다.

 <p>이 프린터의 동기화가 시작되었습니다.</p>	 <p>이 프린터의 마지막 동기화가 성공적으로 수행되었습니다.</p>	 <p>이 프린터의 마지막 동기화 시 문제가 하나 이상 발생했습니다.</p>	 <p>이 프린터는 아직 동기화되지 않았습니다.</p>
---	---	---	---

Settings Editor에서 PRISMAsync Remote Match을(를) 시작할 수 있습니다. 위치: [설정] → [접속성] → [클라우드 서비스] → [클라우드 서비스 관리 포털 열기]

Cloud service 	
Setting	Value
PRISMAsync Remote Control	<input type="checkbox"/> Disabled
PRISMAlytics Dashboard	<input type="checkbox"/> Disabled
PRISMAsync Remote Match	<input type="checkbox"/> Enabled
Usage Logging	<input type="checkbox"/> Disabled
<a href="#">Register printer for cloud service</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Open cloud service administration portal</a>	<input type="checkbox"/>
Test PRISMAsync Remote Control	<input type="checkbox"/> Send test notification

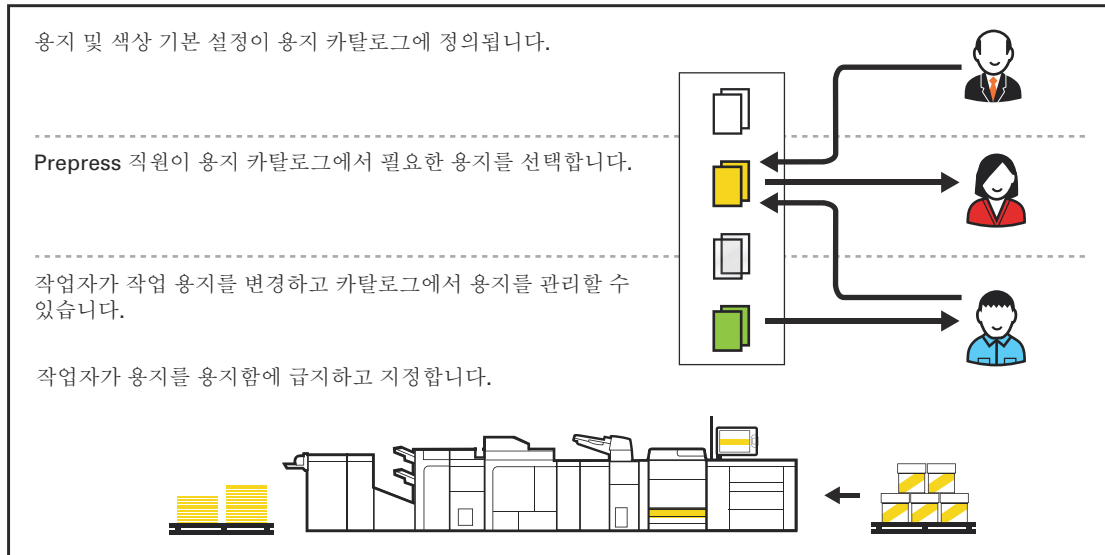
[15] [클라우드 서비스] 그룹의 [클라우드 서비스 관리 포털 열기] 옵션

자세한 내용은 도움말 기능 또는 PRISMAsync Remote Match의 사용자 가이드를 이용하십시오.

## 용지 기반 워크플로

용지 카탈로그는 용지 기반 워크플로의 핵심 요소입니다. 용지 카탈로그에는 인쇄 시스템에서 지원하는 용지가 들어 있습니다.

Prepress 직원은 용지 카탈로그에서 작업에 맞는 용지를 선택합니다. 제어판에 작업에 필요한 용지가 표시됩니다.



[16] 용지 기반 워크플로

인쇄 시스템의 초기 설정 중에 용지 카탈로그에 용지와 용지 설정이 채워집니다.

용지 카탈로그로 작업하면 다음과 같은 이점이 있습니다.

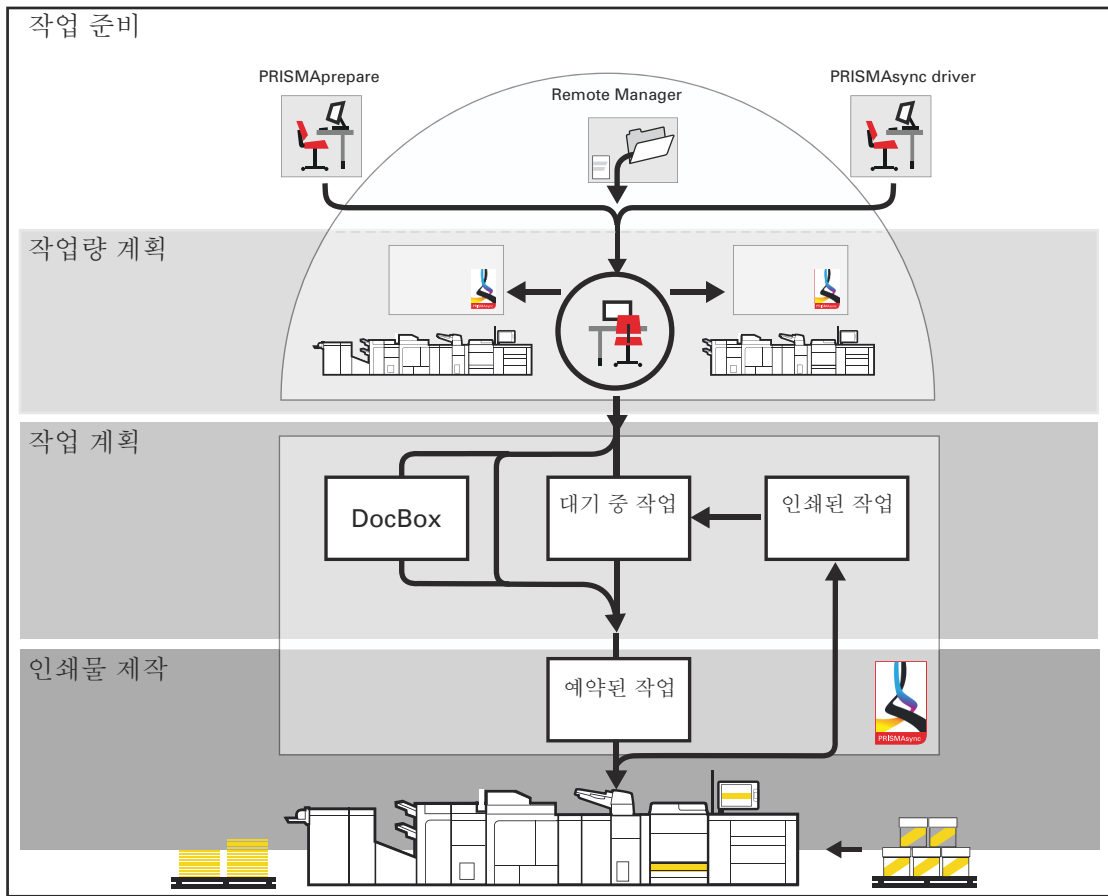
- 용지 카탈로그의 용지에 전체 인쇄 시스템에 사용되는 인쇄 품질 설정이 저장됩니다. 용지 카탈로그에서 용지를 선택할 때마다 인쇄 시스템에서 동일한 인쇄 품질 설정을 자동으로 적용합니다.
- 제어판에 적재할 용지가 표시됩니다.
- 제어판, Remote Printer Driver 및 PRISMA 소프트웨어에서 동일한 용지 카탈로그에 액세스합니다.
- 또한 복사 작업에 용지 카탈로그를 사용할 수 있습니다.

제어판 또는 Settings Editor를 사용하여 용지 설정을 정의합니다.

시스템 관리자는 오퍼레이터가 제어판에서 용지 카탈로그를 관리하도록 허용되는지 여부를 결정합니다.

# 문서 인쇄 워크플로에 관한 주요 정보

다음 그림은 작업 준비에서 인쇄 전달까지의 문서 인쇄 작업 워크플로를 보여줍니다.



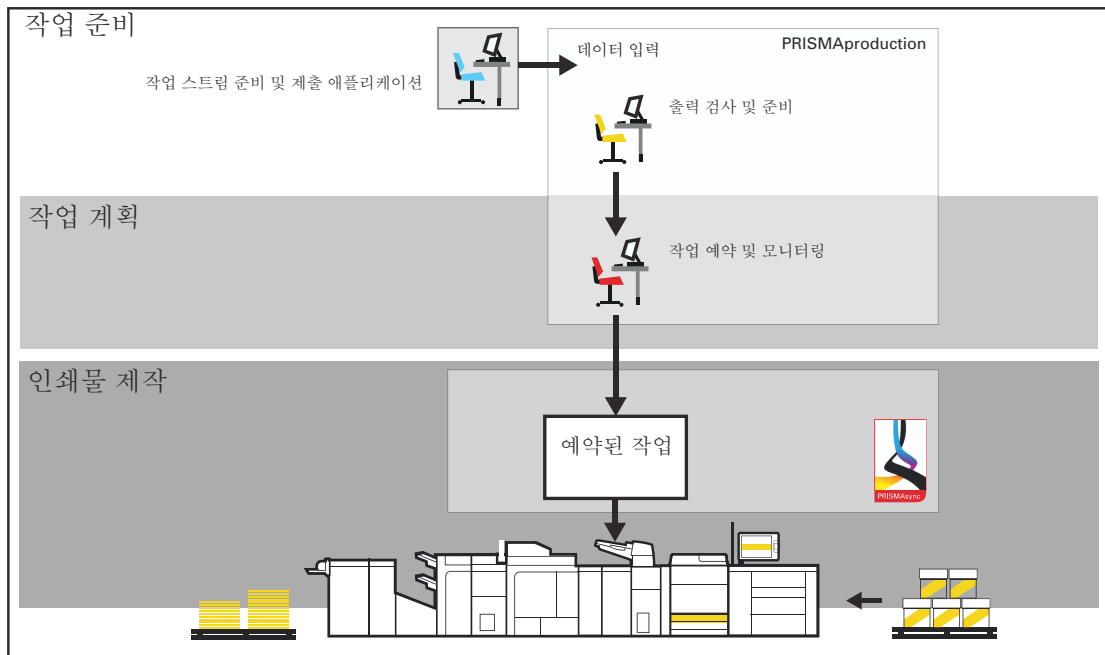
[17] 문서 인쇄 모드의 작업 워크플로

1. **작업 준비**  
PRISMAprepare, 원격 프린터 드라이버, LPR 또는 핫폴더를 사용하여 작업을 제출할 수 있습니다.PDF 문서는 특정 그래픽 또는 오피스 애플리케이션으로 생성할 수 있습니다.
2. **작업량 계획**  
Remote Manager는 연결된 인쇄 시스템, 용지함, 예약된 작업 및 예정된 작업을 모니터링하여 모든 연결된 인쇄 시스템에서 작업량을 관리하는 데 사용됩니다. Remote Control 앱 또는 Remote Manager 을(를) 사용하면 PRISMAasync Print Server 프린터의 인쇄물 제작을 원격으로 모니터링할 수 있습니다.
3. **작업 계획**  
인쇄 작업이 제어판에 표시됩니다.대기 작업 목록, 예약된 작업 목록 또는 DocBox 폴더작업 속성은 작업의 목적지를 결정합니다.작업이 목적지에 도착하면 작업 속성을 변경할 수 있습니다.
4. **인쇄물 제작**  
프린터는 예약된 작업 목록의 작업 순서에 따라 작업을 인쇄합니다.작업 용지가 용지함에 급지되고, 인쇄물 및 폐기물이 제시간에 제거되며, 프린터에 충분한 소모품이 있습니다.

## 트랜잭션 인쇄 워크플로

트랜잭션 인쇄(IPDS 또는 PCL)를 위한 라이선스가 있는 경우 트랜잭션 인쇄 모드에서 인쇄 시스템을 작동할 수 있습니다.IPDS 또는 PCL 호스트가 스트리밍 작업을 인쇄 시스템의 전용 포트에 전송합니다.트랜잭션 인쇄 모드는 구매내역서, 수표, 급여명세서 등과 같은 업무에 중요한 데이터를 대량으로 포함하는 인쇄 환경에 적합합니다.

트랜잭션 인쇄 모드에서는 일반적으로 인쇄 작업의 첫 번째 비변수 부분을 인쇄 서버에 저장한 다음 인쇄 작업의 변수 부분과 병합합니다.



[18] 트랜잭션 인쇄 모드의 작업 워크플로

일상적인 작업에서는 인쇄 시스템을 재부팅하지 않고 트랜잭션 인쇄 모드와 문서 인쇄 모드 간을 전환할 수 있습니다.

트랜잭션 인쇄 모드를 활성화한 경우에도 인쇄 시스템에서는 PDF 및 PostScript 작업을 수락합니다.하지만 PRISMAsync에서는 트랜잭션 인쇄 모드가 해제된 이후에 작업 처리를 시작합니다.

### 두 인쇄 모드 간의 차이점

트랜잭션 인쇄 모드는 여러 측면에서 문서 인쇄 모드와 다릅니다.

1. 동일한 연결 세션 내의 모든 데이터는 동일한 스트리밍 작업의 일부입니다.이 스트리밍 작업은 작업 분리를 포함할 수 있습니다.그러면 제어판에 다른 작업 이름이 표시됩니다.
2. IPDS에 대한 인쇄 해상도는 240, 300 또는 600dpi이거나 자동으로 감지됩니다.
3. 트랜잭션 인쇄 작업에 용지함 선택 번호가 포함되어 있는 경우 매핑 방법을 선택합니다.용지함 번호는 일반 트레이 또는 카탈로그의 용지에 매핑됩니다.
  - 트레이에서 용지로 매핑  
인쇄 작업에 포함된 용지함 번호를 일반 용지함에 할당합니다.용지 카탈로그에서 용지를 선택한 다음 번호로 표시된 논리 트레이에 연결합니다.인쇄 시스템에서는 논리 트레이의 용지를 해당 용지가 들어 있는 일반 용지함에 매핑합니다.제어판에 작업에 사용되는 용지가 표시됩니다.
  - 트레이에서 트레이로 매핑  
일반 용지함에 해당하는 논리 트레이(번호로 표시)를 지정합니다.인쇄 시스템에서는 논리 트레이를 통해 작업에 참조되는 일반 용지함에 적재된 용지를 사용합니다.필요한 경우 이러한 용지가 들어 있는 다른 용지함도 사용됩니다.제어판에 작업에 사용되는 용지가 표시됩니다.



## 트랜잭션 인쇄 설정

트랜잭션 인쇄 설정은 출력 위치, 데이터 해상도, 인쇄면 방향, 오프셋 적재, 폰트 캡처, 논리 페이지 크기 등과 같은 트랜잭션 작업에 대해 미리 설정된 인쇄 설정의 모음입니다.

Settings Editor에서 트랜잭션 인쇄 설정을 생성합니다.

## 트랜잭션 인쇄 모드 작업

트랜잭션 인쇄 모드에서 인쇄하려면 먼저 트랜잭션 모드를 활성화하고 IPDS 또는 PCL 호스트와의 연결을 설정합니다. 트랜잭션 인쇄 모드에서 인쇄할 경우 스트리밍 작업에 사용되는 용지 유형이 일정에 표시됩니다. 스트리밍 작업에 필요한 시간은 일정에서 예측할 수 없습니다.

## 화상 조정

화상 이동 정의를 사용하여 트랜잭션 인쇄 프리셋을 생성할 수 있습니다. 이 기능은 페이지에서 이름, 주소 등과 같은 가변 데이터를 효율적으로 정렬하는 데 유용합니다. 제어판 뿐 아니라 Settings Editor에서도 화상 이동을 정의할 수 있습니다.

## 안전한 에러 복구

트랜잭션 인쇄 모드에서 작업 에러가 발생할 경우 에러가 발생한 페이지에서 작업 복구가 수행됩니다. 동일한 문서에 대한 여러 페이지가 허용되지 않는 경우(예: 복권 및 은행 계좌) 에러 복구 동작을 조정해야 합니다. Settings Editor에서 안전한 에러 복구를 선택한 경우 인쇄 시스템에서 출력 복구를 수행하지 않고 남은 페이지를 모두 삭제합니다. 인쇄된 출력이 고용량 스택으로 이동하면 스택 배출이 수행됩니다. 따라서 작업을 다시 제출해야 합니다.





## 장 4

### 인쇄 시스템 시작

## 전원 버튼 및 전원 모드

### 전원 버튼

프린터에는 전원 공급 장치를 제어하는 다음과 같은 스위치 및 버튼이 있습니다.





버튼	이름	설명
	켜기/끄기 버튼	켜기/끄기 버튼은 프린터 상단에 있습니다. 켜기/끄기 버튼을 사용하면 PRISMAsync 컨트롤러를 포함한 전체 시스템이 시작되거나 종료됩니다.
	Sleep 버튼	Sleep 버튼은 제어판의 오른쪽에 위치합니다. Sleep 버튼을 사용하면 프린터가 절전 모드로 전환되거나 절전 모드에서 해제됩니다. Sleep 버튼을 누르면 제어판도 꺼집니다. PRISMAsync 컨트롤러는 켜진 상태로 있습니다. Sleep 버튼을 사용하여 준비 모드 및 수면 모드로 전환할 수 있습니다. 이 기능은 켜기/끄기 버튼이 켜져 있고 시작 단계가 완료된 경우에만 가능합니다.

### 전원 모드

절전 설정은 Settings Editor의 [기본 설정] -> [시스템 설정] -> [절전 모드]에 위치합니다.

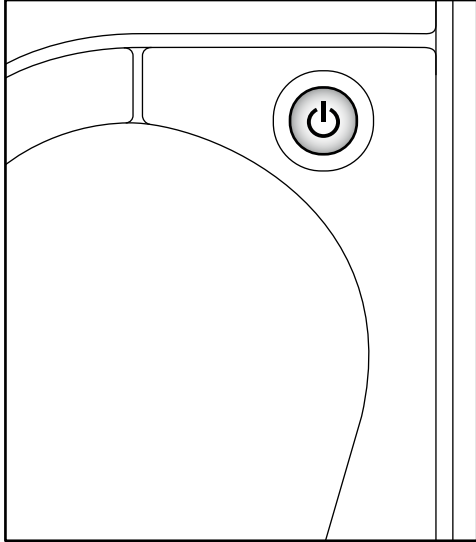
#### 전원 모드

전원 모드	조작 패널	설명
해제	해제	프린터와 컨트롤러가 완전히 꺼집니다. 전력 소비는 없습니다. 프린터에서 작업을 수신하거나 인쇄할 수 없습니다.
준비 완료	켜기	프린터에서 작업을 인쇄할 수 있습니다.
저전력 모드	해제	절전 모드는 전력 절약 모드입니다. 절전 모드를 사용하려면 Settings Editor에서 [저전력 모드 타이머 유효] 설정을 [유효](으)로 설정해야 합니다. 이 설정을 비활성화하면 프린터는 저전력 모드를 건너뛰고 해당 모드에 대해 설정된 시간 경과 후 수면 모드 또는 깊은 수면 모드로 전환됩니다. 프린터가 [저전력 모드 타이머] 설정에 정의된 시간 동안 유후 상태를 유지한 경우 프린터가 자동으로 절전 모드로 전환됩니다. 가능한 값: 5 ~ 30분. 공장 출고 시 기본값: 20분. [예약된 작업] 목록에 작업이 도착하거나 사용자가 제어판(화면 또는 버튼)을 누르면 프린터의 절전 모드가 해제됩니다. ▶

전원 모드	조작 패널	설명
절전 모드	해제	<p>프린터가 Settings Editor의 [슬립 모드 타이머] 설정에 정의된 시간 동안 유휴 상태를 유지한 경우 프린터가 자동으로 수면 모드로 전환됩니다. 수면 모드에서는 절전 모드보다 적은 전력을 사용합니다.</p> <p>가능한 값: 31~240분. 공장 출고 시 기본값: 40분.</p> <p>프린터의 수면 모드는 다음의 경우에 해제됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제어판의 Sleep 버튼  을 누름</li> <li>• 수면 모드 해제 타이머가 만료되거나</li> <li>• 또는 작업이 [예약된 작업] 목록에 도착(Settings Editor의 [자동 다시 실행] 설정이 [유효](으)로 설정된 경우).</li> </ul> <p>수동으로 프린터를 수면 모드로 전환하려면 제어판 오른쪽의 Sleep 버튼  을 누릅니다. 모든 작업을 마친 후에 프린터가 수면 모드로 전환됩니다.</p> <p>[딥 슬립 모드 유효] 설정이 [유효](으)로 설정되면 프린터는 깊은 수면 모드로 전환됩니다.</p>
깊은 수면 모드	해제	<p>깊은 수면 모드는 위에서 설명된 수면 모드를 대신합니다. 수면 모드를 사용하려면 Settings Editor에서 [딥 슬립 모드 유효] 설정을 [예](으)로 설정해야 합니다. 또한 수면 모드를 활성화해야 합니다.</p> <p>깊은 수면 모드:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 프린터가 수면 모드보다 적은 에너지를 사용합니다.</li> <li>• 프린터에는 수면 모드보다 수면 모드에서 해제되는 데 더 많은 시간이 필요합니다.</li> </ul> <p> 참고 워크플로의 애플리케이션을 사용하려면 프린터의 수면 모드가 더 빨리 해제되어야 할 수 있습니다. 프린터가 수면 모드에서 충분히 빠르게 해제되지 않으면 애플리케이션에서 오류가 발생할 수 있습니다. 이러한 경우 깊은 수면 모드를 비활성화하는 것이 좋습니다. 그러면 프린터가 수면 모드를 대신 사용합니다.</p> <p> 참고 프린터의 하드웨어에 따라 워크플로의 애플리케이션을 통해 프린터 수면 모드를 해제할 수 없을 수 있습니다. 프린터의 수면 모드 해제에 애플리케이션이 필요한 경우 깊은 수면 모드를 비활성화합니다. 그러면 프린터가 수면 모드를 대신 사용합니다.</p>
[자동 종료]	해제	<p>[자동 종료]은(는) 에너지 절약 모드입니다. 기본적으로 [자동 종료] 설정이 활성화되어 있습니다. 종료 타이머가 만료되면 프린터가 자동으로 종료됩니다.</p>

## 시스템 전원 켜기

그림



[19] 켜기/끄기 버튼

절차



참고

이 절차는 완전하게 꺼진 시스템에 적용됩니다.

1. 연결된 각 마감 장치의 켜기/끄기 버튼을 "I" 위치에 놓습니다.
2. 프린터 상단의 제어판 베이스 옆에 있는 켜기/끄기 버튼을 누릅니다.

# 시스템 종료

그림



[20] 시스템 종료

## 절차

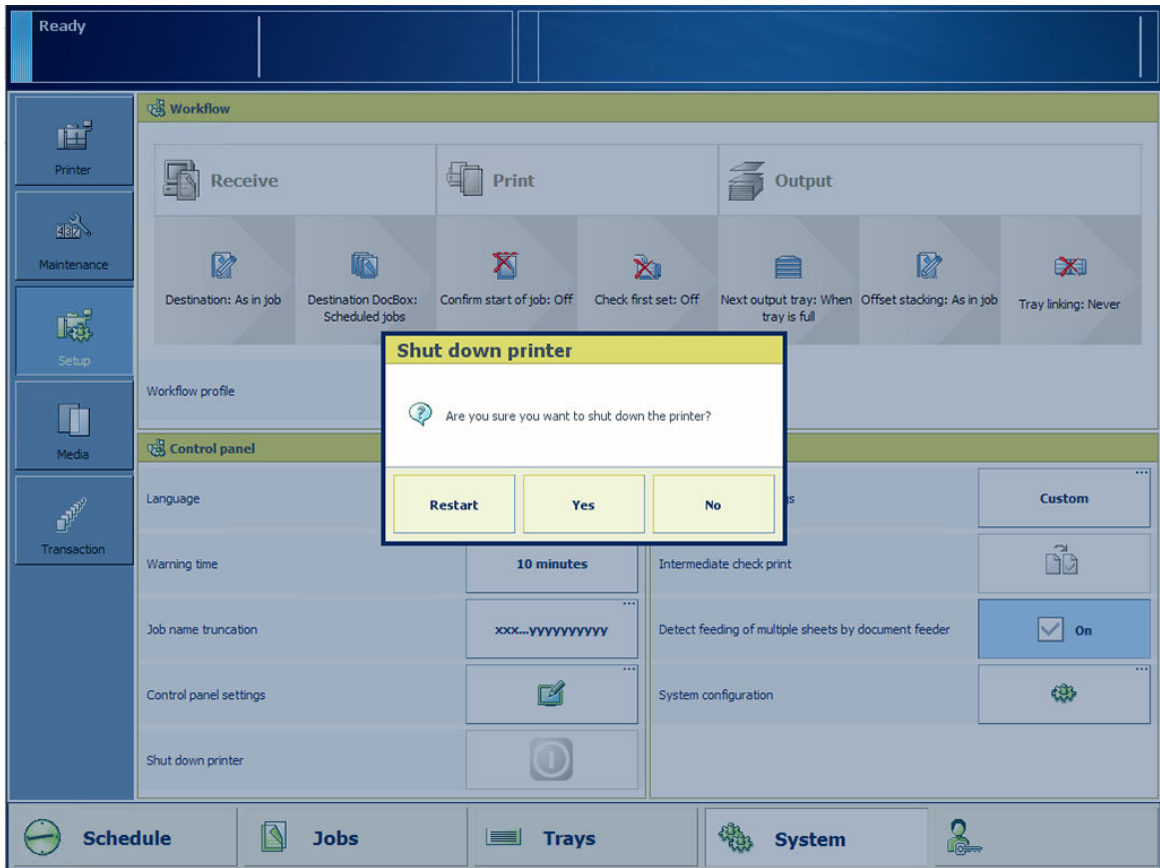
1. 제어판에서 [시스템] -> [설정] -> [프린터 종료]를 누릅니다.  
제어판에 [프린터를 종료하시겠습니까?] 메시지가 표시됩니다.
2. [예]을(를) 누릅니다.  
종료 프로세스가 시작된다는 메시지가 나타납니다.  
종료 프로세스가 완료되면 제어판이 꺼집니다.
3. 시스템의 전원을 완전히 끄려면 연결된 각 마감 장치의 On/Off 버튼을 "O" 위치로 설정합니다.

# 시스템 다시 시작

## 소개

Settings Editor([지원] -> [문제해결]) 또는 제어판을 통해 시스템을 재시작할 수 있습니다.

## 그림



[21] 시스템 재기동

## 절차

1. [시스템] -> [설정] -> [프린터 종료]을(를) 누릅니다.  
제어판에 [프린터를 종료하시겠습니까?] 메시지가 표시됩니다.
2. [재기동]을(를) 누릅니다.



# 로그인, 로그아웃 및 비밀번호 변경

## 프린터에 로그인

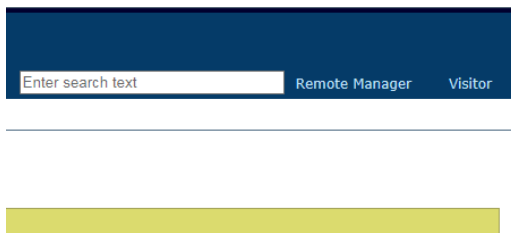
이 주제에서는 다음에 대해 설명합니다.

1. 로그인하지 않고 프린터에 액세스
2. 공장 출하시 정의된 사용자 계정으로 로그인
3. 사용자 지정 사용자 계정으로 로그인
4. 스마트 카드로 로그인
5. 로그인 중 암호 확인

### 로그인 없이 액세스

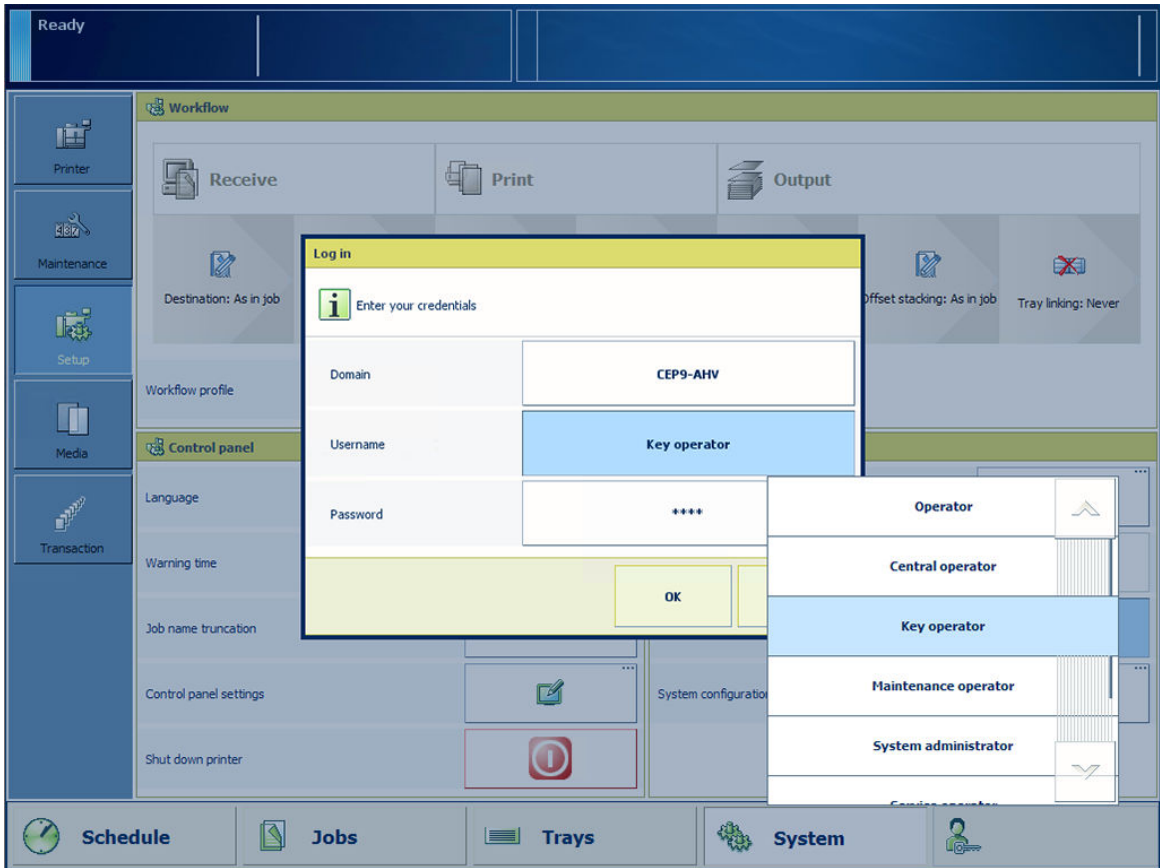
사용자가 사용자 인증 없이 제어판 옵션을 보고 변경할 수 있는지 여부는 Settings Editor 옵션 [설정]→[사용자]→[사용자 로그인 구성]→[조작 패널에 액세스]에 따라 다릅니다.

사용자가 사용자 인증 없이 Settings Editor을(를) 볼 수 있는지 여부는 Settings Editor 옵션 [설정]→[보안]→[비밀번호]→[설정 편집기 보기 권한]에 따라 다릅니다. 로그인하지 않고 Settings Editor을(를) 볼 수 있는 경우 이름 *Visitor*이(가) 표시됩니다.



### 공장 출하 시 정의된 사용자 계정으로 로그인

공장 출하 시 정의된 사용자 계정을 사용하는 경우 목록에서 사용자 계정을 선택할 수 있습니다.



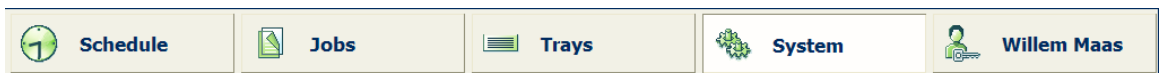
1. [도메인] 드롭다운 목록이 표시되면 프린터의 호스트 이름 또는 IP 주소를 선택합니다.  
도메인은 시스템 관리자가 정의합니다.
2. [사용자명] 드롭다운 목록에서 공장 출하시 정의된 사용자 계정을 선택합니다.
3. 암호를 입력합니다.
4. [확인]을(를) 누르거나 클릭합니다.  
사용자 계정의 이름이 표시됩니다.



### 사용자 지정 사용자 계정으로 로그인

사용자 지정 사용자 계정을 사용하는 경우 사용자 이름으로 로그인해야 합니다.

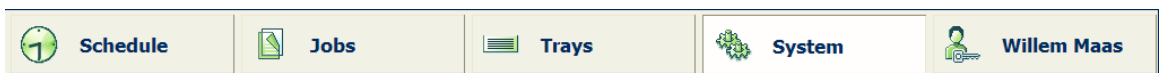
1. [도메인] 드롭다운 목록이 표시되면 프린터의 호스트 이름 또는 IP 주소를 선택합니다.  
도메인은 시스템 관리자가 정의합니다.
2. [사용자 명] 드롭다운 목록에서 [개인 사용자 이름]을(를) 선택합니다.
3. [개인 사용자 이름] 필드에 사용자 이름을 입력합니다.
4. [비밀번호] 필드에 비밀번호를 입력합니다.
5. [확인]을(를) 누르거나 클릭합니다.  
로그인에 성공하면 사용자 계정 이름이 표시됩니다.



## 스마트 카드로 로그인

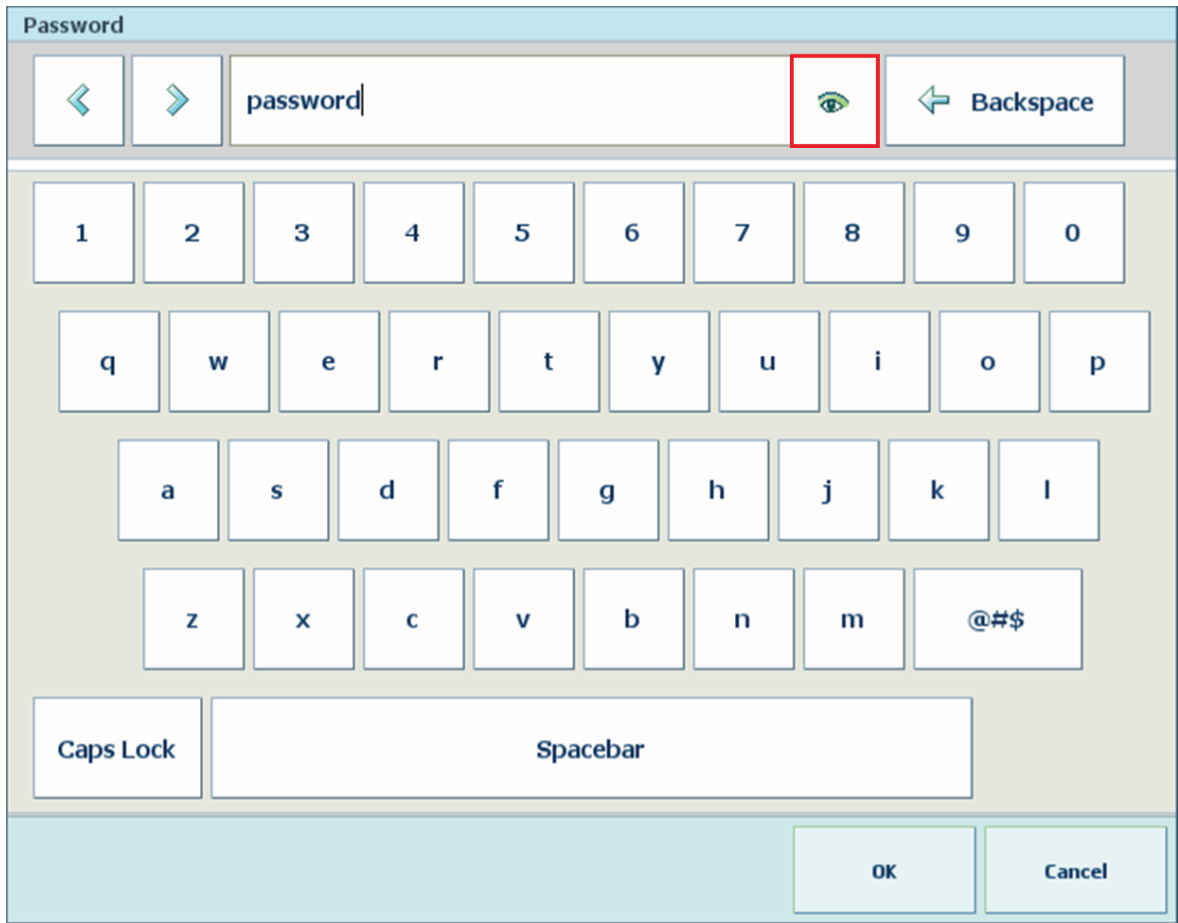
조직에서 PKI 또는 NFC 스마트 카드를 사용하여 프린터의 사용자를 식별할 수 있습니다. 단일 스마트 카드를 사용하여 하나 이상의 사용자 계정을 인증할 수 있습니다. 사용자 계정 자격 증명은 LDAP 디렉토리 서버에 구성됩니다.

1.
  - PKI 스마트 카드를 프린터에 연결된 리더에 삽입합니다.
  - 프린터에 연결된 리더 옆에 NFC 스마트 카드를 탭니다.
2. 스마트 카드가 여러 사용자 계정으로 사용하도록 구성된 경우 사용자 이름을 선택합니다.
3. 필요한 경우 [비밀번호] 필드에 비밀번호 또는 PIN을 입력합니다.
4. [확인]을(를) 누릅니다.  
로그인에 성공하면 사용자 계정 이름이 표시됩니다.



## 로그인 중 암호 확인

비밀번호를 입력하는 비밀번호 필드는 입력한 문자를 숨깁니다. 입력한 문자를 표시하여 확인하려면 텍스트 필드에서 눈 기호를 누릅니다.



## 로그아웃 또는 역할 전환

이 주제에서는 다음에 대해 설명합니다.

1. 세션 종료
2. 제어판 및 Settings Editor에서 로그아웃
3. PKI 스마트 카드를 사용하는 경우 제어판에서 로그아웃
4. NFC 스마트 카드를 사용하는 경우 제어판에서 로그아웃
5. PRISMAsync Remote Manager에서 로그아웃
6. 설정을 변경하기 위해 역할 전환

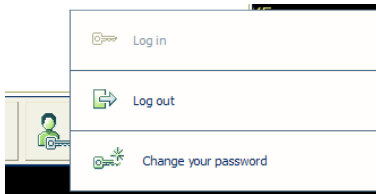
### 세션 종료

PRISMAsync Print Server에서 나갈 때는 로그아웃하여 세션을 종료하는 것이 중요합니다.PRISMAsync Print Server에서 나가지 않고 다른 자격 증명으로 인증할 수도 있습니다.

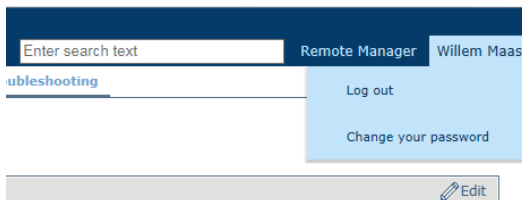
로컬 세션 타임아웃은 프린터를 사용하지 않았을 때 로그인한 상태로 유지되는 시간을 결정합니다.

### 제어판 및 Settings Editor에서 로그아웃

1. • 제어판에서 사용자 계정의 이름을 누릅니다.



- Settings Editor에서 사용자 계정의 이름을 클릭합니다.



2. [로그아웃]을(를) 누르거나 클릭합니다.

### PKI 스마트 카드를 사용하는 경우 제어판에서 로그아웃

리더에서 PKI 스마트 카드를 분리합니다.

### NFC 스마트 카드를 사용하는 경우 제어판에서 로그아웃

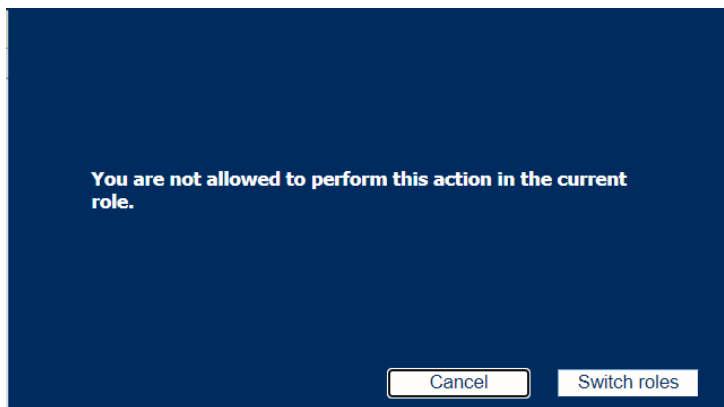
NFC 스마트 카드를 리더에 댕니다.[로그아웃] 옵션을 사용할 수도 있습니다.

### PRISMAsync Remote Manager에서 로그아웃

[로그아웃]을 클릭합니다.

### 설정을 변경하기 위해 역할 전환

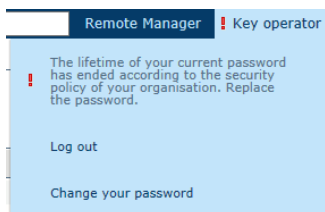
Settings Editor 또는 제어판에 로그인한 상태에서 권한이 부족한 작업을 수행하기 위해 해당 자격 증명을 사용하여 다시 로그인할 수 있습니다.따라서 해당 작업에 대해 권한이 있는 다른 사용자 계정이 있어야 합니다.



## 비밀번호 변경

### 비밀번호를 변경해야 하는 조건

회사의 보안 지침을 따라야 합니다. 비밀번호 정의는 이러한 보안 지침의 일부입니다. 비밀번호가 지침을 준수하지 않으면 경고가 표시됩니다.

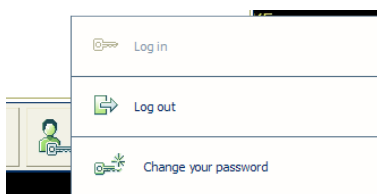


#### 참고

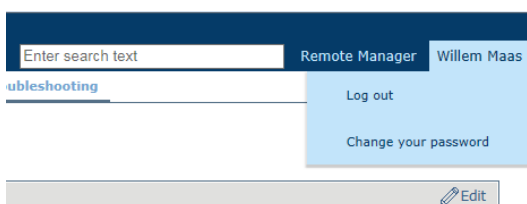
본 지침은 도메인 사용자 계정의 비밀번호에는 적용되지 않습니다. 해당 비밀번호는 LDAP 디렉터리 서버에서 정의되기 때문입니다.

### 비밀번호 변경

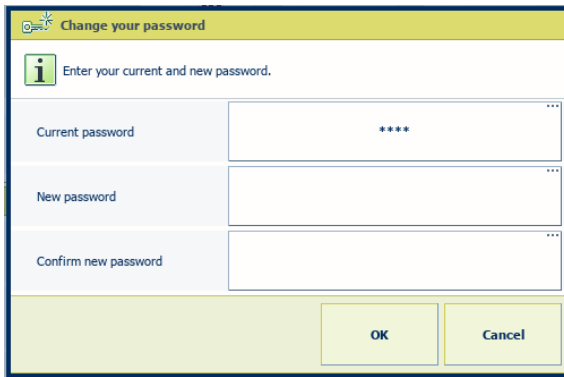
1. • 제어판에 로그인한 후 사용자 계정의 이름을 누릅니다.



- Settings Editor에서 로그인한 후 사용자 계정의 이름을 누릅니다.



2. [비밀번호 변경]을(를) 누르거나 클릭합니다.
3. 현재 비밀번호를 입력합니다.



The image shows a dialog box titled "Change your password". At the top left, there is an information icon (i) and the text "Enter your current and new password.". Below this, there are three input fields: "Current password" (containing four asterisks), "New password", and "Confirm new password". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

4. 비밀번호를 입력하고 새 비밀번호를 확인합니다.
5. [확인]을(를) 누르거나 클릭합니다.



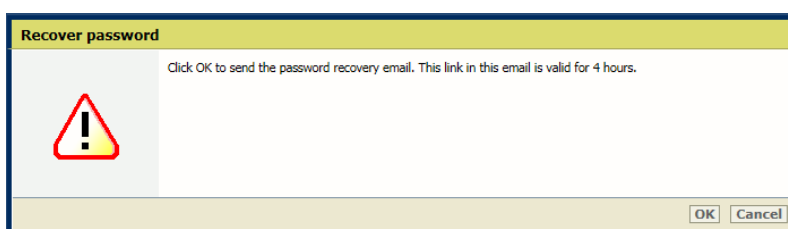
## 비밀번호 복구

이 주제에서는 다음에 대해 설명합니다.

1. 제어판에서 비밀번호 복구
2. Settings Editor 또는 PRISMAsync Remote Manager에서 비밀번호 복구

### 비밀번호 복구 메일이란?

비밀번호를 잊은 경우 비밀번호 복구 이메일을 통해 새로운 비밀번호를 정의할 수 있습니다. 새로운 비밀번호 정의 링크가 포함된 이메일이 사용자 계정에 포함된 이메일 주소로 전송됩니다. 이메일을 받은 후 4시간 이내에 링크를 활성화하십시오.



#### 중요

이메일 주소가 사용자 계정 속성에 있는지 확인하십시오. 그렇지 않으면 비밀번호는 PRISMAsync Print Server 사용자 계정 옵션에서 변경해야 합니다. 이러한 경우 PRISMAsync Print Server 사용자 계정 옵션을 변경할 권한이 없으며 비밀번호를 시스템 관리자에게 제공해야 합니다.



#### 참고

본 복구 지침은 도메인 사용자 계정의 비밀번호 및 공장 출고 시 정의된 시스템 관리자 계정에는 적용되지 않습니다.

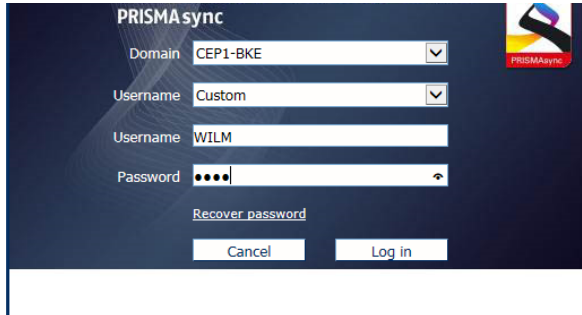
### 제어판에서 비밀번호 복구

1. 제어판으로 이동합니다.
2. 비밀번호 입력 없이 사용자 이름을 입력합니다.
3. [확인]을(를) 누릅니다.

4. [Forgot password?]을(를) 누릅니다.

Settings Editor 또는 PRISMAsync Remote Manager에서 비밀번호 복구

1. 로그인 창에서 [비밀번호 복구]을(를) 클릭합니다.



2. [확인]을 클릭합니다.

## 장 5

### 인쇄 시스템 준비

## 제어판 조정

여러 설정을 변경하여 필요 또는 워크플로에 따라 제어판을 조정할 수 있습니다.

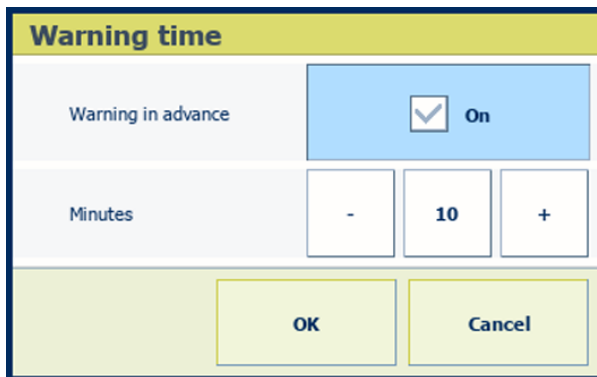
### 제어판의 표시 언어 변경

1. [시스템] -> [셋업] -> [표시언어]을(를) 누릅니다.
2. 언어를 선택합니다.
3. [확인]를 누릅니다.

### 경고 시간 조정

운영자 개입이 예상되는 경우 대시보드 및 운영자 주의 표시등에 경고가 표시됩니다. 경고 시간을 변경하거나 경고를 사전에 비활성화할 수 있습니다.

인쇄 시스템 중단 없이 용지를 준비하거나 인쇄물을 제거할 시간이 충분하도록 경고 시간을 선택하십시오. 출고 시 기본값은 10분입니다.



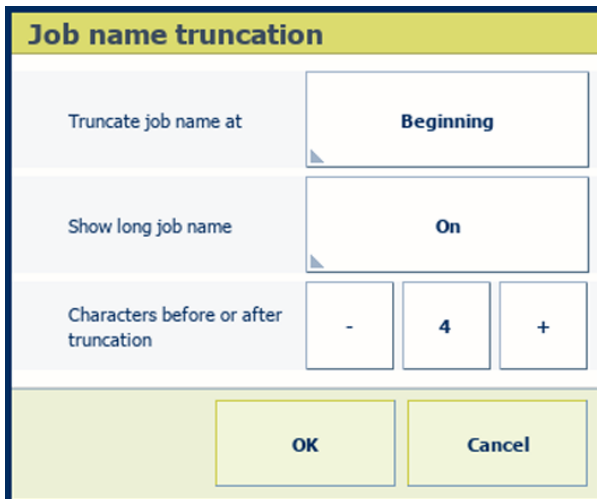
[23] 경고 시간 설정

1. [시스템] -> [셋업] -> [경고 시간]을(를) 누릅니다.
2. [사전 경고]를 눌러 기능을 활성화하거나 비활성화합니다.
3. + 또는 - 버튼을 눌러 경고 시간을 1분 단위로 늘리거나 줄입니다. 1분에서 60분 사이의 시간을 설정할 수 있습니다.
4. [확인]를 누릅니다.

### 작업명 표시 변경

작업명은 매우 길 수 있습니다. 작업 목록에서 작업명을 두 줄로 표시할지 여부 또는 이름을 잘라내는 방법을 지정할 수 있습니다.

작업명을 앞에서 잘라내는 경우 자르기 전에 얼마나 많은 문자를 잘라낼지 지정할 수 있습니다. 끝에서 작업 이름을 잘라내는 경우 잘라낸 후 제거될 문자 수를 지정할 수 있습니다.



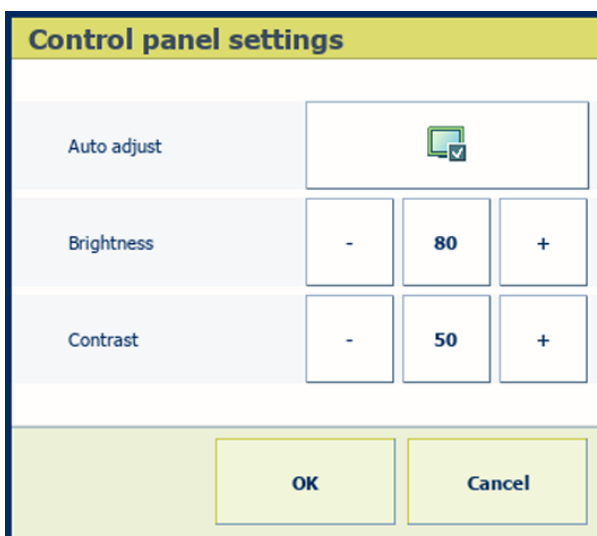
[24] 작업명 축약

1. [시스템] -> [셋업] -> [작업명 축약]을(를) 누릅니다.
2. 긴 장업명을 사용할지 지정합니다.
3. 작업 이름을 자르는 방식을 지정합니다.
4. [확인]를 누릅니다.

### 제어판의 가독성 조정

제어판 화면의 밝기와 대비를 조정할 수 있습니다. 자동 또는 수동 조정을 사용합니다.

설정	설명
[자동 조정]	제어판의 화면에서 밝기 및 대비의 적절한 비율이 자동으로 설정됩니다.
[명도]	밝기를 20 ~ 100 사이의 범위에서 1씩 높이거나 낮출 수 있습니다. 값이 높을수록 밝아집니다.
[대비]	대비를 10 ~ 100 사이의 범위에서 1씩 높이거나 낮출 수 있습니다. 값이 높을수록 대비가 높아집니다.



[25] 제어판 조정

1. [시스템] -> [셋업] -> [조작 패널 설정]을(를) 누릅니다.
2. 자동 조정 방법을 선택하거나 + 및 - 버튼을 눌러 밝기와 대비를 수동으로 조정합니다.
3. [확인]를 누릅니다.

## JDF 티켓의 용지 속성 처리 정의

용지 카탈로그에서 용지를 선택한 경우 모든 용지 속성을 지정해야 합니다. 그러나 JDF 작업 티켓에서 모든 용지 속성이 지정되지 않을 수도 있습니다. JDF 티켓의 모든 용지 속성이 지정되지 않도록 허용하면 용지 매칭 중이 이러한 속성 값을 찾는 데 사용됩니다. 용지 카탈로그는 티켓에 지정된 용지 속성으로만 조회됩니다. 용지 매칭 도중 발견된 하나의 고유한 일치 항목이 있으면 용지 크기를 포함하여 해당 용지의 모든 속성이 사용됩니다. 일치 항목이 하나 이상 있는 경우 크기를 제외하고 누락된 속성이 첫 번째 매칭 용지의 속성에서 채워집니다. 용지 크기가 지정되지 않은 경우 크기는 PDL 데이터에서 가져옵니다. 용지 카탈로그에서 일치 항목이 발견되지 않으면 임지 용지가 PDL 데이터 및/또는 기본값에서 가져온 누락된 속성과 함께 사용됩니다.

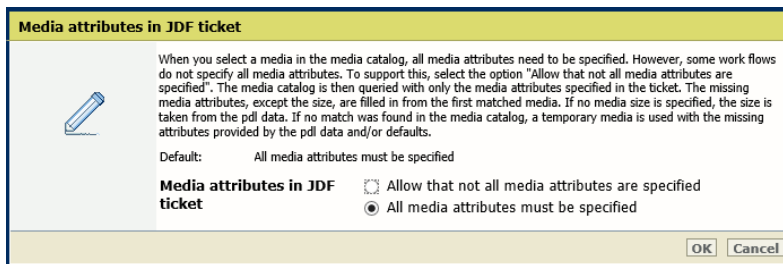
1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[용지]→[설정].

[26] [용지] 탭

Configuration <span style="float: right;">✎ Edit</span>	
Setting	Value
Media management via control panel	<input type="checkbox"/> Enabled
Media optimisation via control panel	<input type="checkbox"/> Enabled
Media attributes in JDF ticket	<input type="checkbox"/> Allow that not all media attributes are specified

2. [JDF 티켓의 용지 속성]설정을 사용하여 JDF 티켓에서 용지 속성을 처리하는 방법을 정의합니다.

- [모든 용지 속성이 지정되지 않도록 허용하십시오.]: 용지 매칭 중이 이러한 속성 값을 찾는 데 사용됩니다.
- [모든 용지 속성을 지정해야 합니다.]: JDF 티켓의 속성, 인쇄 문헌 및 기본 용지 속성이 사용됩니다.



3. [확인]을 클릭합니다.

# 워크플로 프로파일 사용

## 소개

이 기기는 다양한 인쇄 환경에서 사용됩니다. 각 환경마다 개인 워크플로 기본 설정에 맞추거나 맞추거나 워크플로를 최적화하기 위한 다양한 설정이 요구됩니다. 이 기기에는 워크플로를 최적화하는 데 도움이 되는 기본 워크플로 프로파일이 포함되어 있습니다. 기본 워크플로 프로파일은 인쇄 작업에 자주 사용되는 설정 ([수신], [인쇄] 및 [출력])의 모음입니다. 하지만 이러한 워크플로 프로파일을 통해 사용자가 필요로 하는 워크플로를 처리하지 못할 수도 있습니다. 이 경우에는 설정을 개별적으로 정의할 수도 있습니다(사용자 정의 워크플로).

이 섹션에서는 언제 어떤 워크플로 프로파일을 사용해야 하는지에 대한 권장 지침을 제공합니다. 또한 설정과 설정의 효과에 대해서도 설명합니다.



### 참고

[시스템] 보기에서 [설정] 섹션의 [워크플로 프로파일] 버튼에는 선택한 워크플로 프로파일의 이름이 표시됩니다. 워크플로 프로파일의 설정을 사용자 정의한 경우 이 버튼에 [사용자 정의]이라는 텍스트가 표시됩니다.



### 참고

[시스템] 보기에서 [설정] 섹션의 [워크플로 프로파일] 버튼에는 선택한 워크플로 프로파일의 이름이 표시됩니다. 워크플로 프로파일의 설정을 사용자 정의한 경우 이 버튼에 [사용자 정의]이라는 텍스트가 표시됩니다.

## 기본 워크플로우 프로파일의 사용

다음 섹션에서는 언제 어떤 기본 워크플로 프로파일을 사용해야 하는지에 대한 권장 지침을 제공합니다.

## 표준 워크플로 프로파일

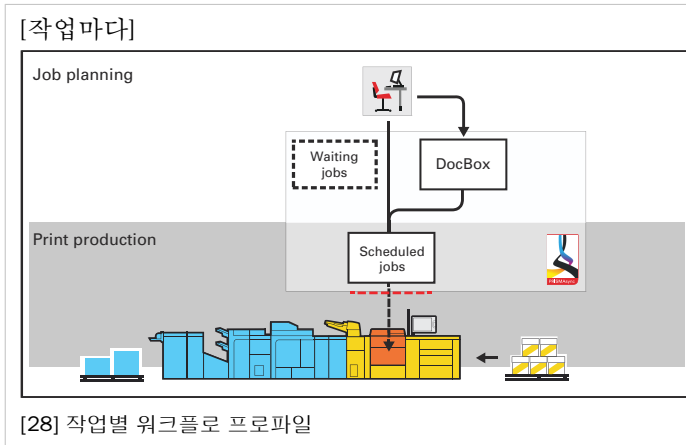
[표준]

[27] 표준 워크플로 프로파일

- 표준 워크플로 프로파일은 작업을 충분히 제어할 수 있는 생산 워크플로에 적합합니다.
- 작업이 예약된 작업 목록으로 이동되고 인쇄 시스템에서 작업을 인쇄합니다.
- 인쇄 시스템에서 각각의 다음 작업에 대해 다른 출력 트레이를 선택합니다.

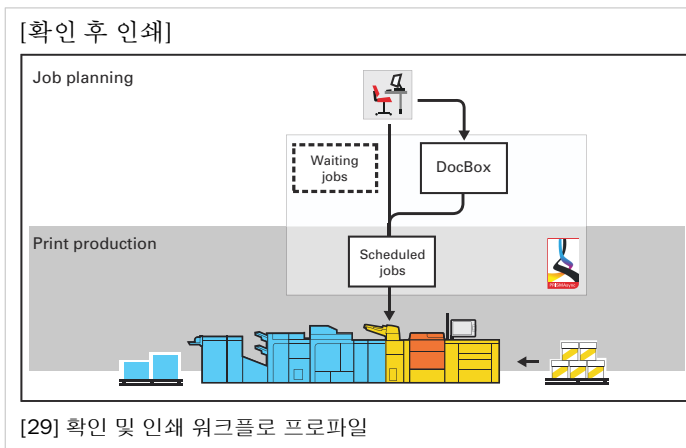


작업별 워크플로 프로파일



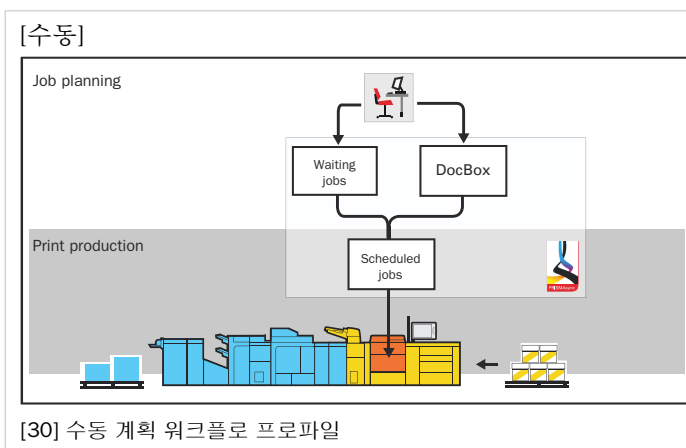
- 작업별 워크플로 프로파일은 모든 작업에 주의가 요구되는 워크플로에 적합합니다.
- 모든 작업이 예약된 작업 목록에 입력된 후 예약된 작업 목록에서 작업을 하나씩 시작합니다. 다음 작업을 시작하려면 항상 대시보드에서 [재개]을 눌러야 합니다.
- 인쇄 시스템에서 각각의 다음 작업에 대해 다른 출력 트레이를 선택합니다.

확인 및 인쇄 워크플로 프로파일



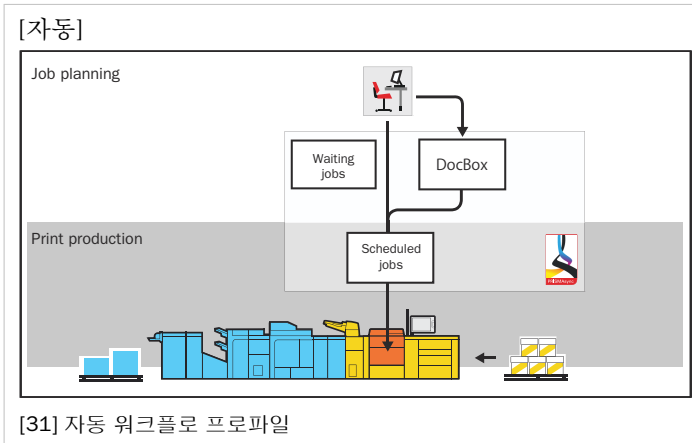
- 확인 및 인쇄 워크플로 프로파일은 모든 작업에 주의가 요구되는 워크플로에 적합합니다. 첫 번째 세트에 대한 인쇄 품질 및 레이아웃 설정을 확인합니다.
- 모든 작업이 예약된 작업 목록에 입력된 후 첫 번째 작업 세트만 인쇄됩니다. 첫 번째 세트가 승인된 후 인쇄 명령을 실행하여 다른 세트를 차례로 인쇄합니다.
- 인쇄 시스템에서 각각의 다음 작업에 대해 다른 출력 트레이를 선택합니다.

수동 계획 워크플로 프로파일



- 수동 계획 워크플로는 작업에 대한 인쇄 우선순위를 결정하려는 워크플로에 적합합니다.
- 모든 작업이 대기 중 작업 목록에 입력됩니다.
- 인쇄 시스템에서 각각의 다음 작업에 대해 다른 출력 트레이를 선택합니다.

자동 워크플로 프로파일



- 자동 워크플로 프로파일은 생산성이 매우 중요한 워크플로에 적합합니다.
- 모든 작업이 예약된 작업 목록으로 이동하고 인쇄됩니다.
- 시스템을 실행 상태로 유지하려면 소모품을 사용 가능한 상태로 유지하고 인쇄된 출력물과 폐기물을 적절히 제거해야 합니다.

[수신]에 대한 기본 설정

기본 [수신] 설정

워크플로 프로파일	[수신] 설정	
	[인쇄 작업 이동 위치]	[DocBox 작업의 이동 위치]
[표준]	[예약 설정된 작업]	[예약 설정된 작업]
[작업마다]	[작업과 동시]	[예약 설정된 작업]
[확인 후 인쇄]	[예약 설정된 작업]	[예약 설정된 작업]
[수동]	[대기 중 작업]	[예약 설정된 작업]
[자동]	[작업과 동시]	[예약 설정된 작업]

[인쇄]에 대한 기본 설정

기본 [인쇄] 설정

워크플로 프로파일	[인쇄] 설정	
	[작업 시작 확인:켜기]	[첫 번째 세트 확인]
[표준]	[안 함]	[작업과 동시]
[작업마다]	[설정]	[작업과 동시]
[확인 후 인쇄]	[안 함]	[설정]
[수동]	[안 함]	[작업과 동시]
[자동]	[안 함]	[안 함]

[출력]에 대한 기본 설정

기본 [출력] 설정

워크플로 프로파일	[출력] 설정		
	[다음 출력 트레이]	[오프셋 스택]	[트레이 연결]
[표준]	[각 작업 후]	[작업과 동일]	[안 함]
[작업마다]	[각 작업 후]	[작업과 동일]	[안 함]

워크플로 프로파일	[출력] 설정		
	[다음 출력 트레이]	[오프셋 스택]	[트레이 연결]
[확인 후 인쇄]	[각 작업 후]	[작업과 동일]	[안 함]
[수동]	[각 작업 후]	[작업과 동일]	[안 함]
[자동]	[트레이가 꽂혔을 때]	[배너 페이지]	[안 함]

### 설정 값과 효과

다음 표에서는 여러 가지 설정 값의 효과를 설명합니다.

#### 설정 값과 효과

설정	값	효과
[인쇄 작업 이동 위치]	[예약 설정된 작업]	작업이 [예약된 작업] 목록에 즉시 추가됩니다.
	[대기 중 작업]	작업이 [대기 중 작업] 목록으로 전송됩니다.작업의 인쇄 순서를 수동으로 정의할 수 있습니다.
	[작업과 동시]	작업이 작업 티켓 또는 복사 작업에 정의된 대상으로 전송됩니다.
[DocBox 작업의 이동 위치]	[예약 설정된 작업]	작업이 [예약된 작업] 목록에 즉시 추가됩니다.
	[대기 중 작업]	작업이 [대기 중 작업] 목록으로 전송됩니다.작업의 인쇄 순서를 수동으로 정의할 수 있습니다.
[작업 시작 확인:키기]	[설정]	예약된 다음 작업을 인쇄하기 전에 기기가 항상 중지됩니다.대시보드에서 [재개]을 눌러 각 작업을 시작합니다.
	[안 함]	기기에서 모든 작업을 계속 인쇄합니다.용지가 부족한 경우 등 중지할 특별한 이유가 없는 한 예약된 다음 작업을 인쇄하기 전에 기기가 중지되지 않습니다.
	[충돌하는 설정]	다음 작업에 충돌이 발생하는 경우에만 기기가 중지됩니다.인쇄를 계속하려면 충돌을 해결합니다.
[첫 번째 세트 확인]	[설정]	작업의 첫 번째 세트를 인쇄한 후 기기가 보류 상태로 전환됩니다.기기에서 나머지 세트를 인쇄하기 전에 첫 번째 세트의 품질 및 레이아웃을 확인할 수 있습니다.
	[안 함]	기기에서 첫 번째 세트 인쇄 후에 중지하지 않고 전체 작업을 인쇄합니다.
	[작업과 동시]	기기에서 작업 티켓에 지정된 대로 작업을 인쇄합니다.
[다음 출력 트레이]	[각 작업 후]	각 작업을 사용 가능한 다음 출력 용지함으로 보냅니다.이 경우 스택의 두 번째 스택도 출력 용지함으로 정의됩니다.
	[트레이가 꽂혔을 때]	출력 용지함이 가득 찰 때까지 모든 작업이 적재됩니다.출력 용지함이 가득 차면 다음 작업을 다음 출력 용지함으로 보냅니다.

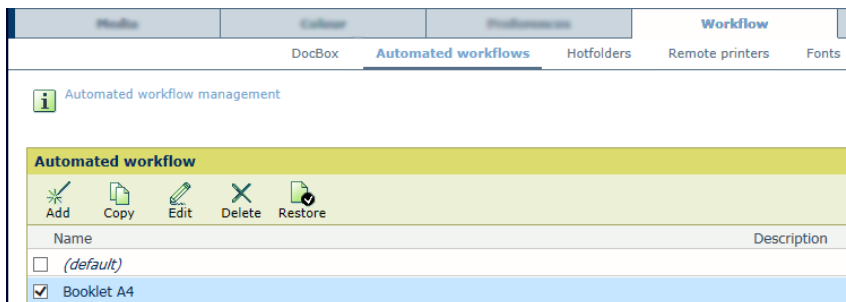
설정	값	효과
[오프셋 스택]	[각 작업]	출력 위치로 보내는 각각의 인쇄된 작업이 이전에 인쇄된 작업 위에 일정한 간격(오프셋)을 두고 적재됩니다. 따라서 여러 작업을 쉽게 식별할 수 있습니다.
	[각 세트]	출력 위치로 보내는 각각의 인쇄된 세트가 이전에 인쇄된 세트 위에 일정한 간격(오프셋)을 두고 적재됩니다. 따라서 여러 세트를 쉽게 식별할 수 있습니다.
	[작업과 동일]	인쇄된 각 세트를 작업 티켓 또는 복사 작업에 정의된 대로 출력 위치로 보냅니다. 즉, 세트가 간격 없이 동일 위치에 적재되거나 간격을 두고 적재됩니다.
	[배너 페이지]	작업의 각 배너 페이지를 일정 간격을 두고 출력 위치로 보냅니다. 따라서 개별 작업을 쉽게 식별할 수 있습니다. 작업 자체는 간격 없이 같은 위치에 적재됩니다.
	[안 함]	인쇄된 모든 작업 또는 세트가 간격 없이 같은 위치에 적재됩니다. 작업이나 세트 사이에 간격이 없습니다.
[트레이 연결] 두 개 이상의 대용량 스택커가 있는 경우 출력 트레이의 연결을 활성화 하거나 비활성화할 수 있습니다. 트레이 연결은 인쇄물 전달이 자동으로 다른 대용량 스택커로 전환됨을 의미합니다.	[안 함]	트레이 연결이 없습니다.
	[스택커가 가득 찼을 때]	첫 번째 대용량 스택커 트레이가 가득 차면 트레이가 연결됩니다.
	[각 스택 뒤]	트레이는 스택 전달 후 다른 대용량으로 전환됨으로 연결됩니다.

# 자동화된 워크플로 작업

## 자동화된 워크플로에 대한 자세한 정보

자동화된 워크플로는 **Settings Editor**에서 관리됩니다. 자동화된 워크플로는 작업과 워크플로 속성을 정의하기 위해 미리 결정된 일련의 속성을 번들합니다. 하나 이상의 PDF 작업을 제출하면 자동화된 워크플로를 적용할 수 있습니다. 자동화된 워크플로 설정 중 하나는 작업 티켓을 무시할지 정의합니다.

프린터에는 공장 출하시 정의된 자동화된 워크플로가 하나 있습니다. (*default*). 다음과 같이 자동화면 워크플로의 설정을 변경할 수 있습니다. 다른 자동화된 워크플로를 만들 수도 있습니다.



[32] 자동 워크플로

다음과 같이 여러 위치에 자동 워크플로를 적용할 수 있습니다.

- **핫폴더:** 핫폴더 정의에는 사용 가능한 자동화된 워크플로 중 하나에 대한 링크가 있습니다. 바탕 화면의 핫폴더 바로가기를 통해 제출된 PDF 파일은 자동화된 워크플로의 속성 또는 JDF 티켓의 속성을 검색합니다. 시스템 관리자는 새 핫폴더를 만들 수 있습니다.

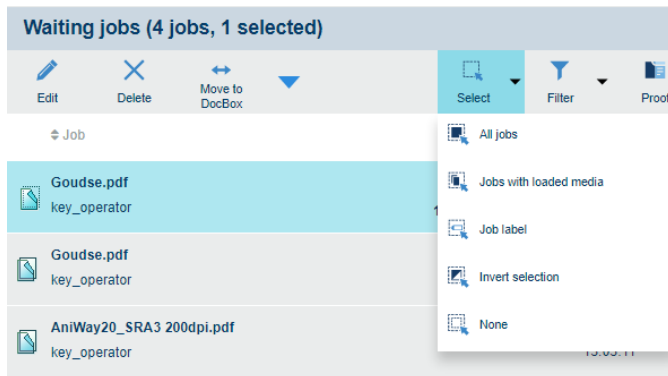


### 참고

티켓 편집기를 사용하여 JDF 티켓을 만들거나 수정할 수 있습니다.

- **LPR 인쇄:** PDF 파일은 LPR 명령어를 사용해 프린터로 제출할 수 있습니다. 대기열 이름은 사용 가능한 자동화된 워크플로 중 하나의 이름입니다. LPR 명령어를 통해 제출된 작업에는 자동화된 워크플로의 설정이 적용됩니다.
- **원격 프린터 드라이버:** 자동화된 워크플로의 이름을 선택하면 제출된 인쇄 작업에 자동 워크플로의 설정이 적용됩니다.
- **원격 매니저:** 새 작업을 추가하고 자동 워크플로의 이름을 선택하면 새로 추가된 인쇄 작업에 자동 워크플로의 설정이 적용됩니다.
- **조작 패널:** [자동 워크플로 적용] 기능을 사용하고 자동화된 워크플로의 이름을 선택하면 작업에 자동화된 워크플로의 설정이 적용됩니다.

인쇄 대기열의 [작업 레이블] 필드는 자동화된 워크플로의 이름을 참조합니다. 이 작업 라벨에 따라 인쇄 작업을 선택하거나 필터링할 수 있습니다.



[33] 특정 라벨이 있는 작업을 선택합니다

### 공장 출하시 기본 자동 워크플로

프린터에는 공장 출하시 정의된 자동화된 워크플로가 하나 있습니다. (*default*). 이 자동화된 워크플로의 이름은 빈 문자열이므로 변경할 수 없습니다. 이 자동화된 워크플로를 삭제할 수 없습니다.

작업 설정이 작업 티켓에 있는 경우와 같이 다른 자동 워크플로를 선택하지 않은 경우 프린터는 이 자동화된 워크플로우를 사용합니다.

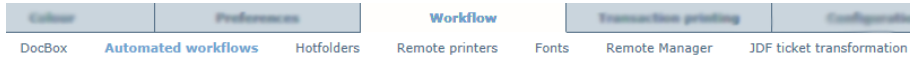
### [자동 워크플로로 편집]

기능 [자동 워크플로로 편집]을(를) 사용하면 제어판 또는 PRISMAsync Remote Manager에서만 PDF 또는 PS 작업에 자동 워크플로를 적용하거나 자동 워크플로로 편집할 수 있습니다. 이 기능은 작업 대기열(예약 및 대기 작업 목록) 및 DocBox 폴더에서 사용할 수 있습니다. 작업을 설정 및 확인하면 새로 업데이트된 설정이 작업에 적용됩니다.

## 새 자동화된 워크플로 정의

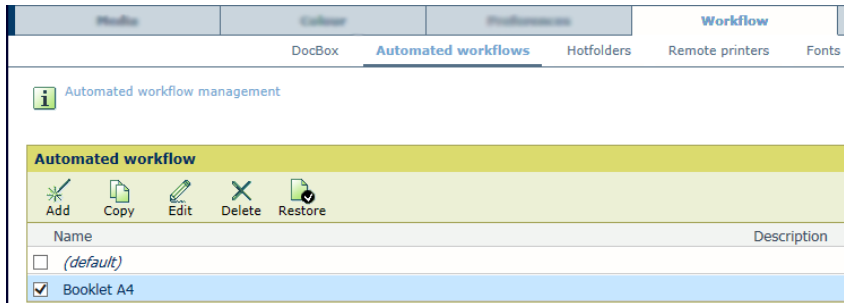
자동화된 워크플로는 미리 정의된 일련의 작업 속성을 번들합니다.

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[워크플로]→[자동 워크플로].



[34] 워크플로 메뉴

2. [추가], [편집] 또는 [복사] 기능을 사용합니다.



[35] 자동화된 워크플로 메뉴

3. 설정 정의([자동 워크플로의 설정 정의 80 페이지](#)의 참조)



참고

모든 설정을 정의하는 것은 필수 사항이 아닙니다. 설정 앞에 선택 표시를 하여 설정을 선택한 경우 해당 설정과 값이 활성화됩니다.

4. [확인]을 클릭합니다.



참고

필요한 경우 하나 이상의 자동화된 워크플로를 삭제하거나 출고 시 정의된 기본 자동화된 워크플로를 복원할 수 있습니다.

공장 출고 시 기본 자동화 워크플로는 삭제할 수 없습니다.

## 자동 워크플로의 설정 정의



**참고**

모든 설정을 정의하는 것은 필수 사항이 아닙니다. 설정 앞에 선택 표시를 하여 설정을 선택한 경우 해당 설정과 값이 활성화됩니다.

[일반] 설정	설명
[대기열 이름]	자동화된 워크플로에 대한 고유 이름을 입력할 수 있습니다(최대 25자). 해당 이름은 제어판의 레이블로 사용되기도 합니다. 따라서 운영자는 제어판의 특정 작업을 식별할 수 있습니다. 이처럼 운영자는 어느 LPR 대기열 또는 워크플로에서 작업이 도착했는지 식별할 수 있습니다. 운영자가 선택할 경우 다른 LPR 대기열에 동일한 레이블이 있을 수 있습니다. 그런 경우 운영자는 어느 특정 대기열에서 작업이 도착했는지 식별할 수 없습니다. LPR 대기열 이름은 제어판에 표시되지 않습니다.
[설명]	최대 200자로 설명을 입력할 수 있습니다.
[작업 티켓 무효]	이 설정이 활성화되면 자동화된 워크플로의 설정을 사용할 수 있습니다. 이 설정이 비활성화되면 작업 티켓의 설정을 사용할 수 있습니다.
[운영자 노트]	인쇄 또는 마감 지침의 경우 운영자를 위한 메모를 생성할 수 있습니다.
[세트수]	인쇄할 작업 세트 수를 지정할 수 있습니다.
[정렬]	작업 분류를 [세트] 또는 [페이지] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[가변 데이터 작업(레코드당 페이지 수)]	이 기능을 사용하여 작업이 가변 데이터 작업이 될 수 있도록 지정합니다. 레코드를 구성하는 페이지 수를 입력합니다.
[용지] 설정	설명
[용지]	사용할 용지를 선택할 수 있습니다.
[용지 크기에 맞춤]	모든 페이지를 용지 사이즈에 맞춰 조정할 수 있도록 지정할 수 있습니다.
[레이아웃] 설정	설명
[인쇄면]	작업을 한 면으로 인쇄할지 또는 양면으로 인쇄할지 지정할 수 있습니다.
[방향]	인쇄물 방향을 [세로] 또는 [가로] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[180도 회전]	인쇄물을 180도 회전할 수 있도록 지정할 수 있습니다.
[회전]	용지 뒷면의 페이지 화상 방향을 지정할 수 있습니다. [회전]이(가) [예](으)로 설정된 경우 페이지가 위 또는 아래로 2 페이지의 방향이 지정됩니다. 뒷면의 화상이 180도 회전합니다. 페이지의 양면이 인쇄됩니다. 단, 한 페이지씩 이미지의 위치가 반전됩니다(상하) [회전]이(가) [아니오](으)로 설정된 경우 페이지가 왼쪽 또는 오른쪽으로 지정됩니다. 뒷면의 화상이 회전하지 않습니다.
	<p><b>참고</b> [회전]은(는) 설정 [인쇄면]이(가) [양면](으)로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>
[페이지 레이아웃]	필요한 임포지션을 선택할 수 있습니다.
[페이지 레이아웃 설정]	용지를 알 수 없는 경우 임포지션의 크기를 선택할 수 있습니다.
[여백 이동]	두 방향으로 앞면과 뒷면의 여백 이동을 지정할 수 있습니다. '0'을 입력하여 필요한 이동이 없는지 표시합니다.



[레이아웃] 설정	설명
[화상 이동]	두 방향으로 앞면과 뒷면의 이미지 이동을 지정할 수 있습니다.'0'을 입력하여 필요한 이동이 없는지 표시합니다.
[페이지 레이아웃]이(가) [Same-up 사용자 지정]으로 설정되어 있으면 다음 설정이 사용 가능합니다.	
[잘라내기 및 스택]	시트를 절단하고 적재할지 지정할 수 있습니다.
[잘라내기 및 스택 처리]	시트를 적재할지 선택할 수 있습니다.
[첫 번째 적재 방향]	첫 번째 적재 방향을 선택할 수 있습니다.
[두 번째 적재 방향]	두 번째 적재 방향을 선택할 수 있습니다.
[열]	행의 수를 선택할 수 있습니다.
[행]	열의 수를 선택할 수 있습니다.
[열 간격(mm)]	행 사이의 간격을 정의할 수 있습니다.
[행 간격(mm)]	열 사이의 간격을 정의할 수 있습니다.
[열 선택]	특정 행을 선택할 수 있습니다.
[열 회전]	선택된 행의 회전 방법을 선택할 수 있습니다.
[행 선택]	특정 열을 선택할 수 있습니다.
[행 회전]	선택된 열의 회전 방법을 선택할 수 있습니다.
[특수 페이지] 설정	설명
[앞 표지 또는 제본 표지]	앞면 표지 또는 소책자 표지에 사용할 용지를 지정할 수 있습니다.
[앞 표지에서 인쇄]	앞면 표지의 인쇄 면을 지정할 수 있습니다.
[뒷 표지]	뒷면 표지에 사용할 용지를 지정할 수 있습니다.
[뒷 표지에서 인쇄]	뒷면 표지의 인쇄 면을 지정할 수 있습니다.
[무선철 제본]	예를 들어, 제본 방식을 [바인딩 (왼쪽)] 또는 [바인딩 (오른쪽)] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[마무리] 설정	설명
[스테이플링]	예를 들어, 인쇄물 스테이플링을 [좌측 상단] 또는 [우측 상단] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[출력 트레이]	예를 들어, 스테커로 전송되는 작업을 지정할 수 있습니다.
[용지 순서]	예를 들어, [인쇄면 아래로 - 보통] 등 용지 전달 순서를 지정할 수 있습니다.
[급지 가장자리]	용지 공급을 [긴 가장자리] 또는 [짧은 가장자리] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[급지 방향]	용지 머리글을 [헤더 위로] 또는 [헤더 아래로] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[오프셋 스택]	이전 또는 설정된 작업을 기준으로 오프셋을 두고 스택된 각 다음 또는 설정된 작업을 지정할 수 있습니다.
[N 세트 후 오프셋]	함께 이동된 세트 수를 지정할 수 있습니다.
[펀치 구멍 용지]	필요한 펀치 구멍 수를 지정할 수 있습니다.
[접기]	필요한 접기 방법을 지정할 수 있습니다.



[마무리] 설정	설명
[접기면]	접을 용지 면을 지정할 수 있습니다.
[재단]	용지를 재단하는 방법을 지정할 수 있습니다.
[재단 표시 인쇄]	재단 표시를 인쇄할지 지정할 수 있습니다.
[폭: ({0})]	재단할 용지 폭을 지정할 수 있습니다.
[높이: ({0})]	재단할 용지 높이를 지정할 수 있습니다.
[가로 재단 이동:({0})]	재단 표시를 가로로 이동할 수 있습니다.
[세로 재단 이동:({0})]	재단 표시를 세로로 이동할 수 있습니다.
[가로 정렬]	재단 표시가 가로로 정렬되어야 하는지 지정할 수 있습니다.
[세로 정렬]	재단 표시가 세로로 정렬되어야 하는지 지정할 수 있습니다.
[인쇄 품질] 설정	설명
[대비 조정]	인쇄 대비를 지정할 수 있습니다.
[밝기 조정]	인쇄 대비를 더 밝게 또는 더 어둡게 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[해상도]	인쇄할 작업의 해상도를 [1200 x 1200 dpi] 또는 [600 x 2400 dpi] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[하프톤]	인쇄할 작업을 [선 200 LPI], [점 200 LPI] 또는 [점 125 LPI] 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[패터닝]	[패터닝] 켜기 또는 끄기 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[최소 라인폭]	최소 라인 폭을 유지할지 또는 가는 선을 인쇄할지 지정할 수 있습니다.
[확장 컬러 렌더링]	[향상된 컬러 렌더링] 켜기 또는 끄기 중 하나로 지정할 수 있습니다.
[워크플로] 설정	설명
[작업 등록]	작업을 전송할 목록을 지정할 수 있습니다.varioPRINT DP Line의 경우 [대기중 작업], [예약 작업] 또는 [DocBox 작업]을(를) 선택합니다(선택 사양).
[DocBox명]	작업을 전송할 DocBox의 이름을 지정할 수 있습니다.
[워크플로 인쇄]	작업에 대한 워크플로의 유형을 지정할 수 있습니다.[수신후 RIP 중 인쇄] 또는 [스트리밍]을 선택할 수 있습니다.
[PDL 유형]	사용할 페이지 기술 언어로 PostScript®, PCL, PDF 또는 XPS 중 하나를 지정할 수 있습니다.
[인쇄 작업을 위한 배너 페이지]	배너 페이지가 사용될지 지정합니다.
[인쇄 작업을 위한 꼬리부 페이지]	꼬리부 페이지가 사용될지 지정합니다.
[배너/트레일러 페이지 용지]	배너 및 꼬리부 페이지의 용지를 선택합니다.
[인쇄 작업 구분 용지]	[구분 용지는 작업 세트를 구분합니다.구분 용지는 인쇄되지 않습니다.하나 이상의(N) 세트 뒤에 구분 용지가 추가됩니다.]
[N 세트 후 구분 용지]	[스택에 분리 시트를 포함할 세트 수를 표시해 주십시오. N은 세트 수를 나타냅니다.]
[구분 용지]	구분용지의 용지를 선택합니다.

[워크플로] 설정	설명
[PDF XObject 최적화]	[XObjects를 문서 단위에서 캐시할 지 페이지 단위에서 재해석할지 선택합니다. '자동': PDF-VT 문서의 XObjects 만이 캐시됩니다. '예': 모든 PDF 문서의 XObjects가 캐시됩니다. '아니오': 모든 XObjects는 페이지 단위로 재해석됩니다.]
[PDF에서 PostScript로의 변환]	[네이티브 PDF RIP를 사용하는 대신에 PDF에서 PostScript로의 변환을 기본값으로 사용할 경우 표시합니다.]
[인쇄 범위] 설정	설명
[인쇄 범위의 첫 페이지]	문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 첫 페이지 번호를 입력합니다. 마지막 페이지를 입력하지 않을 경우 범위는 마지막 문서 페이지에서 종료됩니다.
[인쇄 범위의 마지막 페이지]	문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 마지막 페이지 번호를 입력합니다. 첫 번째 페이지를 입력하지 않을 경우 범위는 첫 번째 문서 페이지에서 시작됩니다.
[인쇄 범위의 첫 레코드]	가변 데이터 작업의 문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 마지막 페이지 번호를 입력합니다. 마지막 레코드를 입력하지 않을 경우 범위는 마지막 레코드에서 종료됩니다.
[인쇄 범위의 마지막 레코드]	가변 데이터 작업의 문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 마지막 페이지 번호를 입력합니다. 첫 번째 레코드를 입력하지 않을 경우 범위는 첫 번째 레코드에서 시작됩니다.
[어카운팅] 설정	설명
[계정 ID]	계정 용도로 사용할 고객의 계정 수를 지정할 수 있습니다.
[코스트 센터]	[코스트 센터는 최대 40 문자까지 입력이 가능합니다.]
[사용자 정의]	[사용자 정의는 최대 255 문자까지 입력이 가능합니다.]
[페이지 넘버링] 설정	설명
[페이지 번호 사용]	PDF 인쇄 작업의 각 페이지에 페이지 번호를 인쇄할지 여부를 지정할 수 있습니다.
[페이지 번호로 시작]	페이지 번호 지정을 시작할 번호를 지정할 수 있습니다.
[위치]	페이지에 페이지 번호의 위치를 지정할 수 있습니다.
[페이지 번호 앞의 텍스트]	페이지 번호 앞에 인쇄되는 텍스트를 지정할 수 있습니다.
[페이지 번호 뒤의 텍스트]	페이지 번호 뒤에 인쇄되는 텍스트를 지정할 수 있습니다.

## 기본 자동화된 워크플로 복원

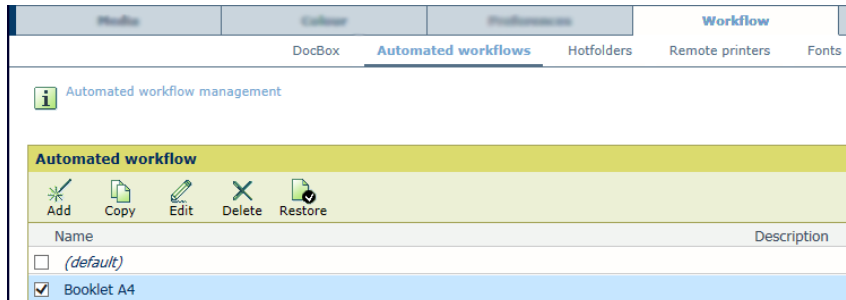
자동화된 워크플로는 미리 정의된 일련의 작업 설정을 번들합니다.

기본 자동화된 워크플로를 복원하려면 [복구] 기능을 사용합니다.



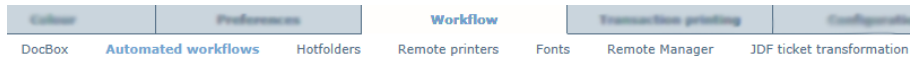
중요

이 기능으로 사용자 정의 자동화된 워크플로를 모두 제거합니다.



[36] 자동 워크플로

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[워크플로]→[자동 워크플로].



[37] 워크플로 메뉴

2. [복구]을 클릭합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.

## 작업 대상에서 자동 워크플로로 편집

[자동 워크플로로 편집] 기능을 사용하면 제어판 또는 PRISMAsync Remote Manager에서만 PDF 또는 PS 작업에 자동 워크플로를 적용하거나 자동 워크플로로 편집할 수 있습니다. 이 기능은 다음 상황에서 사용할 수 있습니다.

- 대기열 중 하나에 저장되어 있는 작업의 여러 작업 설정을 변경할 수 있습니다. 이러한 작업 설정을 포함하는 자동 워크플로를 정의할 수 있습니다.
- 동일한 방식으로 여러 작업을 변경할 수 있습니다. 이러한 작업 설정을 포함하는 자동 워크플로를 정의할 수 있습니다.
- 현장에서 자동 워크플로의 설정을 조정할 수 있습니다. [표시 설정]을(를) 활성화하고 설정을 기본 설정으로 조정할 수 있습니다.



### 참고

자동화된 워크플로에 정의된 작업 대상은 무시할 수 있습니다. 작업은 해당 위치에 그대로 유지됩니다.



### 중요

[자동 워크플로로 편집] 기능은 모든 작업 설정을 초기 값으로 리셋한다는 점에 유의하십시오.

[자동 워크플로로 편집] 기능은 다음 위치에서 사용할 수 있습니다.

기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[자동 워크플로로 편집]	✔	✔	✔	

[표시 설정] 기능을 사용하면 선택된 모든 작업을 편집할 수 있습니다. 이전 작업 설정은 표시되지 않으며 대화 상자의 모든 필드는 비어 있습니다. 값이 이 대화 상자에서 설정되면 해당 값은 선택된 모든 작업에 적용됩니다. 이 설정은 Automated Workflow Editor의 설정과 유사하지만 [자동 워크플로로 편집]에는 작업 미리보기, CMYK 곡선, 픽셀 정밀 미리보기 및 페이지 프로그래밍이 포함되어 있지 않습니다.

변경된 설정이 확인된 후에는 새로 업데이트된 설정이 적용됩니다. 다음 사항에 유의하십시오.

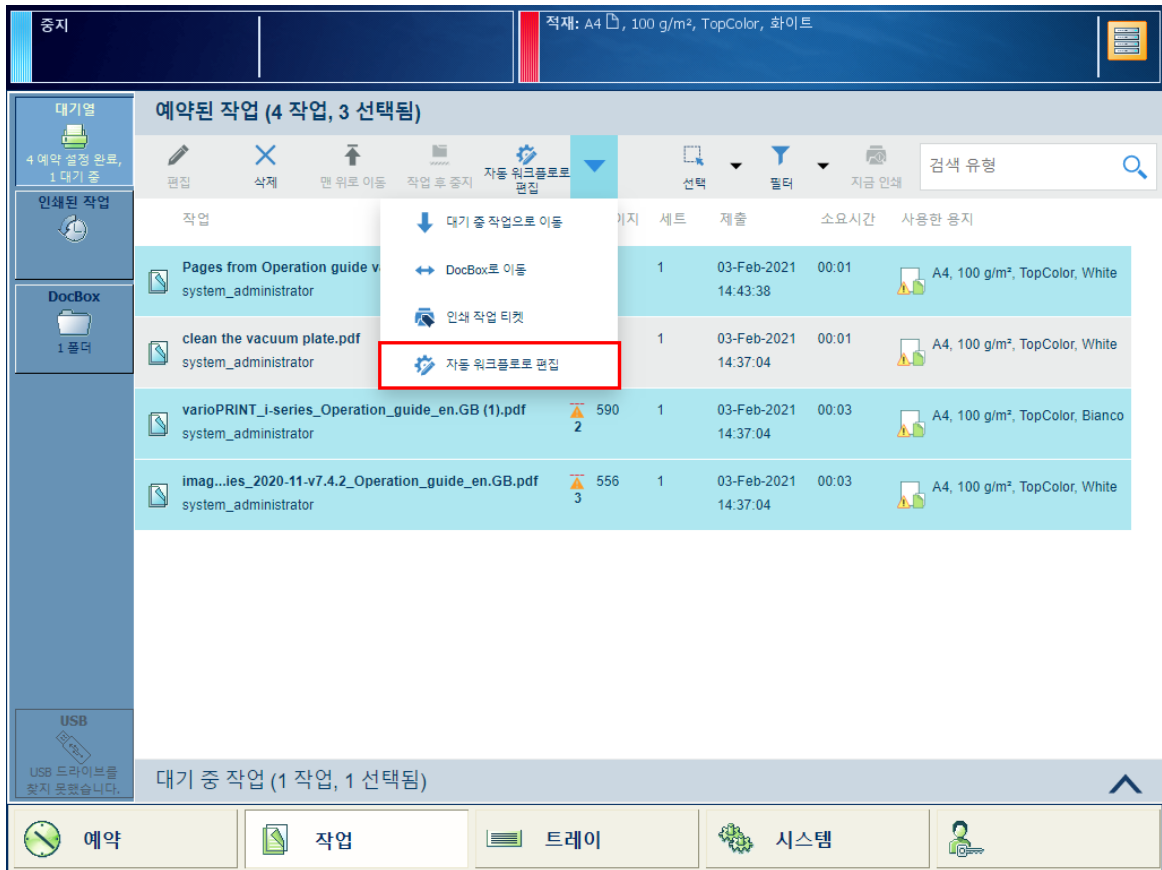
- 자동 워크플로의 설정 또는 제어판의 [편집] 기능을 통해 이전에 변경했던 설정은 손실됩니다. [자동 워크플로로 편집](으)로 할당된 설정이 우선 순위를 가집니다. [자동 워크플로로 편집]에서 빈 상태로 남겨진 설정에는 원래의 설정(이전에 [편집] 기능으로 변경되었던 설정)이 적용됩니다.
- 충돌이 해결됩니다. 작업은 작업 설정에서 충돌이 발생한 경우 프린터가 중지하도록 지정한 경우를 제외하고 인쇄됩니다. 이러한 경우 인쇄를 계속하기 위해서는 변경을 확인해야 합니다.
- PDF 및 PS 작업이 다시 리핑됩니다.

작업 티켓 무효 설정이 있습니다. 기본값에서는 이 설정이 활성화되어 있습니다. 이는 [자동 워크플로로 편집] 기능의 설정이 우선 순위를 가진다는 것을 의미합니다. 대표적인 예로는:

- 사전 정의된 자동 워크플로가 선택되고 작업 티켓 무효 = 비활성화된 경우 티켓 설정이 더 우선시 됩니다. 예: 티켓에는 A3 용지가 있음, 자동 워크플로에는 A4 용지가 있음 => 결과는 A3 용지
- 사전 정의된 자동 워크플로가 선택되고 작업 티켓 무효 = 활성화된 경우 자동 워크플로 설정이 더 우선시 됩니다. 예: 티켓에는 A3 용지가 있음, 자동 워크플로에는 A4 용지가 있음 => 결과는 A4 용지

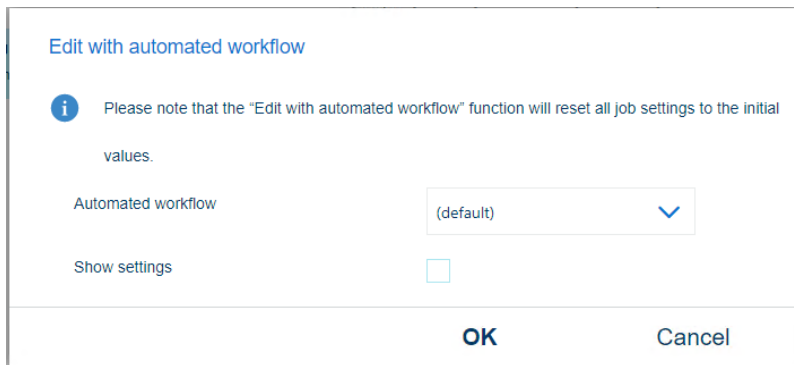
### [자동 워크플로로 편집] on 제어 패널

1. 제어판으로 이동합니다.
2. 하나 이상의 작업을 선택합니다.
3. 드롭다운 목록에서 [자동 워크플로로 편집]을(를) 누릅니다.



4. 자동 워크플로 적용:

- [자동화된 워크플로] 드롭다운 목록에 필요한 자동화된 워크플로를 선택합니다.



참고

원래의 작업 설정을 복원하려면 [자동화된 워크플로] 드롭다운 목록을 비어 있는 상태로 놔두고 [확인]을(를) 클릭합니다.

- [확인]을 클릭합니다.
5. 자동 워크플로의 설정 변경:
- 모든 설정을 보려면 [표시 설정] 확인란을 선택합니다.

- [확인]을 클릭합니다.



참고

모든 설정의 설명은 여기에서 확인할 수 있습니다. [자동 워크플로의 설정 90 페이지](#)의.

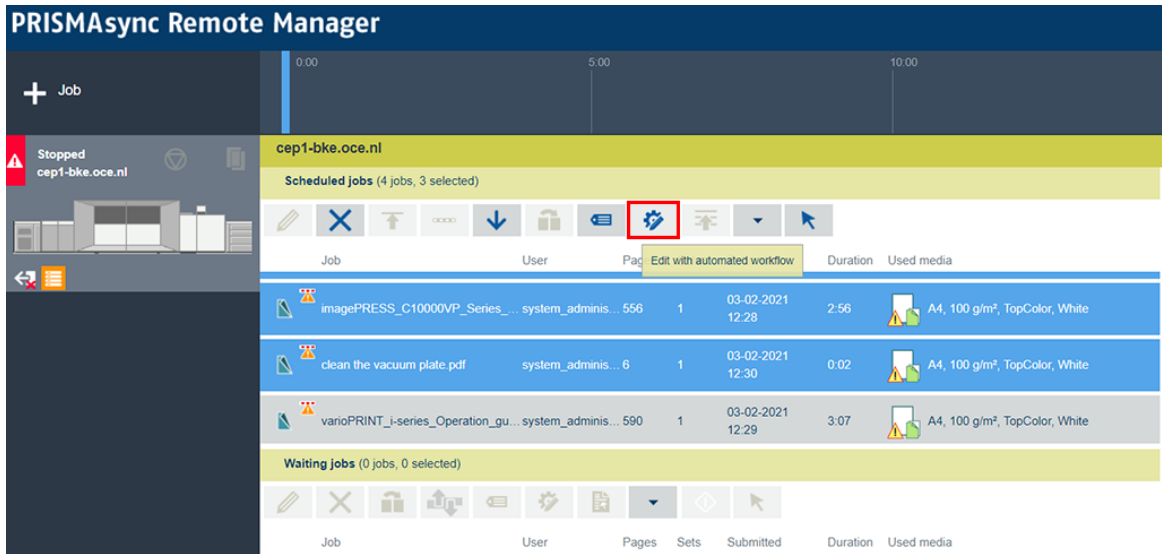


참고

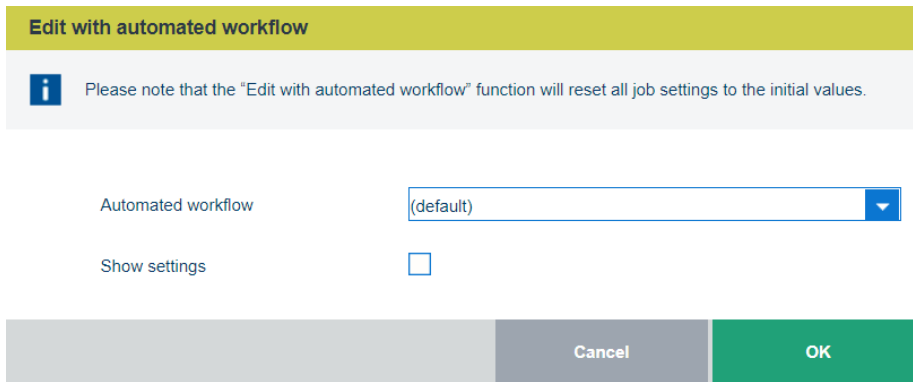
작업 레이블에 따라 작업을 필터링할 수 있습니다. [작업 레이블] 필드는 적용된 자동화된 워크플로의 이름입니다.

#### PRISMAsync Remote Manager의 [자동 워크플로로 편집]

1. PRISMAsync Remote Manager로 이동합니다.
2. 하나 이상의 작업을 선택합니다.
3. [자동 워크플로로 편집]을 클릭합니다.



4. 다음과 같이 자동 워크플로를 적용할 수 있습니다.
- [자동화된 워크플로] 드롭다운 목록에 필요한 자동화된 워크플로를 선택합니다.




**참고**

원래의 작업 설정을 복원하려면 [자동화된 워크플로] 드롭다운 목록을 비어 있는 상태로 놔두고 [확인]을(를) 클릭합니다.

- [확인]을 클릭합니다.
5. 다음과 같이 자동 워크플로의 설정을 변경할 수 있습니다.
- 모든 설정을 보려면 [표시 설정] 확인란을 선택합니다.



**Edit with automated workflow**

 Please note that the "Edit with automated workflow" function will reset all job settings to the initial values.

Automated workflow (default) ▾

Show settings

▼ **General**

Overrule job ticket

Note for operator

Number of sets

Sorting

▼ **Media**

Media

Cancel
OK

6. [확인]을 클릭합니다.



**참고**  
모든 설정의 설명은 여기에서 확인할 수 있습니다. [자동 워크플로의 설정 90 페이지](#)의.

## 자동 워크플로의 설정

### [일반] 및 [용지] 설정

**Edit with automated workflow**

**i** Please note that the "Edit with automated workflow" function will reset all Job settings to the initial values.

Automated workflow (default) ▾

Show settings

▼ **General**

Override job ticket

Note for operator

Number of sets  < >

Sorting  ▾

▼ **Media**

Media  ▾

Fit to media size  ▾

Media print mode  ▾

[일반] 설정	설명
[작업 티켓 무효]	자동 워크플로의 속성은 작업 티켓에서 정의된 속성을 무시할 수 있습니다. 이러한 특성은 자동 워크플로 설정의 기본 동작입니다. 핫폴더에 JDF 티켓을 적용하려면 확인란이 체크되어 있지 않도록 해야 합니다.
[운영자 노트]	운영자를 위한 인쇄 또는 마감 지침을 작성합니다.
[세트수]	세트 수를 입력합니다.
[정렬]	세트 또는 페이지에서 정렬이 실행되어야 하는지 선택합니다.

[용지] 설정	설명
[용지]	용지 카탈로그에서 용지를 선택합니다.
[용지 크기에 맞춤]	이 설정을 사용하여 문서 페이지의 크기를 선택된 용지의 크기에 따라 조정하는 방법을 지정할 수 있습니다. [각 페이지를 용지 크기로 조정], [페이지를 용지 크기로 자름] 또는 [용지 크기 무시]. [용지 크기 무시] 속성을 선택하면 작업에서 정의된 용지 크기가 적용됩니다.
[미디어 인쇄 모드]	필요한 용지 인쇄 모드를 선택합니다.

## [레이아웃] 설정

▼ Layout

Print sides  [ ]

Orientation  [ ]

Rotate 180 degrees  [ ]

Tumble  [ ]

Impositioning  Same-up custom [ ]

Cut & Stack

Cut & Stack process [ By stack ]

첫 번째 색채 방향 [ ]

두 번째 적재 방향 [ ]

행 간격 [ < 2 > ]

열 간격 [ < 2 > ]

행 간격 [ < 5 > ]

열 간격 [ < 5 > ]

행 선택 [ ]

열 회전 [ ]

행 선택 [ Select odd ]

행 회전 [ Flip 180° ]

페이지 레이아웃 설정  A5 [ ]

여백 이동

이미지 이동

[레이아웃] 설정	설명
[인쇄면]	작업을 단면 또는 양면으로 인쇄할지 선택합니다.
[방향]	인쇄물을 읽는 방향 선택:[세로] 또는 [가로].
[180도 회전]	이 설정은 임포지션을 180도 회전시키는 데 사용됩니다.
[회전]	출력물의 제본 가장자리를 선택합니다.[회전] 설정을 사용하면 뒷면의 임포지션이 180도 회전합니다. ▶

[레이아웃] 설정	설명
[페이지 레이아웃]	필요한 임포지션을 선택합니다.
[페이지 레이아웃 설정]	용지를 알 수 없는 경우 임포지션의 크기를 선택합니다.
[여백 이동]	두 방향으로 앞면과 뒷면의 여백 이동을 정의하려면 이 설정을 선택합니다. 입력:이동이 필요하지 않다고 지정하려면 '0'을 입력합니다.
[화상 이동]	두 방향으로 앞면과 뒷면의 이미지 이동을 정의하려면 이 속성을 선택합니다. 입력:이동이 필요하지 않다고 지정하려면 '0'을 입력합니다.
[페이지 레이아웃]이(가) [Same-up 사용자 지정]으로 설정되어 있으면 다음 설정이 사용 가능합니다.	
[잘라내기 및 스택]	이 설정을 사용하여 시트를 절단하고 적재할지 지정합니다.
[잘라내기 및 스택 처리]	시트를 적재할지 선택합니다.
[첫 번째 적재 방향]	첫 번째 적재 방향을 선택합니다.
[두 번째 적재 방향]	두 번째 적재 방향을 선택합니다.
[열]	열의 수를 선택합니다.
[행]	행의 수를 선택합니다.
[열 간격(mm)]	열 사이의 간격을 정의합니다.[재단 표시 인쇄] 설정이 활성화되어 있으면 이 설정이 사용 가능해집니다.
[행 간격(mm)]	행 사이의 간격을 정의합니다.[재단 표시 인쇄] 설정이 활성화되어 있으면 이 설정이 사용 가능해집니다.
[열 선택]	특정 열을 선택합니다.
[열 회전]	선택된 열의 회전 방법을 선택합니다.
[행 선택]	특정 행을 선택합니다.
[행 회전]	선택된 행의 회전 방법을 선택합니다.

[특수 페이지], [마무리], [인쇄 품질] 및 [컬러] 설정

▼ Special pages

Front or booklet cover   ▼

Printing on front cover   ▼

Media print mode of front cover   ▼

Back cover   ▼

Printing on back cover   ▼

Media print mode of back cover   ▼

▼ Finishing

Output tray  [Dropdown]

Sheet order  [Dropdown]

Feed edge  [Dropdown]

Header orientation  [Dropdown]

Offset stacking  [Dropdown]

Offset after N sets  [Dropdown]

Print trim marks

Trim / target width  [Dropdown: 0.1 mm]

Trim / target height  [Dropdown: 0.1 mm]

Horizontal trim shift [Dropdown: 0.0 mm]

Vertical trim shift [Dropdown: 0.0 mm]

Horizontal alignment [Dropdown: Center]

Vertical alignment [Dropdown: Center]

▼ 인쇄 품질

대비 조정  [Dropdown: +2]

명도 조정  [Dropdown: +2]

해상도  [Dropdown: 1200 x 1200 dpi]

Halftone  [Dropdown]

패트닝  [Dropdown]

최소 라인폭  [Dropdown]

확장 컬러 렌더링  [Dropdown]

[특수 페이지] 설정	설명
[앞 표지 또는 제본 표지]	앞 표지의 용지를 선택합니다.
[앞 표지에서 인쇄]	표지가 인쇄되어야 하는지 여부를 지정합니다.
[앞 표지의 미디어 인쇄 모드]	필요한 용지 인쇄 모드를 선택합니다.
[뒷 표지]	뒷 표지의 용지를 선택합니다.

[특수 페이지] 설정	설명
[뒷 표지에서 인쇄]	표지가 인쇄되어야 하는지 여부를 지정합니다.
[뒷 표지의 미디어 인쇄 모드]	필요한 용지 인쇄 모드를 선택합니다.

[마무리] 설정	설명
[출력 트레이]	인쇄물의 용지 트레이를 선택합니다.
[시트 순서]	출력 트레이에서의 인쇄물 순서를 선택합니다.
[급지 방향]	출력 트레이에서의 인쇄물 방향을 선택합니다.
[급지 방향]	출력 트레이에서의 인쇄물 헤더 방향을 선택합니다.
[오프셋 스택]	오프셋을 포함하거나 포함하지 않은 상태로 적재가 진행되어야 하는지 지정합니다.
[N 세트 후 오프셋]	세트 그룹이 오프셋과 함께 전달되는지 지정합니다. N은(는) 그룹의 세트 수를 의미합니다.
[재단 표시 인쇄]	재단 표시를 인쇄할지 지정합니다.
[폭: ({0})]	재단 표시의 너비를 입력합니다.
[높이: ({0})]	재단 표시의 높이를 입력합니다.
[가로 재단 이동:({0})]	이 설정을 사용하여 재단 표시를 가로로 이동합니다.
[세로 재단 이동:({0})]	이 설정을 사용하여 재단 표시를 세로로 이동합니다.
[가로 정렬]	재단 표시가 가로로 정렬되어야 하는지 지정합니다.
[세로 정렬]	재단 표시가 세로로 정렬되어야 하는지 지정합니다.

[인쇄 품질] 설정	설명
[대비 조정]	인쇄 대비를 지정합니다.
[밝기 조정]	인쇄 대비를 더 밝게 또는 더 어둡게 중 하나로 지정합니다.
[해상도]	작업이 [1200 x 1200 dpi] 또는 [600 x 2400 dpi]로 인쇄되어야 하는지 지정합니다.
[하프톤닝]	작업이 [선 200 LPI], [점 200 LPI] 또는 [점 125 LPI](으)로 인쇄되어야 하는지 지정합니다.
[패터닝]	[패터닝]이(가) 켜져야 하는지 꺼져야 하는지 지정합니다.
[최소 라인폭]	최소 라인 폭을 유지할지 또는 가는 선을 인쇄할지 지정합니다.
[확장 컬러 렌더링]	[향상된 컬러 렌더링]이(가) 켜져야 하는지 꺼져야 하는지 지정합니다.

[워크플로] 설정

▼ Workflow

Banner pages for print jobs  [ ]

Trailer pages for print jobs  [ ]

Media of banner/trailer page  [ ]

Separator sheets for print jobs  [ ]

Separator sheet after N sets  [ < ] [ > ]

Media of separator sheets  [ ]

PDF XObject optimisation  [ ]

[워크플로] 설정	설명
[인쇄 작업을 위한 배너 페이지], [인쇄 작업을 위한 꼬리부 페이지], [배너/트레일러 페이지 용지]	작업 출력의 개별적인 세트가 배너 페이지 및/또는 꼬리부 페이지에 의해 분리되어야 하는지 지정합니다.
[인쇄 작업 구분 용지], [N 세트 후 구분 용지], [구분 용지]	세트 또는 세트 그룹이 구분용지에 의해 분리되는지 지정합니다. N은(는) 그룹의 세트 수를 의미합니다.
[PDF XObject 최적화]	이 섹션은 XObjects 처리 방법을 정의하는 데 사용됩니다.[자동]:PDF/VT 작업의 XObjects이(가) 캐시됩니다.[유효]:모든 PDF 작업의 XObjects이(가) 캐시됩니다.[무효]:XObjects은(는) 페이지마다 다시 해석됩니다.

[인쇄 범위], [계정] 및 [페이지 넘버링] 설정

▼ Print range

First page of print range  [ < ] [ > ]

Last page of the print range  [ < ] [ > ]

First record of the print range  [ < ] [ > ]

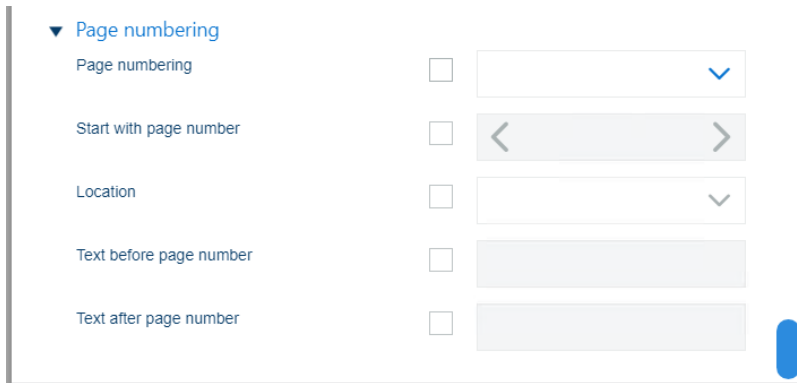
Last record of print range  [ < ] [ > ]

▼ Accounting

Accounting ID  [ ]

Cost center  [ ]

Custom  [ ]



[인쇄 범위] 설정	설명
[인쇄 범위의 첫 페이지]	문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 첫 페이지 번호를 입력합니다. 마지막 페이지를 입력하지 않을 경우 범위는 마지막 문서 페이지에서 종료됩니다.
[인쇄 범위의 마지막 페이지]	문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 마지막 페이지 번호를 입력합니다. 첫 번째 페이지를 입력하지 않을 경우 범위는 첫 번째 문서 페이지에서 시작됩니다.
[인쇄 범위의 첫 레코드]	가변 데이터 작업의 문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 마지막 페이지 번호를 입력합니다. 마지막 레코드를 입력하지 않을 경우 범위는 마지막 레코드에서 종료됩니다.
[인쇄 범위의 마지막 레코드]	가변 데이터 작업의 문서 일부를 인쇄할 경우 인쇄 범위의 마지막 페이지 번호를 입력합니다. 첫 번째 레코드를 입력하지 않을 경우 범위는 첫 번째 레코드에서 시작됩니다.

[어카운팅] 설정	설명
[어카운팅 ID]	어카운팅 ID를 입력합니다.
[비용 중심]	가격 센터를 입력합니다.
[사용자 정의]	추가 계정 정보를 입력합니다.

[페이지 넘버링] 설정	설명
[페이지 넘버링], [페이지 번호로 시작], [위치], [페이지 번호 앞의 텍스트], [페이지 번호 뒤의 텍스트]	페이지 번호를 사용할지 지정합니다. 기본 폰트 및 폰트 크기는 사전에 정의되어 있습니다. 페이지 번호를 인쇄할지 지정합니다. 페이지 번호 앞 또는 뒤에 추가적으로 인쇄되는 텍스트를 입력합니다.

자세한 내용

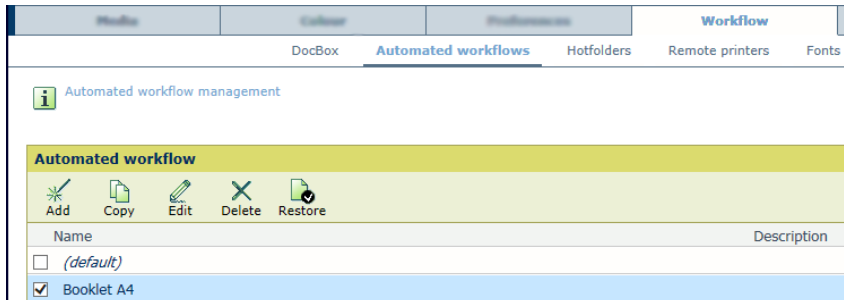
[자동화된 워크플로에 대한 자세한 정보 77 페이지의](#)



## LPR을 통해 작업 제출

PDF 파일은 LPR 명령어를 사용해 프린터로 제출될 수 있습니다. LPR을(를) 통해 인쇄하는 경우 대기열 이름은 자동화된 워크플로의 이름입니다. LPR을 통해 제출된 작업에는 자동화된 워크플로의 설정이 적용됩니다.

자동 워크플로는 작업을 정의하기 위해 미리 결정된 일련의 속성을 번들합니다.



[48] [자동 워크플로] 메뉴

1. 워크스테이션에서 Windows LPR 명령어가 설치되었는지 확인합니다.
2. LPR 명령행과 다음 명령어 형식을 사용합니다.

*lpr -S<프린터 이름> -P<자동 워크플로 이름> <pdf 이름>*

자세한 내용

[자동화된 워크플로에 대한 자세한 정보 77 페이지의](#)

# 핫폴더

## 핫폴더 소개

### 소개

실질적으로 핫폴더는 PRISMAsync 컨트롤러의 공유 폴더에 연결된 워크스테이션에 매핑된 네트워크 드라이브입니다.

핫폴더를 사용하면 인쇄 준비가 완료된 PDF 파일을 간단하게 바탕 화면의 바로가기로 끌어다 놓아 인쇄 작업을 제출할 수 있습니다.

핫폴더는 반복되는 워크플로에 주로 사용됩니다. 이러한 워크플로에서는 동일한 설정이 있는 동일한 인쇄 가능 파일이 정기적으로 인쇄됩니다. 핫폴더는 인쇄 작업 티켓과 함께 사용할 수 없습니다.

### 핫폴더의 작업 설정

핫폴더의 설정은 다음을 통해 정의할 수 있습니다.

- 핫폴더 자체의 핫폴더 기본 티켓 또는
- 핫폴더가 연결된 자동화된 워크플로.

핫폴더 기능은 핫폴더 기본 티켓과 함께 사용하는 것이 좋습니다.

그러나 핫폴더가 연결된 자동화 워크플로의 설정을 사용하려는 경우 설정이 섞이는 것을 방지하려면 핫폴더의 핫폴더 기본 티켓을 배치하지 말아야 합니다. 또한 자동화 워크플로의 [작업 티켓 무효] 설정을 활성화(확인란 선택)해야 합니다.

### 핫폴더를 사용하기 전에

핫폴더 기능을 사용하려면 다음 단계를 먼저 수행해야 합니다.

- 시스템 관리자가 세팅 에디터에서 핫폴더 기능을 활성화합니다.
- 시스템 관리자가 세팅 에디터에서 핫폴더를 생성하고 생성한 핫폴더를 자동화 워크플로에 연결합니다.
- 워크스테이션에서 주요 운영자가 핫폴더에 연결되는 공유 네트워크 드라이브를 생성합니다.
- 필요한 경우 워크스테이션의 데스크톱에서 주요 운영자가 핫폴더 바로 가기를 생성할 수 있습니다.

다음 단락에서는 핫폴더에 대한 자세한 정보를 확인할 수 있습니다. 핫폴더에 대한 자세한 정보는 관리 가이드를 참조하십시오.

## 핫폴더 기능 활성화

### 소개

이 섹션에는 시스템 관리자를 위한 정보가 포함되어 있습니다.



#### 참고

공장 출고 시 기본값에 따라 핫폴더 기능은 비활성화되어 있습니다. 핫폴더 기능을 사용하려면 시스템 관리자가 이 기능을 한 번 활성화해야 합니다. 시스템 관리자가 핫폴더를 활성화한 후 최대 10개의 핫폴더를 정의할 수 있습니다.



#### 참고

이 기능을 활성화하려면 시스템 관리자 암호가 필요합니다.

### 절차

1. 웹 브라우저를 열고 PRISMAsync 컨트롤러의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다.
2. [위크플로] -> [핫폴더]를 선택합니다.
3. [설정]을 클릭합니다.
4. [유효]에서 [유효]를 선택하여 핫폴더 기능을 활성화합니다.
5. 고유한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.  
다음 단계를 진행하려면 먼저 사용자 이름 및 암호를 입력해야 합니다.
6. [확인]를 클릭하여 핫폴더 기능을 활성화합니다.  
확인 창이 나타납니다.
7. [확인]를 클릭하여 컨트롤러를 지금 다시 시작합니다.

## 핫폴더 생성

### 소개

이 섹션에는 시스템 관리자를 위한 정보가 포함되어 있습니다.

### 시작하기 전에

핫폴더 기능은 반드시 활성화되어 있어야 합니다. 활성화되어 있지 않은 경우 시스템 관리자가 먼저 핫폴더 기능을 활성화해야 합니다.

### 절차



#### 참고

이 절차에는 Settings Editor의 시스템 관리자 암호가 필요합니다.

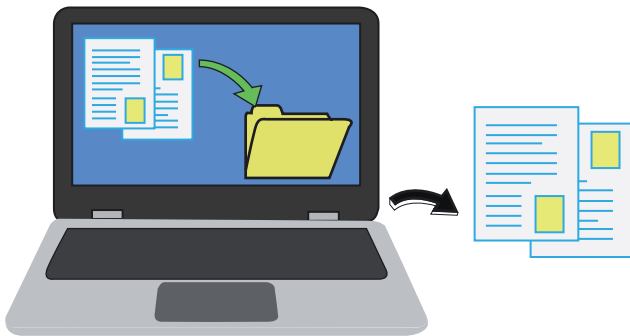
1. 웹 브라우저를 열고 PRISMAsync 컨트롤러의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다.
2. [워크플로] -> [핫폴더 관리 및 핫폴더 지원을 위한 프로토콜 구성]를 선택합니다.
3. [추가]을 클릭합니다.
4. 핫폴더에 논리적 이름을 지정합니다.  
논리적 이름을 지정하면 이 핫폴더를 사용하여 처리하려는 작업의 유형을 쉽게 식별할 수 있습니다.
5. 핫폴더를 연결할 자동화 워크플로우를 선택합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.

## 핫폴더를 통해 작업 제출

핫폴더를 사용하면 인쇄 가능한 PDF 파일을 간단하게 바탕 화면의 바로가기로 끌어다 놓아 인쇄 작업을 제출할 수 있습니다. 핫폴더 정의의 일부인 자동화된 워크플로 또는 핫폴더에 있는 JDF 티켓에서 작업 속성을 가져옵니다.

이는 자동화된 워크플로 속성 또는 작업 티켓 속성의 사용 여부에 관계없이 자동화된 워크플로의 [작업 티켓 무효] 기능에 따라 결정됩니다. (*JDF 티켓 사용 103 페이지의*)

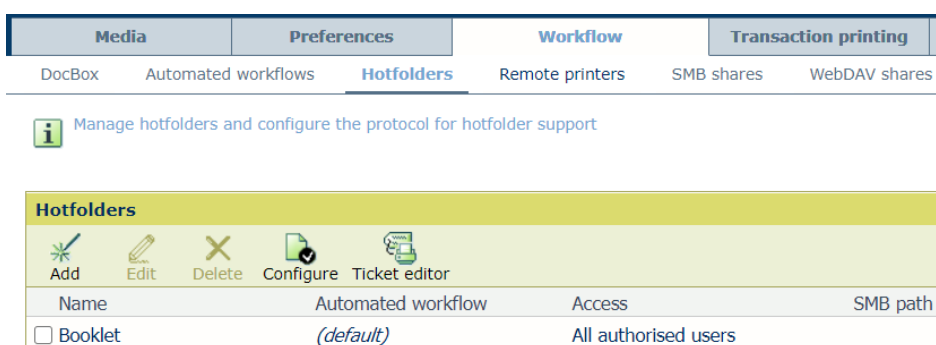
시스템 관리자는 PRISMAsync Print Server에 핫폴더를 만들고 핫폴더에 대한 사용자 인증을 정의합니다. 시스템 관리자는 작업 인쇄 순서를 정의할 수 있습니다.



[49] 파일 끌어서 놓기

### Windows 워크스테이션에 핫폴더의 바로 가기 만들기

- 표준 Windows 마법사를 시작하여 네트워크 드라이브를 매핑합니다.
- 대화 상자에서 웹 사이트에 연결할 링크를 사용하여 문서나 파일을 공유합니다.
- Settings Editor의 [워크플로] → [핫폴더] 탭에 표시된 핫폴더의 경로를 입력합니다. 다음 경로를 사용하십시오.
  - WebDAV: `http(s)://<hostname>/dav/<hotfolder name>` 또는 `http(s)://<IPaddress>/dav/<hotfolder name>`.
  - SMB: `\\<hostname>\<hotfolder name>` 또는 `\\<IPaddress>\<hotfolder name>`.



[50] 핫폴더

- 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
- 네트워크 위치의 이름을 입력합니다.

### Mac 워크스테이션에 핫폴더의 바로 가기 만들기



**참고**  
타사 WebDAV 클라이언트(예: Cyberduck)를 사용합니다. 항상 최신 버전의 CyberDuck을 사용하십시오.

1. CyberDuck을 엽니다.
2. +을(를) 선택하고 WebDAV(HTTP)를 선택합니다.
3. [More Options](기타 옵션)를 클릭합니다.
4. 필요한 경우 별명을 입력합니다.
5. 서버 이름 필드에 PRISMAsync Print Server의 DE IP 주소를 입력합니다.
6. PRISMAsync Print Server의 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
7. 핫폴더의 경로를 입력합니다.  
다음 형식을 사용하여 경로를 정의합니다./dav/hotfolder □□
8. [Close](닫기)를 클릭합니다.

#### JDF 티켓 사용

1. 워크스테이션의 핫폴더 바로 가기로 이동합니다.
2. 핫폴더 바로 가기에 Default\_ticket.jdf 파일을 끌어서 놓습니다.

#### PDF 파일을 핫폴더에 끌어 놓기

1. 핫폴더 바로가기를 두 번 클릭하여 핫폴더에 대해 정의된 인쇄 속성을 표시합니다.
2. PDF 파일을 선택하고 핫폴더 바로 가기에 끌어 놓습니다.  
인쇄 후 PDF 파은 핫폴더에서 제거됩니다.

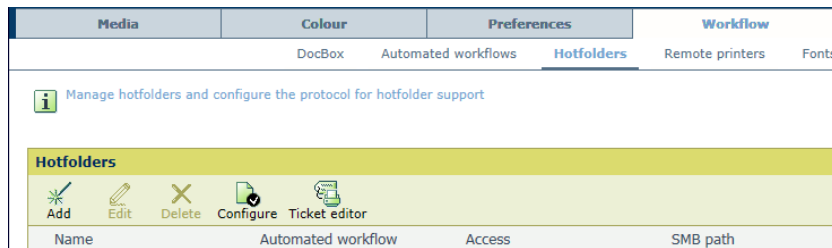
## JDF 티켓 사용

JDF 작업 티켓은 작업을 처리하고 인쇄하는 지침이 담겨 있는 파일입니다. PRISMAsync Print Server에는 JDF 작업 티켓을 생성, 로드 및 적재하는 티켓 편집기가 있습니다. Job Definition Format (JDF)은(는) 서로 다른 애플리케이션 사이에서 인쇄물 제작을 자동화하는 표준입니다. 작업 티켓, 메시지 설명 및 메시지 교환을 설명하는 XML 형식입니다.

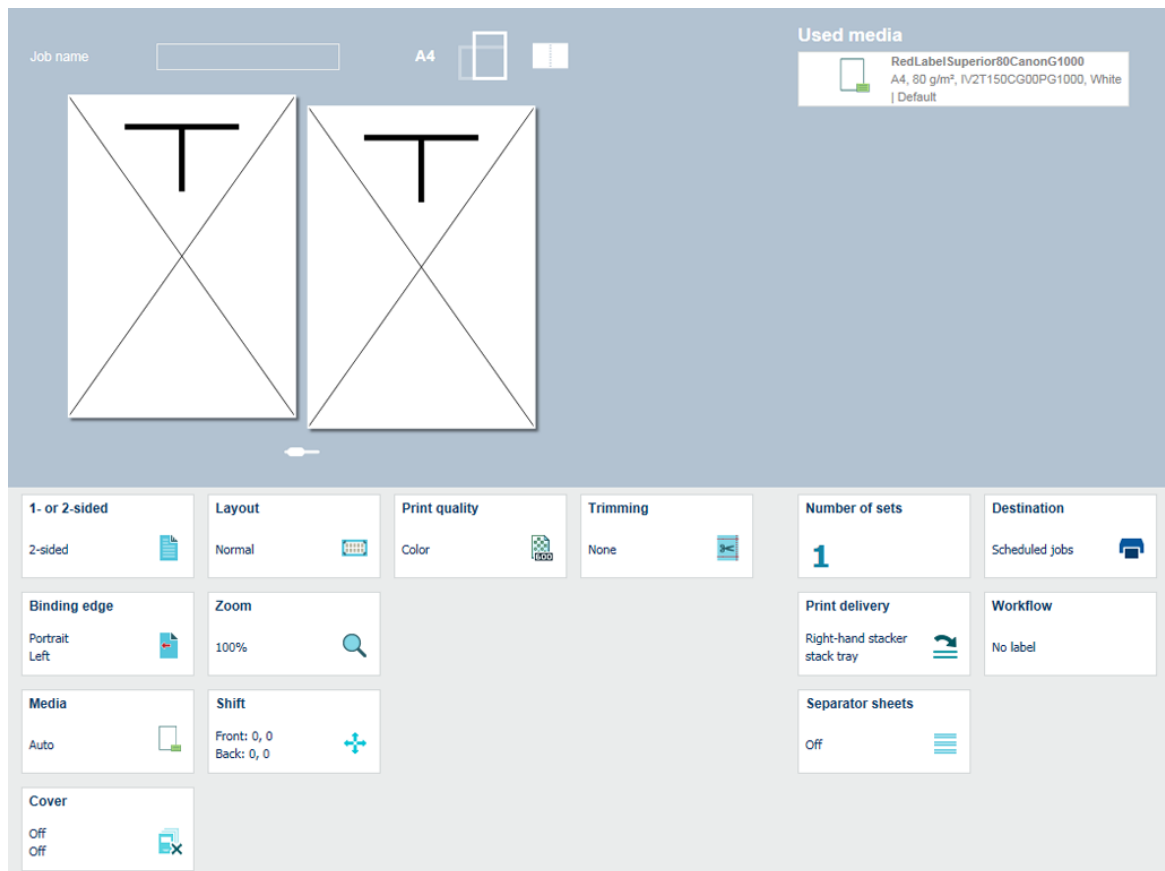
이름이 Default\_ticket.jdf인 JDF 티켓을 핫폴더 바로가기 아래에 놓아 PDF 작업의 속성을 정의할 수 있습니다.

### JDF 티켓 생성

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[워크플로]→[핫 폴더].



2. [티켓 편집기]을 클릭합니다.
3. JDF 작업 티켓에 포함시킬 설정을 정의합니다.



[51] 티켓 편집기

4. [티켓 저장]을 클릭합니다.

### 기존 JDF 티켓 변경

1. [작업 티켓 로드]을 클릭합니다.
2. JDF 티켓 을 탐색합니다.
3. 클릭합니다[열기].
4. JDF 작업 티켓에 포함시킬 설정을 만듭니다.
5. [티켓 저장]을 클릭합니다.



# 어카운팅

## 일반 정보

### 어카운팅에 대한 기본 정보

#### 소개



##### 참고

어카운팅에는 라이선스가 필요합니다. 자세한 정보는 공인 대리점에 문의하십시오.

어카운팅 기능은 고객이나 사용자에게 작업 비용을 청구하기 위한 것입니다.

어카운팅에 대한 기본 정보는 아래에 설명되어 있습니다. 어카운팅 기능에 대한 자세한 내용은 다른 장에서 설명합니다.

#### 기본 정보

- 필수 요구 사항:  
어카운팅 기능을 사용하려면 먼저 PRISMAsync 컨트롤러에 라이선스 파일을 업로드해야 합니다. 그러면 어카운트 로그 파일도 생성됩니다.  
각 작업에 대해 어카운트 로그 파일에는 해당될 경우 작업 유형 및 어카운트 ID 등과 같은 작업 정보가 저장됩니다. 비용을 계산하려면 세팅 에디터를 통해 어카운트 로그 파일을 다운로드하면 됩니다.
- 선택 사항:  
여러 고객에 대해 작업을 구분하려면 어카운트 ID를 사용해야 합니다. 어카운트 ID는 특정 고객의 고유한 번호입니다. 어카운트 ID를 입력하려면 세팅 에디터에서 [어카운팅 ID 식별] 설정을 [유효]로 설정해야 합니다. 이렇게 하면 각 작업에 어카운트 ID가 필요합니다. 하지만 어떤 ID를 입력해도 유효한 것으로 간주됩니다. 어카운트 ID가 있는 작업은 작업 아이콘에서 \$ 기호로 식별할 수 있습니다.  
제어판에서 [어카운팅 ID] 및 [작업 당 어카운팅 ID] 버튼이 활성화됩니다.
- 선택 사항:  
사전에 정의한 어카운트 ID만 사용할 수 있게 하려면 세팅 에디터에서 [어카운팅 ID 확인] 설정을 [유효]로 설정하고, PRISMAsync 컨트롤러에 어카운트 ID 파일을 업로드해야 합니다. 계정 ID 파일 ('accid.csv')에는 최소한 계정 ID를 비롯한 계정 관련 정보가 포함되어 있습니다.  
이렇게 하면 PRISMAsync 컨트롤러에서 제어판에 입력된 어카운트 ID가 어카운트 ID 파일에 사전 정의된 것인지를 확인합니다. 작업에 대해 유효하지 않은 어카운트 ID를 입력하면 제어판에 [어카운팅 ID가 유효하지 않습니다. 올바른 어카운팅 ID를 입력하십시오.] 메시지가 표시됩니다. 이 작업을 계속하려면 유효한 어카운트 ID를 입력해야 합니다.



##### 참고

세팅 에디터에서 모든 어카운팅 설정에 대해 [설정] -> [어카운팅]으로 이동합니다. 주요 운영자 한 명 또는 시스템 관리자는 [어카운팅] 섹션에서 작업을 수행할 수 있습니다.

## Settings Editor의 어카운팅 관련 설정

## 설명



## 참고

어카운팅에는 라이선스가 필요합니다. 자세한 정보는 공인 대리점에 문의하십시오.

아래 표에는 Settings Editor([설정] -> [어카운팅])에서 사용할 수 있는 어카운팅 관련 설정에 대한 설명이 나와 있습니다.

## 어카운팅 관련 설정

설정	설명
[계정 로그 파일 다운로드]	어카운트 로그 파일을 PC나 네트워크에 저장하여 고객을 위한 구매내역서 등을 생성할 수 있습니다.
[계정 로그 파일 삭제]	[저장된 모든 계정 로그 파일을 삭제 하려면 이 옵션을 사용합니다.]
[어카운팅 ID 파일 업로드]	[이 옵션을 사용하여 어카운팅 ID 파일을 업로드하십시오. 사용할 수 있는 어카운팅 식별자가 어카운팅 ID 파일에 포함됩니다.프린터에서 이 파일을 사용하여 사용자가 입력하거나 기본 어카운팅 ID로 정의되는 어카운팅 ID를 확인합니다.]
[어카운팅 ID 파일 다운로드]	[이 옵션을 사용하여 어카운팅 ID 파일을 다운로드하십시오. 사용할 수 있는 어카운팅 식별자가 어카운팅 ID 파일에 포함됩니다.프린터에서 이 파일을 사용하여 사용자가 입력하거나 기본 어카운팅 ID로 정의되는 어카운팅 ID를 확인합니다.]
[스트리밍 작업을 위한 기본 어카운팅 ID]	[스트리밍 작업을 시작할 때 프린터에서 자동으로 사용하는 어카운팅 ID를 지정하십시오.]
[어카운팅 ID 식별]	[어카운팅 ID 식별을 통해 유효한 어카운팅 ID를 가진 작업만 인쇄됩니다.]
[어카운팅 ID 확인]	[어카운팅 ID 식별을 통해 유효한 어카운팅 ID를 가진 작업만 인쇄됩니다.]
[계정 로그 파일 구분기호]	이 설정을 통해 어카운트 로그 파일에 사용되는 문자를 선택하여 정보를 구분할 수 있습니다.[:] (세미콜론) 사용 또는 [,] (콤마) 사용]을 선택할 수 있습니다.
[계정 로그 파일 인코딩]	이 설정을 사용하여 어카운트 로그 파일을 UTF-8로 인코딩하도록 지정할 수 있습니다.
[계정 로그 파일 작업 이름]	[작업 이름이 계정 로그 파일에 마크되어 있는지 나타냅니다. 기본 설정을 사용하면 작업 이름을 읽을 수 있습니다.]
[새 계정 로그 파일]	이 설정을 사용하여 새 계정 로그 파일이 생성되는 시간을 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [일 초에]</li> <li>• [주 초에]</li> <li>• [월 초에]</li> </ul>

## 어카운트 로그 파일

### 어카운트 로그 파일

#### 어카운트 로그 파일의 이름



**참고**

어카운팅에는 라이선스가 필요합니다. 자세한 정보는 공인 대리점에 문의하십시오.

어카운트 로그 파일의 이름 형식은 <serialnumber><yyyy><mm><dd><extension>이며, 예를 들면 012345678920120115.CSV와 같은 이름이 될 수 있습니다.

항목	설명
<serialnumber>	장치의 일련 번호입니다. 이 번호는 최대 10자의 문자(A-Z, a-z, 0-9)로 구성된 텍스트 문자열입니다. 일련 번호는 어카운트 로그 파일을 만들 때 PRISMAsync 컨트롤러에서 제공됩니다.
<yyyy><mm><dd>	어카운트 로그 파일을 만든 연도, 월, 일입니다.
<extension>	파일 확장명은 비활성 로그 파일의 경우 .CSV(Comma Separated Values)이고, 활성 로그 파일의 경우 .ACL(Active Log)입니다. 현재 파일의 확장명은 .ACL입니다. 표시된 기간이 경과한 이후에는 .ACL 파일이 .CSV 파일로 변환됩니다. Settings Editor의 설정 [새 계정 로그 파일]은 새 계정 로그 파일이 생성되는 시간(매일, 매주, 매월)을 나타냅니다. PRISMAsync 컨트롤러는 최대 99개의 .CSV 파일 + 1개의 .ACL 파일을 저장할 수 있습니다. 파일 제한 개수에 도달하면 가장 오래된 .CSV 파일이 제거됩니다. Settings Editor([설정] -> [어카운팅] -> [계정 로그 파일 다운로드])에서 어카운트 로그 파일을 검색하여 파일을 Microsoft® Excel과 같은 프로그램으로 가져올 수 있습니다.

#### 데이터 레코드





어카운트 로그 파일은 데이터 레코드로 구성되며 데이터 레코드에는 varioPRINT DP Line 사용 정보가 포함됩니다. 각 작업에 대해 새 데이터 레코드가 현재 어카운트 로그 파일에 추가됩니다.

어카운트 로그 파일의 첫 번째 레코드는 헤더 레코드로, 헤더 레코드는 항상 4302로 시작하며 모든 후속 데이터 필드는 4303으로 시작합니다. 이러한 레코드에는 각 작업에 대한 실제 어카운팅 정보가 들어 있습니다.

#### 어카운트 로그 파일의 필드

다음 표에는 어카운트 로그 파일의 각 데이터 레코드에 대한 설명이 나와 있습니다.

필드 이름	지정	설명
<recordtype>	4303	데이터 레코드를 식별하는 숫자
<documentid>	최대 40자의 텍스트 문자열	작업 제출자가 제공한, 작업이나 문서의 고유 ID. 문서 ID는 인쇄 데이터(예: OJT의 'documentid' 속성)에서 추출됩니다. 이 필드는 작업을 여러 번 제출할 경우에도 동일한 값으로 유지됩니다. 속성을 사용할 수 없을 경우 이 필드는 비어 있습니다.

필드 이름	지정	설명
<jobid>	숫자	<p>PRISMAsync 컨트롤러는 다음과 같은 경우 고유한 작업 ID를 생성합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 새로운 인쇄 작업을 받을 경우</li> <li>• 새로운 복사 또는 스캔 작업을 시작할 경우</li> <li>• 사서함에서 기존 작업을 시작할 경우</li> <li>• 기존 작업을 [인쇄된 작업] 섹션에서 [대기 중 작업] 섹션으로 이동할 경우</li> </ul> <p> 참고 사서함이란 [대기 중 작업] 및 [DocBox]의 목록을 포함하는 곳입니다.</p>
<jobtype>	<p>가능한 항목:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COPY</li> <li>• IP</li> <li>• AP</li> <li>• SYSTEM</li> <li>• SCAN</li> <li>• SCAN2MBX</li> <li>• MBXCOPY</li> </ul>	<p>작업 유형을 설명합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COPY: 직접 복사 작업</li> <li>• IP: 대화형 인쇄 작업(사서함에서 인쇄된 작업)</li> <li>• AP: 자동 인쇄 작업(사서함이 아닌 네트워크에서 직접 인쇄된 작업)</li> <li>• SYSTEM: 서비스 모드 또는 서비스 복사 모드에서 시작된 테스트 인쇄</li> <li>• SCAN: 파일로 스캔 작업</li> <li>• SCAN2MBX: 사서함으로 스캔된 작업</li> <li>• MBXCOPY: 사서함에서 인쇄된 복사 작업</li> </ul> <p> 참고 사서함이란 [대기 중 작업] 및 [DocBox]의 목록을 포함하는 곳입니다.</p>
<startdate>	<p>&lt;yyyy&gt;-&lt;mm&gt;-&lt;dd&gt;</p> <p> 참고 Microsoft® Excel에서 파일을 열면 날짜 형식이 Microsoft® Excel에 정의된 날짜 형식으로 변경됩니다.</p>	<p>프린터에서 작업 인쇄를 시작한 날짜. 일반적으로 이 날짜는 제어판을 통해 작업을 중단하거나 중지할 수 있는 시작 시점입니다.</p>
<starttime>	<p>&lt;hh&gt;:&lt;mm&gt;:&lt;ss&gt;</p> <p> 참고 Microsoft® Excel에서 파일을 열면 시간 형식이 Microsoft® Excel에 정의된 시간 형식으로 변경됩니다.</p>	<p>프린터에서 작업 인쇄를 시작한 시간. 일반적으로 이 날짜는 제어판을 통해 작업을 중단하거나 중지할 수 있는 시작 시점입니다.</p>
<activetime>	<hh>:<mm>:<ss>	<p>작업이 실행되어 실제로 인쇄하는 총 시간. 이 시간은 24 시간을 넘을 수 있습니다.</p>
<idletime>	<hh>:<mm>:<ss>	<p>작업이 실행 중이지만 오류 해결이나 급지 등과 같은 작업자의 조치를 대기하는 총 시간. 이 시간은 24 시간을 넘을 수 있습니다.</p>

필드 이름	지정	설명
<readydate>	<yyyy>-<mm>-<dd>	작업이 완료되거나 중단된 날짜.
<readytime>	<hh>:<mm>:<ss>	작업이 완료되거나 중단된 시간.
<result>	가능한 항목: • Done • Abrt • Stop	작업이 어떻게 완료되었는지에 대한 정보. • Done:작업이 제대로 완료되었음을 나타냅니다. • Abrt:작업자가 또는 PRISMAsync 컨트롤러에서 오류 등으로 인해 작업을 중지하거나 중단했습니다. • Stop:사용자가 작업을 중지하여 작업이 [대기 중 작업] 섹션으로 이동되었습니다.나중에 작업을 다시 시작하거나 계속하면 이 작업에 대해 여러 개의 어카운트 레코드가 생성됩니다.
<username>	최대 255자의 텍스트 문자열	작업에 정의된 사용자 이름(예: OJT의 'username' 속성에 정의된 이름).
<jobname>	최대 255자의 텍스트 문자열	자동 또는 대화형 인쇄 및 스캔 작업의 이름(예: OJT의 'jobname' 속성에 정의된 이름).스캔 작업의 경우 생성된 파일 이름이 사용됩니다.
<costcentre>	최대 40자의 텍스트 문자열	프린터 드라이버의 [계정] 탭에 있는 [중간 코스트] 필드에 정의되거나, OJT의 'GroupName' 속성에 정의된 부서 또는 사용자 이름. 속성을 사용할 수 없을 경우 이 필드는 비어 있습니다.
<custom>	최대 255자의 텍스트 문자열	프린터 드라이버의 [계정] 탭에 있는 [사용자 정의] 필드에 정의되거나, OJT의 'custom' 속성에 정의된 정보. 속성을 사용할 수 없을 경우 이 필드는 비어 있습니다.
<accountid>	최대 40자의 텍스트 문자열	프린터 드라이버의 [계정] 탭에 있는 [계정 ID] 필드나 제어판 또는 OJT의 'accountid' 속성에 정의된 어카운트 ID. 속성을 사용할 수 없을 경우 이 필드는 비어 있습니다.
<jobaddressee>	최대 255자의 텍스트 문자열	인쇄 작업 수신자의 이름.이 이름은 인쇄 데이터(예: OJT의 'jobaddressee' 속성)에서 추출됩니다.
<nofscana4>	숫자	스캔된 A4와 같은 면의 수, 최소 하나의 치수가 257mm/10.1인치 이하인 사용자 지정 크기 시트 포함.
<nofscana3>	숫자	스캔된 A3와 같은 면의 수, 모든 치수가 257mm/10.1인치를 초과하는 사용자 지정 크기 시트 포함.
<nofsinglestaples>	숫자	작업에 단일 스테이플이 사용된 횟수.  참고 이 횟수에는 오프라인 스테이플러의 스테이플은 포함되지 않습니다.
<nofdoublestaples>	숫자	작업에 두 개의 스테이플이 사용된 횟수.  참고 이 횟수에는 오프라인 스테이플러의 스테이플은 포함되지 않습니다.
<noffinishedsets>	숫자	완료된 세트 수.한 세트는 마지막 용지가 출력 위치로 전송된 후 완료됩니다.
<outputdestination>	출력 위치의 이름	출력 위치를 나타내는 이름.정확한 이름은 제품별로 다르며 제품 구성에 따라 결정됩니다.

필드 이름	지정	설명
<nofprinte-da4bw>	숫자	흑백으로 인쇄된 A4와 같은 면의 수(복사 작업 또는 인쇄 작업).간지도 흑백으로 계산됩니다.
<nofprinte-da4c>	숫자	컬러로 인쇄된 A4와 같은 면의 수(복사 작업 또는 인쇄 작업).
<nofprinte-da3bw>	숫자	흑백으로 인쇄된 A3와 같은 면의 수(복사 작업 또는 인쇄 작업).간지도 흑백으로 계산됩니다.
<nofprinte-da3c>	숫자	컬러로 인쇄된 A3와 같은 면의 수(복사 작업 또는 인쇄 작업).
<tonerblack>	값의 단위는 밀리그램입니다	흑백으로 인쇄되거나 복사되는 시트에 대한 검정 토너의 총 예상 사용량.
<tonercolor>	값의 단위는 밀리그램입니다	컬러로 인쇄되거나 복사되는 시트에 대한 검정 토너의 총 예상 사용량.
<nofsimplex>(1-16)*	숫자	작업에 사용되는 특정 용지 종류의 단면 용지 매수.
<nofduplex>(1-16)*	숫자	작업에 사용되는 특정 용지 종류의 양면 용지 매수.
<mediaformat>(1-16)*	최대 255자의 텍스트 문자열	작업에 사용되는 용지 크기.모든 제품이 모든 용지 크기를 지원하지는 않습니다.
<mediatype>(1-16)*	최대 40자의 텍스트 문자열 일부 항목은 표준화되어 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLAIN</li> <li>• TRANS</li> <li>• COVER</li> <li>• MYPAPER</li> <li>• COLOR_COPY</li> <li>• COATED</li> <li>• OTHER</li> </ul>	사용되는 용지 유형에 대한 설명. <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLAIN:일반 용지</li> <li>• TRANS:투명 용지</li> <li>• COVER:특수 앞면 또는 뒷면 페이지</li> <li>• MYPAPER:작업을 시작하기 전에 용지함에 넣어야 하며 작업이 준비되면 바로 용지함에서 제거해야 하는 특수 용지 유형.</li> <li>• COLOR_COPY:컬러 복사 용지</li> <li>• COATED:코팅 용지</li> <li>• OTHER:지정되지 않은 용지.사용자 지정 문자열을 사용할 수 없을 때 사용됩니다.</li> </ul>
<mediaweight>(1-16)*	숫자	용지 무게(m <sup>2</sup> 또는 lb당 그램)
<mediacolor>(1-16)*	최대 40자의 텍스트 문자열	작업에 사용되는 용지의 색상.
<medianame>(1-16)*	최대 40자의 텍스트 문자열	작업에 사용되는 용지의 이름.
<cyclelength>(1-16)*	숫자	후속 용지가 동일하지 않은 경우(순환 용지) 순환 주기는 몇 개의 용지 다음에 동일한 시퀀스가 다시 시작되는지를 나타냅니다.일반 용지의 경우 순환 주기는 1입니다. 순환 주기를 알 수 없는 순환 용지의 순환 주기는 0입니다.
<isinsert>(1-16)*	예 또는 아니요('y' 또는 'n')	비트맵이 이 용지에 인쇄되는지(y) 또는 인쇄되지 않는지(n)를 나타내는 용지 속성. 간지는 단면 또는 양면일 수 있습니다.간지에 해당하는 비트맵은 일반적으로 인쇄 작업의 일부입니다.간지를 선택하면 이러한 비트맵이 간지에 다시 인쇄되지 않습니다.

필드 이름	지정	설명
<istab>(1-16)*	예 또는 아니요('y' 또는 'n')	용지가 탭 용지인지 여부를 나타내는 용지 속성.일반적으로 탭 용지의 순환 주기는 1이지만 필수는 아닙니다.
<punch-count>(1-16)*	숫자	펀치 구멍이 있는 용지의 펀치 구멍 수.
<nofpunches>	숫자	작업에서 펀치 용지의 매수.
<nofcreases>	숫자	작업에서 주름 용지의 매수.
<nofolds>	숫자	작업에서 접는 용지의 매수.
<nofbooklets>	숫자	작업에서 소책자의 매수.
<nofbinds>	숫자	작업에서 제본 세트의 수.
<operator name>	텍스트 문자열	운영자 이름.
<nofprintedXLbw>	숫자	인쇄된 흑백 XL 용지의 매수.
<nofprintedXLc>	숫자	인쇄된 컬러 XL 용지의 매수.
<surfacearea-black>	값	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<surfacearea-color>	값	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<pagelength-black>	숫자	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<pagelengthcolor>	숫자	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<inkblack>	값의 단위는 밀리그램(mL)입니다	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<inkcolorcyan>	값의 단위는 밀리그램(mL)입니다	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<inkcolormagenta>	값의 단위는 밀리그램(mL)입니다	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<inkcoloryellow>	값의 단위는 밀리그램(mL)입니다	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<inkcolorblack>	값의 단위는 밀리그램(mL)입니다	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<colorgrip>	값의 단위는 밀리그램(mL)입니다	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<nofprinteda4micr>	숫자	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<nofprinteda3micr>	숫자	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<nofprintedXLmicr>	숫자	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.

필드 이름	지정	설명
<inkmicr>	값의 단위는 밀리그램(mL)입니다	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<nofsheetspulled (1-16)*>	숫자	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.
<mediaprint-mode> (1-16)*>	텍스트 문자열	varioPRINT DP Line의 경우 해당되지 않습니다.



참고

\* (1-16)을 포함하는 모든 필드는 어카운트 로그 파일에 16번 포함됩니다. 각 숫자는 사용되는 용지의 종류 (1부터 16까지) 를 나타냅니다. 작업의 첫 번째 용지 종류의 용지 특성은 '1'로 끝나는 필드에 기록됩니다. 용지 종류가 다른 다음 용지의 특성은 '2'로 끝나는 필드에 기록됩니다. 예를 들어, <mediatype2>와 <mediaweight2>는 모두 작업에 사용되는 두 번째 용지 종류에 해당합니다. 사용하는 용지 종류가 16개 이하일 경우 나머지 필드는 비어 있습니다. 사용하는 용지 종류가 16개가 넘을 경우 해당 용지 종류는 용지 종류 16으로 기록됩니다. 작업당 최대 용지 종류 수는 16개입니다.



## 계정 로그 파일 다운로드

### 절차



#### 참고

어카운팅에는 라이선스가 필요합니다. 자세한 정보는 공인 대리점에 문의하십시오.

1. 세팅 에디터에서 [설정] -> [어카운팅]을(를) 클릭합니다.
2. [계정 로그 파일 다운로드]을 클릭합니다.
3. 사용 가능한 계정 로그 파일 중 하나를 선택한 다음 [확인]을(를) 클릭합니다.
4. 파일을 저장할 위치를 찾은 후 [저장]을 클릭합니다.



## 장 6

### 작업 준비

# 인쇄 작업 준비

## 인쇄 작업 설정 정의 위치

### 소개

인쇄 작업은 설정에 몇 개에 불과한 간단한 작업부터 확장된 설정을 포함하는 복잡한 작업까지 다양합니다. 따라서 인쇄 작업에 대한 설정을 다양하게 정의할 수 있습니다. 간단한 작업의 경우 프린터 드라이버를 사용하는 것이 좋습니다. 동일하고 복잡한 설정을 사용하여 반복 작업을 자주 인쇄할 경우 자동화된 워크플로 또는 핫폴더를 사용하여 작업을 인쇄하는 것이 좋습니다. 이 섹션에서는 다양한 경우에 대해 간략히 살펴봅니다.



**참고**  
인쇄 기능의 기본 설정은 자동 양면 인쇄입니다.




**참고**  
프린터 드라이버, 자동화된 워크플로 등 한 곳에서만 인쇄 작업에 대한 설정을 정의하는 것이 좋습니다. 그렇지 않으면 설정이 혼합되어 원치 않는 결과물이 출력될 수 있습니다.

### 인쇄 작업 설정 정의 위치

작업 설정 정의

항목	설명
PDL 설정	다음 중 하나를 사용하여 작업이 인쇄됩니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>Settings Editor에 정의된 PDL 기본 설정</li> <li>작업 자체에 정의되고 PDL에서 해석되는 PDL 설정</li> </ul>
작업 티켓	프린터 드라이버에 정의된 설정을 사용하여 작업이 인쇄됩니다. 동일한 설정으로 작업을 자주 인쇄하는 경우 프린터 드라이버의 템플릿 기능을 사용할 수 있습니다. 템플릿에는 미리 정의된 작업 설정이 포함되어 있습니다. 사용자 정의 템플릿을 생성할 수도 있습니다.
핫폴더	핫폴더는 주로 반복되는 인쇄 워크플로에 사용됩니다. 이러한 워크플로에서는 동일한 PDF 또는 설정이 동일한 기타 인쇄 가능한 파일이 정기적으로 인쇄됩니다. 핫폴더를 사용하면 인쇄하기 전에 파일을 열고 설정을 확인할 필요가 없다는 이점이 있습니다. 오퍼레이터는 워크스테이션에서 핫폴더를 폴더로 표시할 수 있습니다. 그러면 파일을 간단히 끌어서 놓을 수 있습니다. 핫폴더 옵션은 인쇄 작업에 대한 설정을 정의하는 핫폴더의 기본 티켓 ('default_ticket.jdf')입니다. 파일은 해당 핫폴더의 핫폴더 기본 티켓 설정에 따라 인쇄됩니다.
자동화된 워크플로	자동화 워크플로는 작업자가 다양한 작업을 수행하기 위해 프로그래밍할 수 있는 LPR 인쇄 대기열입니다. 자동화된 워크플로는 이전과 동일한 방식으로 인쇄되어야 하는 동일한 설정을 사용하는 반복 인쇄 작업에 주로 사용됩니다. 자동화된 워크플로를 사용하면 인쇄하기 전에 파일을 열고 설정을 확인할 필요가 없다는 이점이 있습니다.

항목	설명
제어판	<p>인쇄 작업은 PRISMAsync 컨트롤러에 도착한 후 제어판에 표시됩니다. 예를 들어 다양한 작업 설정을 변경하거나 인쇄 작업을 결합할 수 있습니다.[대기 중 작업] 목록 또는 옵션 [DocBox]에서 인쇄 작업 설정을 변경하는 것이 좋습니다.</p> <p>옵션 [페이지 편성] 기능을 사용하면 페이지를 삽입하고 작업의 페이지 범위에 대한 용지 및 마감 설정을 정의할 수 있습니다.</p> <p> 참고 현재 인쇄 종이 아닌 작업만 변경할 수 있습니다.</p>

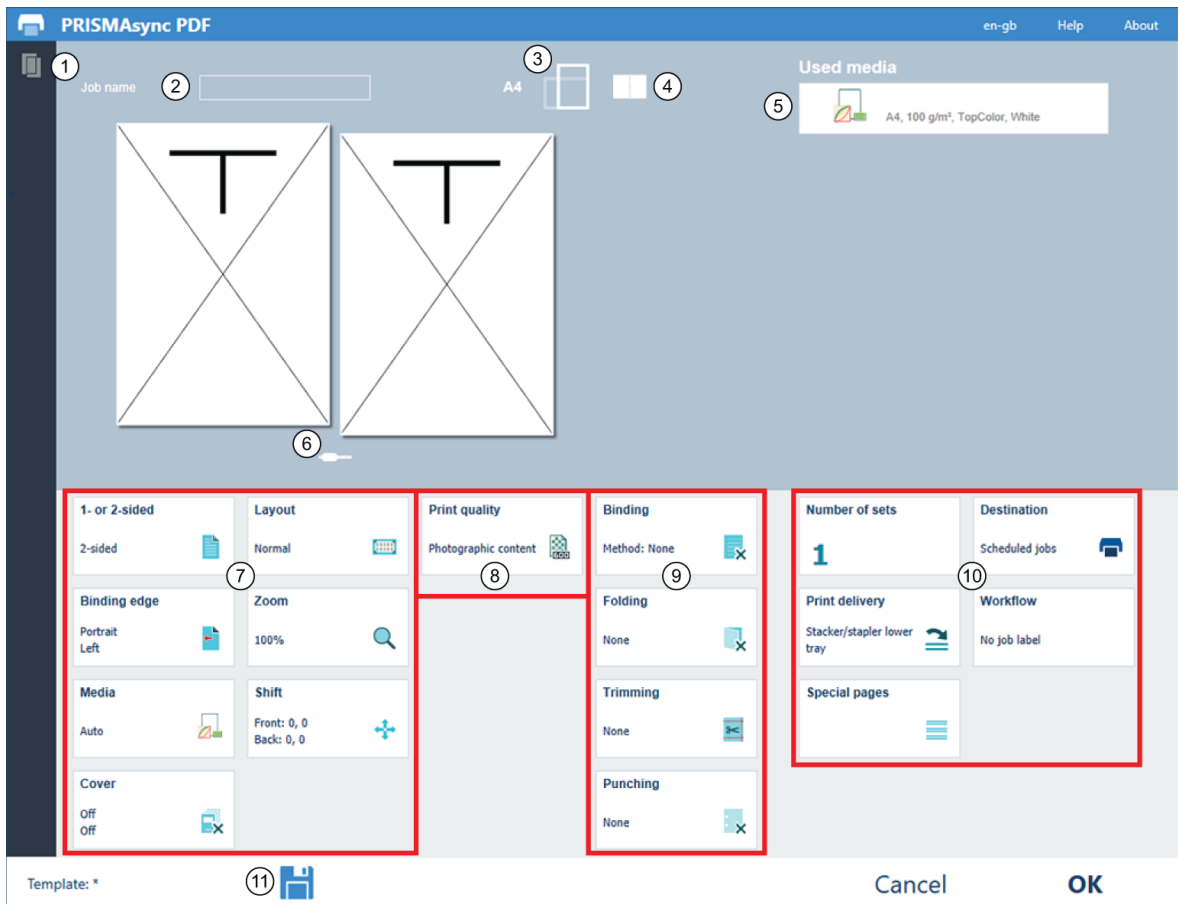
## Remote Printer Driver(으)로 인쇄 작업 준비

### PRISMAsync Remote Printer Driver

프린터 드라이버는 Microsoft Office 및 Adobe Acrobat와(과) 같은 데스크톱 애플리케이션에서 인쇄 작업을 준비하는 원격 포인트입니다. 프린터 드라이버의 작업 속성은 제어판 및 PRISMAsync Remote Manager의 작업 속성과 일치합니다. 프린터 드라이버로 제출된 작업은 PRISMAsync Remote Manager 제어판의 인쇄 대기열에 작업이 표시되면 쉽게 변경할 수 있습니다.

그림에는 프린터 드라이브의 주요 부분이 표시되어 있습니다. 자세한 정보가 필요한 경우 프린터 드라이버의 온라인 도움말을 이용하십시오.

- 프린터 상태 및 사용 가능한 용지 (1)
- 일반 작업 설정 (2, 3, 4, 5, 6)
- 레이아웃 설정 (7)
- 인쇄 품질 설정 (8)
- 마감 설정 (9)
- 작업 제작 설정 (10)
- 작업 템플릿 (11)



[52] PRISMAsync Remote Printer Driver

## PRISMAprepare을(를) 사용하여 작업 인쇄(선택 사양)

### 소개

PRISMAprepare(선택 사양)은(는) 페이지 수준에서 인쇄 작업을 준비할 수 있게 해주는 소프트웨어 프로그램입니다. 페이지별로 결과를 미리 볼 수 있습니다.

이 절차에서는 인쇄 작업을 준비할 경우 가장 중요한 단계를 설명합니다.



#### 참고

자세한 내용은 PRISMAprepare의 온라인 도움말을 참조하십시오.

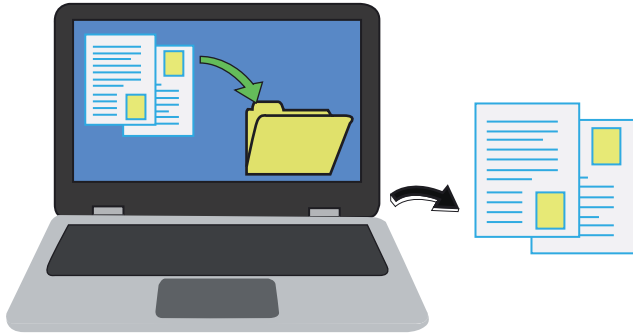
### 절차

1. PRISMAprepare(으)로 문서를 준비합니다.
2. PRISMAprepare의 용지 카탈로그를 사용하여 용지를 정의합니다.  
PRISMAprepare을(를) 사용하면 용지 카탈로그를 PRISMAsync 컨트롤러로 내보낼 수 있습니다.
3. 필요한 마감 옵션을 정의합니다

## 핫폴더의 인쇄 파일 끌어서 놓기

핫폴더를 사용하여 여러 인쇄 파일을 인쇄 시스템에 제출합니다. 핫폴더에 연결된 자동화된 워크플로에 따라 인쇄 속성이 결정됩니다. 이처럼 모든 인쇄 파일은 동일한 설정으로 인쇄됩니다. 여러 워크스테이션에서 핫폴더에 액세스할 수 있습니다.

시스템 관리자는 작업 인쇄 순서를 정의할 수 있습니다.



[53] 파일 끌어서 놓기

### 절차

1. 데스크톱의 바로 가기에서 인쇄 파일을 끌어서 놓습니다.

### 완료 후

PRISMAsync은(는) 핫폴더에서 인쇄 후 인쇄 파일을 제거합니다.

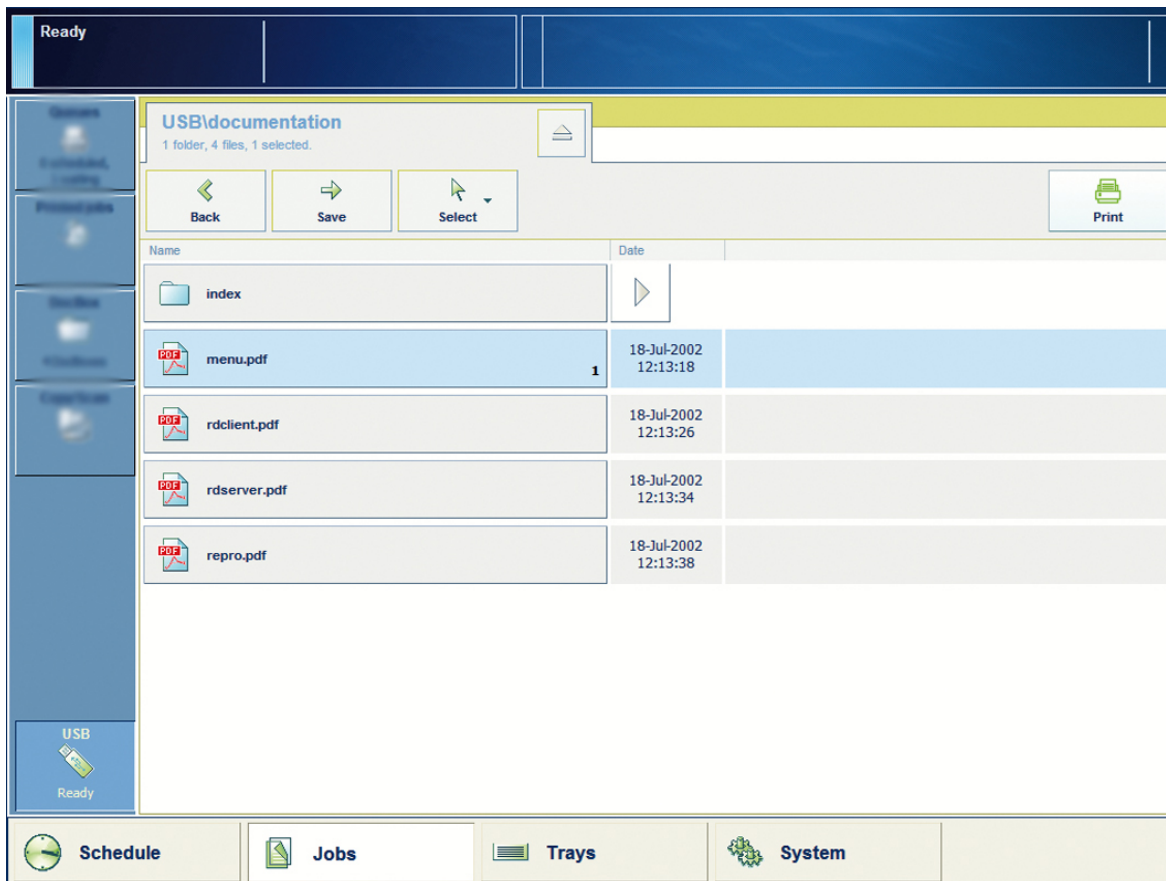


## USB 드라이브의 파일 인쇄

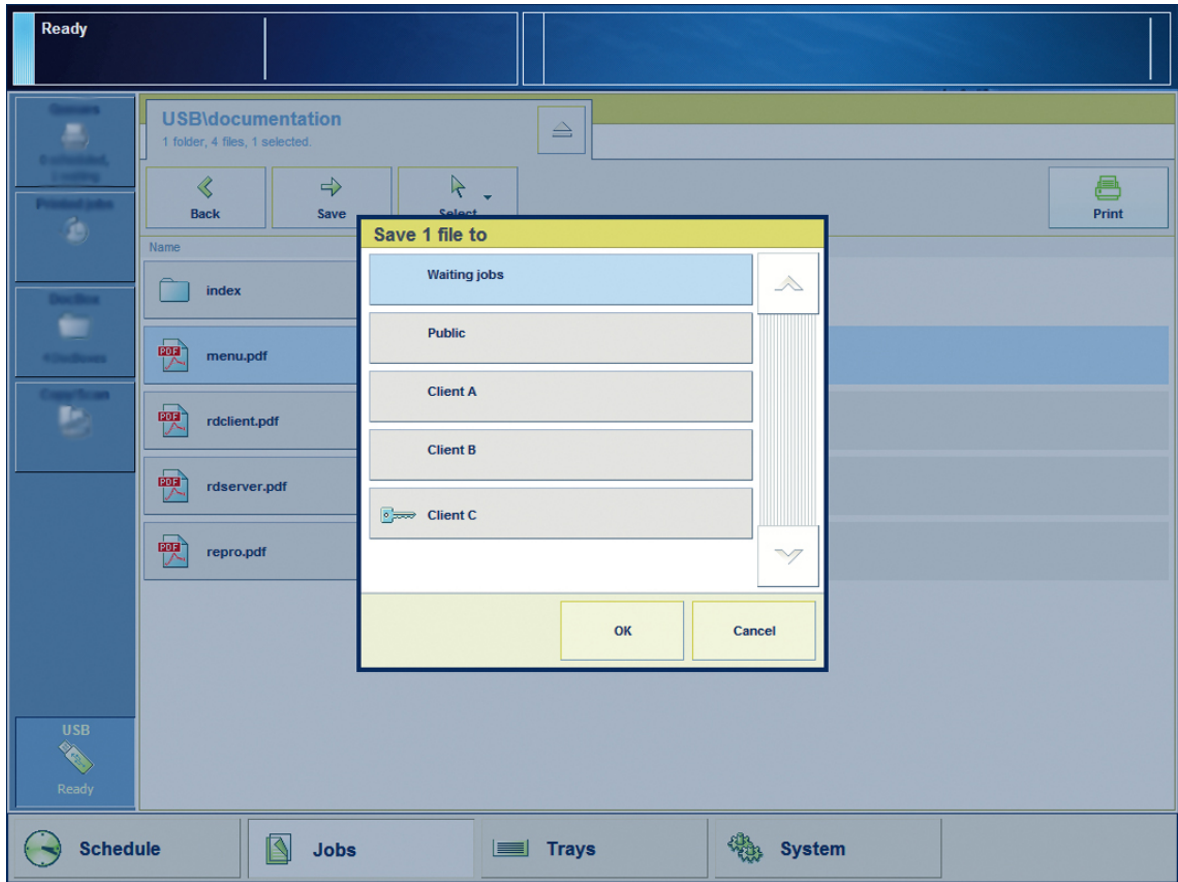
### 소개

USB 드라이브에 저장된 문서(\*.pdf, \*.ps, \*.prn 파일)를 인쇄할 수 있습니다.  
Settings Editor에서 이 기능을 비활성화/활성화할 수 있습니다.

### 그림





[54] USB 드라이브의 폴더 구조 예



[55] 다른 위치에 파일 저장

### 절차

1. 제어판 왼쪽에 있는 USB 포트  에 USB 드라이브를 삽입합니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [USB]를 누릅니다.
3. >을(를) 눌러 USB 드라이브의 디렉토리를 탐색합니다.
4. 인쇄할 파일을 하나 이상 누르거나, [선택]을(를) 눌러 파일을 여러 개 선택합니다.
5. [인쇄]을(를) 눌러 파일을 즉시 [예약된 작업] 목록으로 보냅니다.
6. [저장]을 눌러 파일의 사본을 프린터의 다른 위치(예: [대기 중 작업] 목록 또는 DocBox)에 저장합니다.이제 파일을 먼저 편집한 후 다른 위치에서 파일을 인쇄할 수 있습니다.  
선택할 수 있는 위치는 시스템 구성에 따라 달라집니다.
7. 배출 버튼  을(를) 누릅니다.  
제어판의 USB LED가 꺼져 있는 상태에서 제어판에서 USB 드라이브를 제거합니다.

## PRISMAsync를 통해 페이지 번호 인쇄

### 소개

PDF 인쇄 작업의 각 페이지에 페이지 번호를 인쇄할 수 있습니다. 작업별로 페이지 번호의 위치와 할당, 페이지 번호의 프리픽스와 서픽스를 지정할 수 있습니다.

PRISMAprepare를 통해 페이지 번호를 추가할 수도 있습니다. PRISMAprepare에서 회사 로고, 머리글 및 바닥글을 추가할 수도 있습니다.

### 시작하기 전에

Settings Editor에서 페이지 번호에 대한 폰트 및 폰트 크기를 정의합니다.

작업 속성, 아래 참조 또는 Settings Editor의 자동화된 워크플로(AWF)를 통해 페이지 번호를 추가할 수 있습니다.

### 절차

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 페이지 번호를 추가할 작업을 선택합니다.
4. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 누릅니다.
5. [페이지 넘버링] 타일을 눌러 페이지 번호에 대해 필요한 정보를 입력합니다.

# 복사 작업 및 스캔 작업 준비

## 복사 기능 소개

### 소개

복사 기능을 사용하여 용지 원본을 복사할 수 있습니다. 복사 작업의 설정을 수동으로 정의하거나 템플릿을 사용하여 정의할 수 있습니다. 템플릿에는 반복 복사 작업 유형에 대한 사전 정의된 설정이 포함되어 있습니다.



**참고**  
복사 기능의 기본 설정은 자동 양면 복사입니다.

복사 기능에는 여러 기본 템플릿(예: 혼합 크기 원본 복사 또는 여러 원본 세트 결합)이 포함되어 있습니다. 또한 사용자 지정 템플릿을 정의할 수 있습니다. 복사 기능에 액세스할 때 공장 출하시 기본 템플릿을 직접 사용할 수 있습니다. 이러한 템플릿 중 하나를 선택하면 선택한 복사 작업 유형에 대한 일반 설정이 자동으로 설정됩니다. 필요한 경우 원본 문서와 출력물에 다른 설정을 정의합니다.

아래 표에는 복사 작업을 시작하는 데 사용할 수 있는 공장 출하시 기본 템플릿이 기재되어 있습니다.

### 공장 출하시 기본 복사 템플릿입니다

템플릿 개요

템플릿	적합한 경우
[복사 작업]	용지 크기가 동일하고 여러 설정을 변경해야 하는 원본을 복사합니다.
[결합한 복사 작업]	여러 원본 세트를 동일한 용지 크기 또는 혼합 용지 크기로 결합하여 하나의 복사 작업을 만듭니다. 이 템플릿을 선택하면 서브셋을 추가할 수 있는 가능성이 표시됩니다.
[DocBox에 복사]  <b>참고</b> [DocBox에 복사]은(는) 시스템에 옵션 DocBox 기능이 탑재된 경우에만 표시됩니다.	각 페이지를 개별적으로 프로그래밍할 수 있는 확장된 가능성을 획득하려면 작업을 DocBox(으)로 전송합니다. 이 템플릿을 선택하면 복사 작업의 이동 위치가 사용 가능한 첫 번째 DocBox(으)로 설정됩니다. 활성화된 워크플로 프로파일에 대해 서로 다른 복사 작업 이동 위치가 정의된 경우에도 이동 위치는 항상 이 Doc-Box(으)로 설정됩니다. 그러나, 작업을 전송할 DocBox을(를) 변경할 수 있습니다.
[제본 작업]	용지 원본에서 소책자를 만듭니다. 이 템플릿을 선택하는 경우: • [레이아웃] 설정은, [제본](으)로 설정되며 • [용지] 설정은 A3/Tabloid로 설정됩니다. 시스템이 A4/LTR 원본의 소책자를 생성한다고 상정하기 때문입니다.
[혼합 작업]	다른 용지 크기로 구성된 원본 세트를 복사합니다. 출력물은 또한 이렇게 서로 다른 용지 크기로도 구성됩니다.
[간편 복사 작업]	단순 설정만 필요한 원본 복사: 단면 또는 양면 복사, 확대/축소, 용지, 스테이플, 매수
[마지막으로 사용]	이전 복사 작업 또는 스캔 작업의 설정을 새 작업에 다시 사용합니다.  <b>참고</b> 이전 작업이 스캔 작업이거나 결합된 복사 작업인 경우 [마지막으로 사용]을(를) 사용할 수 없습니다.

## 스캔 기능 소개

### 소개

스캔 기능을 사용하여 용지 원본에서 디지털 문서를 만들 수 있습니다. 자동 문서 공급 장치(ADF)와 스캐너 유리판에서 용지 원본을 스캔할 수 있습니다.

스캔 기능에는 원본에서 디지털 문서를 생성하는 여러 공장 출고 시 기본 템플릿이 포함되어 있습니다. 템플릿을 선택할 때는 PRISMAsync이(가) 작업의 복사 및 원래 설정을 자동으로 사용합니다. 템플릿의 각 개별 설정을 변경하고 사용자 자신의 템플릿을 정의할 수 있습니다.

### 작업 템플릿 스캔

아래의 표는 사용 가능한 스캔 작업 템플릿을 보여줍니다.

템플릿	적합한 경우
[USB로 스캔]	USB 장치로 스캔하려는 경우.
[TIFF viewing archiving] [PDF viewing archiving]	스캔한 많은 문서를 보려는 경우. 문서는 더 낮은 해상도로 스캔되고 더 작은 파일 크기로 저장됩니다.
[SMB로 스캔]	SMB 프로토콜을 통해 스캔한 문서를 서버나 워크스테이션에 저장하려는 경우.
[WebDAV로 스캔]	스캔한 문서를 WebDAV 프로토콜을 통해 서버나 워크스테이션에 저장하려는 경우.
[PDF 스캔 작업]	스캔한 문서를 DoxBox에 저장하려는 경우. 이제 페이지 넘버링과 같은 PDF 데이터 경로 기능을 사용할 수 있습니다.
[마지막으로 사용]	이전 스캔 작업의 설정을 다시 사용할 경우. 결합된 스캔 작업에 이 기능을 사용할 수 없습니다.

### 스캔 유형 및 출력 위치



#### 참고

스캔 기능을 사용하려면 소프트웨어 라이선스가 필요합니다. 라이선스가 있는 경우 파일로 스캔, SMB로 스캔, WebDAV로 스캔, 이메일로 스캔 및 USB로 스캔을 사용할 수 있습니다. DocBox(으)로 스캔 기능을 사용하려면 DocBox 기능을 위한 추가 소프트웨어 라이선스가 필요합니다.

#### 스캔 유형 및 출력 위치

스캔 유형	출력 위치
파일로 스캔	FTP 서버
SMB로 스캔	SMB 서버
WebDAV로 스캔	WebDAV 서버
이메일로 스캔	SMTP 서버 파일이 이메일 메시지에 첨부되었습니다.
USB로 스캔	USB 플래시 드라이브
PDF 스캔 작업	PRISMAsync 컨트롤러의 DocBox

### 사용

제어판의 섹션([작업] -> [복사/스캔])을 통해 [복사/스캔] 스캔 템플릿을 사용할 수 있습니다. 문서를 스캔하려면 필요한 템플릿을 선택합니다. 다음으로 작업 창이 열립니다. 여기에서 이 스캔 작업에 대한 여러 설정

을 변경할 수 있습니다. 이러한 변경 사항은 이 작업에만 적용됩니다. 스캔 템플릿의 기본 설정은 변경되지 않습니다. 그러나 변경 내용을 새 템플릿에 저장할 수는 있습니다. ([반복되는 작업 사용을 위해 템플릿 생성 280 페이지](#)의 참조).

USB로 스캔 기능에는 [복사/스캔] 섹션의 [USB로 스캔] 타일 USB 버튼을 통해 액세스할 수 있습니다. 제어판 좌측에는 USB 플래시 드라이브용 슬롯이 있습니다.

PDF 스캔 작업에는 [복사/스캔] 섹션의 [PDF 스캔 작업] 타일을 통해 액세스할 수 있습니다.

## 조건

사용자는 FTP, SMB, WebDAV 및 SMTP 서버를 완전히 구성해야 합니다. Settings Editor의 설정은 프린터와 고객의 FTP, SMB, WebDAV 및 SMTP 서버 간의 연결을 실현하기 위한 것입니다.

## 구성

파일로 스캔, SMB로 스캔 및 이메일로 스캔 기능을 사용하려면 PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor에서 다음 항목을 구성해야 합니다.

- 파일로 스캔([설정] -> [접속성])
- SMB로 스캔([워크플로] -> [SMB 공유])
- WebDAV로 스캔([워크플로] -> [WebDAV 공유])
- 이메일로 스캔([설정] -> [접속성])
- LDAP 서버([설정] -> [접속성] -> [도메인])(사용 가능한 경우). 그렇지 않으면 주소 목록 파일(ral.csv)을 사용하여 수신자를 검색할 수 있습니다.

스캔 프로파일 파일에는 정의된 모든 복사 및 스캔 템플릿이 들어 있습니다. 백업용 스캔 프로파일 파일을 다운로드할 수 있습니다.

스캔 프로파일 파일을 사용하여 복사 및 스캔 템플릿을 다른 시스템에 업로드할 수도 있습니다.

Settings Editor를 통해 스캔 프로파일 파일을 다운로드하고 업로드합니다. [워크플로] -> [스캔 프로파일].

## 스캔 작업 제거

PRISMAsync 컨트롤러는 작업이 지정된 출력 위치로 전달될 때까지 스캔 작업을 버퍼링합니다. 수동 또는 자동으로 버퍼에서 스캔 작업을 제거할 수 있습니다.

- 프린터 제어판을 통해 수동으로: [작업] 누르기 -> 목록 - [스캔 작업] > 스캔 작업 선택 -> [삭제] 누르기.
- Settings Editor를 통해 수동으로: Settings Editor로 액세스 -> [지원] -> [문제 해결] -> [내보내기 버퍼의 모든 스캔 작업을 제거] 클릭.
- 자동으로: PRISMAsync 컨트롤러는 스캔 작업이 완료된 후 48시간이 경과되면 버퍼링된 스캔 작업을 자동으로 제거합니다.

## 스캔 정보

### 소개

원본을 가로 또는 세로로 배치할 수 있습니다. 항상 원본의 상단 가장자리를 유리판의 뒤쪽 가장자리(좌측 상단 모서리의 화살표) 또는 ADF의 뒷면 가장자리에 맞춥니다.

원본 크기가 자동으로 감지되고 문서가 스캔됩니다.

책자와 같이 비표준 용지 크기인 경우 기계는 원본의 크기를 항상 감지할 수 없습니다. 이러한 경우 원본의 크기를 지정합니다.

### 유리판 위에서의 방향

유리판에 원본을 놓을 때는 항상 원본 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓으십시오.



#### 참고


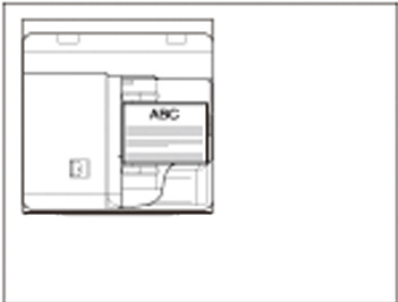
원본의 상단 가장자리가 유리판의 뒷면 가장자리에 맞지 않는 경우(좌측 상단 모서리의 화살표에 의해), 원본을 올바르게 스캔하지 못 할 수 있습니다.

#### 유리판 위의 배치

배치	그림
수직 배치	
수평 배치	

## ADF에서 방향

ADF에 배치

배치	그림
수직 배치	
수평 배치	

### 원본 배치

다음 크기의 원본을 수직 또는 수평으로 배치할 수 있습니다. 그러나 가로로 배치된 원본에 대한 스캔 속도는 세로로 배치된 원본에 비해 다소 느립니다. 미리 설정된 확대/축소를 이용해 복사할 경우(예: A4 원본을 A3 용지에 확대) 원본을 가로로 배치합니다.



**참고**  
A3, B4, B6 및 11" x 17" 원본은 항상 가로로 배치해야 합니다.



# 유리판을 사용하여 원본 및 책 복사 또는 스캔

## 소개

유리판을 사용하여 제본된 원본(예: 책이나 잡지), 무겁거나 가벼운 원본 및 투명 용지를 복사하거나 스캔합니다. 또한 원본 주변부가 잘리지 않고 가장자리를 따라 모든 방향으로 연장되는 이미지가 있는 A3 원본을 복사하려는 경우 유리판에 원본을 놓습니다.



**주의**  
유리판을 사용하여 두꺼운 책을 복사할 때 ADF를 세게 누르지 마십시오. 그렇게 하면 유리판이 손상되어 부상을 입을 수 있습니다.

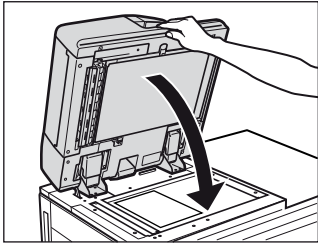

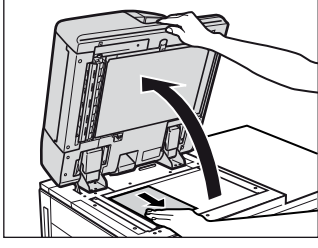
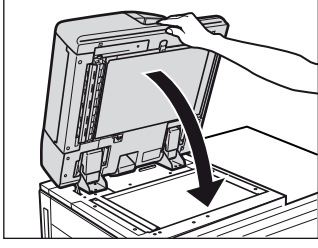


**참고**  
스캐너는 다음 크기의 원본을 자동으로 감지합니다(ADF를 닫은 후). A5, Statement 5.5 "x8.5", B5, A4, A4R, Letter 8.5" x11", LetterR, B4R, B5R, LegalR 8.5" x14", A3R, TabloidR 11"X17", B6


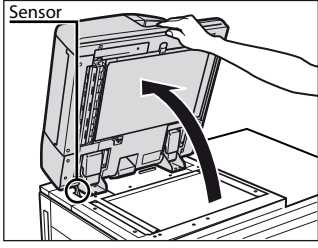
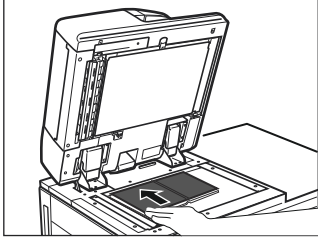
## 절차

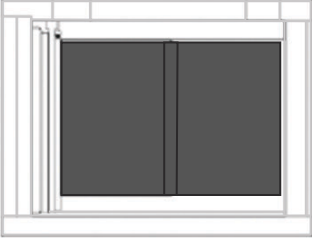
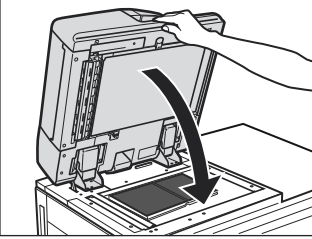
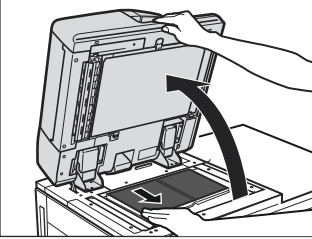
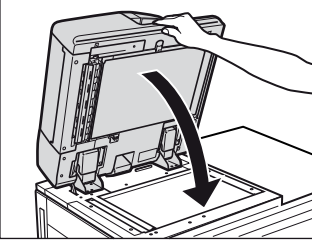
### 유리판에서 원본 복사

단계	동작	그림
1	ADF를 엽니다.  참고 ADF를 적어도 300mm(11.8") 엽니다. 그렇지 않으면 원본 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다.	 Sensor = 센서
2	원본의 앞면이 아래로 향하도록 유리판 위에 놓습니다.	
3	원본의 상단 가장자리를 유리판의 뒤쪽 가장 자리에 맞춥니다(좌측 상단 모서리의 화살표).  참고 A4 또는 A5 원본을 A3 용지로 확대하는 경우 원본을 유리판에 수평으로 놓고 A4R 또는 A5R 표시에 맞춥니다.  참고 Letter 또는 Statement Original을 11"X17" 또는 Legal 용지로 확대하는 경우 원본을 유리판에 수평으로 놓고 LetterR 또는 StatementR 표시에 맞춥니다.	

단계	동작	그림
4	부상을 입거나 스캐너가 손상되지 않도록 ADF를 조심스럽게 닫습니다.	
5	제어판에서 복사 또는 스캔 설정을 정의하고 [시작]  을(를) 누릅니다.	
6	복사 또는 스캔 작업이 준비되면 ADF를 열고 유리판에서 원본을 제거합니다.	
7	부상을 입거나 스캐너가 손상되지 않도록 ADF를 조심스럽게 닫습니다.	

유리판에서 책 복사

단계	동작	그림
1	ADF를 엽니다.   참고 ADF를 적어도 300mm(11.8") 엽니다. 그렇지 않으면 원본 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다.	 Sensor = 센서
2	책을 유리판 위에 놓고 페이지가 아래로 향하도록 합니다.	

단계	동작	그림
3	책 페이지의 상단 가장자리를 유리판의 뒤쪽 가장자리에 맞춥니다(좌측 상단 모서리에 있는 화살표).	
4	부상, 스캐너 손상 또는 책 손상을 방지하기 위해 ADF를 조심스럽게 닫습니다.	
5	제어판에서 복사 또는 스캔 설정을 정의하고 [시작] (▶)을(를) 누릅니다.	<p>[책] 설정을 선택하여 유리판 위에 있는 책 원본에서 복사/스캔합니다. 책의 개별 페이지를 복사/스캔할 수 있습니다.</p> <p>원본의 좌측 절반과 우측 절반이 두 개의 개별 복사본으로 복사/스캔됩니다. 또는 원본의 좌측 절반과 우측 절반(열린 책)을 복사/스캔할 수 있습니다.</p>
6	복사 또는 스캔 작업이 준비되면 ADF를 열고 유리판에서 책을 제거합니다.	
7	부상을 입거나 스캐너가 손상되지 않도록 ADF를 조심스럽게 닫습니다.	

## ADF를 사용하여 원본 복사 또는 스캔

### 소개

ADF를 사용하여 최대 300개의 원본 세트를 복사 또는 스캔합니다. 스캐너가 자동으로 원본을 유리판에 급지하고 스캔합니다. 양면인 원본은 양면 문서로 스캔할 수 있습니다.

ADF에 다음 유형의 원본을 넣지 마십시오.

- 스캐너가 고온 또는 습도가 높은 환경에 있을 경우 얇은 원본.
- 큰 제본 구멍이 있는 원본 또는 찢어진 원본.
- 심하게 말리거나 뽀족하게 접힌 원본.
- 잘리거나 스테이플된 원본.
- 카본 백업 용지.
- 투명 용지 및 기타 투명 용지.
- 원활하게 급지되지 않을 수 있는 다른 모든 원본.

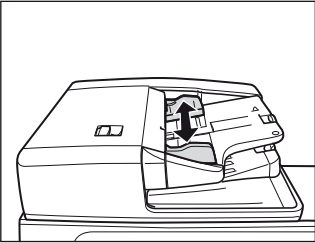
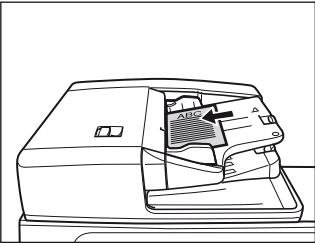
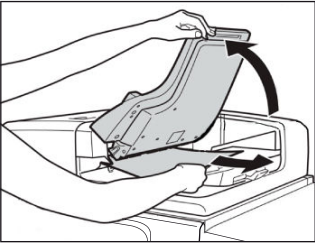


### 참고

ADF에 접기 용지를 넣기 전에 항상 원본의 접힌 부분을 부드럽게 펴십시오.

### 절차

#### ADF에서 원본 복사

단계	동작	그림
1	용지 가이드를 원본 크기에 맞게 조정합니다.	
2	복사할 면이 위로 향하도록 원본을 원본 트레이에 가지런히 넣습니다. 원본 표시기가 켜질 때까지 원본을 ADF에 최대한 멀리 넣습니다.	
3	제어판에서 복사 또는 스캔 설정을 정의하고 [시작] (▶) 을(를) 누릅니다.	
4	스캔이 완료되면 용지 걸림을 방지하기 위해 원본 출력 영역에서 원본을 제거합니다.	

## 복사 작업 또는 스캔 작업 도중 다른 기능으로 액세스

### 소개

[복사/스캔] 보기에서 복사 기능 또는 스캔 기능에 액세스할 때는 작업 창을 최소화할 수 있습니다. 인쇄 작업 또는 스캔 작업을 위해 설정을 정의하는 동안 다른 기능에 액세스할 수 있습니다.



**참고**  
기계에는 이미 정의된 모든 작업 설정이 저장됩니다.

### 절차

1. 제어판의 작업 창에서 [최소화]을(를) 누릅니다.  
[복사/스캔] 보기가 나타납니다. 제어판 하단의 탐색 버튼이 표시되고 활성화됩니다.
2. 원하는 조치를 수행합니다.
3. 작업 창으로 돌아가려면 [작업]을(를) 누릅니다.
4. [작업 재개]을(를) 누릅니다.



## 장 7

### 원격으로 작업량 계획

## PRISMAsync Remote Manager(선택 사양)

PRISMAsync Remote Manager를 사용하여 프린터를 모니터링하고, 원격으로 프린터를 조작하고, 구성된 모든 프린터의 프린터 큐로 작업과 인쇄 가능한 문서를 보낼 수 있습니다. 세팅 에디터에서 PRISMAsync Remote Manager를 활성화하고 구성해야 합니다.

이 제품 사용에 대한 자세한 내용은 PRISMAsync Remote Manager의 사용자 설명서를 참조하십시오.



## Remote Control 앱을 사용하여 인쇄 모니터링

PRISMAsync Remote Control 앱을 사용하면 사용 가능한 PRISMAsync 프린터에서의 인쇄물 제작에 대한 정보를 최신의 상태로 유지할 수 있습니다. 원격으로도 확인 가능합니다.

스마트폰에서 PRISMAsync Remote Control을 사용하여 PRISMAsync 구동 프린터의 상태를 한눈에 확인할 수 있습니다. 용지 적재, 소모품 추가 등과 같은 운영자의 조치가 예측되는 경우 경고가 표시됩니다. 프린터에 문제가 발생한 경우 즉각적인 조치가 요구됩니다. PRISMAsync Remote Control을 사용하면 다른 작업을 수행하는 동안에도 프린터를 인쇄 상태로 유지할 수 있습니다.

아래 표에서는 PRISMAsync Remote Control의 4개의 화면을 설명합니다.



	설명
1	구성 화면에는 원하는 정보를 얻을 수 있는 방법을 표시하는 옵션이 있습니다.
2	시작 메뉴.
3	프린터 목록에는 사용 가능한 프린터의 상태가 표시됩니다.
4	이벤트 목록에는 사용 가능한 프린터의 예정된 조치 및 현재 상태가 표시됩니다.

이 제품의 설정, 옵션 및 사용에 대한 자세한 내용은 PRISMAsync 원격 제어의 빠른 참조 가이드를 참조하십시오.



# 장 8

## 작업 계획

# 대기열에서 작업 관리

## 대기열 작업 관리에 대한 자세한 정보

작업이 제출되면 인쇄 작업 대상이 결정됩니다. 단, 활성 워크플로 프로파일과 자동화된 워크플로는 대상보다 우선할 수 있습니다. 완료된 인쇄 작업이 활성화되면 인쇄된 작업 목록에 저장됩니다.

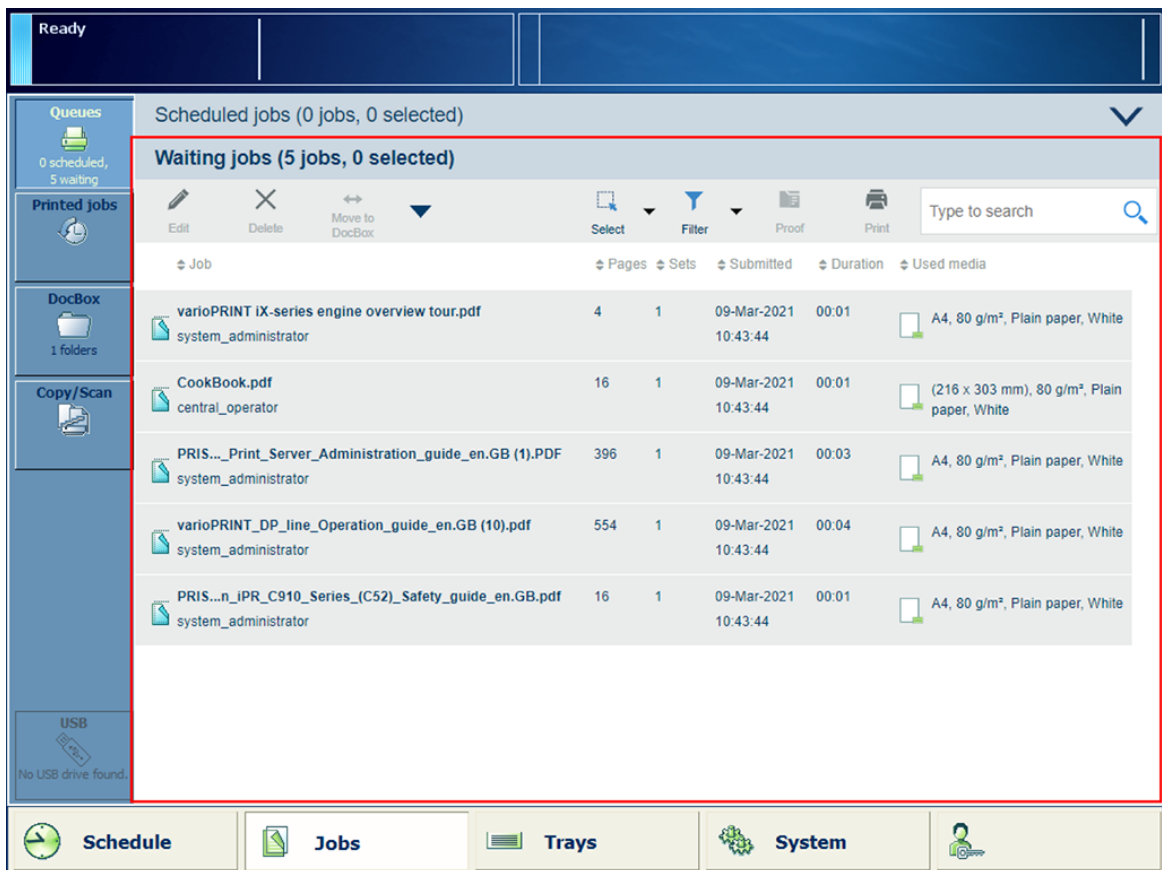
이 주제에서는 다음과 같이 작업이 발견된 위치를 설명합니다.

- 대기 중인 작업 목록
- DocBox
- 예약된 작업 목록
- 인쇄된 작업 목록

인쇄 시스템이 트랜잭션 인쇄 모드에 있는 경우 PRISMAsync은(는) 스트리밍 작업을 예약된 작업 목록으로 바로 라우팅합니다.

### 대기 중 작업

작업이 대기 중인 작업 목록에 도착하면 해당 작업의 인쇄 순서를 확인할 수 있습니다. 또한 인쇄 작업 설정을 변경하거나 페이지 프로그래밍을 할 수 있습니다. 선택 기능 중 하나로 작업을 선택하고 인쇄 명령을 내립니다. 작업이 예약된 작업 목록으로 이동합니다.

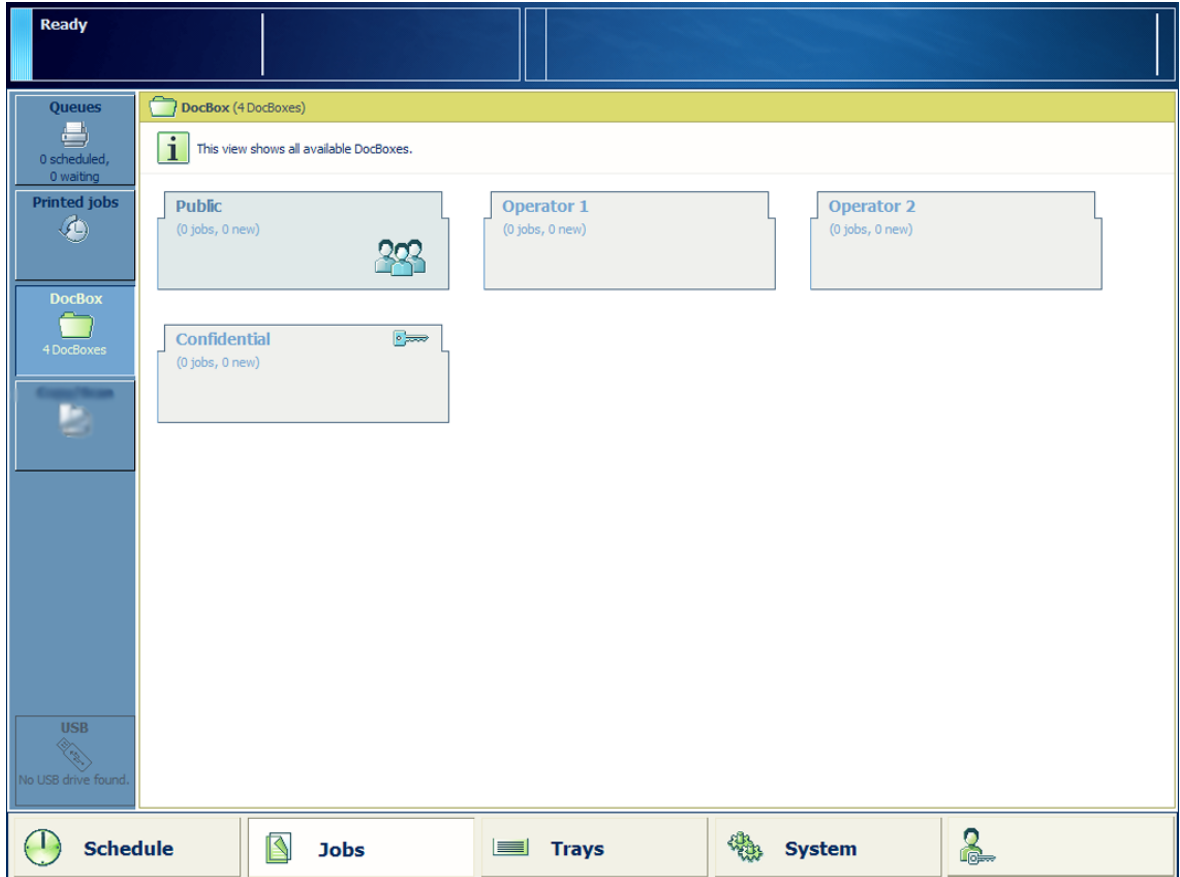


[56] 대기 중인 작업 목록

인쇄 생산성을 높이려면 작업 번들 기능을 사용하여 여러 작업을 단일 작업으로 결합합니다. 원래 작업은 더 이상 표시되지 않지만 분할 기능을 사용하여 원래 작업을 복구할 수 있습니다. 번들 작업에서 개별 작업의 일부 설정과 인쇄 순서를 변경할 수 있습니다.

## DocBox

DocBox은(는) 인쇄 전에 작업을 수집할 수 있는 작업 대상입니다. 예를 들어, DocBox 폴더로 작업 소유자나 작업부서별로 작업을 쉽게 분류할 수 있습니다. 특정 요건에 따라 인쇄해야 할 작업의 DocBox 폴더를 생성할 수도 있습니다. DocBox 폴더 [Public]은(는) 모든 운영자가 액세스할 수 있습니다.



[57] DocBox 폴더

시스템 관리자는 Settings Editor의 DocBox 설정을 구성할 수 있습니다.

## 예약된 작업

인쇄 시스템이 예약된 작업 목록에 있는 순서대로 작업을 인쇄합니다. 하지만 하나 이상의 작업을 우선 처리해야 할 경우 인쇄 순서를 변경할 수 있습니다. 또한 인쇄 작업을 중지하거나 지연시킬 수 있습니다.

일정을 통해 최대 8시간 사전에 인쇄물 제작을 계획하고 예측할 수 있습니다. 인쇄 시스템 유휴 상태 방지를 위한 관련 유의 사항을 파악할 수 있습니다.

Printing...
GREENBK.pdf  
Set 8 of 200  
Sheet 109 of 114
Upcoming: Empty the stacker/stapler upper tray.

**Queues**

3 scheduled,  
2 waiting

---

**Printed jobs**

3 slides

---

**Copy/Scan**

---

**USB**

No USB drive found.

### Scheduled jobs (3 jobs, 1 selected)

Edit Delete Move to top Stop after job Move to waiting jobs Select Filter Print now

Job	Pages	Sets	Submitted	Duration	Used media
GREENBK.pdf central_operator	228	7 / 200	13-Feb-2018 13:11:15	07:51	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
1					
europa-map-travel-destinations-wa-llpaper-hd.pdf central_operator	1	386 / 800	13-Feb-2018 13:11:14	00:07	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Printed: 388 sets</span> <span>Remaining: 414 sets</span> </div>					
iPod_nano_10A4pages.pdf central_operator	10	1	13-Feb-2018 13:11:15	00:01	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White

Waiting jobs (2 jobs, 0 selected)

Schedule

Jobs

Trays

System

User

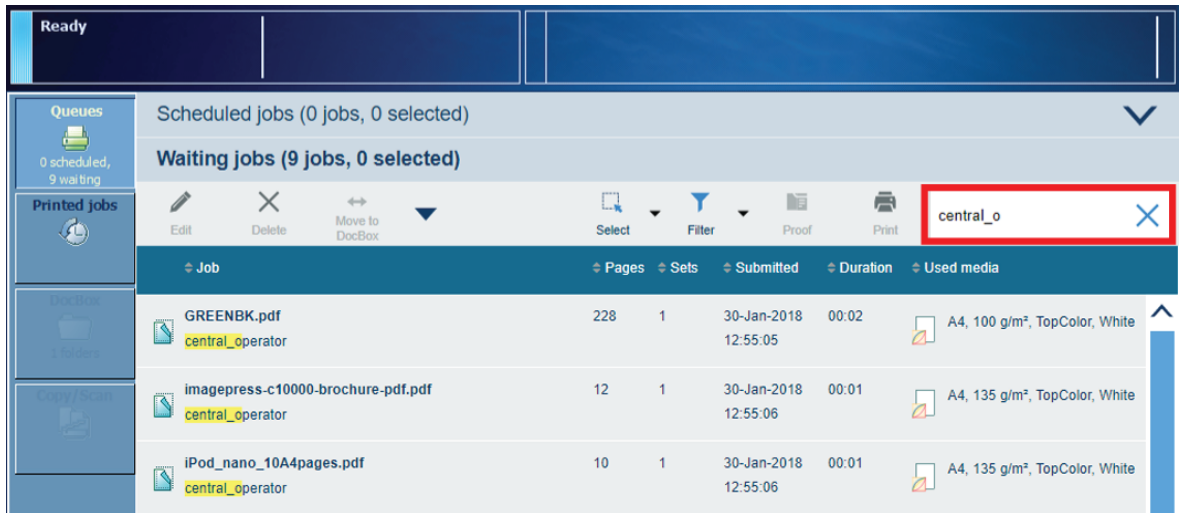
[58] 예약된 작업 목록

## 작업 검색, 필터링 및 선택

PRISMAsync Print Server은(는) 기능을 검색, 필터링 및 선택하여 사용 가능한 모든 작업 위치에서 작업을 신속하게 검색하고 작업을 쉽게 선택할 수 있습니다.

### 검색 기능

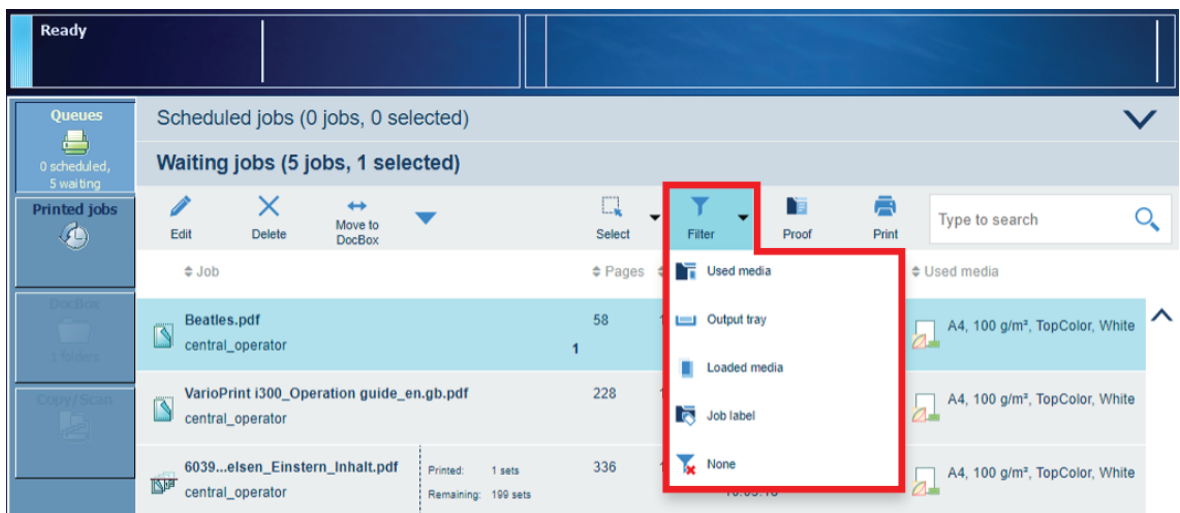
검색 기능을 사용하여 고유 속성(예: 작업 이름, 용지 또는 사용자 등)으로 작업을 검색할 수 있습니다.



[59] 대기 중인 작업 목록에 있는 특정 사용자의 모든 작업.

### 필터 기능

필터 옵션을 사용하여 선택할 작업량을 제한합니다.



[60] 대기 중인 작업 목록에 있는 필터 옵션.

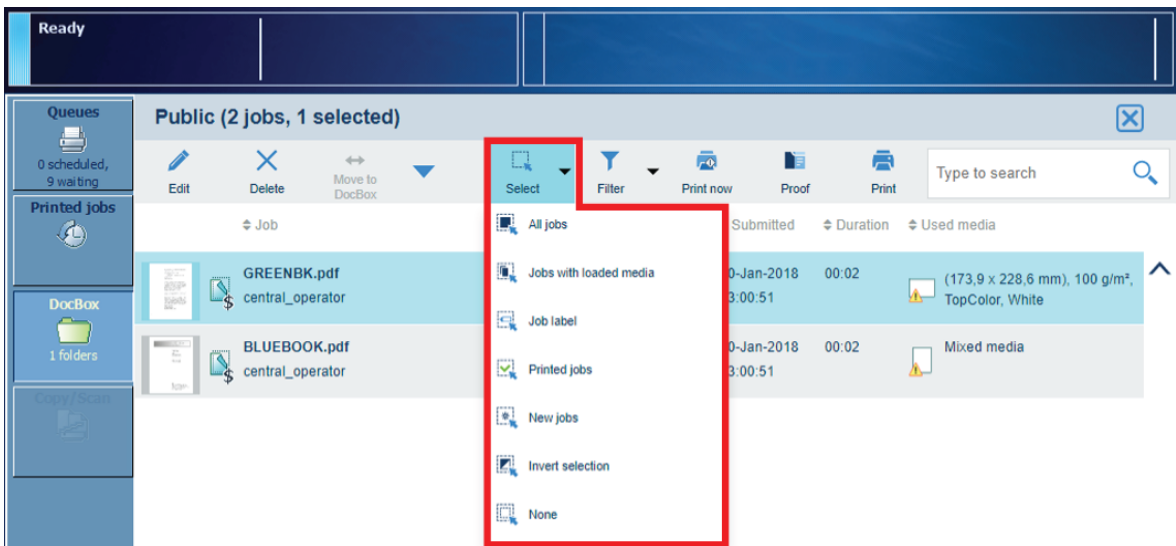
필터 기능으로 다음 옵션이 제공됩니다.

다음 작업을 수행할 경우	필터 옵션
특정 용지를 사용하는 작업만 표시됩니다.	[사용한 용지]

다음 작업을 수행할 경우	필터 옵션
특정 출력 용지함을 사용하는 작업만 표시됩니다.	[출력 트레이]
용지함에 있는 용지를 사용하는 작업만 표시됩니다.	[적재된 미디어]
특정 작업 레이블을 사용하는 작업만 표시됩니다.	[작업 레이블]
필터를 제거하고 모든 작업을 표시합니다.	[없음]

### 기능 선택

기능 선택으로 선택된 모든 작업에서 작업을 한꺼번에 수행할 수 있습니다.



[61] DocBox의 선택 옵션

기능 선택으로 다음 옵션이 제공됩니다.

다음 작업을 수행할 경우	선택 옵션
모든 작업 선택	[모든 작업]
용지함에 있는 용지를 사용하는 작업을 선택합니다.	[적재된 미디어가 있는 작업]
특정 자동화된 워크플로와 함께 제출되는 작업을 선택합니다. 작업 레이블은 자동화된 워크플로의 이름을 의미합니다. 레이블은 제어판에서 특정 작업을 식별하는 데 유용한 이름 또는 태그를 말합니다. 작업을 프린터로 전송할 때 작업을 전송하는 사람이 작업에 레이블을 추가할 수 있습니다. 특정 작업을 쉽게 식별할 수 있는 이름을 레이블로 사용하면 됩니다. 레이블은 프린터 드라이버, 작업 티켓 또는 자동 워크플로에서 정의할 수 있습니다. 프린터 드라이버의 레이블이 정의된 자동화된 워크플로와 동일한 경우 이 자동화된 워크플로 설정으로 작업을 인쇄할 수 있습니다. 예를 들어 'Customer XYZ'라는 레이블을 작업에 추가할 수 있습니다. 그러면 'Customer XYZ'에 대한 모든 작업을 한 번에 선택하여 인쇄할 수 있습니다.	[작업 레이블]
DocBox 폴더의 인쇄된 작업을 선택합니다.	[인쇄된 작업]
DocBox 폴더의 새 작업을 선택합니다.	[신규 작업]
모든 작업 선택을 취소합니다.	[없음]
취소된 작업을 선택하고 선택한 작업 선택을 취소합니다.	[선택 반전]



다음 작업을 수행할 경우	선택 옵션
여러 작업을 수동으로 선택합니다.	필요한 작업을 하나씩 누릅니다.

## 절차

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 위치 선택
  - [대기열]을(를) 눌러 예약된 작업과 대기 중 작업으로 이동합니다.
  - 또는 을(를) 눌러 대기 중인 작업 목록 또는 예약된 작업 목록으로 이동합니다.
  - [DocBox]을(를) 눌러 DocBox(으)로 이동합니다.
  - [인쇄된 작업]을(를) 눌러 인쇄된 작업으로 이동합니다.
3. 검색 기능을 사용하여 고유 속성으로 작업을 검색할 수 있습니다.  
[모든 작업] 옵션으로 한 번에 검색된 모든 작업을 선택할 수 있습니다.
4. 필터 기능을 사용하여 선택할 작업량을 제한합니다.  
[모든 작업] 옵션으로 한 번에 검색된 모든 작업을 선택할 수 있습니다.
5. 기능 선택을 사용하거나 작업을 눌러 작업을 선택한 다음 선택을 취소합니다.  
작업을 길게 눌러 여러 작업 선택을 하나의 작업 선택으로 되돌립니다.

## 작업을 다른 대상으로 이동합니다.

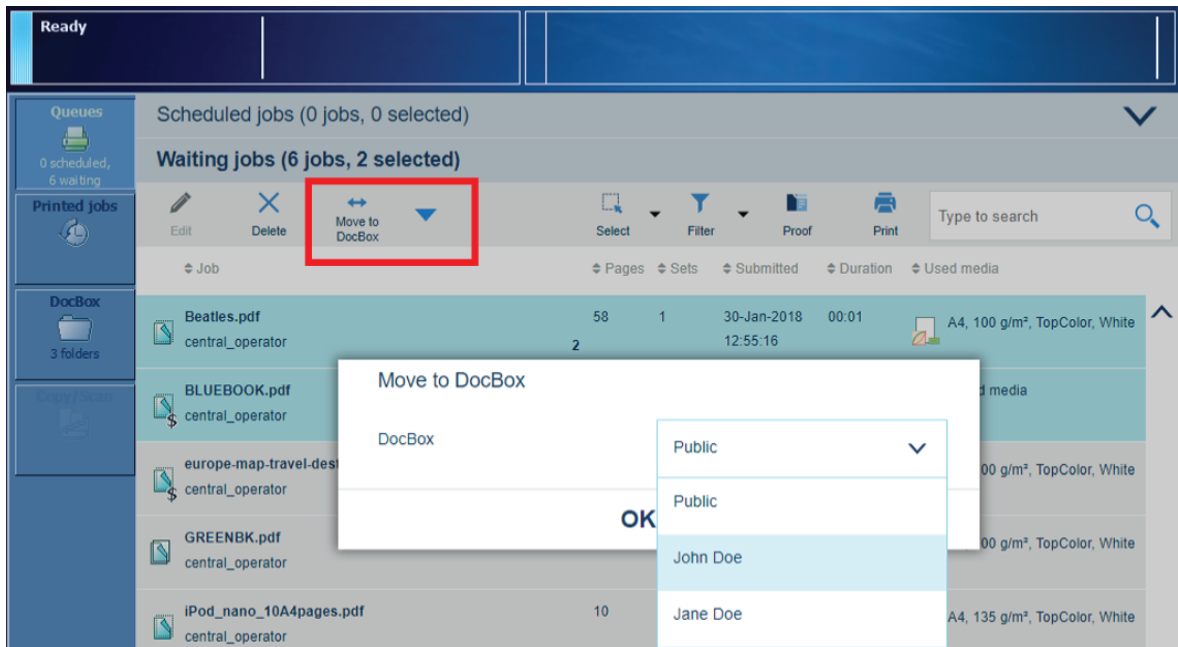
작업이 제출되면 인쇄 작업 대상이 결정됩니다. 단, 작업을 나중에 인쇄하거나 작업을 저장할 수 있기 때문에 작업을 다른 대상으로 이동하기로 결정할 수 있습니다. 인쇄된 작업을 저장하거나 재인쇄하기로 결정할 수도 있습니다.

이 주제에서는 다음 방법에 대해 설명합니다.

- DocBox(으)로 작업 이동
- 대기 중인 작업으로 작업 이동
- 복사 및 작업 이동
- 복사 및 인쇄된 작업 이동
- 다른 프린터로 작업 전달

### DocBox(으)로 작업 이동

다른 DocBox 폴더로 선택한 작업을 이동합니다.



[62] DocBox로 대기 중인 작업 이동

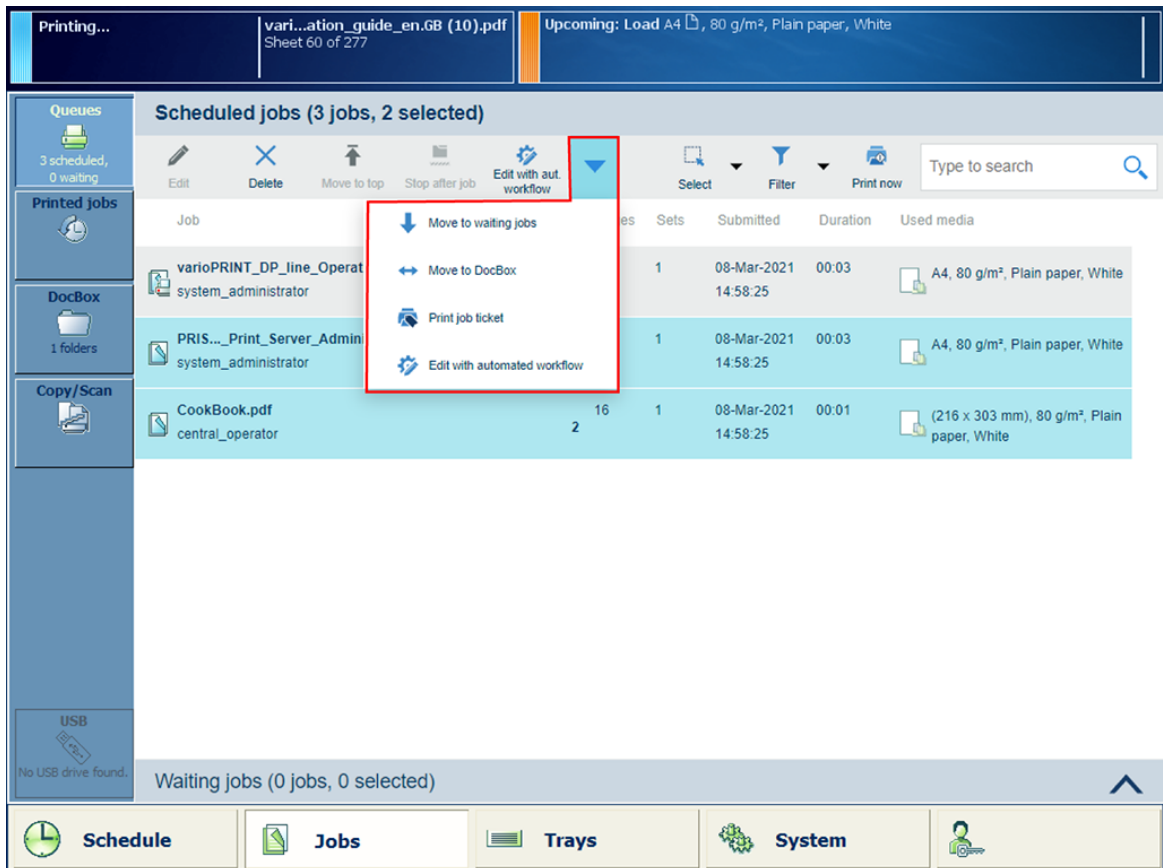
다음 위치에서 DocBox 폴더로 작업을 이동할 수 있습니다.

기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[DocBox로 이동]	✓	✓	✓	

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 이동할 작업을 선택합니다.
4. [DocBox로 이동]을(를) 누릅니다.
5. 필요한 DocBox 폴더를 선택합니다.
6. [확인]을(를) 누릅니다.

### 대기 중인 작업으로 작업 이동

대기 중인 작업 목록으로 선택한 작업 이동



[63] 대기 중 작업으로 예약된 작업 이동

다음 위치에서 대기 중인 작업 목록으로 작업을 이동할 수 있습니다.

기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[대기 중 작업으로 이동]	✔			



**참고**

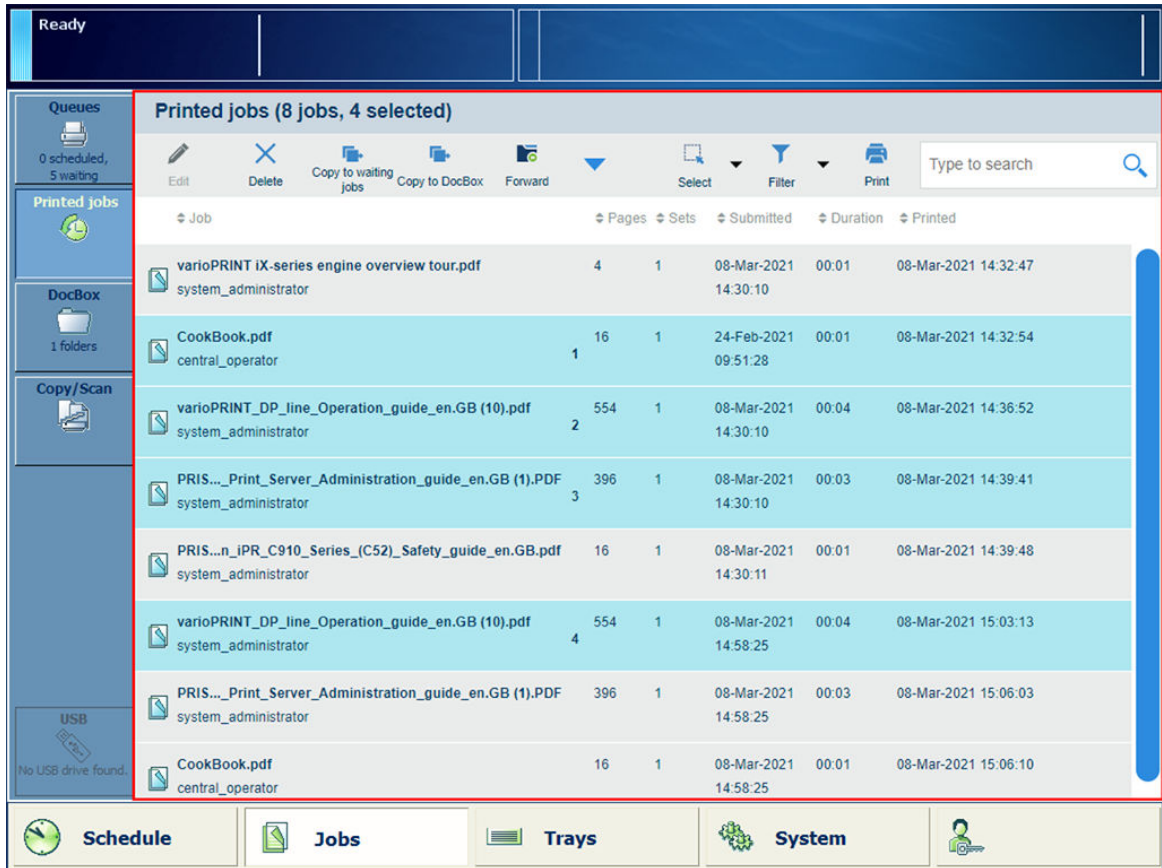
대기 중인 작업 목록으로 활성 작업을 이동하려면 우선 [중지] 버튼(🛑)을 두 번 눌러 작업을 중지해야 합니다.

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 이동할 작업을 선택합니다.
4. [대기 중 작업으로 이동]을(를) 누릅니다.

**복사 및 인쇄된 작업 이동**

선택한 작업의 복사본을 만들고 복사본을 DocBox 폴더 또는 대기 중인 작업 목록으로 이동합니다.

작업을 다른 대상으로 이동합니다.



[64] DocBox 또는 대기 중인 작업 목록으로 인쇄된 작업 복사

다음 위치에서 인쇄된 작업을 복사하고 이동할 수 있습니다.

기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[대기 중인 작업으로 복사]				✓
[DocBox에 복사]				✓

1. [작업]→[인쇄된 작업]을(를) 누릅니다.
2. 복사 및 이동할 작업을 선택합니다.
3. 선택한 작업의 위치를 선택합니다.
  - [대기 중인 작업으로 복사]을(를) 눌러 복사하고 대기 중인 작업 목록으로 작업을 이동합니다.
  - [DocBox에 복사]을(를) 눌러 복사하고 작업을 DocBox 폴더로 이동합니다.  
DocBox 폴더를 선택하고 [확인](을)를 누릅니다.

### 다른 프린터로 작업 전달

시스템 관리자는 Settings Editor에서 전달 기능과 다른 프린터 목록을 구성할 수 있습니다.위치:[위크플로] →[리모트 프린터].전달 기능에는 Remote Manager와(과) 함께 관리되는 프린터가 표시됩니다.

전달된 작업은 제출 시 정의된 원래 속성을 그대로 유지합니다.



**참고**  
선택한 원격 프린터에서 하나 이상의 작업 설정이나 작업 마무리를 사용할 수 없는 경우 원격 프린터의 작업에 경고 아이콘이 표시됩니다.원격 프린터의 작업이 해결해야 할 사항이 있음을 나타냅니다.

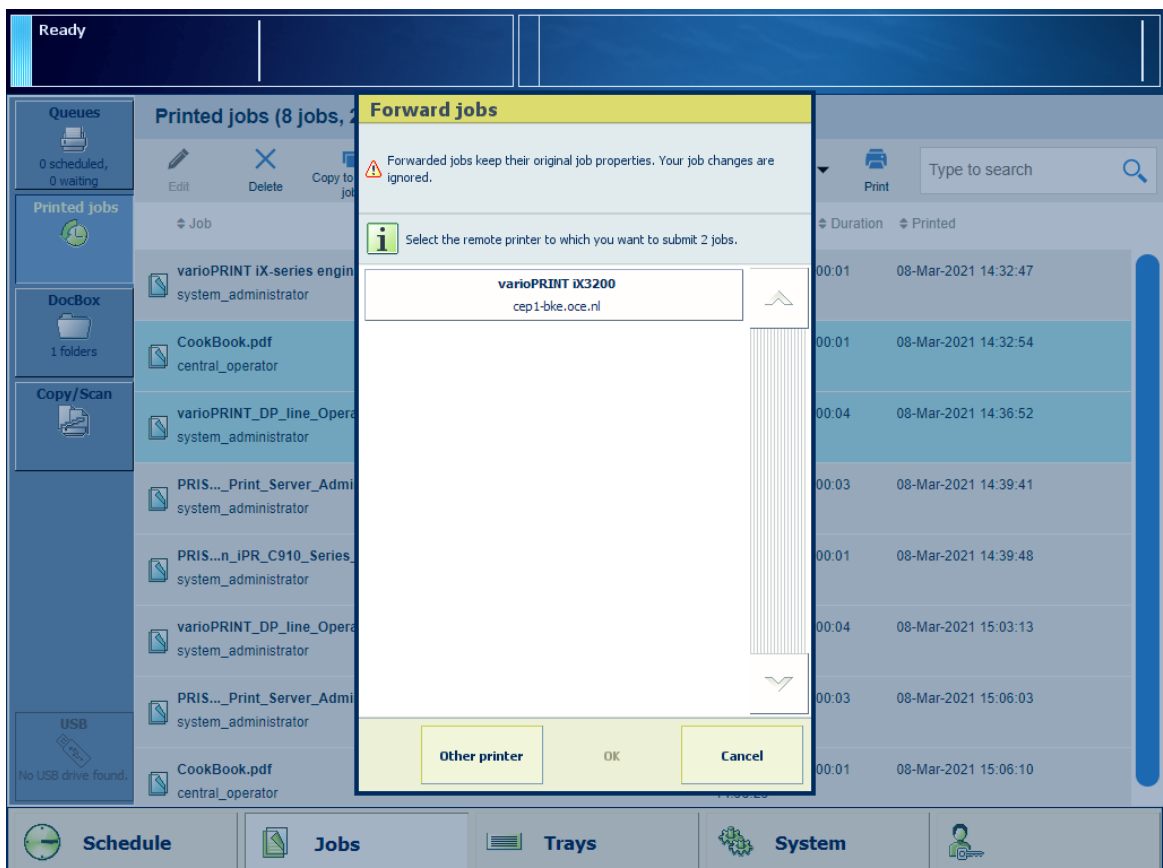


[65] 다른 프린터로 작업 전달

다음 위치에서 작업을 전달할 수 있습니다.

기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[전달]	✔	✔	✔	✔

1. [작업]→[인쇄된 작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 다른 프린터로 보낼 작업을 선택하거나 [선택] 메뉴의 옵션을 사용하여 여러 작업을 함께 선택합니다.
4. [전달]을(를) 누릅니다.
5. 목록에서 프린터를 선택하거나 [그 외 프린터]를 사용하여 프린터 이름을 직접 입력합니다.



[66] 다른 프린터로 작업 전달

작업을 다른 대상으로 이동합니다.

---

6. [확인]을(를) 누릅니다.

## 인쇄 대기 중인 작업 예약

### 소개


선택한 워크플로에 따라 작업 대상이 결정됩니다.작업이 [대기 중 작업] 목록으로 이동하면 수동으로 인쇄 대기열([예약된 작업] 목록)로 보내야 합니다.이렇게 하면 인쇄해야 하는 모든 작업을 완벽하게 제어할 수 있습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열]를 누릅니다.
2. 목록이 축소된 경우 먼저 를 눌러 원하는 [대기 중 작업] 목록을 확장합니다.
3. 인쇄할 작업을 누르거나 [선택] 버튼을 사용하여 선택합니다.  
여러 선택 사항을 취소하고 한 개의 작업만 선택하려면 해당 작업을 2초간 길게 누릅니다.
4. [인쇄]을(를) 누릅니다.  
작업이 [예약된 작업] 목록의 맨 아래로 이동합니다.

## 긴급 작업 즉시 인쇄

### 소개

작업을 긴급하게 인쇄해야 하는 경우 해당 인쇄 작업을 다른 모든 인쇄 작업보다 우선 처리하도록 설정할 수 있습니다. [지금 인쇄] 버튼을 사용하면 작업을 즉시 인쇄할 수 있습니다. [지금 인쇄] 버튼을 사용할 경우 현재 세트가 준비되는 즉시 활성화 인쇄 작업 이 일시 중지됩니다.

즉시는 아니지만 최대한 빨리 작업을 인쇄하려면 [맨 위로 이동] 기능을 사용하면 됩니다.

### [지금 인쇄] 버튼의 위치

[지금 인쇄] 버튼은 다음 위치에서 사용할 수 있습니다.

- [예약된 작업] 목록
- DocBox(선택 사양)




#### 참고


[대기 중 작업] 목록에 있는 특정 작업을 우선 처리하려면 먼저 [인쇄]를 눌러 해당 작업을 [예약된 작업] 목록으로 보내야 합니다. 이 목록에서는 해당 작업을 선택하고 [지금 인쇄]를 누를 수 있습니다.

[인쇄된 작업] 목록에 있는 특정 작업을 우선 처리하려면 먼저 해당 작업을 재인쇄해야 합니다. 그러면 작업이 [대기 중 작업] 목록으로 보내집니다. 이 목록에서 작업을 [예약된 작업] 목록으로 보내야 합니다. 이 목록에서는 해당 작업을 선택하고 [지금 인쇄]를 누를 수 있습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열]를 누릅니다.
2. 목록이 축소된 경우 먼저 를 눌러 [예약된 작업] 목록을 확장합니다.
3. 즉시 인쇄할 작업을 누릅니다.
4. [지금 인쇄]을(를) 누릅니다.



긴급 작업이 [예약된 작업] 목록의 맨 위에 표시됩니다.

현재 세트가 준비되고 목록의 두 번째 위치에 추가되는 즉시 활성화 인쇄 작업 이 일시 중지됩니다.




## 인쇄 작업에 우선 순위 지정

### 소개

즉시는 아니지만 최대한 빨리 작업을 인쇄하려면 [맨 위로 이동] 기능을 사용해야 합니다. [맨 위로 이동]은 선택한 작업을 [예약된 작업] 목록에서 활성 인쇄 작업 의 바로 아래인 두 번째 위치로 옮기는 기능입니다. 활성 인쇄 작업 이 준비되면 지정한 작업이 인쇄됩니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열]를 누릅니다.
2. 목록이 축소된 경우 먼저 를 눌러 [예약된 작업] 목록을 확장합니다.
3. 우선 처리할 작업을 누릅니다.
4. [맨 위로 이동]을(를) 누릅니다.

## 예약된 작업을 나중에 인쇄

### 소개

이 기기는 [예약된 작업] jobs 목록에 표시된 작업을 인쇄합니다.



그러나 필요한 용지가 없거나, 시험 인쇄를 먼저 인쇄해야 하는 등의 이유가 있는 경우

- 작업을 나중에 인쇄하도록
- 할 수 있습니다.


이러한 경우에는 작업을 [대기 중 작업] 목록으로 되돌려야 합니다.



#### 참고

활성 인쇄 작업  을 선택하려면 먼저 Stop 버튼  을 두 번 눌러 작업을 중지합니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열]를 누릅니다.
2. 목록이 축소된 경우 먼저  를 눌러 [예약된 작업] 목록을 확장합니다.
3. 나중에 인쇄할 작업을 누르거나 [선택] 버튼을 사용하여 선택합니다.  
여러 선택 사항을 취소하고 한 개의 작업만 선택하려면 해당 작업을 2초간 길게 누릅니다.
4. [대기 중 작업으로 이동]을(를) 누릅니다.  
그러면 작업이 [대기 중 작업] 목록으로 이동합니다.

## [대기 중 작업] 목록의 작업 결합(번들 기능)

### 소개

번들 기능을 사용하면 2개 이상의 작업을 하나의 새로운 작업으로 결합할 수 있습니다. 예를 들어 회의 참가자에게 여러 문서를 특정 순서로 제공해야 하는 경우 이 기능을 편리하게 사용할 수 있습니다. 일반적으로 필요한 문서는 여러 작업 공간에서 프린터로 사전에 전송합니다. 즉, 먼저 문서를 인쇄하고 나중에 정렬하거나 스테이플링하게 되는데 이 번들 기능을 사용하면 인쇄 전에 문서의 순서를 결정하고 단 한 번의 인쇄 작업으로 모든 문서를 올바른 순서로 인쇄할 수 있습니다.

### 번들 기능에 대한 중요한 정보

- 현재 [대기 중 작업] 목록에 있는 인쇄 작업만 번들로 결합할 수 있습니다.
- 번들 작업에 대한 여러 설정은 [편집] 창에서 변경할 수 있습니다.
- 기본적으로 번들 작업의 세트 수는 1입니다. 따라서 인쇄 전에 먼저 필요한 세트 수를 지정해야 합니다.
- 한 세트 후에 작업을 중지하면 전체 번들의 사본 한 부가 인쇄된 후에 인쇄가 중지됩니다.
- 번들로 결합된 작업은 원래 작업의 어카운팅 ID 아래에 개별적인 어카운팅을 가집니다.
- 번들로 결합된 모든 작업은 출력 위치가 동일해야 합니다. 그렇지 않으면 제어판에 경고 메시지가 표시됩니다. 계속하려면 먼저 번들 작업을 분리한 다음 개별 작업 설정을 변경하고 다시 작업을 번들로 결합해야 합니다.

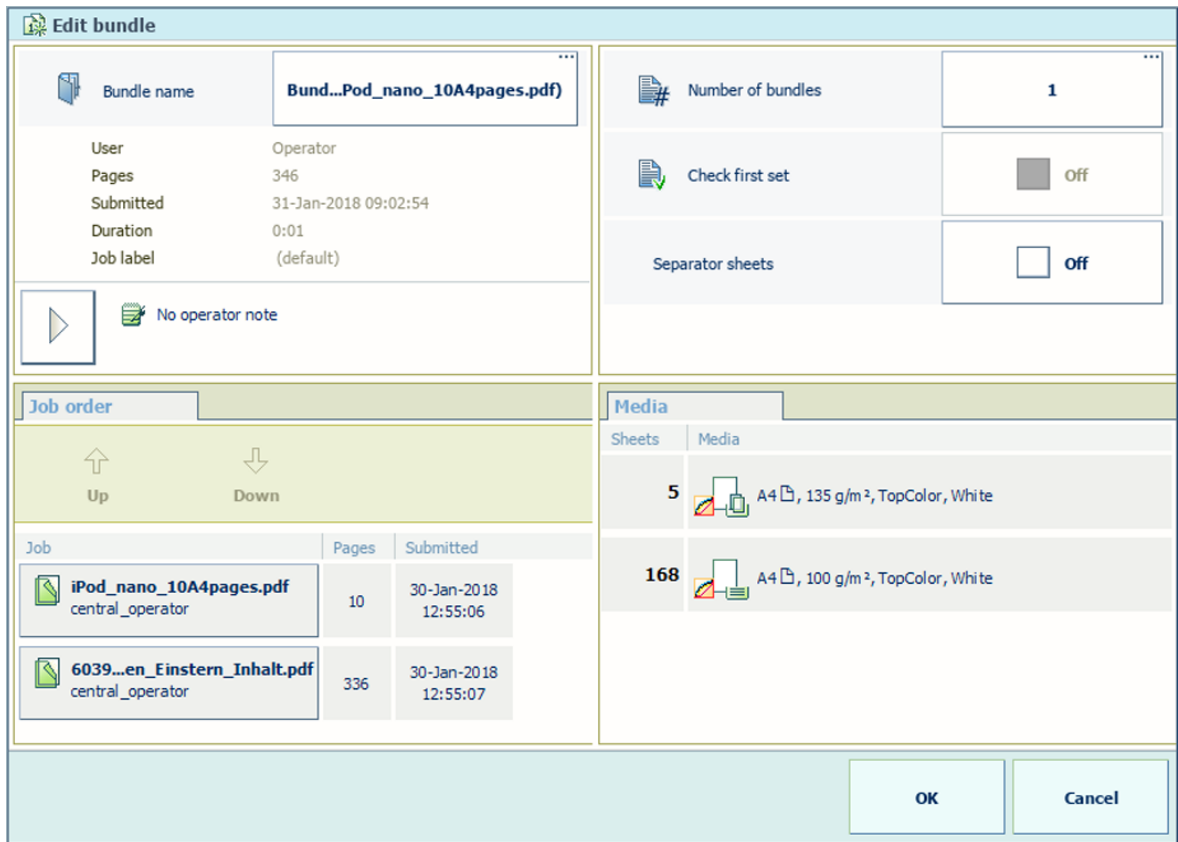
### 번들 기능의 주요 작업

아래의 표는 번들 기능과 관련하여 수행할 수 있는 주요 작업을 설명합니다.

#### 주요 번들 기능

주요 작업	설명
[번들]	두 개 이상을 작업을 선택하고 [번들]을(를) 누르면 원래 작업을 포함하는 새 작업이 생성됩니다. 새 작업이 [대기 중 작업] 목록의 맨 아래에 추가됩니다. 원래 작업은 목록에서 제거됩니다. 새 작업에는 번들에 있는 첫 번째 작업의 이름을 바탕으로 하는 새 이름이 지정됩니다.
[분리]	번들 작업을 선택하고 [분리]을(를) 누르면 작업이 원래의 개별 작업으로 분리됩니다. 번들 작업이 제거됩니다. 개별 작업이 [대기 중 작업] 목록의 맨 아래에 추가됩니다. [분리] 기능을 사용하면 잘못 연결된 설정 등을 수정할 수 있습니다.
작업 설정 변경	[편집] 창에서 다음을 수행할 수 있는 창에 액세스할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업 이름을 변경합니다.</li> <li>• 여러 작업 설정을 변경합니다.</li> <li>• 번들에 포함된 작업의 순서를 변경합니다.</li> </ul>

그림



[67] 번들 작업의 속성

절차

1. 대기 중인 작업 목록으로 이동합니다.
2. 결합할 작업을 누르거나 [선택] 메뉴의 옵션을 사용하여 여러 작업을 한 번에 선택합니다.
3. [번들]을(를) 누릅니다.  
몇 가지 항목을 변경할 수 있는 창이 표시됩니다.
4. 필요한 경우 [위로] 및 [아래로] 버튼을 사용하여 작업 순서를 변경합니다.
5. 필요한 경우 [번들수] 등의 일반적인 작업 설정을 변경합니다.
6. [확인]을 누릅니다.  
작업이 목록에 있습니다.



[68] 번들 작업

## 특수 페이지의 기본 사용 정의

이 주제에서는 다음 지침에 대해 설명합니다.

1. 배너 페이지 정의
2. 꼬리부 페이지 정의
3. 배너 및 꼬리부 페이지의 기본 용지 정의
4. 구분용지의 기본 용지 정의

### 특수 페이지란?

배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 구분용지는 작업에 추가할 수 있는 특수 페이지입니다. Settings Editor에는 특수 페이지 사용을 구성하는 옵션이 있습니다.



**참고**  
특수 페이지의 용지 정의를 가져오고 내보낼 수 있습니다.

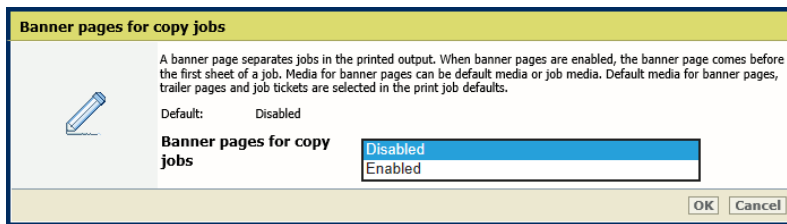
### 배너 페이지 정의

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다. [기본 설정] → [시스템 설정] → [기본]

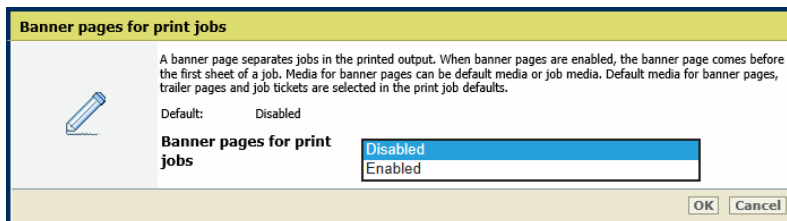
Basic <span style="float: right;">Edit</span>	
Setting	Value
Banner pages for copy jobs	Disabled
Banner pages for print jobs	Disabled
Trailer pages for copy jobs	Disabled
Trailer pages for print jobs	Disabled
Media of banner / trailer pages	Use default media

[69] [시스템 설정] 탭

2. [복사 작업을 위한 배너 페이지] 및 [인쇄 작업을 위한 배너 페이지] 옵션을 사용하여 배너 페이지 사용을 지정합니다.
  - [활성화됨]: 배너 페이지가 모든 작업에 추가됩니다.
  - [비활성화됨]: 배너 페이지가 작업에 추가되지 않습니다.



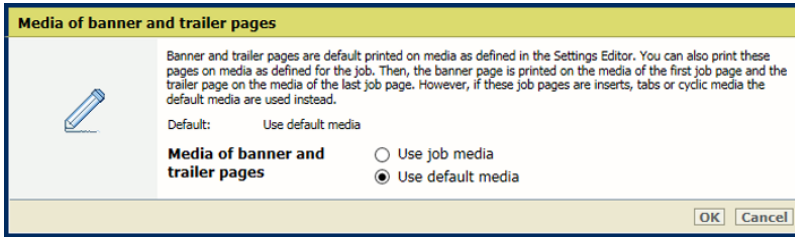
[70] 복사 작업을 위한 배너 페이지



[71] 인쇄 작업을 위한 배너 페이지

3. [확인]을 클릭합니다.
4. [배너/꼬리부 페이지 용지] 옵션을 사용하여 배너 페이지의 용지를 선택하는 방법을 정의합니다.
  - [작업 용지 사용]: 배너 페이지는 작업 용지에 인쇄됩니다.

- [기본 용지 사용]:배너 페이지는 기본 용지에 인쇄됩니다.



5. [확인]을 클릭합니다.

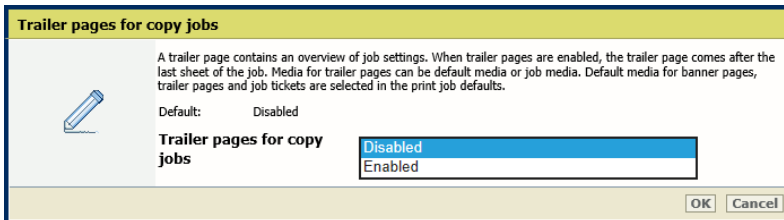
### 꼬리부 페이지 정의

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[기본 설정]→[시스템 설정]→[기본].

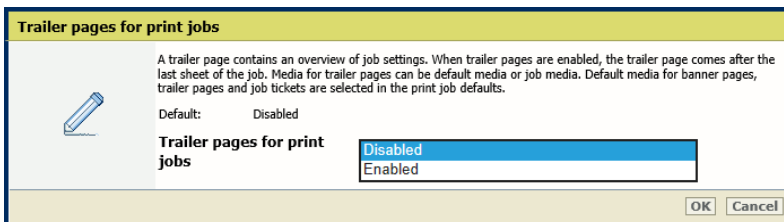


[72] [시스템 설정] 탭

2. [복사 작업을 위한 꼬리부 페이지] 및 [인쇄 작업을 위한 꼬리부 페이지] 옵션을 사용하여 꼬리부 페이지 사용을 지정합니다.
  - [활성화됨]:꼬리부 페이지가 모든 작업에 추가됩니다.
  - [비활성화됨]:꼬리부 페이지는 작업에 추가되지 않습니다.

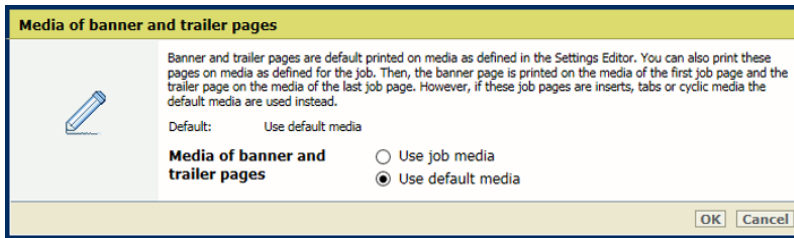


[73] 복사 작업을 위한 꼬리부 페이지



[74] 인쇄 작업을 위한 꼬리부 페이지

3. [확인]을 클릭합니다.
4. [배너/꼬리부 페이지 용지] 옵션을 사용하여 꼬리부 페이지의 용지를 선택하는 방법을 정의합니다.
  - [작업 용지 사용]:작업 용지에 꼬리부 페이지가 인쇄됩니다.
  - [기본 용지 사용]:꼬리부 페이지가 기본 용지에 인쇄됩니다.



### 배너 및 꼬리부 페이지의 기본 용지 정의

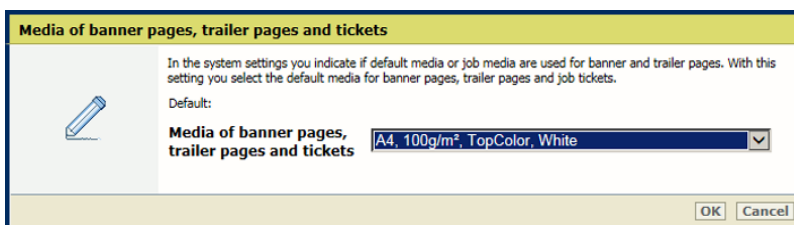
[배너/꼬리부 페이지 용지] 옵션에서 [기본 용지 사용]을 선택한 경우 배너 및 꼬리부 페이지의 기본 용지를 정의합니다.

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[기본 설정]→[인쇄 작업의 기본값 설정].

Banner pages, trailer pages and tickets <span style="float: right;">Edit</span>	
Setting	Value
Media of banner pages, trailer pages and tickets	A4, 100g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
Media name	
Media type	TopColor
Media size	A4
Media width	210 mm
Media height	297 mm
Media weight	100 q/m <sup>2</sup>
Media colour	White
Punch count	0
Insert	No

[75] 배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 티켓에 대한 용지 설정

2. [배너 페이지, 트레일러 페이지 및 티켓의 용지] 옵션을 사용하여 배너 및 꼬리부 페이지의 기본 용지를 선택합니다.



[76] 배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 티켓에 대한 용지 설정

3. [확인]을 클릭합니다.

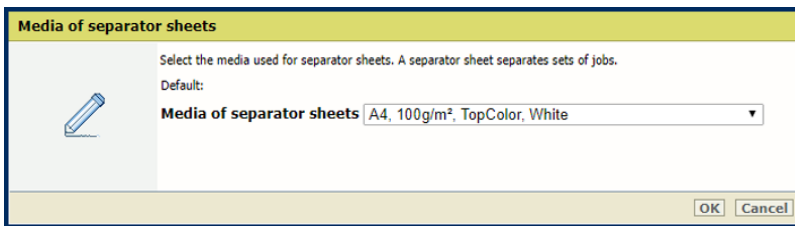
### 구분용지의 기본 용지 정의

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[기본 설정]→[인쇄 작업의 기본값 설정].

Separator sheets <span style="float: right;">Edit</span>	
Setting	Value
Media of separator sheets	A4, 100g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
Media name	
Media type	TopColor
Media size	A4
Tab	No
Media width	210.0 mm
Media height	297.0 mm
Media weight	100 g/m <sup>2</sup>
Media colour	White
Punch count	0
Insert	No
Sheet orientation	Automatic

[77] 구분용지의 용지 설정

2. [구분 용지] 옵션을 사용하여 구분용지의 기본 용지를 선택합니다.

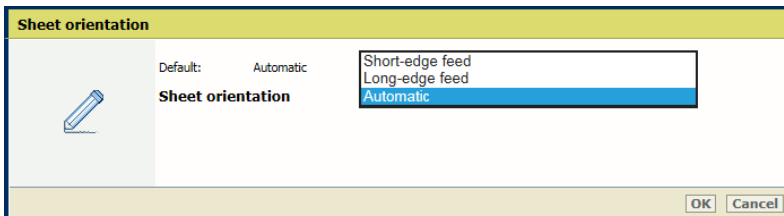


[78] 구분용지의 기본 용지

3. [확인]을 클릭합니다.

4. [구분용지] 옵션을 사용하여 구분용지의 용지 방향을 선택합니다.

- [짧은 가장자리 급지]:구분용지는 짧은 가장자리 급지 방향으로 출력 트레이에 전달됩니다.
- [긴 가장자리 급지]:구분용지는 긴 가장자리 급지 방향으로 출력 트레이에 전달됩니다.
- [자동]:구분용지는 작업에 정의된 대로 출력 트레이에 제공됩니다.



5. [확인]을 클릭합니다.

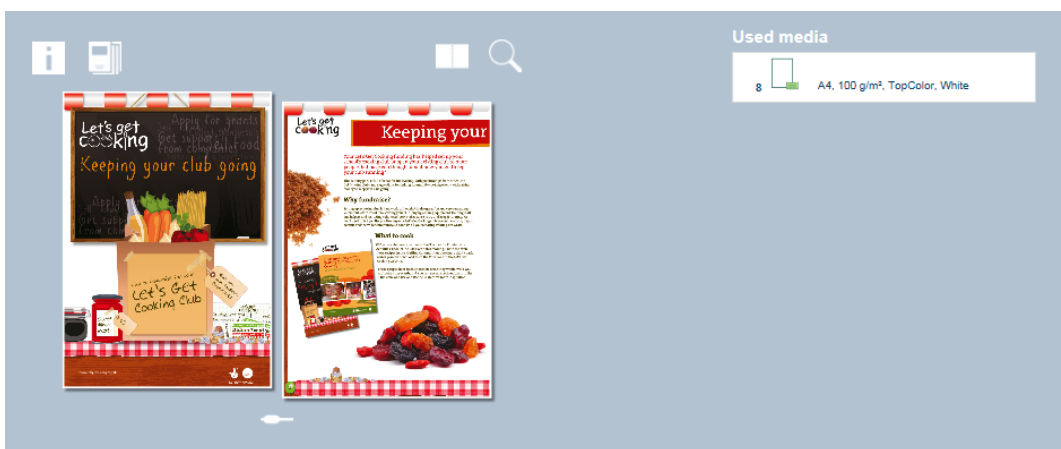


## 운영자를 위한 메모 생성

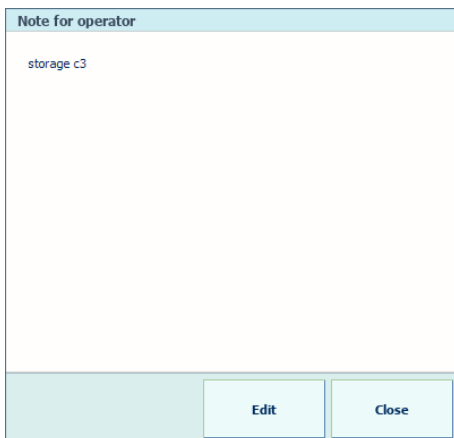
여러 위치에 운영자를 위한 메모를 생성할 수 있습니다. 운영자를 위한 메모가 있는 작업에는 다음 기호가 포함되어 있습니다.



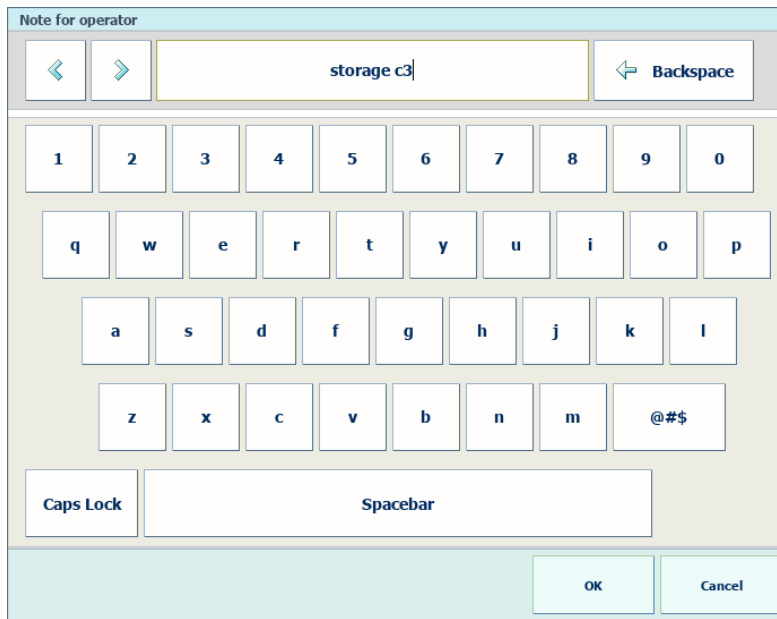
기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[운영자 노트] 	✓	✓	✓	



1. 작업을 누릅니다.
2. [원고] 설정에서 [운영자 노트]을(를) 누릅니다.
3. [편집]을(를) 누릅니다.



4. 운영자의 메시지를 입력합니다.



5. [확인]를 누릅니다.

# DocBox(옵션) 사용

## DocBox 기능

### DocBox 기능 소개

#### 소개

DocBox는 Document Box의 약어입니다. 제어판에서 사용할 수 있는 DocBox 기능은 작업 준비 간에 버퍼를 생성합니다(예: 페이지 프로그래밍 및 작업 인쇄). DocBox는 문서를 저장, 그룹화, 편집 및 다시 인쇄하는 포괄적인 수단을 제공하여 운영자를 지원합니다.

DocBox에는 다음 작업이 포함될 수 있습니다.

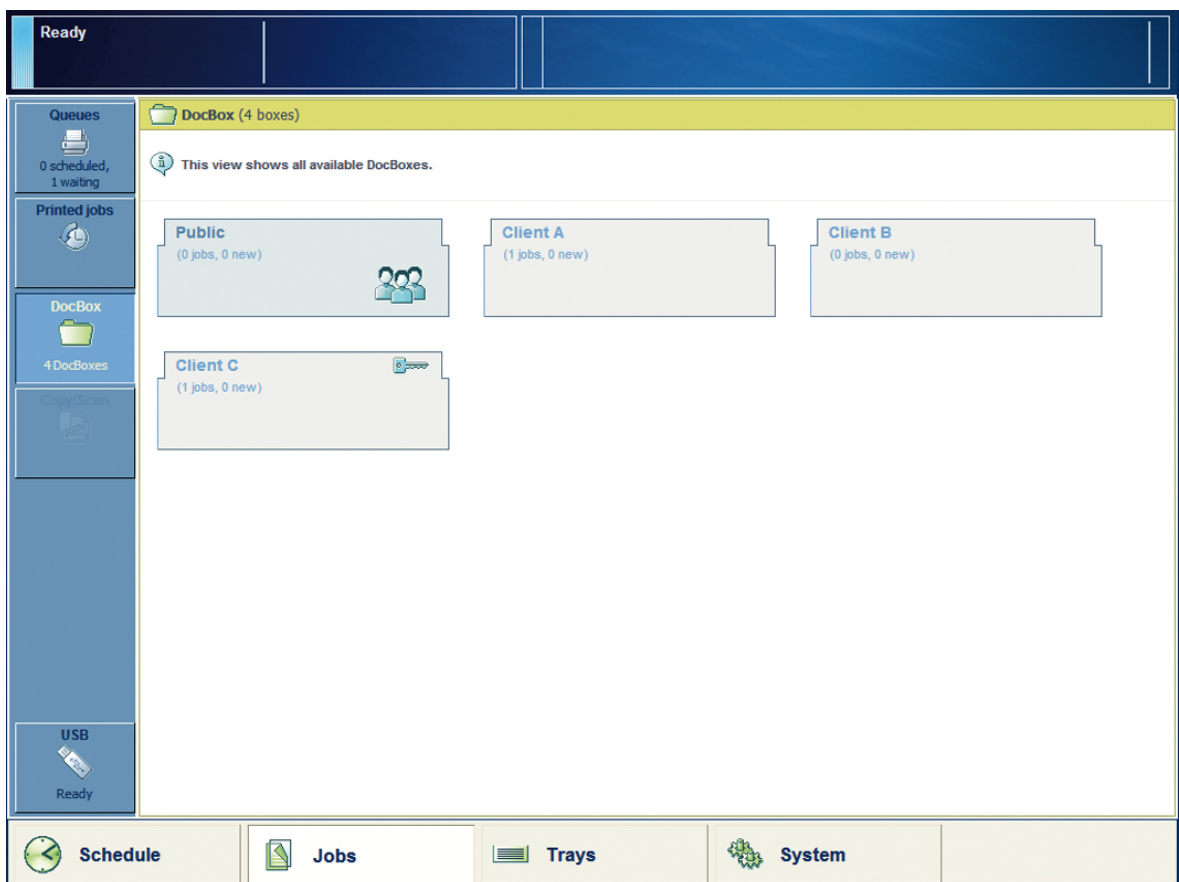
- 인쇄 작업
- 스캔 작업



#### 참고

이 Settings Editor에서 시스템 관리자는 필요한 만큼 DocBox를 생성할 수 있습니다. 예를 들어 개별 고객 또는 부서에 대해 DocBox를 생성할 수 있습니다.

#### 그림



[79] DocBox 작업의 시작 페이지

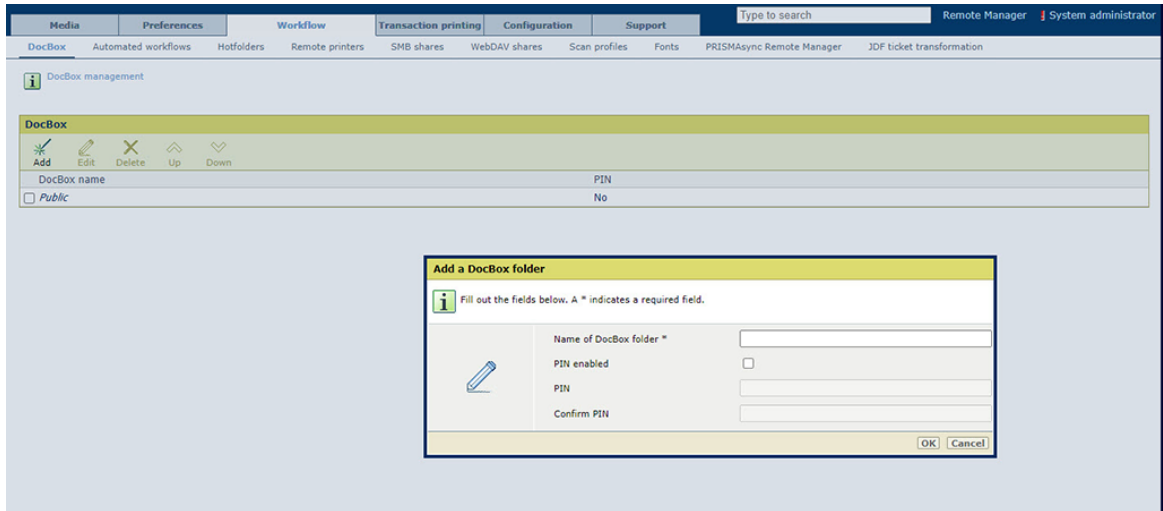
## DocBox를 사용해야 하는 경우

대표적인 예로는:

- 고급 작업을 위한 준비 작업 수행
- 교정 인쇄가 올바르게 없을 때 설정 수정(예: 인쇄 품질 또는 문서 레이아웃 변경).
- 디지털 문서와 아날로그 문서 결합.
- 정기적으로 다시 인쇄해야 하는 작업 저장(예: 보고서 또는 책).

## 새로 생성DocBox

그림



[80] DocBox 생성

절차



### 참고

시스템 관리자만이 Settings Editor에서 DocBox를 새로 생성할 수 있습니다.

1. 웹 브라우저를 열고 PRISMAsync 컨트롤러의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다.
2. Settings Editor에 시스템 관리자로 로그인합니다.
3. [워크플로] -> [DocBox]를 선택합니다.
4. [추가]을 클릭합니다.
5. 새 DocBox 이름을 입력합니다.동일한 DocBox를는 허용되지 않습니다.
6. 새 DocBox를 PIN으로 보호하려면 [유효한 PIN 번호]를 [예]로 설정하고 DocBox를 보호할 PIN을 입력합니다.  
제어판을 통해 이 DocBox에 액세스할 때마다 이 PIN을 입력해야 합니다.
7. PIN을 확인합니다.
8. [확인]을 클릭합니다.

## DocBox에서 작업 처리

### DocBox 작업에 사용 가능한 설정 개요

#### 소개

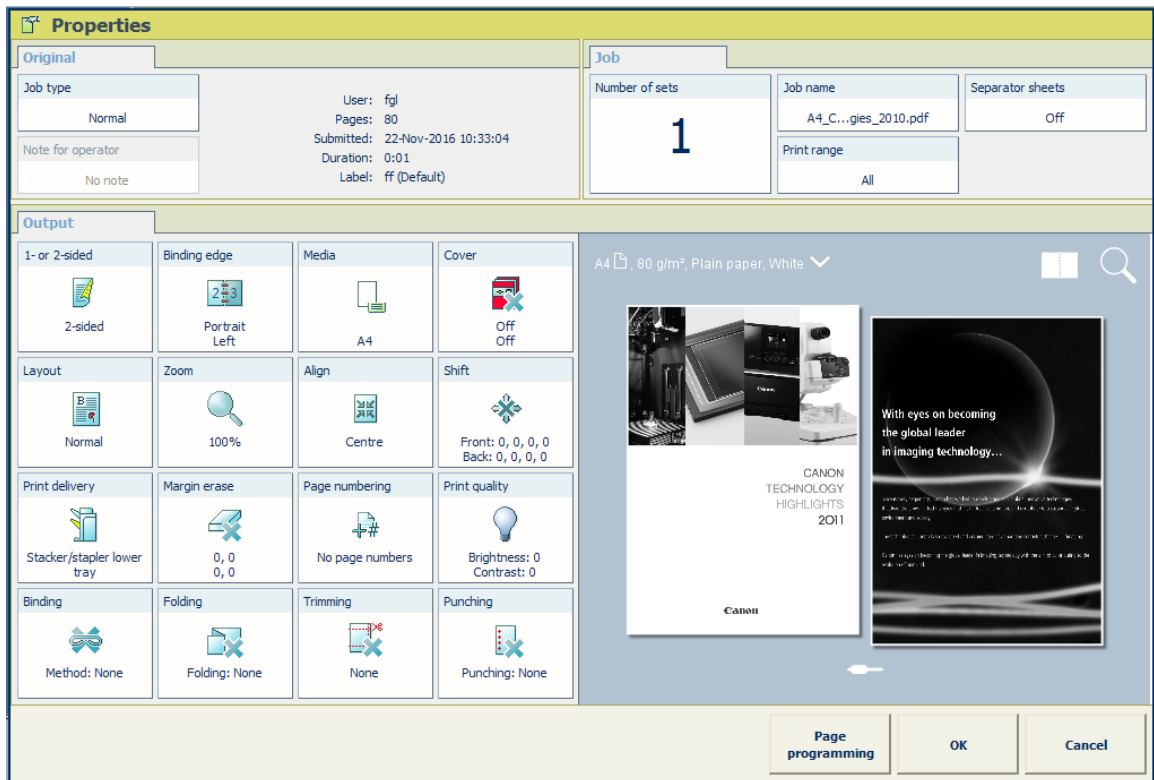
DocBox에서 작업을 선택하고 [편집]를 누르면 선택된 작업에 대한 현재 설정이 표시됩니다.아래에는 사용 가능한 설정에 대한 설명이 나와 있습니다.



**참고**  
인쇄 작업, 스캔 작업 등 편집하려는 작업에 따라 일부 설정을 변경할 수 없습니다. 설정을 변경할 수 없는 경우 해당 설정은 비활성화됩니다.

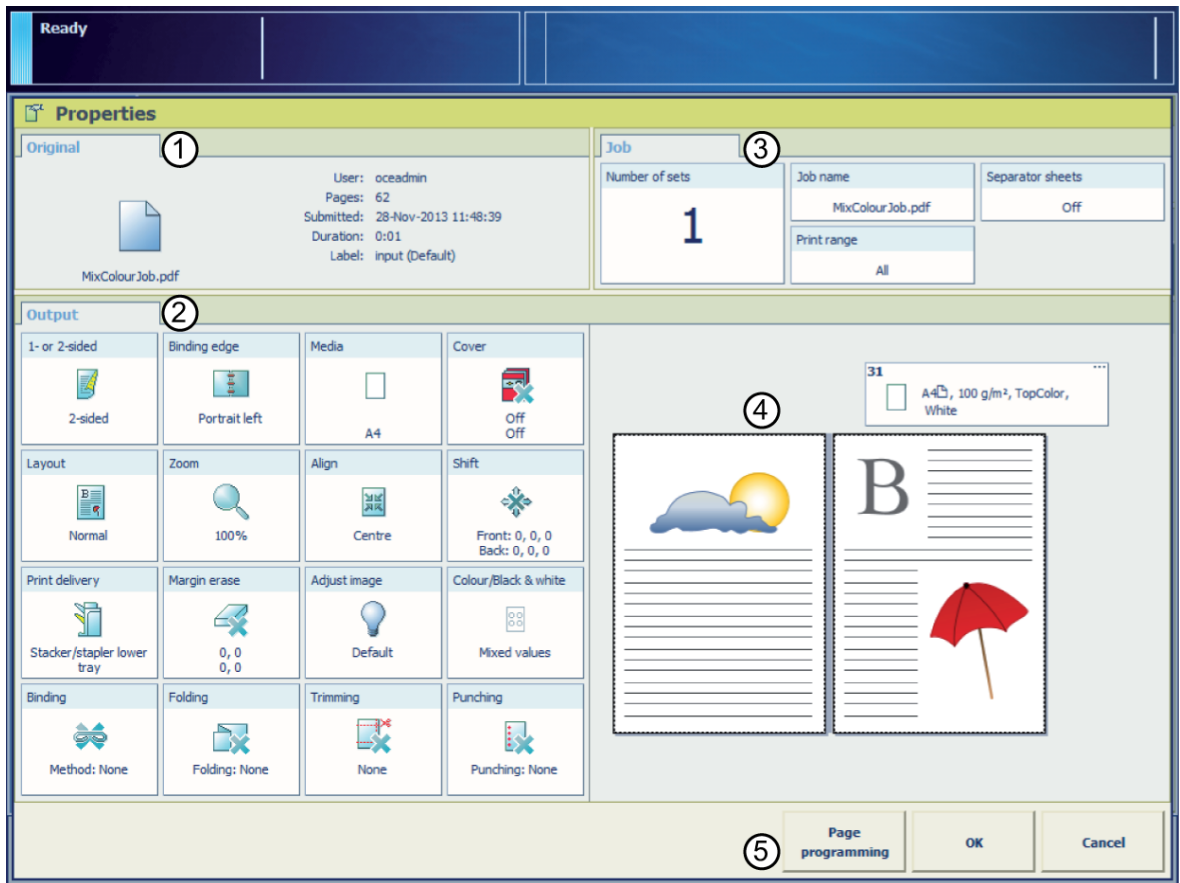
#### PDF 인쇄 작업에 대한 작업 설정 미리 보기

PDF 인쇄 작업의 경우 사실적인 미리 보기가 작업 속성에 표시됩니다. 기타 작업의 경우 대부분의 설정을 나타내는 일반 미리 보기가 표시됩니다.





1. 용지 보기에서 작업 및 페이지 레이아웃 설정의 결과를 볼 수 있습니다
2. 아이콘을 누르고 문서를 찾아봅니다.
3. 문서 보기에서 인쇄 후 문서의 모양을 봅니다 .
4. 확대/축소 기능 을 사용하여 특정 세부 사항을 봅니다.

작업 설정 변경



[단면 또는 양면]

설정	값	설명
[단면 또는 양면]	 [단면]	출력의 한 쪽 면에 이미지가 포함되어 있습니다.
	 [양면]	이미지가 양쪽 면에 포함되도록 출력합니다.



[철 위치]

설정	값	설명
[철 위치] [세로]	[좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[우측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리가 오른쪽입니다. 페이지의 오른쪽은 이전 면의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 세로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>달력 모드</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 가로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 상단에 제본됩니다.</li> <li>제본 가장자리로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미 지나 텍스트가 반대 방향으로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[하단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 하단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>



설정	값	설명
[철 위치] [가로]	[좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[우측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리가 오른쪽입니다. 페이지의 오른쪽은 이전 면의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 세로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>달력 모드</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 가로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 상단에 제본됩니다.</li> <li>제본 가장자리로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트가 반대 방향으로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[하단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 하단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>



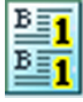
## [용지]

설정	값	설명
 [용지]	용지 카탈로그의 용지 이름	<p>여기서 작업의 용지를 선택할 수 있습니다. 이 목록에는 임시 용지를 포함하여 용지 카탈로그에 제공되는 모든 용지가 표시됩니다. 용지 카탈로그는 Settings Editor에서 정의할 수 있는 용지의 목록입니다.</p> <p> 참고 동일한 크기의 다른 용지로만 변경할 수 있습니다.(예: A4 파랑에서 A4 녹색으로 변경).</p>

[표지]

설정	값	설명
[표지]	 [앞면 표지]	버튼을 눌러 [설정]과 [해제] 간을 전환합니다.[앞면 표지]가 [설정]이면 [용지] 아래의 [앞면 표지] 설정이 활성화됩니다.
	[용지]	[앞면 표지]가 [설정]이면 용지 카탈로그에서 앞표지로 사용할 용지를 선택할 수 있습니다.
	[인쇄면]	[앞면 표지]가 [설정]이면 앞표지의 어떤 면에 인쇄할지를 지정할 수 있습니다.다음을 선택할 수 있습니다. • [양면] • [앞면] • [뒷면] • [없음]
	 [뒷 표지]	버튼을 눌러 [설정]과 [해제] 간을 전환합니다.[뒷 표지]이 [설정]이면 [용지] 아래의 [뒷 표지] 설정이 활성화됩니다.
	[용지]	[뒷 표지]이 [설정]이면 용지 카탈로그에서 뒤표지로 사용할 용지를 선택할 수 있습니다.
	[인쇄면]	[뒷 표지]이 [설정]이면 뒤표지의 어떤 면에 인쇄할지를 지정할 수 있습니다.다음을 선택할 수 있습니다. • [양면] • [앞면] • [뒷면] • [없음]

## [레이아웃]

설정	값	설명
[레이아웃]	 [복수 N-up]	이 연속되는 2, 4, 6, 9 또는 16개의 이미지를 용지 한 면에 인쇄합니다.기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다.필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다.
	 [임포지션 템플릿]	[임포지션 템플릿]을(를) 사용하여 소책자, 4절판 또는 8절판을 만듭니다.프린터는 문서의 페이지가 연속적인 순서가 되는 방식으로 시트를 인쇄됩니다.
	 [동일한 이미지 찍기]	<p>동일한 이미지를 용지의 한쪽 면에 2, 4, 6, 9 또는 16회 인쇄합니다.기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다.필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다.</p> <p>[2, 회전]:동일한 이미지를 용지의 한쪽 면에 여러 번 인쇄합니다.이미지가 조금씩 회전합니다.기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다.필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다.</p> <p>프린터에 Advance Impose 라이선스가 설치되어 있는 경우 드롭다운 목록에서 [사용자 정의]을(를) 선택할 수도 있습니다.</p>

## [확대]

설정	값	설명
[확대]	[페이지 폭에 맞춤]	[페이지 폭에 맞춤]가 [설정]이면 이미지는 페이지에 맞게 크기 조정됩니다. [페이지 폭에 맞춤]가 [해제]이면 이미지의 원래 크기가 유지됩니다.
	[배율]	+ 및 - 버튼을 사용하여 이미지의 크기를 줄이거나 확대합니다(25% ~ 400%).미리 보기 창에 작업 결과가 즉시 표시됩니다.

[정렬]

설정	값	설명
[정렬]	 [좌측 상단]	예를 들어, 원본 크기의 70%로 이미지의 비율을 조정하면 용지의 이미지가 출력물의 용지 크기보다 작아질 수 있습니다.[정렬] 설정을 사용하여 용지에서 이미지의 위치를 지정할 수 있습니다. [좌측 상단]를 선택하면 이미지가 용지 왼쪽 상단으로 이동합니다.
	 [상단 중앙]	[상단 중앙]은(는) 용지의 위쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 상단]	[우측 상단]은(는) 용지의 오른쪽 위 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 중앙]	[좌측 중앙]은(는) 용지의 왼쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [중앙]	[중앙]은(는) 용지의 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 중앙]	[우측 중앙]은(는) 용지의 오른쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 하단]	[좌측 하단]은(는) 용지의 왼쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [하단 중앙]	[하단 중앙]은(는) 용지의 아래쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 하단]	[우측 하단]은(는) 용지의 오른쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.

## [이동]

설정	값	설명
[이동]	[여백 이동]	이 설정을 사용하여 여백을 늘리거나 줄입니다. 기본적으로 앞면과 뒷면의 값은 서로 연결되어 있습니다. 즉, 앞면 값과 뒷면 값은 동일하게 유지됩니다. 예를 들어 출력에 스테이플이나 펀치를 사용하려는 경우 여백을 넓히면 유용할 수 있습니다. 예를 들어 출력에 스테이플이나 펀치를 위한 추가 공간이 필요 없는 경우 여백을 좁히면 유용할 수 있습니다. 기본적으로 앞면과 뒷면은 연결되어 있습니다(1). 그런 다음 양면의 이미지가 약간 위치 이동됩니다.2을 눌러 링크를 결정하고 각 면을 개별적으로 이동합니다.
	[화상 이동]	이 설정을 사용하여 이미지를 가로 또는 세로로 이동합니다. 기본적으로 앞면과 뒷면의 값은 서로 연결되어 있습니다. 즉, 앞면 값과 뒷면 값은 동일하게 유지됩니다. 기본적으로 앞면과 뒷면은 연결되어 있습니다(1). 그런 다음 양면의 이미지가 약간 위치 이동됩니다.2을 눌러 링크를 결정하고 각 면을 개별적으로 이동합니다.


[배지]

설정	값	설명
[배지]	[출력 트레이]	작업의 출력 위치를 선택합니다.작업의 설정에 따라 작업의 기본 출력 위치가 자동으로 표시됩니다. 그러나 이 위치를 무시하고 수동으로 출력 위치를 지정할 수 있습니다.
	[소트]	 <p>[페이지 별로] 출력물이 페이지를 기준으로 정렬됩니다.</p>  <p>[세트 별로] 출력물이 세트를 기준으로 정렬됩니다.</p>
	[오프셋 스택]	<p>이 설정은 워크플로 프로파일에서 [오프셋 스택] 설정이 [작업과 동일]로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>  <p>[각 세트] 출력 위치로 전달되는 각 세트는 이전 세트의 위에서 약간 위치 이동됩니다.이로 인해 개별 세트를 더 쉽게 알아볼 수 있습니다.</p>  <p>[해제] 출력 위치에 도달하는 모든 세트나 작업이 똑바로 한 묶음으로 적재됩니다.</p>
	[상세 설정]	오프라인 피니셔에서 표준이 아닌 방식으로 용지가 처리되는 경우에만 고급 설정 변경이 필요할 수 있습니다.자세한 내용은 피니셔 설명서를 참조하십시오.

설정	값	설명
[배지] [상세 설정]	[시트 순서]	 <p>[인쇄면 위로] 인쇄면을 위로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 위로 역순] 인쇄면을 위로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 아래로] 인쇄면을 아래로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 아래로 역순] 인쇄면을 아래로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>
	[시트 방향]	 <p>[헤더 위로 LEF] 머리글이 상단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 위로 SEF] 머리글이 상단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>  <p>[헤더 아래로 LEF] 머리글이 하단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 아래로 SEF] 머리글이 하단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>

설정	값	설명
[배지] [상세 설정]	[인쇄 순서]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [앞/뒤] 기본값입니다.앞면에 앞 페이지를, 뒷면에 뒷 페이지를 인쇄합니다.</li> <li>• [뒤/앞] 뒷면에 뒷 페이지를, 앞면에 뒷 페이지를 인쇄합니다.</li> </ul>
	[회전]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [0도]</li> <li>• [180도] 인쇄물을 180도 회전합니다.</li> </ul>

[여백 없애기]

설정	값	설명
 [여백 없애기]	번호	이미지의 여백을 제거할 경우 표시합니다.[여백 없애기]을(를) 조절할 경우 최대 100mm/3.94"로 이미지 영역을 지웁니다.

[인쇄 품질]

설정	값	설명
[인쇄 품질]	[명도](기본값 0)	인쇄물이 너무 어둡거나 너무 밝은 경우 밝기를 변경하여 이 문제를 수정할 수 있습니다. -1부터 -3까지 선택하면 인쇄물이 더 어두워집니다. +1부터 +3까지 선택하면 인쇄물이 더 밝아집니다.
	[대비](기본값 0)	인쇄물의 밝은 영역과 어두운 영역 간의 차이가 충분히 크지 않으면 대비를 변경하여 이 문제를 수정할 수 있습니다. 예:과량 텍스트가 래스터링된 상태로 표시되면 대비를 향상하여 텍스트를 더 검고 선명하게 만들 수 있습니다.
	[상세 설정]	고급 설정은 바코드 인쇄나 흑백 프린터에서 컬러 이미지를 인쇄하는 것과 같은 특수한 인쇄 작업에 사용됩니다.
	[패트닝](기본값 [해제])	점도 상승 기능을 사용하여 작은 글꼴(< 6포인트, 6/72인치) 텍스트의 가독성을 높일 수 있습니다. 하지만 바코드와 같은 특수한 데이터를 인쇄할 때 점도 상승 기능을 사용하면 바코드 판독이 어려워질 수 있습니다.따라서 이러한 특수 데이터를 인쇄할 때는 점도 상승 기능을 끌 수 있습니다.
	[중간 라인폭](기본값 [설정])	최소 라인 폭 기능은 가는 선이 잘 보이게 하는 데 필요합니다.PS/PDF 작업의 선은 항상 1/600인치 폭을 유지합니다. 하지만 CAD 도면과 같은 특수 데이터를 인쇄할 때는 더 작은 선이 필요할 수 있습니다.따라서 최소 라인 폭 기능을 끌 수 있습니다.그러면 훨씬 더 가는 선이 인쇄됩니다.



설정	값	설명
	[RIP 해상도](기본값 [600x2400]dpi)	RIP 해상도는 미세한 세부 묘사의 가독성을 향상할 수 있습니다. 예를 들어 한자와 같은 매우 가늘고 비스듬한 선을 인쇄할 때는 1200x1200가 최상의 결과를 제공합니다. 600x2400은 주로 가로 및 세로 개체에 가장 적합합니다.
	[RIP 래스터](기본값 [LINE_200LPI])	기본 래스터는 [LINE_200LPI]입니다. 이 값은 모든 인쇄물의 95% 이상에 가장 적합합니다. 예를 들어 스캔 이미지의 물결 무늬와 같은 특수한 경우에는 [DOT_200LPI] 래스터 또는 [DOT_125LPI] 래스터를 사용하여 인쇄 결과를 향상할 수 있습니다. 하지만 그러면 일부 미세한 세부 묘사가 손실됩니다. PS/PDF 작업의 래스터 화면은 [LINE_200LPI]입니다. 모든 래스터 화면은 600x2400dpi 및 1200x1200dpi 해상도와 호환됩니다.

## [제본]

설정	값	설명
[제본]		예를 들어, 문서 제본 방법과 스테이플 위치를 정의할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다. 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.

## [접기]

이 옵션은 접기 유닛이 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.

설정	값	설명
[접기]	접기 방법	여기서 문서 접기 방법을 정의할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다. 필요한 출력 위치는 선택한 접기 방법에 따라 결정됩니다. 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.
	[인쇄 방법]	[인쇄 방법] 옵션을 사용하여 인쇄할 면을 정의할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [안쪽 인쇄]</li> <li>• [바깥쪽 인쇄]</li> </ul> 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.

## [재단]

이 옵션은 자르기 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.


설정	값	설명
[재단]	[없음]	문서 자르기가 없습니다.
	[시스템에 의한 재단] 이 옵션은 자르기 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.	[재단 크기] 긴 가장자리와 짧은 가장자리의 자르기 양을 지정할 수 있습니다.(2.0mm ~ 20.0mm/0.08" ~ 0.80") [마무리 크기] 자르기 후 결과 문서의 크기를 지정할 수 있습니다. [크기]를 눌러 기본 용지 크기를 선택하거나 문서의 너비와 길이를 수동으로 정의할 수 있습니다.표준이 아닌 용지를 정의하면 [크기] 상자에 [사용자 정의]이 표시됩니다.
	[재단 표시 인쇄]	오프라인 재단의 경우 출력물의 재단 표시를 인쇄할 수 있습니다. [재단 크기] 긴 가장자리와 짧은 가장자리의 자르기 양을 지정할 수 있습니다.(2.0mm ~ 20.0mm/0.08" ~ 0.80") [마무리 크기] 자르기 후 결과 문서의 크기를 지정할 수 있습니다. [크기]를 눌러 기본 용지 크기를 선택하거나 문서의 너비와 길이를 수동으로 정의할 수 있습니다.표준이 아닌 용지를 정의하면 [크기] 상자에 [사용자 정의]이 표시됩니다.

[펀치]

이 옵션은 펀칭 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.

설정	값	설명
[펀치]	펀칭 옵션	여기서 문서 펀칭 방법을 정의할 수 있습니다.필요한 펀칭 구멍의 수와 위치를 선택할 수 있습니다.사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다.

[세트수]

설정	값	설명
[세트수]	[첫 번째 세트 확인]	[첫 번째 세트 확인] 설정을 활성화하면 작업이 첫 번째 세트가 인쇄된 후 프린터가 중지됩니다.출력 품질을 확인할 수 있습니다.   참고 이 설정은 워크플로 프로파일에서 [첫 번째 세트 확인]이 [작업과 동시]으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.
	[세트수]	필요한 작업의 매수를 지정할 수 있습니다.1 - 65,000 범위의 값을 입력할 수 있습니다.기본값은 1입니다.

## [작업명]

설정	값	설명
[작업명]		작업을 서 쉽게 식별하기 위해 작업 이름을 변경할 수 있습니다.[작업명] 버튼을 누르면 키보드가 나타납니다.그런 다음 작업 이름을 변경할 수 있습니다.

## [인쇄 범위]


설정	값	설명
[인쇄 범위]	[모두]	[모두]을(를) 선택한 경우 작업의 페이지 또는 레코드를 모두 인쇄할 수 있습니다.
	[페이지 범위]	[페이지 범위]를 선택한 경우 [시작] 및 [종료] 필드에서 인쇄할 첫 번째 페이지와 마지막 페이지를 지정할 수 있습니다.
	[레코드 범위]	[레코드 범위]을(를) 선택한 경우 [시작] 및 [종료] 필드에서 인쇄할 첫 번째 레코드와 마지막 레코드를 지정할 수 있습니다.

[특수 페이지]

설정	값	설명
[특수 페이지]		<p>배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 구분용지</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• [기본 배너/트레일러 페이지 설정 무효]: 기본 배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 구분용지 설정을 무시할지 지정합니다.</li> <li>• [배너 페이지 사용]: 작업에 배너 페이지가 포함되어야 하는지 지정합니다. 배너 페이지에 포함되는 항목: 발신자 이름, 수신자 이름, 계정 ID, 작업 이름, 프린터 이름, 운영자 지침, 비용 센터 및 세트수.</li> <li>• [꼬리부 페이지 사용]: 작업에 꼬리부 페이지가 포함되어야 하는지 지정합니다. 꼬리부 페이지에 포함되는 항목: 사용자 이름, 수신자 이름, 계정 ID, 작업 이름, 프린터 이름, 운영자 지침, 한 세트의 페이지 수, 세트 수, 스테이플 수, 접힌 시트, 펀치 시트 수, 주름 시트 수, 인서트 수, 작업을 받은 시간, 작업 시작 시간, 작업 완료 시간, 작업 용지당 시트 수.</li> <li>• [배너/트레일러 페이지 용지]: 배너 및 꼬리부 페이지의 용지를 정의합니다.</li> <li>• [구분 용지 사용]: 작업 세트 분리를 위해 구분용지 사용을 지정합니다. 구분용지는 인쇄되지 않습니다.</li> <li>• [N 세트 후 구분 용지]: 몇 세트 후 구분용지를 사용할지 정의합니다.</li> <li>• [구분 용지]: 구분용지의 용지를 정의합니다.</li> </ul>

[페이지 넘버링]

이 설정은 PDF 작업에만 사용할 수 있습니다.

설정	값	설명
 [페이지 넘버링]	[설정]	작업의 각 페이지에 페이지 번호를 인쇄합니다.
	[해제]	작업의 각 페이지에 페이지 번호가 없습니다.
[위치]	[좌측 상단, 교차] [상단 중앙] [우측 상단, 교차] [좌측 하단, 교차] [하단 중앙] [우측 하단, 교차]	페이지에서 페이지 번호의 위치입니다.
[페이지 번호로 시작]		페이지 번호 지정을 시작할 번호입니다.
[페이지 번호 앞의 텍스트] [페이지 번호 뒤의 텍스트]		페이지 번호 앞 또는 뒤에 인쇄되는 텍스트입니다.


## 다음 위치에서 작업 편집DocBox

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [DocBox]를 누릅니다.
2. 편집할 작업이 포함된 DocBox를 누릅니다.
3. 편집할 작업을 누릅니다.
4. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
5. 확장 페이지 프로그래밍을 수행하려는 경우 [페이지 편성]를 누릅니다.
6. 필요한 설정을 변경합니다.
7. [확인]를 누릅니다.

## DocBox에서 작업 결합(생성 기능)

### 소개

DocBox의 작업을 동일한 DocBox의 다른 작업과 결합할 수 있습니다. 선택한 작업에서 새 작업이 생성됩니다.  아이콘은 생성된 작업을 나타냅니다.



**참고**  
PDF 작업을 PDF가 아닌 작업과 결합할 수 없습니다.

### 그림

Job	Pages	Submitted
BLUEBOOK.pdf central_operator	242	30-Jan-2018 13:00:52
GREENBK.pdf central_operator	228	30-Jan-2018 13:00:52

Sheets	Media
118	(182,4 x 232,5 mm) □, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
4	Letter 8.5x11 □, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
114	(173,9 x 228,6 mm) □, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White

[81] 생성 작업의 속성

### 절차

1. 결합할 작업이 포함된 DocBox(으)로 이동합니다.
2. 결합할 작업을 누르거나 [선택] 메뉴의 옵션을 사용하여 여러 작업을 한 번에 선택합니다.
3. [통합] 버튼을 누르거나 드롭다운 메뉴에서 [통합]를 선택합니다.  
몇 가지 항목을 변경할 수 있는 [통합 작성] 창이 표시됩니다.
4. 필요한 경우 [위로] 및 [아래로] 버튼을 사용하여 작업 순서를 변경합니다.
5. 필요한 경우 [세트수] 등의 일반적인 작업 설정을 변경합니다.
6. [확인]를 누릅니다.  
작업이 목록에 있습니다.



[82] 생성 작업

## 결합된 작업 분할,DocBox

### 소개

DocBox에서 결합된 작업을 원래의 개별 작업으로 분할할 수 있습니다.그러면 작업이 원래 설정과 상태로 복원됩니다.



**참고**  
작업이 잠겨 있지 않은 경우에만 작업을 분할할 수 있습니다.그렇지 않은 경우 먼저 작업을 잠금 해제해야 합니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [DocBox]를 누릅니다.
2. 분할할 작업이 포함된 DocBox를 누릅니다.
3. 분할할 작업을 누릅니다.
4. [분할] 버튼을 누르거나 드롭다운 메뉴에서 [분할]를 선택합니다.  
DocBox에 원래 작업이 표시됩니다.



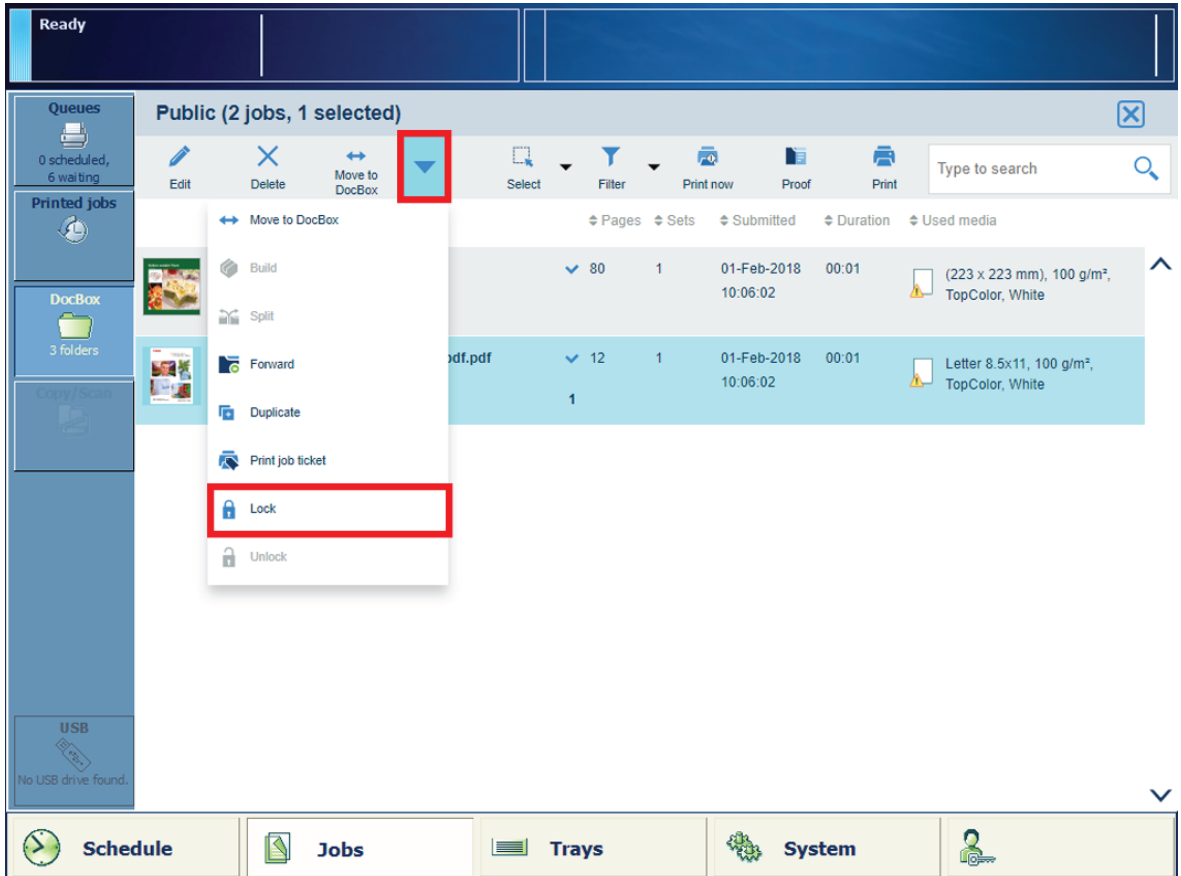
## 다음 위치에 작업 잠금DocBox

### 소개

DocBox를 통해 작업 설정을 잠글 수 있습니다.이점:

- 실수로 설정을 변경하는 문제가 방지됩니다.
- 작업이 항상 정확하게 인쇄됩니다.

### 그림



[83] DocBox의 잠금 기능

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [DocBox]를 누릅니다.
2. 잠그려는 작업이 포함된 DocBox를 누릅니다.
3. 잠그려는 작업을 하나 이상 누르거나 [선택] 메뉴의 옵션을 사용하여 여러 작업을 한 번에 선택합니다.
4. 드롭다운 메뉴에서 [잠금]을 선택합니다.  
🔒에 작업이 잠겼다는 표시가 나타납니다.

## 다음 위치에서 작업 잠금 해제DocBox

### 소개

예를 들어 잠겨 있는 결합 작업을 원래의 작업으로 분할하려는 경우에 작업을 잠금 해제해야 할 수 있습니다.또는 잠긴 작업의 설정을 변경하려는 경우에 작업을 잠금 해제해야 할 수 있습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [DocBox]를 누릅니다.
2. 잠금 해제하려는 작업이 포함된 DocBox를 누릅니다.
3. 잠금 해제할 작업을 누릅니다.
4. 드롭다운 메뉴에서 [잠금 해제]을 선택합니다.

## 한 DocBox에서 다른 DocBox(으)로 작업 이동

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [DocBox]를 누릅니다.
2. 이동하려는 작업이 포함된 DocBox 버튼을 누릅니다.
3. 이동할 작업을 선택합니다.
4. [DocBox로 이동]을(를) 누릅니다.
5. 대상을 선택합니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## DocBox에서 작업 인쇄

### 다음 위치에서 일반 작업 인쇄 DocBox

#### 소개

다음과 같은 두 가지 방법으로 DocBox에서 작업을 인쇄할 수 있습니다.

- 긴급을 요하지 않는 경우  
인쇄 작업을 [예약된 작업] 목록의 맨 아래로 전송합니다.
- 긴급(즉시)을 요하는 경우  
인쇄 작업을 [예약된 작업] 목록의 맨 위로 전송합니다. 현재 활성화된 작업이 대기 중으로 설정됩니다.

#### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [DocBox]를 누릅니다.
2. 인쇄할 작업이 포함된 DocBox를 누릅니다.
3. 원하는 작업을 누릅니다.
4. [인쇄]를 눌러 일반 작업을 인쇄합니다.

## DocBox에서 긴급 작업 즉시 인쇄

### 소개

다음과 같은 두 가지 방법으로 DocBox에서 작업을 인쇄할 수 있습니다.

- 긴급을 요하지 않는 경우  
인쇄 작업을 [예약된 작업] 목록의 맨 아래로 전송합니다.
- 긴급(즉시)을 요하는 경우  
인쇄 작업을 [예약된 작업] 목록의 맨 위로 전송합니다. 현재 활성화된 작업이 대기 중으로 설정됩니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [DocBox]를 누릅니다.
2. 인쇄할 작업이 포함된 DocBox를 누릅니다.
3. 원하는 작업을 누릅니다.
4. [지금 인쇄]를 눌러 긴급 작업을 즉시 인쇄합니다.



## 장 9

### 인쇄 작업 수행

# 제어판의 인쇄 작업 설정 변경

## 제어판에서 변경할 수 있는 인쇄 작업 설정에 대한 설명

### 소개

일반적으로 인쇄 작업에 대한 설정은 PDL, 응용 프로그램, 프린터 드라이버, 자동화된 워크플로 또는 핫폴더 기본 티켓에서 정의합니다. 하지만 작업이 PRISMAsync 컨트롤러에 도착할 때 현재 인쇄 중이 아닌 모든 작업에 대한 다양한 작업 설정을 변경할 수 있습니다. 이 단원에서는 제어판에서 변경할 수 있는 인쇄 작업 설정에 대한 개요를 제공합니다.

[편집] 버튼을 사용하면 다음 대기열에 있는 작업의 작업 설정을 보고 일부 변경할 수 있습니다.

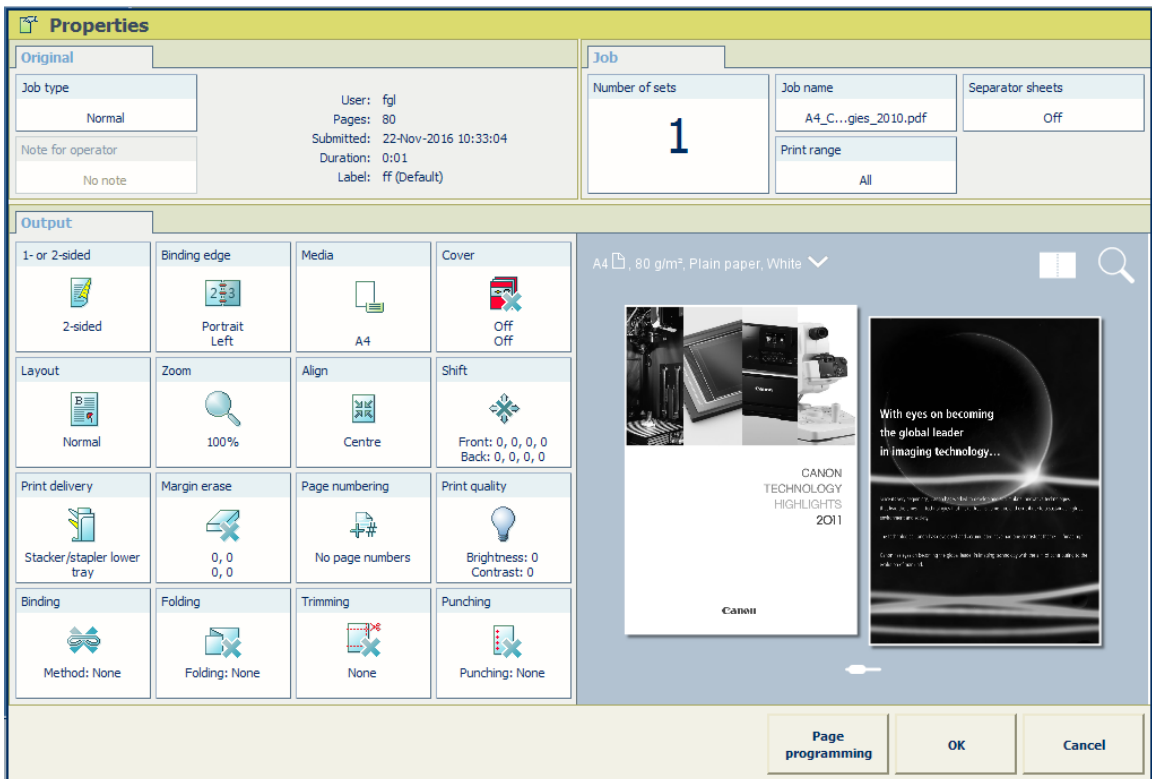
- [대기 중 작업]
- [예약 설정된 작업]  
 활성 작업의 설정은 변경할 수 없습니다.
- [인쇄된 작업](설정 보기 전용)


[대기 중 작업] 목록 및 [예약 설정된 작업] 목록에 있는 작업의 다음 설정을 부분적으로 정의할 수 있습니다.

- 출력물의 특성
- 전체 작업에 적용되는 일반 설정


### PDF 인쇄 작업에 대한 작업 설정 미리 보기

PDF 인쇄 작업의 경우 사실적인 미리 보기가 작업 속성에 표시됩니다. 기타 작업의 경우 대부분의 설정을 나타내는 일반 미리 보기가 표시됩니다.

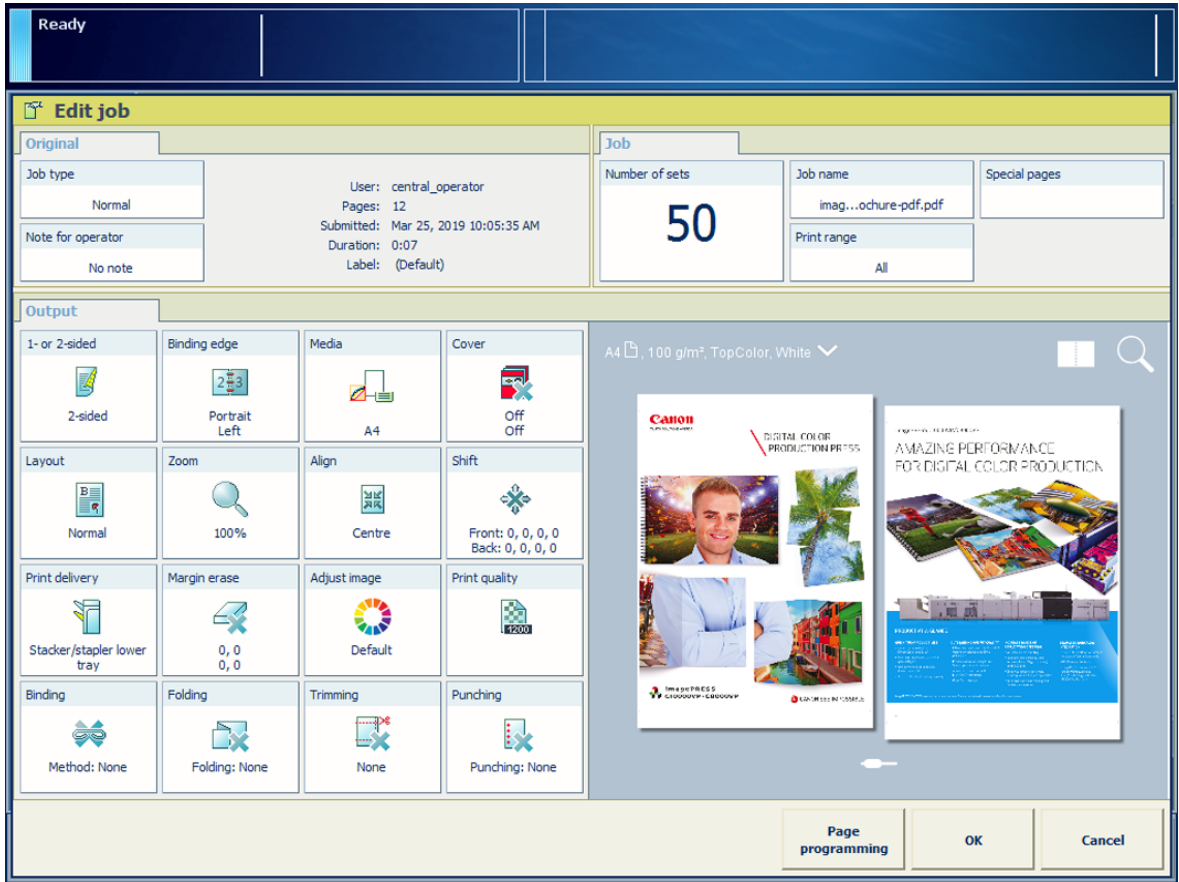


1. 용지 보기에서 작업 및 페이지 레이아웃 설정의 결과를 볼 수 있습니다 .
2.  아이콘을 누르고 문서를 찾아봅니다.
3. 문서 보기에서 인쇄 후 문서의 모양을 봅니다 .




4. 확대/축소 기능  을 사용하여 특정 세부 사항을 봅니다.

작업 설정 변경



창	설명
[원고]	[원고] 창에는 일반 작업 정보가 표시됩니다.
[출력]	[출력] 창에는 전체 작업에 대해 정의할 수 있는 출력 설정이 표시됩니다.
[작업]	[작업] 창에는 작업에 대해 정의할 수 있는 일반 설정이 표시됩니다.
미리보기	미리보기에는 출력물에 정의한 설정이 표시됩니다.
작업 버튼	작업 버튼은 수행할 수 있는 작업을 표시합니다. 옵션인 [페이지 편성] 기능을 사용하면 페이지를 삽입하고 작업의 페이지 범위에 대한 용지 및 마감 설정을 정의할 수 있습니다.

[단면 또는 양면]



설정	값	설명
[단면 또는 양면]	 [단면]	출력의 한 쪽 면에 이미지가 포함되어 있습니다.
	 [양면]	이미지가 양쪽 면에 포함되도록 출력합니다.

[절 위치]

설정	값	설명
[절 위치] [세로]	[좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>• 제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[우측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>• 제본 가장자리가 오른쪽입니다. 페이지의 오른쪽은 이전 면의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[짧은 가장자리 절, 세로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>• 제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>• 달력 모드</li> </ul>
	[짧은 가장자리 절, 가로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>• 제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 상단에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 가장자리로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트가 반대 방향으로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[하단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>• 제본 가장자리:페이지의 하단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>

설정	값	설명
[철 위치] [가로]	[좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[우측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리가 오른쪽입니다. 페이지의 오른쪽은 이전 면의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 세로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>달력 모드</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 가로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 상단에 제본됩니다.</li> <li>제본 가장자리로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트가 반대 방향으로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[하단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 하단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지가 지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>



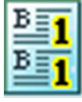
## [용지]

설정	값	설명
 [용지]	용지 카탈로그의 용지 이름	<p>여기서 작업의 용지를 선택할 수 있습니다. 이 목록에는 임시 용지를 포함하여 용지 카탈로그에 제공되는 모든 용지가 표시됩니다. 용지 카탈로그는 Settings Editor에서 정의할 수 있는 용지의 목록입니다.</p> <p> 참고 동일한 크기의 다른 용지로만 변경할 수 있습니다.(예: A4 파랑에서 A4 녹색으로 변경).</p>

[표지]

설정	값	설명
[표지]	 [앞면 표지]	버튼을 눌러 [설정]과 [해제] 간을 전환합니다.[앞면 표지]가 [설정]이면 [용지] 아래의 [앞면 표지] 설정이 활성화됩니다.
	[용지]	[앞면 표지]가 [설정]이면 용지 카탈로그에서 앞표지로 사용할 용지를 선택할 수 있습니다.
	[인쇄면]	[앞면 표지]가 [설정]이면 앞표지의 어떤 면에 인쇄할지를 지정할 수 있습니다.다음을 선택할 수 있습니다. • [양면] • [앞면] • [뒷면] • [없음]
	 [뒷 표지]	버튼을 눌러 [설정]과 [해제] 간을 전환합니다.[뒷 표지]이 [설정]이면 [용지] 아래의 [뒷 표지] 설정이 활성화됩니다.
	[용지]	[뒷 표지]이 [설정]이면 용지 카탈로그에서 뒤표지로 사용할 용지를 선택할 수 있습니다.
	[인쇄면]	[뒷 표지]이 [설정]이면 뒤표지의 어떤 면에 인쇄할지를 지정할 수 있습니다.다음을 선택할 수 있습니다. • [양면] • [앞면] • [뒷면] • [없음]

[레이아웃]

설정	값	설명
[레이아웃]	 [복수 N-up]	이 연속되는 2, 4, 6, 9 또는 16개의 이미지를 용지 한 면에 인쇄합니다. 기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다. 필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다.
	 [임포지션 템플릿]	[임포지션 템플릿]을(를) 사용하여 소책자, 4절판 또는 8절판을 만듭니다. 프린터는 문서의 페이지가 연속적인 순서가 되는 방식으로 시트를 인쇄됩니다.
	 [동일한 이미지 찍기]	동일한 이미지를 용지의 한쪽 면에 2, 4, 6, 9 또는 16 회 인쇄합니다. 기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다. 필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다. [2, 회전]: 동일한 이미지를 용지의 한쪽 면에 여러 번 인쇄합니다. 이미지가 조금씩 회전합니다. 기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다. 필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다. 프린터에 Advance Impose 라이선스가 설치되어 있는 경우 드롭다운 목록에서 [사용자 정의]을(를) 선택할 수도 있습니다.

[확대]

설정 이름	사용 가능한 옵션	설명
[확대]	[페이지 폭에 맞춤]	[페이지 폭에 맞춤]이 [설정]이면 이미지는 페이지에 맞게 크기 조정됩니다. [페이지 폭에 맞춤]이 [해제]이면 이미지의 원래 크기가 유지됩니다.
	[배율]	+ 및 - 버튼을 사용하여 이미지의 크기를 줄이거나 확대합니다(25% ~ 400%). 미리 보기 창에 작업 결과가 즉시 표시됩니다.

[정렬]

설정	값	설명
[정렬]	 [좌측 상단]	예를 들어, 원본 크기의 70%로 이미지의 비율을 조정하면 용지의 이미지가 출력물의 용지 크기보다 작아질 수 있습니다.[정렬] 설정을 사용하여 용지에서 이미지의 위치를 지정할 수 있습니다. [좌측 상단]를 선택하면 이미지가 용지 왼쪽 상단으로 이동합니다.
	 [상단 중앙]	[상단 중앙]은(는) 용지의 위쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 상단]	[우측 상단]은(는) 용지의 오른쪽 위 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 중앙]	[좌측 중앙]은(는) 용지의 왼쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [중앙]	[중앙]은(는) 용지의 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 중앙]	[우측 중앙]은(는) 용지의 오른쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 하단]	[좌측 하단]은(는) 용지의 왼쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [하단 중앙]	[하단 중앙]은(는) 용지의 아래쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 하단]	[우측 하단]은(는) 용지의 오른쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.

## [이동]

설정	값	설명
[이동]	[여백 이동]	이 설정을 사용하여 여백을 늘리거나 줄입니다. 기본적으로 앞면과 뒷면의 값은 서로 연결되어 있습니다. 즉, 앞면 값과 뒷면 값은 동일하게 유지됩니다. 예를 들어 출력에 스테이플이나 펀치를 사용하려는 경우 여백을 넓히면 유용할 수 있습니다. 예를 들어 출력에 스테이플이나 펀치를 위한 추가 공간이 필요 없는 경우 여백을 좁히면 유용할 수 있습니다. 기본적으로 앞면과 뒷면은 연결되어 있습니다(1). 그런 다음 양면의 이미지가 약간 위치 이동됩니다.2을 눌러 링크를 결정하고 각 면을 개별적으로 이동합니다.
	[화상 이동]	이 설정을 사용하여 이미지를 가로 또는 세로로 이동합니다. 기본적으로 앞면과 뒷면의 값은 서로 연결되어 있습니다. 즉, 앞면 값과 뒷면 값은 동일하게 유지됩니다. 기본적으로 앞면과 뒷면은 연결되어 있습니다(1). 그런 다음 양면의 이미지가 약간 위치 이동됩니다.2을 눌러 링크를 결정하고 각 면을 개별적으로 이동합니다.

[배지]


설정	값	설명
[배지]	[출력 트레이]	작업의 출력 위치를 선택합니다.작업의 설정에 따라 작업의 기본 출력 위치가 자동으로 표시됩니다. 그러나 이 위치를 무시하고 수동으로 출력 위치를 지정할 수 있습니다.
	[소트]	 <p>[페이지 별로] 출력물이 페이지를 기준으로 정렬됩니다.</p>  <p>[세트 별로] 출력물이 세트를 기준으로 정렬됩니다.</p>
	[오프셋 스택]	<p>이 설정은 워크플로 프로파일에서 [오프셋 스택] 설정이 [작업과 동일]로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>  <p>[각 세트] 출력 위치로 전달되는 각 세트는 이전 세트의 위에서 약간 위치 이동됩니다.이로 인해 개별 세트를 더 쉽게 알아볼 수 있습니다.</p>  <p>[해제] 출력 위치에 도달하는 모든 세트나 작업이 똑바로 한 묶음으로 적재됩니다.</p>
	[상세 설정]	오프라인 피니셔에서 표준이 아닌 방식으로 용지가 처리되는 경우에만 고급 설정 변경이 필요할 수 있습니다.자세한 내용은 피니셔 설명서를 참조하십시오. ▶



설정	값	설명
[배지] [상세 설정]	[시트 순서]	 <p>[인쇄면 위로] 인쇄면을 위로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 위로 역순] 인쇄면을 위로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 아래로] 인쇄면을 아래로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 아래로 역순] 인쇄면을 아래로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>
	[시트 방향]	 <p>[헤더 위로 LEF] 머리글이 상단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 위로 SEF] 머리글이 상단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>  <p>[헤더 아래로 LEF] 머리글이 하단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 아래로 SEF] 머리글이 하단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>

설정	값	설명
[배지] [상세 설정]	[인쇄 순서]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [앞/뒤] 기본값입니다. 앞면에 앞 페이지를, 뒷면에 뒷 페이지를 인쇄합니다.</li> <li>• [뒤/앞] 뒷면에 뒷 페이지를, 앞면에 뒷 페이지를 인쇄합니다.</li> </ul>
	[회전]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [0도]</li> <li>• [180도] 인쇄물을 180도 회전합니다.</li> </ul>

[여백 없애기]

설정	값	설명
 [여백 없애기]	번호	이미지의 여백을 제거할 경우 표시합니다.[여백 없애기]을(를) 조절할 경우 최대 100mm/3.94"로 이미지 영역을 지웁니다.

[인쇄 품질]

설정	값	설명
[인쇄 품질]	[명도](기본값 0)	인쇄물이 너무 어둡거나 너무 밝은 경우 밝기를 변경하여 이 문제를 수정할 수 있습니다. -1부터 -3까지 선택하면 인쇄물이 더 어두워집니다. +1부터 +3까지 선택하면 인쇄물이 더 밝아집니다.
	[대비](기본값 0)	인쇄물의 밝은 영역과 어두운 영역 간의 차이가 충분히 크지 않으면 대비를 변경하여 이 문제를 수정할 수 있습니다. 예:과량 텍스트가 래스터링된 상태로 표시되면 대비를 향상하여 텍스트를 더 검고 선명하게 만들 수 있습니다.
	[상세 설정]	고급 설정은 바코드 인쇄나 흑백 프린터에서 컬러 이미지를 인쇄하는 것과 같은 특수한 인쇄 작업에 사용됩니다.
	[패트닝](기본값 [해제])	점도 상승 기능을 사용하여 작은 글꼴(< 6포인트, 6/72인치) 텍스트의 가독성을 높일 수 있습니다. 하지만 바코드와 같은 특수한 데이터를 인쇄할 때 점도 상승 기능을 사용하면 바코드 판독이 어려워질 수 있습니다. 따라서 이러한 특수 데이터를 인쇄할 때는 점도 상승 기능을 끌 수 있습니다.
	[중간 라인폭](기본값 [설정])	최소 라인 폭 기능은 가는 선이 잘 보이게 하는 데 필요합니다.PS/PDF 작업의 선은 항상 1/600인치 폭을 유지합니다. 하지만 CAD 도면과 같은 특수 데이터를 인쇄할 때는 더 작은 선이 필요할 수 있습니다. 따라서 최소 라인 폭 기능을 끌 수 있습니다.그러면 훨씬 더 가는 선이 인쇄됩니다.

설정	값	설명
	[RIP 해상도](기본값 [600x2400]dpi)	RIP 해상도는 미세한 세부 묘사의 가독성을 향상할 수 있습니다. 예를 들어 한자와 같은 매우 가늘고 비스듬한 선을 인쇄할 때는 1200x1200가 최상의 결과를 제공합니다. 600x2400은 주로 가로 및 세로 개체에 가장 적합합니다.
	[RIP 래스터](기본값 [LINE_200LPI])	기본 래스터는 [LINE_200LPI]입니다. 이 값은 모든 인쇄물의 95% 이상에 가장 적합합니다. 예를 들어 스캔 이미지의 물결 무늬와 같은 특수한 경우에는 [DOT_200LPI] 래스터 또는 [DOT_125LPI] 래스터를 사용하여 인쇄 결과를 향상할 수 있습니다. 하지만 그러면 일부 미세한 세부 묘사가 손실됩니다. PS/PDF 작업의 래스터 화면은 [LINE_200LPI]입니다. 모든 래스터 화면은 600x2400dpi 및 1200x1200dpi 해상도와 호환됩니다.

## [제본]

설정	값	설명
[제본]		예를 들어, 문서 제본 방법과 스테이플 위치를 정의할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다. 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.

## [접기]

이 옵션은 접기 유닛이 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.

설정	값	설명
[접기]	접기 방법	여기서 문서 접기 방법을 정의할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다. 필요한 출력 위치는 선택한 접기 방법에 따라 결정됩니다. 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.
	[인쇄 방법]	[인쇄 방법] 옵션을 사용하여 인쇄할 면을 정의할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [안쪽 인쇄]</li> <li>• [바깥쪽 인쇄]</li> </ul> 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.

[재단]


설정	값	설명
[재단]	[없음]	문서 자르기가 없습니다.
	[시스템에 의한 재단] 이 옵션은 자르기 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.	[재단 크기] 긴 가장자리와 짧은 가장자리의 자르기 양을 지정할 수 있습니다.(2.0mm ~ 20.0mm/0.08" ~ 0.80") [마무리 크기] 자르기 후 결과 문서의 크기를 지정할 수 있습니다. [크기]를 눌러 기본 용지 크기를 선택하거나 문서의 너비와 길이를 수동으로 정의할 수 있습니다.표준 이 아닌 용지를 정의하면 [크기] 상자에 [사용자 정의]이 표시됩니다.
	[재단 표시 인쇄]	오프라인 재단의 경우 출력물의 재단 표시를 인쇄할 수 있습니다. [재단 크기] 긴 가장자리와 짧은 가장자리의 자르기 양을 지정할 수 있습니다.(2.0mm ~ 20.0mm/0.08" ~ 0.80") [마무리 크기] 자르기 후 결과 문서의 크기를 지정할 수 있습니다. [크기]를 눌러 기본 용지 크기를 선택하거나 문서의 너비와 길이를 수동으로 정의할 수 있습니다.표준 이 아닌 용지를 정의하면 [크기] 상자에 [사용자 정의]이 표시됩니다.

[펀치]

이 옵션은 펀칭 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.

설정	값	설명
[펀치]	펀칭 옵션	여기서 문서 펀칭 방법을 정의할 수 있습니다.필요한 펀칭 구멍의 수와 위치를 선택할 수 있습니다.사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다.

[세트수]

설정	값	설명
[세트수]	[첫 번째 세트 확인]	[첫 번째 세트 확인] 설정을 활성화하면 작업이 첫 번째 세트가 인쇄된 후 프린터가 중지됩니다.출력 품질을 확인할 수 있습니다.   참고 이 설정은 워크플로 프로파일에서 [첫 번째 세트 확인]가 [작업과 동시]으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.
	[세트수]	필요한 작업의 매수를 지정할 수 있습니다.1 - 65,000 범위의 값을 입력할 수 있습니다.기본값은 1입니다.

## 작업 이름

설정	값	설명
[작업명]		작업을 서 쉽게 식별하기 위해 작업 이름을 변경할 수 있습니다.[작업명] 버튼을 누르면 키보드가 나타납니다.그런 다음 작업 이름을 변경할 수 있습니다.

## [인쇄 범위]


설정	값	설명
[인쇄 범위]	[모두]	[모두]을(를) 선택한 경우 작업의 페이지 또는 레코드를 모두 인쇄할 수 있습니다.
	[페이지 범위]	[페이지 범위]를 선택한 경우 [시작] 및 [종료] 필드에서 인쇄할 첫 번째 페이지와 마지막 페이지를 지정할 수 있습니다.
	[레코드 범위]	[레코드 범위]을(를) 선택한 경우 [시작] 및 [종료] 필드에서 인쇄할 첫 번째 레코드와 마지막 레코드를 지정할 수 있습니다.

[특수 페이지]

설정	값	설명
[특수 페이지]		<p>배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 구분용지</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• [기본 배너/트레일러 페이지 설정 무효]: 기본 배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 구분용지 설정을 무시할지 지정합니다.</li> <li>• [배너 페이지 사용]: 작업에 배너 페이지가 포함되어야 하는지 지정합니다. 배너 페이지에 포함되는 항목: 발신자 이름, 수신자 이름, 계정 ID, 작업 이름, 프린터 이름, 운영자 지침, 비용 센터 및 세트수.</li> <li>• [꼬리부 페이지 사용]: 작업에 꼬리부 페이지가 포함되어야 하는지 지정합니다. 꼬리부 페이지에 포함되는 항목: 사용자 이름, 수신자 이름, 계정 ID, 작업 이름, 프린터 이름, 운영자 지침, 한 세트의 페이지 수, 세트 수, 스테이플 수, 접힌 시트, 펀치 시트 수, 주름 시트 수, 인서트 수, 작업을 받은 시간, 작업 시작 시간, 작업 완료 시간, 작업 용지당 시트 수.</li> <li>• [배너/트레일러 페이지 용지]: 배너 및 꼬리부 페이지의 용지를 정의합니다.</li> <li>• [구분 용지 사용]: 작업 세트 분리를 위해 구분용지 사용을 지정합니다. 구분용지는 인쇄되지 않습니다.</li> <li>• [N 세트 후 구분 용지]: 몇 세트 후 구분용지를 사용할지 정의합니다.</li> <li>• [구분 용지]: 구분용지의 용지를 정의합니다.</li> </ul>

[페이지 넘버링]

이 설정은 PDF 작업에만 사용할 수 있습니다.

설정	값	설명
 [페이지 넘버링]	[설정]	작업의 각 페이지에 페이지 번호를 인쇄합니다.
	[해제]	작업의 각 페이지에 페이지 번호가 없습니다.
[위치]	[좌측 상단, 교차] [상단 중앙] [우측 상단, 교차] [좌측 하단, 교차] [하단 중앙] [우측 하단, 교차]	페이지에서 페이지 번호의 위치입니다.
[페이지 번호로 시작]		페이지 번호 지정을 시작할 번호입니다.
[페이지 번호 앞의 텍스트] [페이지 번호 뒤의 텍스트]		페이지 번호 앞 또는 뒤에 인쇄되는 텍스트입니다.

## 출력 설정을 변경합니다.

### 양면을 단면으로 변경하거나 그 반대로 변경

#### 소개

[단면] 또는 [양면] 인쇄가 정의된 작업이 용지의 한 면 또는 양면에 인쇄됩니다. 필요할 경우 이 설정을 변경할 수 있습니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

#### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [단면 또는 양면] 버튼을 누릅니다.
5. 원하는 값을 누릅니다.
6. [확인]를 누릅니다.



## 제본 방향 변경

### 소개

제본 방향에 따라 제본 위치가 용지의 긴 가장자리인지 또는 짧은 가장자리인지가 결정됩니다. 제본 방향은 일반적으로 프린터 드라이버를 통해 설정됩니다. 하지만 제어판을 통해 제본 방향을 보고 변경할 수 있습니다. 제본 방향은 여백 이동 방향, 인쇄 방향 및 스테이플 위치와 관계가 있습니다.

양면 인쇄를 위해 제본 방향을 변경한 경우 올바른 레이아웃을 얻도록 이미지 방향이 자동으로 조정됩니다. 페이지 뒷면의 이미지 방향도 변경됩니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [칠 위치] 버튼을 누릅니다.
5. 원하는 값을 누릅니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 작업에 다른 용지 선택

### 소개

해당 작업에 대해 원래 정의된 용지가 아닌 다른 용지에 작업을 인쇄하려는 경우 조작판에서 다른 용지를 선택할 수 있습니다. 새 용지로 선택하기 위한 요구 사항은 다음과 같습니다.

- 용지 카탈로그에서 사용할 수 있는 용지여야 합니다.
- 원래 용지와 크기가 같은 용지여야 합니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. 오른쪽의 미리보기 창에서 변경할 용지를 누릅니다.  
한 작업에 한 개 이상의 용지를 정의한 경우 미리 보기 창에 각 용지에 대한 버튼이 따로 표시됩니다.
5. 목록에서 새 용지를 선택합니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 표지 설정 변경

### 소개

앞표지 또는 뒤표지가 필요한 경우 일반적으로 프린터 드라이버에서 설정을 지정합니다. 하지만 제어판을 통해 표지 설정을 보고 변경할 수 있습니다.

앞표지와 뒤표지에 대해 각각 다음 설정을 변경할 수 있습니다.

- 표지 사용을 활성화 또는 비활성화합니다.
- 용지 카탈로그에서 원하는 용지를 선택합니다.
- 표지 왼쪽을 비워 들지, 단면으로 인쇄할지 또는 양면으로 인쇄할지를 지정합니다.



참고  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [표지] 버튼을 누릅니다.
5. 필요에 따라 변경합니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 이미지를 간단히 이동하여 제본 영역 확보

### 소개

스테이플 또는 펀치 구멍 공간을 확보하려는 등의 경우에 [정렬] 기능을 사용할 수 있습니다. 제어판 오른쪽 창의 미리보기에 변경 결과가 표시됩니다.

[정렬] 기능을 사용하여 이미지를 간단히 이동할 수 있습니다. 다음 설정 중 하나를 선택할 수 있습니다.

#### [정렬] 값

다음 옵션을 선택하면	이미지는 다음 위치로 이동합니다.
[좌측 상단]	용지의 왼쪽 위 모서리.
[상단 중앙]	용지의 가운데 위.
[우측 상단]	용지의 오른쪽 위 모서리.
[좌측 중앙]	용지의 가운데 위 왼쪽.
[중앙]	용지 중간.
[우측 중앙]	용지의 가운데 위 오른쪽.
[좌측 하단]	용지의 왼쪽 아래 모서리.
[하단 중앙]	용지의 가운데 아래.
[우측 하단]	용지의 오른쪽 아래 모서리.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [정렬] 버튼을 누릅니다.
5. 필요에 따라 변경합니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 이미지를 정밀하게 이동하여 제본 영역을 확보하거나 레이아웃 수정

### 소개

스태플 또는 펀치 구멍 공간을 확보하려는 등의 경우에 [정렬] 기능을 사용할 수 있습니다. 그러나 [정렬] 기능으로 충분히 정밀하게 이동할 수 없는 경우에는 [여백 이동] 및 [화상 이동] 기능을 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 더욱 정밀하게 이미지를 이동할 수 있습니다. 제어판 오른쪽 창의 미리보기에 변경 결과가 표시됩니다. 여백을 너무 많이 이동하면 이미지의 일부가 손상될 수 있습니다.

[이동] 기능에는 2가지 옵션이 있습니다.

- [여백 이동]을 사용하면 여백을 가로로 늘리거나 줄여 더 많은 제본 공간을 확보할 수 있습니다. [여백 이동]을(를) 사용하면 제본 방향에 맞춰 이미지를 이동할 수 있습니다.
- [화상 이동]을 사용하면 이미지를 가로 및 세로로 이동할 수 있습니다. 따라서 이미지를 원하는 방향으로 보다 자유롭게 이동할 수 있습니다.

기본적으로 앞면과 뒷면의 값은 연결되어 있습니다. 각 면에 다른 값을 정의하려면 **Ⓜ**을(를) 누릅니다. 변경한 값은 현재 페이지에만 적용되는 것이 아니라 전체 문서에 적용됩니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업 **Ⓜ**에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [이동] 버튼을 누릅니다.
5. 필요에 따라 변경합니다.



**참고**  
- 및 + 버튼을 눌러 값을 변경할 수 있습니다. 필요한 값을 직접 입력할 수도 있습니다. 번호를 눌러 값을 수동으로 입력합니다. 숫자 키보드가 나타납니다. 필요한 값을 입력할 수 있습니다.

6. [확인]를 누릅니다.

## 인쇄물 출력 위치 설정 변경

### 소개

일반적으로 인쇄 전달 설정은 프린터 드라이버에 정의되어 있습니다. 이 섹션에서는 제어판의 일부 설정을 변경하는 방법에 대해 설명합니다.

### 인쇄 전달 설정 개요

설정	설명
[출력 트레이]	작업의 출력 위치를 변경합니다. 이 목록에는 시스템에서 사용할 수 있는 모든 출력 위치가 표시됩니다. 선택한 출력 위치와 작업 요구사항이 일치하는지 확인합니다. 예를 들어 작업을 스테이플로 고정해야 하는 경우 스테이플링이 가능한 출력 위치를 선택해야 합니다.
[소트]	인쇄물의 정렬 방법을 변경합니다. [페이지 별로] 또는 [세트 별로] 방식으로 정렬할 수 있습니다.  [84] 페이지별 정렬 [85] 세트별 정렬
[오프셋 스택]	인쇄물을 간격(오프셋)을 두어 적재합니다. 이 설정은 활성 [워크플로 프로파일]의 [오프셋 스택] 설정이 [작업과 동일]로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.
[상세 설정]	마감 장비에는 인쇄된 페이지를 특정한 순서대로 전달해야 하는 경우가 많습니다. 인쇄 시스템에 통합된 피니셔의 경우 필요한 설정이 자동으로 조정됩니다. 하지만 오프라인 피니셔를 사용하여 인쇄 작업을 완료하려는 경우처럼 여러 설정을 수동으로 변경해야 할 수도 있습니다. 필요한 경우 [시트 순서], [시트 방향], [인쇄 순서] 및 [회전]을 변경할 수 있습니다.

### [상세 설정]

설정	설명
[시트 순서]	[인쇄면 위로] 인쇄면을 위로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다. [인쇄면 위로 역순] 인쇄면을 위로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다. [인쇄면 아래로] 인쇄면을 아래로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다. [인쇄면 아래로 역순] 인쇄면을 아래로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다. ▶

설정	설명
[시트 방향]	 <p>[헤더 위로 LEF] 머리글이 상단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 위로 SEF] 머리글이 상단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>  <p>[헤더 아래로 LEF] 머리글이 하단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 아래로 SEF] 머리글이 하단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>
[인쇄 순서]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [앞/뒤] 기본값입니다.앞면에 앞 페이지를, 뒷면에 뒷페이지를 인쇄합니다.</li> <li>• [뒤/앞] 뒷면에 뒷 페이지를, 앞면에 뒷페이지를 인쇄합니다.</li> </ul>
[회전]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [0도]</li> <li>• [180도] 인쇄물을 180도 회전합니다.</li> </ul>



참고  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

#### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [배지] 버튼을 누릅니다.
5. 필요에 따라 변경합니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 작업별 적재 방법 변경

### 소개

[오프셋 스택] 기능은 출력 위치에서 세트 또는 작업을 육안으로 구분할 수 있게 해 줍니다. 활성 워크플로 프로파일이나 활성 자동화 워크플로에 따라 기본 오프셋 적재 유형이 결정됩니다.

작업별 [오프셋 스택] 유형은 활성 [워크플로 프로파일]의 [오프셋 스택] 설정이 [작업과 동일]로 설정된 경우에만 변경할 수 있습니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차



**참고**  
활성 [워크플로 프로파일]이 [작업과 동일]로 설정된 경우에만 작업별 적재 방법을 변경할 수 있습니다.

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [배지] 버튼을 누릅니다.
5. [오프셋 스택] 버튼을 눌러 [설정] 또는 [해제]로 설정합니다.
6. [확인]를 누릅니다.



## 인쇄 품질 설정 변경

### 소개

인쇄 품질 설정을 사용하여 인쇄 품질을 최적화할 수 있습니다. 다음 응용 프로그램을 사용하여 인쇄 품질 설정을 변경할 수 있습니다.

- 프린터 드라이버.
- PRISMAprepare 등의 작업 제출 애플리케이션.
- 프린터의 제어판.
- PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor.

PRISMAprepare의 프린터 드라이버와 제어판에서 작업별 설정을 변경할 수 있습니다. Settings Editor에서 예정된 모든 작업의 설정을 변경할 수 있습니다.

제어판을 통해 변경될 수 있는 기본 및 고급 인쇄 품질 설정이 모두 아래의 표에 설명되어 있습니다.

### 기본 설정

#### 기본 인쇄 품질 설정

기본 설정	설명
[명도](기본값 0)	인쇄물이 너무 어둡거나 너무 밝은 경우 밝기를 변경하여 이 문제를 수정할 수 있습니다. -1부터 -3까지 선택하면 인쇄물이 더 어두워집니다. +1부터 +3까지 선택하면 인쇄물이 더 밝아집니다.
[대비](기본값 0)	인쇄물의 밝은 영역과 어두운 영역 간의 차이가 충분히 크지 않으면 대비를 변경하여 이 문제를 수정할 수 있습니다. 예: 과량 텍스트가 래스터링된 상태로 표시되면 대비를 향상하여 텍스트를 더 검고 선명하게 만들 수 있습니다.



#### 참고

각 35개의 대비 및 밝기 설정 조합이 특정 전사 곡선과 일치합니다(예: transfer.ps 파일) Settings Editor에서는 밝기 또는 대비를 조정하지 않은 작업의 경우 대비 및 밝기 조정의 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

### 고급 설정

#### 고급 인쇄 품질 설정

고급 설정	설명
[패트닝](기본값 [해제])	점도 상승 기능을 사용하여 작은 글꼴(< 6포인트, 6/72인치) 텍스트의 가독성을 높일 수 있습니다. 하지만 바코드와 같은 특수한 데이터를 인쇄할 때 점도 상승 기능을 사용하면 바코드 판독이 어려워질 수 있습니다. 따라서 이러한 특수 데이터를 인쇄할 때는 점도 상승 기능을 끌 수 있습니다.
[중간 라인폭](기본값 [설정])	최소 라인 폭 기능은 가는 선이 잘 보이게 하는 데 필요합니다. PS/PDF 작업의 선은 항상 1/600인치 폭을 유지합니다. 하지만 CAD 도면과 같은 특수 데이터를 인쇄할 때는 더 작은 선이 필요할 수 있습니다. 따라서 최소 라인 폭 기능을 끌 수 있습니다. 그러면 훨씬 더 가는 선이 인쇄됩니다.
[RIP 해상도](기본값 [600x2400]dpi)	RIP 해상도는 미세한 세부 묘사의 가독성을 향상할 수 있습니다. 예를 들어 한자와 같은 매우 가늘고 비스듬한 선을 인쇄할 때는 1200x1200가 최상의 결과를 제공합니다. 600x2400은 주로 가로 및 세로 개체에 가장 적합합니다.

고급 설정	설명
[RIP 래스터](기본값 [LINE_200LPI])	기본 래스터는 [LINE_200LPI]입니다.이 값은 대부분의 인쇄물에 가장 적합합니다.예를 들어 스캔 이미지의 물결 무늬와 같은 특수한 경우에는 [DOT_200LPI] 래스터 또는 [DOT_125LPI] 래스터를 사용하여 인쇄 결과를 향상할 수 있습니다.하지만 그러면 일부 미세한 세부 묘사가 손실됩니다. PS/PDF 작업의 래스터 화면은 [LINE_200LPI]입니다.모든 래스터 화면은 600x2400dpi 및 1200x1200dpi 해상도와 호환됩니다.



참고  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [인쇄 품질]을(를) 누릅니다.
5. 필요에 따라 변경합니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 인쇄 작업에 대한 다듬질 정의

### 소개

필요한 다듬질 방법은 일반적으로 프린터 드라이버에서 설정됩니다. 하지만 제어판에서 다듬질 방법을 변경할 수 있습니다.

시스템 구성에 따라 다음 다듬질 방법을 변경할 수 있습니다.

- 스테이플 수.
- 펀치 구멍 수.
- 스테이플 또는 펀치 구멍의 위치.
- 접기 방법.
- 자르기 방법.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [제본], [접기], [펀치] 또는 [재단] 버튼을 누릅니다.
5. 스테이플 수 또는 펀치 구멍 수 등의 필요한 설정을 지정합니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 작업 설정 변경

### 세트 수 변경

#### 소개

아래 절차에 따라 [대기 중 작업] 또는 [예약된 작업] 목록이나 DocBox에 들어 있는 작업의 부수를 변경할 수 있습니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

#### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [세트수] 버튼을 누릅니다.
5. 원하는 부수(1 ~ 65,000)를 입력합니다.  
필요한 경우 화살표 버튼<-을 눌러 이전에 입력한 값을 수정하거나 [취소]을 눌러 변경 사항을 저장하지 않고 숫자 키보드를 닫습니다.
6. [확인]를 누릅니다.

## 첫 번째 세트 확인

### 소개

많은 양의 작업을 인쇄할 때 작업이 올바르게 인쇄되었는지를 확인하려면 첫 번째 세트를 확인한 다음 나머지 세트를 인쇄하는 것이 좋습니다. 작업 제출자는 작업을 프린터로 전송할 때 작업 제출 애플리케이션을 지정하여 첫 번째 세트를 확인하도록 할 수 있습니다. 그러나 프린터가 이러한 요청을 처리하는 방식은 제어판에서 선택한 워크플로 프로파일에 따라 결정됩니다.

선택한 워크플로 프로파일에 따라 [첫 번째 세트 확인] 설정이 다음과 같은 값을 가지게 됩니다.

- [설정]
- [해제]
- [작업과 동시]

[첫 번째 세트 확인] 기능을 사용하면 작업에 지정한 전체 세트 부수에서 인쇄된 세트가 차감됩니다. 예를 들어, 10세트가 필요한 경우 프린터가 첫 번째 세트를 인쇄한 후 인쇄를 중지합니다. 작업을 계속하면 남은 아홉 개 세트가 인쇄됩니다. 이 기능은 시험 인쇄와는 다릅니다.

### 첫 번째 세트 확인 방법

다음 방법 중 하나를 사용하여 첫 번째 세트를 확인하도록 지정할 수 있습니다.

- [첫 번째 세트 확인]이(가) 활성화된 워크플로 프로파일을 사용합니다. 그러면 첫 번째 세트가 인쇄된 후 프린터가 중지됩니다.
- [편집] 창에서 [첫 번째 세트 확인] 기능을 특정 작업에 대해서만 활성화합니다. [첫 번째 세트 확인] 설정은 [첫 번째 세트 확인] 설정이 [작업과 동시] 상태인 워크플로 프로파일을 선택한 경우에만 변경할 수 있습니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [세트수] 버튼을 누릅니다.
5. 버튼 상태가 [해제]이(가) 되면 [첫 번째 세트 확인]을(를) 누릅니다. 텍스트가 [해제]에서 [설정](으)로 변경됩니다. 선택 표시는 첫 번째 세트 확인이 활성화되었음을 나타냅니다.
6. [확인]를 누릅니다. [세트수] 버튼에 선택 표시가 있습니다.
7. [확인]를 누릅니다.

## 인쇄할 페이지 범위 변경

### 소개

일반적으로 모든 페이지를 인쇄할지 아니면 특정 페이지 범위만 인쇄할지 여부는 프린터 드라이버에 정의되어 있습니다. 그러나 제어판에서 이 설정을 변경할 수도 있습니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [인쇄 범위] 버튼을 누릅니다.
5. [페이지 범위]을 선택합니다.
6. [시작] 버튼을 누릅니다.  
인쇄할 첫 페이지의 번호를 입력합니다.
7. [종료] 버튼을 누릅니다.  
인쇄할 마지막 페이지의 번호를 입력합니다.
8. [확인]를 누릅니다.

## 구분 용지 사용 여부 변경

### 소개

구분 용지는 두 세트 또는 작업을 서로 분리하기 위해 각각의 새로운 세트나 작업 앞에 자동으로 삽입되는 빈 용지입니다. **Settings Editor**에서 구분 용지로 사용할 용지를 정의할 수 있습니다. 묶음에서 몇 세트 뒤에 구분 용지를 넣을지도 지정할 수 있습니다. 구분 용지는 **Settings Editor**의 자동화 워크플로를 통해 사용하도록 설정됩니다. 하지만 제어판에서 이 설정을 변경할 수 있습니다.



**참고**  
활성 인쇄 작업에 대해서는 이 설정을 변경할 수 없습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. [구분 용지] 버튼을 눌러 [설정] 또는 [해제]로 설정합니다.
5. [확인]를 누릅니다.

## 페이지 수준에서 인쇄 작업 설정 변경

### 소개

작업 속성의 [페이지 편성]을(를) 통해 페이지 수준에서 작업 설정을 변경할 수 있습니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열] -> [예약된 작업] 또는 [대기 중 작업]를 누르거나 DocBox를 선택합니다.
2. 변경할 작업을 누릅니다.
3. [편집]를 누르거나 작업을 두 번 눌러 [편집] 창을 엽니다.
4. 확장 페이지 프로그래밍을 수행하려는 경우 [페이지 편성]를 누릅니다.
5. 필요한 설정을 변경합니다. [준비완료]을(를) 누릅니다.
6. [확인]를 누릅니다.



# 제어판을 사용하여 작업 인쇄

## 작업 재인쇄

### 인쇄된 작업

작업이 인쇄되면 인쇄된 작업 목록에 표시됩니다. 인쇄된 작업을 다시 인쇄하려면 인쇄된 작업 목록에서 인쇄된 작업을 선택한 후 [인쇄] 옵션을 눌러야 합니다. 이 옵션을 통해 인쇄된 작업을 예정된 작업 목록으로 간편하게 리디렉팅할 수 있습니다. 인쇄 시스템을 종료한 후에도 인쇄된 작업은 계속 사용할 수 있습니다. 교정본이나 중지된 작업은 인쇄된 작업 목록에 표시되지 않습니다.

The screenshot shows the printer's control panel interface. At the top, there is a blue bar with 'On hold' and a 'Resume' button. The left sidebar contains several sections: 'Queues' (0 scheduled, 0 waiting), 'Printed jobs' (highlighted), 'DocBox' (1 folders), 'Copy/Scan', and 'USB' (No USB drive found.). The main area displays 'Printed jobs (3 jobs, 1 selected)'. Above the table are icons for Edit, Delete, Copy to waiting jobs, Copy to DocBox, Print job ticket, Select, Filter, and Print, along with a search bar. The table lists three jobs:

Job	Pages	Sets	Submitted	Duration	Printed
_MarCom Rebranding Guidelines_v1.0.pdf martispa	14	1	08-Jul-2020 07:47:45	00:01	08-Jul-2020 07:47:56
_MarCom Rebranding Guidelines_v1.0.pdf martispa	14	1	08-Jul-2020 07:47:46	00:01	08-Jul-2020 07:48:02
_MarCom Rebranding Guidelines_v1.0.pdf martispa	14	1	08-Jul-2020 07:47:47	00:01	08-Jul-2020 07:48:08

At the bottom, there are navigation buttons for 'Schedule', 'Jobs', 'Trays', 'System', and a user icon.

[86] 인쇄된 작업 목록

다음과 같은 경우에는 작업을 재인쇄할 수 없습니다.

- Settings Editor에서 인쇄된 작업 목록은 비활성화됩니다.
- 인쇄 시스템이 트랜잭션 인쇄 모드로 되어 있는 경우
- PRISMAsync은(는) 목록에서 이미 인쇄 작업을 제거했습니다.

## 인쇄할 두 개 이상의 작업 선택


### 소개

아래 표에서는 인쇄할 작업을 2개 이상 선택하는 옵션을 설명합니다.

#### 2개 이상의 작업 선택

옵션	설명
2개 이상의 작업을 수동으로 선택	인쇄할 작업을 하나씩 누릅니다.
[선택] 버튼 - [모두]	[대기 중 작업] 목록의 작업을 모두 인쇄합니다.[대기 중 작업] 목록의 순서에 따라 인쇄 순서가 결정됩니다.단, [예약된 작업] 목록에서 특정 작업을 우선 처리하도록 지정할 수 있습니다.
[선택] 버튼 - [적재된 미디어가 있는 작업]	필요한 용지가 현재 용지함에 준비되어 있는 작업을 모두 인쇄합니다.인쇄 중에 필요한 용지를 변경하지 않아도 되므로 생산성이 향상됩니다.현재 사용할 수 있는 용지 종류를 추가하기만 하면 됩니다.
[선택] 버튼 - [작업 레이블]	레이블은 제어판에서 특정 작업을 식별하는 데 유용한 이름 또는 태그를 말합니다.작업을 프린터로 전송할 때 작업을 전송하는 사람이 작업에 레이블을 추가할 수 있습니다.특정 작업을 쉽게 식별할 수 있는 이름을 레이블로 사용하면 됩니다.레이블은 프린터 드라이버, 작업 티켓 또는 자동 워크플로에서 정의할 수 있습니다.프린터 드라이버의 레이블이 정의된 자동화된 워크플로와 동일한 경우 이 자동화된 워크플로 설정으로 작업을 인쇄할 수 있습니다.예를 들어 'Customer XYZ'라는 레이블을 작업에 추가할 수 있습니다.그러면 'Customer XYZ'에 대한 모든 작업을 한 번에 선택하여 인쇄할 수 있습니다.
[선택] 버튼 - [선택 반전]	현재 선택을 반전합니다.

### 절차

1. 제어판에서 [작업] -> [대기열]를 누릅니다.
2. 목록이 축소되어 있는 경우 먼저 를 눌러 [대기 중 작업] 목록을 확장하거나 DocBox로 이동합니다.
3. 인쇄할 작업을 하나씩 누르거나 [선택] 버튼을 사용하여 선택합니다.  
선택한 작업이 강조 표시됩니다.
4. [인쇄]을(를) 누릅니다.

## 작업 티켓 인쇄

작업 티켓 인쇄를 통해 작업 설정을 확인할 수 있습니다. 이 인쇄본에는 이름, 소유자, 대상, 용지와 같은 인쇄 작업의 주 속성이 들어 있습니다.

[인쇄 작업 티켓] 버튼은 다음 위치에서 사용할 수 있습니다.

- 예약된 작업 목록
- 대기 중인 작업 목록
- 인쇄된 작업 목록
- DocBox

[인쇄 작업 티켓] 명령을 내리면 작업 티켓 인쇄가 예정된 작업 목록의 마지막 위치에 추가됩니다. 작업 티켓 인쇄는 작업 이름 앞에 붙어 있는 "속성"이라는 접두사로 식별할 수 있습니다.

The screenshot shows the printer's control panel interface. On the left, there are navigation buttons for Queues, Printed jobs, DocBox, Copy/Scan, and USB. The main area displays 'Waiting jobs (6 jobs, 1 selected)'. A table lists the jobs with columns for Job Name, Pages, Sets, Submitted, Duration, and Used media. A context menu is open over the selected job, with 'Print job ticket' highlighted by a red box. The bottom of the screen has a navigation bar with 'Schedule', 'Jobs', 'Trays', 'System', and a user icon.

Job Name	Pages	Sets	Submitted	Duration	Used media
Bee cent	58	1	13-Feb-2018 14:02:38	00:01	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
koo cent	80	4	13-Feb-2018 14:59:07	00:03	My A4 media A4, 140 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
BL cent	242	150	13-Feb-2018 13:11:14	06:31	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
GREENBK.pdf central_operator	228	24 / 200	13-Feb-2018 13:11:15	07:12	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
europa-map-travel-destinations-wallpaper-hd.pdf central_operator	1	800	13-Feb-2018 13:11:14	00:14	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White
iPod_nano_10A4pages.pdf central_operator	10	1	13-Feb-2018 13:11:15	00:01	A4, 100 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White

[87] 작업 티켓 인쇄

### 절차

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 작업 티켓을 인쇄할 작업을 선택하거나 [선택] 메뉴의 옵션을 사용하여 여러 작업을 함께 선택합니다.
4. [인쇄 작업 티켓]을(를) 누릅니다.


## 시험 인쇄

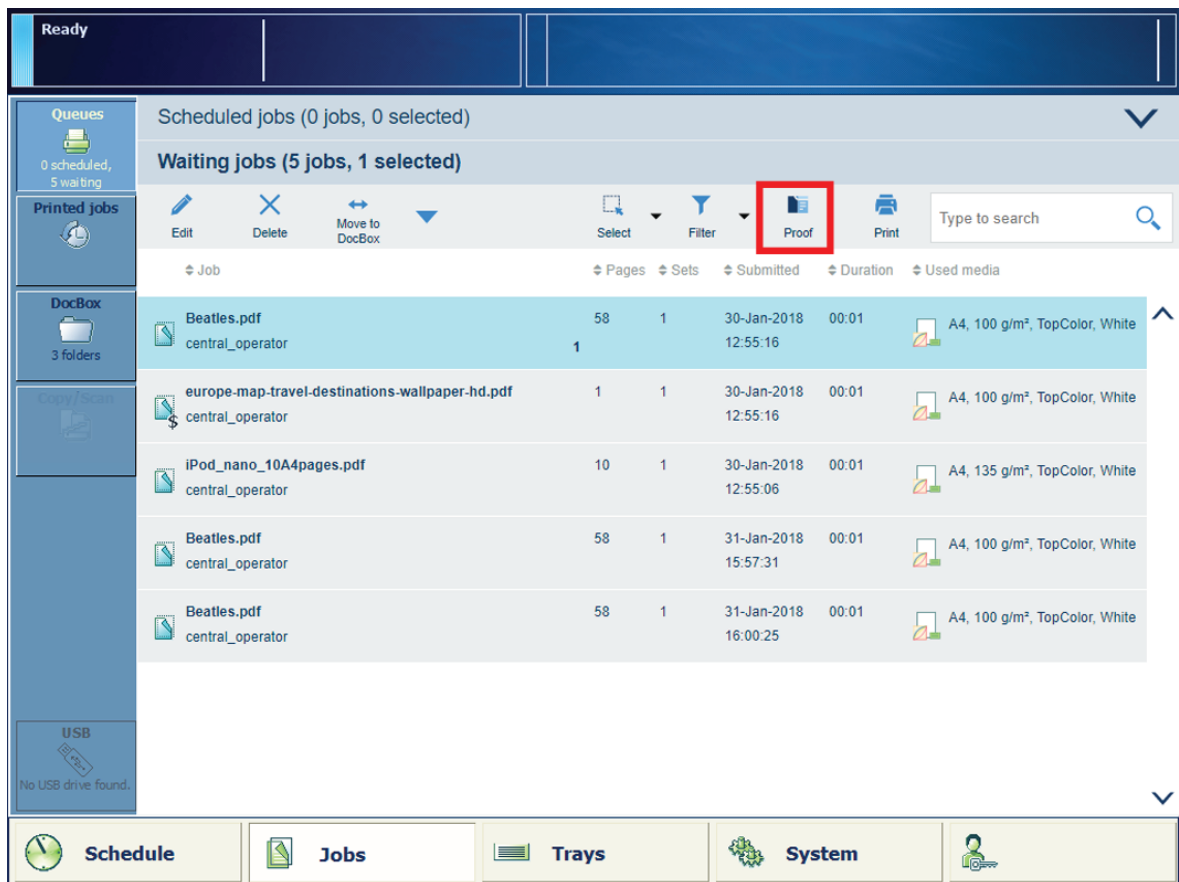
교정본을 인쇄하면 인쇄 시스템이 한 세트 또는 레코드의 작업을 인쇄합니다. 교정본은 작업 전체를 인쇄할 때 세트 수에 영향을 주지 않습니다.

교정 기능은 다음 위치에서 사용할 수 있습니다.

- 대기 중인 작업 목록
- DocBox

[시험 인쇄] 명령어를 입력하면 작업 복사가 예정된 작업 목록의 마지막 위치에 추가됩니다. 원래의 작업은 대기 중 작업 목록 또는 DocBox에 남아 있습니다. 교정본을 인쇄하기 전에 먼저 인쇄된 작업을 대기 중인 작업 목록으로 옮겨야 합니다.

돋보기  아이콘이 교정본 인쇄를 나타냅니다.



[88] [시험 인쇄] 버튼


### 절차

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 교정할 작업을 선택하거나 [선택] 메뉴의 옵션을 사용하여 여러 작업을 함께 선택합니다.
4. [시험 인쇄]을(를) 누릅니다.

# 프린터 중지











## 소개


두 가지 방식으로 프린터가 중지될 수 있습니다.

- 수동으로  
**Stop** 버튼  또는 [작업 후 중지] 버튼을 사용하여 프린터를 중지합니다.
- 다운로드  
 워크플로우 프로파일에 해당 설정을 정의합니다.

## 수동으로 프린터 중지



### 수동 중지

중지해야 하는 경우	동작	설명
세트 출력 후	중지 버튼을  한 번 누릅니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 활성 인쇄 작업  의 현재 인쇄된 세트가 완료되면 프린터가 중지됩니다.</li> <li>• 녹색 세로 막대가 있는 [재개] 버튼  과 [세트 후에 중지합니다...] 메시지가 대시보드에 표시됩니다.</li> <li>• 세트 출력이 완료되면 세로 녹색 막대가 빨간색으로 바뀌고 [보류] 메시지가 표시됩니다.</li> <li>• 인쇄를 계속하려면 [재개] 버튼  을 누릅니다.</li> </ul> <p> <b>참고</b>                  프린터가 중지되는 시점은 세트 크기와 중지 버튼  을 누르는 시점에 따라 결정됩니다. 예를 들어 1,000 페이지 분량의 대형 세트를 작업 중일 때 첫 페이지 출력 후에 Stop 버튼  을 누르면 인쇄가 2~3분 동안 계속됩니다.</p>
최대한 빨리	중지 버튼을  두 번 누릅니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프린터 버퍼가 비는 즉시(최대한 빨리) 프린터가 중지됩니다.</li> <li>• 빨간색 세로 막대가 있는 [재개] 버튼과 [곧 중지됩니다...] 메시지가 대시보드에 표시됩니다.</li> <li>• 프린터 버퍼가 비면 [보류] 메시지가 표시됩니다.</li> <li>• 인쇄를 계속하려면 [재개] 버튼  을 누릅니다.</li> </ul> <p> <b>참고</b>                  버퍼에는 최대 50페이지가 저장됩니다. 버퍼가 빌 때 프린터가 중지되므로 마지막으로 인쇄된 세트가 완전하지 않을 수 있습니다. ▶</p>

중지해야 하는 경우	동작	설명
작업 출력 후	[작업 후 중지] 버튼을 누릅니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [작업] -&gt; [대기열] -&gt; [예약된 작업]에서 프린터를 중지하기 마지막으로 처리할 작업을 선택해야 합니다.그런 다음 [작업 후 중지] 버튼을 누릅니다.</li> <li>• 빨간색 및 흰색 가로 중지 막대는 작업 출력 후 중지 기능이 활성화되었음을 나타냅니다.</li> <li>• 중지 막대 앞에 있는 마지막 작업이 완료되면 프린터가 중지됩니다.</li> <li>• 인쇄를 계속하려면 [재개] 버튼▶을 누릅니다.</li> </ul> <p> 참고 활성 [워크플로 프로파일]의 [작업 시작 확인:켜기] 설정이 [설정]으로 설정된 경우에는 [작업 후 중지] 버튼을 사용할 수 없습니다.이 경우 각 작업이 완료될 때마다 프린터가 자동으로 중지됩니다.</p>



참고

스트리밍 작업  또는 대형 세트 하나로 구성된 작업을 인쇄하는 경우 최대한 빨리 프린터를 중지하려면 Stop 버튼  을 두 번 눌러야 합니다.

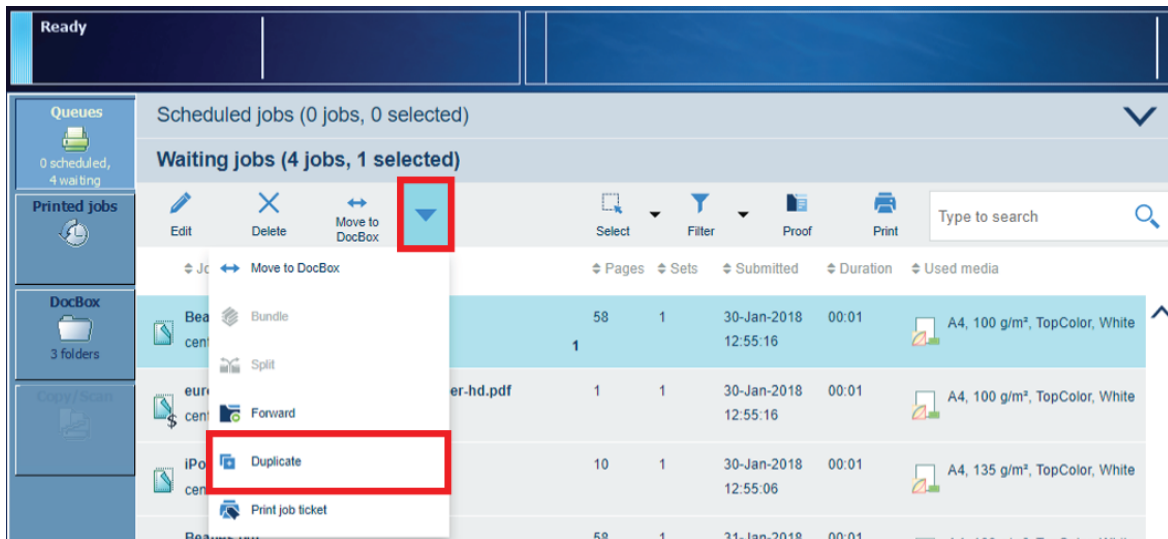
절차

자동 정지

조건	결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>• [워크플로 프로파일]의 [첫 번째 세트 확인] 설정이 [설정]이고</li> <li>• 작업의 [첫 번째 세트 확인] 설정도 활성화된 경우</li> </ul>	인쇄 작업의 첫 번째 세트가 완료될 때마다 프린터가 중지됩니다.인쇄 작업을 계속 진행하기 전에 첫 번째 세트를 확인할 수 있습니다.
[워크플로 프로파일]의 [작업 시작 확인:켜기] 설정이 [설정]인 경우	새 작업이 시작될 때마다 프린터가 중지됩니다.각 작업을 수동으로 시작해야 합니다.

## 중복 작업

동일한 원본 문서에 다른 인쇄 설정을 사용할 경우 하나 이상의 대기 또는 DocBox 작업을 중복할 수 있습니다.



[89] 중복 작업

다음 위치에서 작업을 중복할 수 있습니다.

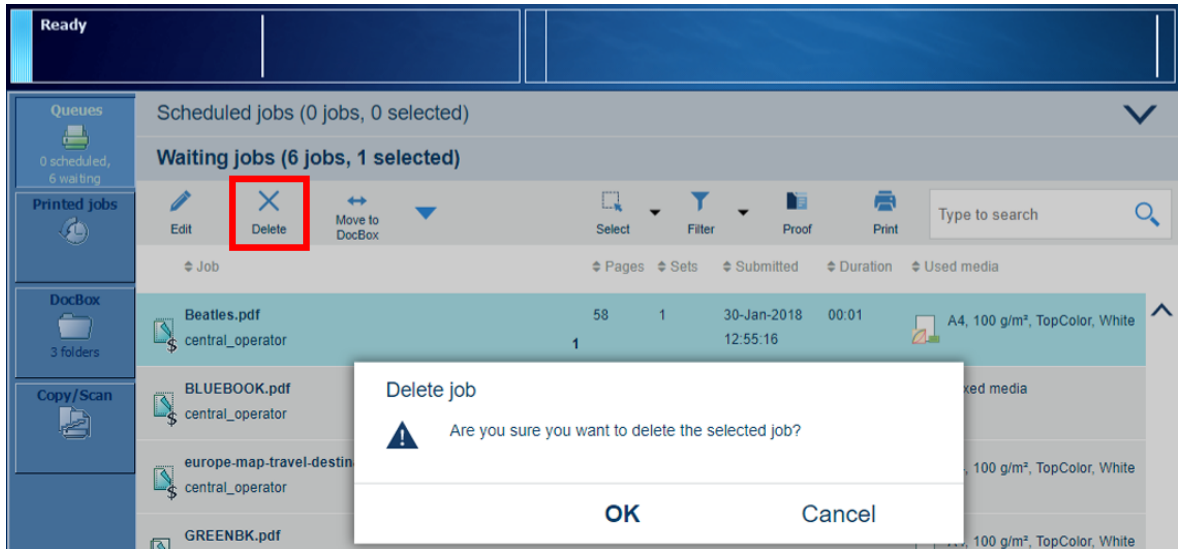
기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[중복]		✔	✔	

### 절차

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 중복할 작업을 선택합니다.
4. 필요한 경우 [편집]을(를) 눌러 작업 이름과 기타 속성을 변경합니다.

## 인쇄 작업 삭제

인쇄 전후로 인쇄 작업을 삭제할 수 있습니다. 완전히 인쇄되지 않은 작업과 시험 인쇄는 인쇄된 작업 목록에 표시되지 않습니다.



[90] 대기 중인 작업 목록의 기능과 확인 창을 삭제합니다.



### 참고

[인쇄된 작업] 목록의 경우 시스템 관리자는 **Settings Editor**에서 지정된 시간에 목록을 자동으로 지우도록 지정할 수 있습니다. 공장 출고 시 기본값은 1일입니다. 또한 세팅 에디터에서 [인쇄된 작업], [예약된 작업], [대기 중 작업] 및 [DocBox] 목록의 작업을 수동으로 지울 수도 있습니다.



### 중요

PRISMAsync이(가) 인쇄된 작업 목록에서 작업을 자동으로 제거하지 않을 경우 인쇄된 작업을 수동으로 제거하여 전체 시스템 디스크를 방지할 수 있습니다.


보안상의 이유로 시스템 관리자는 E-세단 옵션을 활성화할 수 있습니다. E-세단은 삭제된 작업 데이터를 덮어쓰고 제거된 작업의 데이터 복구를 방지할 수 있습니다.

다음 위치에서 인쇄 작업을 삭제할 수 있습니다.

기능	예약된 작업	대기 중 작업	DocBox	인쇄된 작업
[삭제]	✔	✔	✔	✔



### 참고

프린터가 보류 상태인 경우에는 [예약된 작업] 목록에서 **활성 인쇄 작업**만 삭제할 수 있습니다. 필요한 경우 중지 버튼 을 두 번 눌러 프린터를 보류 상태로 설정합니다.

## 절차

1. [작업]을(를) 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 삭제할 작업을 선택합니다.
4. [삭제]을(를) 누릅니다.
5. 삭제 실행을 확인합니다.



# Variable data printing

## 가변 데이터 인쇄





### 소개


가변 데이터 인쇄(VDP 또는 가변 문서 인쇄)는 이름이나 주소와 같은 가변 텍스트 및 그래픽을 사용하는 인쇄 방식입니다. VDP 작업에는 서로 다른 설정을 구별하는 레코드가 있습니다. VDP는 DM(직접 마케팅), 광고, 및 개인용 편지에 사용됩니다.

PRISMAsync는 가변 데이터 인쇄를 위해 여러 PPML 형식과 PDF/VT 형식을 지원합니다. PDF/VT를 통해 최신 PDF 표준을 사용하여 가변 문서를 인쇄할 수 있습니다. 수동으로 생성한 VDP 작업도 지원됩니다.

자동 워크플로, 핫폴더 또는 PRISMAprepare를 통해 가변 데이터 작업을 PRISMAsync로 전송합니다. PRISMAsync에서 가변 데이터 인쇄 작업을 받으면 레코드 구조를 구별합니다. 레코드는 고정 콘텐츠의 인쇄 세트로 처리됩니다.

### VDP 작업

Scheduled jobs							2 jobs, 1 selected.
Job	Records	Pages	Sets	Submitted	Duration	Used media	
 A4P_15pages - Frames.pdf din	4	72	19/20	17-Apr-2014 10:33:58	0:01	 A4, 80 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White	
 A4P_15pages - Frames.pdf din	4	72	20	17-Apr-2014 10:35:01	0:25	 A4, 80 g/m <sup>2</sup> , TopColor, White	

 아이콘은 VDP 작업을 나타냅니다.

VDP 작업이 인쇄 대기열에 수신되면 다음 기능을 사용할 수 있습니다.

- 첫 번째 레코드의 시험본을 인쇄.
- 특정 레코드 다음에 인쇄 프로세스를 중단한 후 나중에 작업의 인쇄 프로세스를 다시 시작.
- 일련의 레코드 인쇄.
- 작업의 설정 변경. PDF/VT 작업의 설정을 변경하면 해당 설정이 작업의 모든 레코드에 적용됩니다.



#### 참고

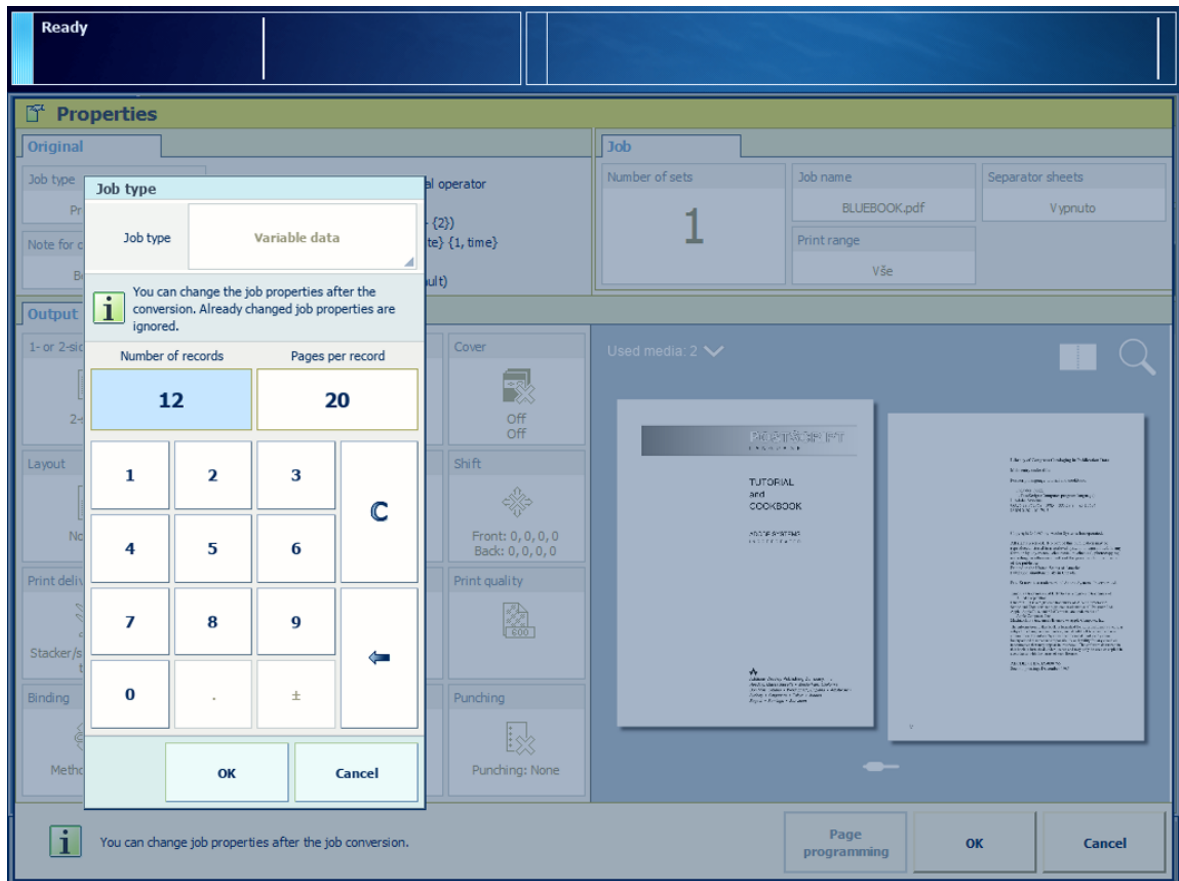
VDP 작업에는 페이지 프로그래밍을 사용할 수 없습니다.

## 작업을 가변 데이터 작업으로 변환

가변 데이터 문서 구조를 포함하는 큰 문서를 인쇄할 경우 인쇄 시스템에 해당 작업을 가변 데이터 작업으로 처리하도록 지시할 수 있습니다.

작업이 어떻게 구성되었는지를 지정하려면 레코드 수 또는 레코드당 페이지를 입력합니다. 작업이 레코드로 분할됩니다.

자동 워크플로를 사용하여 작업을 가변 데이터 작업으로 변환할 수도 있습니다.



[91] 작업 구조 지정

### 절차

1. [작업]을 누릅니다.
2. 작업 위치로 이동합니다.
3. 변환할 작업을 선택합니다.
4. [편집]을 누르거나 작업을 두 번 누릅니다.
5. [작업 종류]을 누릅니다.
6. [보통] -> [가변 데이터]을 누릅니다.
7. 레코드 수 또는 레코드당 페이지를 지정합니다.
8. [확인]을 눌러 새 작업 유형을 저장합니다.
9. [확인]을 눌러 변환을 시작합니다.

### 완료 후

변환이 끝나면 작업 설정을 하고 가변 데이터 작업을 인쇄할 수 있습니다.

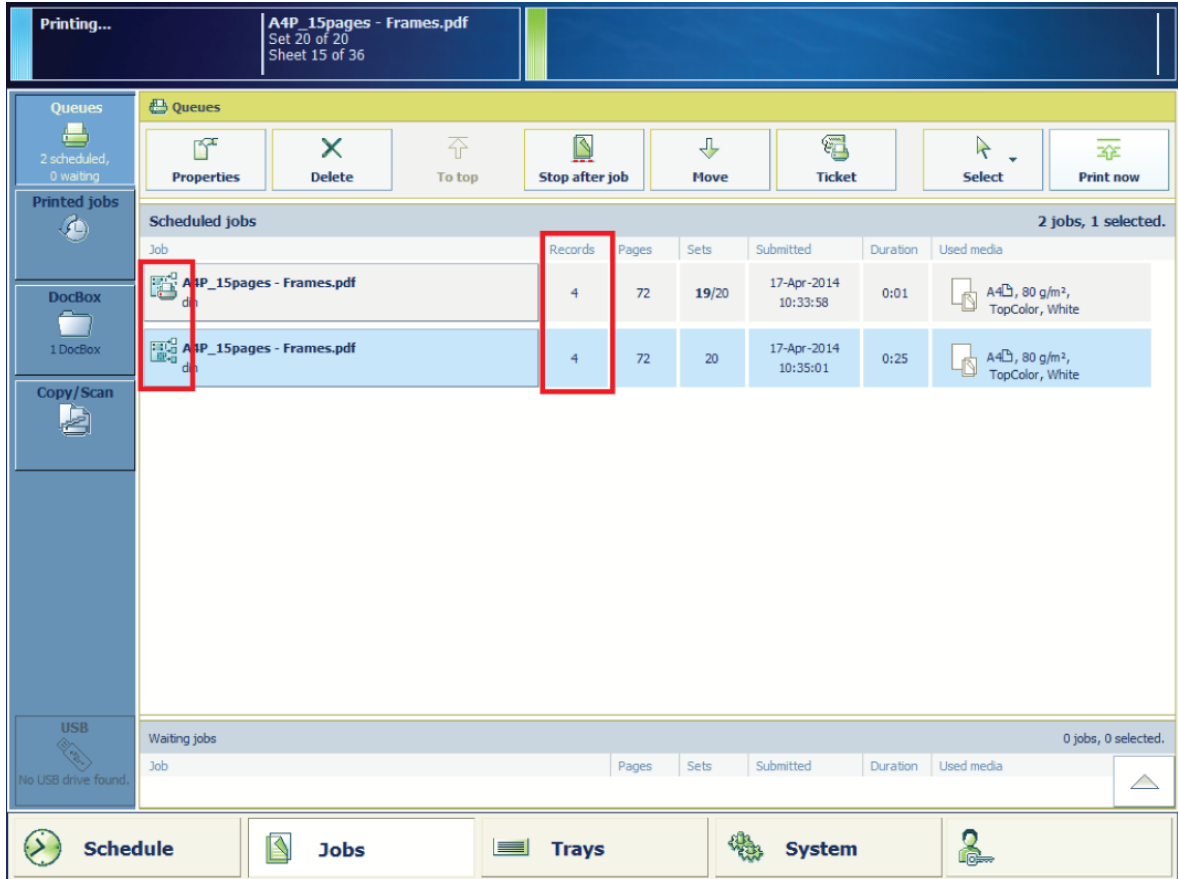


참고

가변 데이터 인쇄(VDP) 작업을 일반 작업으로 변경할 수는 없습니다.

## 가변 데이터 작업 인쇄

PRISMAsync에서 가변 데이터(PDF/VT job)가 포함된 작업을 받으면 레코드 구조를 구별합니다. PRISMAsync은(는) 레코드를 고정된 내용이 포함된 세트로 취급합니다.



[92] 예약된 작업 목록의 PDF/VT 작업

PDF/VT 작업이 인쇄 대기열에 도달하면 다음이 가능합니다.

1. 작업의 설정 변경.  
PDF/VT 작업의 설정을 변경하면 해당 설정이 작업의 모든 레코드에 적용됩니다. PDF/VT 작업에는 페이지 프로그래밍을 사용할 수 없습니다.
2. 첫 번째 레코드의 교정본 인쇄 또는 일련의 레코드 인쇄.
3. 일련의 레코드 인쇄.
4. 특정 레코드 다음에 인쇄 프로세스를 중단한 후 나중에 작업의 인쇄 프로세스를 다시 시작.

# 트랜잭션 인쇄(옵션)

## 트랜잭션 섹션 소개

소개



### 참고

트랜잭션 인쇄를 사용하려면 라이선스가 필요합니다. 제어판의 [시스템] 보기에는 트랜잭션 인쇄 라이선스가 있는 경우에만 [트랜잭션] 섹션이 표시됩니다.

트랜잭션 인쇄를 사용하면 구매내역서, 급여명세서 또는 기타 다양한 데이터 스트림을 포함하는 일반적인 트랜잭션 문서를 인쇄할 수 있습니다. 트랜잭션 작업을 시작하려면 먼저 제어판에서 트랜잭션 모드를 활성화해야 합니다. 트랜잭션 인쇄를 사용하는 데 필요한 설정은 [트랜잭션] 섹션에 있습니다. 잘못 정렬된 부분이 있는 경우 이 섹션에서 이미지를 이동할 수 있습니다.

아래에 다음 정보가 설명되어 있습니다.

- 제어판의 [트랜잭션] 섹션에 포함된 항목의 개요
- 트랜잭션 작업을 인쇄할 때 수행해야 하는 단계의 순서

### [트랜잭션] 섹션 개요

The screenshot shows the printer's control panel interface. At the top, it says 'Ready' with a '1' in a circle. The main area is divided into several sections:

- Connection (2):** Contains three settings: 'Transaction printing mode' (off), 'Active transaction setup' (Default), and 'Transaction online' (off).
- Print protocol (3):** A table with 'Item' and 'Status' columns. The row shows 'PDL protocol' with status 'IPDS'.
- Image shift (4):** A section with four rows of image shift settings. Each row has a minus sign, a value of '0.0', and a plus sign. The rows are:
 

Image shift in feed direction of side 1 [mm]	-	0.0	+
Image shift in cross-feed direction of side 1 [mm]	-	0.0	+
Image shift in feed direction of side 2 [mm]	-	0.0	+
Image shift in cross-feed direction of side 2 [mm]	-	0.0	+

The left sidebar has buttons for 'Printer', 'Maintenance', 'Setup', 'Media', and 'Transaction' (which is highlighted). The bottom bar has buttons for 'Schedule', 'Jobs', 'Trays', and 'System'.

[93] [트랜잭션] 섹션 개요

[트랜잭션] 섹션 항목

[트랜잭션] 섹션 설명

번호	항목	기능
1	대시보드	대시보드에는 다음과 같은 트랜잭션 인쇄 정보가 표시됩니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연결 상태</li> <li>• 작업을 전송하는 호스트의 IP 주소</li> <li>• 활성 트랜잭션 작업의 이름</li> <li>• 활성 트랜잭션 작업의 진행률</li> </ul>
2	[트랜잭션 인쇄 상태]	[트랜잭션 인쇄 상태] 섹션에서 액세스할 수 있는 기능은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 트랜잭션 인쇄 모드 켜기 또는 끄기</li> <li>• 트랜잭션 작업의 설정 선택                      세팅 에디터에서 설정 정의([트랜잭션 인쇄] -&gt; [트랜잭션 설정])</li> <li>• 프린터를 온라인 또는 오프라인으로 전환 호스트와 프린터가 연결되려면 프린터가 온라인 상태여야 합니다.</li> </ul>
3	[활성 PDL]	활성 PDL(프린터 설명 언어)이 표시됩니다(읽기 전용). 활성 PDL은 세팅 에디터에서 변경할 수 있습니다([트랜잭션 인쇄] -> [설정] -> [요청된 PDL]). 요청한 활성 PDL이 변경되면 프린터를 온라인으로 전환할 때 새 PDL이 적용됩니다.
4	[화상 이동]	활성 이미지 이동 설정을 표시하고 변경합니다. 예를 들어, 용지 전면 및 후면의 이미지가 올바르게 정렬되지 않은 경우 이 기능을 사용할 수 있습니다.

트랜잭션 작업 인쇄 단계의 순서

트랜잭션 인쇄 단계의 순서는 다음 표에 설명되어 있습니다. 시작하기 전에 [예약된 작업] 목록이 비어 있는지 확인합니다.

단계	프린터 측 작업	호스트 측 작업	비고
1	프린터를 트랜잭션 인쇄 모드로 전환합니다.		제어판에서:[시스템] -> [트랜잭션] -> [트랜잭션 인쇄 모드] -> [설정].
2	필요한 활성 설정을 선택합니다.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제어판에서:[시스템] -&gt; [트랜잭션] -&gt; [활성 트랜잭션 셋업]을(를) 선택하거나</li> <li>• Settings Editor에서[트랜잭션 인쇄] -&gt; [트랜잭션 설정]을(를) 선택하거나</li> <li>• 호스트의 데이터 스트림을 통해 선택합니다(프린터가 온라인 상태이고 호스트에 연결되어 있는 경우).</li> </ul>
3	현재 잘못된 PDL이 활성화되어 있는 경우 활성 PDL을 변경합니다. 이 작업은 한 개 이상의 PDL에 대한 라이선스가 있는 경우에만 수행할 수 있습니다.		Settings Editor에서[트랜잭션 인쇄] -> [트랜잭션 설정] -> [요청된 PDL].

단계	프린터 측 작업	호스트 측 작업	비고
4	용지함에 필요한 용지를 넣습니다.		활성 설정의 용지 모드가 Tray to Tray로 설정된 경우에만 필요합니다.
5	프린터를 온라인으로 전환합니다.		<ul style="list-style-type: none"> <li>제어판에서:[시스템] -&gt; [트랜잭션] -&gt; [트랜잭션 인쇄 온라인] -&gt; [설정]을(를) 선택하거나</li> <li>Settings Editor에서[트랜잭션 인쇄] -&gt; [설정] -&gt; [트랜잭션 인쇄를 온라인 또는 오프라인으로 전환].</li> </ul>
6		프린터에 연결합니다.	
7		트랜잭션 인쇄 작업을 제출합니다.	
8	트랜잭션 인쇄 작업을 인쇄합니다.		용지 적재, 출력물 위치 비우기, 소모품 추가 및 오류 해결 등 일반적으로 필요한 모든 작업을 수행해야 합니다.
9	트랜잭션 인쇄 작업이 준비되면 프린터를 오프라인으로 전환합니다.		<ul style="list-style-type: none"> <li>제어판에서:[시스템] -&gt; [트랜잭션] -&gt; [트랜잭션 인쇄 온라인] -&gt; [해제]을(를) 선택하거나</li> <li>Settings Editor에서[트랜잭션 인쇄] -&gt; [설정] -&gt; [트랜잭션 인쇄를 온라인 또는 오프라인으로 전환].</li> </ul>
10	프린터를 다시 문서 인쇄 모드로 전환합니다.		<ul style="list-style-type: none"> <li>제어판에서:[시스템] -&gt; [트랜잭션] -&gt; [트랜잭션 인쇄 모드] -&gt; [해제].</li> </ul>

## 트랜잭션 인쇄 활성화

### 시작하기 전에

[예약된 작업] 목록이 비어 있는지 확인합니다.

### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [트랜잭션] -> [트랜잭션 인쇄 모드]를 누릅니다.  
버튼의 텍스트가 [해제]에서 [설정](으)로 바뀝니다.
2. 필요한 경우 [활성 트랜잭션 셋업]을(를) 눌러 원하는 설정을 선택합니다.  
트랜잭션 셋업의 설정은 PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor에서 정의됩니다.
3. 설정에 Tray-to-tray 모드가 선택되어 있는 경우 용지함에 필요한 용지를 적재합니다.
4. [트랜잭션 인쇄 온라인]을(를) 눌러 프린터를 온라인 상태로 전환합니다.  
버튼의 텍스트가 [해제]에서 [설정](으)로 바뀝니다.
5. 호스트 또는 메인프레임 컴퓨터에서 프린터에 연결하고 작업을 시작합니다.



#### 참고

Settings Editor의 [트랜잭션 인쇄] 섹션에서도 설정을 선택하고 프린터를 온라인 상태로 전환할 수 있습니다.



## 트랜잭션 인쇄 비활성화

### 시작하기 전에

[예약된 작업] 목록이 비어 있는지 확인합니다.

### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [트랜잭션] -> [트랜잭션 인쇄 온라인]을 눌러 프린터를 오프라인 상태로 전환합니다.  
버튼의 텍스트가 [설정]에서 [해제](으)로 바뀝니다.  
[트랜잭션 인쇄 온라인] 기능은 다음의 경우에만 오프라인으로 전환할 수 있습니다.
  - 트랜잭션 인쇄 작업이 준비된 경우
  - 프린터에 인쇄 데이터가 없는 경우
  - 오류가 발생한 경우가 아니라 모든 작업이 준비되어 프린터가 중지된 경우
 [트랜잭션 인쇄 온라인]을(를) 오프라인으로 전환하면 호스트로의 연결이 자동으로 끊깁니다.
2. [트랜잭션 인쇄 모드]을(를) 누릅니다.  
버튼의 텍스트가 [설정]에서 [해제](으)로 바뀝니다.



#### 참고

Settings Editor의 [트랜잭션 인쇄] 섹션에서도 프린터를 오프라인 상태로 전환할 수 있습니다.

## 트랜잭션 인쇄 모드에서 이미지 이동

### 소개

불량 정렬 상태가 발생하는 경우 이미지를 이동하여 문제를 해결할 수 있습니다. 이미지는 앞면과 뒷면에서 가로와 세로로 이동할 수 있습니다. 정렬 상태 불량 예:

- 이름 또는 주소가 올바른 영역에 위치해 있지 않은 경우
- 페이지 앞면과 뒷면의 줄이 서로 제대로 맞지 않은 경우

나중에 다시 사용할 수 있도록 이동 설정을 저장하려면 세팅 에디터를 통해 이동 설정을 지정해야 합니다. 설정이 로드될 때마다 거기에 포함된 이동 설정이 활성 이동 설정으로 적용됩니다.



### 참고

이미지 이동 기능은 전체 작업에서 이미지를 이동할 경우에만 사용하십시오. 이미지 이동은 모든 용지함의 모든 용지에 적용됩니다.

### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [트랜잭션]를 누릅니다.
2. - 또는 + 버튼을 눌러 페이지의 앞면 또는 뒷면에서 이미지를 이동합니다.

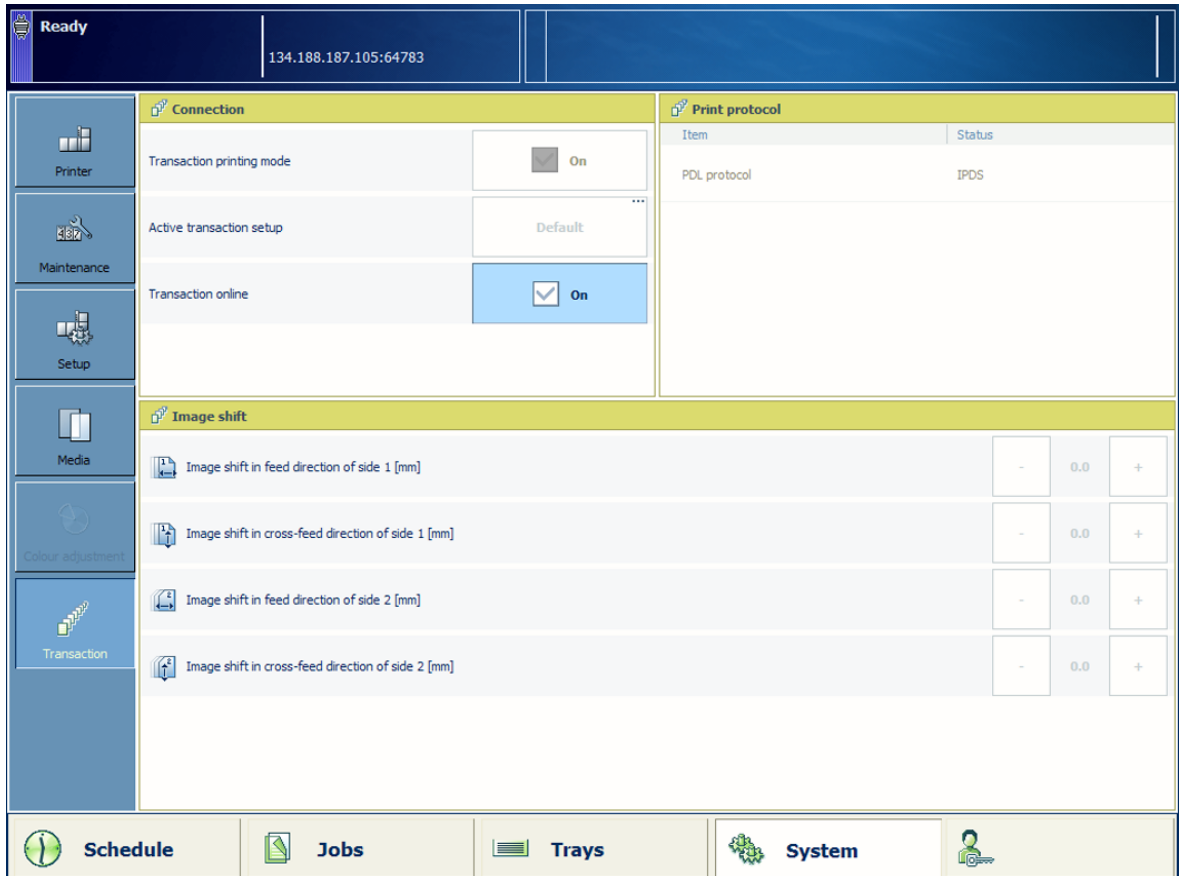
## 트랜잭션 인쇄 모드로 인쇄

트랜잭션 모드가 활성화되면 인쇄 요건에 맞는 트랜잭션 설정을 선택합니다.

가변 데이터 정렬이 올바르게 않으면 프리셋 지정된 이미지 이동을 사용하여 제어판 또는 트랜잭션 인쇄 설정을 통해 이미지 이동을 조정합니다. 이미지 이동이 모든 용지함의 인쇄된 출력물에 표시됩니다.

이 주제에서는 다음 방법에 대해 설명합니다.

- 트랜잭션 모드로 인쇄
- 트랜잭션 인쇄 시 트랜잭션 설정 활성화
- 트랜잭션 인쇄 모드 해제



[94] 트랜잭션 인쇄 옵션 및 설정

### 트랜잭션 모드로 인쇄



1. 필요한 경우 [작업]→[대기열]→[예약된 작업]을(를) 눌러 예약된 작업 목록을 비웁니다.
2. [시스템]→[트랜잭션]→[트랜잭션 인쇄 모드]→[설정]을(를) 누릅니다.
3. [활성 트랜잭션 셋업]을(를) 눌러 트랜잭션 설정을 선택합니다.
4. Tray-to-tray 용지 할당이 활성화되면 용지함에 용지를 적재합니다.
5. 필요한 경우 + 또는 - 버튼을 눌러 이미지를 이동합니다.
6. [시스템]→[트랜잭션]→[트랜잭션 인쇄 온라인]→[설정]을(를) 누릅니다.
7. 호스트 또는 메인프레임과 인쇄 시스템 간의 연결을 설정하고 작업을 제출합니다.
8. 제어판의 작업을 모니터링하면서 모든 작업이 인쇄되었는지 확인합니다. 시스템 상태 색상을 사용하여 새 용지가 언제 적재되어야 하는지 알 수 있습니다.

## 트랜잭션 인쇄 시 트랜잭션 설정 활성화



### 중요

IPDS 전용현재 스트리밍 작업으로 다른 트랜잭션 설정이 활성화되어 있는지 확인합니다.

1. [중지] 버튼을  한 번 누릅니다.
2. 프린터가 대기 상태가 될 때까지 기다립니다.
3. [활성 트랜잭션 셋업]을(를) 눌러 트랜잭션 설정을 선택합니다.
4. [재개] 버튼을  눌러 인쇄 프로세스를 다시 시작합니다.

## 트랜잭션 인쇄 모드 해제

1. [시스템]→[트랜잭션]→[트랜잭션 인쇄 온라인]→[해제]을(를) 누릅니다.
2. [시스템]→[트랜잭션]→[트랜잭션 인쇄 모드]→[해제]을(를) 누릅니다.

## 트랜잭션 설정

### 새 트랜잭션 설정 생성

#### 소개

트랜잭션 인쇄의 경우 트랜잭션 설정이 필요합니다. 트랜잭션 설정에는 특정 트랜잭션 작업의 특정 설정이 포함되어 있습니다. Settings Editor에서 설정을 생성할 수 있습니다.



#### 참고

이 섹션에서는 트랜잭션 설정을 새로 생성하는 방법을 설명합니다. 기존 설정과 매우 유사한 트랜잭션 설정을 생성할 경우 복사본을 생성하여 나중에 설정을 변경할 수 있습니다. 이 경우 설정을 선택하여 [복사]을(를) 클릭해야 합니다.

#### 절차

1. [트랜잭션 인쇄] -> [트랜잭션 설정](으)로 이동합니다.
2. [추가] 버튼을 클릭합니다.  
팝업 창이 나타납니다.
3. 트랜잭션 설정의 이름과 설명을 입력한 다음 [확인]을(를) 클릭합니다.
4. 설정 옆에 있는 확인란을 선택한 다음 [열기]을(를) 클릭하여 설정을 변경할 수 있습니다.
5. 생성된 설정의 유형에 따라 [IPDS 트랜잭션 설정 로드] 또는 [PCL 트랜잭션 설정 로드]을(를) 클릭합니다.



#### 참고

PCL은 모든 제품에 사용할 수 없습니다. 하나의 라이선스만 보유하고 있을 경우 다른 PDL은 사용할 수 없습니다.

다음과 같은 방법으로 설정을 변경할 수 있습니다.

- 그룹별로 변경합니다(그룹 설정의 오른쪽에 있는 연필 아이콘 클릭).
- 항목별로 변경합니다(개별 설정 뒤쪽에 있는 연필 아이콘 클릭).

트랜잭션 설정을 변경하고 트랜잭션 설정을 로드하여 변경된 설정을 활성화합니다([트랜잭션 설정 247 페이지](#)의 참조)

## 트랜잭션 설정 편집

### 절차

1. [트랜잭션 인쇄] -> [트랜잭션 설정]를 선택합니다.
2. 편집할 설정 확인란을 선택합니다.
3. 필요한 경우 [편집] 버튼을 클릭하여 설정 이름 또는 설명을 변경한 다음 [확인]을(를) 클릭합니다.
4. [열기]을(를) 클릭하여 설정을 변경할 수 있습니다.
5. 변경할 설정의 유형에 따라 [IPDS 트랜잭션 설정 로드] 또는 [PCL 트랜잭션 설정 로드]을(를) 클릭합니다.



#### 참고

PCL은 모든 제품에 사용할 수 없습니다. 하나의 라이선스만 보유하고 있을 경우 다른 PDL은 사용할 수 없습니다.

다음과 같은 방법으로 설정을 변경할 수 있습니다.

- 그룹별로 변경합니다(그룹 설정의 오른쪽에 있는 연필 아이콘 클릭).
- 항목별로 변경합니다(개별 설정 뒤쪽에 있는 연필 아이콘 클릭).

트랜잭션 설정을 변경하고 트랜잭션 설정을 로드하여 변경된 설정을 활성화합니다([트랜잭션 설정 247 페이지](#)의 참조)

## 트랜잭션 설정 활성화

### 소개

새 트랜잭션 설정을 생성하거나 기존 트랜잭션 설정을 편집한 후 Settings Editor에서 트랜잭션 설정을 활성화해야 합니다. 그렇지 않은 경우 변경 사항이 적용되지 않습니다.

### 절차

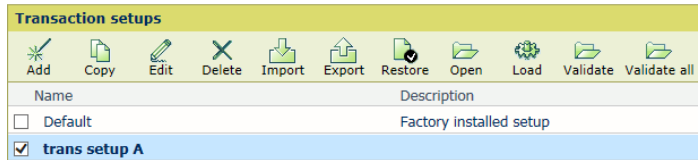
1. Settings Editor에서 [트랜잭션 인쇄] - [설정] -> [트랜잭션 인쇄를 온라인 또는 오프라인으로 전환]을(를) 클릭하여 프린터를 오프라인으로 전환합니다.
2. [트랜잭션 인쇄]-> [트랜잭션 설정]을(를) 클릭하고 설정을 선택하여 [로드]을(를) 클릭합니다.  
지금 트랜잭션 설정이 활성화됩니다.

## 트랜잭션 설정 가져오기/내보내기 또는 복원

트랜잭션 설정을 가져오고, 내보내고 복원할 수 있습니다.

### 트랜잭션 설정으로 이동

Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[트랜잭션 인쇄]→[트랜잭션 설정].



[95] [트랜잭션 설정] 메뉴

### 트랜잭션 설정 가져오기

1. [가져오기]을 클릭합니다.
2. 트랜잭션 설정이 포함된 XML 파일로 이동합니다.
3.
  - [대치]을(를) 선택하여 현재 트랜잭션 설정을 대체합니다.
  - [병합]을(를) 선택하여 현재 트랜잭션 설정에 가져온 트랜잭션 설정을 추가합니다.
4. [확인]을 클릭합니다.
5. 가져온 트랜잭션 설정을 검증합니다.([트랜잭션 설정 검증 249 페이지의](#))

### 트랜잭션 설정 내보내기

1. [내보내기]을 클릭합니다.
2. [확인]을 클릭합니다.  
XML 파일에 현재 트랜잭션 설정 정의를 정의합니다.
3. XML 파일을 열거나 저장합니다.

### 기본 트랜잭션 설정 복원



#### 중요

이 기능으로 사용자 정의 트랜잭션 설정을 모두 제거합니다.

1. [복구]을 클릭합니다.
2. [확인]을 클릭합니다.  
공장 설치 설정만이 표시됩니다.



## 트랜잭션 설정 검증

### 트랜잭션 설정 검증이란?

[확인] 옵션을 사용하면 프린터에서 용지 정의가 유효한지 각 트레이를 확인할 수 있습니다.논리 트레이 (Tray-to-media 테이블) 또는 물리 트레이(Tray-to-tray 테이블)에 급지된 용지가 확인된 경우 이는 트레이 선택 모드([미디어 투 트레이] 또는 [트레이에서 트레이로])에 따라 결정됩니다.

트랜잭션 설정을 검증하여 다음 경우에 선택 가능한 트레이의 용지 정의를 확인할 수 있습니다.

- 트랜잭션 설정을 정의하고, 변경하거나 가져오는 경우
- 용지 또는 용지 패밀리를 변경하는 경우
- 트레이 선택 모드 [트레이에서 트레이로]에만 사용되는 경우는 다음과 같습니다.트랜잭션 설정을 로드했거나 로드할 경우 또는 물리적 트레이 구성이 변경되는 경우

### [미디어 투 트레이] 모드에서 검증

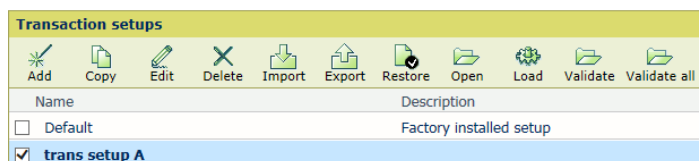
프린터에서 설정의 Tray to media 테이블에 있는 논리 트레이에 따라 설정된 용지가 용지 카탈로그에 사용할 수 있는지 확인합니다.

### [트레이에서 트레이로] 모드에서 검증

프린터에서 제어판의 트레이 보기에 있는 물리 트레이에 할당된 용지가 용지 카탈로그에 사용할 수 있는지 확인합니다.

### 트랜잭션 설정 검증

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[트랜잭션 인쇄]→[트랜잭션 설정].

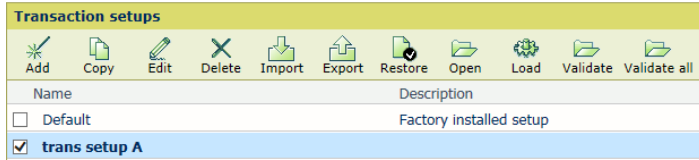


[96] [트랜잭션 설정] 메뉴

2. [확인]을 클릭합니다.
3. 보고서가 나타납니다.
4. 보고서를 평가하고 필요한 경우 조치를 취합니다.
5. [확인]을(를) 클릭하여 보고서를 종료합니다.

## 모든 트랜잭션 설정 검증

사용 가능한 모든 트랜잭션 설정을 검증할 수 있습니다. 보고서에는 트랜잭션 설정별로 트레이 선택 메커니즘([미디어 투 트레이] 또는 [트레이에서 트레이로])과 유효 및 유효하지 않은 트레이 수가 표시됩니다. 트랜잭션 설정에 문제가 있을 경우 [확인] 옵션을 사용하여 추가 정보를 얻을 수 있습니다.



1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[트랜잭션 인쇄]→[트랜잭션 설정].
2. [모두 확인]을 클릭합니다.
3. 보고서가 나타납니다.

Transaction setup name	Tray selection mode	Number of valid trays	Number of invalid trays
Default	Tray to media	4	0
trans setup A	Tray to media	3	0
trans setup B	Tray to media	2	1
trans setup C	Tray to tray	3	0

[97] 트랜잭션 설정별 검증 보고서 사례

4. 유효하지 않은 트레이 수를 확인하고 필요한 경우 조치를 취합니다.
5. [확인]을(를) 클릭하여 보고서를 종료합니다.

## IPDS

### 용지 정보(IPDS)

#### 소개

용지 카탈로그:

- 미리 정의된 용지 및 그 설정이 포함되어 있습니다.
- 은(는) varioPRINT DP Line의 시스템 동작에서 중요한 역할을 합니다.
- 을(를) 사용하면 올바른 용지를 사용하여 작업을 좀 더 쉽게 인쇄할 수 있습니다.

Settings Editor의 [트레이 선택 기구] 설정이 [트레이에서 용지로](으)로 설정되어 있는지 확인합니다.

이 설정은 기본 설정입니다.프린터는 용지를 기반으로 한 기기입니다.Tray-to-media 방식은 이러한 동작을 지원합니다.

[트레이 1의 IPDS 트레이에서 용지로]의 경우 목록에서 용지 카탈로그 항목을 지정합니다.이 목록에는 용지 카탈로그의 모든 용지가 표시됩니다.시스템은 선택된 용지에서 트랜잭션 설정으로 용지 설정을 복사합니다.

A3/Tabloid와 유사한 용지를 지정하거나 다른 용지에 대해 짧은 쪽 급지 방식을 사용하려는 경우 급지 방향을 [짧은 가장자리 급지 (SEF)](으)로 변경합니다.



#### 참고

IPDS 용지 이름 정의와 이름이 같은 용지만 Settings Editor에 표시됩니다.IPDS 용지 이름에는A-Z, a-z, 0-9, 공백 문자를 사용할 수 있습니다.

## 오류 발생 시 출력물 복구(IPDS)

### 소개


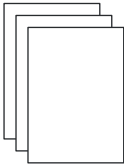
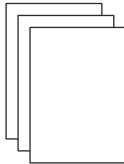

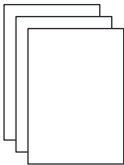
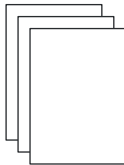

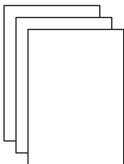
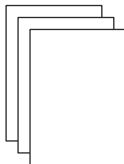
프린터에는 오류 발생 시 출력물을 복구할 수 있는 효율적이고 안정적인 복구 기능이 장착되어 있습니다. 출력물 복구는 공장 출고 시 기본적으로 [보통](으)로 설정됩니다. 오류가 해결되면 오류가 발생한 페이지에서 작업이 자동으로 다시 시작됩니다.


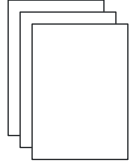
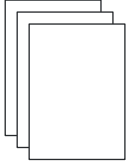
그러나 여러 장의 사본이 발생하지 않도록 해야 하는 인쇄 환경도 있습니다. 예를 들어, 수표 등 고가의 문서를 인쇄하는 트랜잭션 인쇄환경에서는 IPDS 설정의 [출력 복구] 설정을 [제지됨](으)로 설정해야 합니다.

출력물 복구가 제한되면 프린터에서 복구 후 출력물이 보정되었는지 자동으로 확인할 수 있습니다. 보류 중인 모든 페이지가 프린터에서 삭제되고 스택이 제거됩니다. 출력물은 호스트 시스템 및 운영자가 복구해야 합니다. 운영자가 올바른 페이지에서 인쇄 작업을 수동으로 다시 시작해야 합니다.

일반적인 출력물 복구 또는 제한된 출력물 복구를 선택한 경우 발생하는 작업이 아래의 표에 설명되어 있습니다.



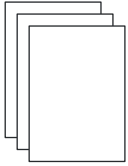


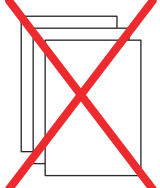


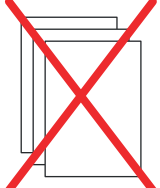
### IPDS의 일반 출력물 복구



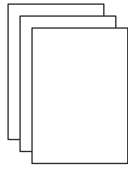
작업	작업 진행률 상태	일반 출력물 복구	오류 복구 후 출력 위치의 결과
	 용지가 성공적으로 인쇄되었습니다.	출력 위치 중 한 곳에 적재됩니다.	 용지가 출력 위치에 있습니다.
	 용지가 메모리 컨트롤러에 리핑되었습니다(오류 페이지 포함).	메모리 컨트롤러에 유지됩니다.	 오류가 복구되면 프린터가 컨트롤러의 메모리에 있는 첫 번째 페이지부터 인쇄를 시작합니다.
	 기기에 용지가 걸려 있습니다.	제어판에 용지 걸림을 해결하는 방법이 표시됩니다. 운영자는 걸려 있는 용지를 수동으로 제거해야 합니다.	 이 용지는 컨트롤러 메모리에 유지됩니다. 프린터가 인쇄를 시작하면 이 페이지가 다시 인쇄됩니다.

작업	작업 진행률 상태	일반 출력물 복구	오류 복구 후 출력 위치의 결과
	 용지가 메모리 호스트에 있습니다.	메모리 호스트에 유지됩니다.	 이 용지는 호스트 메모리에 유지됩니다.프린터가 인쇄를 시작하면 이 페이지가 리핑되고 컨트롤러로 전송됩니다.

### IPDS의 제한된 출력물 복구

컨트롤러 메모리에 리핑된 용지가 시스템에서 삭제됩니다.운영자는 이 누락된 페이지를 새 트랜잭션 인쇄 작업으로 프린터에 전송해야 합니다.

작업	작업 진행률 상태	제한된 출력물 복구	오류 복구 후 출력 위치의 결과
	 용지가 성공적으로 인쇄되었습니다.	출력 위치 중 한곳에 적재됩니다.	 용지가 출력 위치에 있습니다.
	 용지가 메모리 컨트롤러에 리핑되었습니다(오류 페이지 포함).	완전히 삭제되었습니다.	 이 용지는 출력 위치로 전달되지 않습니다.
	 기기에 용지가 걸려 있습니다.	제어판에 용지 걸림을 해결하는 방법이 표시됩니다.운영자는 걸려 있는 용지를 수동으로 제거해야 합니다.	 이 용지는 출력 위치로 전달되지 않습니다.

작업	작업 진행률 상태	제한된 출력물 복구	오류 복구 후 출력 위치의 결과
	 <p>용지가 메모리 호스트에 있습니다.</p>	<p>메모리 호스트에 유지됩니다.</p>	 <p>오류가 복구되면 프린터가 호스트의 메모리에 있는 첫 번째 페이지부터 인쇄를 시작합니다.</p>

## PCL

### 용지 메시지(PCL)

#### 소개

용지 카탈로그:

- 미리 정의된 용지 및 그 설정이 포함되어 있습니다.
- 은(는) varioPRINT DP Line의 시스템 동작에서 중요한 역할을 합니다.
- 을(를) 사용하면 올바른 용지를 사용하여 작업을 좀 더 쉽게 인쇄할 수 있습니다.

#### 용지 메시지 처리

트랜잭션 인쇄의 경우 용지함의 내용물(용지 카탈로그에 지정된 용지)이 컨트롤러에서 인식되는 형식으로 변환됩니다. 단, 컨트롤러에는 한정된 양의 정보(용지의 이름 또는 크기)만 수신됩니다. 때문에 컨트롤러에서 필요한 용지가 누락되는 통신상의 혼선이 발생할 수 있습니다. 이 경우 컨트롤러가 제어판의 메시지를 통해 필요한 용지를 묻습니다. 이 [용지 메시지]은(는) 부족한 용지의 이름 또는 크기를 나타냅니다.

[용지 메시지]을(를) 처리하는 방법은 프린터가 작동 중인

- 모드(Tray-to-tray 모드 또는
- Tray-to-media 모드)에 따라 달라집니다.

## Tray-to-media 모드에서 용지 메시지 처리(PCL)

### 절차

1. 용지가 없음을 나타내는 제어판의 메시지는입니다.다음 방법 중 하나로 메시지를 처리합니다.
  - [용지 지정]을(를) 누릅니다.  
이 옵션이 선택될 때까지 2단계를 반복합니다.
  - [계속]을(를) 누릅니다.
  - [작업 취소]을(를) 누릅니다.  
인쇄 작업이 중지됩니다.이제 문제를 해결할 수 있습니다.대개 이 문제는 서버에서 해결할 수 있습니다.



#### 참고

다음 단계는 용지를 할당하도록 선택한 경우에만 적용됩니다.

2. 용지 목록에서 컨트롤러가 사용할 용지를 선택하고 [확인]를 누릅니다.  
용지 카탈로그에서 요청한 크기 또는 이름으로 용지를 선택하지 않으면 프린터는 기본 크기의 용지를 선택합니다.
3. 필요한 용지에 사용할 논리적 용지함 테이블의 메모리 위치 16개 중 하나를 선택합니다.  
이전에 설정에서 해당 메모리 위치에 할당한 용지를 덮어쓰게 됩니다.따라서 해당 용지는 트랜잭션 스트림에 더 이상 사용할 수 없습니다.  
이제 다른 용지를 할당하거나 인쇄 작업을 계속 진행할 수 있습니다.



## Tray-to-tray 모드에서 용지 메시지 처리(PCL)

### 절차

1. 용지가 없음을 나타내는 제어판의 메시지입니다. 다음 방법 중 하나로 메시지를 처리합니다.
  - [용지 지정]을(를) 누릅니다.  
이 옵션이 선택될 때까지 2단계를 반복합니다.
  - [계속]을(를) 누릅니다.
  - [작업 취소]을(를) 누릅니다.  
인쇄 작업이 중지됩니다. 그러면 문제를 해결할 수 있습니다. 대개 이 문제는 서버에서 해결할 수 있습니다.



#### 참고

다음 2와 3단계는 용지를 할당하도록 선택한 경우에만 적용됩니다.

2. 용지 목록에서 컨트롤러가 사용할 용지를 선택하고 [확인]을 누릅니다.  
이제 용지 카탈로그에 정의된 이름으로 용지가 표시됩니다.  
용지 카탈로그에서 요청한 크기 또는 이름으로 용지를 선택하지 않으면 프린터는 기본 크기의 용지를 선택합니다.
3. 필요한 용지를 적재할 용지함을 선택하고 [확인]을 누릅니다.
4. 용지를 적재합니다.
5. 용지함을 닫습니다.
6. [확인]을 누릅니다.  
이제 다른 용지를 할당하거나 인쇄 작업을 계속 진행할 수 있습니다.



## 장 10

### 복사 작업 수행

# 문서 복사

## 복사 작업 설정의 설명

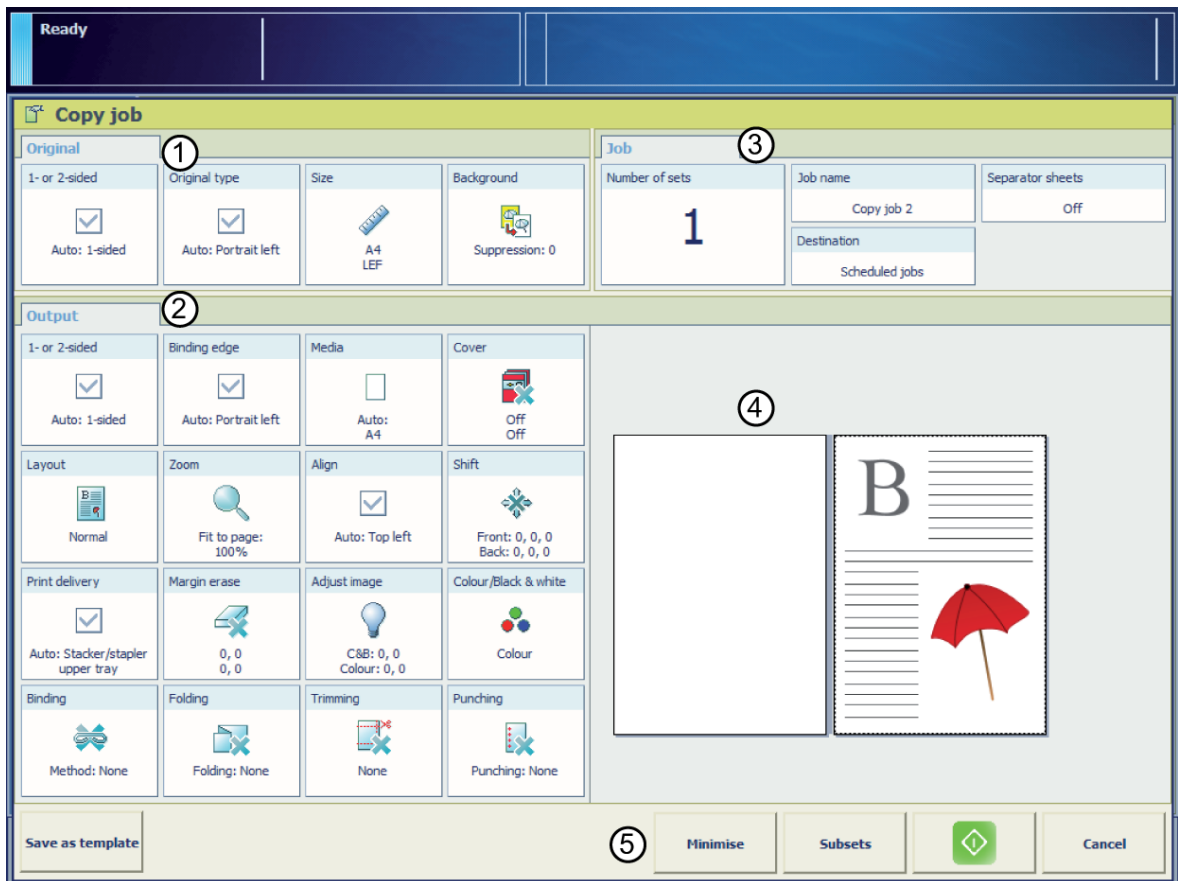
### 소개

복사할 때 다음을 정의할 수 있습니다.

- 원본의 모양.
- 출력의 모양.
- 전체 작업에 대한 일반적인 설정.


생산성 향상을 위해 시스템은 [원고] 및 [출력]의 여러 가지 설정을 자동으로 정의합니다. 하지만 자동화된 이러한 설정을 수동으로 무시할 수 있습니다. 자동화된 설정의 이름 앞에는 [자동]이(가) 있습니다.

### 복사 작업 설정




[98] 복사 작업 설정

섹션	설명
1 [원고]	[원고] 섹션에는 원본 모양을 정의하는 설정이 포함되어 있습니다.

	섹션	설명
2	[출력]	<p>[출력] 섹션에는 복사본의 모양을 정의하는 데 사용할 수 있는 설정이 포함되어 있습니다.</p> <p> 참고                      모든 설정에는 고정된 위치가 있습니다. 설정이 가능하지 않으면 해당 설정의 위치가 비어 있습니다.                      예:[재단] 설정은 재단기가 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 그렇지 않으면 [재단] 설정의 위치가 비어 있습니다.</p>
3	[작업]	[작업] 섹션에서 전체 작업에 대한 일반 속성을 정의할 수 있습니다.
4	미리보기	미리 보기 섹션에는 출력에 대해 정의된 설정의 결과가 표시됩니다.
5	작업 버튼	<p>이 섹션의 버튼을 사용하여 작업을 선택합니다. 예를 들어 설정을 템플릿으로 저장하거나 작업을 취소하거나 스캔을 시작할 수 있습니다.</p> <p>옵션인 [페이지 편성] 기능을 사용하면 페이지를 삽입하고 작업의 페이지 범위에 대한 용지 및 마감 설정을 정의할 수 있습니다.</p>




[원고] 설정 [단면 또는 양면]

설정	값	설명
[단면 또는 양면]		이 설정에 대해 자동으로 설정된 값입니다.
	 [단면]	앞면에만 이미지나 텍스트가 포함되어 있습니다.
	 [양면]	앞면과 뒷면에 모두 이미지나 텍스트가 포함되어 있습니다.

[원고] 설정 [원고 유형]

설정	값	설명
[원고 유형]		이 설정에 대해 자동으로 설정된 값입니다.
[세로 좌측]		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>• 제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
[세로 상단]		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>• 제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>• 달력 모드</li> </ul>
[가로 좌측]		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>• 제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
[가로 상단]		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>• 제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>• 제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>• 달력 모드</li> </ul>
[책]		<p>유리판 위의 책 원본에서 복사/스캔합니다.책의 개별 페이지를 복사/스캔할 수 있습니다.</p> <p>[페이지]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [양쪽 페이지]:원본의 왼쪽 절반과 오른쪽 절반이 두 개의 개별 복사본으로 복사/스캔됩니다.</li> <li>• [좌측 페이지]:원본(열린 책)의 왼쪽 절반이 복사/스캔됩니다.</li> <li>• [우측 페이지]:원본(열린 책)의 오른쪽 절반이 복사/스캔됩니다.</li> </ul>

[원고] 설정 -[크기]

설정	값	설명
[크기]	 A4, A3, Letter, Tabloid 등	ADF 안에 또는 유리판 위에 있는 원고: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자동 크기 감지 또는</li> <li>• 원본의 용지 형식을 입력합니다.</li> </ul> 원본이 표준 크기가 아닌 경우 - 밧 + 버튼을 사용하여 정확한 치수를 입력합니다.1mm/0.01" 단계로 치수를 입력할 수 있습니다.[크기] 버튼의 텍스트가 [사용자 정의]으로 바뀝니다.
	 [세로]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자동 방향 감지 또는</li> <li>• 표준 크기가 아닌 용지의 방향을 지정</li> </ul>
 [가로]		

[원고] 설정 -[화상 유형]

설정	값	설명
[화상 유형]	 [혼합]	원본에 텍스트와 이미지가 함께 포함되어 있습니다.
	 [사진]	원본에 주로 또는 오직 이미지만 포함되어 있습니다.
	 [텍스트]	원본에 주로 또는 오직 텍스트만 포함되어 있습니다.
	 [고선명]	원본에 세부 묘사가 많은 이미지가 포함되어 있습니다.

[출력] 설정 -[단면 또는 양면]

설정	값	설명
[단면 또는 양면]	 [자동]	이 설정에 대해 자동으로 설정된 값입니다.
	 [단면]	출력의 한 쪽 면에 이미지가 포함되어 있습니다.
	 [양면]	이미지가 양쪽 면에 포함되도록 출력합니다.

[출력] 설정 -[철 위치]

설정	값	설명
[철 위치] [세로]	[좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[우측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리가 오른쪽입니다. 페이지의 오른쪽은 이전 면의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 세로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>달력 모드</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 가로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 상단에 제본됩니다.</li> <li>제본 가장자리로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트가 반대 방향으로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[하단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 하단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>



설정	값	설명
[철 위치] [가로]	[좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[우측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리가 오른쪽입니다. 페이지의 오른쪽은 이전 면의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 세로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>달력 모드</li> </ul>
	[짧은 가장자리 철, 가로 방향에서 양면 인쇄]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 상단에 제본됩니다.</li> <li>제본 가장자리로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트가 반대 방향으로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[하단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 하단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>



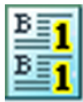
[출력] 설정 [용지]

설정	값	설명
[용지]	용지 카탈로그의 용지 이름	여기서 복사 작업의 용지를 선택할 수 있습니다.목록에 용지 카탈로그에서 사용할 수 있는 모든 용자가 표시됩니다.용지 카탈로그는 PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor 응용 프로그램 에서 정의할 수 있는 용지의 목록입니다.

[출력] 설정 -[표지]

설정	값	설명
[표지]	 [앞면 표지]	인쇄 작업에 앞 표지를 사용하도록 지정할 수 있습니다. 이 설정을 활성화하면 해당하는 [용지] 설정이 활성화됩니다.
	[용지]	[앞면 표지] 설정을 활성화하면 용지 카탈로그에서 용지를 선택할 수 있습니다.
	[인쇄면]	앞 표지의 인쇄 면을 선택할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [양면]</li> <li>• [앞면]</li> <li>• [뒷면]</li> <li>• [없음]</li> </ul>
	 [뒷 표지]	인쇄 작업에 뒤 표지를 사용하도록 지정할 수 있습니다. 이 설정을 활성화하면 해당하는 [용지] 설정이 활성화됩니다.
	[용지]	[뒷 표지] 설정을 활성화하면 용지 카탈로그에서 용지를 선택할 수 있습니다.
	[인쇄면]	뒤 표지의 인쇄 면을 선택할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [양면]</li> <li>• [앞면]</li> <li>• [뒷면]</li> <li>• [없음]</li> </ul>

[출력] 설정 -[레이아웃]

설정	값	설명
[레이아웃]	 [복수 N-up]	이 연속되는 2, 4, 6, 9 또는 16개의 이미지를 용지 한 면에 인쇄합니다.기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다.필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다.
	 [임포지션 템플릿]	[임포지션 템플릿]을(를) 사용하여 소책자, 4절판 또는 8절판을 만듭니다.프린터는 문서의 페이지가 연속적인 순서가 되는 방식으로 시트를 인쇄됩니다.
	 [동일한 이미지 찍기]	동일한 이미지를 용지의 한쪽 면에 2, 4, 6, 9 또는 16 회 인쇄합니다.기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다.필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다. [2, 회전]:동일한 이미지를 용지의 한쪽 면에 여러 번 인쇄합니다.이미지가 조금씩 회전합니다.기본적으로 시스템은 원본 크기를 유지합니다.필요한 경우 확대/축소 기능을 사용하여 이미지의 크기를 확대하거나 축소합니다. 프린터에 Advance Impose 라이선스가 설치되어 있는 경우 드롭다운 목록에서 [사용자 정의]을(를) 선택할 수도 있습니다.

[출력] 설정 -[확대]

설정	값	설명
[확대]	[페이지 폭에 맞춤]	[페이지 폭에 맞춤]가 [설정]이면 이미지는 페이지에 맞게 크기 조정됩니다. [페이지 폭에 맞춤]가 [해제]이면 이미지의 원래 크기가 유지됩니다.
	[배율]	+ 및 - 버튼을 사용하여 이미지의 크기를 줄이거나 확대합니다(25% ~ 400%).미리 보기 창에 작업 결과가 즉시 표시됩니다.

[출력] 설정 - [정렬]

설정	값	설명
[정렬]	 [자동]	이 설정에 대해 자동으로 설정된 값입니다.
	 [좌측 상단]	[정렬] 설정을 사용하면 시트의 이미지 위치를 지정할 수 있습니다. [좌측 상단]은(는) 용지의 왼쪽 위 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [상단 중앙]	[상단 중앙]은(는) 용지의 위쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 상단]	[우측 상단]은(는) 용지의 오른쪽 위 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 중앙]	[좌측 중앙]은(는) 용지의 왼쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [중앙]	[중앙]은(는) 용지의 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 중앙]	[우측 중앙]은(는) 용지의 오른쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 하단]	[좌측 하단]은(는) 용지의 왼쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [하단 중앙]	[하단 중앙]은(는) 용지의 아래쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 하단]	[우측 하단]은(는) 용지의 오른쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.

[출력] 설정 -[이동]

설정	값	설명
[이동]	[여백 이동]	<p>이 설정을 사용하여 여백을 늘리거나 줄입니다.기본적으로 앞면과 뒷면의 값은 서로 연결되어 있습니다.즉, 앞면 값과 뒷면 값은 동일하게 유지됩니다.</p> <p>예를 들어 출력에 스테이플이나 펀치를 사용하려는 경우 여백을 넓히면 유용할 수 있습니다.예를 들어 출력에 스테이플이나 펀치를 위한 추가 공간이 필요 없는 경우 여백을 좁히면 유용할 수 있습니다.</p> <p>각 면에 다른 값을 정의하려면 <b>Ⓜ</b>(를) 누릅니다.아이콘이 잠금 해제된 상태로 변경됩니다.이제 앞면 및 뒷면 값을 따로 정의할 수 있습니다.</p>
	[화상 이동]	<p>이 설정을 사용하여 이미지를 가로 또는 세로로 이동합니다.기본적으로 앞면과 뒷면의 값은 서로 연결되어 있습니다.즉, 앞면 값과 뒷면 값은 동일하게 유지됩니다.</p> <p>각 면에 다른 값을 정의하려면 <b>Ⓜ</b>(를) 누릅니다.아이콘이 잠금 해제된 상태로 변경됩니다.이제 앞면 및 뒷면 값을 따로 정의할 수 있습니다.</p>


[출력] 설정 - [배지]

설정	값	설명
[배지]	[출력 트레이]	작업의 출력 위치를 선택합니다. 작업의 설정에 따라 작업의 기본 출력 위치가 자동으로 표시됩니다. 그러나 이 위치를 무시하고 수동으로 출력 위치를 지정할 수 있습니다.
	[소트]	 <p>[페이지 별로] 출력물이 페이지를 기준으로 정렬됩니다.</p>  <p>[세트 별로] 출력물이 세트를 기준으로 정렬됩니다.</p>
	[오프셋 스택]	<p>이 설정은 워크플로 프로파일에서 [오프셋 스택] 설정이 [작업과 동일]로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>  <p>[각 세트] 출력 위치로 전달되는 각 세트는 이전 세트의 위에서 약간 위치 이동됩니다. 이로 인해 개별 세트를 더 쉽게 알아볼 수 있습니다.</p>  <p>[해제] 출력 위치에 도달하는 모든 세트나 작업이 똑바로 한 묶음으로 적재됩니다.</p>
	[상세 설정]	오프라인 피니셔에서 표준이 아닌 방식으로 용지가 처리되는 경우에만 고급 설정 변경이 필요할 수 있습니다. 자세한 내용은 피니셔 설명서를 참조하십시오. ▶

설정	값	설명
[배지] [상세 설정]	[시트 순서]	 <p>[인쇄면 위로] 인쇄면을 위로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 위로 역순] 인쇄면을 위로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 아래로] 인쇄면을 아래로 하여 첫 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>  <p>[인쇄면 아래로 역순] 인쇄면을 아래로 하여 마지막 장이 맨 위로 오도록 출력합니다.</p>
	[시트 방향]	 <p>[헤더 위로 LEF] 머리글이 상단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 위로 SEF] 머리글이 상단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>  <p>[헤더 아래로 LEF] 머리글이 하단에 위치하도록 세로 방향으로 출력합니다(세로).</p>  <p>[헤더 아래로 SEF] 머리글이 하단에 위치하도록 가로 방향으로 출력합니다(가로).</p>

설정	값	설명
[배지] [상세 설정]	[인쇄 순서]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [앞/뒤] 기본값입니다. 앞면에 앞 페이지를, 뒷면에 뒷 페이지를 인쇄합니다.</li> <li>• [뒤/앞] 뒷면에 뒷 페이지를, 앞면에 뒷 페이지를 인쇄합니다.</li> </ul>
	[회전]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [0도]</li> <li>• [180도] 인쇄물을 180도 회전합니다.</li> </ul>

[출력] 설정 -[여백 없애기]

설정	값	설명
 [여백 없애기]	번호	문서의 여백에는 예를 들어 메모나 펀치 구멍이 있을 수 있습니다. 기기에서 복사할 때 이러한 요소를 숨길 수 있습니다. [여백 없애기] 설정의 + 및 - 버튼을 사용하여 원고에서 지우려는 여백의 크기를 정의할 수 있습니다. 최대 100mm/3.94"까지 값을 입력할 수 있습니다.

[출력] 설정 -[노출]

설정	값	설명
[노출]	[어둡게]	인쇄물에서 밝은 영역과 어두운 영역의 설정을 각각 따로 조정할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 출력의 한 영역이 더 어두워야 하는 경우 -1에서 -3까지의 값을 선택합니다.</li> <li>• 이 영역이 더 밝아야 하는 경우 1에서 3까지의 값을 선택합니다.</li> </ul>
	[밝게]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이 영역이 더 어두워야 하는 경우 -1에서 -3까지의 값을 선택합니다.</li> <li>• 출력의 한 영역이 더 밝아야 하는 경우 1에서 3까지의 값을 선택합니다.</li> </ul>

[출력] 설정 -[제본]

설정	값	설명
[제본]		예를 들어, 문서 제본 방법과 스테이플 위치를 정의할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다. 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.

[출력] 설정 -[접기]

이 옵션은 접기 유닛이 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.



설정	값	설명
[접기]	접기 방법	여기서 문서 접기 방법을 정의할 수 있습니다.사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다. 필요한 출력 위치는 선택한 접기 방법에 따라 결정됩니다. 선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.
	[인쇄 방법]	[인쇄 방법] 옵션을 사용하여 인쇄할 면을 정의할 수 있습니다. • [안쪽 인쇄] • [바깥쪽 인쇄]  선택 사항의 결과에 대한 미리보기를 확인합니다.

[출력] 설정 -[재단]

이 옵션은 자르기 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.


설정	값	설명
[재단]	[없음]	문서 자르기가 없습니다.
	[시스템에 의한 재단] 이 옵션은 자르기 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.	[재단 크기] 긴 가장자리와 짧은 가장자리의 자르기 양을 지정할 수 있습니다(2.0mm ~ 20.0mm/0.08" ~ 0.80") [마무리 크기] 자르기 후 결과 문서의 크기를 지정할 수 있습니다. [크기]를 눌러 기본 용지 크기를 선택하거나 문서의 너비와 길이를 수동으로 정의할 수 있습니다.표준 이 아닌 용지를 정의하면 [크기] 상자에 [사용자 정의]이 표시됩니다.
	[재단 표시 인쇄]	오프라인 재단의 경우 출력물의 재단 표시를 인쇄할 수 있습니다. [재단 크기] 긴 가장자리와 짧은 가장자리의 자르기 양을 지정할 수 있습니다(2.0mm ~ 20.0mm/0.08" ~ 0.80") [마무리 크기] 자르기 후 결과 문서의 크기를 지정할 수 있습니다. [크기]를 눌러 기본 용지 크기를 선택하거나 문서의 너비와 길이를 수동으로 정의할 수 있습니다.표준 이 아닌 용지를 정의하면 [크기] 상자에 [사용자 정의]이 표시됩니다.

[출력] 설정 -[펼치]

이 옵션은 펼침 장치가 연결된 경우에만 사용할 수 있습니다.

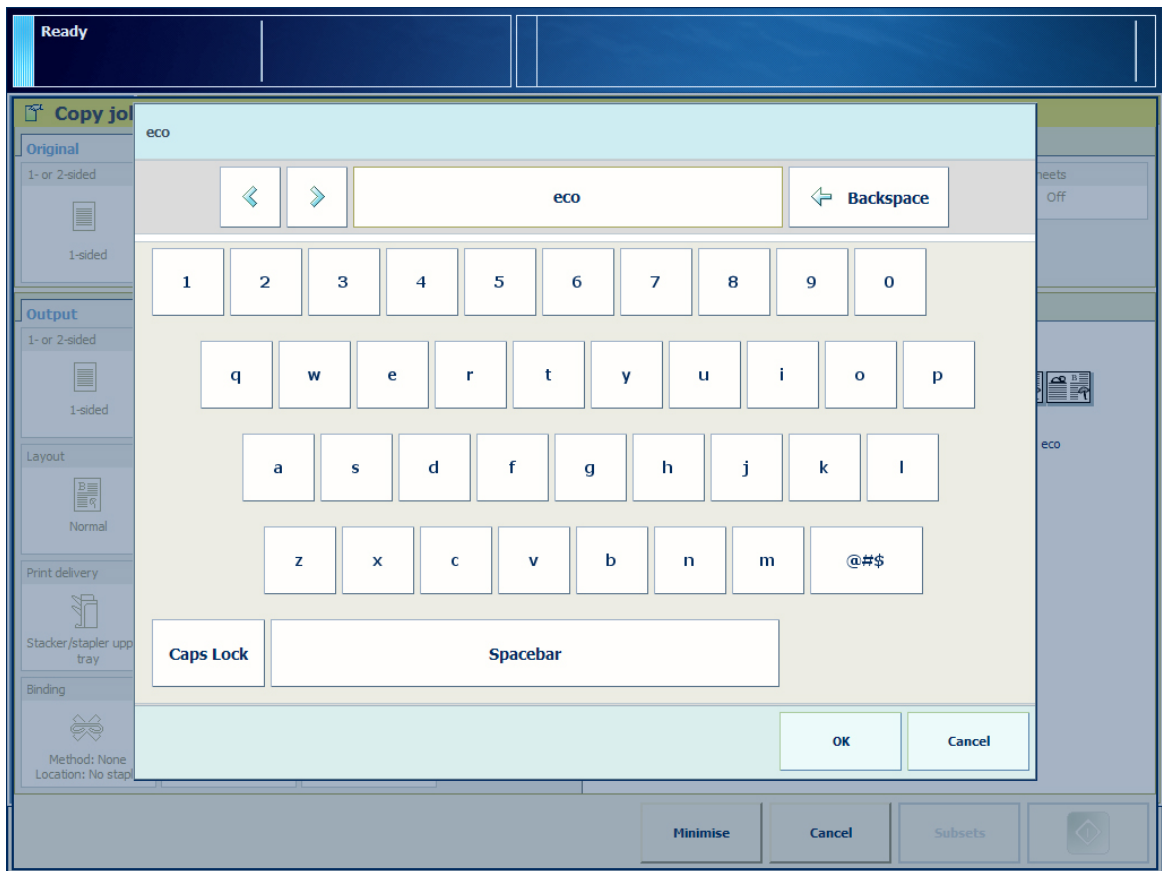
설정	값	설명
[펼치]	펼침 옵션	여기서 문서 펼침 방법을 정의할 수 있습니다.필요한 펼침 구멍의 수와 위치를 선택할 수 있습니다.사용 가능한 옵션은 표시된 피니셔에 따라 결정됩니다.

[세트수]

설정	값	설명
[세트수]	[첫 번째 세트 확인]	[첫 번째 세트 확인] 설정을 활성화하면 작업이 첫 번째 세트가 인쇄된 후 프린터가 중지됩니다. 출력 품질을 확인할 수 있습니다.   <b>참고</b> 이 설정은 워크플로 프로파일 [첫 번째 세트 확인]이(가) [작업과 동시](으)로 설정된 경우에만 사용 가능합니다.
	[세트수]	필요한 작업의 매수를 지정할 수 있습니다. 1 - 65,000 범위의 값을 입력할 수 있습니다. 기본값은 1입니다.

작업명

설정	값	설명
[작업명]		작업을 서 쉽게 식별하기 위해 작업 이름을 변경할 수 있습니다. [작업명] 버튼을 누르면 키보드가 나타납니다. 그런 다음 작업 이름을 변경할 수 있습니다.



[99] 작업 이름 변경

## [이동 위치]

설정	값	설명
[이동 위치]	[예약된 작업]	[작업] 보기에서 [예약된 작업] 목록에 복사 작업을 추가합니다.
	[대기 중 작업]	목록 또는 [작업] 보기의 [대기 중 작업]에 복사 작업을 추가합니다.
	[DocBox]	[DocBox](라이선스가 있는 경우)에 복사 작업을 추가합니다.

[특수 페이지]


설정	값	설명
[특수 페이지]		<p>배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 구분용지</p> 
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• [기본 배너/트레일러 페이지 설정 무효]: 기본 배너 페이지, 꼬리부 페이지 및 구분용지 설정을 무시할지 지정합니다.</li> <li>• [배너 페이지 사용]: 작업에 배너 페이지가 포함되어야 하는지 지정합니다. 배너 페이지에 포함되는 항목: 발신자 이름, 수신자 이름, 계정 ID, 작업 이름, 프린터 이름, 운영자 지침, 비용 센터 및 세트수.</li> <li>• [꼬리부 페이지 사용]: 작업에 꼬리부 페이지가 포함되어야 하는지 지정합니다. 꼬리부 페이지에 포함되는 항목: 사용자 이름, 수신자 이름, 계정 ID, 작업 이름, 프린터 이름, 운영자 지침, 한 세트의 페이지 수, 세트 수, 스테이플 수, 접힌 시트, 편치 시트 수, 주름 시트 수, 인서트 수, 작업을 받은 시간, 작업 시작 시간, 작업 완료 시간, 작업 용지당 시트 수.</li> <li>• [배너/트레일러 페이지 용지]: 배너 및 꼬리부 페이지의 용지를 정의합니다.</li> <li>• [구분 용지 사용]: 작업 세트 분리를 위해 구분용지 사용을 지정합니다. 구분용지는 인쇄되지 않습니다.</li> <li>• [N 세트 후 구분 용지]: 몇 세트 후 구분용지를 사용할지 정의합니다.</li> <li>• [구분 용지]: 구분용지의 용지를 정의합니다.</li> </ul>

[어카운팅 ID]

설정	값	설명
[어카운팅 ID]		어카운팅 정보 작업 비용 과금 및 청구 정보 입력: <ul style="list-style-type: none"> <li>• [어카운팅 ID], 사용자 또는 사용자 그룹 식별.</li> <li>• [비용 중심], 회사 부서, 프로젝트 또는 그룹 식별.</li> <li>• [노트], 계정에 필요한 추가 정보 입력.</li> </ul>

## 간편 복사 작업 만들기

### 소개

간편 복사는 시작 버튼 을(를) 누르기 전에 몇 가지 설정만 정의하면 되는 복사입니다.


- 단면 또는 양면 원본.
- 단면 또는 양면 복사.
- 축소/확대.
- 용지.
- 제본.
- 필요한 세트 수.

더 많은 설정이 필요한 경우 간편 복사 작업 대신 복사 작업을 만들어야 합니다.

Settings Editor에서 [간편 복사 작업]을(를) 활성화해야 합니다.


[간편 복사 작업]이(가) Settings Editor에서 활성화되어 있으면 [마지막으로 사용] 템플릿 역시 각 복사/스캔 작업 후 자동으로 열립니다. 이는 여러 개의 같은 복사/스캔을 매번 설정을 정의하지 않고도 쉽게 만들 수 있음을 의미합니다.

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. [간편 복사 작업]을 선택합니다.  
[간편 복사 작업] 템플릿을 [작업] 보기에서 선택합니다.[작업] -> [복사/스캔]을(를) 누릅니다.
3. 필요시 기본 설정 및 필요한 복사본 수를 변경합니다.
4. 을(를) 누릅니다.  
작업이 [예약된 작업] 목록에 추가됩니다.

## DocBox(으)로 복사

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [DocBox에 복사]을(를) 누릅니다.  
작업 창이 열립니다.
3. 원본 및 파일의 설정을 변경합니다.
4. [작업명]을(를) 눌러 작업 이름을 변경합니다.  
키보드를 사용하여 이름을 변경한 후 [확인]을(를) 누릅니다.
5. [이동 위치] 버튼을 누릅니다.
6. 드롭다운 메뉴에서 [DocBox]을(를) 누릅니다.
7. [DocBox] 버튼을 누릅니다.
8. 작업을 스캔할 DocBox을(를) 누릅니다.
9. [확인]을 누릅니다.
10. [시작] 을(를) 누릅니다.  
스캐너가 원본을 스캔합니다. 시스템이 결과 파일(비트맵)을 선택된 DocBox(으)로 보냅니다.

## 반복되는 작업 사용을 위해 템플릿 생성

### 소개

동일한 복사 또는 스캔 작업을 정기적으로 실행하는 경우 이러한 반복 작업을 위해 사용자 지정 템플릿을 생성할 수 있습니다. 사용자 지정 템플릿에는 이러한 작업에 대한 기본 설정이 포함되어 있습니다.

### 절차

1. [작업] -> [복사/스캔]을(를) 누릅니다.
2. 기존 복사 또는 스캔 작업 템플릿을 선택합니다.  
[간편 복사 작업] 템플릿을 사용자 지정 템플릿으로 저장할 수 없습니다.
3. 반복 작업에서 필요한 설정을 지정합니다.
4. [템플릿으로 저장]을(를) 눌러 설정을 사용자 지정 템플릿에 저장합니다.
5. 사용자 지정 템플릿의 이름을 입력하고 [확인]을(를) 누릅니다.
6. [취소]을(를) 누릅니다.  
이제 사용자 지정 템플릿은 [작업] -> [복사/스캔]에서 사용 가능합니다.
7. 템플릿을 변경하려면 사용자 지정 템플릿을 2초 동안 누릅니다.  
이제 다음의 임포지션을 선택할 수 있습니다.
  - [새 이름].
  - [이동].  
템플릿 앞면에서 파란색 라인을 눌러 새로운 위치를 지정합니다.  
[마지막으로 사용]의 위치가 고정됩니다.
  - [삭제]  
[간편 복사 작업] 템플릿은 삭제할 수 없습니다.



#### 참고

[마지막으로 사용] 템플릿을 2초 동안 눌러 템플릿에 마지막 작업의 설정을 저장합니다.



## 비표준 크기 원본 복사

### 소개

스캐너는 다음 용지 크기를 자동으로 감지할 수 있습니다.

유리판	ADF
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A3R</li> <li>• A4</li> <li>• A4R</li> <li>• A5</li> <li>• B4R</li> <li>• B5</li> <li>• B5R</li> <li>• B6</li> <li>• Statement 5.5" x 8.5"</li> <li>• LegalR 8.5" x 11"</li> <li>• LegalR 8.5" x 8.5"</li> <li>• LegalR 8.5" x 14"</li> <li>• TabloidR 11" x 17"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A3R</li> <li>• A4</li> <li>• A4R</li> <li>• A5</li> <li>• A5R</li> <li>• B4R</li> <li>• B5</li> <li>• B5R</li> <li>• B6R</li> <li>• Statement 5.5" x 8.5"</li> <li>• StatementR</li> <li>• LegalR 8.5" x 11"</li> <li>• LetterR 11" x 8.5"</li> <li>• LegalR 8.5" x 14"</li> <li>• TabloidR 11" x 17"</li> </ul>

크기가 다른 원본을 복사할 경우 올바른 측정값을 수동으로 입력해야 합니다.

ADF는 140mm x 128mm - 630mm x 304.8mm(5.5"x 5" - 24.9" x 12")의 원본을 지원합니다.

유리판은 10mm x 10mm - 432mm x 297mm(0.4" x 0.4" - 17" x 11.7")의 원본을 지원합니다.

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [복사 작업]를 누릅니다.
3. [원고] 섹션에서 [크기]을(를) 누릅니다.
4. - 및 + 버튼을 사용하여 올바른 용지 크기를 입력합니다.
5. [확인]를 누릅니다.  
[크기] 버튼은 정의된 크기를 표시합니다.
6. [출력] 섹션에서 [용지]을(를) 누릅니다.
7. 목록에서 미디어를 선택하고 [확인]을(를) 누릅니다.  
[확대] 설정에 따라 복사 모양이 결정됩니다.[확대] -> [페이지 폭에 맞춤]이(가) 활성화된 경우 원본은 출력물의 용지 크기에 맞게 크기가 조정됩니다.[확대] -> [페이지 폭에 맞춤]이(가) 비활성화된 경우 사용자 정의 확대/축소 비율을 입력할 수 있습니다.

## 확대/축소 동작

### 소개

복사 작업 또는 스캔 작업을 수행할 때는 [확대] 기능을 사용하여 이미지를 축소하거나 확대할 수 있습니다. 대표적인 예로는:

- A4 원본을 A3 시트로 복사.시스템이 이미지를 확대합니다.
- A3 원본을 A4 시트로 복사.시스템이 이미지를 축소합니다.
- A3 원본을 A4 시트로 복사.

공장 출고 시 [확대] 기능은 [페이지 폭에 맞춤](으)로 설정되어 있습니다.확대/축소 계수를 수동으로 변경하려면 [확대] 기능의 - 및 + 버튼을 누릅니다.

자동 문서 공급 장치의 원본 확대/축소 기능은 유리판에 있는 원본의 확대/축소 기능과 다릅니다.

#### 확대/축소 동작

원고	확대/축소 기능 시작점
자동 문서 공급 장치	중앙
유리판	왼쪽 상단



**참고**  
확대/축소 기능은 복사 작업 및 스캔 작업에서와 동일하게 작동합니다.

### ADF에서 스캔할 때 확대/축소 기능을 사용하는 방법

아래 표는 원본을 자동 문서 공급 장치에서 스캔할 때 기계의 확대/축소 동작을 보여줍니다.초점은 원본의 중앙에 있습니다.

#### 확대/축소 기능을 사용한 자동 문서 공급 장치에서의 스캔

그림	설명
	인쇄면이 아래를 향하도록 하여 읽을 수 있는 형태로 원본을 자동 문서 공급 장치에 넣습니다. 원본 가운데는 고정 지점이며 이미지 원점으로 사용됩니다.
	100% 확대/축소 인자를 사용한 스캔 결과입니다.
	50% 확대/축소 인자를 사용한 스캔 결과입니다. 참고 이미지 가운데가 고정되어 있습니다.
	200% 확대/축소 인자를 사용한 스캔 결과입니다. 참고 이미지 가운데가 고정되어 있습니다.

### ADF에서 스캔할 때 확대/축소 기능을 사용하는 방법

아래 표는 원본을 유리판에서 스캔할 때 기계의 확대/축소 동작을 보여줍니다.초점은 원본의 오른쪽 상단에 있습니다(유리판의 왼쪽 상단).

## 확대/축소 기능을 사용하여 유리판에서 스캔

그림	설명
	<p>인쇄면이 아래를 향하도록 하여 읽을 수 있는 형태로 원본을 유리판 왼쪽 상단에 올립니다. 유리판 왼쪽 상단은 고정 지점이며 이미지 원점으로 사용됩니다.</p>
	<p>100% 확대/축소 인자를 사용한 스캔의 용지 결과입니다.</p>
	<p>50% 확대/축소 인자를 사용한 스캔의 용지 결과입니다.</p> <p> 참고 이미지 오른쪽 상단은 고정되어 있습니다.</p>
	<p>200% 확대/축소 인자를 사용한 스캔의 용지 결과입니다.</p> <p> 참고 이미지 오른쪽 상단은 고정되어 있습니다.</p>


## 출력물 스테이플, 펀치, 접기, 재단



### 참고

원본 하나의 복사본 하나를 만드는 경우에는 스테이플링이 불가능합니다.

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [복사 작업]를 누릅니다.
3. [제본] 설정에서 필요한 스테이플 수와 위치를 선택합니다.
4. [펀치] 설정에서 필요한 구멍 수를 선택합니다.
5. [접기] 설정에서 접기 방법을 선택합니다.
6. [재단] 설정에서 재단 설정을 정의합니다.
7. 필요한 경우 원본 문서와 출력물의 다른 설정을 정의합니다.
8. [Job]섹션에 일반 값을 입력합니다.
9. [시작]  (를) 누릅니다.

## 복사 작업 이름 변경

### 소개

새로운 복사 작업을 수행하면 시스템이 자동으로 작업에 이름을 부여합니다. 일련 번호를 따르는 기본 이름 'Copy Job'이(가) [작업명] 필드에 표시됩니다. 그러나 복사 작업의 이름을 원하는 이름으로 변경할 수 있습니다. 이러한 이름은 [Scheduled jobs], [Waiting jobs]의 목록 또는 [DocBox](옵션)에서 인식하는 데 도움이 됩니다.

### 절차

1. 제어판의 작업 창에서 [작업명]을(를) 누릅니다.  
키보드가 나타납니다.
2. 현재 이름이 삭제될 때까지 'Backspace'을(를) 길게 누릅니다.
3. 새 이름을 입력합니다.
4. [확인]를 누릅니다.

## 한 문서로 서브셋 결합

### 소개

서브셋이 있는 문서 또는 파일에서 여러 원본 세트를 복사하거나 스캔할 수 있습니다. 옵션 기능을 사용하면 [페이지 편성] 탭 용지 등의 페이지를 추가하고 페이지 및 서브셋마다 용지 및 마무리 설정을 정의할 수 있습니다.



**참고**  
서브셋을 스캔하거나 복사할 때는 [마지막으로 사용] 템플릿이 비활성화됩니다.

### 절차

1. 첫 번째 서브셋을 앞면이 위로 향하게 ADF에 놓습니다.
2. [작업] -> [복사/스캔] -> [결합한 복사 작업]을(를) 누릅니다.
3. [원고] 및 [출력]에 있는 두 서브셋을 위해 서브셋 설정을 정의합니다.



**참고**  
첫 번째 서브셋에 대해 정의하는 일부 설정은 전체 작업, [Type] 및 [Resolution] 설정에 적용됩니다. 이러한 설정은 고정되고 첫 번째 서브셋을 스캔한 후 회색으로 표시됩니다.

4. [스캔]을(를) 누릅니다.
5. 다음 서브셋을 자동 문서 공급 장치 또는 유리판에 놓습니다.
6. 모든 다음 서브셋에 대해 3-5단계를 반복합니다.  
숫자는 서브셋이 스캔된 순서를 나타냅니다.



**참고**  
단면 및 양면 원본을 결합할 경우 새 서브셋이 새 시트에서 계속 진행될지 아니면 이전 시트에서 계속될지 정의할 수 있습니다.

7. 마지막 서브셋이 스캔되고 처리되면 [준비완료]을(를) 누릅니다.  
스캔된 모든 서브셋의 전체 개요가 우측 창에 나타납니다. 필요한 경우 서브셋을 추가, 삽입, 삭제 또는 편집할 수 있습니다.
8. 필요한 경우 옵션 기능을 사용하여 [페이지 편성] 페이지를 삽입하고 용지 및 페이지 범위마다 마무리 설정을 정의합니다.
9. [준비완료]을(를) 다시 누르면 [페이지 편성] 기능이 닫힙니다.
10. 을(를) 누릅니다.

## 탭 시트를 삽입하여 문서 나누기


### 소개

탭 용지를 사용하여 문서를 실제로 나눌려면 복사 작업을 결합된 복사 작업으로 처리해야 합니다. 탭 용지는 인서트로 처리됩니다.

### 시작하기 전에

- 원본 문서를 탭 용지가 앞에 와야 하는 부분(서브셋)으로 분할해야 합니다.
- 필요한 탭 용지를 용지함 또는 옵션인 인서터 모듈에 넣었는지 확인합니다.

### 절차

1. 첫 번째 서브셋을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [결합한 복사 작업]을 누릅니다.
3. 서브셋 설정을 정의합니다([원고] 및 [출력] 섹션 모두에서).
4. [스캔]을(를) 누릅니다.
5. 다음 서브셋을 앞면이 위를 향하도록 ADF에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
6. 모든 다음 서브셋에 대해 3-4계를 반복합니다.
7. 모든 서브셋이 스캔되었을 때 [준비완료]을(를) 누릅니다.  
미리보기 창에 스캔한 서브셋이 표시됩니다.
8. 첫 번째 탭 시트를 삽입하기 전에 서브셋의 삼각형을 누릅니다.  
서브셋의 페이지가 표시됩니다.
9. 첫 번째 탭 시트를 삽입할 페이지를 누릅니다.  
선택한 페이지가 강조 표시됩니다.
10. [삽입]을(를) 누릅니다.
11. 선택한 페이지 앞이나 뒤에 시트를 삽입할지 선택합니다.
12. 삽입된 페이지를 선택합니다.  
다른 페이지를 선택하지 않았는지 확인합니다.
13. 설정 창에서 [용지]을(를) 눌러 삽입된 페이지의 탭 용지를 선택합니다.
14. [확인]을(를) 눌러 선택한 용지를 확인합니다.
15. [준비완료]을(를) 누릅니다.
16. [페이지 편성]을(를) 누릅니다.
17. 모든 탭 시트가 삽입될 때까지 8단계부터 16단계까지 반복합니다.
18. 모든 탭 용지를 삽입했을 때 [준비완료]을(를) 누릅니다.
19. [세트수]와(과) 같은 일반 작업 설정을 정의합니다.
20. 을(를) 누릅니다.

## 지금 스캔하고 나중에 인쇄


### 소개

원본 문서를 지금 스캔하고 문서를 나중에 인쇄할 수 있습니다(연기된 복사).이 기능을 사용하려면 복사 작업을 [대기 중 작업] 목록 또는 [DocBox](옵션)으로 보내야 합니다.

### 행동 상황

복사 작업의 목적지가 [예약된 작업]인 경우 목적지를 [대기 중 작업] 또는 [DocBox](옵션)으로 변경만 할 수 있습니다.복사 작업의 목적지는 워크플로 프로파일에서 정의됩니다.

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [복사 작업] 또는 [결합한 복사 작업]을(를) 누릅니다.
3. 복사 작업의 설정을 정의합니다.
4. [이동 위치]을(를) 눌러[대기 중 작업] 또는 [DocBox](옵션)을(를) 선택합니다.
5. 필요시 [작업명]을(를) 눌러 작업 이름을 변경합니다.그러면 작업 이름을 더욱 쉽게 인식할 수 있습니다.
6. [시작] 을(를) 누릅니다.  
이 작업은 선택된 목적지로 보내집니다.그곳에서 언제든지 인쇄할 작업을 선택할 수 있습니다.



# 장 11

## 스캔 작업 수행

# 스캔 기능 구성

## 파일로 스캔의 설정 구성

### 소개

파일로 스캔 기능을 사용하려면 시스템 관리자가 PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor에서 이 기능을 구성해야 합니다([설정] -> [접속성]). 스캔 작업이 구성된 FTP 서버로 전송됩니다.

### 파일로 스캔 설정을 구성하는 방법

아래 표에서는 Settings Editor에서 시스템 관리자가 구성해야 하는 설정에 대해 설명합니다.

Settings Editor에서의 파일로 스캔에 대한 설정

설정	설명
[FTP 서버에 대한 연결 테스트]	파일로 스캔 기능이 올바르게 구성되었는지 확인하려면 [테스트 시작]을(를) 클릭합니다.
[스캔 기능 사용]	스캔 기능을 사용하려면 설정이 [유효](으)로 설정되어 있어야 합니다.
[호스트명 / IP 주소]	스캔 작업을 수신하는 FTP 서버의 이름 또는 IP 주소입니다.
[포트]	FTP 서버의 TCP 포트 번호입니다. 기본값은 21입니다.
[FTP 서버와의 연결]	FTP 서버 연결의 보안 방식을 선택합니다.
[사용자명]	스캔 작업을 전송할 때 FTP 서버에 액세스하는 데 사용되는 사용자 이름
[비밀번호]	사용자 이름에 해당하는 암호입니다.
[대상 디렉터리]	스캔 작업이 전송될 FTP 서버의 디렉터리입니다.
[USB로 스캔]	USB로 스캔 기능을 사용하려면 설정이 [유효](으)로 설정되어 있어야 합니다.
[USB 대상 디렉터리 스캔의 프리픽스]	스캔 작업을 USB 장치로 전송할 때 사용되는 접두사를 입력합니다.

## SMB로 스캔의 설정 구성

### 소개

SMB로 스캔 기능을 사용하려면 시스템 관리자가 PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor에서 이 기능을 활성화해야 합니다([설정] -> [접속성]). 시스템 관리자 SMB 공유를 추가해야 합니다([워크플로] -> [SMB 공유]). SMB 공유의 최대 수는 3입니다. 필요시 시스템 관리자가 SMB 디렉터리를 공유에 추가할 수 있습니다. 스캔 작업이 선택된 SMB 공유 또는 SMB 디렉터리로 전송됩니다.

### SMB로 스캔 설정을 구성하는 방법

아래 표에서는 Settings Editor에서 시스템 관리자가 구성해야 하는 설정에 대해 설명합니다.

Settings Editor에서 SMB로 스캔의 설정

설정	설명
[스캔 기능 사용]을(를) [설정]→[접속성]→[파일로 스캔]에서 활성화	
[스캔 기능 사용]	스캔 기능을 사용하려면 설정이 [유효](으)로 설정되어 있어야 합니다.
[워크플로] -> [SMB 공유]에 SMB 공유 추가	
[이름]	SMB 공유의 이름입니다.
[설명]	SMB 공유에 대한 상세정보입니다.
[네트워크 주소]	[도메인] 또는 [워크그룹]을(를) 선택합니다.
[도메인명]	도메인의 이름.
[사용자명]	스캔 작업을 전송할 때 SMB 서버에 액세스하는 데 사용되는 사용자 이름
[비밀번호]	사용자 이름에 해당하는 암호입니다.
[경로]	스캔 작업이 전송될 SMB 서버의 디렉터리

## WebDAV로 스캔의 설정 구성

### 소개

WebDAV로 스캔 기능을 사용하려면 시스템 관리자가 PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor에서 이 스캔 기능을 활성화해야 합니다. 시스템 관리자 WebDAV 공유를 추가해야 합니다. 스캔 작업이 선택된 WebDAV 공유로 전송됩니다.

### 스캔 기능 활성화

Settings Editor로 액세스 -> [설정]->[접속성] 클릭

Settings Editor에서 스캔 기능 활성화

설정	설명
[스캔 기능 사용]	스캔 기능을 사용하려면 설정이 [유효](으)로 설정되어 있어야 합니다.

### WebDAV 공유 추가 및 필드 작성

Settings Editor로 액세스 -> [워크플로]->[WebDAV 공유] 클릭.

WebDAV 공유 추가 및 필드 작성

설정	설명
[이름]	WebDAV 공유의 이름.
[설명]	WebDAV 공유에 대한 상세정보.
[네트워크 주소]	[도메인] 또는 [워크그룹]을(를) 선택합니다.
[도메인명]	도메인의 이름.
[사용자명]	스캔 작업을 전송할 때 WebDAV 서버에 액세스하는 데 사용되는 사용자 이름
[비밀번호]	사용자 이름에 해당하는 암호입니다.
[경로]	스캔 작업이 전송될 WebDAV 서버의 디렉터리

## 이메일로 스캔의 설정 구성

### 소개

이메일로 스캔 기능을 사용하려면 시스템 관리자가 PRISMAsync 인쇄 서버의 Settings Editor에서 이 기능을 구성해야 합니다. 스캔 작업이 구성된 이메일 주소로 전송됩니다.

### 이메일 스캔 설정을 구성하는 방법

아래 표에서는 Settings Editor에서 시스템 관리자가 구성해야 하는 설정에 대해 설명합니다. [설정] → [접속성](으)로 이동합니다.

Settings Editor에서 이메일 스캔 설정

설정 [Mail server]	설명
[메일 서버의 연결 테스트]	이메일로 스캔 기능이 올바르게 구성되었는지 확인하려면 [연결 테스트]을(를) 클릭합니다.
[호스트명 / 메일 서버의 IP 주소]	스캔 작업이 포함된 이메일을 처리하는 SMTP 서버의 IP 주소 또는 이름.
[포트]	SMTP 서버의 TCP 포트 번호입니다. 기본값은 25입니다.
[메일 서버와의 연결]	
[사용자명]	스캔 작업을 전송할 때 SMTP 서버에 액세스하는 데 사용되는 사용자 이름.
[비밀번호]	사용자 이름에 해당하는 암호입니다.
[발신인]	스캔 작업이 포함된 이메일의 발신자로 표시될 이름입니다.
설정 [이메일로 스캔]	설명
[주소록 파일 업로드]	이메일로 스캔 기능이 올바르게 구성되었는지 확인하려면 [연결 테스트]을(를) 클릭합니다.
[주소록 파일 다운로드]	스캔 작업이 포함된 이메일을 처리하는 SMTP 서버의 IP 주소 또는 이름.
[첨부파일 최대 크기]	연결된 스캔 작업에 허용되는 최대 크기(MB)입니다. 0 - 2147483647 범위에서 1 단위로 값을 입력할 수 있습니다. 값 '0'은 무제한을 의미합니다. 기본값은 5MB입니다.
[여러 수신자]	활성화된 경우 하나 이상의 이메일 주소로 스캔 작업을 전송할 수 있습니다. 제어판에서 이메일 주소를 입력해야 합니다. 이메일 주소를 ';'로 분리합니다.
[수신자 도메인]	사용자가 모든 도메인에서 수신자에게 스캔한 문서를 전송하도록 허용되는지 지정합니다.
[도메인 이름 입력]	도메인 이름.
[이메일로 스캔의 개인용]	현재 사용자의 이메일 주소를 참조하지 않는 다른 이메일 주소로 스캔한 문서를 보낼 수 있는지 여부를 지정합니다.

다음과 같은 다양한 방법으로 이메일 주소를 입력할 수 있습니다.

- 이메일 주소를 입력합니다.
- LDAP 사용자 코드를 입력합니다.
- 주소 목록에서 이메일 주소를 선택합니다.

[LDAP 서버에 대한 설정을 구성](#) 294 페이지의

## LDAP 서버에 대한 설정을 구성

### 소개

이메일로 스캔 기능이 활성화된 경우 사용자 코드 목록 및 일치하는 이메일 주소가 필요합니다. 사용자가 제어판에 고유 코드를 입력하면 스캔 작업이 일치하는 이메일 주소로 전송됩니다.

사용자 코드 및 일치하는 이메일 주소 목록은 다음 위치에서 확인할 수 있습니다.

- LDAP 서버(사용 가능한 경우)
- LDAP 서버를 사용할 수 없는 경우 주소 목록 파일(기본 이름:ral.csv), 이는 Settings Editor를 통해 PRISMAsync 인쇄 서버에 업로드되어야 합니다.

사용자가 사용자 코드를 입력하면 시스템은 먼저 LDAP 데이터베이스에서 매칭 이메일 주소를 찾습니다. 시스템에서 일치하는 이메일 주소를 찾지 못했거나 LDAP 서버를 사용할 수 없는 경우 시스템은 주소 목록 파일(ral.csv)에서 일치하는 이메일 주소를 검색합니다.

### PRISMAsync 인쇄 서버 도메인 정의

1. Settings Editor를 열고 다음으로 이동합니다.[설정]→[도메인].
2. [추가]을(를) 클릭하여 새 도메인을 만들거나 [편집]을(를) 클릭하여 기존 도메인을 편집합니다.
3. 도메인 옵션 정의모든 옵션은 PRISMAsync Print Server 관리 가이드를 참조하십시오.

# 문서 스캔

## 스캔 작업 설정의 설명

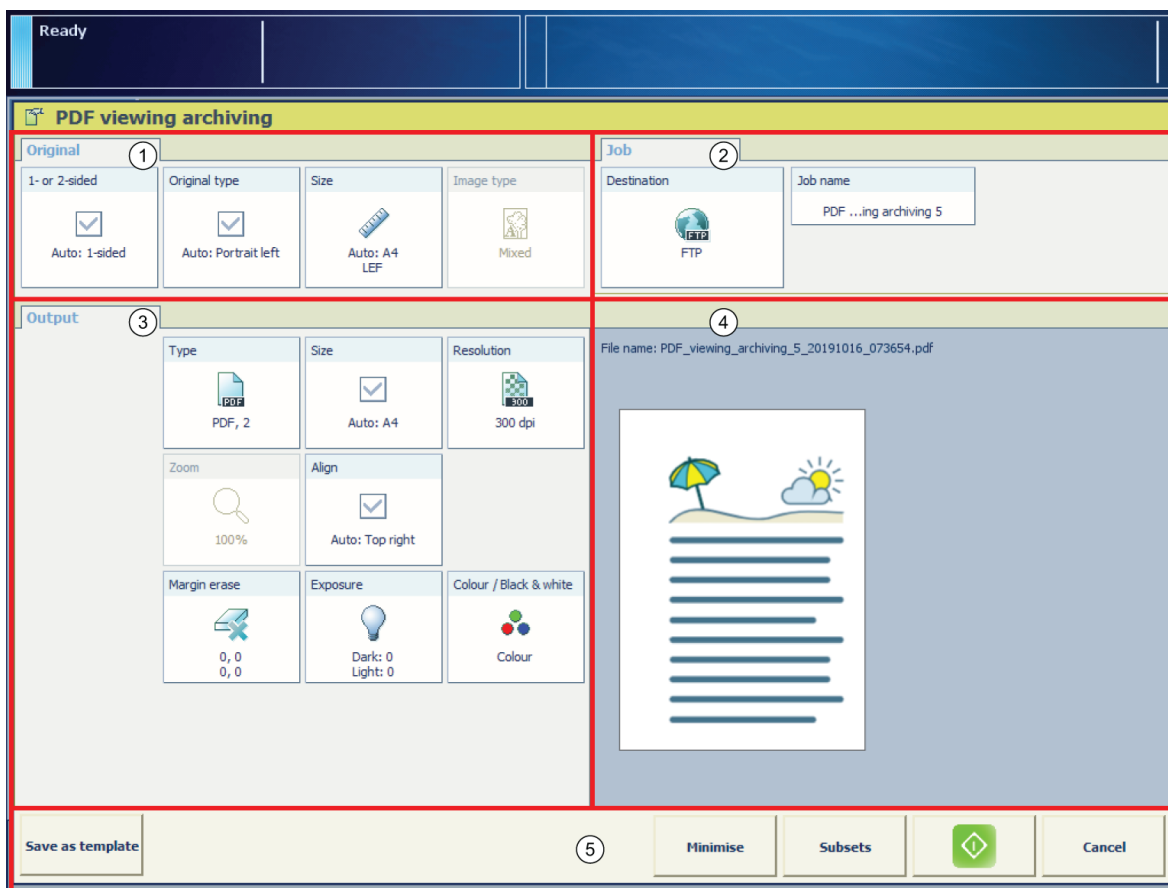
### 소개

스캔할 때 다음을 정의할 수 있습니다.

- 원본의 모양.
- 결과 파일의 모양.
- 전체 작업에 대한 일반적인 설정.

생산성을 향상하기 위해 시스템에서 [원고] 및 [출력]에 대한 다양한 논리적 설정이 자동으로 정의됩니다. 하지만 자동화된 이러한 설정을 수동으로 무시할 수 있습니다. 자동화된 설정에는 [자동]라는 접두사가 있습니다.

### 그림






[100] 스캔 작업 설정

섹션	설명
1 [원고]	[원고] 섹션에는 원본 모양을 정의하는 설정이 포함되어 있습니다.
2 [출력]	[출력] 섹션에는 결과 파일의 모양을 정의하는 데 사용할 수 있는 설정이 포함되어 있습니다.

	섹션	설명
3	[작업]	[작업] 섹션에서 전체 작업에 대한 일반 속성을 정의할 수 있습니다.
4	미리보기	미리 보기 섹션에는 출력에 대해 정의된 설정의 결과가 표시됩니다.
5	작업 버튼	이 섹션의 버튼을 사용하여 작업을 선택합니다. 예를 들어 설정을 템플릿으로 저장하거나 작업을 취소하거나 스캔을 시작할 수 있습니다. 옵션인 [페이지 편성] 기능을 사용하면 페이지를 삽입하고 작업의 페이지 범위에 대한 용지 및 마감 설정을 정의할 수 있습니다. 옵션인 [페이지 편성] 기능은 하위 세트를 하나의 파일로 스캔하는 경우에 사용할 수 있습니다.

[원고] 설정 - [단면 또는 양면]




설정	값	설명
[단면 또는 양면]		이 설정에 대해 자동으로 설정된 값입니다.
	 [단면]	앞면에만 이미지나 텍스트가 포함되어 있습니다.
	 [양면]	앞면과 뒷면에 모두 이미지나 텍스트가 포함되어 있습니다.



## [원고] 설정 -[원고 유형]

설정	값	설명
[종류]		이 설정에 대해 자동으로 설정된 값입니다.
	[세로 좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[세로 상단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 세로 형식입니다(높이 &gt; 너비).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>달력 모드</li> </ul>
	[가로 좌측]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 방향이 왼쪽입니다. 페이지의 왼쪽은 이전 페이지의 오른쪽에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> </ul>
	[가로 상단]	<ul style="list-style-type: none"> <li>원본이 가로 형식입니다(너비 &gt; 높이).</li> <li>제본 가장자리:페이지의 상단은 이전 페이지의 하단에 제본됩니다.</li> <li>제본 방향으로 용지를 넘길 때 용지 뒷면의 이미지나 텍스트를 볼 수 있는 형태로 인쇄됩니다.</li> <li>달력 모드</li> </ul>
	[책]	<p>유리판 위의 책 원본에서 복사/스캔합니다.책의 개별 페이지를 복사/스캔할 수 있습니다.</p> <p>[페이지]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[양쪽 페이지]:원본의 왼쪽 절반과 오른쪽 절반이 두 개의 개별 복사본으로 복사/스캔됩니다.</li> <li>[좌측 페이지]:원본(열린 책)의 왼쪽 절반이 복사/스캔됩니다.</li> <li>[우측 페이지]:원본(열린 책)의 오른쪽 절반이 복사/스캔됩니다.</li> </ul>
[용지 무게]	[밝게]	<p>최적의 용지 분리를 위해 스캐너의 ADF는 서로 다른 용지 무게에 대해 구성되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>라이트:50g/m<sup>2</sup>보다 가벼운 용지</li> <li>중간(기본값)50 ~ 157g/m<sup>2</sup> 사이의 용지</li> <li>두꺼움:157g/m<sup>2</sup>보다 무거운 용지</li> </ul>
	[중간]	
	[두꺼움]	

[원고] 설정 -[크기]

설정	값	설명
[크기]	 A4, A3, Letter, Ledger 등	ADF 안에 또는 유리판 위에 있는 원고: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자동 크기 감지 또는</li> <li>• 원본의 용지 형식을 입력합니다.</li> </ul> 원본이 표준 크기가 아닌 경우 - 밧 + 버튼을 사용하여 정확한 치수를 입력합니다.1mm/0.004" 단계로 치수를 입력할 수 있습니다.[크기] 버튼의 텍스트가 [사용자 정의]으로 바뀝니다.
	 [세로]  [가로]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자동 방향 감지 또는</li> <li>• 표준 크기가 아닌 용지의 방향을 지정</li> </ul>

[원고] 설정 -[화상 유형]


설정	값	설명
[화상 유형]	 [혼합]	원본에 텍스트와 이미지가 함께 포함되어 있습니다.
	 [사진]	원본에 주로 또는 오직 이미지만 포함되어 있습니다.
	 [텍스트]	원본에 주로 또는 오직 텍스트만 포함되어 있습니다.

[출력] 설정 -[유형]

기본 설정을 선택하면 용인할 만한 품질 손실과 함께 작은 파일이 생성됩니다.더 높은 품질이 필요한 경우 더 높은 품질 계수를 설정합니다.

설정	값	설명
[유형]	[형식]	필요한 형식을 선택합니다.
	 [압축]	파일 크기를 줄이기 위한 압축 계수를 정의합니다.  참고 압축 계수가 클수록 스캔 품질이 더 낮아집니다.
	[품질]	더 높은 품질이 필요한 경우 [품질]를 더 높게 설정해야 합니다.
	[PDF/A]	[설정]을(를) 선택하여 컬러 모드의 PDF/A-1b 옵션을 사용합니다. 목적을 달성하기 위한 표준 ISO 형식입니다.

## [출력] 설정 -[해상도]

설정	값	설명
[해상도]	[300 dpi]	예를 들어 생성된 파일을 보거나 보관하려는 경우 [300 dpi]를 선택합니다.
	 [600 dpi]	예를 들어 생성된 파일을 인쇄하거나 편집하려는 경우 [600 dpi]를 선택합니다.

## [출력] 설정 -[크기]

설정	값	설명
[크기]	용지 카탈로그에서 지원하는 모든 용지 크기	결과 파일의 용지 크기를 선택합니다.

## [출력] 설정 -[확대]

설정	값	설명
[확대]	[페이지 폭에 맞춤]	원본의 용지 크기와 다른 용지 크기를 파일에 선택할 수 있습니다. [페이지 폭에 맞춤] 설정을 활성화하면 원본의 배율을 조정하여 파일에 선택한 용지 크기에 이미지를 맞춤니다.
	[배율]	이 설정을 사용하여 확대/축소 비율을 25 ~ 400%로 수동으로 변경합니다.

[출력] 설정 [정렬]

설정	값	설명
[정렬]	 [좌측 상단]	[정렬] 설정을 사용하여 용지에서 이미지의 위치를 지정할 수 있습니다. [좌측 상단]를 선택하면 이미지가 용지 왼쪽 상단으로 이동합니다.
	 [상단 중앙]	[상단 중앙]은(는) 용지의 위쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 상단]	[우측 상단]은(는) 용지의 오른쪽 위 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 중앙]	[좌측 중앙]은(는) 용지의 왼쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [중앙]	[중앙]은(는) 용지의 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 중앙]	[우측 중앙]은(는) 용지의 오른쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [좌측 하단]	[좌측 하단]은(는) 용지의 왼쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.
	 [하단 중앙]	[하단 중앙]은(는) 용지의 아래쪽 가운데로 이미지를 이동합니다.
	 [우측 하단]	[우측 하단]은(는) 용지의 오른쪽 아래 모서리로 이미지를 이동합니다.





## [출력] 설정 - [여백 없애기]

설정	값	설명
[여백 없애기]	[철 위치]	문서의 여백에는 예를 들어 메모나 펀치 구멍이 있을 수 있습니다. 기기에서 복사할 때 이러한 요소를 숨길 수 있습니다. [철 위치] 설정의 + 및 - 버튼을 사용하여 원고에서 지우려는 여백의 크기를 정의할 수 있습니다. 최대 100mm/3.94"까지 값을 입력할 수 있습니다.

## [출력] 설정 - [노출]

설정	값	설명
[노출]	[어둡게]	인쇄물에서 밝은 영역과 어두운 영역의 설정을 각각 따로 조정할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>출력의 한 영역이 더 어두워야 하는 경우 -1에서 -3까지의 값을 선택합니다.</li> <li>이 영역이 더 밝아야 하는 경우 1에서 3까지의 값을 선택합니다.</li> </ul>
	[밝게]	<ul style="list-style-type: none"> <li>이 영역이 더 어두워야 하는 경우 -1에서 -3까지의 값을 선택합니다.</li> <li>출력의 한 영역이 더 밝아야 하는 경우 1에서 3까지의 값을 선택합니다.</li> </ul>

## [출력] 설정 - [컬러/흑백]

설정	값	설명
[컬러/흑백]	 [흑백]	흑백으로 스캔하려면 이 설정을 선택합니다.
	 [그레이스케일]	그레이스케일로 스캔하려면 이 설정을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 [화상 유형] 및 [확대] 기능이 비활성화됩니다. 파일 형식이 기본 설정으로 자동으로 변경됩니다.
	 [컬러]	컬러로 스캔하려면 이 설정을 선택합니다.  참고 컬러로 스캔하려면 컬러 스캔 옵션에 대한 라이선스를 받아야 합니다.

## [이동 위치]


설정	값	설명
[이동 위치]		USB로 스캔하는 경우 USB 드라이브에서 스캔 작업의 대상을 입력할 수 있습니다.USB 드라이브의 루트 또는 ScansX라는 새 폴더를 선택할 수 있습니다. 여기서 X는 증분식 숫자입니다.이 옵션을 처음 사용할 때 폴더 이름은 Scans1이 됩니다. 다른 대상의 경우 [이동 위치] 필드에서 대상을 선택합니다. 예를 들어 이메일 또는 FTP로 스캔할 수 있습니다.

## [작업명]

설정	값	설명
[작업명]		USB로 스캔하는 경우 작업 이름을 입력할 수 있습니다.

## [사용자 코드를 입력해 주십시오.]

이 설정은 이메일로 스캔 작업에만 적용됩니다.이 설정은 이메일로 스캔에 대해 주소록을 구성하지 않은 경우에만 적용됩니다.

설정	값	설명
[사용자 코드를 입력해 주십시오.]		이 설정은 이메일로 스캔 작업에만 적용됩니다.이메일로 스캔 기능을 사용하려면 LDAP 서버를 구성해야 합니다.LDAP 서버에는 고유의 사용자 코드 및 이메일 주소에 대한 매핑이 포함되어 있습니다.예를 들어 직원 번호 또는 전화 번호와 같은 사용자 코드를 입력하면 LDAP 서버에서 사용자가 등록된 사용자인지 확인합니다.등록된 사용자인 경우 시스템에서 해당 이메일 주소에 스캔 작업을 첨부 파일로 보냅니다.   <b>참고</b> 이 버튼의 이름은 스캔 프로파일 파일에서 정의한 이름에 따라 다릅니다.

## [수신자]

이 설정은 이메일로 스캔 작업에만 적용됩니다.

설정	값	설명
[수신자]		이메일로의 스캔 구성에 따라 하나 이상의 사용자 ID 이메일 주소를 입력할 수 있습니다.
[이메일 건명]		이메일 제목을 입력합니다.

## [어카운팅 ID]


설정	값	설명
[어카운팅 ID]		현재 작업의 계정 ID를 입력합니다.[어카운팅 ID] 설정은 PRISMAsync 컨트롤러에서 계정 기능을 활성화한 경우에만 적용됩니다.

## 파일로 스캔



참고  
혼합된 크기의 원본 스캔은 지원되지 않습니다.

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔]를 누릅니다.
3. 파일로 스캔 프로파일을 선택합니다.  
작업 창이 열립니다.
4. 원본 및 파일의 설정을 변경합니다.
5. [시작]  (를) 누릅니다.  
스캐너가 원본을 스캔합니다. 시스템이 결과 파일을 스캔 서버로 보냅니다. 파일은 사전 정의된 이름으로 대상 디렉터리에 저장됩니다. 제어판에는 파일이 성공적으로 저장되었다고 알리는 메시지가 표시되지 않습니다. 컨트롤러에서 상태 정보를 확인할 수 있습니다.



## 이메일로 스캔


### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔]를 누릅니다.
3. 스캔 프로파일을 선택합니다.  
작업 창이 열립니다.
4. 이메일을 [이동 위치](으)로 선택합니다.
5. 원본 및 파일의 설정을 변경합니다.
6. 해당되는 경우 [이메일 건명]에서 제목을 변경합니다.  
주제를 입력할 키보드가 나타납니다.
7. [수신자]에서 이메일 주소 또는 사용자 ID를 입력합니다.  
Settings Editor에서 이 옵션을 구성한 경우 더 많은 이메일 주소를 입력할 수 있습니다([이메일로 스캔의 설정 구성 293 페이지](#)의 참조).이메일 주소를 ';'로 분리합니다.  
주소록에서 하나 이상의 이메일 주소를 선택할 수도 있습니다([이메일로 스캔을 위한 주소록 사용 306 페이지](#)의 참조).  
사용자 ID를 입력한 경우 해당 이메일 주소가 표시됩니다.Id와 이메일 주소 사이의 연결을 구성해야 합니다([LDAP 서버에 대한 설정을 구성 294 페이지](#)의 참조).



#### 참고

이메일로 스캔을 위해 템플릿을 생성할 수 있습니다.[반복되는 작업 사용을 위해 템플릿 생성 280 페이지](#)의 참조하십시오.

8. [시작]  을(를) 누릅니다.  
스캐너가 원본을 스캔합니다.시스템이 결과 파일을 입력된 이메일 주소 또는 이메일 주소들로 보냅니다.

## 이메일로 스캔을 위한 주소록 사용

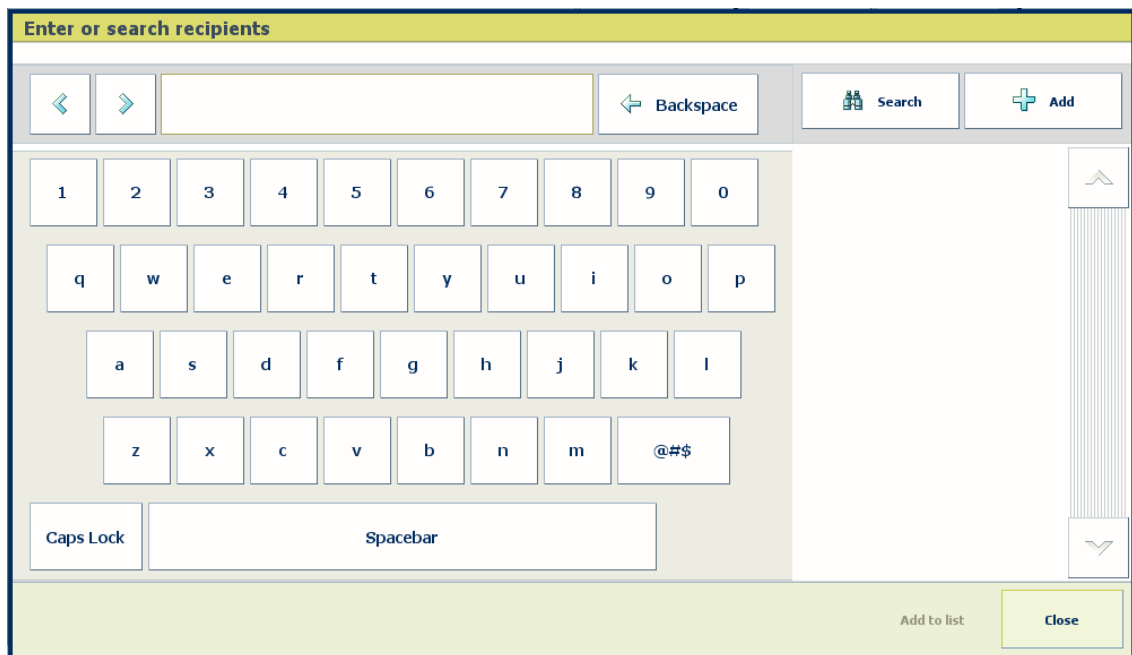
### 소개

주소 목록 파일(ral.csv 주소록 파일이라고도 함)이 업로드되면 제어판을 통해 하나 이상의 이메일 주소를 검색하고 선택할 수 있습니다.LDAP가 구성된 경우에도 주소록을 사용할 수 있습니다.

새 이메일 주소를 추가할 수도 있습니다.자세한 정보는 PRISMAsync Print Server 관리 가이드를 참조하십시오.



**참고**  
주소록은 Settings Editor에서 [여러 수신자]이(가) 활성화된 경우에만 사용할 수 있습니다.



### 주소록에서 이메일 주소를 검색하여 선택

1. 스캔 프로파일의 작업 창에서 이메일을 [이동 위치](으)로 선택합니다.
2. 이메일 주소를 입력하지 마십시오.[이메일 주소]을(를) 누르면 주소록에서 검색을 열 수 있습니다.



**참고**  
주소 목록 파일(ral.csv)이 업로드되지 않으면 이메일 주소를 입력하기 위해 키보드가 표시됩니다.

3. 공백으로 구분된 하나 이상의 문자열을 입력합니다.문자열이 포함된 주소록의 모든 항목이 우측 열에 표시됩니다.
4. 이메일 주소를 눌러 선택합니다.
5. [목록에 추가]을(를) 눌러 이메일 주소를 수신자 목록으로 복사합니다.
6. 다른 이메일 주소를 추가하려면 [추가]을(를) 터치합니다.3단계로 이동합니다.  
필요한 이메일 주소를 모두 선택했다면 [확인]을(를) 눌러 [이동 위치] 타일로 돌아갑니다.

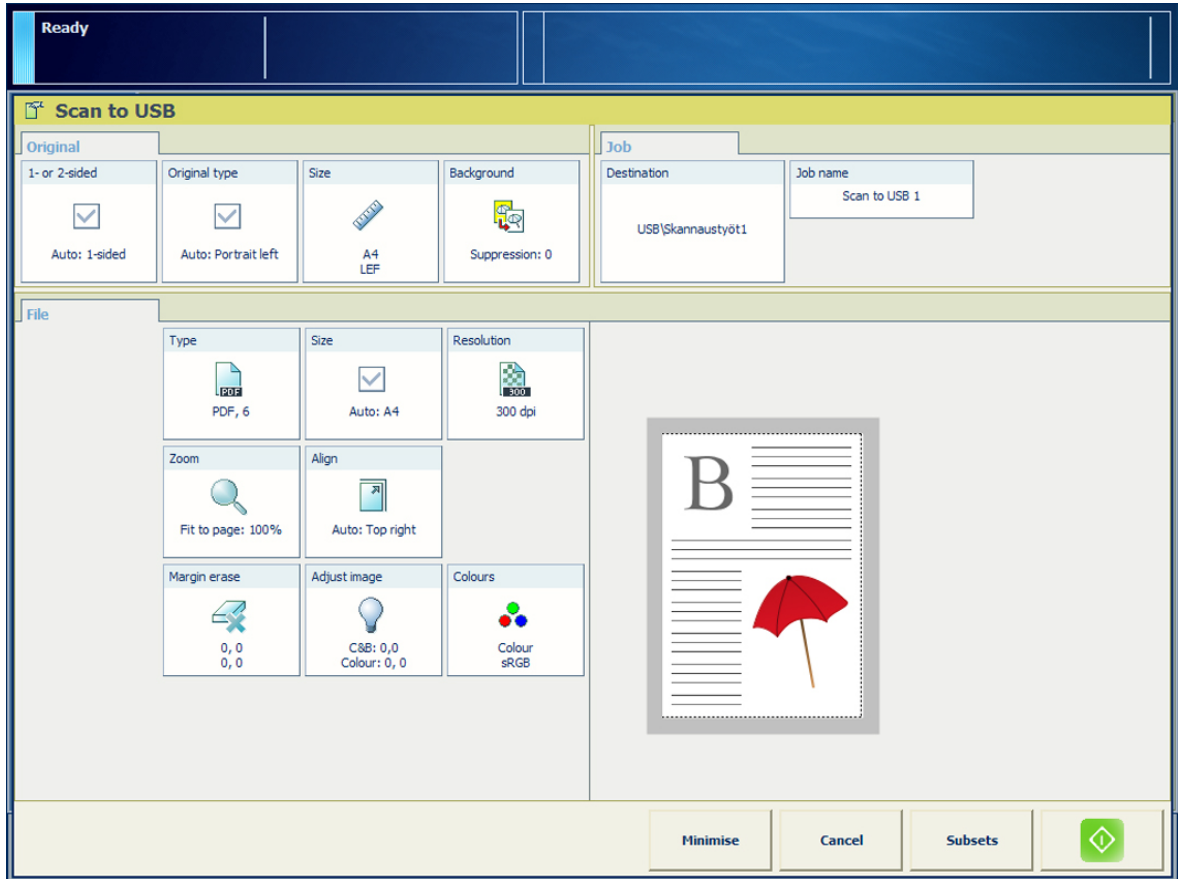
### 주소록에 이메일 주소 추가

1. 스캔 프로파일의 작업 창에서 이메일을 [이동 위치](으)로 선택합니다.
2. 이메일 주소를 입력하지 마십시오.[이메일 주소]을(를) 누르면 주소록에서 검색을 열 수 있습니다.
3. [추가]을(를) 눌러 새 이메일 주소를 추가합니다.

4. 이메일 주소와 설명을 입력합니다.이름에 설명을 사용할 수 있습니다.설명 선택 사항입니다.
5. [확인]을(를) 눌러 [이동 위치] 타일로 돌아갑니다.

# USB로 스캔

그림



[101] USB로 스캔

## 절차

1. 제어판의 좌측에 있는 USB 포트에 USB 드라이브를 삽입합니다.
2. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
3. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [USB로 스캔]을 누릅니다.  
작업 창이 열립니다.
4. 원본 및 파일의 설정을 변경합니다.
5. [작업명]을(를) 눌러 작업 이름을 변경합니다.  
키보드를 사용하여 이름을 변경한 후 [확인]을(를) 누릅니다.
6. [이동 위치]을(를) 눌러 파일이 저장되어야 하는 USB 드라이브의 폴더를 지정합니다.
7. 해당되는 경우 [어카운팅 ID]을(를) 입력합니다.
8. [시작]을(를) 누릅니다.  
스캐너가 원본을 스캔합니다.시스템이 결과 파일을 USB 드라이브로 보냅니다.
9. [ESC]을(를) 눌러 USB 드라이브를 꺼냅니다.
10. 메시지 [USB 드라이브가 성공적으로 배출되었습니다.]이(가) 표시되면 제어판에서 USB 드라이브를 제거합니다.

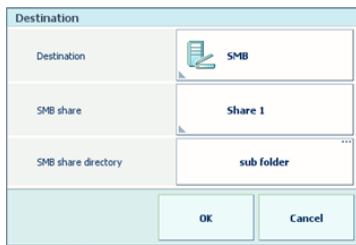
## SMB(으)로 스캔

### 맨 처음으로

SMB로 스캔 기능을 사용하려면 시스템 관리자가 이 기능을 활성화해야 합니다. 시스템 관리자 SMB 공유를 추가해야 합니다. 스캔 작업이 선택된 SMB 공유로 전송됩니다. SMB로 스캔이 활성화되어 있으면 사용자는 스캔을 보낼 SMB 디렉터리(하위 폴더)를 입력할 수 있습니다.

### 사용자 지정 사용자 그룹 편집


1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [SMB로 스캔]를 누릅니다.  
작업 창이 열립니다.
3. 원본 및 파일의 설정을 변경합니다.
4. [이동 위치] 화면에서 SMB 공유를 선택하고 [확인]을(를) 누릅니다.



5. 필요시 스캔을 보낼 하위 폴더를 입력할 수 있습니다. 하위 폴더가 아직 없는 경우에는 하위 폴더가 즉시 생성됩니다.
6. [시작]을(를) 누릅니다.  
스캐너가 원본을 스캔하고 결과 파일을 해당되는 경우 선택된 SMB 공유 또는 SMB 하위 폴더로 보냅니다.

## WebDAV(으)로 스캔

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업]→[복사/스캔]→[WebDAV로 스캔]을(를) 누릅니다.  
작업 창이 열립니다.
3. 원본 및 파일의 설정을 변경합니다.
4. [시작]  을(를) 누릅니다.  
스캐너가 원본을 스캔합니다.시스템이 결과 파일을 공유 장치로 보냅니다.

## PDF 스캔 작업

### 소개

원본을 DocBox에 저장된 PDF 작업으로 스캔합니다.이제 페이지 넘버링과 같은 PDF 데이터 경로 기능을 사용할 수 있습니다.

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔] -> [PDF 스캔 작업]을(를) 누릅니다.  
작업 창이 열립니다.
3. 원본 및 파일의 설정을 변경합니다.PDF 작업이 저장될 DocBox을(를) 선택합니다.
4. [작업명]을(를) 눌러 작업 이름을 변경합니다.  
키보드를 사용하여 이름을 변경한 후 [확인]을(를) 누릅니다.
5. [시작]을(를) 누릅니다.  
스캐너가 원본을 스캔합니다.시스템이 결과 파일을 선택된 DocBox(으)로 보냅니다.  
DocBox에서 페이지 넘버링과 같은 PDF 데이터 경로 기능을 사용할 수 있습니다.

## 반복되는 작업 사용을 위해 템플릿 생성

### 소개

동일한 복사 또는 스캔 작업을 정기적으로 실행하는 경우 이러한 반복 작업을 위해 사용자 지정 템플릿을 생성할 수 있습니다. 사용자 지정 템플릿에는 이러한 작업에 대한 기본 설정이 포함되어 있습니다.

### 절차

1. [작업] -> [복사/스캔]을(를) 누릅니다.
2. 기존 복사 또는 스캔 작업 템플릿을 선택합니다.  
[간편 복사 작업] 템플릿을 사용자 지정 템플릿으로 저장할 수 없습니다.
3. 반복 작업에서 필요한 설정을 지정합니다.
4. [템플릿으로 저장]을(를) 눌러 설정을 사용자 지정 템플릿에 저장합니다.
5. 사용자 지정 템플릿의 이름을 입력하고 [확인]을(를) 누릅니다.
6. [취소]을(를) 누릅니다.  
이제 사용자 지정 템플릿은 [작업] -> [복사/스캔]에서 사용 가능합니다.
7. 템플릿을 변경하려면 사용자 지정 템플릿을 2초 동안 누릅니다.  
이제 다음의 임포지션을 선택할 수 있습니다.
  - [새 이름].
  - [이동].  
템플릿 앞에서 파란색 라인을 눌러 새로운 위치를 지정합니다.  
[마지막으로 사용]의 위치가 고정됩니다.
  - [삭제]  
[간편 복사 작업] 템플릿은 삭제할 수 없습니다.



#### 참고

[마지막으로 사용] 템플릿을 2초 동안 눌러 템플릿에 마지막 작업의 설정을 저장합니다.



## 한 파일로 서브셋 결합

### 소개

서브셋이 있는 문서 또는 파일에서 여러 원본 세트를 복사하거나 스캔할 수 있습니다. 옵션 기능을 사용하면 [페이지 편성] 탭 용지 등의 페이지를 추가하고 페이지 및 서브셋마다 용지 및 마무리 설정을 정의할 수 있습니다.

### 절차

1. 첫 번째 서브셋을 앞면이 위로 향하게 ADF에 놓거나 앞면이 아래를 향하게 유리판 위에 놓습니다.
2. [작업] -> [복사/스캔] -> 스캔 프로파일 -> [Subsets]을(를) 누릅니다.
3. 양쪽 [원고] 및 [파일]의 서브셋을 위해 설정을 정의합니다.



#### 참고

첫 번째 서브셋에 대해 정의하는 일부 설정은 전체 작업, [Type] 및 [Resolution] 설정에 적용됩니다. 이러한 설정은 고정되고 첫 번째 서브셋을 스캔한 후 회색으로 표시됩니다.

4. [스캔]을(를) 누릅니다.
5. 다음 서브셋을 자동 문서 공급 장치 또는 유리판에 놓습니다.
6. 모든 다른 서브셋에 대해 3-5단계를 반복합니다.  
숫자는 서브셋이 스캔된 순서를 나타냅니다.



#### 참고

단면 및 양면 원본을 결합할 경우 새 서브셋이 새 시트에서 계속 진행될지 아니면 이전 시트에서 계속될지 정의할 수 있습니다.

7. 마지막 서브셋이 스캔되고 처리되면 [준비완료]을(를) 누릅니다.  
스캔된 모든 서브셋의 전체 개요가 우측 창에 나타납니다. 필요한 경우 서브셋을 추가, 삽입, 삭제 또는 편집할 수 있습니다.
8. 필요한 경우 옵션 기능을 사용하여 [페이지 편성] 페이지를 삽입하고 용지 및 페이지 범위마다 마무리 설정을 정의합니다.
9. [준비완료]을(를) 다시 누르면 [페이지 편성] 기능이 닫힙니다.
10. 을(를) 누릅니다.

## 스캔 품질 최적화

### 소개

프린터는 원본의 사진, 래스터 및 미세 라인을 감지할 수 있습니다. 이 내용은 디지털 결과가 최고의 스캔 품질을 낼 수 있는 방식으로 처리됩니다. 즉, 대부분의 경우 최상의 결과를 얻기 위해 품질 설정을 조정할 필요가 없습니다.

### 문제 및 해결 방법

가능한 스캔 문제 및 해결 방법에 대한 개요

문제 설명	해결 방법
모든 페이지가 거꾸로 되어 있음	자동 문서 공급 장치 또는 유리판에 원본을 잘못된 방향으로 놓았습니다. 원본이 올바르게 배치되었는지 확인하고 원본을 다시 스캔하십시오.
모든 두 번째 페이지가 거꾸로 되어 있음	선택한 [원고 유형] 및 [크기] 설정이 원본의 정보 방향과 일치하지 않습니다. 올바른 [원고 유형] 및 [크기] 설정을 선택하고 원본을 다시 스캔합니다.
모든 페이지가 비스듬히 배치 됨	이 문제에 대한 설명이 두 개 이상 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>잘못된 방향을 선택했습니다.</li> <li>원본 급지 방향이 원본 정보의 방향과 혼동되었습니다.</li> <li>사용한 프로그램에서 TIFF/PDF 파일을 올바른 방식으로 처리하지 않은 경우</li> </ul> 올바른 [원고 유형] 및 [크기] 설정을 선택하고 원본을 다시 스캔합니다. 문제가 지속되면 사용한 프로그램이 문제의 원인일 수 있습니다. 다른 프로그램에서 결과를 확인합니다.
페이지 내용이 너무 크거나 너무 작음	이 문제는 원본 크기와 선택한 대상 스캔 크기가 다른 경우 발생할 수 있습니다. 확대/축소 인자를 (수동으로) 변경한 경우에도 발생할 수 있습니다. 조작판에서 [원고] 및 [파일]의 크기를 확인하고 원본을 다시 스캔합니다.
페이지 내용이 너무 밝거나 너무 어둡음	결과에 영향을 미치기 위해 [노출] 설정을 변경할 수 있습니다.

### 절차

1. 원본을 앞면이 위를 향하도록 ADF에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
2. 제어판에서 [작업] -> [복사/스캔]를 누릅니다.
3. 스캔 프로파일을 선택합니다.
4. [원고]의 설정을 정의합니다.
5. [화상 유형] 설정에서 올바른 원본 유형([사진], [텍스트] 또는 [혼합])을 선택합니다.
6. [파일]의 설정을 정의합니다.
7. [노출]을(를) 선택합니다.
8. 원하는 값을 선택하여 스캔의 [밝게] 및 [어둡게] 영역 설정을 변경합니다.  
 [밝게]: 이 영역이 더 어두워야 하는 경우 -1에서 -3까지의 값을 선택합니다. 출력의 한 영역이 밝은 회색이지만 흰색이어야 하는 경우 1에서 3까지의 값을 선택합니다.  
 [어둡게]: 출력의 한 영역이 어두운 회색이지만 검정색이어야 하는 경우 -1에서 -3까지의 값을 선택합니다. 이 영역이 더 밝아야 하는 경우 1에서 3까지의 값을 선택합니다.
9. [확인]을 누릅니다.

## 장 12

### uniFLOW 사용(옵션)

# 설정 구성 uniFLOW

## 소개

uniFLOW 애플리케이션을 사용하려면 시스템 관리자가 PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor에서 이 기능을 구성해야 합니다.

uniFLOW 애플리케이션을 활성화할 때 추가 설정을 실행해야 합니다. 아래에 설명된 필수 및 권장 설정을 참조하십시오.

일반 uniFLOW 사용자가 프린터의 기능 및 설정에 대한 액세스를 제한했습니다. 시스템 관리자는 프린터의 기능 및 설정에 대한 모든 액세스 권한을 가집니다.



**참고**  
다음 라이선스의 기능은 uniFLOW에서 사용할 수 없습니다.

- [XPS]
- [PRISMAsync Remote Manager]
- [PPML]
- [스트리밍]
- [IPDS 트랜잭션 인쇄]
- [PCL 트랜잭션 인쇄]
- [DPLink]
- [KDK 링크]
- [다중 대기열]
- [DocBox]

## uniFLOW에 대한 설정을 구성하는 방법

아래 표에서는 Settings Editor에서 시스템 관리자가 구성해야 하는 설정에 대해 설명합니다. 설정을 실시한 후 프린터를 다시 시작합니다.

Settings Editor에서 uniFLOW 설정

설정	설명
[uniFLOW 지원] [설정]→[접속성]	uniFLOW 애플리케이션을 사용하려면 [유효](으)로 설정합니다.
[uniFLOW 서버의 호스트 이름/IP 주소] [설정]→[접속성]	uniFLOW 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다.
[HTTPS를 통한 트래픽] [설정]→[접속성]	uniFLOW 서버와의 통신은 HTTP 또는 HTTPS를 통해 실행될 수 있습니다. 기본 [무효].
[자체 서명된 uniFLOW 서버 인증서] [설정]→[접속성]	uniFLOW 서버는 자체 서명된 ID 인증서를 사용하여 인증될 수 있습니다. 기본 [거부].

## uniFLOW이(가) 활성화된 경우의 필수 설정

아래 표에는 uniFLOW을(를) 활성화할 때 Settings Editor에서 설정해야 하는 필수 설정이 설명되어 있습니다.

uniFLOW이(가) 활성화된 경우의 필수 설정

설정	설명
[딥 슬립 모드 유효] [기본 설정]→[시스템 설정]→[절전 모드]	[아니오](으)로 설정되어 있습니다. uniFLOW 애플리케이션이 깊은 절전 모드에서 활성화될 수 없습니다.
[제어판에서 보기 및 쓰기 권한] [설정]→[사용자]→[사용자 로그인 구성]	[사용자 인증 없이 뷰잉만](으)로 설정되어 있습니다.
[로그인을 위한 PKI 스마트 카드의 사용 구성] [설정]→[사용자]→[사용자 로그인 구성]→[PKI 스마트 카드 구성]	[로그인을 위한 PKI 스마트 카드의 사용 구성]의 확인란이 선택되어 있지 않은지 확인합니다.
[로그인을 위한 NFC 스마트 카드의 사용 구성] [설정]→[사용자]→[사용자 로그인 구성]→[NFC 스마트 카드 구성]	[로그인을 위한 NFC 스마트 카드의 사용 구성]의 확인란이 선택되어 있지 않은지 확인합니다.

uniFLOW이(가) 활성화되어 있는 경우의 권장 설정

아래 표에는 uniFLOW을(를) 활성화할 때 Settings Editor에서 설정해야 하는 권장 설정이 설명되어 있습니다. 이 설정은 프린터를 최적의 상태로 사용할 수 있도록 보장합니다.

uniFLOW이(가) 활성화된 경우 Settings Editor의 권장 설정

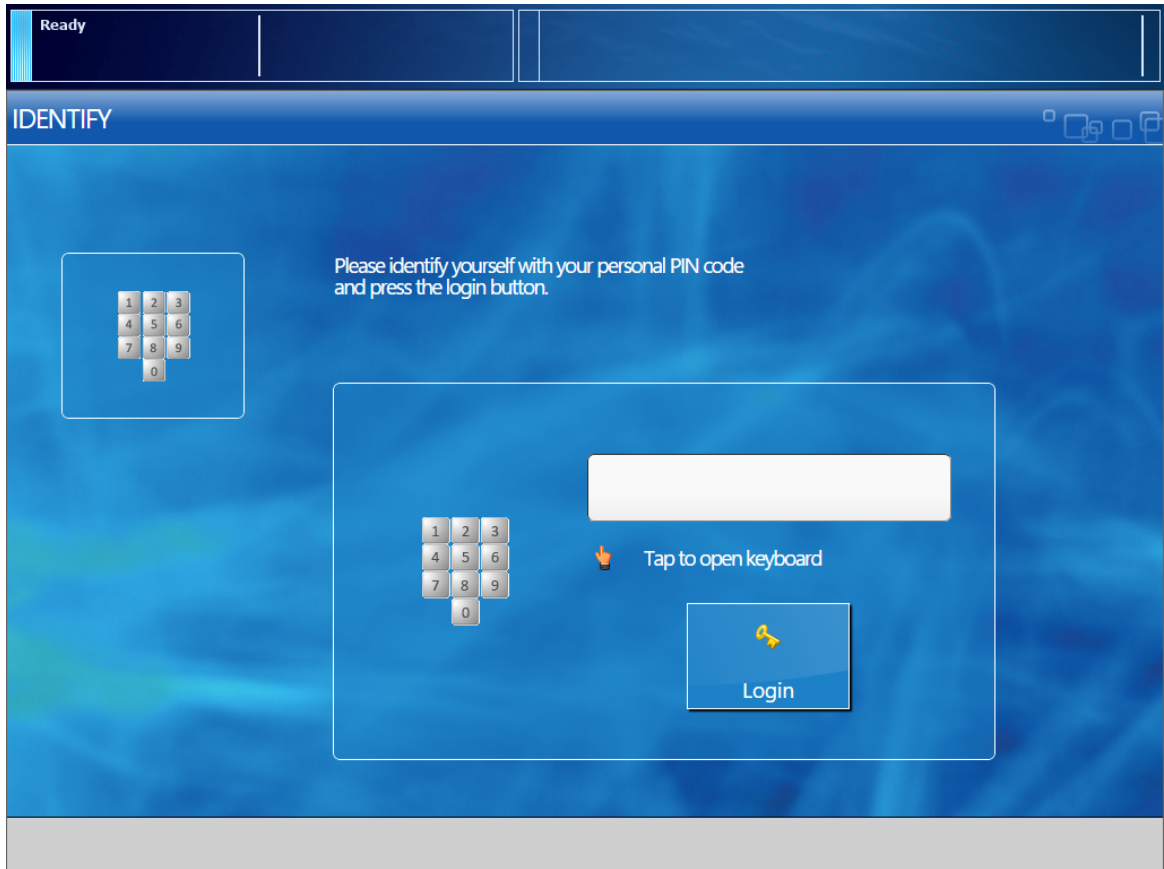
설정	설명
[로컬 세션 타임아웃 (분)] [설정]→[사용자]→[사용자 로그인 구성]	5분으로 설정되어 있습니다(기본값: 15 분).
[PRISMAsync Remote Manager] [기본 설정]→[시스템 설정]→[인쇄 워크플로]	[무효](으)로 설정되어 있습니다. 작업 제출은 uniFLOW을(를) 통해 수행해야 합니다.
[간편 복사 및 스캔 모드] [기본 설정]→[시스템 설정]→[작업 관리]	[유효](으)로 설정되어 있습니다.
[조작 패널을 통한 용지 관리] [용지]→[설정]	[무효](으)로 설정되어 있습니다.
[조작 패널을 통한 용지 최적화] [용지]→[설정]	[무효](으)로 설정되어 있습니다.
[인쇄된 작업 저장] [기본 설정]→[시스템 설정]→[인쇄된 작업]	[아니오](으)로 설정되어 있습니다.

uniFLOW이(가) 활성화되어 있는 경우의 조작 패널을 통한 권장 설정

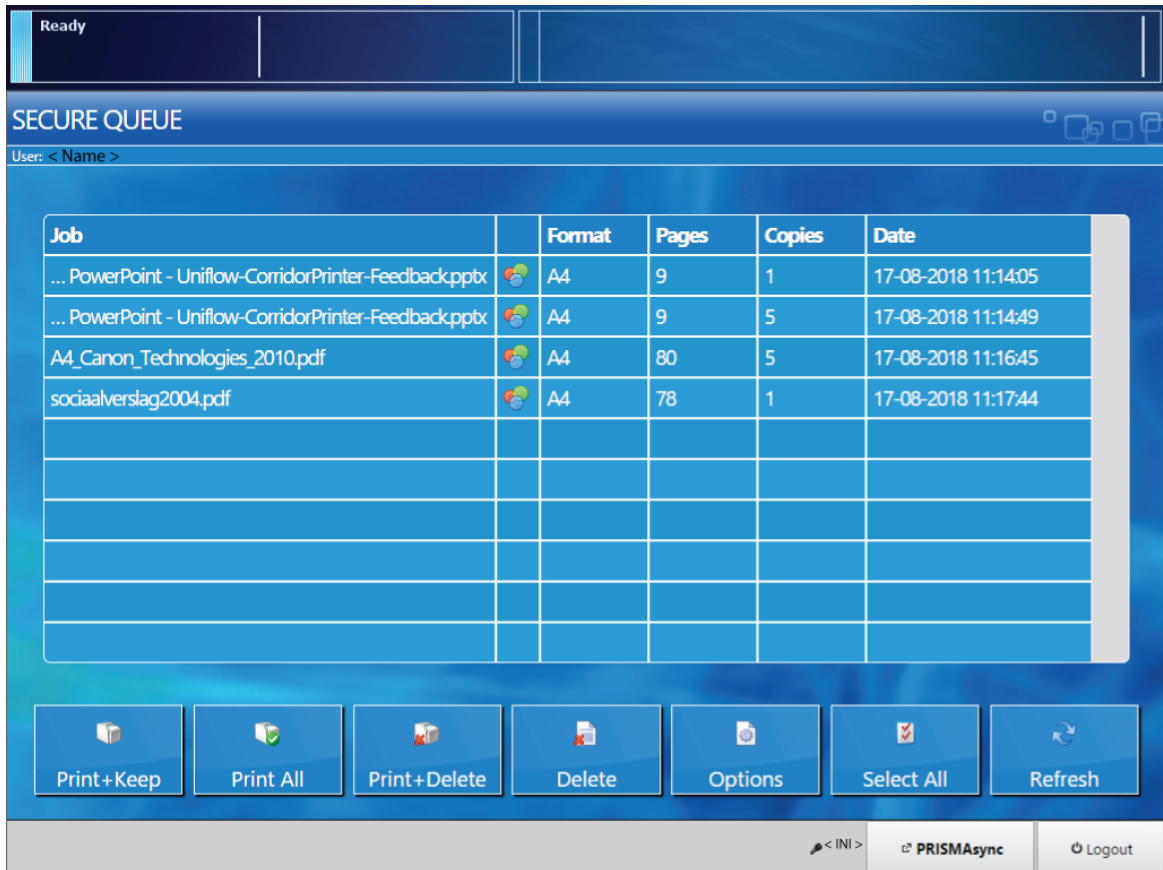
설정	설명
[수신] [시스템]→[셋업]→[워크플로 프로파일]→[표준]→[수신]	[예약된 작업](으)로 설정되어 있습니다.
필요에 따라 복사/스캔 템플릿 수정 [작업]→[복사/스캔]	자세한 내용은 <a href="#">반복되는 작업 사용을 위해 템플릿 생성 280 페이지</a> 의 을(를) 참조하십시오.

## 다음을 통해 작업 인쇄 uniFLOW

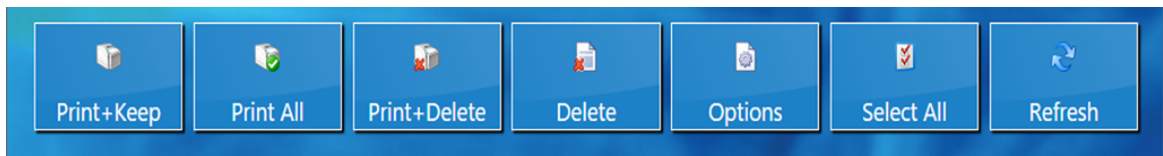
1. uniFLOW 범용 드라이버를 통해 작업 인쇄
2. 스마트 카드 또는 PIN을 사용해 프린터에 로그인합니다.



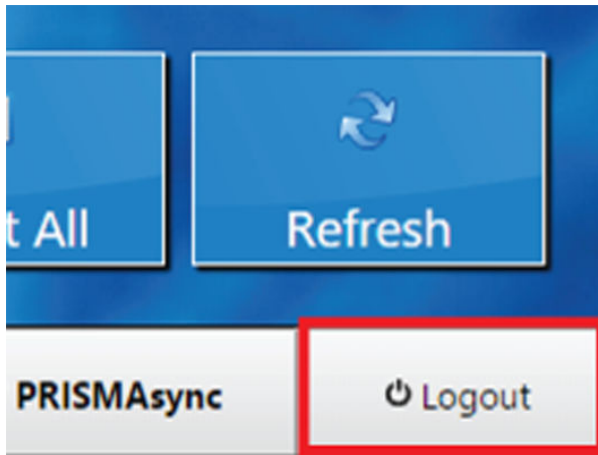
인쇄 작업과 함께 보안 대기열이 표시됩니다.



3. 인쇄할 작업을 선택합니다.
4. 세트 수 등과 같은 설정을 변경하려면 [Options]을(를) 누릅니다.



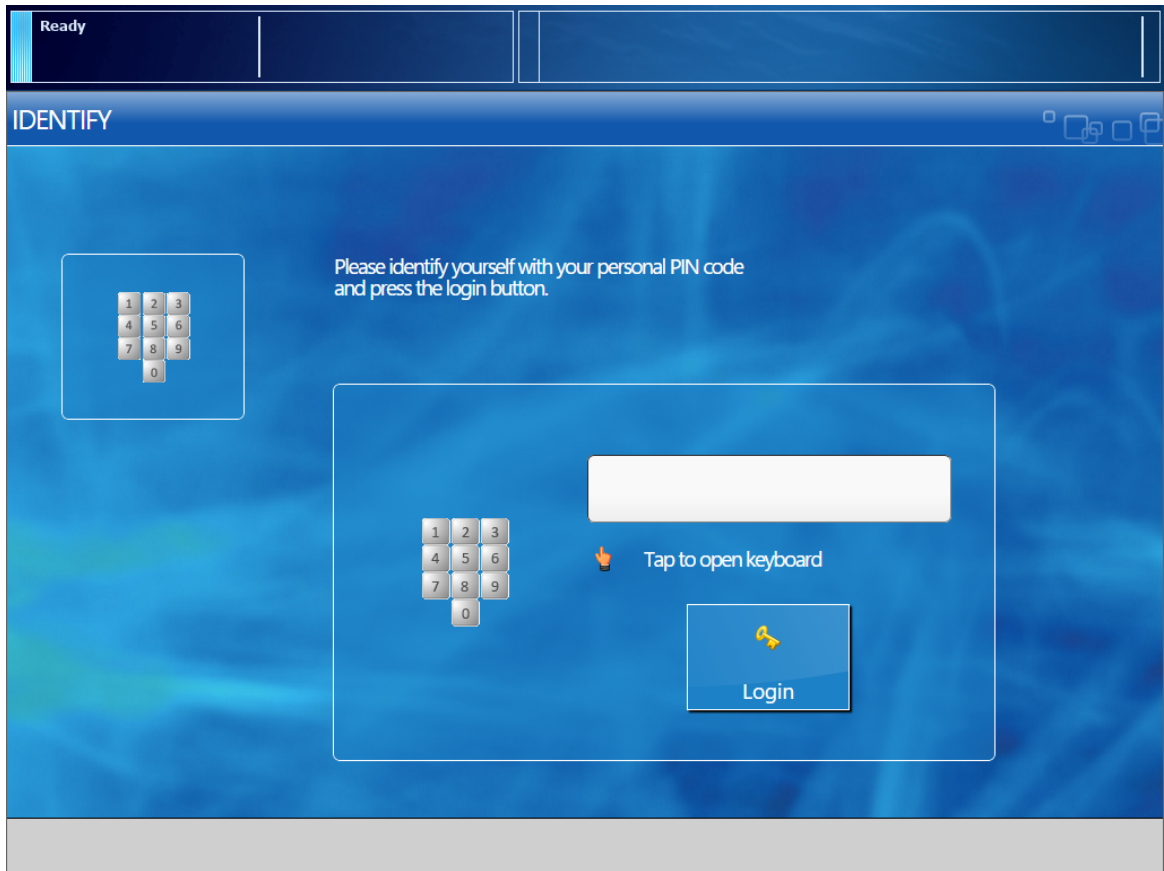
5. [Print+Keep], [Print All] 또는 [Print+Delete]을(를) 눌러 작업을 인쇄합니다.
6. [Logout]을(를) 눌러 프린터에서 로그아웃합니다.



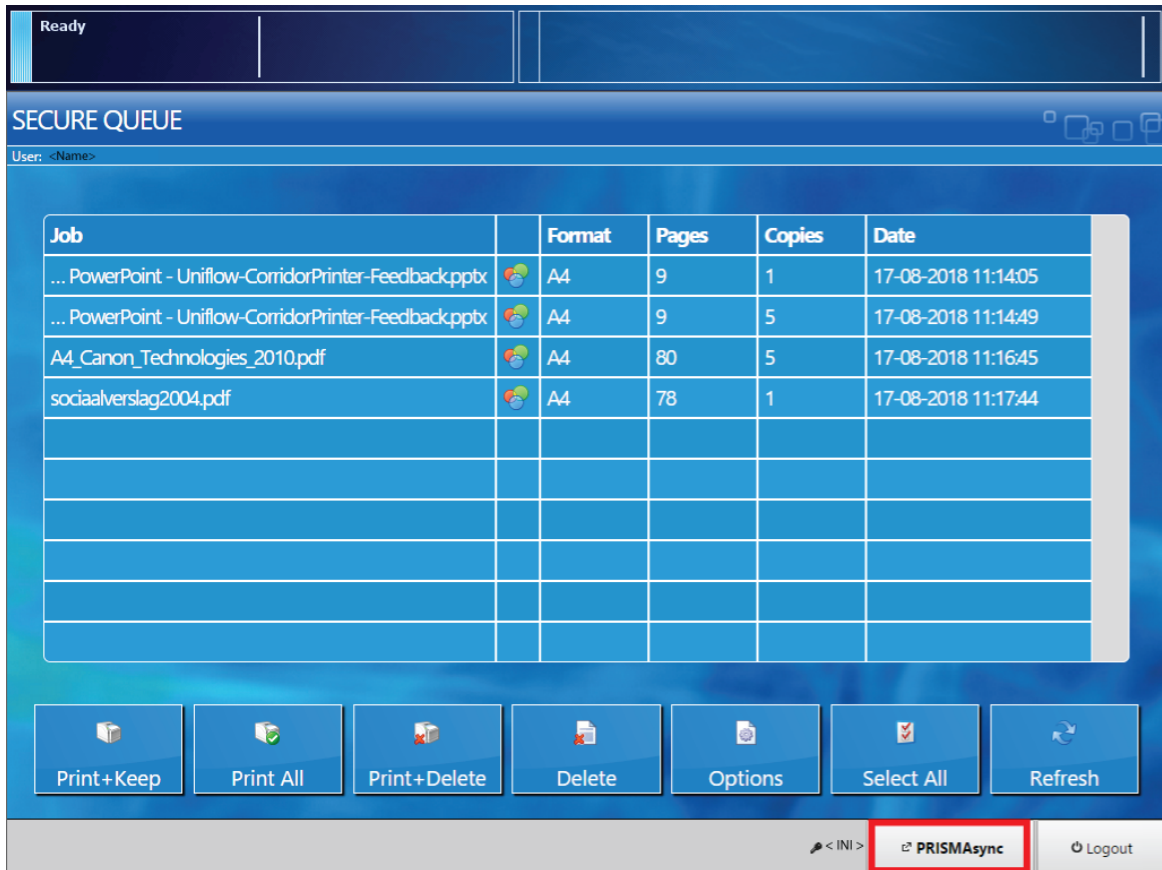


## uniFLOW를 통해 문서 복사 또는 스캔

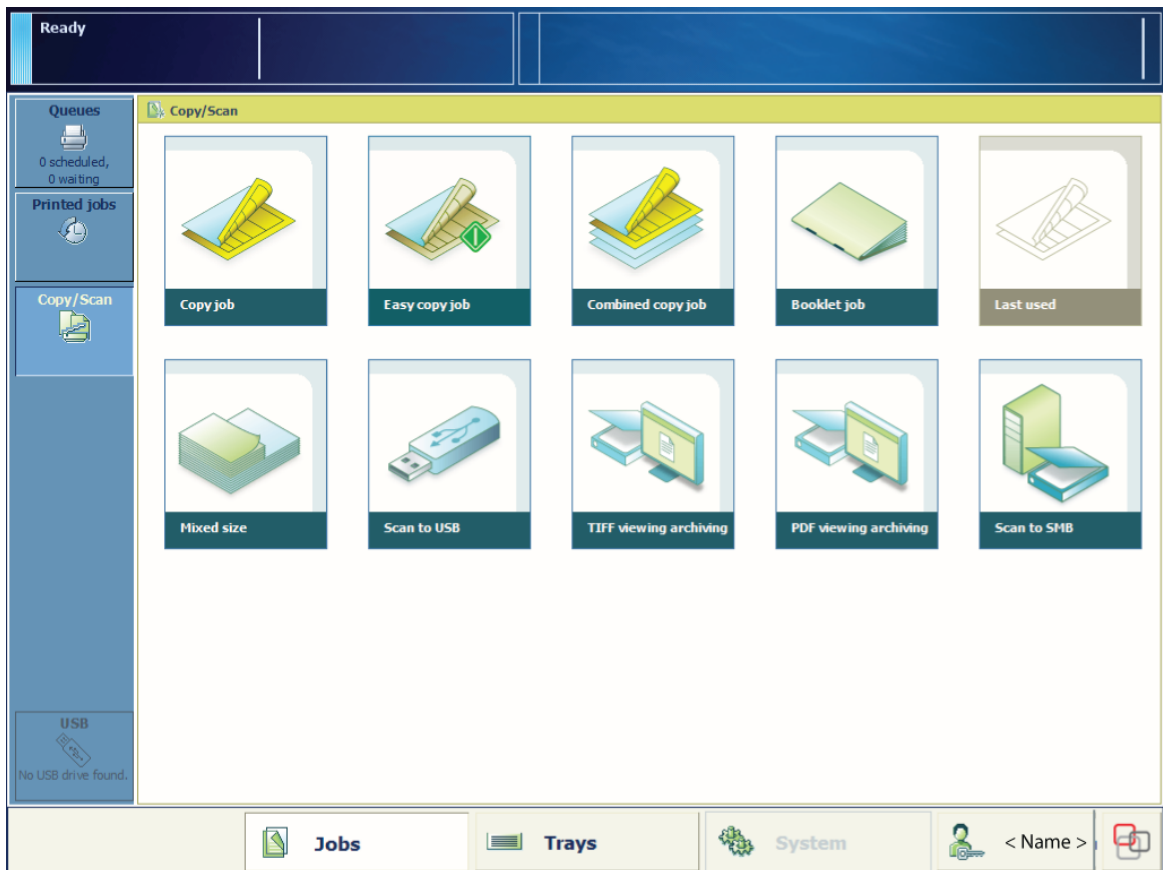
1. 스마트 카드 또는 PIN을 사용해 프린터에 로그인합니다.



2. PRISMAsync을(를) 눌러 복사/스캔 화면으로 전환합니다.

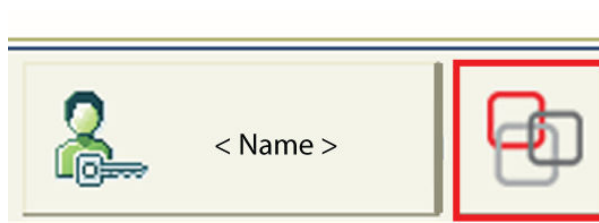



[복사/스캔] 화면이 표시됩니다.

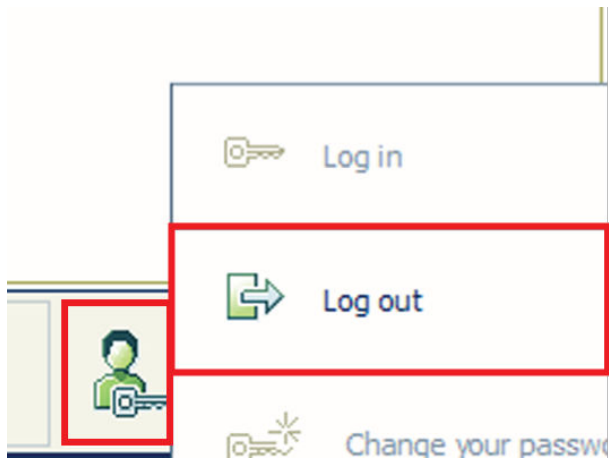


## 참고

프린트 작업(보안 대기열 화면)으로 돌아가려면 화면 하단에서 uniFLOW 버튼을 누릅니다.



3. 원본을 앞면이 위를 향하도록 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓거나 원본 하나를 앞면이 아래를 향하도록 유리판에 놓습니다.
4. 선호되는 템플릿을 선택합니다.
5. 필요시 기본 설정 및 필요한 복사본 수를 변경합니다.
6. 시작 버튼  을(를) 눌러 복사 또는 스캔 작업을 시작합니다.
7. 사용자 계정의 이름을 누른 후 [로그아웃]을(를) 눌러 프린터에서 로그아웃합니다.



## uniFLOW에서 인쇄 작업 삭제

다음 위치에서 인쇄 작업을 삭제할 수 있습니다.

- 보안 대기열 화면:자신의 작업만 해당
- [예약된 작업] 목록:자신의 작업과 다른 사용자의 작업

### 보안 대기열 화면에서 자신을 작업 삭제

보안 대기열에서 인쇄 전 또는 후에 자신의 인쇄 작업을 삭제할 수 있습니다.

1. 스마트 카드 또는 PIN을 사용해 프린터에 로그인합니다.
2. 보안 대기열 화면에서 삭제할 작업을 선택합니다.
3. [Delete]을(를) 누릅니다.



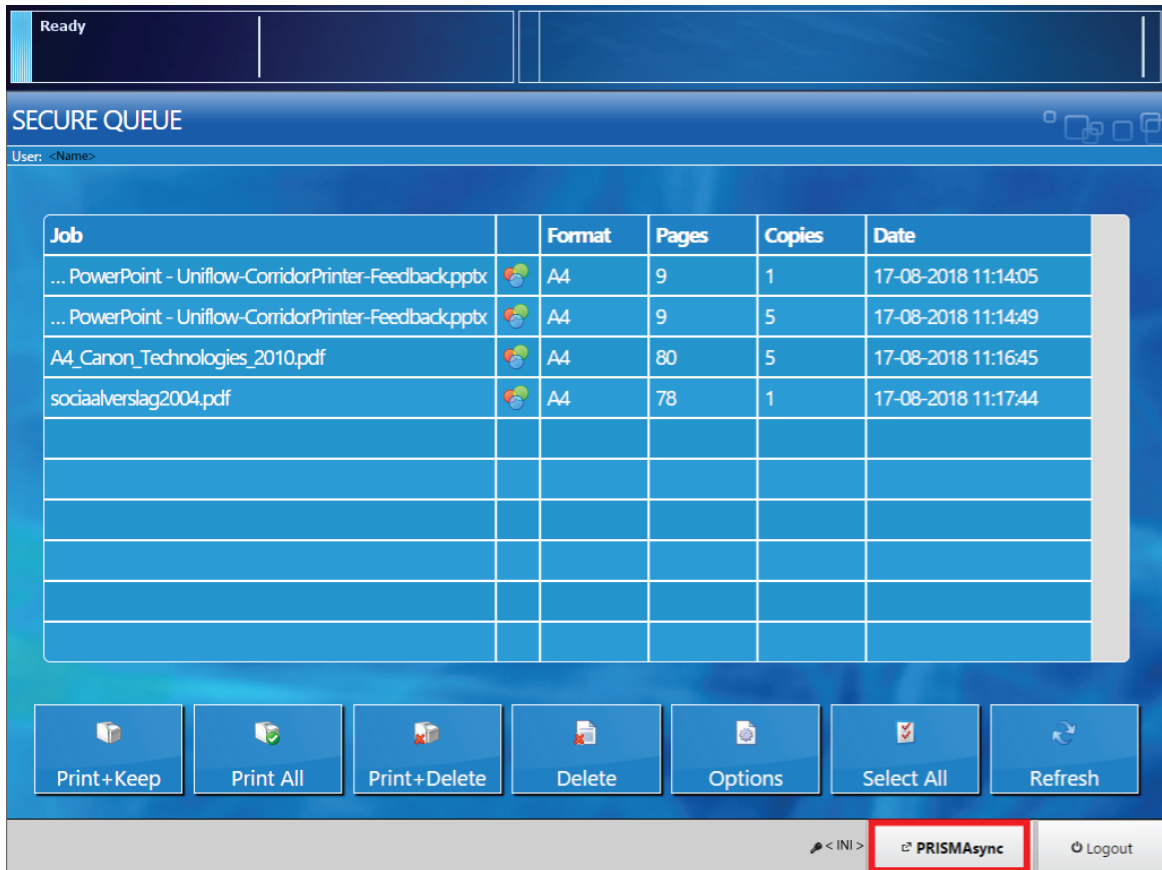
### [예약된 작업] 목록에서 작업 삭제



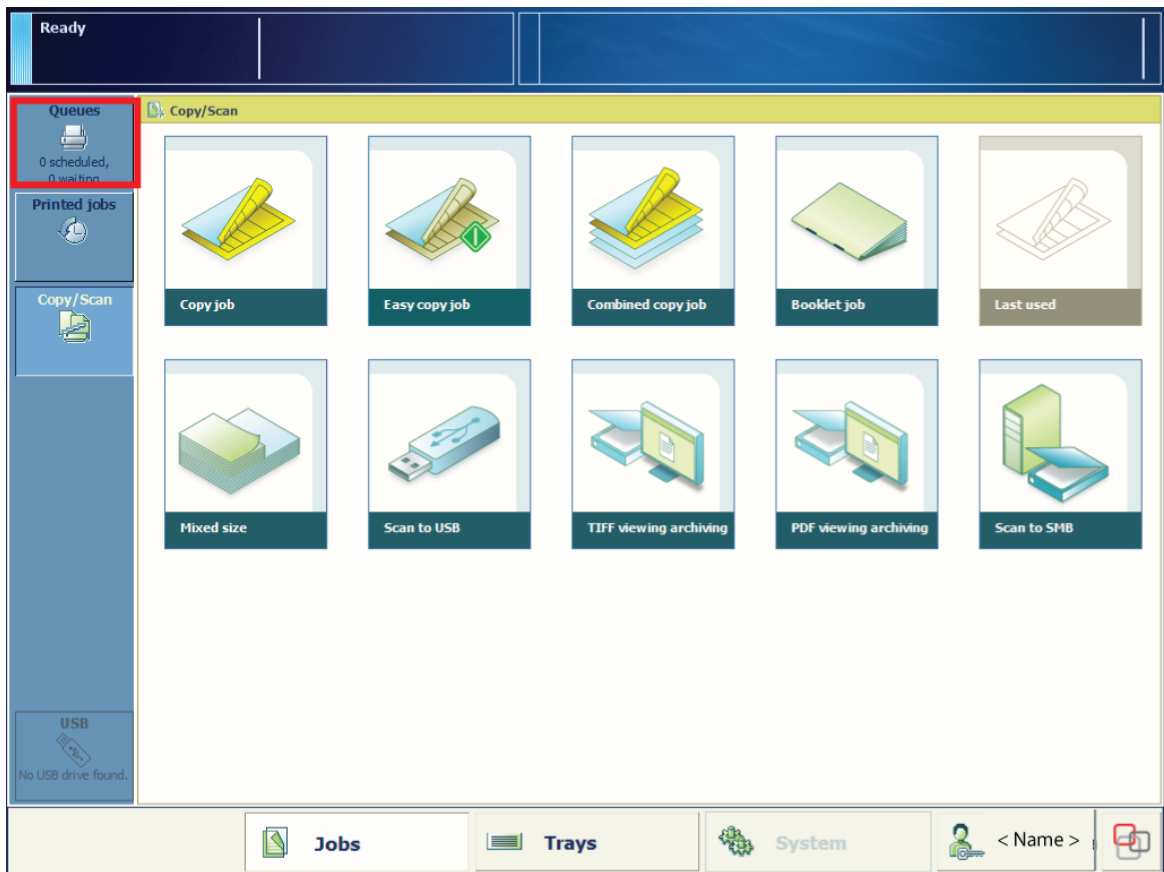
참고

프린터가 인쇄를 중단했을 때 활성화된 인쇄 작업 을(를) [예약된 작업] 목록에서 삭제할 수 있습니다.

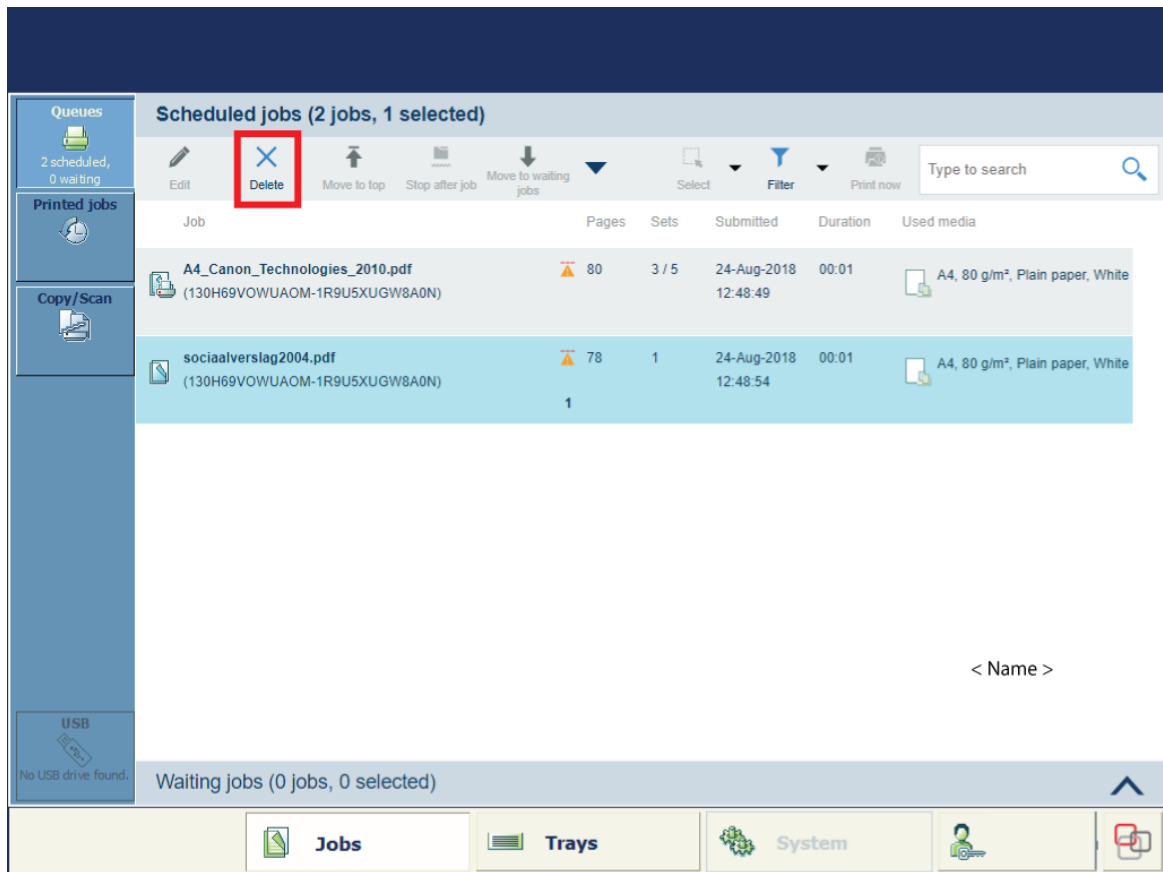
1. 스마트 카드 또는 PIN을 사용해 프린터에 로그인합니다.
2. PRISMAsync을(를) 눌러 복사/스캔 화면으로 전환합니다.



3. [대기열]을(를) 누릅니다.

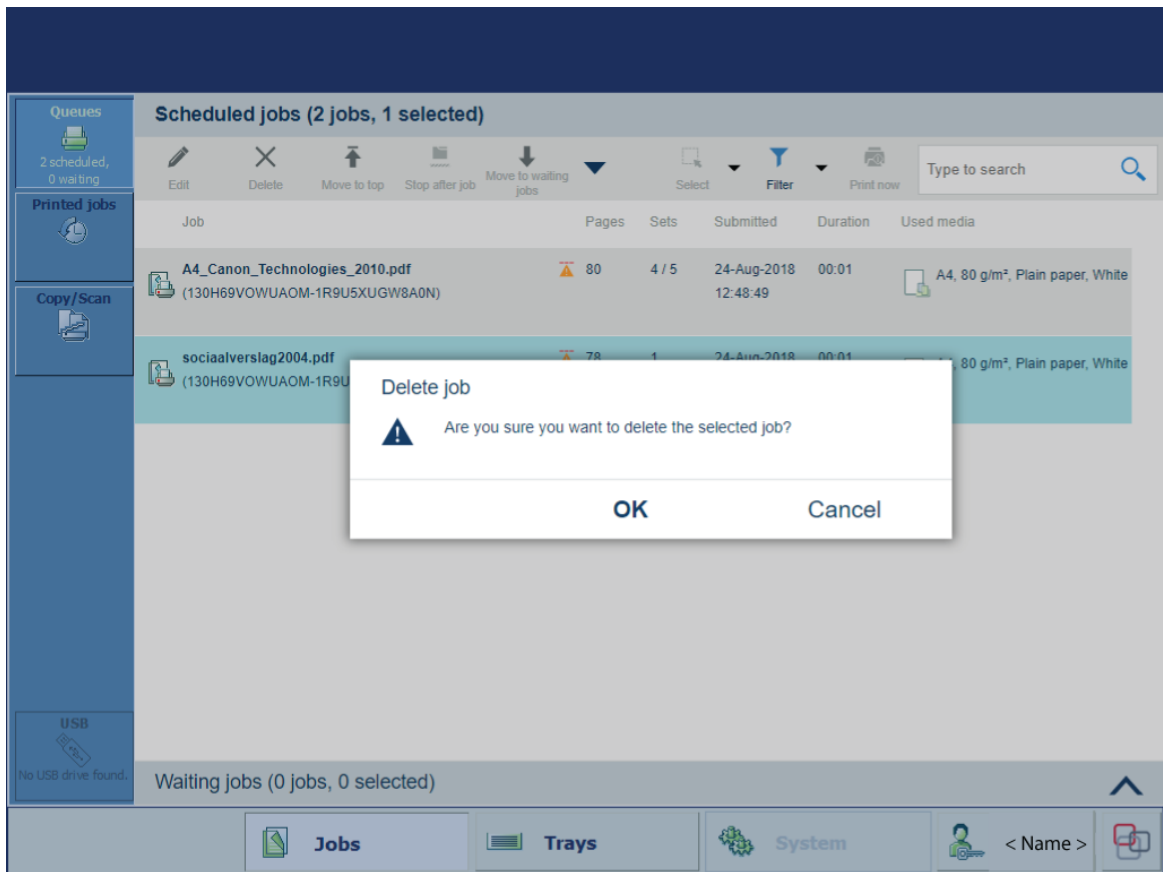


4. 삭제할 작업을 선택합니다.
5. [삭제]을(를) 누릅니다.

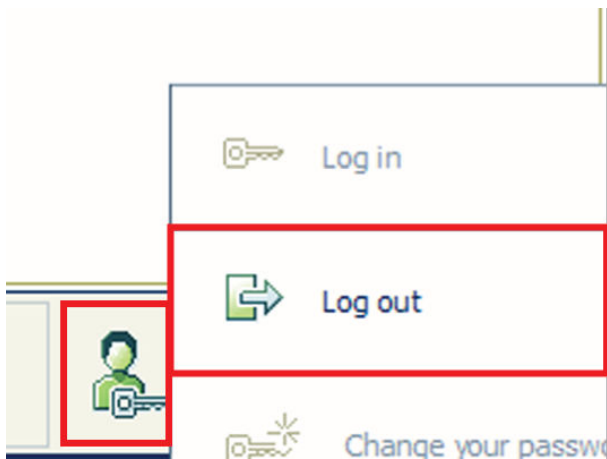


6. 삭제 실행을 확인합니다.





7. 사용자 계정의 이름을 누른 후 [로그아웃]을(를) 눌러 프린터에서 로그아웃합니다.





## 장 13

### 시스템 인쇄 유지

# 일정 사용(옵션)

## [예약] 보기 소개

### 소개

[예약]은 인쇄 작업에 사용되는 일일 기획 보드입니다 [예약]을 사용하면 간편하게 기기를 계속 가동할 수 있습니다.

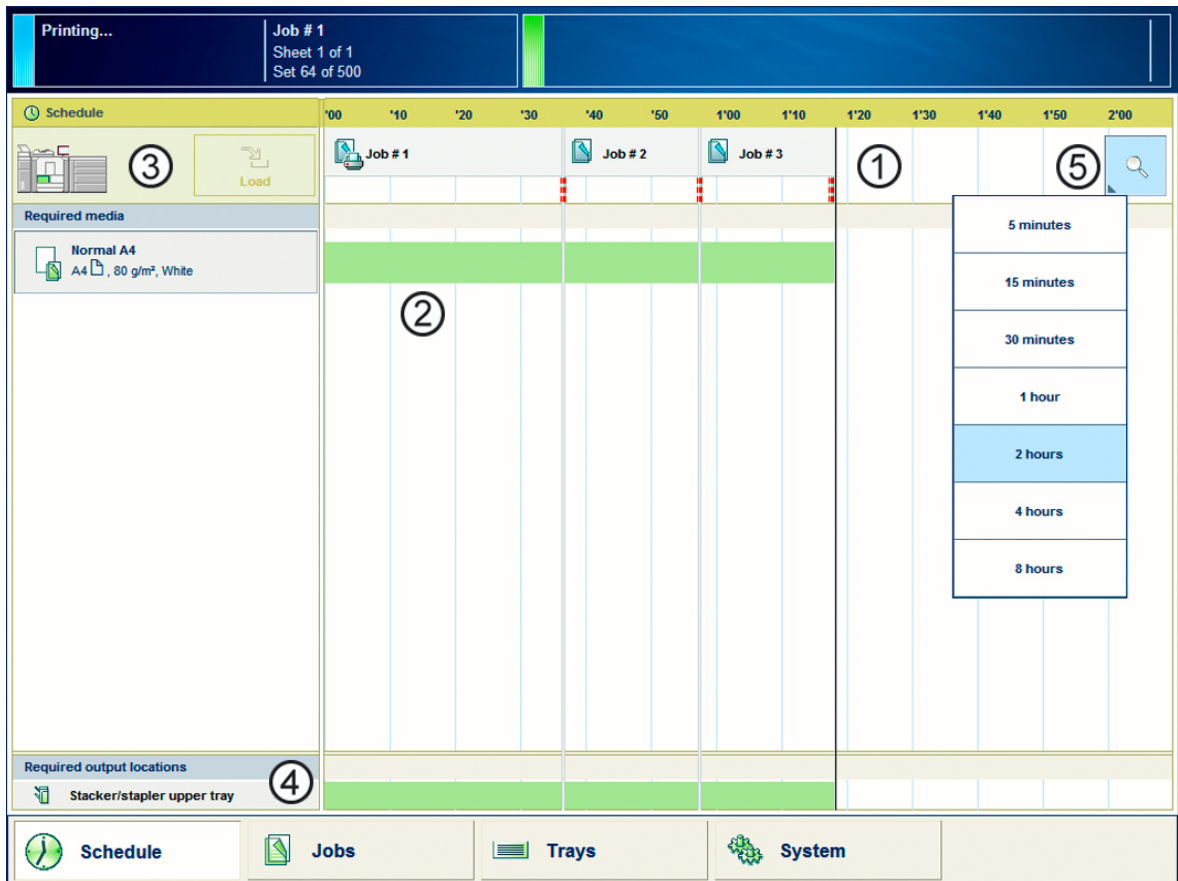
이 섹션에서는 [예약]의 주요 부분에 대해 설명합니다.



### 참고

필요한 용지 양 표시와 막대 색상에 대한 설명은 문서 인쇄에만 적용됩니다. 스트리밍 작업의 경우 용지 함이 비어 있거나 출력 위치가 가득 찰 때까지 모든 막대가 회색으로 표시됩니다. 그런 다음 기기가 중지되고 막대가 빨간색으로 바뀝니다. 또한 용지 도구 모음에 필요한 용지 양이 표시되지 않습니다.

### 그림



[102] [예약] 보기

### 1.작업 창

작업 창에는 타임 라인 내의 작업이 표시됩니다.작업의 너비는 (남은) 인쇄 시간에 해당합니다. 세로 선은 작업을 구분합니다.작업이 진행됨에 따라 세로 선이 왼쪽으로 이동합니다.

아이콘과 작업 이름은 특정 작업을 나타냅니다.아이콘은 작업의 상태(예: 인쇄 중)를 나타냅니다.

또한 **!**아이콘은 기기가 중지된 순간을 나타냅니다. 예를 들어 워크플로우 프로파일의 [Confirm start of job] 설정(아래 참조 목록 참조)이 [On]으로 설정된 경우 또는 [Stop after job] 기능을 사용하는 경우 등입니다.

## 2.[필요한 용지] 창

[필요한 용지] 창에는 예약된 각 작업에 필요한 용지가 표시됩니다. 필요한 각각의 용지에 대해 용지 속성이 표시됩니다(아래 참조 목록 참조). 막대는 해당 용지를 사용할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 막대는 다음과 같은 색상으로 표시될 수 있습니다.

막대 색상

막대 색상	설명
그린	필요한 용지를 사용할 수 있습니다.
오렌지	나중에 해당 용지가 필요하지만 그때는 용지를 사용할 수 없습니다. 용지함에 필요한 용지가 부족한 경우를 예로 들 수 있습니다.
옐로우	시스템에서 용지함에 사용할 수 있는 정확한 매수를 확인할 수 없습니다.
레드	해당 용지가 지금 필요하지만 사용할 수 없습니다. 필요한 용지를 적재한 후에만 작업을 시작할 수 있습니다.

수량이 작은 작업을 인쇄하는 경우 해당 작업의 막대가 완전하게 표시되지 않을 수 있습니다. 이러한 작은 작업의 상태를 확인하지 못하고 지나치지 않도록 하기 위해 조작용에 다음 이미지가 표시될 수 있습니다.



### 참고

대개 확대/축소 컨트롤(5)을 보다 작은 시간 표시 단위로 설정하면 조작용에 이러한 작은 작업의 막대가 표시됩니다.

작은 작업의 표시

화상	설명
	녹색. 필요한 용지를 사용할 수 있습니다.
	주황색. 나중에 해당 용지가 필요하지만 그때는 용지를 사용할 수 없습니다. 용지함에 필요한 용지가 부족한 경우를 예로 들 수 있습니다.
	빨간색. 해당 용지가 지금 필요하지만 사용할 수 없습니다. 필요한 용지를 적재한 후에만 작업을 시작할 수 있습니다.

## 3.용지 도구 모음

용지 도구 모음에는 [필요한 용지] 창에서 선택한 용지에 대해 다음 정보가 표시됩니다. 또한 용지 도구 모음에는 필요한 용지를 적재하고 할당할 수 있는 [적재] 버튼이 있습니다.

용지 도구 모음의 아이콘

아이콘	설명
	[필요한 용지] 목록에는 예약된 작업에 필요한 용지가 표시됩니다. 용지 모듈 표시등 전체가 회색이면 필요한 용지 중 하나를 용지함에 사용할 수 없음을 의미합니다.
	[필요한 용지] 목록에는 예약된 작업에 필요한 용지가 표시됩니다. 용지함이 녹색으로 강조 표시되는 경우 예약된 작업 중 하나에 필요한 용지가 해당 용지함에 들어 있음을 의미합니다.
	[필요한 용지] 목록에는 예약된 작업에 필요한 용지가 표시됩니다. 용지함이 파란색으로 강조 표시되는 경우 [필요한 용지] 목록에 파란색으로 강조 표시된 용지가 해당 용지함에 들어 있음을 의미합니다.

#### 4. 출력 위치 창

출력 위치 창에는 예약된 작업에 필요한 출력 위치가 표시됩니다. 막대는 해당 출력 위치를 사용할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 막대는 다음과 같은 색상으로 표시될 수 있습니다.

막대 색상

막대 색상	설명
그린	해당 출력 위치가 필요하며 사용할 수 있습니다.
오렌지	나중에 해당 출력 위치가 필요하지만 그때는 출력 위치를 사용할 수 없습니다. 예를 들어 출력 위치가 가득 차게 되어 사용하지 못할 수 있습니다.
레드	해당 출력 위치가 지금 필요하지만 사용할 수 없습니다. 예를 들어 출력 위치가 현재 가득 차 있어 사용하지 못할 수 있습니다.
그레이	해당 출력 위치가 필요하지만 사용할 수 있는지 여부를 알 수 없습니다.

#### 5. 확대/축소 컨트롤

확대/축소 컨트롤을 사용하면 [Schedule]에 표시되는 시간 표시 단위를 조정할 수 있습니다. 확대/축소 버튼을 누르면 드롭다운 목록이 나타납니다. 그러면 원하는 시간 표시 단위(5분 ~ 8시간)를 선택할 수 있습니다.

## [예약]보기를 통해 용지 급지

### 소개

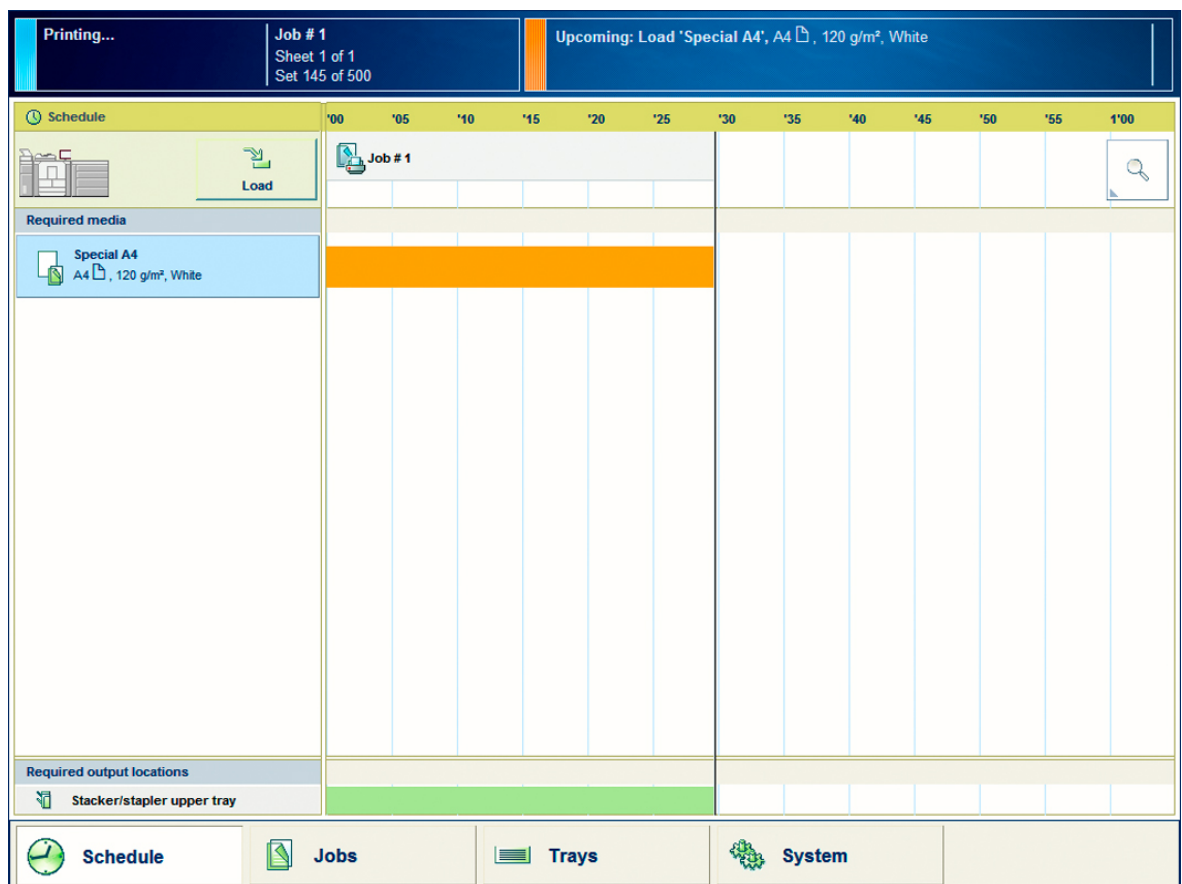
프린터에서 [예약] 보기를 사용할 수 있는 경우 필요한 용지를 [예약] 섹션에서 바로 적재하고 할당할 수 있습니다.



### 참고

다른 크기의 용지를 적재하는 경우 용지 트레이 내부의 용지 가이드를 올바른 크기로 설정해야 합니다. 내부 대량 트레이 1과 2의 용지 크기는 변경할 수 없습니다. 고정 용지 크기로 사전 설정되어 있습니다. 벨트 트레이를 위해 다른 용지 크기로 전환하려면 먼저 트레이를 수동으로 조정해야 합니다.

### 그림



[103] 용지 적재

### 절차

1. 제어판에서 급지하려는 용지의 버튼을 누릅니다(예 Special A4).
2. [적재]을(를) 누릅니다.  
[트레이] 보기가 나타납니다.
3. 화면에서 용지를 적재할 용지함을 누릅니다
4. [확인]를 눌러 용지함을 엽니다.
5. 용지함에 용지를 적재합니다.  
시스템은 선택한 용지 종류(이 예에서는 Special A4)가 적재된 것으로 간주하고 Special A4를 해당 용지함에 자동으로 할당합니다.



참고

나중에 언제든지 [지정] 버튼을 눌러 할당된 용지 종류를 변경할 수 있습니다.

6. 용지함을 조심스럽게 닫습니다.



# 대시보드

## 소개

대시보드는 제어판 상단의 부분으로, 현재 보기에 관계없이 항상 표시됩니다. 대시보드에는 다음 정보가 표시됩니다.

- 시스템의 상태.
- 소모품의 상태.
- 피니셔의 상태.
- 현재 프로세스.
- 작업자를 위한 지침.
- [재개] 버튼▶(프린터를 중지한 후)

## 그림

다음 그림은 기기를 사용 중의 대시보드를 보여줍니다. 수직 상태 막대가 녹색이며, 아무런 조치도 필요하지 않습니다.




다음 그림은 기기를 사용 중의 대시보드를 보여줍니다. 수직 상태 막대가 주황색이며, 상태 막대 옆에 곧 취해야 할 조치를 나타내는 메시지가 표시됩니다.



## 대시보드의 구성 요소

대시보드

번호	기능
1	[초기화 중...], [인쇄 중...] 또는 [인쇄가 중지됩니다...]와 같은 기기의 상태를 표시합니다. 각 상태 메시지마다 추가 정보를 제공하는 하위 메시지가 있을 수 있습니다.
2	현재 작업의 파일 이름(문서 인쇄용) 또는 현재 스트림(스트림 인쇄용)을 표시합니다. 또한 현재 작업의 진행 상황도 표시됩니다. 문서 인쇄의 경우 카운터에 다음 정보를 표시할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Set X of Y</li> <li>• Sheet X of Y 또는 Sheet X</li> </ul> X는 인쇄 작업의 현재 상태를 나타냅니다. Y는 인쇄 작업의 총 세트 수 또는 부수를 나타냅니다. 작업의 정렬 방식을 [세트 별로]로 설정하면 대시보드에 세트 수(Set X of Y)가 표시됩니다. 작업의 정렬 방법이 [페이지 별로]로 설정되어 있거나 스트림 작업을 인쇄하는 경우에는 대시보드에 부수만 표시됩니다.

번호	기능
3	<p>지금 또는 잠시 후에 수행해야 할 조치를 표시합니다.왼쪽에 있는 수직 상태 막대의 색상은 제어판 LED 및 작업자 주의등의 색상과 일치합니다.색상이 주황색이나 빨간색인 경우 조치를 취해야 함을 나타냅니다.</p> <p> 참고 대시보드에는 메시지가 한 번에 하나씩만 표시됩니다.메시지가 여러 개인 경우 첫 번째 필수 메시지 또는 가장 중요한 메시지가 대시보드에 표시됩니다.대시보드에서 메시지가 더 있음을 알립니다.다른 메시지를 모두 표시하려면 이 메시지를 누릅니다.</p> <p>주황색은 조치를 곧 취해야 함을 의미합니다.조치가 필요한 시점을 기준으로 얼마 전부터 제어판에 메시지를 표시할지는 정의된 경고 시간에 따라 달라집니다. 빨간색은 조치를 지금 바로 취해야 함을 의미합니다.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유지보수가 즉시 또는 바로 필요함을 표시합니다.</li> <li>• 피니셔의 상태를 표시합니다.</li> <li>• 스테이플 카트리지의 상태를 표시합니다.</li> <li>• 토너 저장 장치의 상태를 표시합니다.</li> </ul>

# 운영자 주의 표시등

## 소개

프린터 상단에 있는 운영자 주의 표시등을 통해 먼 거리에서 프린터의 상태를 모니터링할 수 있습니다. 표시등의 색상은 대시보드에 표시되는 프린터 상태와 일치합니다.

## 그림



[104] 운영자 주의 표시등

## 상태 색상

운전자 주의 표시등의 상태 색상

컬러	설명
레드	필요한 용지 종류를 사용할 수 없거나 오류 발생 등의 이유로 기기가 중지되었습니다. 지금 운영자 주의가 필요합니다.
오렌지	용지 부족 등의 이유로 기기가 곧 중지됩니다. 곧 운영자 주의가 필요합니다. 주황색 표시등은 기기가 경고 시간에 도달할 때 켜집니다. 경고 시간은 주황색 표시등이 켜져야 하는 시점을 결정하는 시간으로, 조작 패널의 [시스템] 섹션에서 경고 시간을 설정할 수 있습니다. 공장 출고 시 경고 시간은 10분으로 설정되어 있습니다. 따라서 운전자의 주의가 요구되기 10분 전에 주황색 표시등이 켜집니다.
그린	기기에서 인쇄 중입니다. 기기에서는 정의된 경고 시간보다 오래 인쇄할 수 있습니다. 운영자 주의가 필요하지 않습니다.
모든 표시등이 꺼짐	기기가 유휴 상태입니다. 인쇄를 위해 예약된 작업이 없습니다.

## 상태 표시기

이 주제에서는 다음과 같은 상태 표시기를 간략히 설명하고 있습니다.

- 작업
- 용지 트레이
- 용지


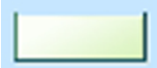











### 작업 상태 표시기

작업 목록에는 작업 상태를 표시할 아이콘이 있습니다.

아이콘	설명
	프린터에서 작업을 수신(스풀링)하고 있습니다.
	프린터가 작업의 리핑을 시작하지 않았습니다(래스터 이미지 처리).
	프린터가 작업을 리핑하고 있습니다(래스터 이미지 처리).
	프린터가 작업을 인쇄하고 있습니다.
	프린터에서 작업을 인쇄할 준비가 되었습니다.
	프린터가 작업의 리핑과 인쇄를 동시에 수행하고 있습니다.
	프린터가 세트의 일부만 인쇄합니다.
	작업은 가변 데이터 인쇄 작업입니다.
	작업은 스트리밍 작업입니다.
	작업은 교정본입니다.
	작업은 번들 작업입니다.
	작업은 생성 작업입니다.
	작업 설정이 맞지 않습니다. 작업을 인쇄할 수 없습니다.
	작업을 리핑할 수 없습니다.
	작업에는 운영자를 위한 메모가 포함되어 있습니다.


### 용지함의 상태 표시기






제어판에 표시된 다음 아이콘은 용지함 상태를 나타냅니다.

아이콘	설명
	용지함에는 용지가 적재되어 있습니다.
	용지함이 비어 있습니다.
	용지함은 비어 있고 인쇄 작업 시 이 용지함을 사용합니다.
	용지함이 열려 있습니다.
	용지함에 용지가 너무 많습니다.
	용지함에 긴 가장자리 급지용 용지가 들어 있습니다.
	
	용지함에 짧은 가장자리 급지용 용지가 들어 있습니다.
	
	용지함이 인쇄에 사용되고 있습니다.
	용지 가이드가 올바르게 설정되지 않았습니다.
	용지함에 탭 용지가 들어 있습니다
	용지함에 삽입 용지가 들어 있습니다.

### 용지 표시기

용지는 제어판의 여러 위치에 표시됩니다.용지에 대한 추가 정보는 아이콘으로 표시됩니다.

아이콘	설명
	예약된 작업 또는 대기 중 작업에 용지가 필요합니다.

아이콘	설명
	용지 패밀리는 용지 패밀리 캘리브레이션이 필요합니다.
	용지가 용지함에 급지되었습니다.
	용지가 예약된 작업에 사용되고 용지함에 급지되었습니다.
	용지 패밀리 또는 용지 인쇄 모드가 보정되지 않았습니다.
	작업 용지가 정의되지 않았고 올바르게 구성되지 않았습니다.








### 소프트웨어 업데이트의 상태 표시기

소프트웨어 업데이트의 다운로드 및 설치 구성이 **Settings Editor**에서 활성화된 경우 제어판의 대시보드에 운영 체제 업데이트 상태가 기호로 표시됩니다.

Symbol	설명
	소프트웨어 업데이트 다운로드 가능
	지정된 시간에 소프트웨어 업데이트 다운로드
	소프트웨어 업데이트를 다운로드 중
	소프트웨어 다운로드가 일시 정지됨
	소프트웨어 업데이트 설치 실패
	소프트웨어 업데이트 설치 준비
	지정된 시간에 소프트웨어 업데이트 설치
	소프트웨어 업데이트 설치 중
	소프트웨어 업데이트 설치 실패

### PRISMAsync Remote Match의 상태 표시기

자세한 내용은 PRISMAsync Remote Match의 도움말을 참조하십시오.

아이콘	설명
	이 프린터의 동기화가 시작되었습니다.
	이 프린터의 마지막 동기화가 성공적으로 수행되었습니다.
	이 프린터의 마지막 동기화 시 문제가 하나 이상 발생했습니다.
	이 프린터는 아직 동기화되지 않았습니다.
	동기화가 성공적으로 완료되었습니다. 시스템을 재부팅해야 합니다(제어판의 아이콘).
	동기화가 성공적으로 완료되었습니다. 시스템을 재부팅해야 합니다(PRISMAsync Remote Manager의 아이콘).
	동기화가 성공적으로 완료되었습니다. 시스템을 재부팅해야 합니다(Settings Editor의 아이콘).





장 14

용지 취급

# 맨 처음으로

## 용지 취급 소개

### 용지 취급

인쇄 도중 프린터는 작업의 시트에 필요한 용지가 들어 있는 모든 트레이에서 시트를 가져올 수 있습니다. 시스템이 용지 추가를 위해 작동하는 동안에는 어떤 트레이도 열 수 없습니다. 트레이는 용지 결핍을 유발할 가능성이 없으면 즉시 열립니다. 필요한 용지가 다른 트레이에 있으면 인쇄는 계속 진행됩니다. 그렇지 않으면 인쇄가 중지합니다.

#### 재로드 동작

트레이를 열었다가 닫고 트레이의 슬라이더 위치가 해당 트레이에 대해 이전에 구성된 용지 종류와 같은 경우, 시스템은 용지 종류가 변경되지 않은 것으로 간주합니다. 그렇지 않으면 시스템은 새 용지 유형을 트레이에 할당하라고 표시합니다.

#### 제어판을 통한 용지 할당

제어판을 사용하여 언제든지 특정 용지 종류를 트레이에 할당할 수 있습니다. 용지 카탈로그 및 임시 용지 종류에서 할당될 용지를 선택할 수 있습니다. 인쇄 작업이 용지 카탈로그에 포함되지 않는 용지를 필요로 하는 경우 이러한 용지는 시스템에서 임시 용지가 됩니다.

#### 용지 트레이 당 지원되는 용지 종류

내부 대량 트레이 1 및 2를 제외한 모든 용지 트레이는 원하는 대로 구성할 수 있습니다.

내부 대량 트레이 1 및 2는 A4, LTR 및 B5만 지원합니다. 해당 트레이에는 구성을 감지할 수 있는 센서가 없습니다. 이러한 대량 트레이를 열고 닫으면 크기가 변경되지 않은 것으로 추정됩니다. 다른 용지 크기를 적재하려면 먼저 대량 트레이를 조정해야 합니다.

### 용지 카탈로그는 무엇입니까?

이 인쇄 시스템은 사용자가 인쇄 작업의 용지를 선택할 수 있는 중앙 용지 카탈로그를 사용합니다. [용지 카탈로그]은(는) 컨트롤러의 **Settings Editor** 애플리케이션에서 정의할 수 있는 사전 정의된 용지 및 용지 설정의 목록입니다. **Settings Editor**에서 이 설정을 활성화하면 제어판에서 [용지 카탈로그] 설정도 정의할 수 있습니다. [용지 카탈로그]는 사용이 권장되지만 반드시 사용해야 하는 것은 아닙니다.

용지 카탈로그, 제어판, 프린터 드라이브 및 기타 애플리케이션을 사용할 때는 모두 동일한 사전 정의된 용지 목록을 표시합니다. 제어판과 프린터 드라이브는 최신 버전의 용지 카탈로그를 검색하고 표시합니다.

### 임시 용지란 무엇입니까?

용지 카탈로그에 포함되지 않은 많은 용지 역시 사용할 수 있습니다. 이러한 용지는 임시 용지가 됩니다. [시스템] 보기의 [용지] 섹션에서 현재 사용되는 임시 용지를 확인할 수 있습니다. 또한 임시 용지를 용지함에 할당할 수도 있습니다.

다음의 경우가 발생하기 전까지는 임시 용지를 시스템에서 계속 사용할 수 있습니다.

- 대기 작업에 이 용지 종류가 더 이상 필요하지 않은 경우
- 예약 작업에 이 용지 종류가 더 이상 필요하지 않은 경우
- 인쇄된 작업에 이 용지 종류가 더 이상 필요하지 않은 경우
- DocBox 작업에 이 용지 종류가 더 이상 필요하지 않은 경우
- 이 용지 종류를 용지함에서 더 이상 사용할 수 없는 경우

이러한 용지를 더욱 자주 사용할 계획이라면 이러한 임시 용지를 용지 카탈로그에 추가할 수 있습니다. [용지 카탈로그에 임시 용지 추가 356 페이지](#)의.

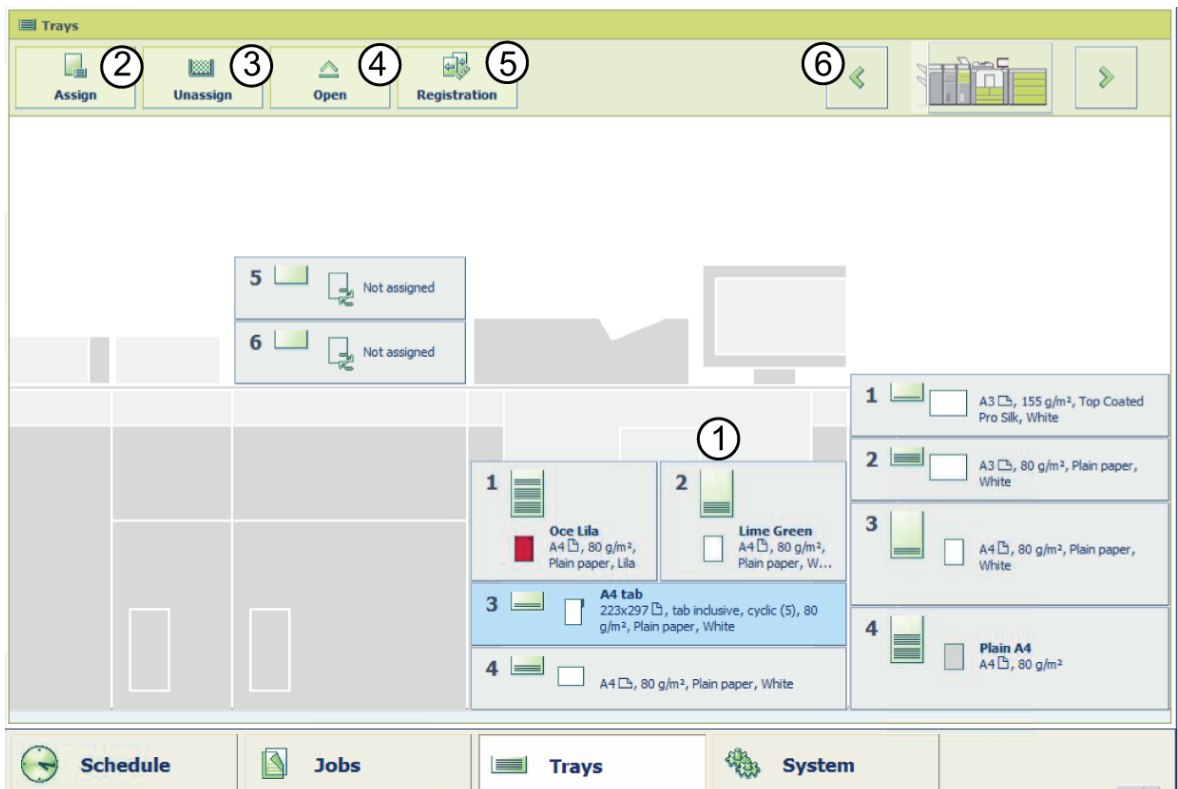
## [트레이] 보기 소개

### 소개

[트레이] 보기는 다음과 같은 기능을 제공합니다.

- 용지함에 현재 들어 있는 용지와 용지량 표시
- 용지함을 열고 용지함에 용지 할당
- 용지함에 현재 할당되어 있는 용지를 변경합니다.

### [트레이] 보기의 항목



[108] 외부 용지 모듈이 1개 있는 구성의 예

번호	항목	기능
1	용지함에 들어 있는 용지	용지함에 현재 들어 있는 용지와 용지량을 나타냅니다.[트레이] 보기에는 용지함에 현재 들어 있는 용지에 대한 매개변수가 표시됩니다.이 매개변수는 아이콘과 텍스트의 조합입니다.
2	[지정] 버튼	용지 카탈로그에서 용지를 할당합니다.
3	[지정 해제] 버튼	용지함에서 용지의 할당을 취소합니다.
4	[열기] 버튼	선택한 용지함을 열어 용지를 넣습니다.
5	[화상 위치 조정] 버튼	선택된 용지에서 용지를 등록합니다.
6	화살표 버튼	구성에 [트레이] 보기에서 한 개의 화면에 표시할 수 있는 것보다 많은 용지 모듈이 포함되어 있는 경우 화살표 버튼을 눌러 표시된 기계의 일부를 변경할 수 있습니다.

### 용지함 정보


[트레이] 보기에는 각 용지함에 대해 다음 텍스트 정보가 표시됩니다.

- 용지 이름(예: '일반 용지')
- 용지 크기(예: A4 또는 LTR)
- 용지 무게(예: 80 g/m<sup>2</sup> 또는 20 lb bond)
- 용지 색상
- 용지의 특수한 특성. 예: [cyclic] 또는 [punched]. 해당 용지에 대한 추가 정보가 괄호 안에 표시됩니다.  
예: 펀치된 용지의 구멍 수나 주기 수

[트레이] 보기에는 각 용지함별로 다음 아이콘이 표시됩니다.

#### 아이콘의 의미

아이콘	설명
	용지함이 비어 있습니다.
	용지함이 가득 차 있습니다.  참고 각각의 선은 용지 100매를 나타냅니다.
	용지함에 용지가 너무 많습니다. 스택에서 용지를 제거합니다.
	용지함 내부의 플레이트가 내려갑니다.
	용지함이 열려 있습니다.
	용지함 내부의 용지 가이드가 선택한 용지 크기와 일치하지 않습니다. 용지 가이드 또는 선택한 용지를 보정해야 합니다.
 또는 	용지함에 긴 가장자리  또는 짧은 가장자리  (으)로 급지된 용지가 있습니다. 작은 아이콘은 A4/LTR 또는 A4/LTR과 유사한 용지를 나타냅니다. 큰 아이콘은 A3/Tabloid 또는 A3/Tabloid와 같은 용지를 나타냅니다. 용지의 색상을 정의한 경우 아이콘에 해당 색상이 적용될 수 있습니다.
	용지함이 하나 이상의 예정된 작업에 사용되고 있습니다.
	용지함에 탭 용지가 들어 있습니다
	용지함에는 인서트로 처리되어야 하는 탭 용지가 들어 있습니다.
	용지함에 인서트가 들어 있습니다.
	용지함에 긴 가장자리로 급지된 용지가 있습니다.

아이콘	설명
	용지함에 짧은 가장자리로 급지된 용지가 있습니다.

## [용지]섹션 소개

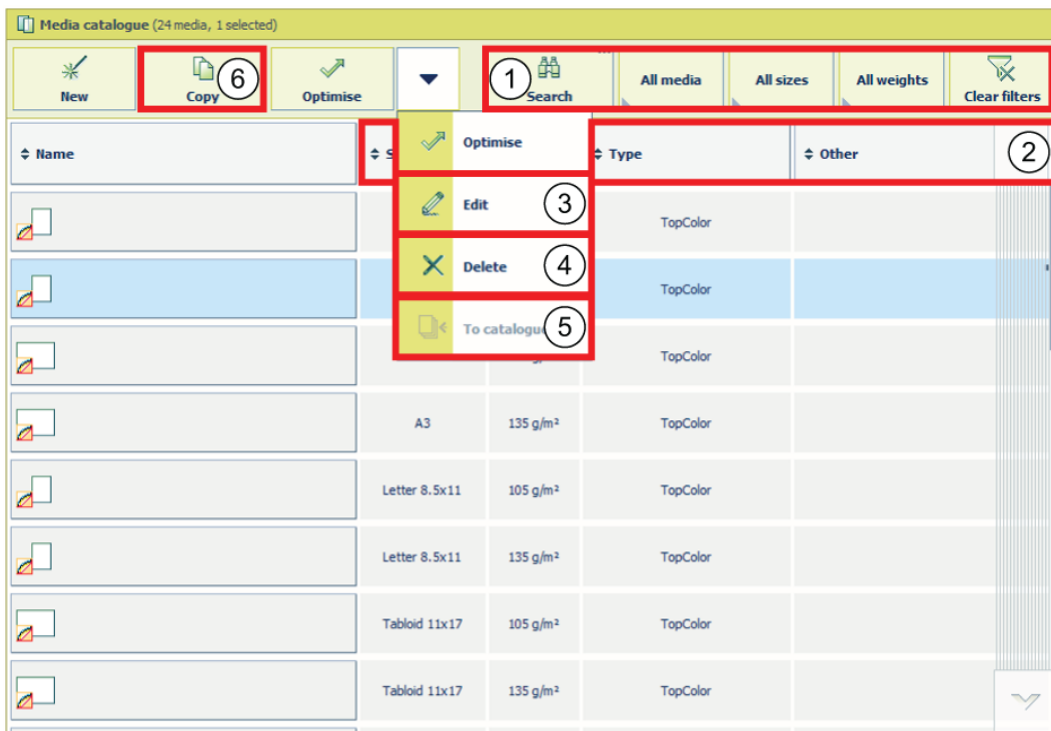
### 소개

[시스템] 보기에서는 시스템 설정, 시스템 정보, 용지 정보 및 유지보수 작업에 액세스할 수 있습니다. 이 섹션에서는 [시스템] 보기의 [용지] 섹션을 간략히 설명합니다.

### [용지] 섹션 개요

이 인쇄 시스템은 사용자가 인쇄 작업의 용지를 선택할 수 있는 중앙 용지 카탈로그를 사용합니다. 고품질 인쇄를 위해서는 올바르게 정의된 용지 설정이 중요합니다.

세팅 에디터에서 이 설정을 사용하도록 설정하면 제어판을 통해 용지 카탈로그에서 용지를 추가 및 삭제하고 변경할 수 있습니다.



[109] 제어판의 용지 관리

### 용지 카탈로그 구성

작업	방법
용지 검색	필터(1)를 사용하여 특정 크기, 유형, 무게 또는 이름을 가진 용지를 검색합니다.
용지 정렬	용지 설정(2)을 클릭하여 설정에 따라 순서를 변경합니다.

### 용지 카탈로그 관리

작업	방법
용지 편집	용지의 이름, 크기, 유형 또는 용지 제품군을 변경할 수 있습니다.(3) ▶


작업	방법
용지 삭제	필요 없는 용지를 제거할 수 있습니다.(4)
용지 카탈로그에 용지 추가	용지 카탈로그(5)에 임시 용지를 추가할 수 있습니다.(용지 카탈로그에 임시 용지 추가356 페이지의)
용지 복사	복사 기능(6)을 사용하여 기존 용지를 기반으로 새 미디어를 만듭니다.

# 용지 관련 작업


## 용지함 버튼을 사용해 용지함 열기 및 용지 금지

### 소개

[예약] 보기의 [적재] 버튼을 통해 용지를 금지하는 방법 외에도 트레이를 열고 용지를 금지 및 할당하는 방법이 두 가지 있습니다.

1. 제어판 하단에 있는 [트레이] 보기의 소프트 키를 통해.
2. 제어판 우측의 용지함 버튼 을(를) 통해.

이 두 경우 모두 제어판에는 프린터와 용지함에 대한 개요가 표시됩니다. 이제 용지함을 열고 용지를 금지 및 할당할 수 있습니다.

이 섹션에서는 용지함 버튼 의 사용에 대해 설명합니다.



#### 중요

용지의 접착제 얼룩이 기계를 오염시킬 수 있으므로 포장재를 용지에서 조심스럽게 제거해야 합니다. 오염을 방지하기 위해 첫 번째 용지와 마지막 용지를 제거하는 것이 좋습니다. 기계 오염의 경우, 제어판의 유지 보수 섹션을 통해 드럼 클리닝 절차를 수행해야 합니다.



#### 참고


해당 용지함의 용지 종류를 변경할 때만 용지함에 용지를 할당해야 합니다. 예를 들어, 용지함에 이전에 일반 A4가 포함되어 있고 이제 코팅된 A4를 넣은 경우 그런 다음 해당 용지함에 코팅된 A4를 지정해야 합니다.



#### 참고

필요한 모든 소모품은 가까운 공인 대리점에서 주문할 수 있습니다.

### 절차


1. 제어판 우측의 용지함 버튼 을(를) 누릅니다.
2. 제어판에서 용지를 금지할 용지함을 누릅니다.
3. [열기]을(를) 눌러 선택된 트레이를 엽니다.
4. 용지함에 용지를 넣습니다(헤더 위로, 인쇄면이 위로).
5. 선택한 용지함에 들어 있던 용지와는 다른 용지 종류를 넣은 경우 [용지 지정]을(를) 누릅니다.
6. 용지 카탈로그에서 올바른 용지 종류를 선택합니다.
7. [확인]을 누릅니다.
8. [종료]을(를) 누릅니다.
9. 용지함 덮개 가운데를 눌러 용지함을 부드럽게 닫습니다.



## [트레이] 소프트키를 사용하여 용지 급지 및 할당

### 소개

[예약] 보기의 [적재] 버튼을 통해 용지를 급지하는 방법 외에도 트레이를 열고 용지를 급지 및 할당하는 방법이 두 가지 있습니다.

1. 제어판 하단에 있는 [트레이] 보기의 소프트 키를 통해.
2. 트레이 하드키  은(는) 제어판 우측에 있습니다.

이 두 경우 모두 제어판에는 프린터와 용지함에 대한 개요가 표시됩니다. 이제 용지함을 열고 용지를 급지 및 할당할 수 있습니다.

이 섹션에서는 [트레이] 보기에서 소프트 키를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.



#### 중요

용지의 접착제 얼룩이 기계를 오염시킬 수 있으므로 포장재를 용지에서 조심스럽게 제거해야 합니다. 기계 오염의 경우, 제어판의 유지보수 섹션을 통해 드럼 클리닝 절차를 수행해야 합니다.



#### 참고

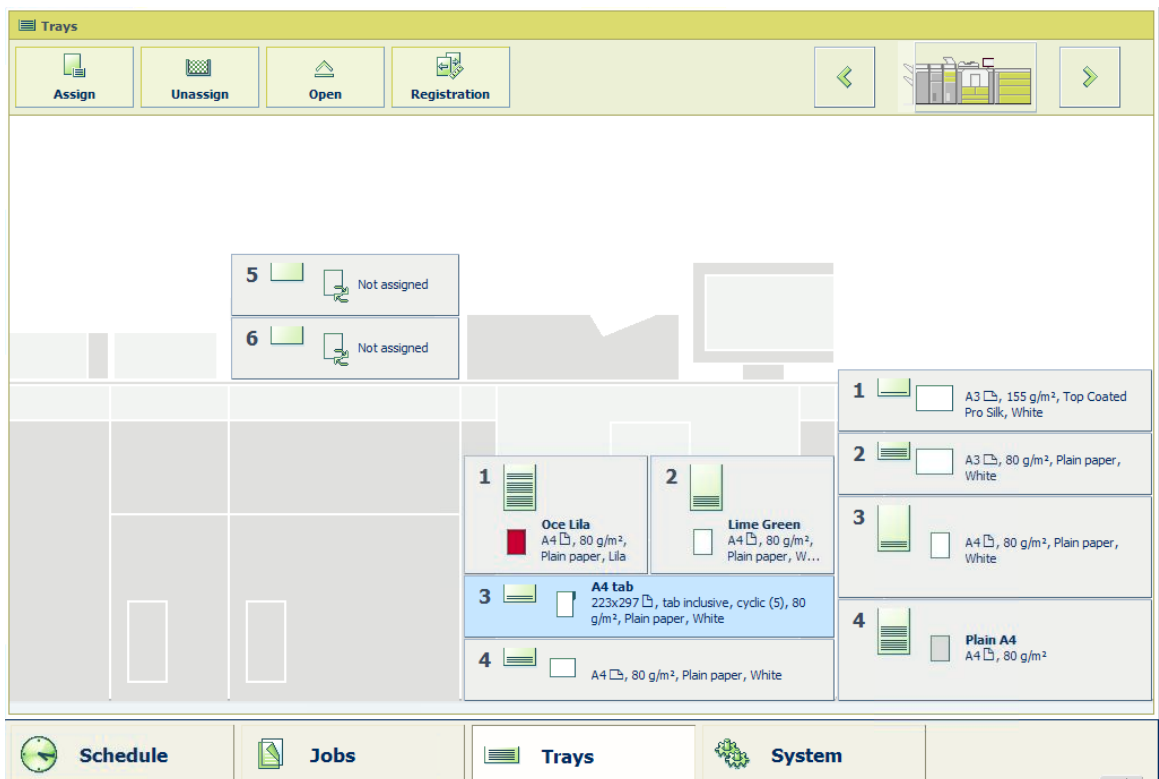
해당 용지함의 용지 종류를 변경할 때만 용지함에 용지를 할당해야 합니다 예를 들어, 용지함에 이전에 일반 A4가 포함되어 있고 이제 코팅된 A4를 넣은 경우 그런 다음 해당 용지함에 코팅된 A4를 지정해야 합니다



#### 참고

필요한 모든 소모품은 가까운 공인 대리점에서 주문할 수 있습니다.

### 그림



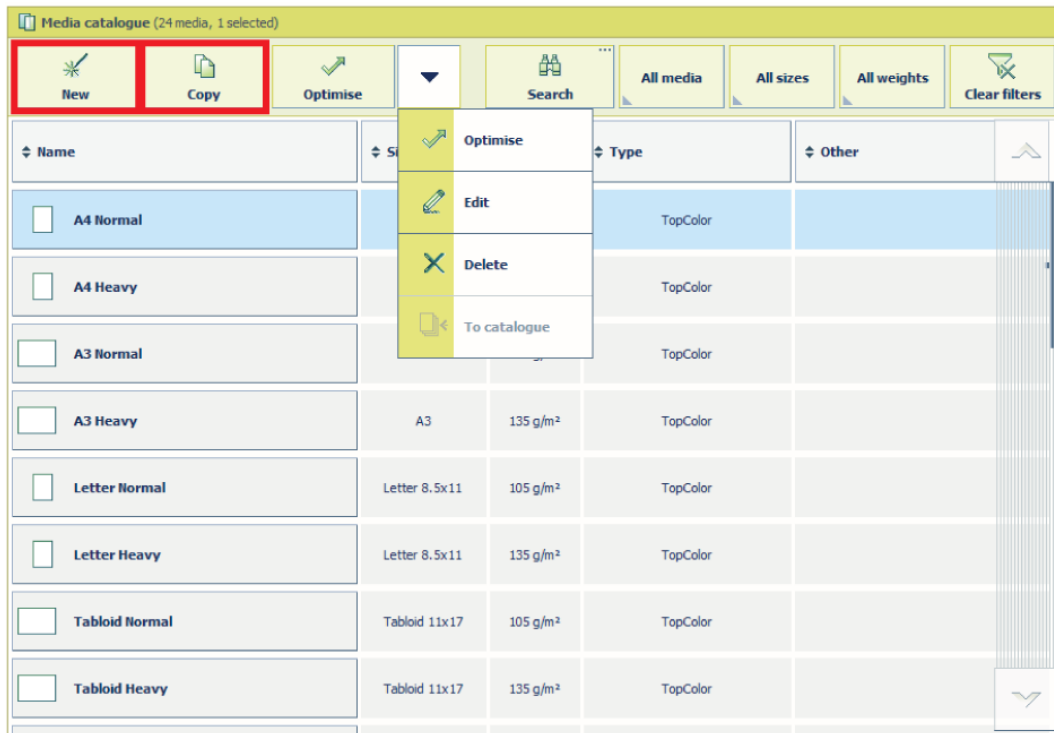
[110] [트레이] 소프트키를 사용하여 용지 급지 및 할당

## 절차

1. 제어판에서 [트레이]를 누릅니다.
2. 용지를 적재할 용지함을 누릅니다.
3. [열기]을(를) 누릅니다.
4. 새 용지 급지
5. 용지함 덮개 가운데를 눌러 용지함을 부드럽게 닫습니다.
6. [지정]을(를) 누릅니다.  
용지 카탈로그의 용지 목록이 나타납니다. 이 목록에는 닫힌 용지함 내부의 용지 가이드 위치와 일치하는 용지 카탈로그의 모든 용지가 표시됩니다. 이 목록이 비어 있으면 용지 가이드의 위치와 일치하는 용지가 용지 카탈로그에 들어 있지 않은 것입니다.
7. 새 용지 종류를 누릅니다.
8. [확인]을 누릅니다.

## 용지 카탈로그에 용지 추가

세팅 에디터에서 이 설정을 사용하도록 설정하면 제어판을 통해 용지 카탈로그에 새 용지를 추가할 수 있습니다.



[111] 제어판을 통해 용지 관리

### 절차

1. [시스템] -> [용지]을(를) 누릅니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 새 용지를 추가합니다.
  - [복사]을(를) 눌러 현재 용지 정의 중 하나를 사용하여 해당 설정을 새 용지 정의로 복사합니다.
  - [새 작업]을(를) 눌러 모든 설정을 새로 정의합니다.
3. 필요시 새 용지의 이름과 설정을 정의합니다.  
 용지 카탈로그에서 용지를 편안하게 검색할 수 있도록 다음 용지 설정을 사용합니다.
  - 이름
  - 사용자 정의 유형 이름



#### 중요

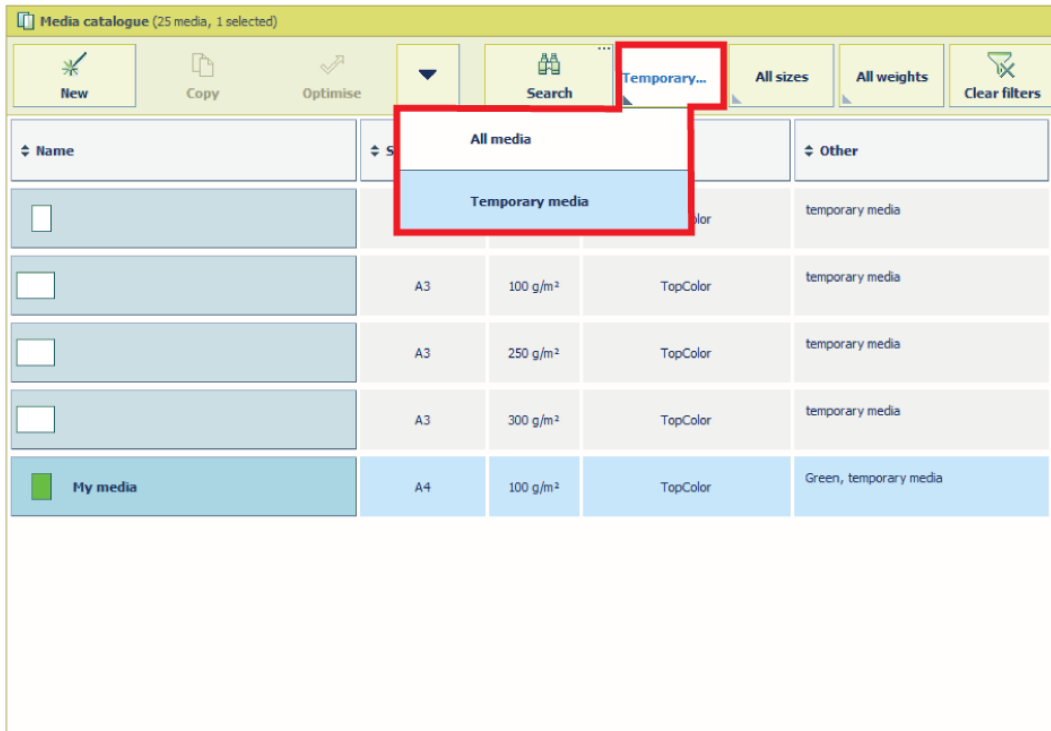
최적의 인쇄 품질을 위해 다음 용지 설정의 값을 올바르게 정의합니다. 자세한 정보는 용지 패키지를 참조하십시오.

- 크기
- 무게
- 표면형

4. [확인]을 누릅니다.

## 용지 카탈로그에 임시 용지 추가

용지 카탈로그에 없는 용지를 인쇄할 수 있습니다. Remote Printer Driver 및 PRISMAprepare에서 작업에서 임시 용지를 사용한다고 지정하고 임시 용지를 정의합니다. 제어판의 시스템 보기에서 임시 용지를 용지 카탈로그에 추가할 수 있습니다. 이 기능은 임시 용지를 더 자주 사용할 때 유용합니다.



### 절차

1. [시스템] -> [용지]을(를) 누릅니다.
2. 하나 이상의 임시 용지를 선택합니다.
3. 드롭다운 아이콘(▼)을 누릅니다.
4. 드롭다운 메뉴에서 [카탈로그]을(를) 선택합니다.
5. 미디어 설정을 기입하십시오.
6. [확인]를 누릅니다.

## 용지 분리기 사용

### 소개

용지 분리기를 사용하면 코지지와 같은 특정 용지의 분리 성능이 향상됩니다.아래의 표는 용지 분리기 사용에 관한 권장 사항을 제시합니다.

이중 시트 분리를 방지하기 위해 다른 모든 상황에서는 용지 분리기를 제거하는 것이 좋습니다.

트레이 3 및 4 모두에는 용지 분리기가 포함되어 있습니다.모든 트레이에서 용지 분리기를 사용할 수 있습니다.

#### 용지 분리기 사용 조건

용지 형식	코트지 종류	가른 모든 용지 종류
작은 형식:A4, LTR, 16K, B5, US 표준	> 100 g/m <sup>2</sup> (28 lb bond)	안 함
큰 형식:(A3, SRA3, A3+, 8K, B4, Legal)	항상	> 160 g/m <sup>2</sup> (60 lb cover)



#### 참고

조작 패널에 오류 코드 ORE147x1이(가) 표시되고 프린터가 반복적으로 정지하는 경우에만 위에서 권장된 장치만.

### 그림

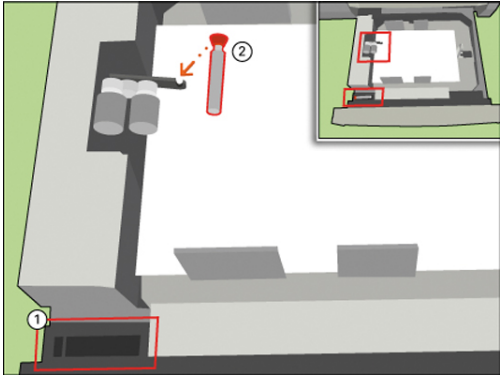
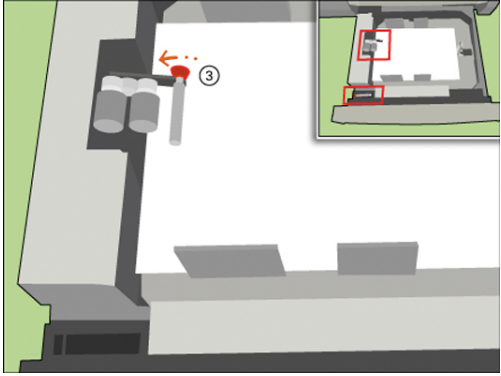


[112] 용지 분리기

### 절차

#### 용지 분리기 설치

단계	동작	비고
1	[시스템] -> [유지보수] -> [유지보수 작업으로 이행] -> [용지 분리기] -> [시작]을(를) 누릅니다.	

단계	동작	비고
2	[용지함(용지함 3 또는 4)를 열고 용지 분리기를 팝니다.] [용지 분리기를 분리 장치에 장착해 주십시오.]	
3	[용지 분리기를 잠금 상태로 세트해 주십시오.]	

## 대량 트레이 크기 조정

### 소개

대량 용지함은 자주 사용하는 용지를 포함하도록 설계되었습니다. 따라서 대량 용지함 내부의 용지 가이드는 고정 용지 크기로 설정됩니다.

그러나 대량 트레이와 함께 다른 용지 크기를 사용하려면 다음 사항을 실시해야 합니다.

- 대량 트레이의 용지 가이드를 수동으로 재조정하여 새로운 용지 크기에 맞추고
- 변경된 용지 크기를 해당 대량 트레이에 할당합니다.

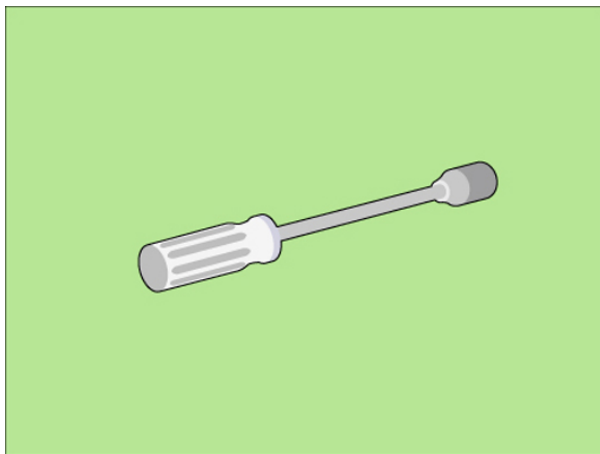
### 시작하기 전에

1. 제어판의 우측에서 용지함 버튼을 누릅니다.
2. 제어판에서 크기를 조정할 대량 트레이를 누릅니다.
3. 제어판에서 [열기]을(를) 눌러 선택된 대량 트레이를 엽니다.

### 필요 도구

소켓 렌치

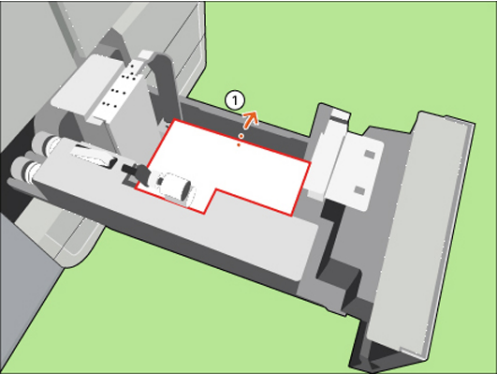
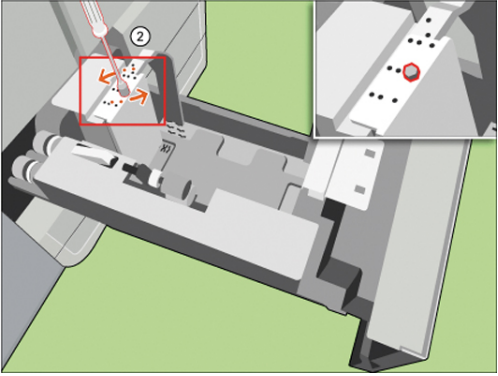
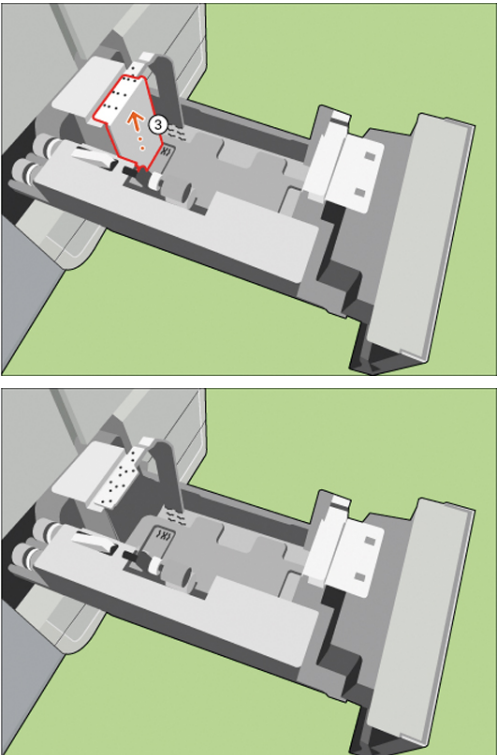
### 그림



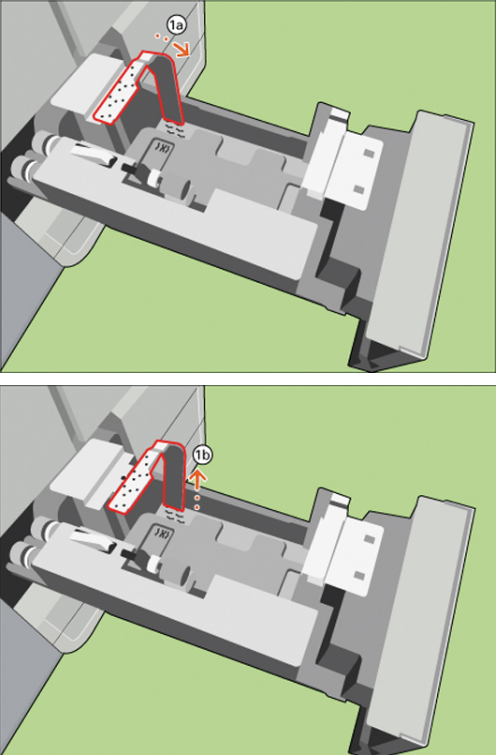
[113] 필요한 도구

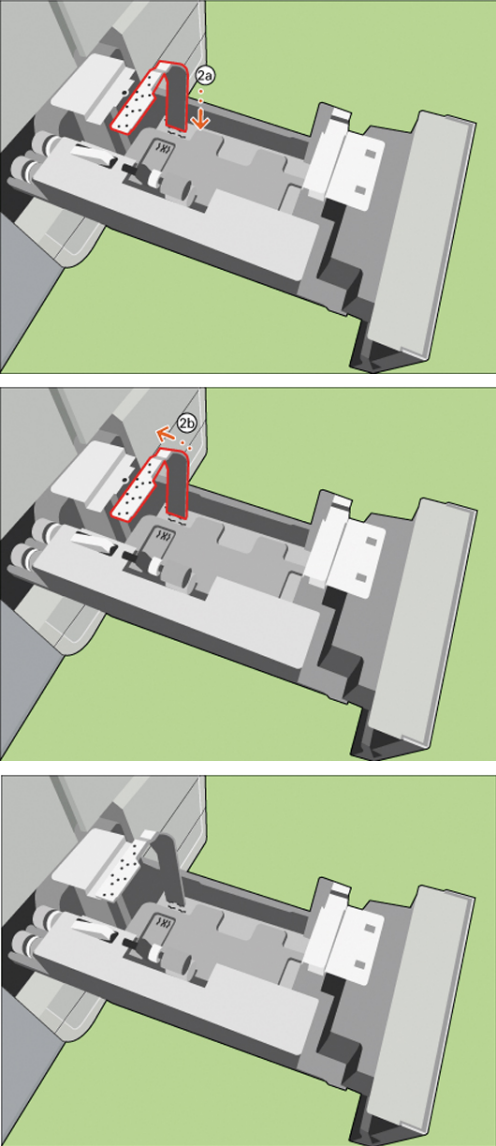
절차

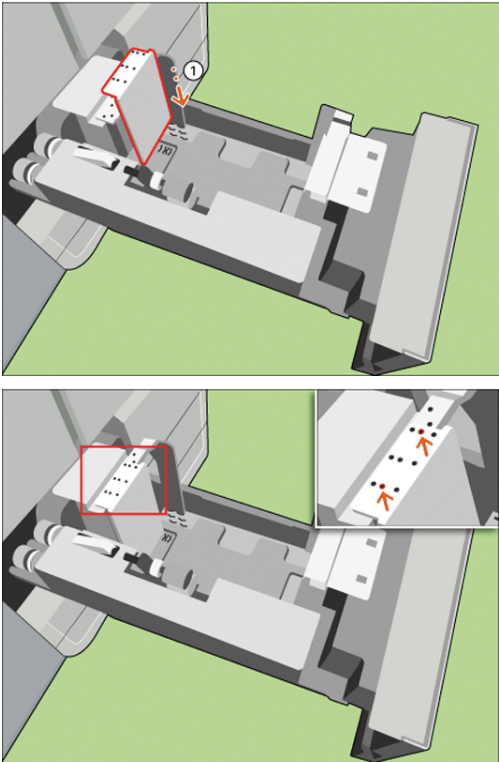
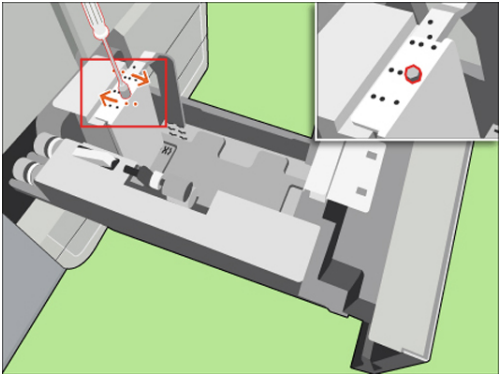
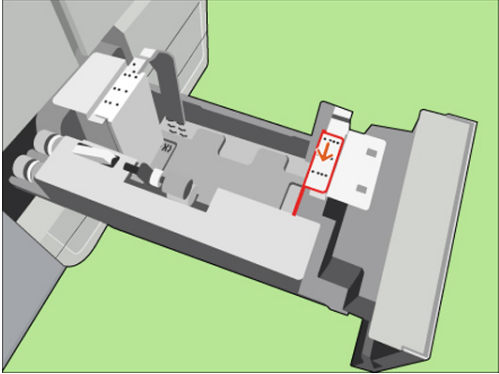
대량 트레이 조정

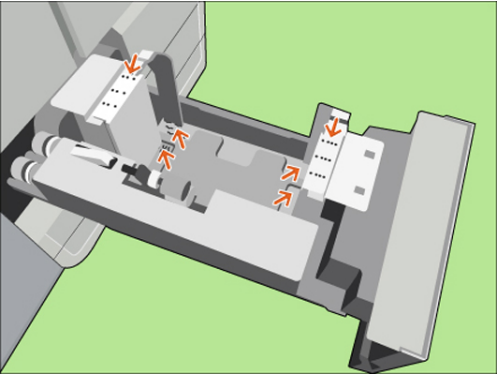
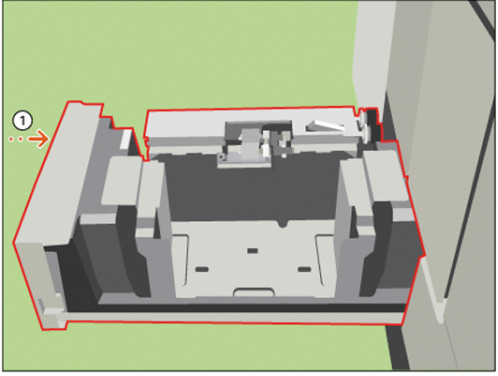
단계	동작	그림
1	[용지를 제거해 주십시오.]	
2	[소켓 렌치를 사용하여 뒷면의 볼트를 풀어 주십시오.]	
3	[최상단 용지 가이드를 제거해 주십시오.]	



단계	동작	그림
4	[슬롯 밖으로 측면 용지 가이드를 돌려 주십시오.]	

단계	동작	그림
5	[측면 용지 가이드를 세트해 주십시오. 원하는 슬롯에 4개의 핀을 정렬해 주십시오.]	 <p>The diagram consists of three vertically stacked panels illustrating the installation of a side paper guide.           Panel 2a: A red paper guide is being inserted into a slot on the left side of the tray. A red arrow points downwards, and a circled '2a' is next to it.          Panel 2b: The red paper guide is pushed down into the slot. A red arrow points downwards, and a circled '2b' is next to it.          Panel 3: The red paper guide is fully seated and secured in the slot.         </p>

단계	동작	그림
6	[최상단 용지 가이드를 세트해 주십시오. 원하는 슬롯에 4개의 핀을 정렬해 주십시오.]	 <p>The diagram consists of two parts. The top part shows a 3D view of the paper tray with a red box highlighting the top paper guide and a circled '1' with an arrow pointing to it. The bottom part shows a similar view with a red box highlighting four pins being inserted into the tray, with arrows indicating their alignment.</p>
7	[소켓 렌치를 사용하여 볼트를 조여 주십시오.]	 <p>The diagram shows a 3D view of the paper tray with a red box highlighting a bolt. An inset image shows a socket wrench being used to tighten the bolt, with an arrow indicating the direction of rotation.</p>
8	[다른 면 조정] 이전 단계를 앞면에 반복합니다.	 <p>The diagram shows a 3D view of the paper tray from the front side. A red box highlights the front paper guide, and an arrow points to it, indicating that the steps from stage 6 should be repeated on this side.</p>

단계	동작	그림
9	[모든 플레이트가 해당 크기 표시로 정렬되었는지 확인해 주십시오.]	
10	[트레이를 닫아 주십시오.]	
11	조작 패널의 [트레이] 보기에서 새로운 용지 크기를 대량 트레이로 할당합니다.	

## 옵션인 대량 트레이의 크기를 작은 형식에 맞춰 조정

### 소개

대량 용지함은 자주 사용하는 용지를 포함하도록 설계되었습니다. 따라서 대량 용지함 내부의 용지 가이드는 고정 용지 크기로 설정됩니다.

소형 포맷의 대량 트레이(옵션)가 설치된 경우 대량 트레이의 크기를 A5 또는 Statement로 조정할 수 있습니다.

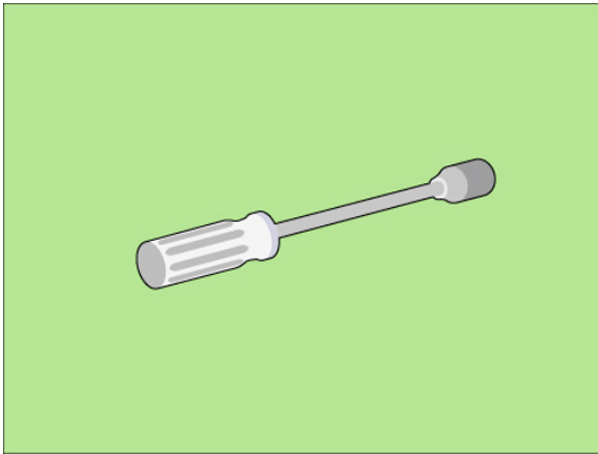


#### 참고

대량 용지함의 크기를 A5 또는 Statement 에서 A4 또는 Letter 로 조정하려면 A5 용지 가이드를 제거합니다. 내부 대량 트레이 1과 2의 용지 크기는 변경할 수 없습니다. 새 용지를 할당합니다.

### 필요 도구

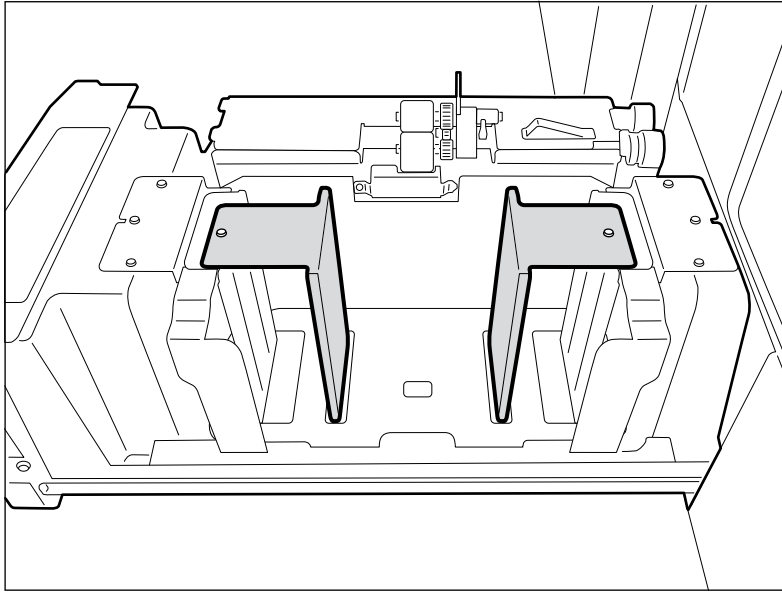
소켓 렌치



### 절차

1. 제어판의 우측에서 용지함 버튼을 누릅니다.
2. 제어판에서 크기를 조정할 대량 트레이를 누릅니다.
3. 제어판에서 [열기]을(를) 눌러 선택된 대량 트레이를 엽니다.

4. 기존 용지 가이드 위에 작은 크기의 용지 가이드를 놓습니다.



5. 소켓 렌치를 사용하여 볼트를 조입니다.
6. 트레이를 닫아 주십시오.
7. 내부 대량 트레이 1과 2의 용지 크기는 변경할 수 없습니다.[시스템] -> [셋업] -> [시스템 구성] ([상세 설정] 아래) -> [시스템 설정] -> [대량 트레이 1 용지 크기] 또는 [대량 트레이 2 용지 크기].
8. 조작 패널의 [트레이] 보기에서 새로운 용지 크기를 대량 트레이로 할당합니다.

## JIS B5 어댑터 사용(옵션)

### 행동 상황

짧은 가장자리가 182 mm - 203 mm(7.2" - 8.0")인 작은 용지를 외부 용지 모듈, 특히 JIS B5에 놓는 경우.

### 시작하기 전에

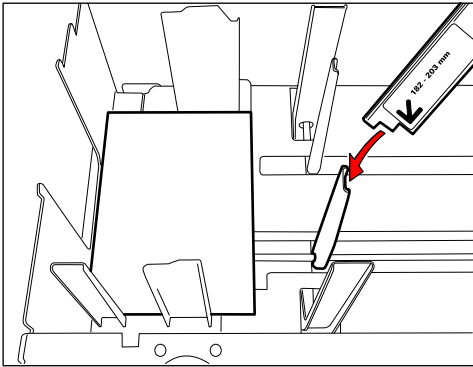
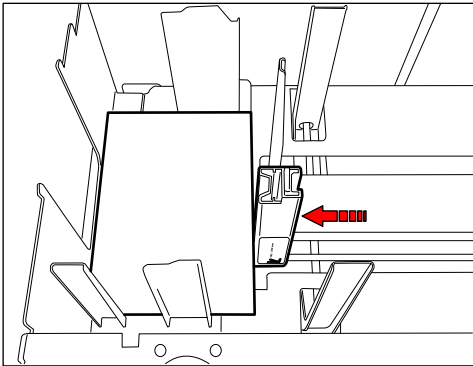
1. 외부 용지 모듈의 대량 트레이를 엽니다.
2. 해당 대량 트레이에서 현재 용지를 제거합니다.
3. 용지를 배치합니다.


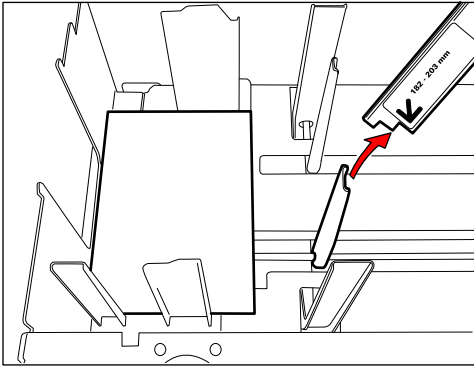
### 필요 도구

1 JIS B5 어댑터

### 절차

#### 어댑터 배치 및 제거

단계	동작	그림
1	앞면 슬라이더를 우측에 배치합니다.	
2	어댑터를 용지 쪽으로 밀어넣습니다.	

단계	동작	그림
3	<p>더 큰 용지 종류를 배치하는 경우 어댑터를 제거해야 합니다.</p> <p> 참고 어댑터를 용지 트레이 내부에 보관하지 마십시오. 그렇지 않으면 오류가 발생합니다.</p>	



# 특수 용지 처리

## 사전 인쇄 용지 처리 및 [사전 인쇄 모드] 설정 사용

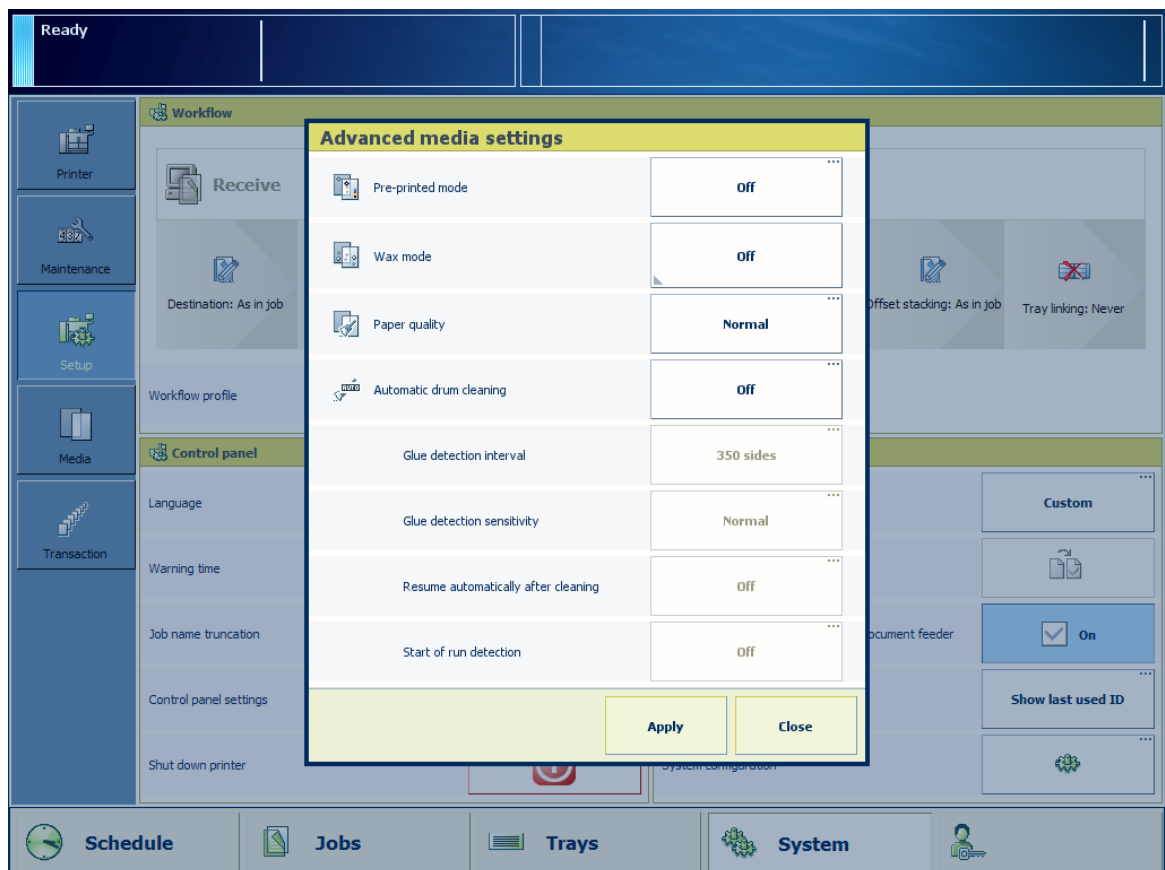
### 소개

사전 인쇄 용지 및 잉크에 관한 지침을 준수하면 시스템은 사전 인쇄 용지를 문제없이 처리할 수 있습니다. 지침에 나와 있지 않은 용지나 잉크를 사용할 경우 사전 인쇄 용지 사용 시 인쇄 품질 문제가 발생할 수 있습니다. 인쇄 품질 문제를 방지하기 위해 [사전 인쇄 모드] 기능이 프린터에 있습니다. 사전 인쇄 용지 처리 시 문제가 발생하는 경우에는 [사전 인쇄 모드] 기능을 사용하는 것이 좋습니다. 그러면 시스템이 고정된 주기로 클리닝됩니다. 사전 인쇄 용지 처리 시에만 [사전 인쇄 모드] 기능을 사용하는 것이 좋습니다. 그 다음에는 이 기능을 비활성화해야 합니다.



**참고**  
최신 지침은 현지 공인 대리점에 문의하십시오.

### 그림



[114] [사전 인쇄 모드] 설정

### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [셋업] -> [용지 상세 설정]([상세 설정]에서)을(를) 누릅니다.
2. [사전 인쇄 모드] 버튼을 누릅니다.

3. [설정]을(를) 누릅니다.



참고

사전 인쇄 용지를 사용하여 마무리한 경우 [사전 인쇄 모드] 설정을 [해제](으)로 복원해야 합니다.

4. [OK]을(를) 누릅니다.



참고

[용지 상세 설정] 버튼의 텍스트가 [사용자 정의](으)로 변경되었습니다. 이는 [용지 상세 설정] 섹션의 기본 설정이 변경되었음을 나타냅니다.

### 결과

사전 인쇄 모드가 활성화되어 있습니다.대시보드 우측에 다음 아이콘이 표시됩니다.



## 왁스 용지 처리 및 [왁스 모드] 설정 사용

### 소개

#### 왁스 용지 및 인쇄 품질 문제

용지에 쓰는 것이 가능하도록 하기 위해 종이 대부분의 경우 용지 제조 과정 도중 화학 물질이 추가됩니다.

시스템 내부의 오염을 야기하는 이러한 화학물질이 포함되어 있는 용지를 왁스 용지라고 부릅니다.오염은 시스템 내부의 왁스 같은 물질이기 때문에 이 종이를 왁스 용지라고 합니다.오염으로 인해 원치 않는 인쇄 품질 문제가 발생할 수 있습니다.이러한 왁스 문제를 방지하거나 해결하기 위해 프린터에는 [왁스 모드] 기능이 있습니다.왁스 용지 처리에 문제가 있는 경우 [왁스 모드]을(를) 사용하는 것이 좋습니다.그러면 왁스 용지를 인쇄한 후 시스템이 자동으로 청소됩니다.왁스 용지 처리 시에만 [왁스 모드] 기능을 사용하는 것이 좋습니다.그 다음에는 이 기능을 비활성화해야 합니다.

#### 왁스 모드

이 프린터에는 왁스 용지와 관련된 인쇄 품질 문제를 해결하는 데 도움이 되는 두 가지 왁스 모드가 있습니다.각 왁스 모드는 다음과 같은 두 단계로 구성됩니다.

1. 왁스 증착을 방지하기 위한 시스템의 안전한 예열
2. 인쇄 후 프린터가 대기 모드로 유지되어 남아 있는 왁스를 분해합니다.

#### 왁스 모드 [1]와(과) [2]의 차이

- 왁스 모드 [2]에서는 높은 시작 온도가 필요하여 프린터의 시작 시간이 증가합니다.
- 왁스 모드 [2]에서는 왁스의 분해에 더 많은 시간이 필요합니다.

#### 세척 과정에 대한 주요 정보

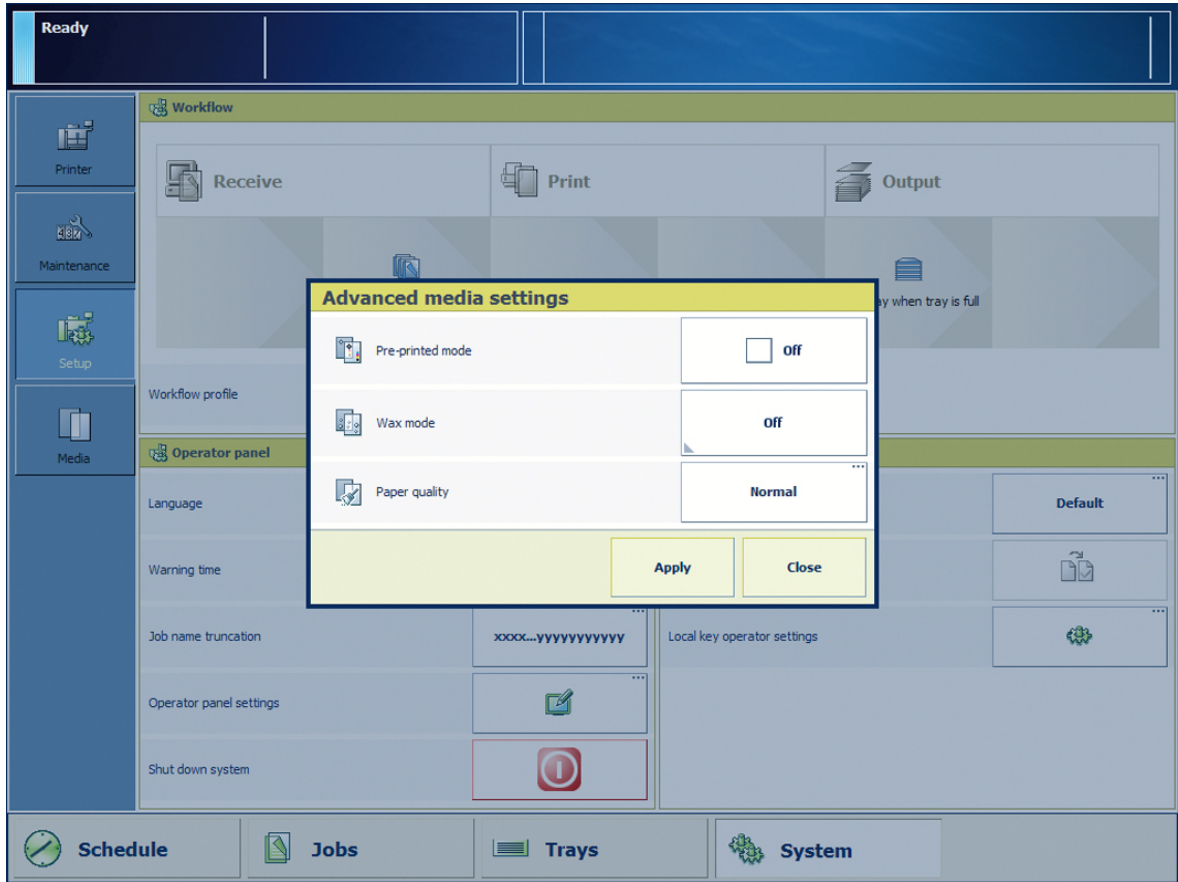
왁스 용지를 많이 인쇄할수록 프린터의 왁스 분해를 더 길게 해야 합니다.왁스 모드를 최적의 상태로 유지 하려면 50,000매 이상의 왁스 용지를 인쇄하지 마십시오.이보다 많이 인쇄해야 하는 경우 먼저 프린터를 대기 모드로 실행하여 왁스를 분해하거나 왁스 용지가 필요하지 않은 인쇄 작업을 수행하십시오.

왁스 용지를 처리한 후에는 프린터를 수동으로 끄거나 절전 모드로 전환하지 마십시오.왁스 성분을 청소할 수 있도록 프린터를 대기 모드로 두십시오.대기 모드에서 최대 2시간이 지나면 프린터는 자동으로 절전 모드로 전환됩니다.이 두 시간이 충분하지 않아 왁스가 모두 분해되지 않으면 다음 작업 후 모든 왁스가 세척 될 때까지 기계가 대기 상태로 유지됩니다.

### 행동 상황

- 왁스 용지와 관련된 인쇄 품질 문제가 있는 경우 왁스 모드 [1]을(를) 선택하십시오.
- 왁스 모드 [2]이(가) 인쇄 품질 문제를 해결하기에 충분하지 않은 경우에만 왁스 모드 [1]을(를) 선택하십시오.

그림



[115] [왁스 모드] 설정



**중요**  
왁스 용지를 사용하여 마무리한 경우 [왁스 모드] 설정을 [해제](으)로 복원해야 합니다.

절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [셋업] -> [용지 상세 설정]([상세 설정]에서)을(를) 누릅니다.
2. [왁스 모드] 버튼을 누릅니다.
3. [1] 또는 [2]을(를) 누릅니다.
4. [OK]을(를) 누릅니다.

[용지 상세 설정] 버튼의 텍스트가 [사용자 정의](으)로 바뀝니다. 이는 [용지 상세 설정] 섹션의 기본 설정이 변경되었음을 나타냅니다. 제어판에는 [왁스 모드] 설정이 활성화되어 있음을 알려주는 다른 알림이 표시되지 않습니다.

## 용지 먼지 처리 및 [용지 품질] 설정 사용

### 소개

우수한 용지는 가장 높은 용지 품질 계수를 사용하여 실행하는 것이 가장 좋습니다.[보통].

재생지와 같은 낮은 등급의 용지는 기계에 더 많은 먼지를 남길 수 있습니다. 이로 인해 인쇄물에 이전 페이지의 고스트(echos)가 있는 고르지 않고 어두운 영역이 나타날 수 있습니다. 필요한 경우 [용지 품질] 설정 값을 [낮음] 또는 [더 낮음](으)로 줄여 인쇄 품질을 개선할 수 있습니다.

### 행동 상황

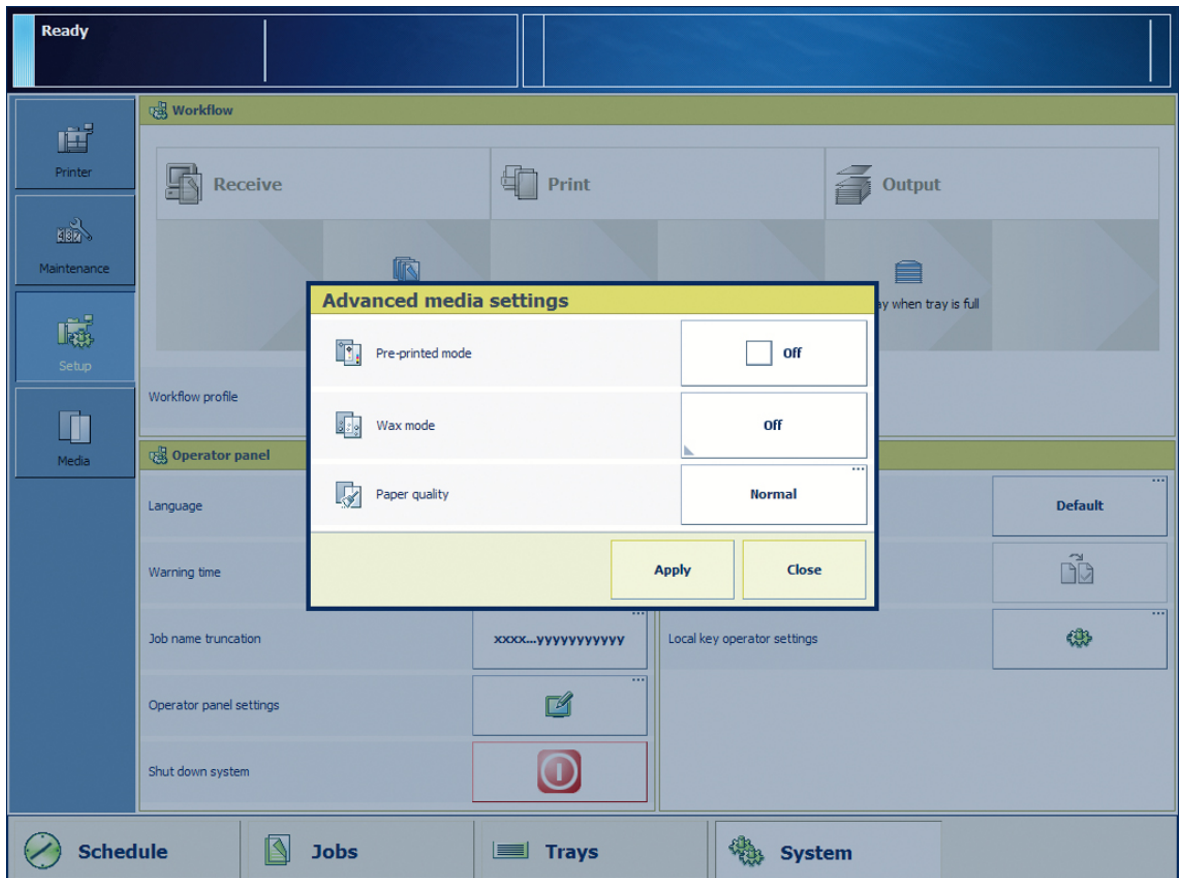
1. 저등급 용지 사용으로 인해 품질 문제가 발생할 경우 [용지 품질]을(를) [보통]에서 [낮음]까지 낮춥니다.
2. [낮음] 모드를 사용해도 문제가 해결되지 않는 경우 [용지 품질]을(를) [낮음]에서 [더 낮음]까지 낮춥니다.



### 참고

[용지 품질] 설정 값을 변경하면 프린터를 다시 시작해야 합니다. 다시 시작하는 데 2-3분 정도 걸립니다.

### 그림



[116] [용지 품질] 설정



### 중요

섬유질이 많은 용지를 사용하여 마무리한 경우 [용지 품질] 설정을 [보통](으)로 복원해야 합니다.

## 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [셋업] -> [용지 상세 설정]([상세 설정]에서)을(를) 누릅니다.
2. [용지 품질] 버튼을 누릅니다.
3. [낮음] 또는 [더 낮음]을(를) 누릅니다.
4. [확인]를 누릅니다.

[용지 상세 설정] 버튼의 텍스트가 [사용자 정의](으)로 바뀝니다. 이는 [용지 상세 설정] 섹션의 기본 설정이 변경되었음을 나타냅니다. 제어판에는 [용지 품질] 설정이 활성화되어 있음을 알려주는 다른 알림이 표시되지 않습니다.

# 용지 등록

## 용지를 등록 조건

### 용지를 등록 조건의 예

#### 소개

용지 등록은 용지 시트에서 이미지가 얼마나 정확하게 배치되었는지를 나타냅니다. 인쇄된 이미지의 위치 및 형태는 원본 이미지 또는 디지털 이미지와 약간 다를 수 있습니다. 가능한 원인:

- 프린터 구성요소 허용 오차.
- 용지 크기 허용 오차.
- 가능한 원인:
  - 용지 제작 도중의 부정확성 또는
  - 용지가 보관되고 사용되는 환경의 상대 습도 또는 온도
- 용지 종류(광택지, 예)
- 작업 종류(단면 또는 양면)
- 급지 방향(LEF 또는 SEF)
- 용지 공급 장치의 변경
- 새로운 용지 배치

용지의 서로 다른 속성 때문에 용지에 인쇄할 때 이미지의 정렬이 달라질 수 있습니다. 이 섹션은 용지 등록이 필요할 수 있는 상황의 예를 보여줍니다.



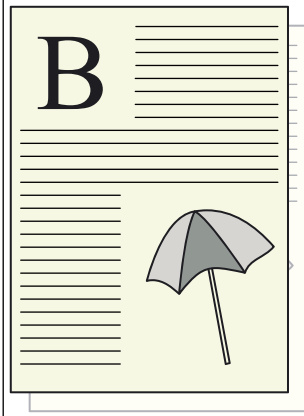


#### 참고

- 500,000회 인쇄한 후마다 용지 등록을 확인하는 것이 권장됩니다.
- 소프트웨어 업그레이드 후에는 용지 등록을 확인해야 합니다.
- 용지 카탈로그를 한 프린터에서 다른 프린터로 복사할 경우 용지 등록은 프린터와 용지에 따라 다르기 때문에 용지 등록을 확인해야 합니다.
- 설명된 상황은 하나의 예일뿐입니다. 용지 등록을 실행해야 하는 더 많은 상황이 가능합니다.

### 예 1 - 이미지 및 텍스트

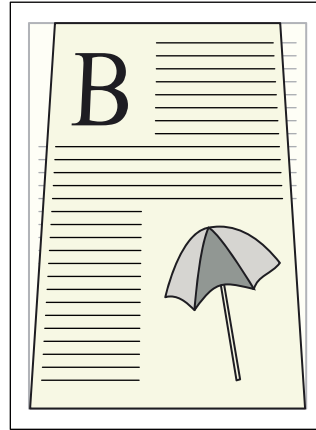
이미지와 텍스트를 시트에 인쇄할 때는 다음 편차가 발생할 수 있습니다.

앞면과 뒷면의 줄이 서로 제대로 맞지 않습니다(앞면에서 뒷면으로 등록).

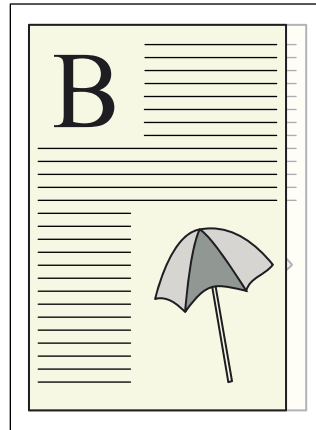
<p>이미지가 시트의 중앙에 있지 않습니다(이동된 이미지).</p>	
<p>이미지가 기울어졌습니다(기울어진 이미지).</p>	
<p>이미지가 찌그러졌습니다(다이아몬드 형태 화상).</p>	



이미지 상단이 이미지 하단보다 작거나 그 반대입니다(사다리꼴 형태 화상).



이미지가 공급 방향에서 축소되거나 수축되었습니다(신장).



참고  
두 가지 이상의 편차 조합이 발생할 수 있습니다.

예 2 - 양식

양식에 텍스트를 인쇄할 때는 텍스트가 지정된 영역에 인쇄되어야 합니다. 예를 들어 주소 또는 날짜는 올바른 위치에 인쇄되어야 합니다. 인쇄된 데이터가 올바르게 배치되지 않은 예입니다.

**Order Form**

Date:

**Ordered By**

Company:

Address:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Phone:

Fax:

Contact Name:

**Deliver To**  Same as Above

Company:

Address:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Phone:

Fax:

Contact Name:

St-Urbanusweg  
Venlo, Limburg  
Netherlands  
5900 MA

Phone: 111-222-3333  
Fax: 111-222-4444  
www.oca.com

Item	Description	Quantity	Unit Price	Amount

**Payment**

Check payable to

Credit Card

American Express

Mastercard

Visa

Card Number:

Expiration Date:

Cardholder Name:

Data is not secure.

Sub-total


Grand Total

**Internal Use Only**

Order Completed:	
Ship Date:	

## 용지 등록 방법

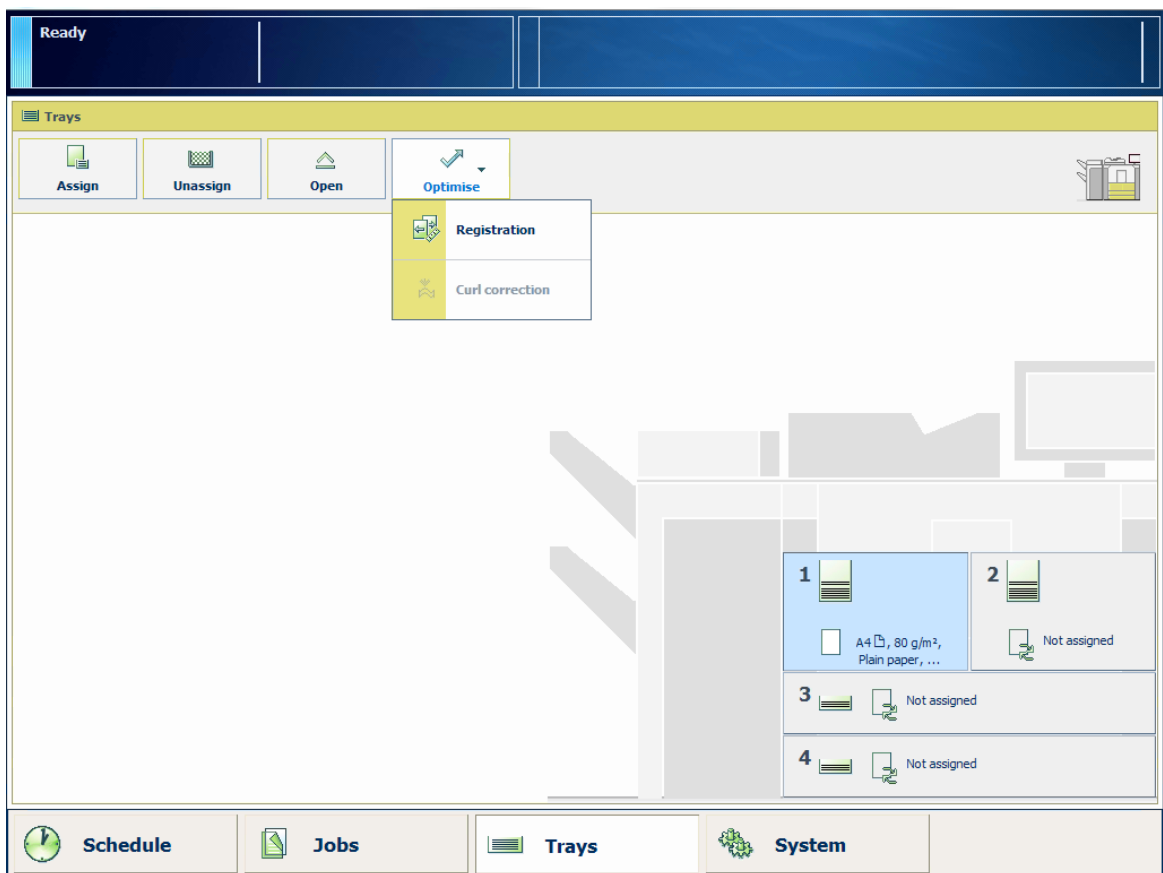
### 용지 등록 빠른 시작

#### 소개

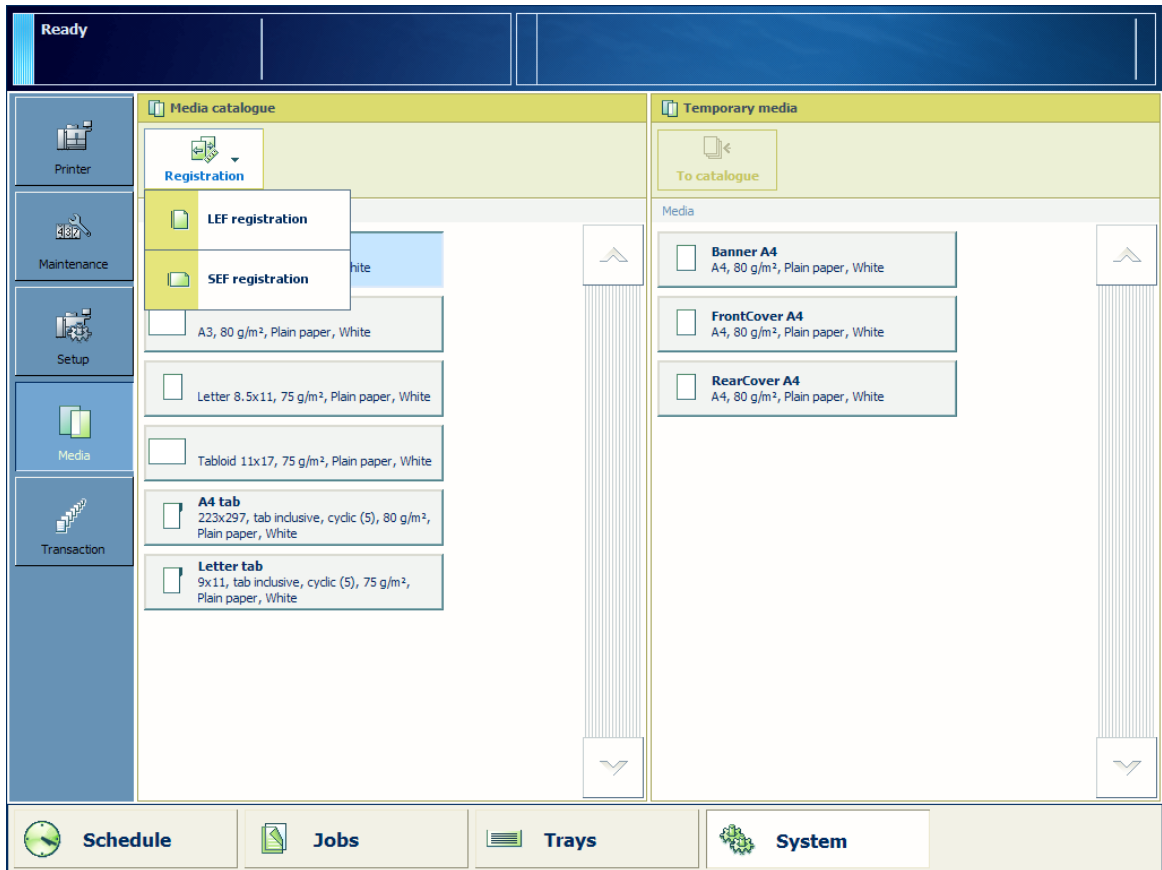
이 절에서는 매체 등록 방법에 대한 일반적인 설명을 제공합니다. 자세한 설명은 다음 섹션에 나와 있습니다.

#### 절차

1. 제어판에서 용지 등록을 실행할 용지를 선택합니다. 트레이 보기([트레이] -> [최적화] 누름) 또는 용지 카탈로그([시스템] -> [용지] 누름)에서 용지별 등록을 시작할 수 있습니다. 필요한 용지를 선택할 수 있습니다.



[117] 트레이 보기를 통해 용지 등록을 수행합니다



[118] 용지 카탈로그를 통해 용지 등록을 수행합니다

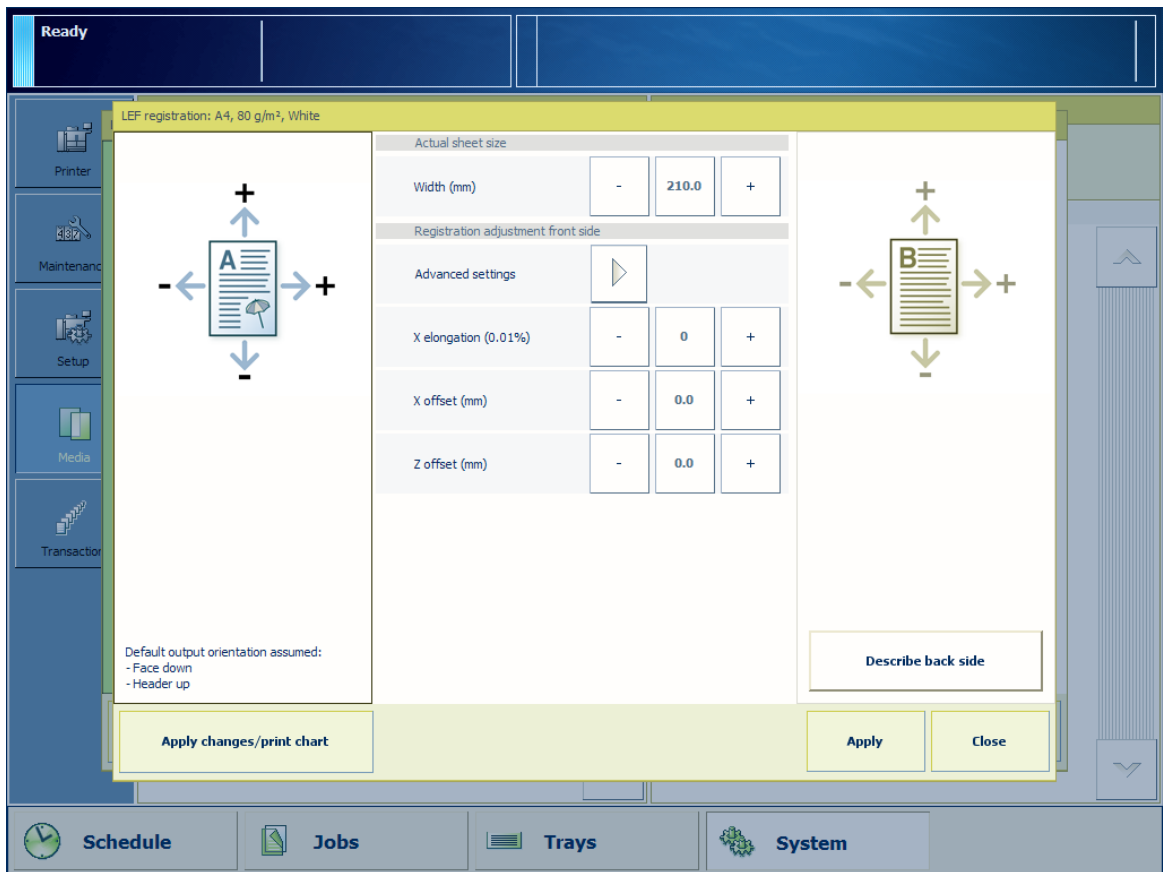
2. [화상 위치 조정]을(를) 누릅니다.
3. 용지 카탈로그에서 용지 등록을 시작하는 경우 용지 등록을 수행할 금지 방향을 선택합니다.용지 등록은 LEF와 SEF에 따라 다를 수 있습니다.  
트레이 보기에서 용지 등록을 시작하면 금지 방향이 이미 선택되어 있습니다.  
프린터가 예열되지 않은 경우 용지 등록은 프린터 예열로 시작됩니다.
4. [이동/확대 보정] 또는 [수동 등록]을(를) 선택합니다.자동 용지 등록 조정부터 시작하는 것이 좋습니다.  
[이동/확대 보정]에서 [시작]을(를) 누릅니다.  
[수동 등록]을(를) 선택하는 경우 8단계로 이동합니다.
5. 인쇄된 등록 용지를 스캔하려면 제어판의 지시사항을 따릅니다.
6. 확인 차트에서 자동 등록 조정 결과를 확인할 수 있습니다.  
[검증 차트 인쇄]을(를) 눌러 확인 차트를 인쇄합니다.



**참고**

용지 종류와 용지 크기에 따라 확인 차트의 점, 원, 선이 완벽하게 일치하지 않아도 됩니다.

7. 용지 등록이 최적화되지 않은 것으로 판단될 경우 수동 용지 등록 조정을 수행해야 합니다.그러나 자동 용지 등록 후에는 거의 모든 경우에 용지 등록이 최적화됩니다.  
[수동 등록]에서 [시작]을(를) 누릅니다.
8. 수동 등록 조정에서 앞면 및 뒷면의 등록 매개변수를 따로 정의할 수 있습니다.예외적인 경우에만 [상세 설정]을(를) 사용하십시오.이러한 설정은 서로에게 영향을 미치지 않기 때문에 [상세 설정]을(를) 신중하게 사용하십시오.



자세한 설명은 다음 섹션에 나와 있습니다.



참고

- x는 급지 방향의 조정을 의미합니다.
- Z은 급지 방향에 대한 수직 조정을 의미합니다

9. 확인 차트에서 수동 등록 조정 결과를 확인할 수 있습니다.  
[검증 차트 인쇄]을(를) 눌러 확인 차트를 인쇄합니다.



참고

- 용지 종류와 용지 크기에 따라 확인 차트의 점, 원, 선이 완벽하게 일치하지 않아도 됩니다.
- **Settings Editor**를 통해 수동 용지 등록을 수행할 수도 있습니다. 설정을 변경한 직후 확인 차트를 인쇄할 수 있기 때문에 제어판을 통해 수동으로 용지를 등록하는 것이 좋습니다.

## 용지 등록 작업 순서

### 소개

용지 등록이 최적의 상태가 아니면 정렬 상태 불량을 해결하기 위해 다양한 조치를 취할 수 있습니다. 이 섹션에서는 이를 위해 취해야 하는 조치의 순서를 설명합니다.

## 용지 등록 옵션

### 절차

옵션	위치	범위	조건
제어판을 통해 자동 용지 등록 <a href="#">용지별 등록 386 페이지</a> 의 을 참조 하십시오.	조작 패널	특정 용지	용지 등록이 최적이지 않습니다.
수동 용지 등록. 부수적인 경우에만 필요합니다. 수동 용지 등록은 제어판( <a href="#">제어판을 통해 391 페이지</a> 의 참조)과 <b>Settings Editor</b> 를 통해 수행할 수 있습니다. 설정을 변경한 직후 확인 차트를 인쇄할 수 있기 때문에 제어판을 통해 수동으로 용지를 등록하는 것이 좋습니다. 두 절차 모두 동일한 결과를 가져옵니다.	제어판(번호됨) <b>Settings Editor</b>	특정 용지	제어판을 통해 자동 용지 등록을 수행한 후 용지 등록이 최적화되지 않은 경우에만. 또는 자동 용지 등록에서는 양면 등록 인쇄만 인쇄되기 때문에 용지가 단면인 경우. 단면 용지의 예로는 용지를 넣은 탭 용지와 뒷면이 있는 투명 용지가 있습니다.

프린터가 예열되지 않은 경우 용지 등록은 프린터 예열로 시작됩니다.

용지 등록 옵션 중 하나를 수행한 후 확인 차트를 인쇄하여 용지 등록 조정을 확인할 수 있습니다. [용지 등록을 위해 확인 차트 인쇄 383 페이지](#)의 을 참조하십시오.

용지에 대한 용지 등록이 올바르지만 이미지가 용지의 사전 인쇄된 부분 약간 겹칠 수 있습니다. 해당되는 특정 사전 인쇄 용지의 이미지를 이동해야 합니다([사전 인쇄 용지 보정 408 페이지](#)의 참조).

## 작업 주문

### 절차

1. 현재 작업의 용지에 대해 제어판에서 자동 용지 등록을 실행합니다.  
작업을 다시 인쇄하거나 확인 차트를 인쇄하여 용지 등록이 이제 올바른지 확인합니다. 용지 등록이 최적이지 않은 경우 아래의 2단계를 계속 진행합니다.
2. 제어판(번호됨) 또는 **Settings Editor**를 통해 수동 용지 등록 조정을 실행합니다. 부수적인 경우에만 필요합니다. 예를 들어, 용지 등록이 최적이지 않으면 용지가 단면입니다.

## 용지 등록을 위해 확인 차트 인쇄

### 소개

특정 용지에 확인 차트를 인쇄하여 해당 용지에 대한 용지 등록이 최적인지 확인할 수 있습니다.



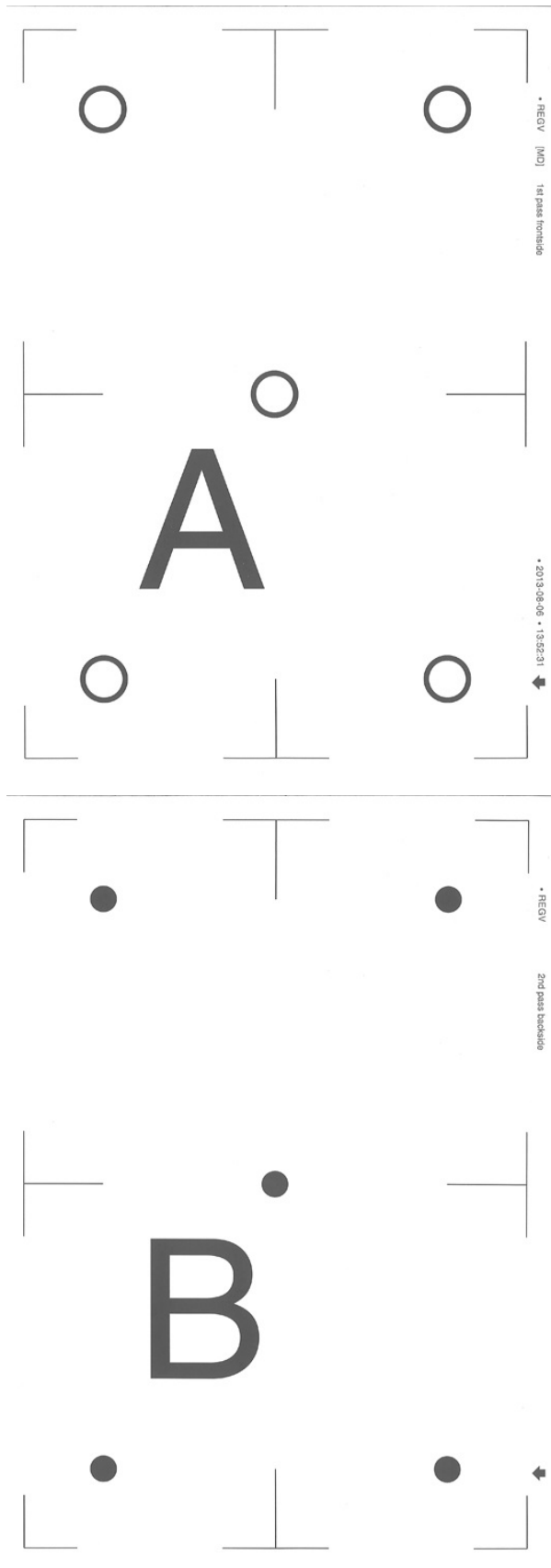
#### 참고

확인 차트는 양면이기 때문에 단면 인쇄만 할 수 있는 매체에 확인 차트를 인쇄할 수 없습니다. 자신의 작업을 사용하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.

단면 용지의 예로는 용지를 넣은 탭 용지와 뒷면이 있는 투명 용지가 있습니다.

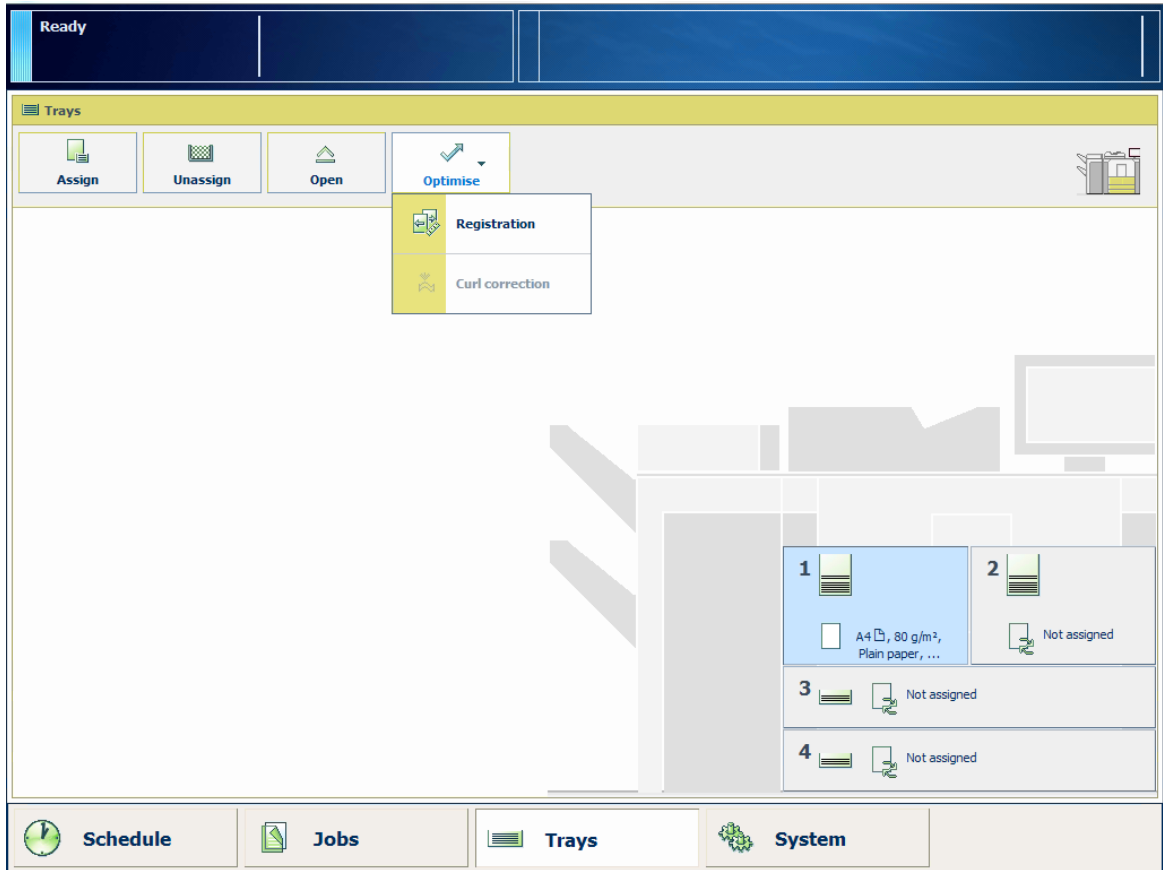
### 시작하기 전에

확인 차트를 인쇄하기 전에 프린터가 예열되었는지 확인합니다. 프린터가 최소 20분 이상 인쇄되어야 합니다.



[119] 용지 등록을 위한 확인 차트의 앞면(원) 및 뒷면(점)





[120] 트레이 보기를 통해 확인 차트를 인쇄합니다.

### 절차

1. 제어판에서 [트레이]를 누릅니다.
2. 용지가 들어 있는 용지함을 통해 용지를 선택합니다.
3. [최적화] -> [화상 위치 조정]을(를) 누릅니다.
4. 용지 카탈로그를 통해 용지를 선택할 수도 있습니다.
  1. 제어판에서 [시스템] -> [용지]을(를) 눌러 용지 카탈로그를 엽니다.
  2. 용지 카탈로그에서 용지 등록을 위해 확인 차트를 인쇄할 용지를 선택합니다.
  3. [화상 위치 조정]을(를) 누릅니다.
  4. 확인 차트를 인쇄할 급지 방향을 선택합니다.
5. [점검 차트 인쇄]을(를) 누릅니다.  
 확인 차트가 인쇄되며 선택한 용지에 대한 용지 등록을 확인할 수 있습니다.  
 용지 경로가 채워지면 확인 차트에서 최적의 결과를 얻을 수 있습니다. 따라서 확인 차트 앞에 공백 용지 3장이 표시되고 확인 차트가 인쇄된 후 빈 용지 2장이 전달됩니다.  
 빈 용지에는 요금이 부과되지 않습니다.

### 결과

수동 등록 조정을 위해 등록을 측정하려면 확인 차트의 모서리에 있는 선을 사용해야 합니다.

## 옵션 1 - 자동 용지 등록 조정

### 용지별 등록

#### 행동 상황

특정 용지의 용지 등록이 최적의 상태가 아닌 경우.

트레이 보기 또는 용지 카탈로그에서 용지별 등록을 시작할 수 있습니다. 먼저 용지 등록 절차 단계에 대해 일반적으로 설명됩니다.



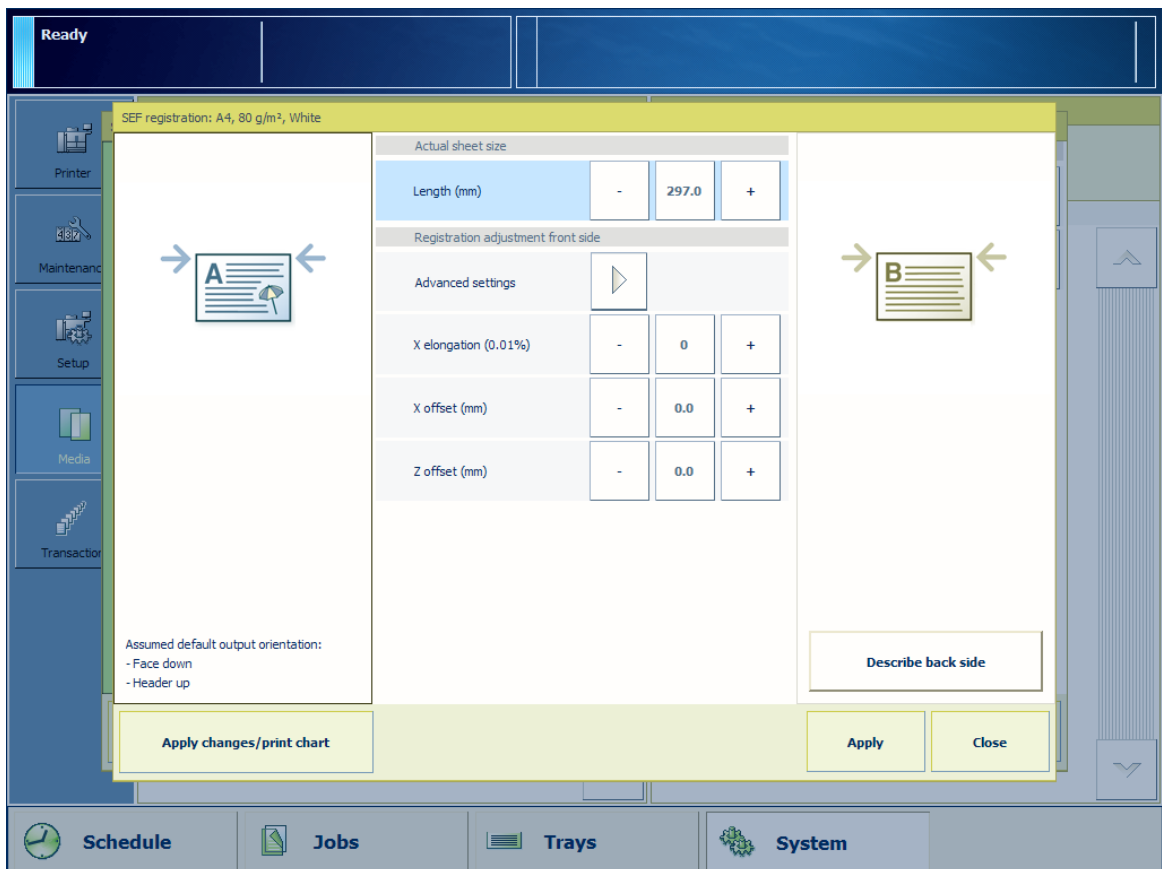
#### 참고

- 용지별 등록은 이전에 실행한 모든 자동 또는 수동 용지 등록을 덮어씁니다.
- 임시 용지에는 용지별 등록을 실행할 수 없습니다. 먼저 용지 카탈로그에 임시 용지를 추가해야 합니다.
- 조정 절차에서는 양면 등록 시트가 인쇄되기 때문에 단면만 인쇄할 수 있는 용지에는 자동 조정을 실행할 수 없습니다. 단면 용지의 예로는 용지를 넣은 탭 용지와 뒷면이 있는 투명 용지가 있습니다. 이러한 용지의 경우 수동 용지 등록을 실행해야 합니다.
- [예약된 작업] 목록이 비어 있는 경우 용지를 등록하는 것이 좋습니다. 그렇지 않으면 용지가 등록되는 도중에 다른 작업이 인쇄를 시작할 수 있습니다.



#### 참고

- 용지가 유리판보다 큰 경우(X 방향(공급 방향)으로 420mm(16.5")보다 크고 Z 방향(급지 방향에 수직)으로 297mm(11.7")보다 큰 경우) 여전히 용지별 등록을 실행할 수 있습니다. 자동 조정에 필요한 정보는 유리판 범위 내에 있습니다. 해당 용지의 수동 조정을 통해서만 실제 시트 크기를 입력해야 합니다. 스캐너는 실제 시트 크기를 감지할 수 없으며 공칭 시트 크기라고 추정합니다.

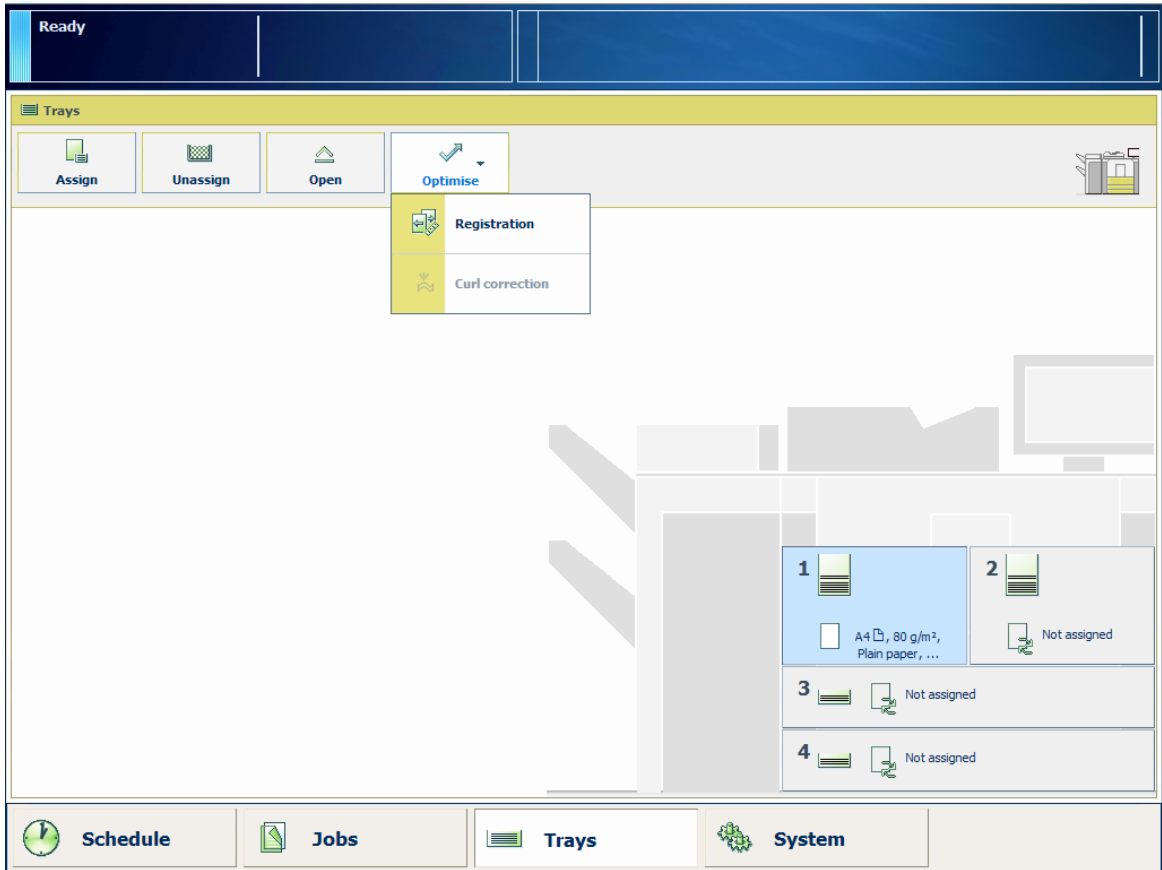


용지 등록 절차

1. 시스템이 화상 위치 시트를 인쇄합니다.
2. 인쇄된 등록 시트를 하나씩 스캔합니다.전면을 먼저 스캔한 후 뒷면을 스캔합니다.
3. 시스템이 등록 조정 매개변수를 계산합니다.
4. 시스템이 계산된 매개변수를 해당 특정 용지의 기본 등록 매개변수로 설정합니다.

트레이 보기를 통해 용지별 등록을 시작합니다.

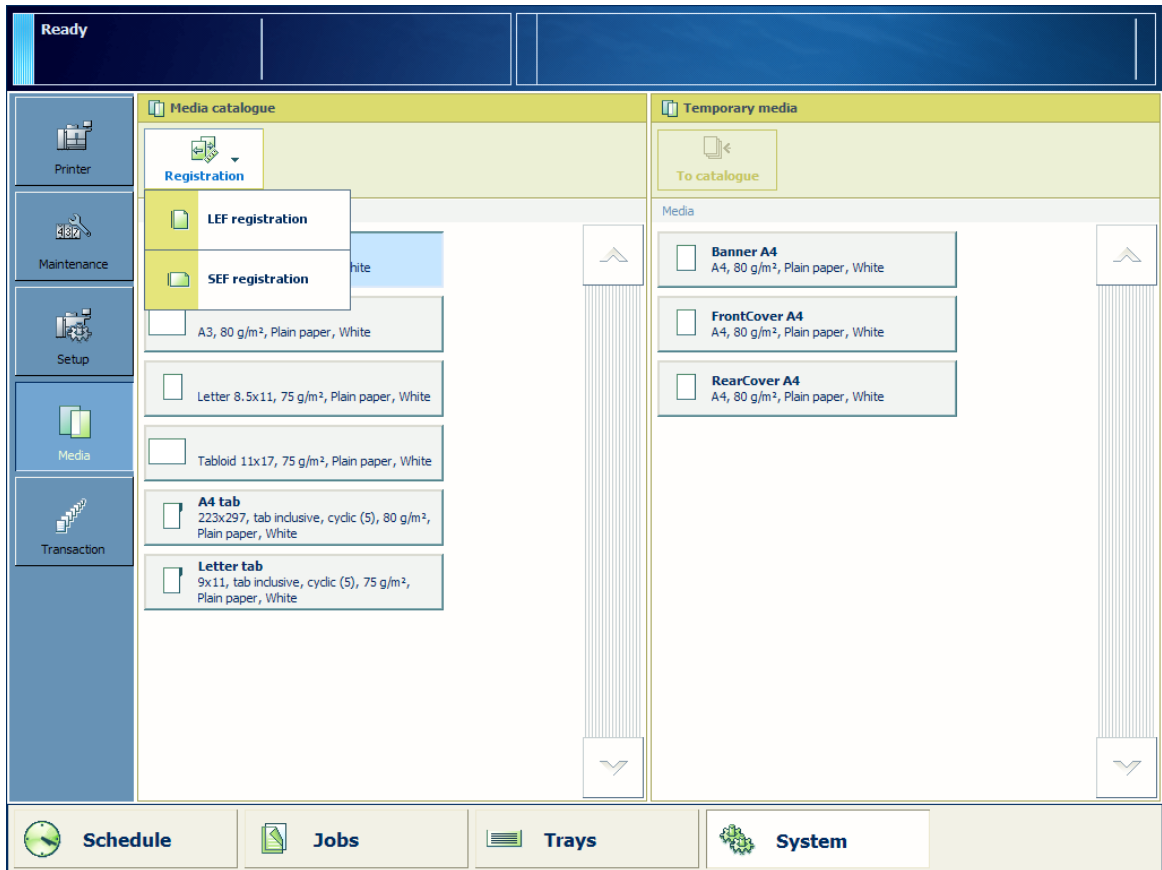
1. 제어판에서 [트레이]을(를) 눌러 트레이 보기를 엽니다.



2. 용지 등록을 실행할 용지를 선택합니다.
3. [최적화] -> [화상 위치 조정]을(를) 누릅니다.  
용지가 X 방향(급지 방향)으로 420mm(16.5")보다 큰 경우 수동 조정을 통해 실제 시트 크기를 입력하라는 알림이 표시됩니다.
4. [이동/확대 보정]에서 [시작]을(를) 누릅니다.  
Settings Editor에 유지보수 PIN이 정의되어 있는 경우 숫자 키보드가 나타납니다.
5. 유지보수 PIN을 입력하여 마법사를 시작합니다.
6. [다음]을(를) 누릅니다.

용지 카탈로그에서 용지별 등록을 시작합니다.




1. 제어판에서 [시스템] -> [용지]을(를) 눌러 용지 카탈로그를 엽니다.



2. 용지 등록을 실행할 용지를 선택합니다.
3. [화상 위치 조정]을(를) 누릅니다.  
용지가 X 방향(급지 방향)으로 420mm(16.5")보다 큰 경우 수동 조정을 통해 실제 시트 크기를 입력하라는 알림이 표시됩니다.
4. 용지 등록을 실행할 급지 방향 선택([LEF 화상 배치] 또는 [SEF 화상 배치])
5. [이동/확대 보정]에서 [시작]을(를) 누릅니다.  
Settings Editor에 유지보수 PIN이 정의되어 있는 경우 숫자 키보드가 나타납니다.
6. 유지보수 PIN을 입력하여 마법사를 시작합니다.
7. [다음]을(를) 누릅니다.

## 미디어별 등록에 대한 조치

### 절차

단계	동작	비고
1	1번 앞면이 아래로 향하도록 하여 등록 시트를 유리판에 놓고 [확인]을(를) 눌러 스캔합니다.	 참고 등록 시트가 유리판의 좌측 상단 모서리에 올바르게 배치되었는지 확인합니다. 유리판의 등록 시트가 말리거나 접히지 않았는지 확인합니다. 용지 스택을 사용하여 말림을 줄일 수 있습니다. 스캔할 때마다 ADF/덮개를 닫아야 합니다.
2	2번 앞면이 아래로 향하도록 하여 등록 시트를 유리판에 놓고 [확인]을(를) 눌러 스캔할 수 있습니다.	
3	다음 등록 시트에 대해 1단계와 2단계를 반복합니다.	
4	제어판에 메시지가 표시되면 용지 등록이 완료된 것입니다[유리판에서 화상 위치 시트를 제거해 주십시오]. [다음]을(를) 누릅니다.	
5	제어판에 [점검 차트를 인쇄하시겠습니까?] 메시지가 표시됩니다.[예]을(를) 누르면 확인 차트가 인쇄됩니다. 자동 용지 등록이 완료되었습니다.	 참고 용지별 등록 정렬은 이전에 실행한 모든 자동 또는 수동 용지 등록을 덮어씁니다.
6	 조정이 완료된 경우 해당 아이콘이 Settings Editor의 용지 카탈로그에 등록된 용지 뒤에 나타납니다.	
7	다음 조건이 충족되면 해당 용지에 대한 수동 용지 등록을 통해 실제 용지 크기를 입력해야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 용지 등록이 최적의 상태가 아니고</li> <li>• 시트가 X 방향(급지 방향)에서 420mm(16.5")보다 크고 Z 방향(급지 방향에 직각)에서 297mm(11.7")보다 큼니다.</li> </ul>	<b>등록 값 393 페이지</b> 의 참조하십시오. 실제 시트 크기를 입력하지 않으면 앞면-뒷면 등록에 큰 편차가 발생합니다.
8	용지 등록이 최적의 상태가 아닌 경우 아래의 2단계를 계속 진행합니다.	인쇄 차트를 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.

## 옵션 2 - 수동 용지 등록 조정(부수적인 경우에만 필요)

### 조건

- 제어판(옵션 1)을 통해 자동 등록 조정을 수행했지만 결과가 여전히 최적의 상태가 아닙니다.
- 용지가 단면 용지입니다. 단면 용지의 예로는 용지를 넣은 탭 용지와 뒷면이 있는 투명 용지가 있습니다.

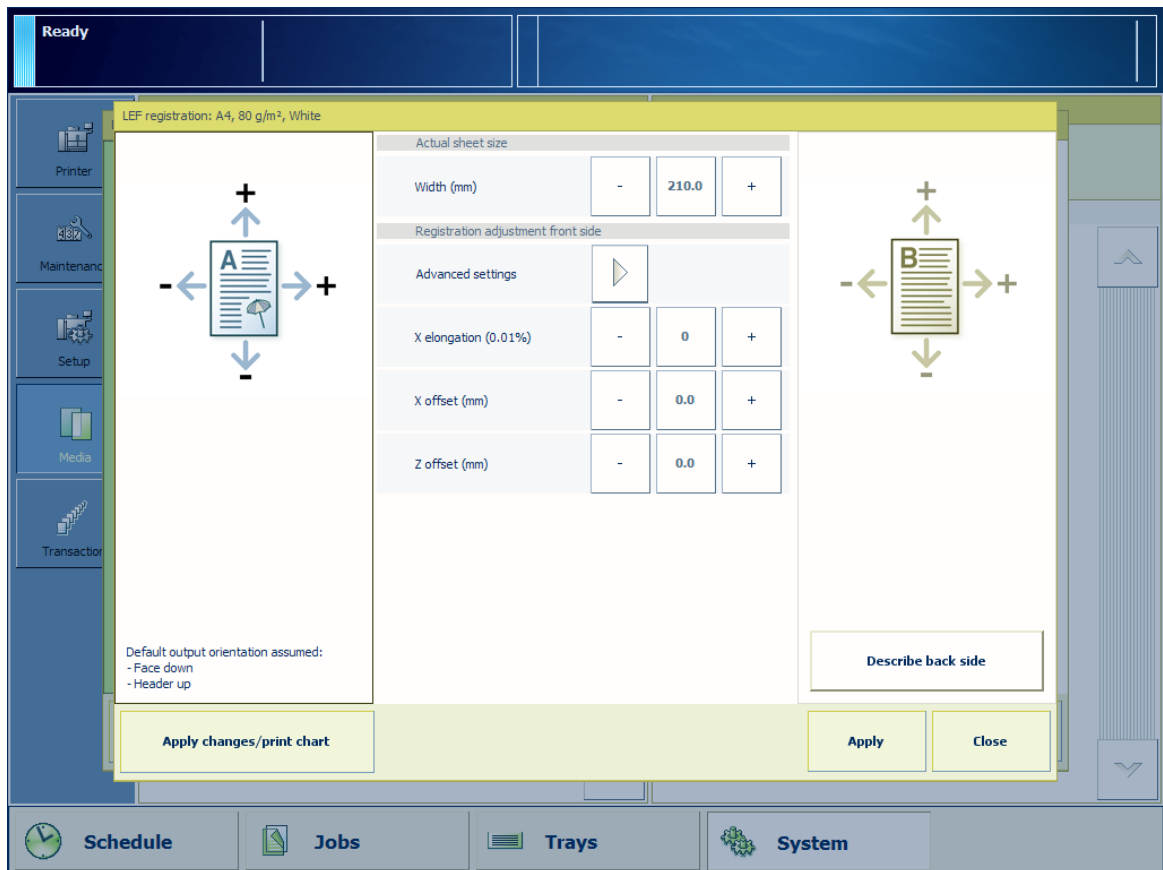
### 설명

제어판 및 **Settings Editor**를 통해 용지 등록을 수동으로 조정할 수 있습니다. 두 절차 모두 동일한 결과를 가져옵니다. 설정을 변경한 직후 확인 차트를 인쇄할 수 있기 때문에 제어판을 통한 수동 조정을 사용하는 것이 좋습니다.

필요한 조정 종류를 결정합니다. 이는 시트의 이미지에 따라 달라집니다(예: 신장, 이미지 이동 또는 기울이기).

다음 설정을 정의할 수 있습니다.

- 앞면과 뒷면의 표준 설정
  - X 연장
  - X 오프셋, 급지 방향
  - Z 오프셋, 급지 방향에 수직



- 앞면과 뒷면의 고급 설정[상세 설정]을(를) 눌러 이 설정을 표시합니다.
  - 사다리꼴
  - 다이아몬드
  - 기울이기

**참고**

[예약된 작업] 목록이 비어 있는 경우 용지를 등록하는 것이 좋습니다. 그렇지 않으면 용지가 등록되는 도중에 다른 작업이 인쇄를 시작할 수 있습니다.

## 제어판을 통해

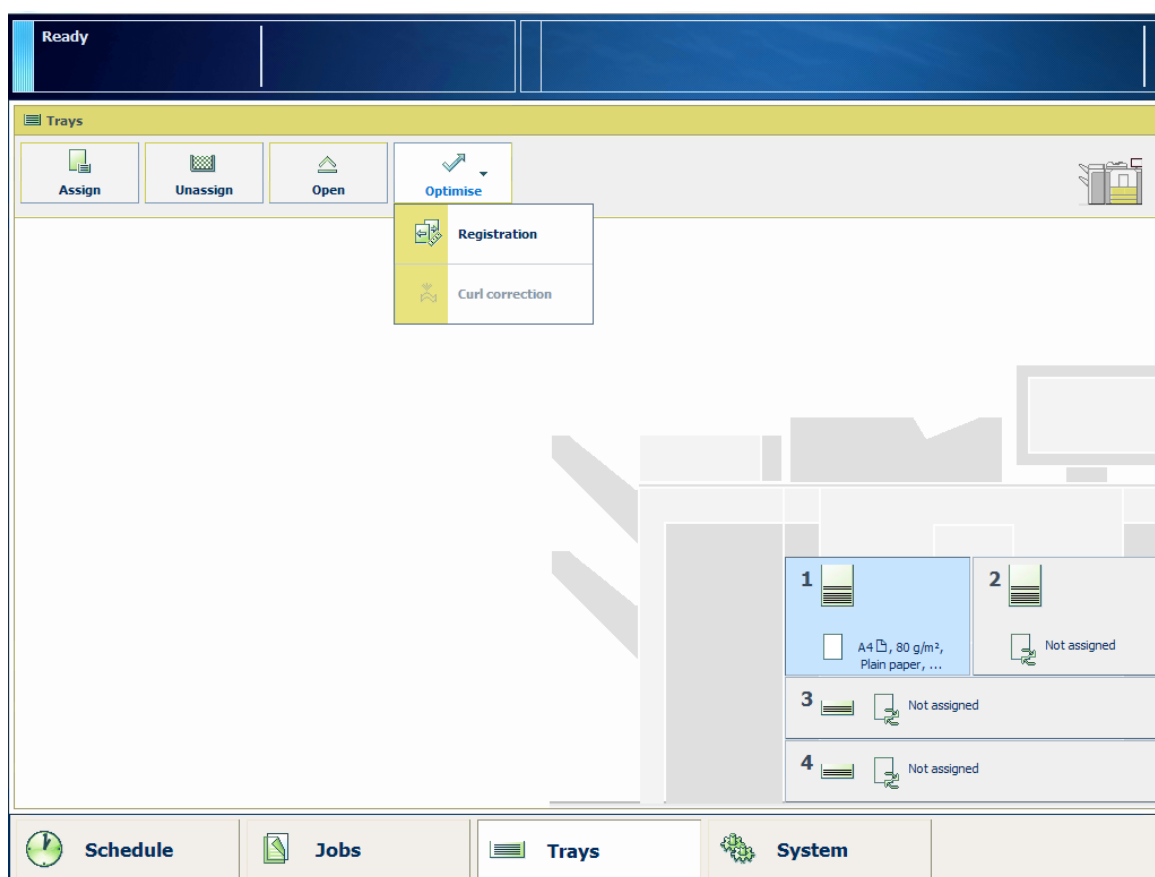
### 시작하기 전에

**참고**

- 용지별 등록 정렬은 이전에 실행한 모든 자동 또는 수동 용지 등록을 덮어씁니다.
- 임시 용지에는 용지별 등록을 실행할 수 없습니다. 먼저 용지 카탈로그에 임시 용지를 추가해야 합니다.

확인 차트를 인쇄하여 용지 등록을 확인합니다.

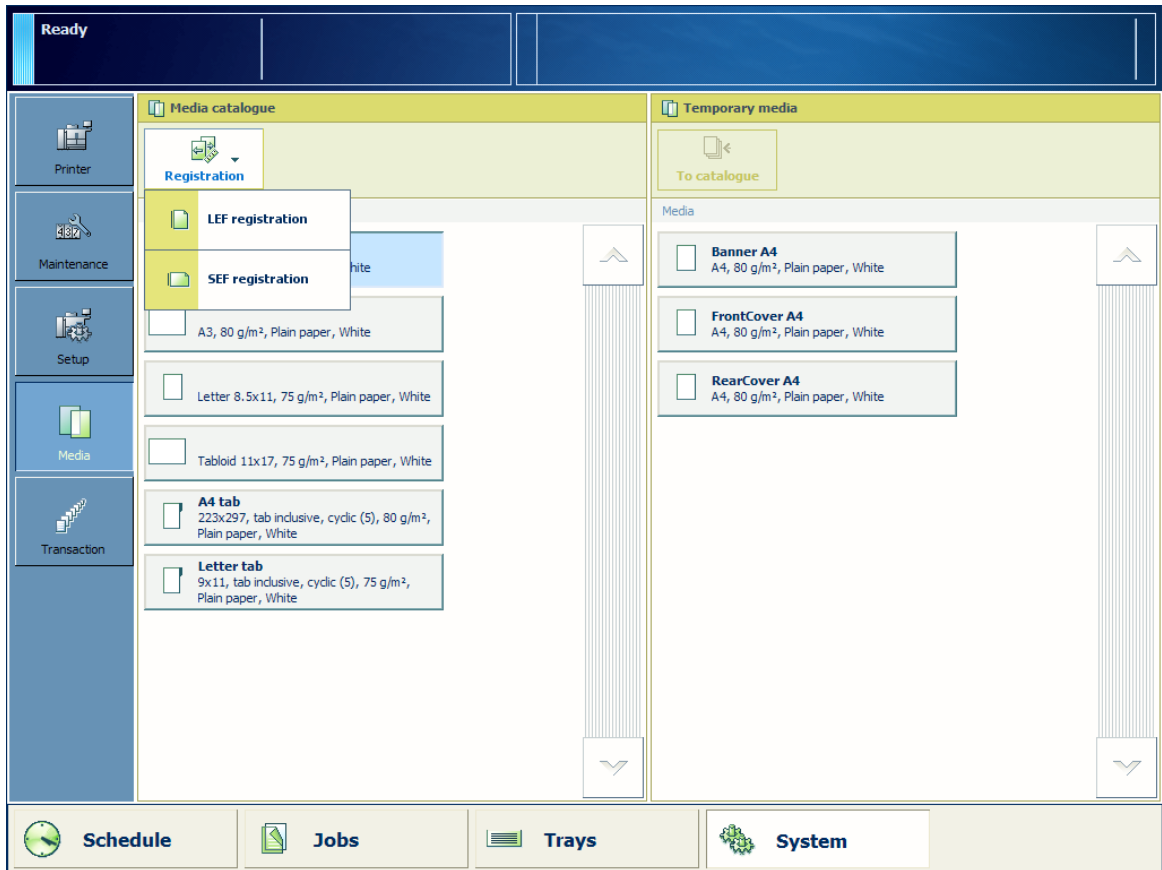
1. 제어판에서 [트레이]을(를) 눌러 트레이 보기를 엽니다.



2. 용지 등록을 실행할 용지를 선택합니다.
3. [최적화] -> [화상 위치 조정]을(를) 누릅니다.  
용지가 X 방향(급지 방향)으로 420mm(16.5")보다 큰 경우 수동 조정을 통해 실제 시트 크기를 입력하라는 알림이 표시됩니다.
4. [수동 등록]에서 [시작]을(를) 누릅니다.  
Settings Editor에 유지보수 PIN이 정의되어 있는 경우 숫자 키보드가 나타납니다.
5. 유지보수 PIN을 입력하여 수동 조정을 시작합니다.
6. [다음]을(를) 누릅니다.

트레이 보기 대신에 용지 카탈로그를 통해 용지를 선택할 수도 있습니다.

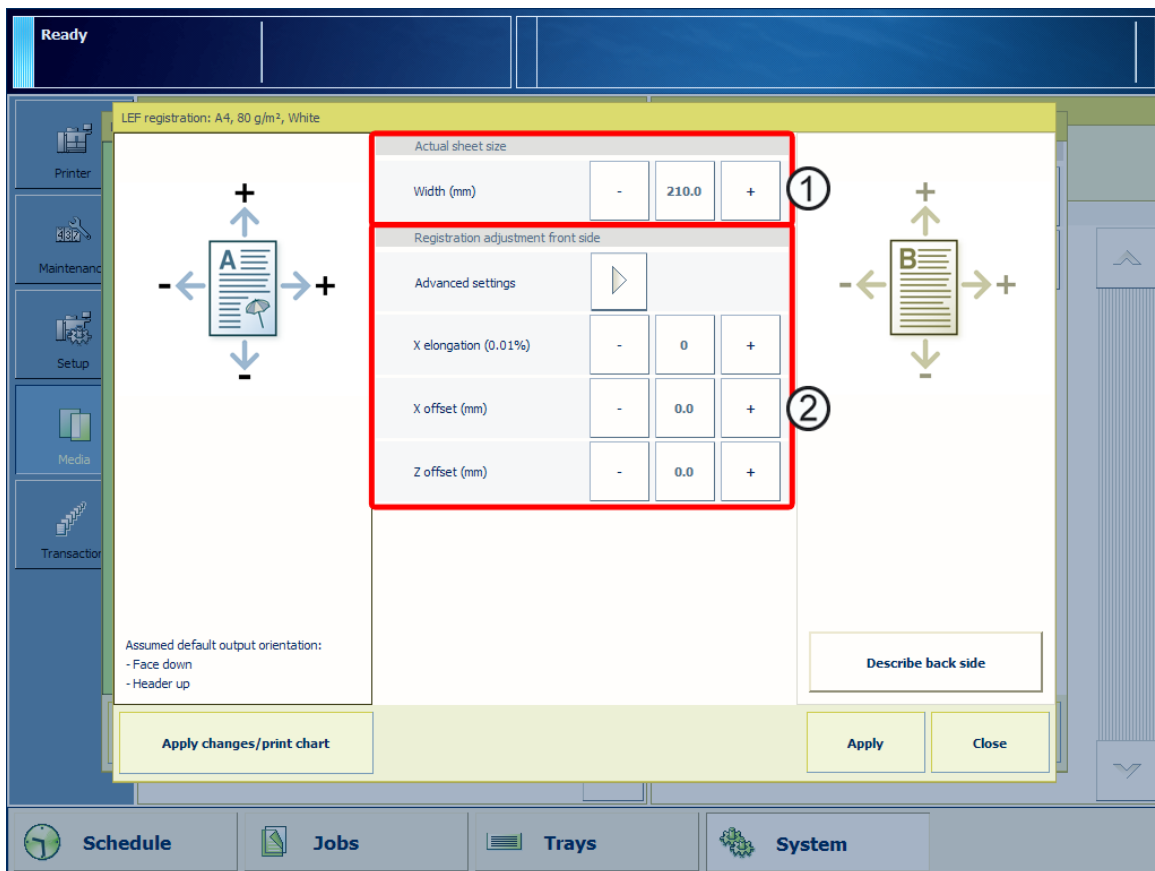
1. 제어판에서 [시스템] -> [용지]을(를) 눌러 용지 카탈로그를 엽니다.





2. 용지 카탈로그에서 용지 등록을 실행할 용지를 선택합니다.
3. [화상 위치 조정]을(를) 누릅니다.  
용지가 X 방향(급지 방향)으로 420mm(16.5")보다 큰 경우 수동 조정을 통해 실제 시트 크기를 입력하라는 알림이 표시됩니다.
4. 용지 등록을 실행할 급지 방향을 선택합니다.
5. [수동 등록]에서 [시작]을(를) 누릅니다.  
Settings Editor에 유지보수 PIN이 정의되어 있는 경우 숫자 키보드가 나타납니다.
6. 유지보수 PIN을 입력하여 수동 조정을 시작합니다.
7. [다음]을(를) 누릅니다.



이름 값



섹션	입력해야 하는 사항
상단 섹션(1)	<p>현재 용지 크기는 급지 방향으로 측정됩니다.여러 장(6)의 용지를 측정하는 것이 좋습니다.급지 방향에서 평균 용지 크기를 결정합니다.LEF에는 용지 너비를 입력합니다.</p>  <p>[121] LEF에는 용지 너비 입력 SEF에는 용지 길이를 입력합니다.</p>  <p>[122] SEF에는 용지 길이 입력 현재 용지 크기는 앞면에서 뒷면 등록에 사용됩니다.현재 용지 크기는 시트의 앞쪽 가장자리와 이미지의 앞쪽 가장자리 사이의 거리에 영향을 미칩니다.</p>

섹션	입력해야 하는 사항
하단 섹션(2)	필요한 값. 확인 차트를 사용하여 변경할 값을 결정합니다. 이후 섹션에서는 입력해야 할 값을 결정하는 방법에 대해 설명합니다. 대부분의 상황에서는 표준 설정으로 용지 등록을 보정할 수 있습니다. 예외적인 경우에서만 고급 설정이 필요합니다.



**참고**

- 및 + 버튼을 눌러 값을 변경할 수 있습니다. 필요한 값을 직접 입력할 수도 있습니다. 번호를 눌러 값을 수동으로 입력합니다. 숫자 키보드가 나타납니다. 필요한 값을 입력할 수 있습니다.



**참고**

변경을 적용하기 전에 [닫기]을(를) 누르면 값이 저장되지 않습니다.

앞면이나 뒷면 또는 양쪽 면의 용지 등록을 보정할지 결정해야 합니다. 절단, 소책자 만들기 또는 접기 등에 용지가 부적절하게 등록된 작업의 처리를 기반으로 결정을 내릴 수 있습니다. 앞면의 용지 등록을 보정하려면 [앞면 설명]을(를) 누릅니다. 뒷면의 경우 [뒷면 설명]을(를) 누릅니다.

단면 용지의 경우 당연히 앞면의 용지 등록만 보정하면 됩니다. 단면 용지의 예로는 용지를 넣은 탭 용지와 뒷면이 있는 투명 용지가 있습니다. 단면 용지의 경우 확인 차트는 양면이기 때문에 확인 차트를 사용할 수 없습니다. 용지 등록을 수행하려면 자신의 이미지를 사용하여 필요한 값을 결정해야 합니다.



**참고**

- 대부분의 경우 자동 용지 등록 후 신장 및/또는 이미지 이동만 조정해야 합니다.
- 두 가지 이상의 등록 문제가 있는 경우 문제를 하나씩 해결해야 합니다. 먼저 각 면의 등록을 보정합니다. 그 다음 앞면에서 뒷면 등록을 보정합니다. 예를 들면, 이미지가 기울어지고 전면에서 뒷면으로 등록에 문제가 있으면 먼저 기울어진 이미지를 조정해야 합니다. 비대칭도가 올바르게 앞면에서 뒷면으로 등록을 개선해야 합니다.



**참고**

어떤 종류의 용지 등록 편차가 있는지 인식할 수 없는 경우(예 1 - 이미지 및 텍스트 375 페이지의 참조) 다음 조치를 취합니다.

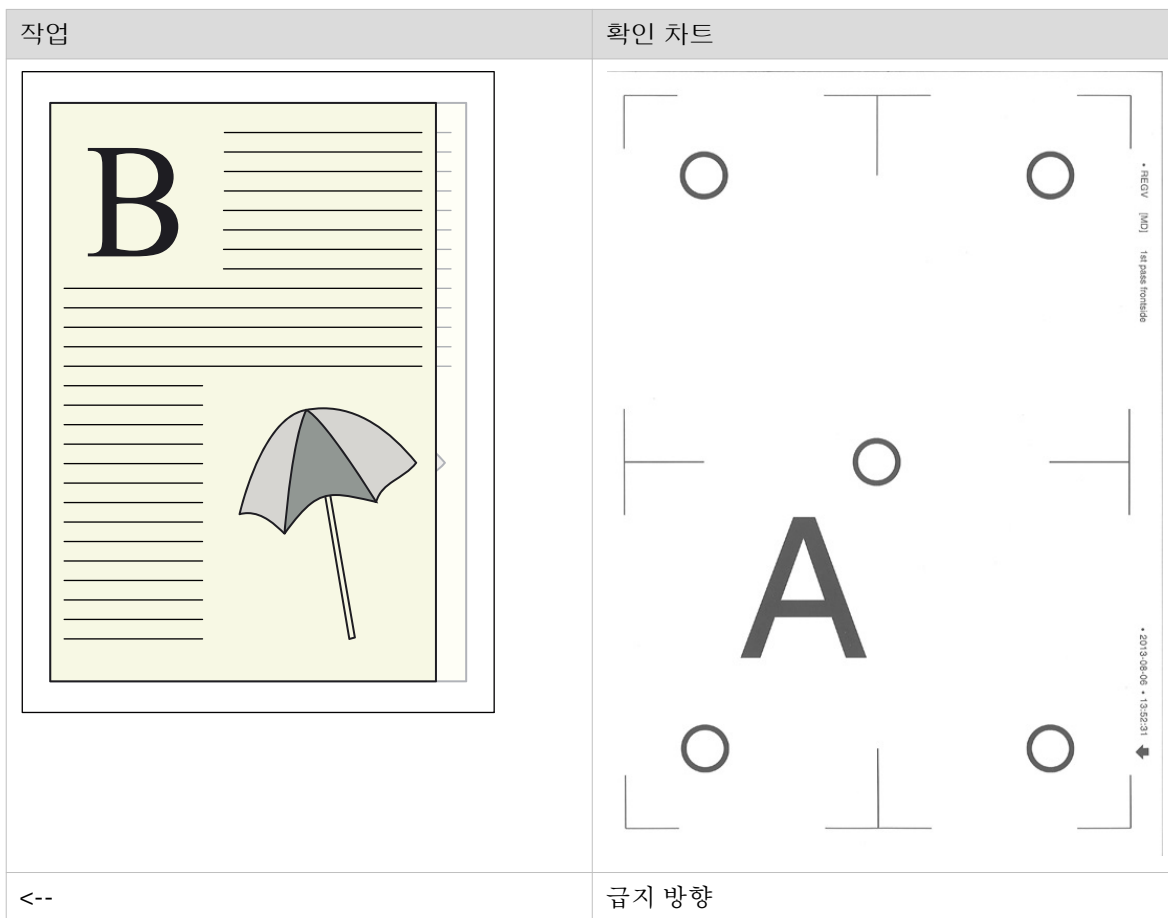
1. 기울어진 이미지, 다이아몬드 형태 이미지 및 사다리꼴 이미지의 값을 측정합니다. 해당 섹션을 확인합니다.
2. 값이 가장 큰 편차를 선택하여 편차를 보정합니다. 본 문서에 설명되어 있는 해당 수동 작업을 사용합니다.
3. 확인 차트를 인쇄합니다.
4. 모서리의 각도가 직선이면 다음 단계로 계속 진행합니다. 그렇지 않으면 1 - 3 단계를 반복합니다.
5. 필요시 이미지 이동 및/또는 신장을 보정합니다. 본 문서에 설명되어 있는 해당 수동 작업을 사용합니다.

## 연장

### 행동 상황

신장은 급지 방향으로 발생합니다.

절차



용지 등록


연장의 경우 확인 차트의 왼쪽(앞쪽 가장자리)에 있는 선이 올바른 위치에 있습니다.용지의 우측(뒤쪽 가장 자리)에서 이미지가 늘어나거나 축소됩니다.


절차

1. 확인 차트에서 뒷면의 이미지 또는 앞면의 이미지에 연장된 이미지가 있는지 확인합니다.  
X 연장 뒷면을 사용하여 뒷면을 조정합니다.  
X 연장 앞면을 사용하여 앞면을 조정합니다.
2. 확인 차트에서 정확한 눈금자를 사용하여 용지의 우측에서 앞면의 선과 뒷면의 선 사이 간격을 측정합니다.
  - 우측 상단 모서리에서 앞면의 수직선과 뒷면의 수직선 사이 간격을 측정합니다.  
예를 들어, 확인 차트를 불빛에 비추거나 앞면과 뒷면에서 용지의 가장자리와 선 사이의 거리를 측정합니다.
  - 우측 하단 모서리에서 앞면의 수직선과 뒷면의 수직선 사이 간격을 측정합니다.
  - 평균값을 계산합니다.
3. 이 평균 값을 급지 방향의 용지 크기에 대한 백분율로 계산합니다.  
대표적인 예로는:1mm는 210mm의 0.48%(0.04"는 8.27"의 0.48%)입니다.
4. 아래 표에 따라 값을 입력합니다.
5. 변경된 값을 확인합니다.
6. 확인 차트를 다시 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.  
용지 등록이 최적이지 아닌 경우 등록 방식에 따라 값을 변경하거나 다른 설정을 사용하십시오.

용지 등록 값

절차

앞면 등록 설정	입력해야 하는 사항
<p>X 신장 (0.01%)</p> 	<p>이미지는 <b>0.01%</b> 단위로 연장되거나 수축됩니다. 값이 0보다 큰 경우 이미지의 뒤쪽 가장자리를 우측으로 이동하여 이미지가 늘어납니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 급지 방향의 이미지 길이가 증가합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리는 동일합니다.</li> <li>• 확인 차트의 우측에 있는 원이 우측으로 이동합니다(뒤쪽 가장자리).</li> </ul> <p>0 미만의 값은 이미지의 뒤쪽 가장자리를 좌측으로 이동하여 이미지를 축소합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 급지 방향의 이미지 길이가 감소합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리는 동일합니다.</li> <li>• 확인 차트의 우측에 있는 원이 좌측으로 이동합니다(앞쪽 가장자리).</li> </ul>

뒷면 설정	입력해야 하는 사항
<p>X 신장 (0.01%)</p> 	<p>이미지는 <b>0.01%</b> 단위로 연장되거나 수축됩니다. 값이 0보다 큰 경우 이미지의 뒤쪽 가장자리를 우측으로 이동하여 이미지가 늘어납니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 급지 방향의 이미지 길이가 증가합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리는 동일합니다.</li> <li>• 확인 차트의 우측에 있는 점이 우측으로 이동합니다(뒤쪽 가장자리).</li> </ul> <p>0 미만의 값은 이미지의 뒤쪽 가장자리를 좌측으로 이동하여 이미지를 축소합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 급지 방향의 이미지 길이가 감소합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리는 동일합니다.</li> <li>• 확인 차트의 우측에 있는 점이 좌측으로 이동합니다(앞쪽 가장자리).</li> </ul>

범위

설정	범위
X 신장 (0.01%)	-500 - +500



참고

너무 많이 연장하면 이미지가 시트보다 커집니다. 이러한 경우 이미지가 용지 가장자리 위에 인쇄됩니다.

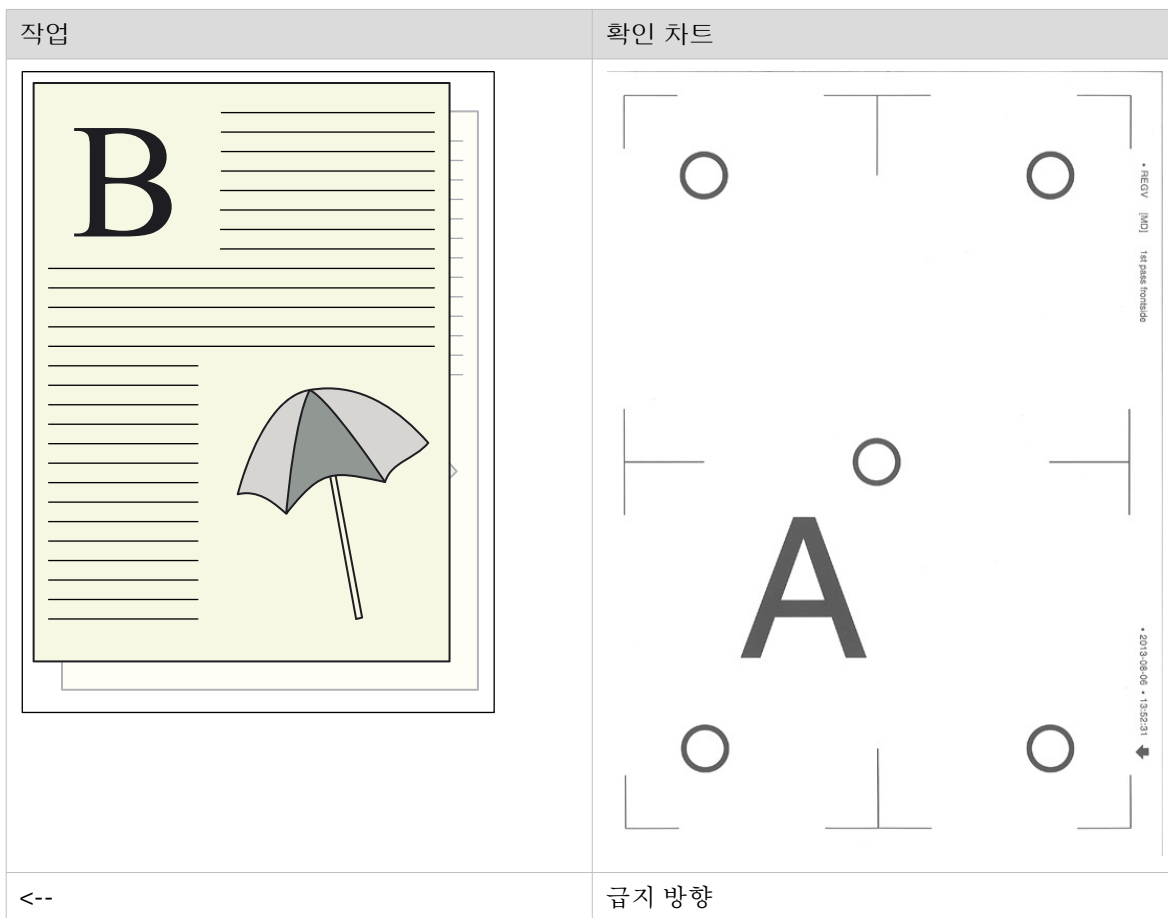
- 다시 인쇄해야 할 위험이 있습니다.
- 시스템 오염의 위험이 있습니다.

## 이동된 이미지

### 행동 상황

이미지가 X 방향(급지 방향) 및/또는 Z 방향(급지 방향에 수직)으로 이동되었습니다.

절차



용지 등록



이미지를 이동을 하면 모든 모서리가 같은 방향으로 이동합니다.편중이 올바른 것으로 간주됩니다.

절차

1. 확인 차트에서 뒷면 또는 앞면의 이미지가 이동되었는지 확인합니다.  
 뒷면의 이미지가 이동된 경우 뒷면을 변경합니다.  
 앞면의 이미지가 이동된 경우 앞면을 변경합니다.
2. 확인 차트에서 정확한 눈금자를 사용하여 피드 방향(X)과 피드 방향(Z)에 수직인 방향으로 이미지가 이동한 거리를 측정합니다.
  - 급지 방향에서 앞면과 뒷면의 좌측 상단 모서리 사이의 거리를 측정합니다.
  - 급지 방향에서 모든 모서리의 거리를 측정합니다.
  - 급지 방향에 수직인 방향으로 모든 모서리의 거리를 측정합니다.
  - 급지 방향의 평균 값(X)과 급지 방향에 수직인 방향의 평균 값(Z)을 계산합니다.
3. 아래 표에 따라 값을 입력합니다.
4. 변경된 값을 확인합니다.
5. 확인 차트를 다시 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.  
 용지 등록이 최적이지 아닌 경우 등록 방식에 따라 값을 변경하거나 다른 설정을 사용하십시오.

용지 등록 값

절차

앞면 등록 설정	입력해야 하는 사항
<p>[X 오프셋 ({0})]</p> 	<p>이미지가 X 방향(급지 방향)으로 mm(인치) 단위로 이동됩니다.</p> <p>0보다 크게 이동하면 영상이 우측(뒤쪽 가장자리)으로 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>• 시트의 뒤쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 줄어듭니다.</li> <li>• 확인 차트의 원이 우측(뒤쪽 가장자리)으로 이동합니다.</li> </ul> <p>0 미만 이동으로 영상이 좌측(앞쪽 가장자리)으로 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 감소합니다.</li> <li>• 시트의 뒤쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>• 확인 차트의 원이 좌측(앞쪽 가장자리)으로 이동합니다.</li> </ul>
<p>[Z 오프셋 ({0})]</p> 	<p>이미지가 Z 방향(급지 방향에 수직)으로 mm(인치) 단위로 이동됩니다.</p> <p>0보다 크게 이동하면 시트의 상단으로 이미지를 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시트 상단과 시트의 이미지 사이의 거리가 감소합니다.</li> <li>• 확인 차트의 원이 시트 상단으로 이동합니다.</li> </ul> <p>0 미만으로 이동하면 시트의 하단으로 이미지를 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시트 상단과 시트의 이미지 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>• 확인 차트의 원이 시트 하단으로 이동합니다.</li> </ul>

뒷면 설정	입력해야 하는 사항
<p>[X 오프셋 ({0})]</p> 	<p>이미지가 X 방향(급지 방향)으로 mm(인치) 단위로 이동됩니다.</p> <p>0보다 크게 이동하면 영상이 우측(뒤쪽 가장자리)으로 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>시트의 뒤쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 줄어듭니다.</li> <li>확인 차트의 점이 우측(뒤쪽 가장자리)으로 이동합니다.</li> </ul> <p>0 미만 이동으로 영상이 좌측(앞쪽 가장자리)으로 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>시트의 앞쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 감소합니다.</li> <li>시트의 뒤쪽 가장자리와 시트의 이미지 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>확인 차트의 점이 좌측(앞쪽 가장자리)으로 이동합니다.</li> </ul>
<p>[Z 오프셋 ({0})]</p> 	<p>이미지가 Z 방향(급지 방향에 수직)으로 mm(인치) 단위로 이동됩니다.</p> <p>0보다 크게 이동하면 시트의 상단으로 이미지를 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>시트 상단과 시트의 이미지 사이의 거리가 감소합니다.</li> <li>확인 차트의 점이 시트 상단으로 이동합니다.</li> </ul> <p>0 미만으로 이동하면 시트의 하단으로 이미지를 이동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>시트 상단과 시트의 이미지 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>확인 차트의 점이 시트 하단으로 이동합니다.</li> </ul>

범위

설정	범위(mm)	범위(인치)
[X 오프셋 ({0})]	-5.0 - +5.0	-0.197 - +0.197
[Z 오프셋 ({0})]	-2.5 - +2.5	-0.098 - +0.098



참고

너무 많이 이동하면 이미지가 용지 가장자리 위에 인쇄됩니다.

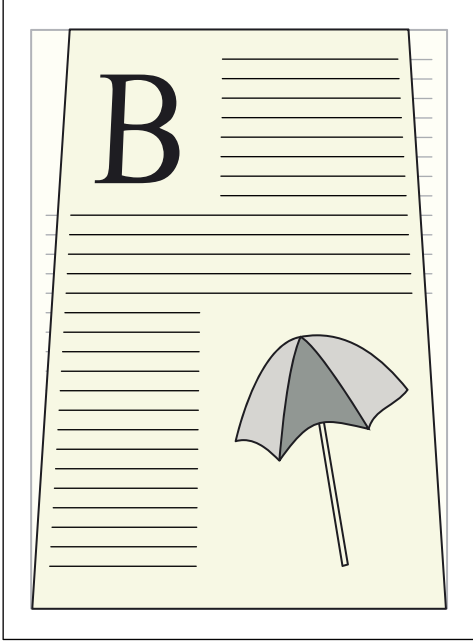
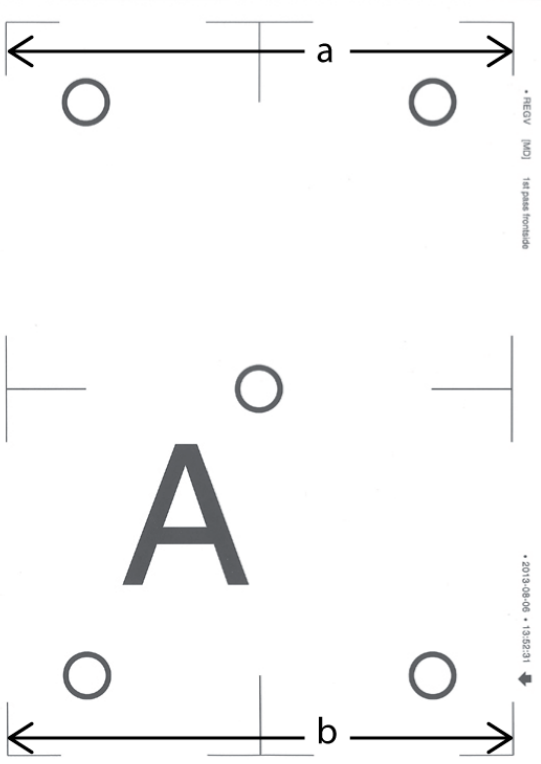
- 다시 인쇄해야 할 위험이 있습니다.
- 시스템 오염의 위험이 있습니다.

## 사다리꼴 형태 화상

### 행동 상황

사다리꼴 형태는 급지 방향에 수직입니다.

절차

작업	확인 차트
	
<--	급지 방향

용지 등록


절차


1. 확인 차트에서 뒷면의 이미지 또는 앞면의 이미지에 사다리꼴 이미지가 있는지 확인합니다.  
사다리꼴 이미지가 뒷면에 있는 경우 뒷면을 변경합니다.  
사다리꼴 이미지가 앞면에 있는 경우 앞면을 변경합니다.
2. 확인 차트에서 정확한 눈금자를 사용하여 시트 하단 및 시트 상단에 있는 이미지의 모서리 간 거리를 측정합니다.
  - 좌측 하단 모서리와 우측 하단 모서리 사이의 거리를 측정합니다. 위의 그림에서 b.  
예를 들면, 모서리 간 거리가 190.8mm(7.51")입니다.
  - 좌측 상단 모서리와 우측 상단 모서리 사이의 거리를 측정합니다. 위의 그림에서 a.  
예를 들면, 모서리 간 거리가 191.3mm(7.53")입니다.
  - 하단에서 측정된 거리와 상단에서 측정된 거리의 차이를 확인합니다.  $b - a$ .  
예에서는 측정된 차이가 -0.5mm(-0.02")입니다.
3. 아래 표에 따라 측정된 차이를 입력합니다.
4. 변경된 값을 확인합니다.
5. 확인 차트를 다시 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.  
용지 등록이 최적이지 아닌 경우 등록 방식에 따라 값을 변경하거나 다른 설정을 사용하십시오.



용지 등록 값

절차

앞면 등록 설정	입력해야 하는 사항
<p>[사다리꼴 ({0})]</p> 	<p>이미지가 mm(인치) 단위로 조정됩니다.</p> <p>측정된 차이 &gt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 용지 하단에서 급지 방향의 이미지 길이가 감소합니다.</li> <li>• 확인 차트 하단에서 원 사이의 간격이 감소합니다.</li> </ul> <p>측정된 차이 &lt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 용지 상단에서 급지 방향의 이미지 길이가 감소합니다.</li> <li>• 확인 차트 상단에서 원 사이의 간격이 감소합니다.</li> </ul>

뒷면 설정	입력해야 하는 사항
<p>[사다리꼴 ({0})]</p> 	<p>이미지가 mm(인치) 단위로 조정됩니다.</p> <p>측정된 차이 &gt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 용지 하단에서 급지 방향의 이미지 길이가 감소합니다.</li> <li>• 확인 차트 하단의 점 간 간격이 감소합니다.</li> </ul> <p>측정된 차이 &lt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 용지 상단에서 급지 방향의 이미지 길이가 감소합니다.</li> <li>• 확인 차트 상단의 점 간 간격이 감소합니다.</li> </ul>


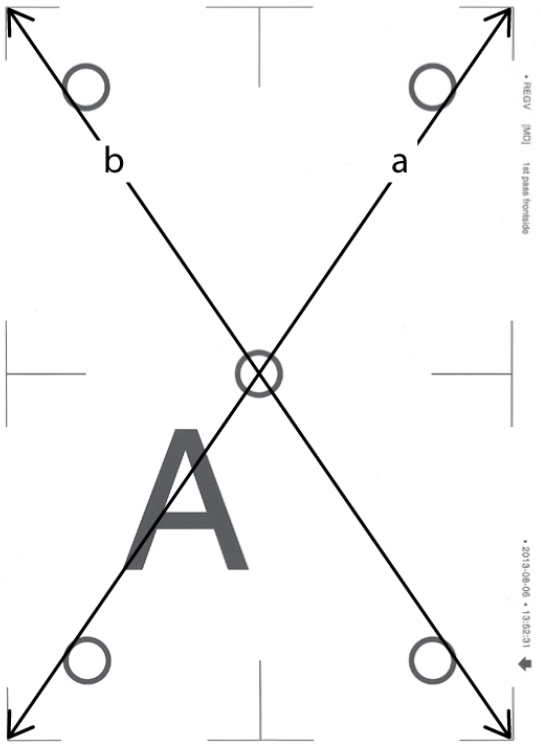
범위		
설정	범위(mm)	범위(인치)
[사다리꼴 ({0})]	-2.5 - +2.5	-0.098 - +0.098

다이아몬드 형태 이미지

행동 상황

다이아몬드 형태는 급지 방향에 수직입니다. 다이아몬드 형태는 화상의 대각선을 통해 측정할 수 있습니다.

절차

작업	확인 차트
	
<--	급지 방향


이미지의 대각선(Diagonal)을 통한 용지 등록


절차

1. 확인 차트에서 뒷면의 이미지 또는 앞면의 이미지에 다이아몬드 모양이 있는지 확인합니다.  
다이아몬드 모양이 뒷면에 있는 경우 뒷면을 변경합니다.  
다이아몬드 모양이 앞면에 있는 경우 앞면을 변경합니다.
2. 확인 차트에서 정확한 눈금자를 사용하여 다음 사이의 거리를 측정합니다.
  - 우측 상단 모서리와 하단 좌측 모서리. 위의 그림에서는 a입니다.  
예를 들어, 거리는 336.0mm(13.23")입니다.
  - 좌측 상단 모서리와 우측 하단 모서리. 위의 그림에서는 b입니다.  
예를 들어, 거리는 335.0mm(13.19")입니다.
3. 측정된 두 번째 값과 측정된 첫 번째 값의 차이를 확인합니다.  $b - a$ .  
예에서는 측정된 차이가 -1.0mm(-0.04")입니다.
4. 아래 표에 따라 측정된 차이를 입력합니다.
5. 변경된 값을 확인합니다.
6. 확인 차트를 다시 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.  
용지 등록이 최적이지 아닌 경우 등록 방식에 따라 값을 변경하거나 다른 설정을 사용하십시오.

이미지의 대각선(Diagonal)을 통한 용지 등록 값

절차

앞면 등록 설정	입력해야 하는 사항
<p>다이아몬드</p> 	<p>이미지가 mm(인치) 단위로 조정됩니다.</p> <p>조정 &gt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지의 우측 상단 모서리에서 좌측 하단 모서리로 대각선 모양이 증가합니다.</li> <li>• 우측 상단 모서리에 있는 원과 좌측 하단 모서리에 있는 원 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>• 이미지의 좌측 상단 모서리에서 우측 하단 모서리까지 대각선이 감소합니다.</li> <li>• 좌측 상단 모서리에 있는 원과 우측 하단 모서리에 있는 원 사이의 거리가 감소합니다.</li> </ul> <p>조정 &lt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지의 우측 상단 모서리에서 좌측 하단 모서리로 대각선 모양이 감소합니다.</li> <li>• 우측 상단 모서리에 있는 원과 좌측 하단 모서리에 있는 원 사이의 거리가 감소합니다.</li> <li>• 이미지의 좌측 상단 모서리에서 우측 하단 모서리까지 대각선이 증가합니다.</li> <li>• 좌측 상단 모서리에 있는 원과 우측 하단 모서리에 있는 원 사이의 거리가 증가합니다.</li> </ul>

뒷면 설정	입력해야 하는 사항
<p>다이아몬드</p> 	<p>이미지가 mm(인치) 단위로 조정됩니다.</p> <p>조정 &gt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지의 우측 상단 모서리에서 좌측 하단 모서리로 대각선 모양이 증가합니다.</li> <li>• 우측 상단에 있는 점과 우측 하단 모서리에 있는 점 사이의 거리가 늘어납니다.</li> <li>• 이미지의 좌측 상단 모서리에서 우측 하단 모서리까지 대각선이 감소합니다.</li> <li>• 좌측 상단 모서리에 있는 점과 우측 하단 모서리에 있는 점 사이의 거리가 감소합니다.</li> </ul> <p>조정 &lt; 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지의 우측 상단 모서리에서 좌측 하단 모서리로 대각선 모양이 감소합니다.</li> <li>• 우측 상단에 있는 점과 우측 하단 모서리에 있는 점 사이의 거리가 감소합니다.</li> <li>• 이미지의 좌측 상단 모서리에서 우측 하단 모서리까지 대각선이 증가합니다.</li> <li>• 좌측 상단 모서리에 있는 원과 우측 하단 모서리에 있는 원 사이의 거리가 증가합니다.</li> </ul>

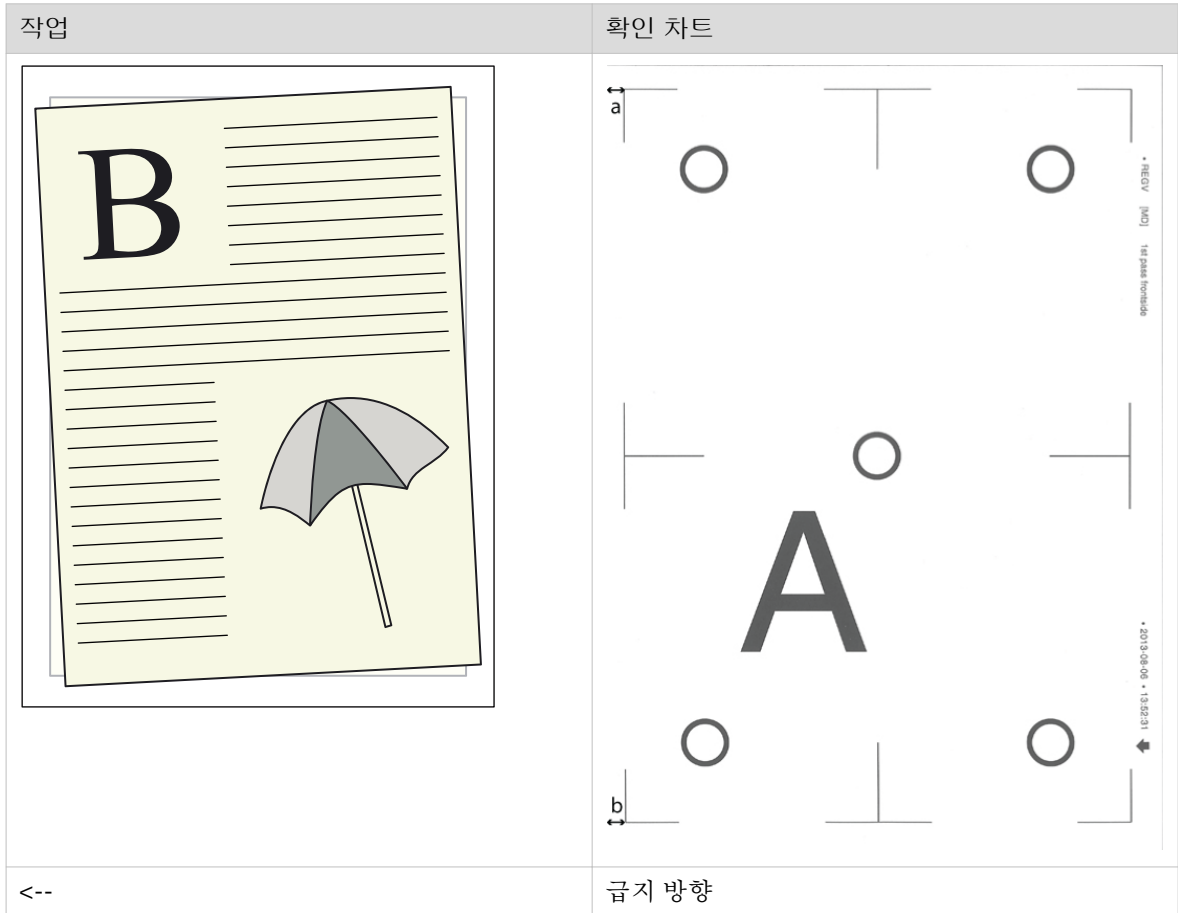
범위		
설정	범위(mm)	범위(인치)
다이아몬드	-2.5 - +2.5	-0.098 - +0.098

## 기울어진 이미지

### 행동 상황

이미지가 앞면 및/또는 뒷면에서 기울어졌습니다(회전됨).

### 절차




### 용지 등록


### 절차

1. 확인 차트에서 뒷면 또는 앞면의 이미지가 기울어졌는지 확인합니다.  
 뒷면의 이미지가 비뚤어진 경우 뒷면을 변경합니다.  
 앞면의 이미지가 비뚤어진 경우 앞면을 변경합니다.
2. 확인 차트에서 정확한 눈금자를 사용하여 다음 사이의 거리를 측정합니다.
  - 시트의 앞쪽 모서리와 왼쪽 위 모서리. 위 그림의 a.  
 예를 들어, 거리는 10.3mm(0.40")입니다.
  - 시트 앞쪽 모서리와 하단 좌측 모서리. 위 그림의 b.  
 예를 들어, 거리는 9.5mm(0.37")입니다.
3. 하단에서 측정된 값과 상단에서 측정된 값의 차이를 확인합니다. b - a. 이 값이 편중(회전)입니다.  
 이 예에서 측정된 편중은 -0.8mm(-0.03")입니다.
4. 아래 표에 따라 값을 입력합니다.
5. 변경된 값을 확인합니다.
6. 확인 차트를 다시 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.  
 용지 등록이 최적이지 아닌 경우 등록 방식에 따라 값을 변경하거나 다른 설정을 사용하십시오.

용지 등록 값

절차

앞면 등록 설정	입력해야 하는 사항
기울이기 	이미지가 mm(인치) 단위로 회전합니다. 조정 > 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지가 시계 방향으로 회전합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 상단 모서리의 원 사이의 거리가 증가합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 하단 모서리의 원 사이의 거리가 감소합니다.</li> </ul> 조정 < 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지가 시계 반대 방향으로 회전합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 상단 모서리의 원 사이의 거리가 증가\감소합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 하단 모서리의 원 사이의 거리가 증가합니다.</li> </ul>

뒷면 설정	입력해야 하는 사항
기울이기 	이미지가 mm(인치) 단위로 회전합니다. 조정 > 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지가 시계 방향으로 회전합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 상단 모서리의 점 사이의 거리가 증가합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 하단 모서리의 점 사이의 거리가 감소합니다.</li> </ul> 조정 < 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이미지가 시계 반대 방향으로 회전합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 상단 모서리의 점 사이의 거리가 감소합니다.</li> <li>• 시트의 앞쪽 가장자리와 좌측 하단 모서리의 점 사이의 거리가 증가합니다.</li> </ul>

범위

설정	범위(mm)	범위(인치)
기울이기	-2.5 - +2.5	-0.098 - +0.098

앞면에서 뒷면으로 등록

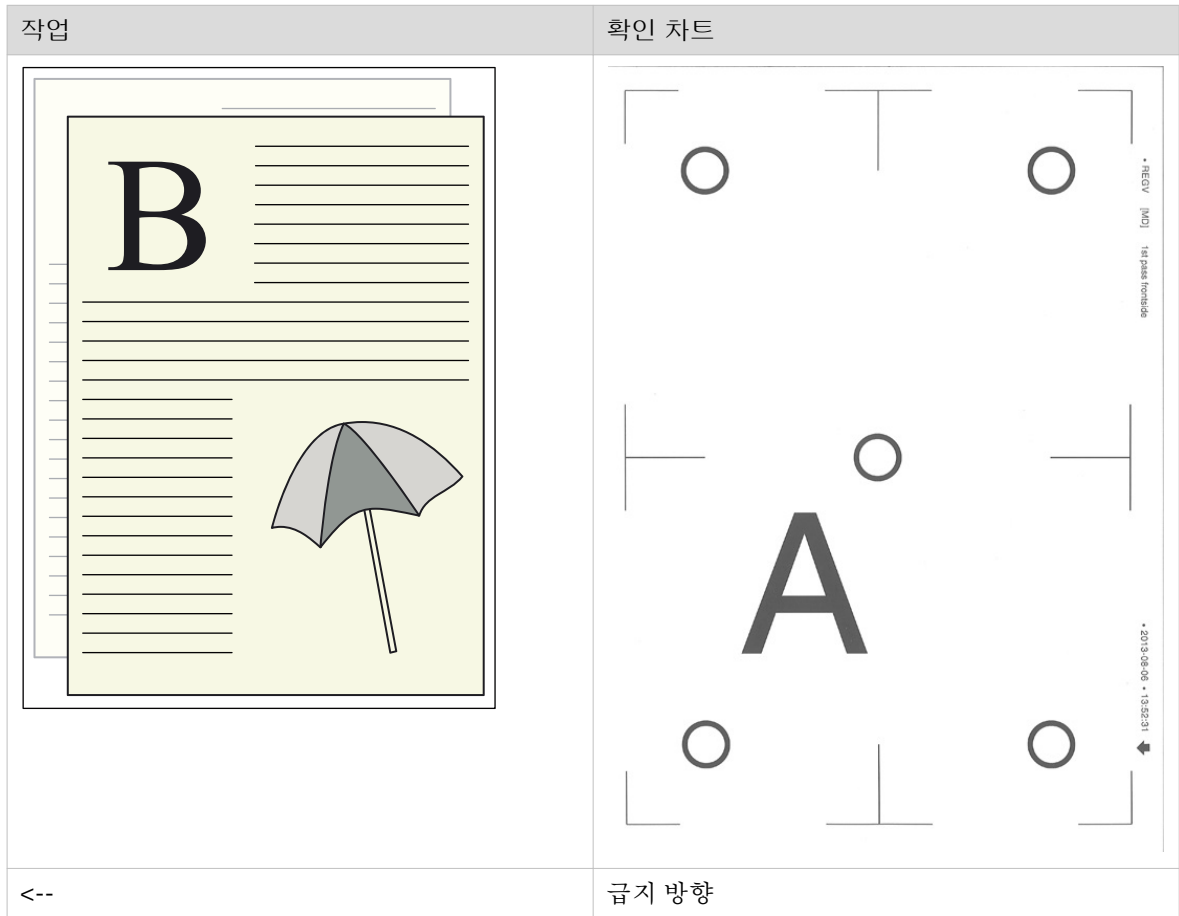
소개

앞면에서 뒷면으로 등록이 만족스럽지 않은 경우:

- 앞면 등록을 수정합니다.

- 뒷면 등록을 수정합니다.

절차



용지 등록

시작하기 전에

앞면에서 뒷면으로 등록을 보정하기 위해서는 먼저 한 면을 보정한 후 다른 면을 앞면에서 뒷면 등록이 올바르게 되는 방식으로 이동해야 합니다.

절차

1. 확인 차트에 사다리꼴 화상, 다이아몬드 형태 또는 기울어짐이 나타나는 경우 본 문서에 설명된 적절한 수동 조치를 사용하여 등록을 보정합니다.
2. 이미지 이동을 보정하여 앞면에서 뒷면 등록을 보정합니다.
3. 이미지가 신장/수축된 경우 본 문서에 설명된 적절한 수동 조치를 사용하여 등록을 보정합니다.
4. 확인 차트를 다시 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인합니다.  
용지 등록이 최적이지 아닌 경우 등록 방식에 따라 값을 변경하거나 다른 설정을 사용하십시오.

## Settings Editor를 통해

### 시작하기 전에



#### 참고

- Settings Editor를 통해 수동 용지 등록을 수행하는 것은 선호되지 않습니다. 설정을 변경한 직후 확인 차트를 인쇄할 수 있기 때문에 제어판을 통해 수동으로 용지를 등록하는 것이 좋습니다.
- 용지별 등록 정렬은 이전에 실행한 모든 자동 또는 수동 용지 등록을 덮어씁니다.

확인 차트를 인쇄하여 용지 등록을 확인합니다.

1. Settings Editor 애플리케이션 시작
2. [용지]을(를) 클릭하여 용지 카탈로그를 엽니다.
3. 용지 카탈로그에서 용지 등록을 수행할 용지를 선택합니다.
4. [화상 위치 조정]을 클릭합니다.

로그인하지 않은 경우 로그인 화면이 나타납니다.

5. 등록을 시작하려면 사용자 이름과 비밀번호를 입력하십시오.
6. 용지 등록을 실행할 급지 방향을 선택합니다.
7. 필요한 값을 입력합니다. 제어판을 통한 수동 용지 등록 관련 섹션([제어판을 통해 391 페이지의 참조](#))에는 입력해야 하는 값을 결정하는 방법이 설명되어 있습니다. 제어판에서 [사전 인쇄된 용지에 대한 보정]만 사용할 수 없습니다. 이러한 설정은 이 섹션에 설명되어 있습니다.  
단면 용지의 경우 당연히 앞면의 용지 등록만 보정하면 됩니다. 단면 용지의 예로는 용지를 넣은 탭 용지와 뒷면이 있는 투명 용지가 있습니다. 단면 용지의 경우 확인 차트는 양면이기 때문에 확인 차트를 사용할 수 없습니다. 용지 등록을 수행하려면 자신의 이미지를 사용하여 필요한 값을 결정해야 합니다.

Settings Editor에 표시되는 가능한 설정:

- 실제 용지 크기
  - 앞면 등록
    - 사다리꼴
    - 다이아몬드
    - 기울이기
    - X 신장 (0.01%)
    - X 오프셋
    - Z 오프셋
  - 뒷면 등록
    - 사다리꼴
    - 다이아몬드
    - 기울이기
    - X 신장 (0.01%)
    - X 오프셋
    - Z 오프셋
  - 사전 인쇄된 용지 보정([사전 인쇄 용지 보정 408 페이지의 참조](#))
    - [X 화상 이동 (앞면)] ({})
    - [X 화상 이동 (뒷면)] ({})
    - [Z 화상 이동 (앞면)] ({})
    - [Z 화상 이동 (뒷면)] ({})
8. 용지 등록이 준비되면 등록된 용지 뒤에 아이콘이 나타납니다.



#### 참고

- 대부분의 경우 자동 용지 등록 후 신장 및/또는 이미지 이동만 조정해야 합니다.
- 두 가지 이상의 등록 문제가 있는 경우 문제를 하나씩 해결해야 합니다. 먼저 각 면의 등록을 보정합니다. 그 다음 앞면에서 뒷면 등록을 보정합니다. 예를 들면, 이미지가 기울어지고 전면에서 뒷면으로 등록에 문제가 있으면 먼저 기울어진 이미지를 조정해야 합니다. 비대칭도가 올바르게 앞면에서 뒷면으로 등록을 개선해야 합니다.



**참고**

어떤 종류의 용지 등록 편차가 있는지 인식할 수 없는 경우(예 1 - 이미지 및 텍스트 375 페이지의 참조) 다음 조치를 취합니다.

1. 기울어진 이미지, 다이아몬드 형태 이미지 및 사다리꼴 이미지의 값을 측정합니다. 해당 섹션을 확인합니다.
2. 값이 가장 큰 편차를 선택하여 편차를 보정합니다. 본 문서에 설명되어 있는 해당 수동 작업을 사용합니다.
3. 확인 차트를 인쇄합니다.
4. 모서리의 각도가 직선이면 다음 단계로 계속 진행합니다. 그렇지 않으면 1 - 3 단계를 반복합니다.
5. 필요시 이미지 이동 및/또는 신장을 보정합니다. 본 문서에 설명되어 있는 해당 수동 작업을 사용합니다.

## 사전 인쇄 용지 보정

### 소개

사전 인쇄된 용지를 사용하는 경우 용지 등록이 올바르게라도 이미지가 올바른 위치에 있지 않을 수 있습니다. 예를 들면, 용지의 가장자리에 있는 사전 인쇄된 라인이 인쇄된 이미지의 일부를 덮을 수 있습니다. 이러한 경우 이 용지에 인쇄되는 모든 작업에 대해 이미지 이동을 실행할 수 있습니다.

### 절차

1. 사전 인쇄된 용지에서 대표적인 작업을 인쇄합니다.
2. 이미지가 앞면 또는 뒷면을 위해 이동되어야 하는 거리를 측정합니다.
3. [사전 인쇄 용지 보정] 섹션에 아래의 표에 따른 값을 입력합니다.
4. [확인]을 클릭합니다.
5. 작업을 다시 인쇄하고 이미지가 올바른 위치에 인쇄되는지 확인합니다.

### 값

### 절차

앞면 등록 설정	입력해야 하는 사항
[X 화상 이동 (앞면) (0)]	이미지가 0.1mm(0.001 인치) 단위로 X 방향(급지 방향)으로 이동됩니다.
[Z 화상 이동 (앞면) (0)]	이미지가 0.1mm(0.001 인치) 단위로 Z 방향(급지 방향에 수직)으로 이동됩니다.

뒷면 설정	입력해야 하는 사항
[X 화상 이동 (뒷면) (0)]	이미지가 0.1mm(0.001 인치) 단위로 X 방향(급지 방향)으로 이동됩니다.
[Z 화상 이동 (뒷면) (0)]	이미지가 0.1mm(0.001 인치) 단위로 Z 방향(급지 방향에 수직)으로 이동됩니다.

### 범위

설정	범위(0.1mm)	범위(0.001인치)
[X 화상 이동 (앞면) (0)]	-500 - +500	-1969 - +1969
[X 화상 이동 (뒷면) (0)]	-500 - +500	-1969 - +1969
[Z 화상 이동 (앞면) (0)]	-500 - +500	-1969 - +1969



---

설정	범위(0.1mm)	범위(0.001인치)
[Z 화상 이동 (뒷면) ({0})]	-500 - +500	-1969 - +1969

## 용지 등록문제 해결

### 소개

용지를 등록할 때 문제가 발생할 수 있습니다. 이 섹션에서는 알려진 문제와 취해야 할 조치에 대해 간략히 살펴봅니다.

### 사전 인쇄된 용지 등록 실패

#### 문제

사전 인쇄된 용지 등록에 실패합니다.

#### 원인

등록 시트에 사전 인쇄된 정보가 포함되어 있는 경우 스캐너가 측정을 수행하기가 어렵습니다.

#### 해결 방법

- 인쇄된 용지에서 수동 용지 등록을 실행합니다.
- 사전 인쇄된 정보가 없는 동일한 용지에서 자동 용지 등록을 실행합니다.
- 사전 인쇄된 용지와 유사한 용지에서 자동 용지 등록을 실행합니다. 유사한 용지에는 사전 인쇄된 정보가 전혀 없어야 합니다.

## 긴 용지의 자동 용지 등록이 만족스럽지 않음

### 문제

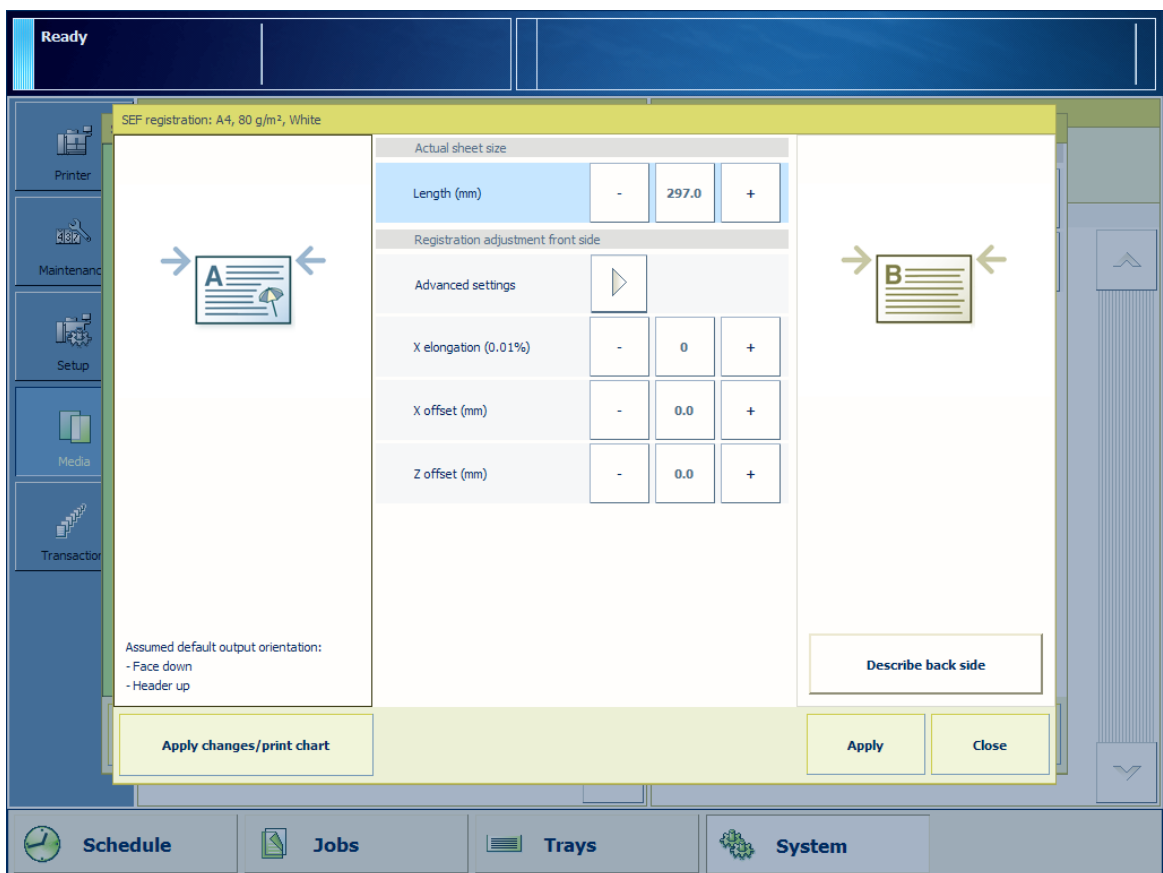
420mm(16.5인치)보다 긴 용지의 자동 용지 등록 결과가 만족스럽지 않습니다.

### 원인

자동 용지 등록은 420mm(16.5인치)보다 긴 용지를 처리할 수 없습니다. 자동 용지 등록은 용지를 정격 용지 길이라고 간주합니다.

### 해결 방법

현재 용지 길이를 측정한 후 해당 값을 수동 용지 등록을 통해 입력합니다.



## 용지 경로 등록 후 이동된 이미지(POC가 적용 가능한 경우에만)

### 문제

용지 경로 등록을 수행한 후 이미지를 X 방향(급지 방향)으로 이동할 수 있습니다. 이 오프셋은 주로 용지 경로 등록에 A4 또는 Letter를 사용할 때 발생합니다.

### 원인

가능한 원인:

- 대량 용지에는 이전에 지정한 용지 등록 설정의 용지 등록 설정이 있습니다.
- 대량 용지의 용지 길이가 이 용지의 명목 용지 길이와 다릅니다.
- A3/Ledger에 대한 용지 경로 등록이 A4/Letter에 대한 용지 경로 등록 전에 수행되었습니다.
- 프린터가 충분히 예열되지 않았습니다. X 방향(급지 방향)으로 언급된 오프셋은 환경 온도 및 프린터 예열 양과 관련이 있습니다.

### 해결 방법

가능한 원인에 따라 다음 작업 중 하나 이상을 수행합니다.

- 대량 미디어의 미디어별 등록 설정을 0으로 설정합니다.
- 수동 용지 등록 조정을 통해 대량 용지의 실제 측정된 용지 길이를 입력합니다.
- A3/Ledger에 대한 용지 경로 등록이 A4/Letter에 대한 용지 경로 등록 전에 수행되었습니다.
- 프린터가 예열되었는지 확인합니다. 프린터가 최소 20분 이상 인쇄되어야 합니다. 용지 경로 등록을 다시 수행합니다.
- 대량 용지에 대해 수동 용지 등록 조정을 실행합니다.

## 용지 등록자주 묻는 질문

### 소개

이 섹션에서는 용지 등록과 관련하여 자주 묻는 질문에 대한 답변들을 확인할 수 있습니다.

질문	답변
소프트웨어 업데이트 후 무엇을 해야 합니까?	소프트웨어 업그레이드 후에는 용지 등록을 확인해야 합니다. 확인 차트를 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인할 수 있습니다( <a href="#">용지 등록을 위해 확인 차트 인쇄383 페이지</a> 의 참조).
용지 카탈로그를 복사한 후 무엇을 해야 합니까?	한 프린터에서 다른 프린터로 용지 카탈로그를 복사할 때 용지 등록을 확인해야 합니다. 확인 차트를 인쇄하여 용지 등록이 최적화되었는지 확인할 수 있습니다( <a href="#">용지 등록을 위해 확인 차트 인쇄383 페이지</a> 의 참조). 용지 등록은 프린터와 용지에 따라 다릅니다.
임시 용지에 대한 용지 등록을 어떻게 수행합니까?	임시 용지에는 용지별 등록을 실행할 수 없습니다. 먼저 용지 카탈로그에 임시 용지를 추가해야 합니다. 그런 다음 선택한 용지에 대해 용지 등록을 수행합니다.
단면 용지의 용지 등록은 어떻게 수행합니까? 단면 용지의 예로는 용지를 넣은 탭 용지와 뒷면이 있는 투명 용지가 있습니다.	이러한 용지의 경우 수동 용지 등록을 수행해야 합니다. 조정 절차에서는 양면 등록 시트가 인쇄되기 때문에 단면만 인쇄할 수 있는 용지에는 자동 조정을 실행할 수 없습니다. 확인 차트는 양면이므로 단면 용지에 대한 확인 차트를 인쇄할 수 없습니다. 자신의 작업을 사용하여 필요한 값을 결정하고 용지 등록을 확인합니다.



## 장 15

### 인쇄 시스템 유지 관리

# 시스템 구성

## 시스템 구성 및 유지보수

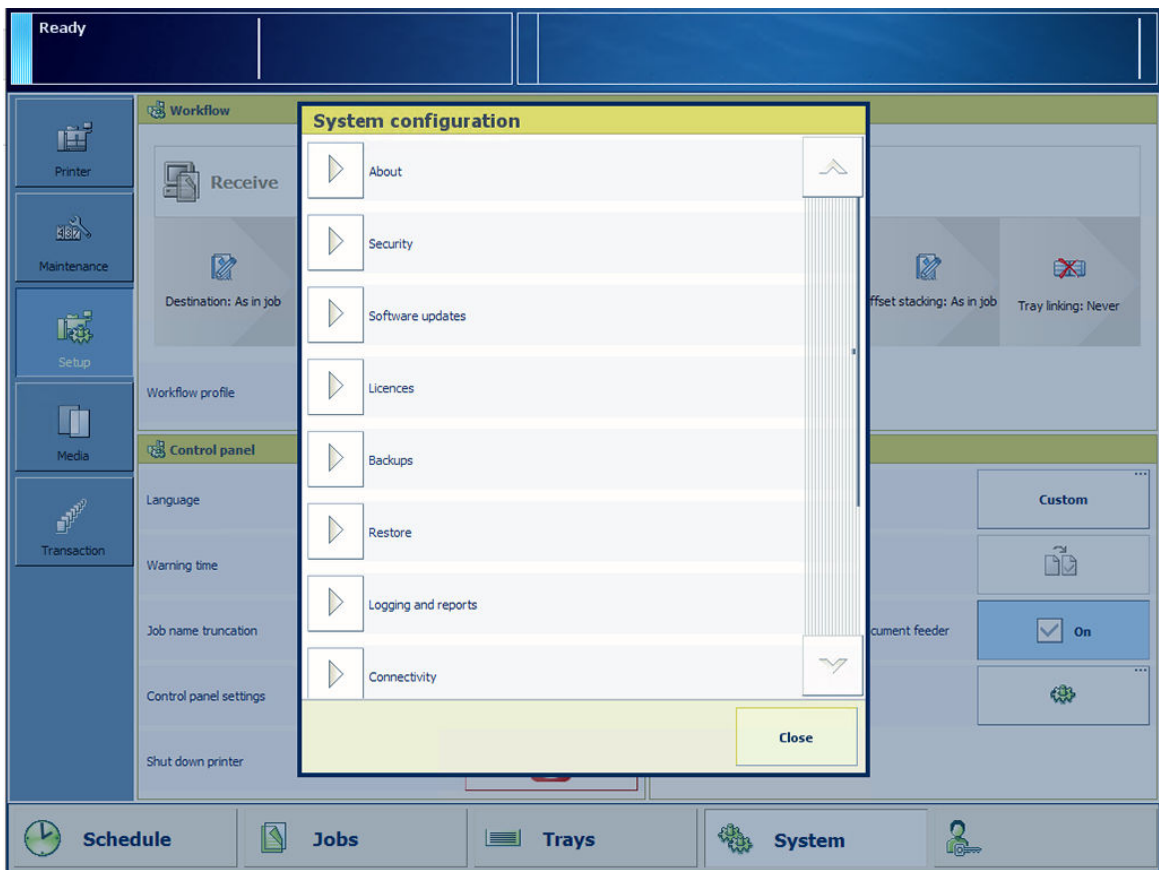
조직 및 인쇄 환경에서 생산 및 워크플로 요구 사항을 충족하는 시스템 구성을 묻습니다. 또한 인쇄 시스템을 설정할 경우 조직, 보안 및 지속 가능성 지침이 중요합니다.

인쇄 시스템 설치에는 기본 설정, 작업 워크플로 및 인쇄 언어 정의와 같은 대부분의 구성 작업이 포함됩니다.

인쇄, 복사 및 스캔 작업의 유형, 나중에 설정을 변경해야 하는지 여부 등에 따라 다릅니다.

### 시스템 관리자 및 주요 운영자를 위한 구성 작업

구성 설정은 웹 기반 구성 도구인 **Settings Editor**를 통해 사용할 수 있습니다. **Settings Editor** 설정 및 정보의 일부는 제어판의 시스템 보기 및 시작 보기에서도 사용할 수 있습니다. 이러한 설정을 변경하려면 구성 설정에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다.



[123] 제어판의 시스템 구성 설정

### 운영자를 위한 유지보수 작업

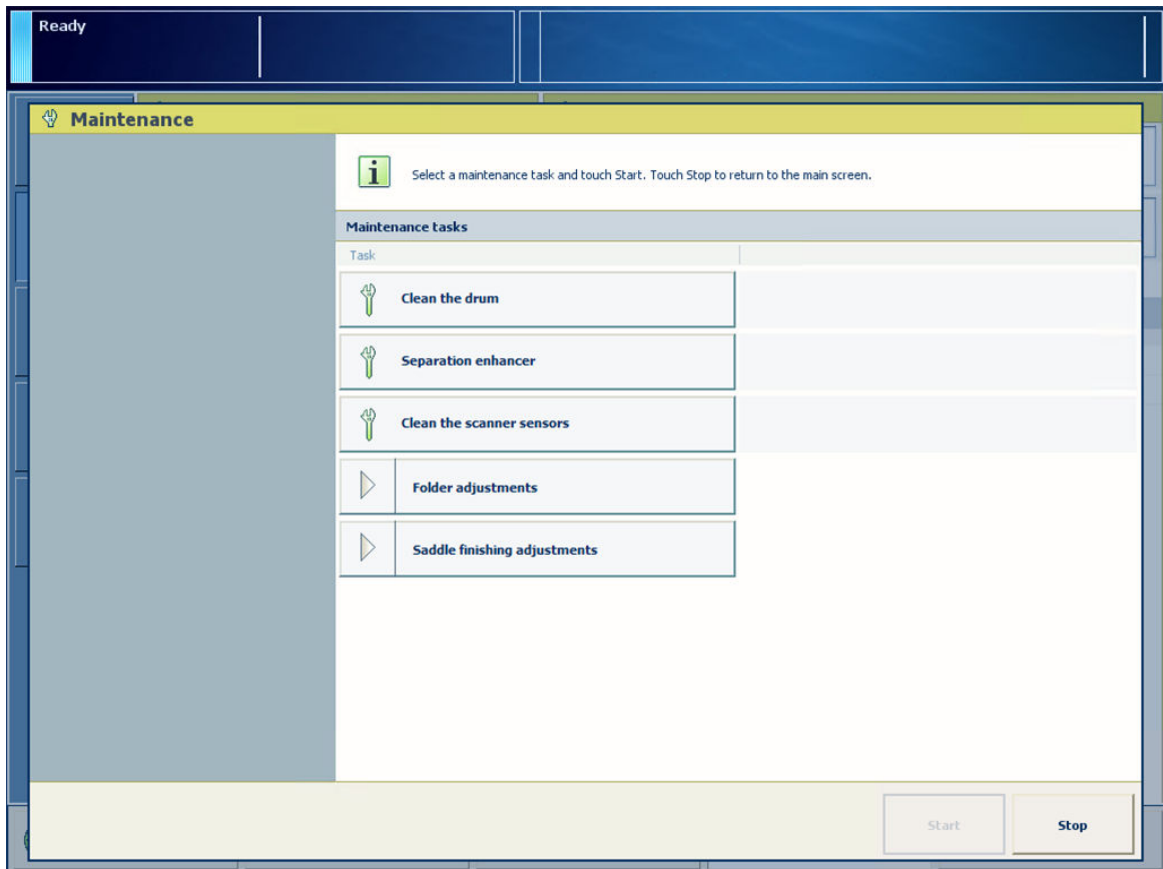
운영자는 소모품 재공급, 스테이플 및 펀치 페트레이 제거, 수동 클리닝 작업 등을 담당합니다.

### 유지보수 운영자를 위한 유지보수 작업

유지보수 운영자는 기기 부품 청소 또는 이미지 품질 향상 절차를 수행할 수 있습니다. 또한 제어판을 통한 기기 유지보수 작업과 유지보수 절차를 담당합니다.



일부 절차의 경우 무단 사용을 방지하기 위해 유지보수 작업을 수행할 수 있는 권한이 필요합니다.



[124] 제어판의 유지보수 작업

## 제어판을 통해 Settings Editor의 설정 변경

### 소개



**참고**

이 섹션에 포함된 정보는 주로 주요 작업자 및 시스템 관리자를 대상으로 작성되었습니다.

PRISMAsync 컨트롤러의 Settings Editor 응용 프로그램은 주요 운영자와 시스템 관리자가 조직 및 프로덕션 환경에서 시스템을 상황에 맞게 설정할 수 있는 웹 기반 응용 프로그램입니다. 주요 운영자와 시스템 관리자는 Settings Editor를 사용하여 네트워크 구성, 시스템 기본 설정, 작업 기본 설정, 용지 등에 관한 설정을 관리할 수 있습니다.

자세한 정보는 다운로드 사이트에서 제공되는 관리 가이드 PRISMAsync Print Server를 참조하십시오.


편의상 자주 사용되는 일부 설정을 제어판을 통해 액세스할 수 있습니다.


- 시작 화면의 버튼을 통해.
  - 프린터를 초기화하지 않고 또는 네트워크에 연결하지 않고 설정을 액세스할 수 있습니다.
- [시스템] 보기의 [셋업] 섹션 이용

제어판을 통해 액세스할 수 있는 설정

설정 그룹	사용 가능한 설정	간단한 설명
[정보]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [시리얼 번호](읽기 전용)</li> <li>• [프린터 소프트웨어 버전](읽기 전용)</li> </ul>	[정보] 섹션에서는 프린터의 일련 번호와 소프트웨어 버전을 조회할 수 있습니다.
[보안]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [USB 장치 사용]</li> <li>• [USB 장치에서 시스템 설치]</li> <li>• [시스템 복구 후 정보 창]</li> <li>• [HTTP/HTTPS 트래픽]</li> <li>• [현재 IPsec 상태]</li> <li>• [IPsec 통신 무효]</li> </ul>	[보안] 섹션에서는 필요한 수준으로 보안을 설정할 수 있습니다. USB를 통해 무단으로 소프트웨어 업그레이드를 하지 못하도록 방지할 수 있습니다. USB 드라이브를 활성화/비활성화할 수도 있습니다. 시스템 복구 후 확인 메시지를 표시할지 여부를 구성할 수 있습니다. 시스템을 복구하면 이전 PRISMAsync 시스템 작업 상태로 복원되므로 보안 설정이 지워질 수 있습니다. HTTP/HTTPS 트래픽과 IPsec 통신을 구성할 수 있습니다.

설정 그룹	사용 가능한 설정	간단한 설명
[소프트웨어 업데이트]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [사용 가능한 업데이트 없음]</li> <li>• [새 PRISMAsync 버전 {0}사용 가능{1}]</li> <li>• [새 운영 체제 버전 {0}사용 가능:{1}]</li> <li>• [USB에서 PRISMAsync 업데이트 설치]</li> <li>• [서버에서 PRISMAsync 업데이트 설치]</li> <li>• [PRISMAsync 업데이트 제거]</li> <li>• [USB에서 운영 체제 업데이트 설치]</li> <li>• [운영 체제 업데이트 제거]</li> <li>• [USB에서 시스템 소프트웨어 다운그레이드]</li> </ul>	<p>서비스 부서가 On Remote Service(ORS)를 통해 업데이트를 제공한 경우 이 섹션을 통해 PRISMAsync 소프트웨어 및 운영 체제 소프트웨어를 다운로드하고 설치할 수 있습니다.</p> <p>USB 장치를 사용해 이 섹션을 통해 PRISMAsync 소프트웨어 및 운영 체제 소프트웨어를 설치할 수 있습니다.</p> <p>이 섹션을 통해 소프트웨어 업데이트의 설치를 제거할 수 있습니다.소프트웨어 업데이트를 설치하거나 제거할 때는 제어판의 지시를 따르십시오.</p> <p>구성, 다운로드 및 소프트웨어 업데이트 설치 방법은 관리 가이드 PRISMAsync Print Server를 참조하십시오.</p>
[라이선스]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [원격 서버에서 라이선스 설치]</li> <li>• [USB 장치에서 라이선스 설치]</li> </ul>	<p>프린터에서 새 기능을 활성화할 수 있는 신규 라이선스를 보유한 경우 이 섹션에서 라이선스를 업로드할 수 있습니다.라이선스를 업로드하면 기능이 활성화됩니다.</p> <p>PRISMAsync 컨트롤러 또는 제어판의 USB 포트에 USB 드라이브를 삽입한 후에만 이 섹션을 사용할 수 있습니다.</p> <p>라이선스를 업로드할 때는 제어판의 지시를 따르십시오.</p>
[백업]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [기밀 데이터 구성]</li> <li>• [생성 날짜 마지막 백업](읽기 전용)</li> <li>• [백업 생성]</li> <li>• [USB 장치에서 백업 내보내기]</li> <li>• [백업 삭제]</li> </ul>	<p>시스템 관리자는 인쇄 시스템의 구성을 백업할 수 있습니다.시스템 관리자는 이 백업 a/o를 구성 복원 또는 운송 관리에 사용할 수 있습니다.</p>
[복원]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [USB 장치에서 백업 가져오기]</li> <li>• [전체 구성 복원]</li> <li>• [엔진 구성 복원]</li> <li>• [사용자 구성 복원]</li> </ul>	<p>사용자는 사용자 구성을 복원할 수 있습니다.사용자 구성은 AWF 및 DocBox 등의 워크플로 설정과 시스템 하드웨어에 관련되지 않은 기타 설정으로 구성됩니다.예를 들어 사용자 구성을 운송 관리에 사용할 수 있습니다.</p> <p>서비스에서만 전체 구성 또는 서비스 구성을 복원할 수 있습니다.</p>

설정 그룹	사용 가능한 설정	간단한 설명
[로깅 및 리포트]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [보고서/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성 및 내보내기]</li> <li>• [보고서 파일이 포함된 로그 파일 생성 및 내보내기]</li> <li>• [USB 장치로 로그 파일 내보내기]</li> <li>• [구성 리포트 인쇄]</li> </ul>	<p>오류가 발생하면 프린터 제조업체의 헬프 데스크에서 추적 파일 및/또는 보고서 파일과 함께 로그 파일을 생성하고 보내라고 요청할 수 있습니다. 로그 파일을 USB 장치에 저장할 수 있습니다.</p> <p>구성 보고서에는 시스템 구성, 컨트롤러 구성, 네트워크 설정 등 인쇄 시스템의 구성에 대한 정보가 들어 있습니다. 이러한 구성 보고서는 보관용으로 인쇄하는 등의 방법으로 활용할 수 있습니다.</p> <p>파일을 저장하거나 보고서를 인쇄할 때는 제어판의 지시를 따르십시오.</p>
[접속성]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [MAC 주소](읽기 전용)</li> <li>• [호스트명]</li> <li>• [링크 속도 및 양면 설정]</li> <li>• IPv4 설정</li> <li>• IPv6 설정</li> <li>• DNS 설정</li> <li>• WINS 설정</li> <li>• [TCP/IP 연결 테스트]</li> <li>• [HTTPS 포트]</li> <li>• [HTTPS 포트]</li> </ul>	<p>[접속성] 섹션에는 프린터를 네트워크에 통합하기 위한 주요 설정이 포함되어 있습니다. 네트워크 설정을 조정할 후 여기서 연결을 테스트할 수 있습니다.</p> <p>네트워크 설정을 조정할 때는 제어판의 지시를 따르십시오.</p>
[프록시 서버]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Proxy 서버 사용]</li> <li>• [프록시 서버명]</li> <li>• [프록시 서버 포트]</li> <li>• [프록시 서버 인증]</li> <li>• [Proxy 서버 인증 유형]</li> <li>• [프록시 인증을 위한 사용자명]</li> <li>• [프록시 인증을 위한 비밀번호]</li> <li>• [프록시 서버 도메인]</li> </ul>	<p>[프록시 서버] 섹션에는 프록시 서버를 구성하는 설정이 있습니다.</p> <p>네트워크 설정을 조정할 때는 제어판의 지시를 따르십시오.</p>
[원격 연결] (옵션)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [원격 연결 상태](읽기 전용)</li> <li>• [원격 연결 유효]</li> <li>• [SOID(서비스 조직 ID)]</li> <li>• [원격 연결 테스트]</li> </ul>	<p>[원격 연결] 섹션(선택 사항)에는 원격 연결을 활성화하고 원격 서비스를 구성하는 설정이 포함되어 있습니다.</p> <p> <b>참고</b> 원격 연결 설정은 서비스 담당자만 조정할 수 있습니다. 서비스 담당자가 원격 연결 설정을 조정할 후에는 사용자가 이 설정을 통해 원격 연결을 테스트할 수 있습니다.</p>
[시스템 설정]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [일시]</li> <li>• [단위]</li> <li>• [용지 무게]</li> <li>• [타입존]</li> <li>• [다음 기동 후에 설치 마법사 보기]</li> </ul>	<p>[시스템 설정] 섹션에는 시스템의 날짜와 시간 또는 사용하는 측정 시스템을 변경하는 a/o 설정이 포함되어 있습니다. 측정 단위를 변경하면 시스템에서 해당하는 값이 모두 변경됩니다. 예를 들어 [미터]을 [인치]로 변경하면 모든 길이 값이 인치로 표시됩니다. 용지 무게가 표시되는 방식도 지정할 수 있습니다.</p>

설정 그룹	사용 가능한 설정	간단한 설명
[시스템 설정]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [피니셔 설정 업데이트]</li> <li>• [대량 트레이 1 용지 크기]</li> <li>• [대량 트레이 2 용지 크기]</li> </ul>	<p>또한 새 피니셔를 구성에 추가할 때 [피니셔 설정 업데이트] 기능을 사용하여 시스템에 구성이 업데이트되었음을 알릴 수 있습니다. 그런 다음 피니셔가 예를 들어 작업 파라미터 섹션의 출력 위치에 추가됩니다.</p> <p>[시스템 설정]에서 대량 용지함 1 및 2의 용지도 지정할 수 있습니다.</p> <p> <b>참고</b> 서비스 기술자가 소형 형식을 설치하고 구성한 경우에만 A5 및 Statement가 적용됩니다. 소형 형식용 대량 용지함이 설치되지 않은 경우 A5 또는 Statement를 선택하면 대량 용지함에 용지를 할당할 수 없습니다.</p>

## 절차



### 참고

이 섹션의 설정을 변경하려면 액세스 권한이 있어야 합니다.

1. [시스템] -> [셋업] -> [시스템 구성](아래의 [상세 설정] 표시줄)를 누릅니다.
2. 변경하거나 표시할 설정을 포함하는 그룹의 버튼을 누릅니다.
3. 필요한 설정을 누릅니다.
4. 필요한 정보를 찾아보거나 필요에 따라 설정을 변경합니다.
5. 설정을 변경하는 경우에는 [확인]를 눌러 확인합니다.
6. [닫기]을(를) 누릅니다.

## [셋업]섹션 소개

### 소개

[시스템] 보기에서는 시스템 정보, 시스템 설치 프로그램 및 용지 정보에 액세스할 수 있습니다. 이 섹션에서는 [시스템] 보기의 [셋업] 섹션을 간략히 설명합니다.

### [셋업] 섹션 개요



[125] [셋업] 섹션 개요

### [셋업] 섹션의 항목

#### [셋업] 섹션 설명

번호	항목	설명
1	정의된 워크플로 설정 요약	현재 워크플로 프로파일의 기본 설정을 표시합니다.
2	[워크플로 프로파일]	워크플로 프로파일을 선택하거나 필요에 맞는 설정을 수동으로 정의합니다.
3	[표시언어]	시스템의 언어를 변경합니다.
4	[경고 시간]	시스템에서 조치가 필요함을 사용자에게 사전(예: 10분 전)에 경고하는 시점을 정의합니다. 경고는 대시보드에 표시되고 운영자 주의 표시등을 통해 표시됩니다.

번호	항목	설명
5	[작업명 축약]	작업 이름이 너무 길어서 전부 표시할 수 없는 경우 시스템에서 작업 이름을 단축하는 방법을 정의합니다.
6	[조작 패널 설정]	제어판 화면의 밝기와 대비를 조정합니다.
7	[프린터 종료]	통제된 방법으로 프린터와 컨트롤러를 종료합니다.
8	[용지 상세 설정]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[사전 인쇄 모드]을(를) 활성화 또는 비활성화합니다.</li> <li>[왁스 모드]을(를) 활성화 또는 비활성화합니다.</li> <li>용지 품질 계수를, 또는 로 설정합니다 [보통], [낮음] 또는 [더 낮음](으)로 설정합니다.</li> </ul>
9	[중간 체크 인쇄]	실행 중인 작업의 테스트 시트를 인쇄하여 품질을 확인합니다.
10	[문서 공급 장치에서 복수 용지 공급 감지]	[문서 공급 장치에서 복수 용지 공급 감지]을(를) 활성화하여 모든 원본이 스캔되도록 합니다.
11	[어카운팅]	[작업 당 어카운팅 ID] 및 [어카운팅 ID]을(를) 정의합니다.[작업 당 어카운팅 ID]은(는) PRISMAsync 컨트롤러의 <b>Settings Editor</b> 에서 [어카운팅 ID 식별] 설정이 [유효](으)로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.
12	[시스템 구성]	PRISMAsync 컨트롤러의 <b>Settings Editor</b> 에서 여러 가지 중요한 주요 운영자 설정에 직접 액세스합니다.

## 백업 및 복원

### 소개

시스템 관리자는 인쇄 시스템의 구성을 백업할 수 있습니다. 시스템 관리자는 이 백업 a/o를 사용하여 구성을 복원할 수 있습니다.

- 하드 디스크 충돌과 같은 하드웨어 고장 후.
- 소프트웨어의 새 버전 설치 후.

시스템 관리자는 운송 관리에도 백업을 사용할 수 있습니다. 시스템 관리자가 시스템 하나를 구성하고 백업을 만듭니다. 그런 다음 시스템 관리자가 다른 시스템에서 백업을 복원합니다.

백업과 복원은 시스템 구성의 일부입니다. 시스템 구성은 제어판의 시스템 보기 및 시작 보기에서 사용할 수 있습니다.

Settings Editor를 통해서도 백업을 만들고 백업을 복원할 수 있습니다.

백업 및 복원에 대한 자세한 설명은 PRISMAsync 인쇄 서버 관리를 참조합니다.



# 카운터

## 카운터 소개

### 설명

다음 표는 [시스템] 보기의 [유지보수] 섹션에 포함되는 카운터를 설명합니다.

#### 카운터 정보

카운터 종류	설명
[합계 (흑백/대)]	[합계 (흑백/대)]에 대한 청구 카운터는 프린터가 설치된 후 제작된 모든 큰 인쇄물 수를 표시합니다. [합계 (흑백/대)]의 낱짜 카운터는 카운터가 마지막으로 0으로 재설정된 이후 제작된 큰 인쇄물 수를 표시합니다. 예를 들어, 특정 고객에 대한 새 작업을 시작하기 전에 작업일을 시작할 때 낱짜 카운터를 재설정할 수 있습니다. 서비스 기술자는 표시된 청구 카운터를 구성할 수 있습니다.요금 청구 카운터는 다시 설정할 수 없습니다.
[합계 (흑백/소)]	[합계 (흑백/소)]에 대한 청구 카운터는 프린터가 설치된 후 제작된 모든 큰 인쇄물 수를 표시합니다. [합계 (흑백/소)]의 낱짜 카운터는 카운터가 마지막으로 0으로 재설정된 이후 제작된 큰 인쇄물 수를 표시합니다. 예를 들어, 특정 고객에 대한 새 작업을 시작하기 전에 작업일을 시작할 때 낱짜 카운터를 재설정할 수 있습니다. 서비스 기술자는 표시된 청구 카운터를 구성할 수 있습니다.요금 청구 카운터는 다시 설정할 수 없습니다.



#### 참고

용지 크기가 큰지 작은지는 용지 길이에 따라 결정됩니다. 길이가 364mm(14.3") 미만인 용지는 A4/Letter와 같은 작은 용지로 참조되고 카운팅됩니다. 길이가 364mm(14.3") 이상인 미디어는 큰 용지(예: A3/Tabloid)로 참조되고 카운팅됩니다.

## 날짜 카운터 다시 설정

### 절차

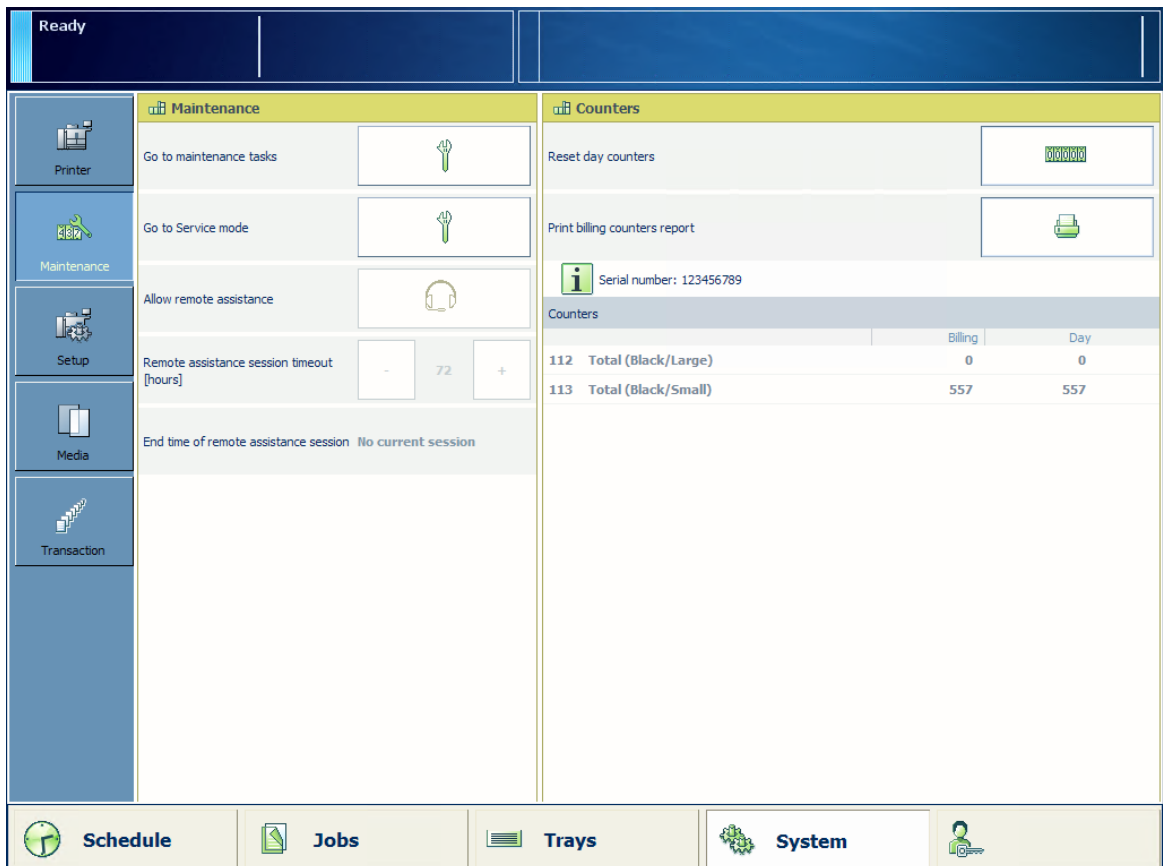
1. 제어판에서 [시스템] -> [유지보수] -> [사용자 카운터 리셋]을(를) 누릅니다.  
날짜 카운터 다시 설정을 확인하는 대화 상자가 표시됩니다.
2. [예]을(를) 눌러 날짜 카운터를 0으로 다시 설정합니다.

## 과금 카운터 리포트 인쇄

### 소개

구성된 과금 카운터의 모든 수치가 들어 있는 리포트를 인쇄할 수 있습니다. 과금 카운터 리포트의 언어는 시스템에 대해 선택된 언어와 같습니다.

### 그림



[126] 과금 카운터 리포트 인쇄

### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [유지보수] -> [과금 카운터 리포트 인쇄]을(를) 누릅니다.

## 소프트웨어 업데이트

소프트웨어 업데이트는 운영 체제 업데이트 또는 PRISMAsync 업데이트일 수 있습니다. 운영 체제 업데이트는 Microsoft의 업데이트입니다. PRISMAsync 업데이트는 Canon 서비스 부서의 업데이트입니다.

소프트웨어 업데이트에는 세 가지 방법이 있습니다.

1. On Remote Service(ORS)를 통해 서비스 부서에 의해 권장됨.
2. "<http://downloads.cpp.canon>"을 통해 제공됩니다.
3. Microsoft 서버 또는 소속 회사의 WSUS 서버로부터. 운영 체제 업데이트만 해당됨.

운영 체제 업데이트를 구성하고, 다운로드하고, 설치하려면 액세스 권한이 있어야 합니다.[설치 작업에 대한 액세스].

다운로드 사이트에서 제공되는 관리 가이드 PRISMAsync Print Server를 참조하십시오.

# Printer Operation Care (POC)

## Printer Operation Care (POC) 소개

### 소개

Printer Operation Care (POC)은(는) 서비스 기술자의 도움 없이 여러 부품을 직접 교체할 수 있는 개념입니다. 따라서 비용이 절감되고 생산성이 향상됩니다.

다음 작업은 POC 개념의 일부입니다.

- 용지함의 분리 롤러 교체.
- 열 교환기 호일 교체.
- 나선형 클리너 교체.





#### 참고

용지가 걸린 경우 TTF에서 용지를 제거하는 것도 POC의 일부입니다. 나선형 클리너를 교체해야 하기 때문입니다.

수행할 수 있는 POC 작업은 서비스 계약에 따라 다릅니다. POC 작업이 서비스 계약의 일부가 아닌 경우 유지보수 작업을 선택하면 메시지 [서비스 부서에 문의하십시오]이(가) 표시됩니다.

유지보수가 필요한 경우 대시보드에 주황색 또는 빨간색 유지보수 아이콘이 표시됩니다.

#### 유지보수 아이콘

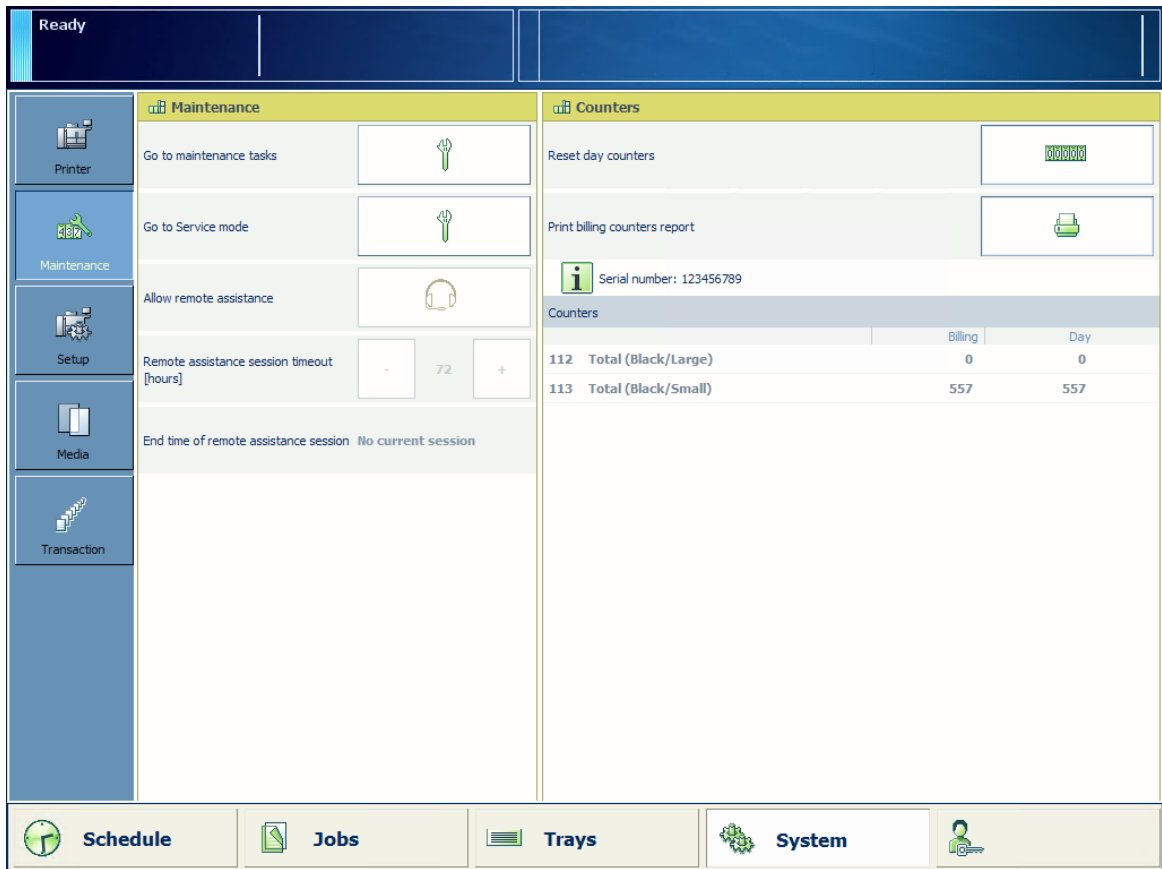
아이콘	설명
	곧 유지보수가 필요합니다. 가능한 빨리 유지보수를 시작하는 것이 좋습니다.
	유지보수가 지금 필요합니다. 프린터가 중지됩니다. 인쇄를 다시 시작하기 전에 필요한 유지보수를 수행해야 합니다.



#### 주의

교육을 받은 직원만 POC 작업을 수행할 수 있습니다.

그림



[127] 유지보수 작업 시작

### Printer Operation Care에 대한 지원

- 다음 위치에서 소모품 교체 방법에 대한 자세한 지원 내용을 확인할 수 있습니다.
- 제어판에서. 제어판은 필요한 조치를 단계별로 보여주고 설명합니다.
  - 본 작동 가이드에서.

## 용지 경로 등록 수행

### 소개



#### 참고

POC 작업을 수행할 수 있는 권한이 있는 숙련된 작업자와 서비스 기술자만 용지 경로 등록을 수행할 수 있습니다.

용지 경로 등록은 프린터 종속 오프셋에 대한 대량 용지 등록을 조정합니다. 일반적으로 용지 경로 등록은 서비스 기술자가 수행합니다. 설치 시 또는 소프트웨어 업그레이드 후, 용지 경로 등록 조정은 기계 조정입니다. 용지 경로 등록은 용지 등록의 기반입니다. 용지별 조정은 대량 등록 조정과 차이를 발생시킵니다.

### 행동 상황

서비스 기술자 특정 장치의 교체 또는 분해 후 용지 경로 등록 조정을 수행해야 합니다.

숙련된 운영자가 열 교환기 호일을 교체하고 숙련된 운영자가 용지 등록을 확인해야 합니다. 용지 등록이 최적이지 아닌 경우 용지 경로 등록 조정이 필요합니다.



#### 참고

대량 등록 조정 후 용지별 등록이 변경될 수 있습니다. 특정 용지에 대해 용지 등록을 확인하는 것이 권장됩니다. 용지 등록이 만족스럽지 않은 경우 용지별 등록이 필요합니다.

### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [유지보수] -> [유지보수 작업으로 이행] -> 프린터 등록 조정 A4/Letter -> [시작]을 (를) 누릅니다.  
A4/LTR 대량 용지의 트레이는 트레이 1입니다.



#### 참고

A4/LTR에 대한 용지 경로 등록 조정을 먼저 수행한 후 A3/Ledger에 대한 용지 경로 등록 조정을 수행해야 합니다.



#### 참고

소형 포맷용 대량 트레이(옵션)가 설치된 경우, 대량 트레이 1에 A4 또는 Letter가 들어 있는지 확인합니다. A4 또는 Letter를 대량 트레이 1에 할당했는지 확인합니다. [\(옵션인 대량 트레이의 크기를 작은 형식에 맞춰 조정 365 페이지의 참조\)](#).

2. 유지보수 PIN을 입력합니다.



#### 경고

교육을 받은 직원만 POC 작업을 수행할 수 있습니다.

3. 화면의 지시사항을 따릅니다.  
프린터가 예열되지 않은 경우 등록은 프린터 예열로 시작됩니다.



#### 참고

등록 시트가 유리판의 좌측 상단 모서리에 올바르게 배치되었는지 확인합니다. 유리판의 등록 시트가 말리거나 접히지 않았는지 확인합니다. 용지 스택을 사용하여 말림을 줄일 수 있습니다. 스캔할 때마다 ADF/덮개를 닫아야 합니다.

용지 경로 등록 지침은 자동 용지별 등록 지침과 동일합니다.

4. A3/Ledger에 대해 1, 2, 3단계를 반복합니다.  
A3/Ledger 대량 미디어의 트레이는 트레이 3입니다.

## 완료 후

용지 경로 등록을 수행한 후 앞면·뒷면 등록이 만족스럽지 않으면 급지 방향의 실제 용지 길이를 확인해야 합니다. 용지 경로 등록은 공칭 용지 길이라고 추정합니다. 실제 시트 길이가 명목 시트 길이와 다를 경우 실제 시트 크기를 입력해야 합니다(참조 [등록 값 393 페이지](#)). 용지 등록이 올바르게 않은 경우 이 매체에 대한 수동 용지 등록을 수행해야 합니다(참조 [옵션 2 - 수동 용지 등록 조정\(부수적인 경우에만 필요\) 390 페이지](#)).



### 참고

이전에 수행한 용지별 등록이 대량 용지의 용지 등록에 영향을 줄 수 있습니다. 따라서 용지 경로 등록을 확인하려면 모든 용지 관련 등록 설정을 0으로 설정하는 것이 좋습니다.




## 분리 롤러 교체

### 행동 상황

용지 트레이의 분리 롤러를 교체해야 하면 제어판에 표시됩니다. 분리 롤러의 수명은 200,000매 이상입니다.

### 시작하기 전에

1. 제어판의 우측에서 용지함  버튼을 누릅니다.
2. 제어판에서 분리 롤러를 교체할 트레이를 누릅니다.
3. [열기]을(를) 눌러 트레이를 엽니다.

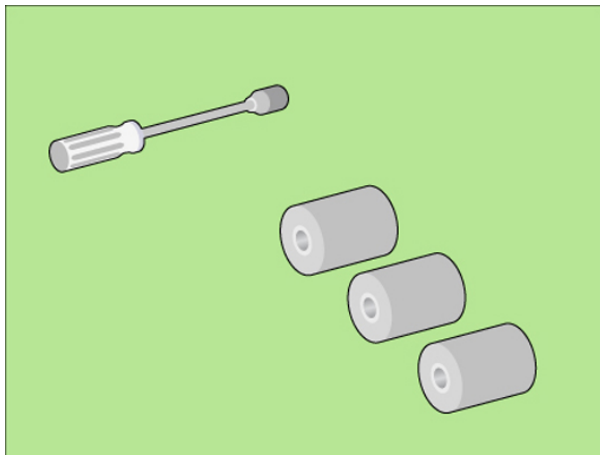
### 필요 도구

- 소켓 렌치
- 새로운 분리 롤러



**주의**  
교육을 받은 직원만 POC 작업을 수행할 수 있습니다.

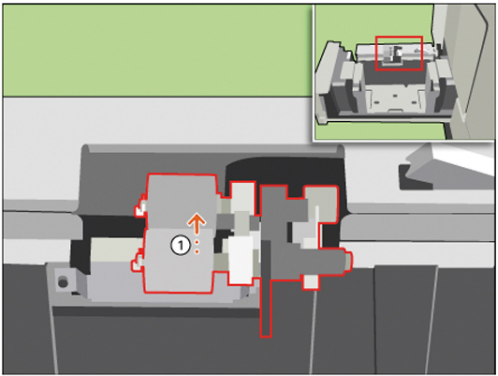
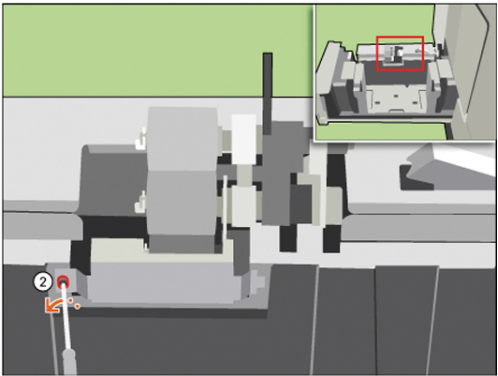
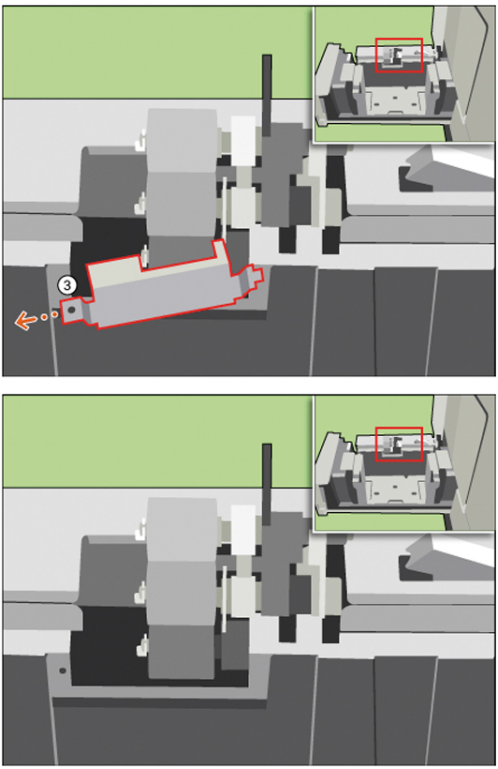
### 그림



[128] 필요한 도구

절차

분리 롤러 교체

단계	동작	그림
1	[롤러의 앞면이 위가 될 때까지 상단 분리 롤러를 돌려 주십시오.]	
2	[소켓 렌치를 사용하여 볼트를 풀어 주십시오.]	
3	[덮개판을 제거해 주십시오.]	

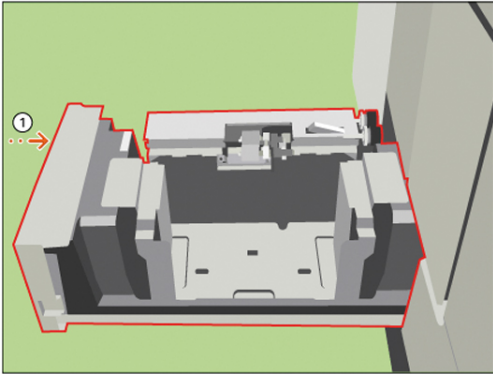
단계	동작	그림
4	[3개의 고정 클립을 제거해 주십시오.]	<p>The diagrams illustrate the removal of three fixed clips from the roller assembly in three sequential steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1a:</b> The first clip is being pushed down, as indicated by the red arrow and the label '1a'.</li> <li><b>1b:</b> The second clip is being pushed down, as indicated by the red arrow and the label '1b'.</li> <li><b>1c:</b> The third clip is being pushed down, as indicated by the red arrow and the label '1c'.</li> </ul> <p>Each diagram includes a main view of the roller assembly and an inset view in the top right corner showing the roller assembly with a red box highlighting the location of the clip being removed.</p>

단계	동작	그림
5	[상단 분리 롤러를 제거해 주십시오.]	
6	[하단 분리 롤러를 눌러 내려 중앙 분리 롤러를 제거해 주십시오.]	
7	[하단 분리 롤러를 제거해 주십시오.]	

단계	동작	그림
8	[새 하단 분리 롤러를 장착해 주십시오. 롤러를 원래의 위치로 되돌려 주십시오.]	
9	[새 중앙 분리 롤러를 장착해 주십시오. 롤러를 원래의 위치로 되돌려 주십시오.]	
10	[새 상단 분리 롤러를 장착해 주십시오. 롤러를 원래의 위치로 되돌려 주십시오.]	

단계	동작	그림
11	[3개의 고정 클립을 장착해 주십시오.]	

단계	동작	그림
12	[덮개판을 원래의 상태로 되돌려 주십시오.]	
13	[소켓 렌치를 사용하여 덮개판을 조여 주십시오.]	
14	[상단 분리 롤러를 원래의 위치로 되돌려 주십시오.]	

단계	동작	그림
15	<p>트레이를 조심스럽게 닫습니다. 트레이 중앙을 누르는 것이 좋습니다.</p>	



## 열 교환기 호일 교체

### 시작하기 전에



#### 참고

열 교환기 호일의 종류에 따라 POC 조치가 사용 가능합니다.

1. 제어판에서 [시스템] -> [유지보수] -> [유지보수 작업으로 이행] -> [열 교환기 호일 교체] -> [시작]을 (클) 누릅니다.
2. [유지보수의 PIN을 입력해 주십시오.]
3. [도어를 잠금 해제하려면 [다음]을 눌러 주십시오.]

### 필요 도구

소켓 렌치

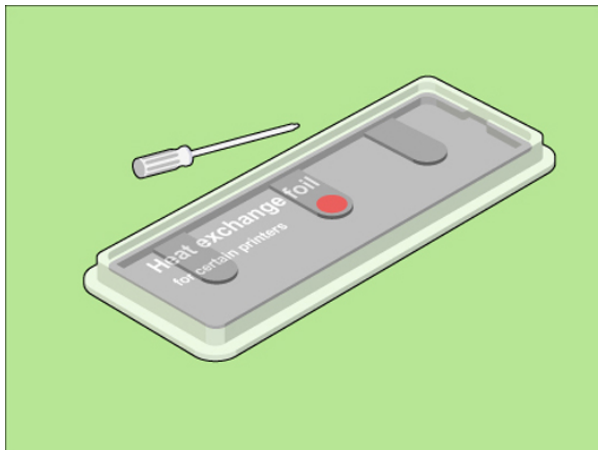
새 열교환기 호일



#### 주의

교육을 받은 직원만 POC 작업을 수행할 수 있습니다.

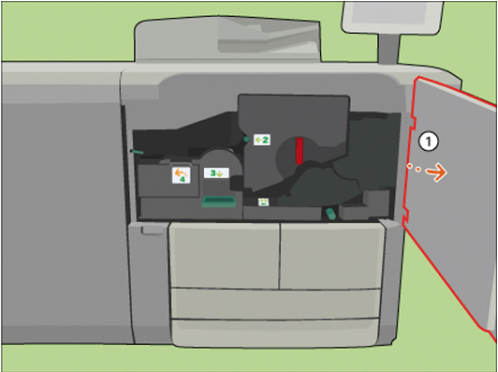
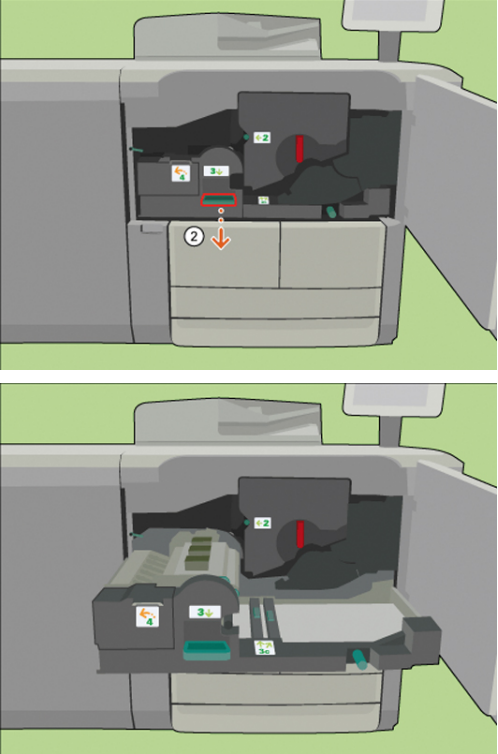
### 그림



[129] 필요한 도구

절차

열 교환기 호일 교체

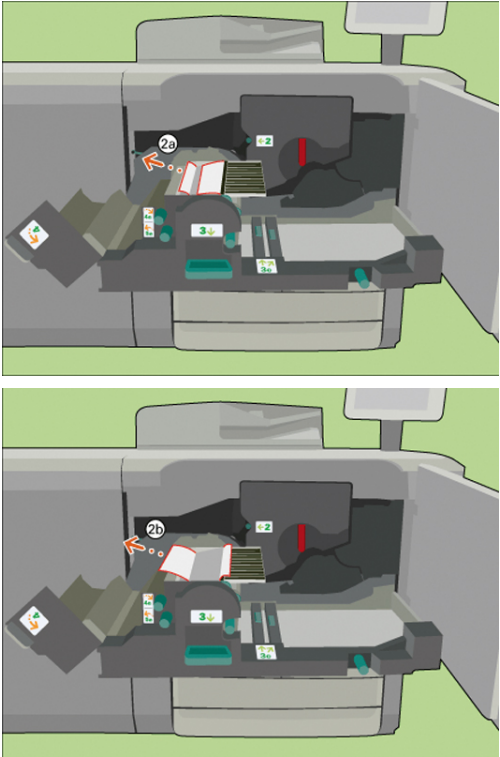
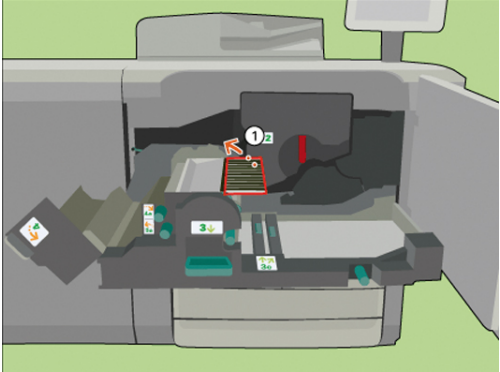
단계	동작	그림
1	[전면 도어를 열어 주십시오.]	
2	[핸들 3을 사용하여 반송 유닛을 꺼내 주십시오.]	


단계	동작	그림
3	[핸들 4를 사용하여 회전 유닛을 열어 주십시오.]	
4	[열 교환기에서 2개의 플러그를 뽑아 주십시오.]	

단계	동작	그림
5	[소켓 렌치를 사용하여 2개의 고정편을 풀어 주십시오.]	
6	[빨간색 핸들을 사용하여 열 교환기를 분리해 주십시오.]	

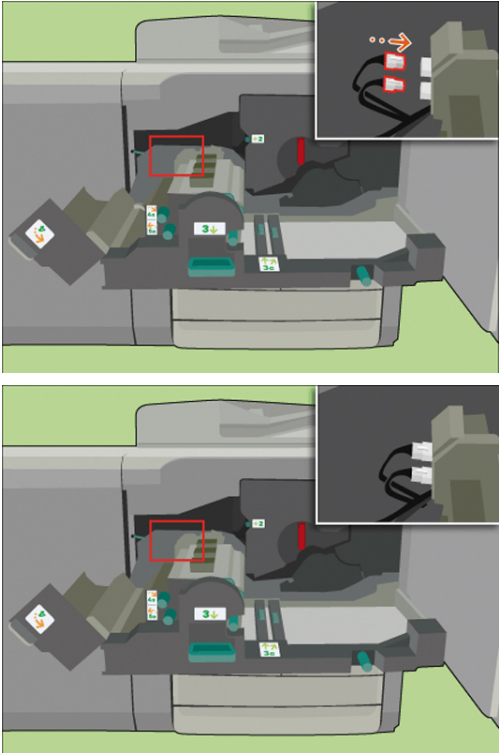
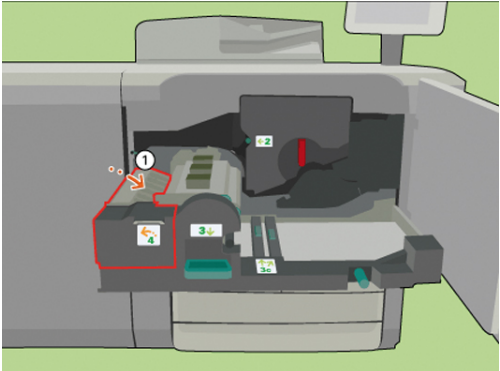
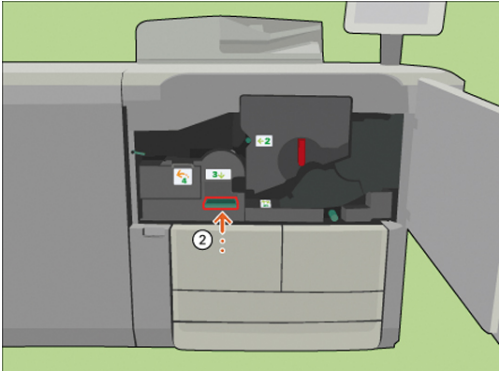
단계	동작	그림
7	[열 교환기를 깨끗하고 평평한 장소에 올려 놓습니다.]	
8	[압력 플레이트를 뒤집어 주십시오.]	
9	[2개의 열 교환기 호일을 제거해 주십시오.]	

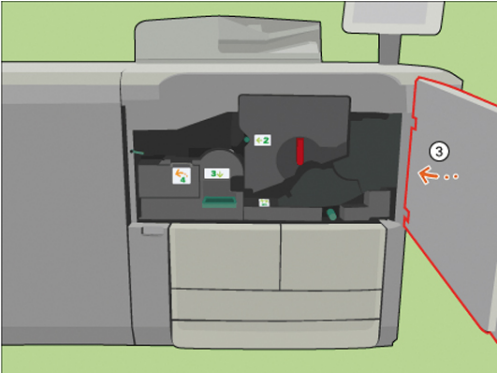
단계	동작	그림
10	[일반 쓰레기로 호일을 폐기해 주십시오.]	
11	[새 호일을 포장되어 있는 상태에서 열 교환기에 장착해 주십시오.]	

단계	동작	그림
12	<p>[새 호일을 올바른 위치에 장착했으면 포장재를 제거해 주십시오.]</p> <p>[주의: 새 호일을 더럽히지 않으려면 손으로 만지지 말아 주십시오.]</p>	
13	<p>[압력 플레이트를 다시 뒤집어 주십시오.]</p>	

단계	동작	그림
14	<p>[열 교환기를 원래의 상태로 되돌려 주십시오.]</p>	
15	<p>[소켓 렌치를 사용하여 2개의 고정편을 조여 주십시오.]</p> <p> 참고 고정 하는 동안 고정 편을 누르십시오.</p>	



단계	동작	그림
16	[열 교환기의 2개의 플러그를 연결해 주십시오.]	
17	[핸들 4를 사용하여 회전 유닛을 닫아 주십시오.]	
18	[핸들 3을 사용하여 반송 유닛을 원래의 상태로 되돌려 주십시오.]	



단계	동작	그림
19	[전면 도어를 닫아 주십시오.]	
20	<p>질문 [어느 열 교환기 호일을 원래의 상태로 되돌렸습니까?]에 [신규](으)로 대답하여 설치된 새 열교환기 호일을 확인합니다.</p> <p>열 교환기 호일을 교체하지 않은 경우 [기존]을(를) 누릅니다.</p>	

## 나선형 클리너 교체

### 소개

나선형 클리너가 거의 다 차면 제어판에 주황색 유지보수 아이콘이 표시됩니다. POC 작업 [코일 클리너 교체]이(가) 활성화됩니다. 아래 표에는 유지보수 아이콘의 의미가 설명되어 있습니다.

유지보수 아이콘

아이콘	설명
	곧 유지보수가 필요합니다. 나선형 클리너를 가능한 빨리 교체하는 것이 좋습니다. 나선형 클리너를 교체하기 전에 45,000매 이상의 이미지를 인쇄할 수 있습니다.
	유지보수가 지금 필요합니다. 프린터가 중지됩니다. 인쇄를 다시 시작하려면 나선형 클리너를 교체해야 합니다.

### 행동 상황

나선형 클리너를 교체할 수 있습니다.

- 프린터가 식을 때까지 기다릴 수 없는 경우(예: 프린터가 24시간 내내 사용 중인 경우) 또는 즉시 또는 편리한 시간에
- 프린터의 냉간 시동 시(예: 다음날 아침 프린터가 꺼져 있거나 밤 동안 절전 모드에 있는 경우).



#### 참고

주황색 유지보수 아이콘이 표시되어 있는 동안 프린터가 종료되거나 절전 모드로 전환된 경우, 다음 시작 시 나선형 클리너를 교체해야 합니다. 그러면 빨간색 유지 관리 아이콘이 표시됩니다.



#### 참고

나선형 클리너를 교체한 직후에도 동일한 표시가 나타날 수 있습니다. 오류 6324가 짧게 표시되는 경우도 있습니다.

원인은 다음 중 하나일 수 있습니다.

- 나선형 클리너가 올바르게 연결되지 않았습니다.  
POC 작업 중에 나선형 클리너를 교체하지 말고 동일한 나선형 클리너를 설치합니다.
- 나선형 클리너가 파손되었습니다.  
나선형 클리너 교체.
- 나선형 클리너용 온도 센서가 더럽습니다.  
센서를 청소합니다.  
POC 작업 중에 나선형 클리너를 교체하지 말고 동일한 나선형 클리너를 설치합니다.

### 시작하기 전에

1. 제어판에서 [시스템] -> [유지보수] -> [유지보수 작업으로 이행] -> [코일 클리너 교체] -> [시작]을(를) 누릅니다.
2. [유지보수의 PIN을 입력해 주십시오.]
3. [도어를 잠금 해제하려면 [다음]을 눌러 주십시오.]  
프린터가 꺼질 때까지 기다립니다.
4. 기계가 따뜻할 경우 내열 장갑을 착용합니다.

### 필요 도구

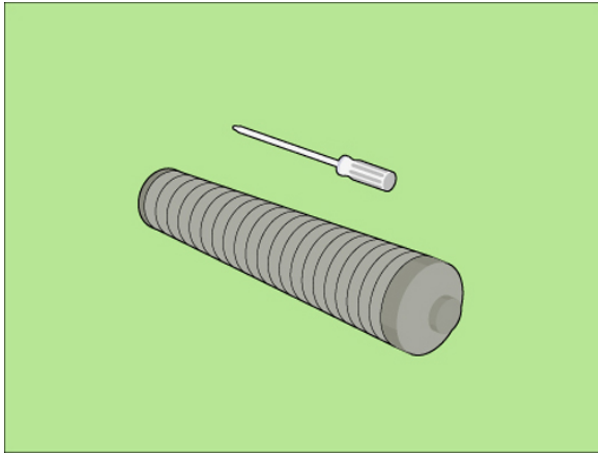
내열 장갑

소켓 렌치


새 코일 클리너

 주의  
교육을 받은 직원만 POC 작업을 수행할 수 있습니다.

그림

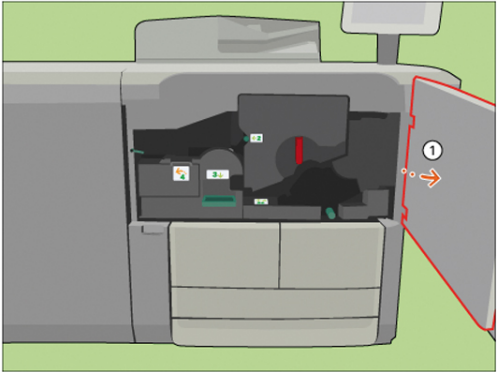


[130] 필요한 도구

 주의  
TTF에서 용지를 제거할 때는 반드시 내열 장갑을 착용해야 합니다.

절차

코일 클리너 교체

단계	동작	그림
1	[전면 도어를 열어 주십시오.]	

단계	동작	그림
2	[소켓 렌치를 사용하여 2개의 고정편을 풀어 주십시오.]	
3	[빨간색 핸들을 시계 반대 방향으로 돌려 주십시오.]	

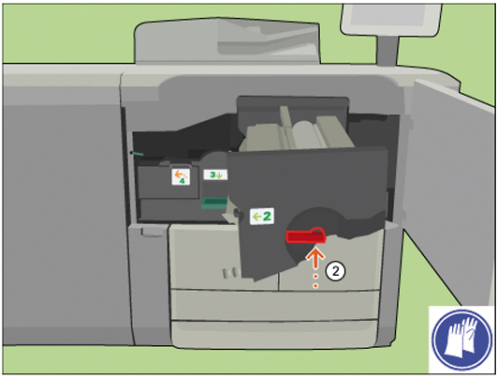
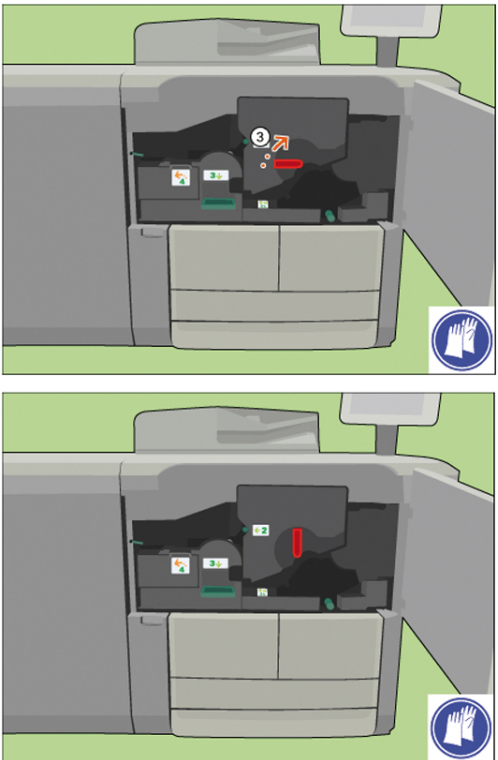
단계	동작	그림
4	[TTF 유닛을 프레임에서 꺼내십시오.]	
5	[양쪽 고정 스프링을 집어 주십시오.]	
6	[클리너 끝 부분에서 고정 캡을 밀어 주십시오.]	

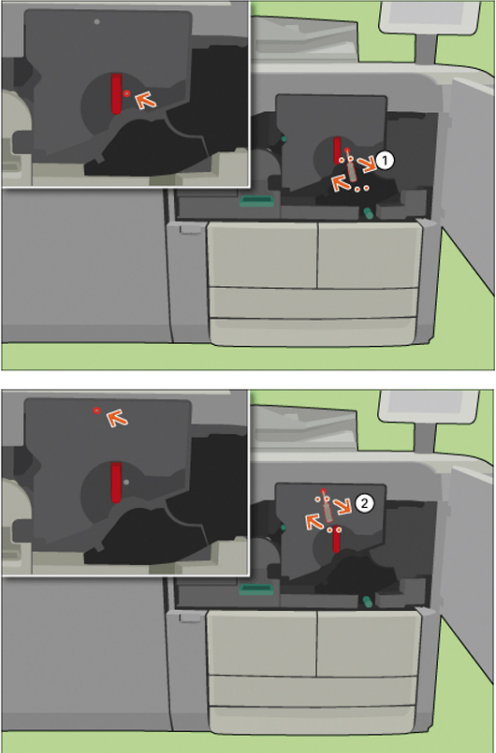
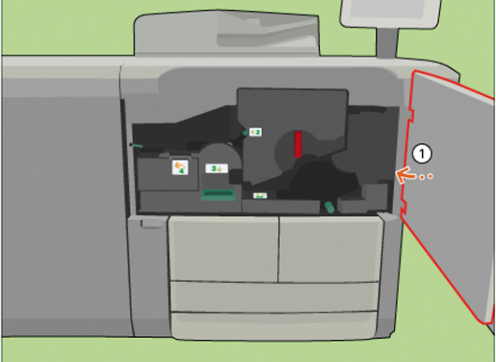
단계	동작	그림
7	<p>[TTF에서 코일 클리너를 제거해 주십시오.] [새 클리너의 포장재 위에 코일 클리너를 놓아 주십시오.]</p> <p> 참고 [코일 클리너가 냉각되면 클리너를 일반 쓰레기로 폐기해 주십시오.] 또는 서비스 부서에 클리너를 반납합니다.</p>	

단계	동작	그림
8	[TTF에 새 코일 클리너를 장착해 주십시오.]	<p>The diagram consists of three vertically stacked panels illustrating the installation of a new coil cleaner into the TTF (Transfered Toner Filter).          - The top panel shows the coil cleaner (a cylindrical component with a spiral pattern) being positioned at the bottom of the TTF. A red outline highlights the coil cleaner, and a blue icon of a hand wearing a glove is in the bottom right corner.          - The middle panel shows the coil cleaner being pushed upwards into the TTF. Two red arrows point downwards from the top and bottom of the coil cleaner, indicating the direction of force. A blue icon of a hand wearing a glove is in the bottom right corner.          - The bottom panel shows the coil cleaner fully seated in the TTF. A blue icon of a hand wearing a glove is in the bottom right corner.</p>



단계	동작	그림
9	[양쪽 고정 캡을 클리너 끝에서 딸각 소리가 날 때까지 밀어 주십시오.]	
10	나선형 클리너가 방해없이 회전하는지 확인합니다.	
11	[TTF를 레일에 맞춰 주십시오.]	

단계	동작	그림
12	[TTF 유닛을 원래의 상태로 되돌려 주십시오.]	
13	[빨간색 핸들을 시계 방향으로 돌려 주십시오.]	

단계	동작	그림
14	[소켓 렌치를 사용하여 2개의 고정판을 조여 주십시오.]	
15	[전면 도어를 닫아 주십시오.]	
16	질문 [어느 코일 클리너를 원래의 상태로 되돌렸습니까?]에 [신규](으)로 대답하여 새로운 나선형 클리너를 설치했음을 확인합니다. 나선형 클리너를 교체하지 않은 경우 [기존]을 (를) 누릅니다.	

## TTF에서 용지 제거

### 행동 상황

TTF에서 용지를 제거해야 하면 제어판에 표시됩니다.

### 시작하기 전에

1. 제어판에 [도어를 잠금 해제하려면 [다음]을 눌러 주십시오.] 메시지가 표시되면 [다음]을(를) 누릅니다.  
프린터가 꺼질 때까지 기다립니다.
2. 내열 장갑을 착용합니다.

### 필요 도구

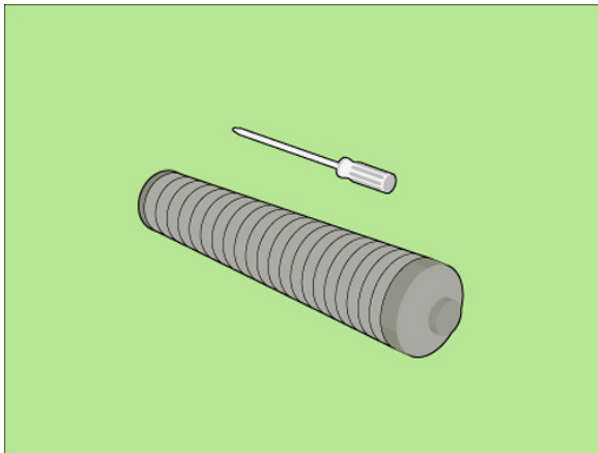
- 내열 장갑
- 소켓 렌치
- 새 코일 클리너



주의  
내열 장갑을 착용해야 합니다.

---

### 그림



[131] 필요한 도구

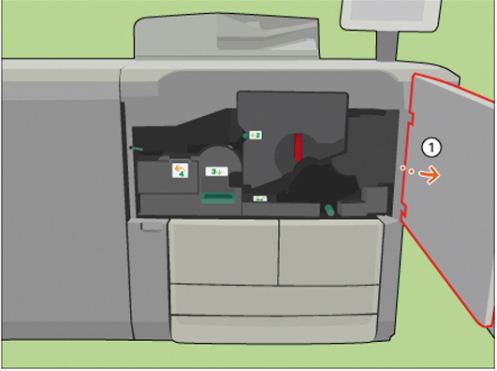
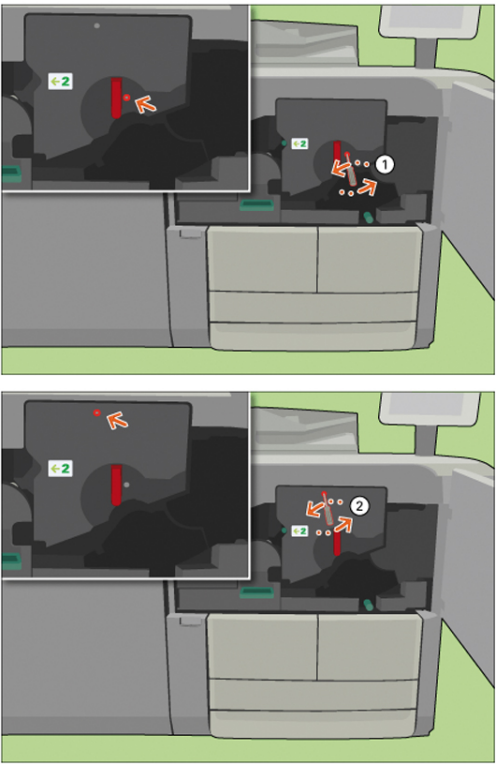
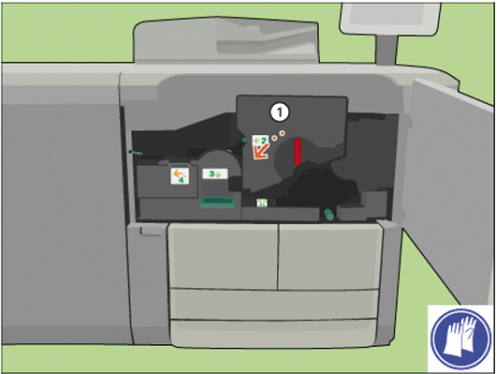


주의  
TTF에서 용지를 제거할 때는 반드시 내열 장갑을 착용해야 합니다.


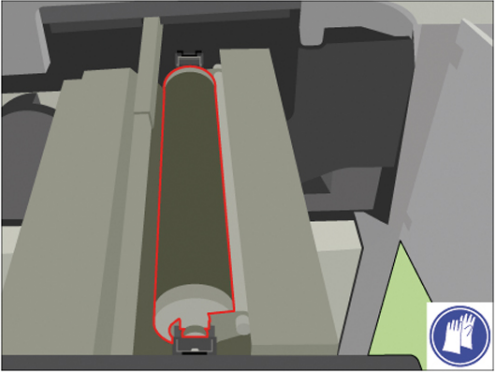
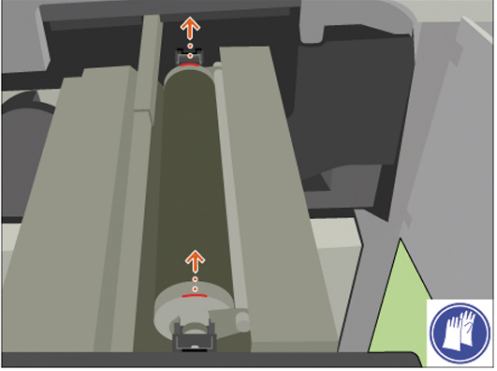


---

## 절차

## TTF에서 용지 제거

단계	동작	그림
1	[전면 도어를 열어 주십시오.]	
2	[소켓 렌치를 사용하여 2개의 고정편을 풀어 주십시오.]	
3	[빨간색 핸들을 시계 반대 방향으로 돌려 주십시오.]	

단계	동작	그림
4	[TTF 유닛을 프레임에서 꺼내십시오.]	
5	[양쪽 고정 스프링을 집어 주십시오.]	
6	[클리너 끝 부분에서 고정 캡을 밀어 주십시오.]	

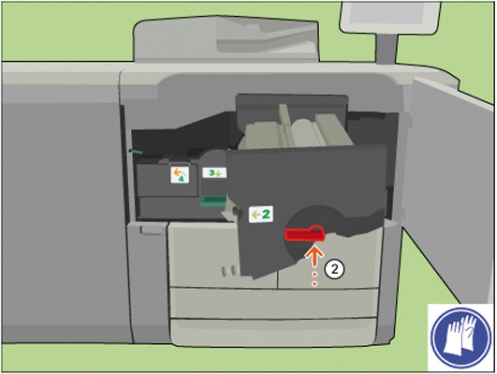
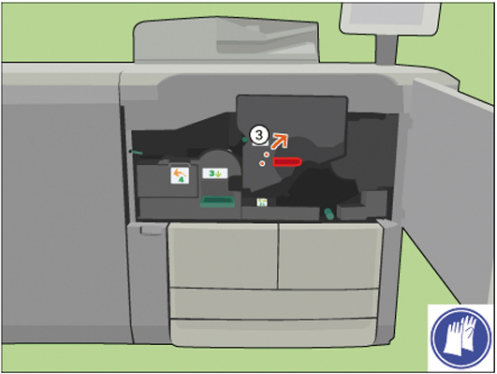
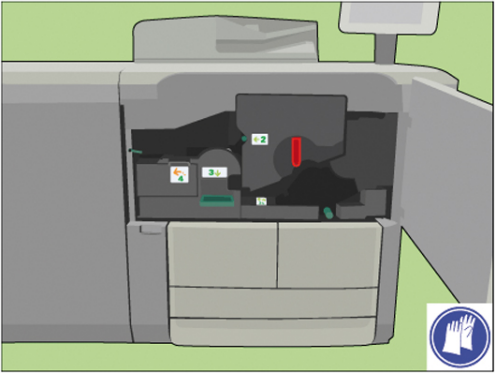
단계	동작	그림
7	<p>[TTF에서 코일 클리너를 제거해 주십시오.] [새 클리너의 포장재 위에 코일 클리너를 놓아 주십시오.]</p> <p> 참고 [코일 클리너가 냉각되면 클리너를 일반 쓰레기로 폐기해 주십시오.] 또는 서비스 부서에 클리너를 반납합니다.</p>	  
8	<p>[코일 클리너 아래의 용지를 제거해 주십시오.]</p>	

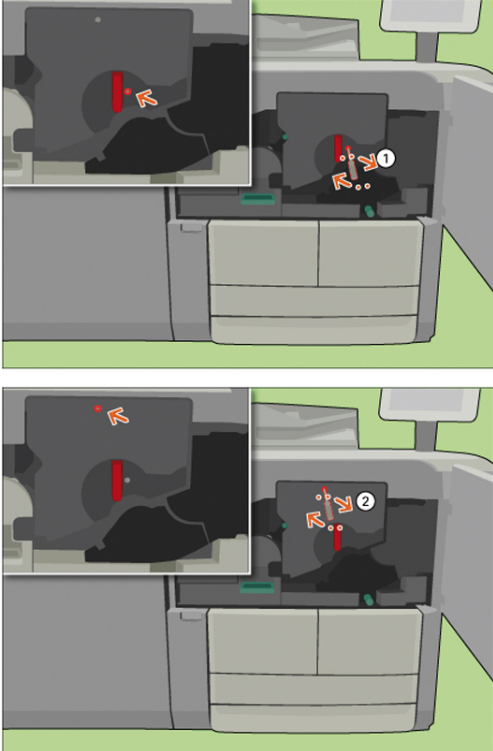
단계	동작	그림
9	[핸들 2를 사용하여 덮개를 열고 용지를 확인해 주십시오.]	
10	[TTF 아래의 용지를 제거해 주십시오.]	



단계	동작	그림
11	[TTF에 새 코일 클리너를 장착해 주십시오.]	 <p>The diagram consists of three vertically stacked panels illustrating the installation of a new coil cleaner into the TTF. In the first panel, a red-outlined coil cleaner is shown being inserted into the TTF. In the second panel, red arrows point downwards, indicating the coil cleaner is being pushed into the TTF. In the third panel, the coil cleaner is fully seated in the TTF. Each panel includes a blue icon of a hand wearing a glove in the bottom right corner.</p>

단계	동작	그림
12	[양쪽 고정 캡을 클리너 끝에서 딸각 소리가 날 때까지 밀어 주십시오.]	
13	나선형 클리너가 방해없이 회전하는지 확인합니다.	
14	[TTF를 레일에 맞춰 주십시오.]	

단계	동작	그림
15	[TTF 유닛을 원래의 상태로 되돌려 주십시오.]	
16	[빨간색 핸들을 시계 방향으로 돌려 주십시오.]	 

단계	동작	그림
17	[소켓 렌치를 사용하여 2개의 고정판을 조여 주십시오.]	
18	[전면 도어를 닫아 주십시오.]	
19	질문 [어느 코일 클리너를 원래의 상태로 되돌렸습니까?]에 [신규](으)로 대답하여 새로운 나선형 클리너를 설치했음을 확인합니다. 나선형 클리너를 교체하지 않은 경우 [기존]을 (를) 누릅니다.	

## 열 교환기에서 용지 제거

### 필요 도구

소켓 렌치

새 열교환기 호일



참고

새 열 교환기 호일은 특정 구성에서만 필요합니다. 화면의 지시사항을 따릅니다.

### 절차

1. 제어판에 [도어를 잠금 해제하려면 [다음]을 눌러 주십시오.] 메시지가 표시되면 [다음]을(를) 누릅니다. 프린터가 꺼질 때까지 기다립니다.
2. 화면의 지시사항을 따릅니다.  
화면에 표시되는 조치는 열 교환기 호일의 종류에 따라 다릅니다.

## 대용량 스테커 G1 및 대용량 스테커 H1을 위한 고급 유지보수 작업

### 플립 유닛에서 플립 링 교체

#### 행동 상황

스테킹 품질이 정상이 아니거나 플립 링이 현저하게 마모된 경우 플립 링(아래의 그림에서 (1)로 표시됨) 4개를 교체합니다. 플립 링은 전면 커버 뒤에 있습니다.

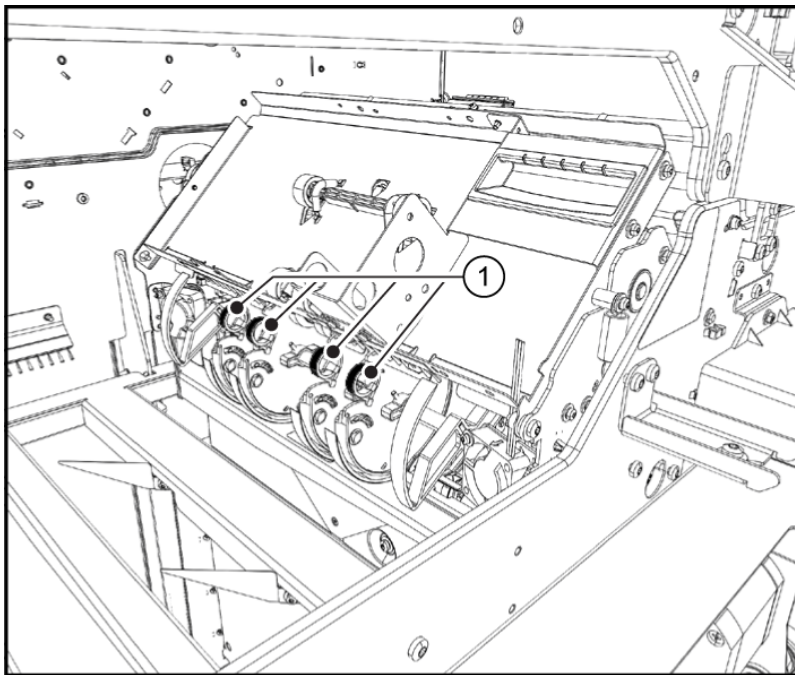
#### 필요 도구

4개의 새 플립 링



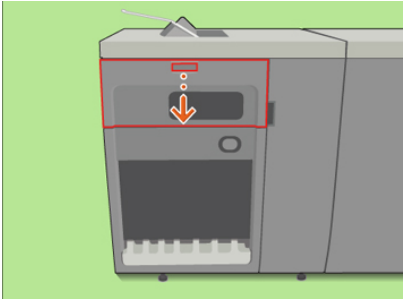
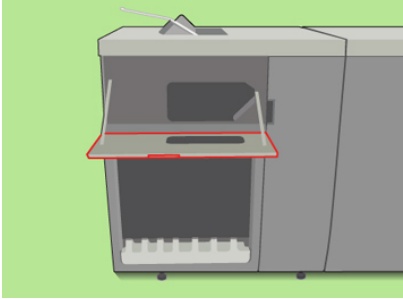
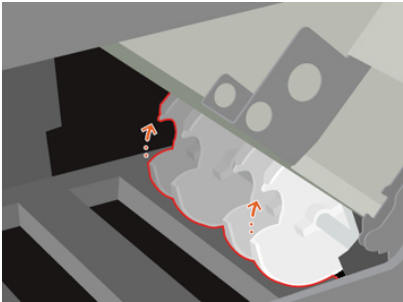
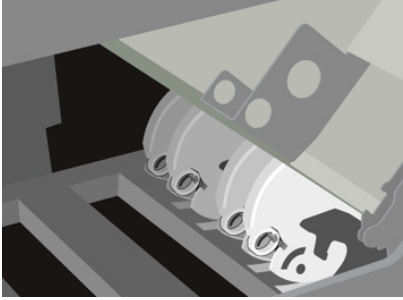
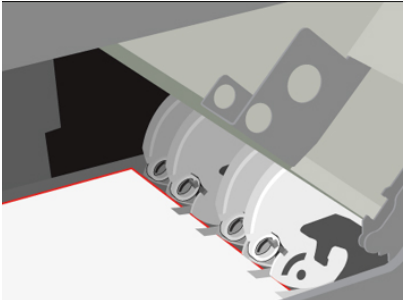
주의  
교육을 받은 직원만 서비스 부서의 지원을 받아 이 작업을 수행해야 합니다.

#### 그림



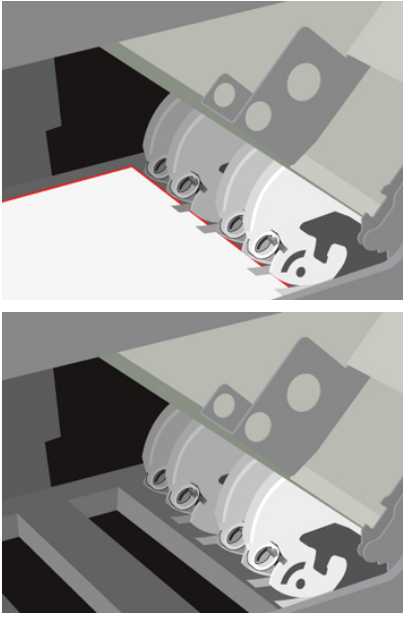
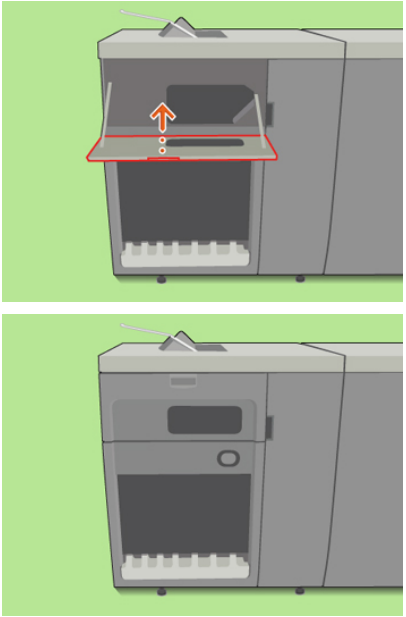
[132] 플립 링의 위치

절차

플립 링 교체		
단계	동작	그림
1	전면 커버를 엽니다.	 
2	필요에 따라, 플립 휠을 회전하여 플립 링을 잡을 수 있게 해 주십시오.	 
3	A3/Tabloid 용지를 스택 트레이 위에 배치하고 부품이 스택커 내에 떨어지지 않도록 해 주십시오.	


단계	동작	그림
4	플립 링을 하나씩 제거해 주십시오.	
5	새 플립 링을 하나씩 장착해 주십시오. 플립 링이 자유롭게 회전되는 지 확인해 주십시오.	




단계	동작	그림
6	스택 트레이에서 용지를 제거해 주십시오.	
7	전면 커버를 닫아 주십시오.	

## 등록 장치의 하단 입력 용지 경로에서 용지 걸림 제거

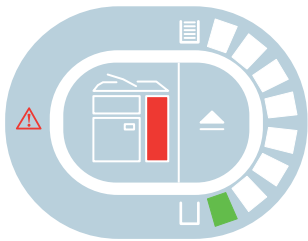
### 행동 상황

- 빨간색 LED가 스택커 조작 패널에서 켜집니다.
- 프린터가 중지됩니다.프린터 제어판에 빨간색 유지보수 아이콘 이(가) 표시됩니다.
- 프린터 제어판에 등록 장치의 하단 입력 용지 경로에 용지 걸림이 있음을 나타내는 메시지가 표시됩니다.



**주의**  
 등록 장치의 하단 입력 용지 경로에 걸린 용지가 포함되어 있으면 프린터 제어판에 빨간색 유지보수 아이콘 이(가) 표시됩니다.이러한 경우 숙련된 직원만 걸린 용지를 제거할 수 있습니다.

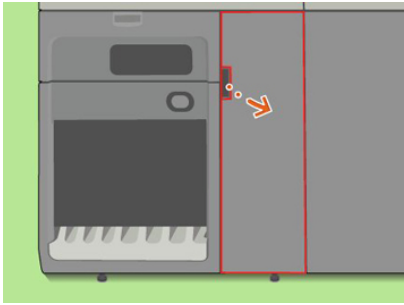
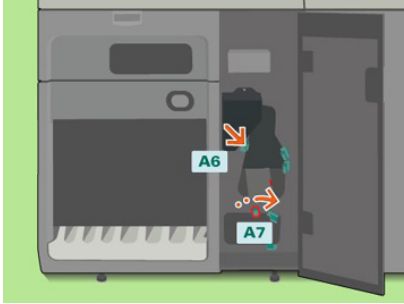
### 그림



[133] 스택커 조작 패널의 표시

### 절차


#### 등록 장치의 하단 입력 용지 경로에서 용지 걸림 제거

단계	동작	그림
1	전면 도어를 열어 주십시오.	
2	주의:손잡이를 돌릴 때는 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. A7를 돌려 걸린 용지를 제거해 주십시오.	

단계	동작	그림
3	A6에서 걸린 용지를 제거해 주십시오.	
4	손잡이를 들어 올려 용지 경로 섹션을 엽니다.	
5	걸린 용지를 제거해 주십시오.	
6	주의:용지 경로 섹션을 닫을 때는 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 손잡이를 내려 용지 경로 섹션을 닫습니다.	
7	전면 도어를 닫아 주십시오.	
8	제어판에 [예]을(를) 눌러 모든 용지가 제거되었음을 확인하라는 메시지 [용지 경로에서 모든 용지를 제거했습니까?](이)가 표시됩니다.	

## 등록 장치에서 용지 걸림 제거

### 행동 상황

- 빨간색 LED가 스택커 조작 패널에서 켜집니다.
- 프린터가 멈추고 프린터 제어판에 빨간색 유지보수 아이콘 이(가) 표시됩니다.
- 프린터 제어판에 등록 장치에 용지 걸림을 나타내는 메시지가 표시됩니다.

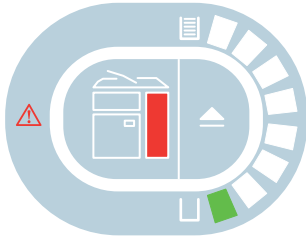
### 필요 도구

소켓 렌치 5.5



주의  
교육을 받은 직원만 서비스 부서의 지원을 받아 이 작업을 수행해야 합니다.

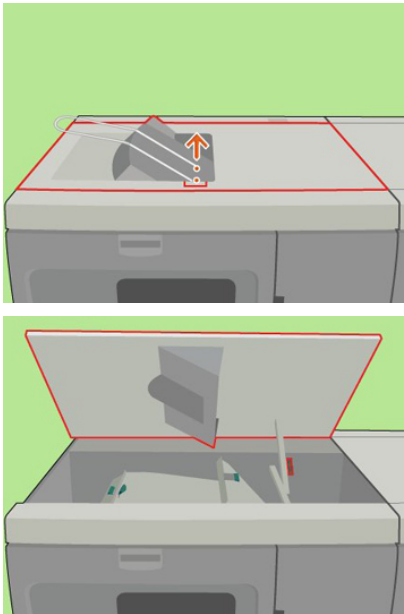
### 그림

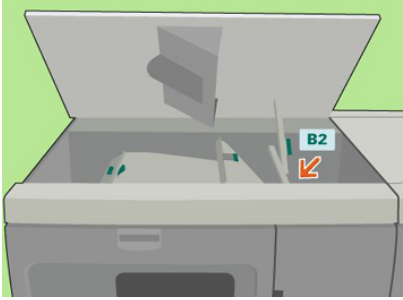
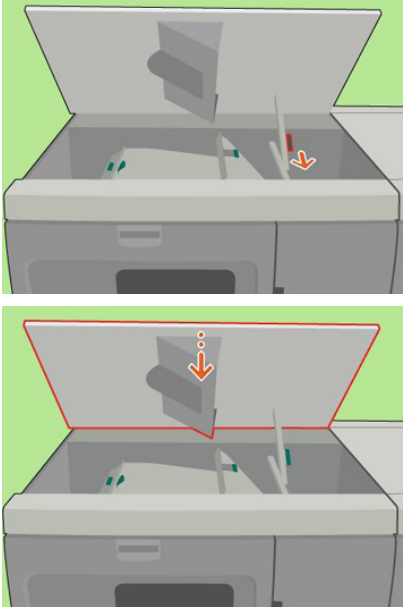
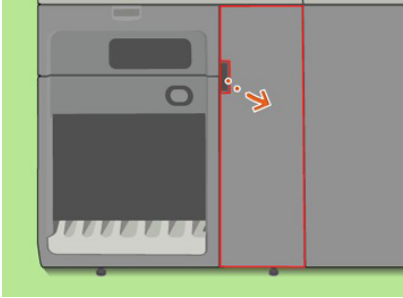


[134] 스택커 조작 패널의 표시

### 절차

등록 장치에서 용지 걸림 제거

단계	동작	그림
1	덮개를 엽니다.	

단계	동작	그림
2	B2를 열고 걸린 용지를 제거해 주십시오.	
3	<p>주의:내부 커버를 닫을 때는 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 상단 덮개를 닫습니다.</p>	
4	전면 도어를 열어 주십시오.	



단계	동작	그림
5	소켓 렌치를 사용하여 나사를 풀고 커버를 열어 주십시오.	
6	2개의 고정 클립을 열고, 플랫폼 케이블을 제거해 주십시오.	

단계	동작	그림
7	주의:플랫 케이블을 당기지 마십시오. 등록 장치를 당겨 빼냅니다.	
8	레지스트 유닛에서 용지 찌꺼기를 제거해 주십시오.	
9	등록 장치를 다시 배치합니다.화살표는 맨 위에 있어야 합니다.	

단계	동작	그림
10	<p>주의:플랫 케이블을 비틀지 마십시오. 플랫 케이블을 연결하고 2개의 고정 클립을 닫아 주십시오.</p>	
11	<p>커버를 닫고 소켓 렌치를 사용하여 나사를 조여 주십시오.</p>	
12	<p>전면 도어를 닫아 주십시오.</p>	
13	<p>프린터 제어판에 메시지 [용지 경로에서 모든 용지를 제거했습니까?](가) 표시됩니다.[예]을(를) 눌러 모든 용지가 제거되었음을 확인합니다.</p>	



# 원격 서비스(ORS)(옵션)

## Remote Service

### 소개



#### 참고

Remote Service를 이용하려면 라이선스가 필요합니다. 또한 원격 서비스는 프록시 서버를 통과거나 IP 화이트 리스트를 통해 고객 도메인 외부의 Canon 사이트에 대한 권한도 필요합니다. 현지 IT 전문가에게 문의하여 사용 권한을 얻으십시오.

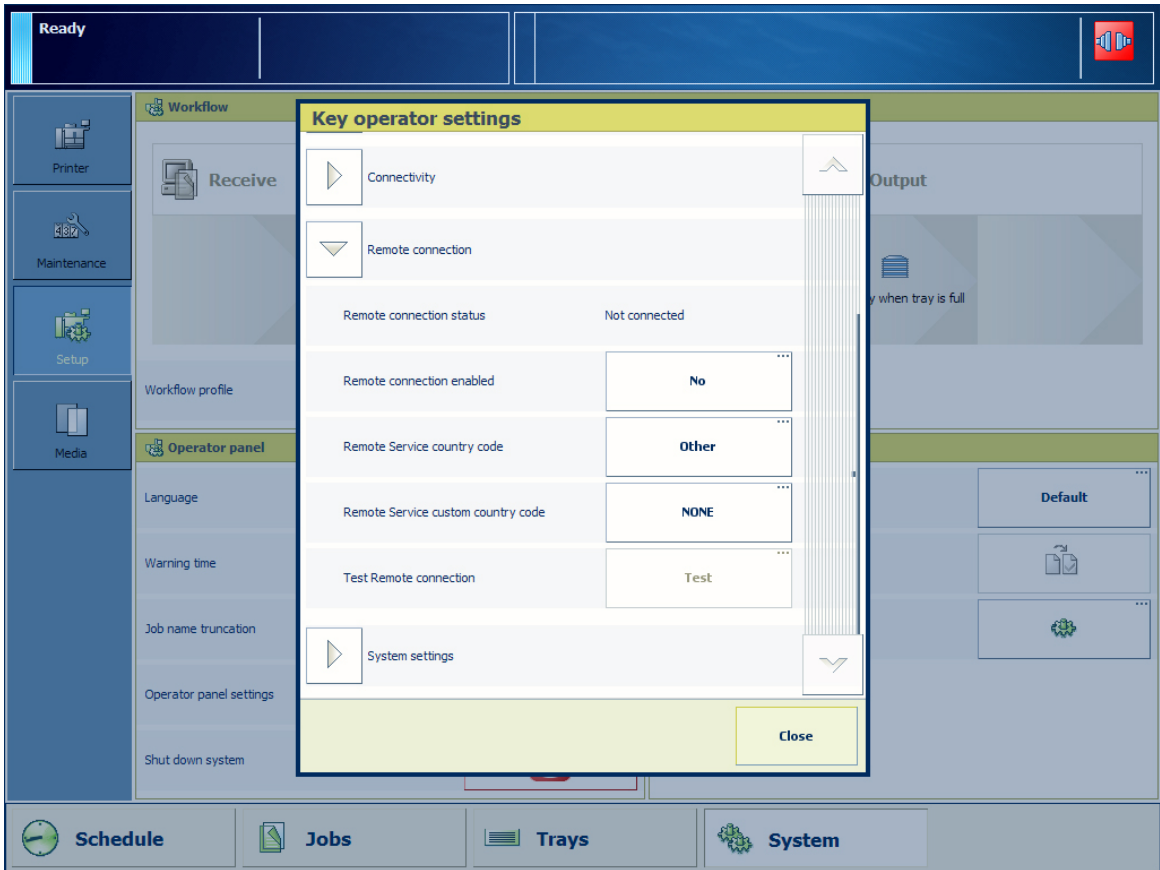
원격 서비스는 프린터 또는 고객 네트워크에 있는 별도의 서버에서 실행되는 애플리케이션입니다. 원격 서비스를 사용하려면 고객의 사이트와 Canon 간의 보안 연결을 위해 인터넷 연결이 필요합니다. 프록시 서버가 설치되어 있는 경우 원격 서비스를 올바르게 구성해야 합니다.

Remote Service는 다음과 같은 기능을 제공합니다.

기능	설명
원격 진단	문제가 발생할 경우 고객이 Canon에 문의하면 Canon은 분석 및 문제 해결을 위해 프린터에서 서비스 관련 데이터를 자동으로 검색할 수 있습니다. 이러한 데이터를 통해 Canon은 문제의 원인을 신속하게 파악하고 전화를 통해 문제를 해결할 수 있습니다.
원격 점검	이 기능 카운터 정보를 사용하면 청구에 필요한 정보를 정기적으로 Canon에 자동으로 보낼 수 있습니다. 그러면 고객이 판독값을 수동으로 수집하여 Canon에 보낼 필요가 없습니다. 고객은 언제든지 전송된 데이터를 확인하고 판독값을 승인할 수 있습니다. ▶

기능	설명
원격 소프트웨어 업그레이드	고객은 이 기능을 사용하여 프린터를 최신 소프트웨어로 업데이트할 수 있습니다. 이 소프트웨어는 고객이 원하는 경우에만 Canon에서 검색됩니다. 릴리스 3.3 이상에서는 소프트웨어를 업그레이드한 후 시스템의 작업이 삭제되지 않습니다.

그림



Remote Service스 사용

- Settings Editor에서 고객의 모든 프록시 서버 설정을 올바르게 설정합니다([설정] -> [접속성] -> [프록시 서버]).
- 제어판에서 원격 연결을 활성화합니다([시스템] -> [셋업] -> [시스템 구성] -> [원격 연결] -> [원격 연결 유효] -> [예]).
- 제어판에서 원격 연결을 테스트할 수 있습니다([시스템] -> [셋업] -> [시스템 구성] -> [원격 연결] -> [원격 연결 테스트]).  
테스트에는 최대 30초가 소요될 수 있습니다. 연결에 실패하면 실패 이유를 알려주는 메시지가 표시됩니다.
- 프린터의 인터넷 연결이 해제되면 제어판의 대시보드에 빨간색 아이콘(그림 참조)이 표시됩니다. 연결이 온라인 상태가 아니면 Canon이 프린터에서 데이터를 검색할 수 없기 때문에 연결을 온라인 상태로 유지하십시오.
- 필요한 경우 제어판에서 여러 가지 연결 설정을 변경할 수 있습니다([시스템] -> [셋업] -> [시스템 구성] -> [접속성]).

- 
- Settings Editor를 통해 로그 파일을 생성하여 Canon과의 통신을 확인할 수 있습니다.

# 토너 및 스테이플 추가

## 토너 저장 장치 상태 확인

### 소개

이 섹션에서는 다음에 대해 설명합니다.

- 토너 레벨이 낮을 때 경고.
- 토너 저장 장치의 현재 주입 레벨을 확인할 수 있는 위치.

### 토너 낮음 경고





토너 레벨이 낮고 토너가 필요하면 다음과 같은 경고가 표시됩니다.

잔량	경고
20%	<ul style="list-style-type: none"><li>• 대시보드:주황색 경고 아이콘 및 해당 메시지.</li><li>• 운영자 주의 표시등:주황색 램프가 켜집니다.</li></ul>
0%	<ul style="list-style-type: none"><li>• 대시보드:빨간색 경고 아이콘 및 해당 메시지.</li><li>• 운영자 주의 표시등:빨간색 램프가 켜집니다.</li></ul>


### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [프린터]를 누릅니다.  
[소모품] 창에는 현재 주입 레벨이 표시됩니다.



Ready

  
Printer  
  
  
Maintenance  
  
  
Setup  
  
  
Media



Supplies


Toner	
Item	Status
 Toner	100%


Finishers


Stacker/stapler	
Item	Status
 Stapler waste box	Absent
 Lower tray: stapler 1	0 staples used since last refill


Perfect Binder

Perfect Binder	
Item	Status
 Trimmer waste box	Absent
 Glue container	OK

 Schedule

 Jobs

 Trays

 System

[135] 토너 저장 장치 상태 확인

# 토너 추가

## 소개

제어판에 토너를 추가해야 한다고 표시되는 경우 최대 2병의 토너를 추가할 수 있습니다. 지침에 따라 토너를 추가합니다.

최상의 인쇄 품질을 얻으려면 Canon의 정품 토너만 사용하십시오.

제품명	지원되는 Canon 토너
Canon varioPRINT 135 시리즈	Canon varioPRINT 135 시리즈 토너 블랙



### 주의

- 토너 용기를 조심스럽게 취급합니다.
- 사용한 토너 용기를 화염 속에 던지지 마십시오. 토너 병 내부의 토너 잔여물이 점화되어 화상을 입거나 화재가 발생할 수 있습니다.
- 화염에 노출된 곳에 토너 용기를 보관하지 마십시오. 토너가 점화되어 화상을 입거나 화재가 발생할 수 있습니다.
- 실수로 토너를 흘리거나 뿌린 경우, 토너를 흡입하지 않으면서 부드럽고 젖은 천으로 토너 입자를 조심스럽게 모으거나 닦아냅니다. 흘린 토너를 청소할 때 진공 청소기를 사용하는 경우 먼지 폭발을 방지하는 기능이 있는 진공 청소기만 사용하십시오. 이러한 안전 장치 없이 진공 청소기를 사용하면 진공 청소기의 오작동이 발생하거나 정전기 방전으로 인해 먼지가 폭발할 수 있습니다.
- 토너는 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오. 토너를 삼킨 경우 즉시 의사에게 진료를 받으십시오.
- 먼지가 들어가지 않도록 하십시오.
- 토너는 통풍이 잘 되는 환경에서만 사용하십시오.





### 중요

- 해당 프린터용으로 제조된 토너 용기만 사용하십시오.
- 시장에는 모조품 Canon 토너가 있음에 주의하십시오. 모조품 토너를 사용하면 인쇄 품질 또는 기계 성능이 저하될 수 있습니다. Canon은 모조품 토너의 사용으로 인한 오작동, 사고 또는 손상에 대해서는 책임지지 않습니다.  
자세한 내용은 <http://www.canon.com/counterfeit>를 참조하십시오.
- 토너 용기는 직사광선이 닿지 않는 서늘하고 건조한 장소에 보관하십시오. 토너는 30°C(86°F) 이하의 온도와 80% 미만의 상대 습도에서 보관하는 것이 좋습니다.
- 토너 용기를 똑바로 세워 보관하지 마십시오.
- 아래 표에 설명된 것보다 많은 토너를 추가하지 마십시오.
- 토너 용기를 사용하기 전에 닫힌 토너 용기를 잘 흔듭니다.

## 추가될 최대 토너 양입니다

토너 추가

아이콘	%로 표시됨	설명
	100%	토너 저장 장치가 60% 이상 채워져 있습니다. 토너를 보충하지 마십시오.
	60%	토너 저장 장치가 20%-60% 정도 채워져 있습니다. 최대 1병의 토너를 추가하십시오.

아이콘	%로 표시됨	설명
	20%	토너 저장 장치가 20% 미만으로 채워져 있습니다.프린터는 적 용 범위에 따라 600매 이상을 인쇄할 수 있습니다. 가능한 신속하게 최대 2병의 토너를 추가합니다.
	0%	토너 저장 장치가 비어 있습니다.프린터가 중지됩니다. 인쇄를 재개하기 위해 최대 2병의 토너를 즉시 추가합니다.

### 토너를 추가하는 방법



**중요**

토너는 프린터가 켜져 있을 때만 추가하십시오.

### 절차

1. 토너 저장 장치의 덮개를 닫습니다.
2. 토너 용기를 토너 저장 장치에 거꾸로 넣습니다.
3. 슬라이드를 우측으로 당깁니다.
4. 토너 용기의 흔들림이 멈출 때까지 기다린 다음 슬라이드를 좌측으로 밀니다.
5. 토너 용기를 제거합니다.
6. 토너 저장 장치의 커버를 닫습니다.

## 스테이플 카트리지의 상태 확인

### 소개

스태커/스테이플러에는 다음의 스테이플러가 포함될 수 있습니다.

- 소책자가 아닌 인쇄물에 한두 개의 스테이플을 추가할 수 있는 스테이플러 한 개. 이러한 인쇄물은 상단 또는 하단 출력 트레이로 전달됩니다.
- 소책자에 스테이플을 두 개 추가할 수 있는 스테이플러 한 개. 이러한 소책자는 소책자 트레이로 전달됩니다

이 스테이플러는 스택커/스테이플러에 옵션인 등배기 장치가 장착된 경우에만 사용할 수 있습니다.

모든 스테이플 카트리지에 충분히 채워진 경우 대시보드의 스테이플 아이콘은 파란색입니다. 대시보드의 스테이플 아이콘이 주황색 또는 빨간색이면 스테이플 카트리지 중 하나가 비어 있거나 거의 비어 있습니다. 스테이플 카트리지를 가능한 빨리 다시 채워야 합니다.

비어 있거나 거의 비어 있는 스테이플 카트리지를 확인하려면 [System] 보기의 [Printer] 섹션으로 이동해야 합니다. 리필해야 하는 스테이플 카트리지의 아이콘은 주황색 또는 빨간색입니다.






#### 참고

스테이플 아이콘이 파란색이더라도 [System] 보기로 이동하여 마지막 리필 이후 사용된 스테이플의 수를 확인할 수 있습니다.

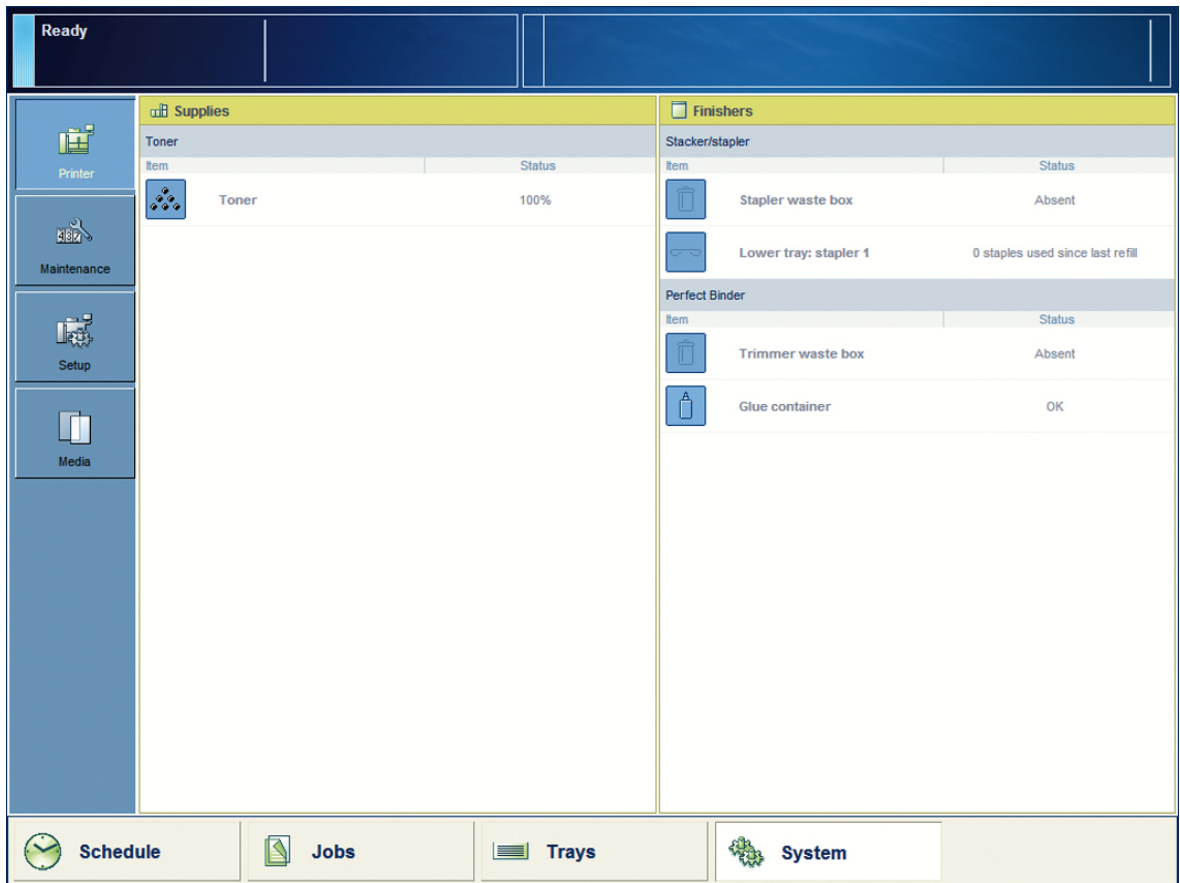
### 스테이플 아이콘의 색상

스테이플 아이콘의 색상

스테이플 아이콘	설명
	파란색 스테이플 아이콘은 모든 스테이플 카트리지에 스테이플이 충분히 있음을 나타냅니다.
	주황색 스테이플 아이콘은 스테이플 카트리지 중 하나가 거의 비어 있음을 나타냅니다.
	빨간색 스테이플 아이콘은 스테이플 카트리지 중 하나가 비어 있음을 나타냅니다. 빈 스테이플 카트리지에서 스테이플이 필요한 경우 프린터가 중지됩니다.



그림



[136] 스테이플 카트리지 상태 확인

절차

1. 대시보드에서 스테이플 아이콘을 확인합니다.
2. 스테이플 아이콘이 주황색 또는 빨간색이면 [System] 보기의 [Printer] 섹션으로 이동하여 리필해야 하는 스테이플 카트리지를 확인하십시오.

## 스태플러 장치의 스테이플 카트리지 교체

### 소개

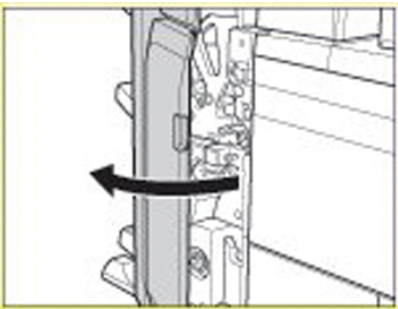

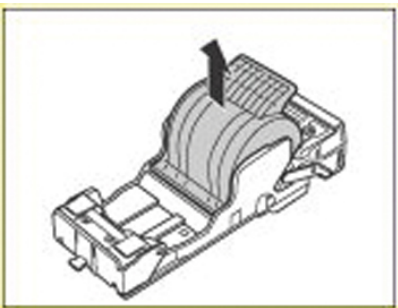
스태커/스태플러 안에 있는 스테이플러 장치의 스테이플 카트리지가 비어 있으면 제어판에서 교체해야 할 스테이플 카트리지를 나타내는 메시지를 표시합니다.아래 절차에서는 스테이플 카트리지를 교체하는 방법에 대해 설명합니다.

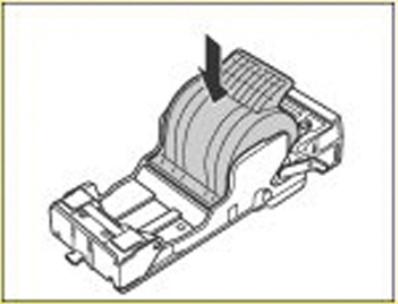
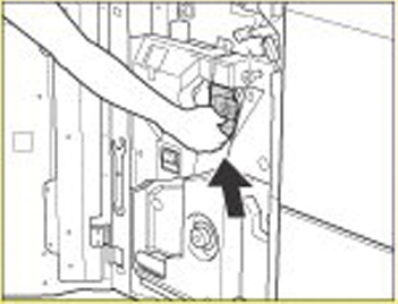
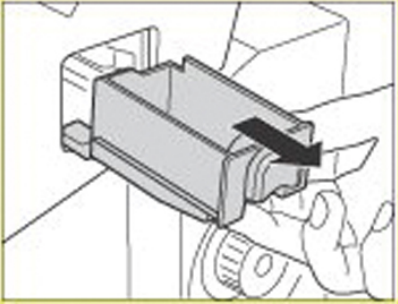

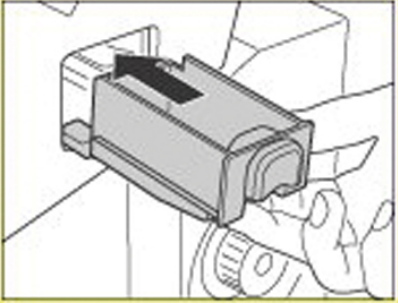
### 필요 도구


스태이플 N1

### 절차

스태플러 장치의 스테이플 카트리지를 교체하십시오

단계	동작	그림
1	스태커/스태플러의 전면 도어를 엽니다.	
2	스태플 케이스의 녹색 탭을 잡고 스태플 장치에서 스테이플 케이스를 당겨 빼냅니다.  참고 스태플러 장치가 뒤쪽에 있고 스테이플 케이스를 꺼내기 어려운 경우 좌측 하단의 다이얼을 왼쪽으로 돌려 스테이플러 장치를 이동시킵니다.	
3	스태이플 카트리지를 꺼냅니다.	

단계	동작	그림
4	새 스테이플 카트리지(스테이플 N1)를 삽입합니다.	
5	스테이플 케이스가 제자리에 고정될 때까지 스테이플 케이스를 스테이플러 장치에 최대한 밀어 넣습니다.	
6	스테이플러 폐기물 박스를 당겨 꺼냅니다. 스테이플러 폐기물 박스는 스테이플러 장치 아래에 있습니다.	
7	주의:스테이플 폐기물을 만지지 마십시오. 스테이플러 폐기물 박스를 일반 휴지통에 비웁니다.	
8	스테이플러 폐기물 박스를 다시 제자리에 놓습니다.	

단계	동작	그림
9	<p>주의:스태커/스테이플러의 전면 도어를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상을 입을 수 있습니다. 스태커/스테이플러의 전면 도어를 닫습니다.</p>	

## 등매기 장치의 스테이플 카트리지 교체

### 소개

옵션 Saddle Finisher-AF2의 등매기 장치 스테이플 카트리지가 거의 비어 있으면 제어판에 교체해야 할 스테이플 카트리지를 표시하는 메시지가 표시됩니다. 아래 절차에서는 스테이플 카트리지를 교체하는 방법에 대해 설명합니다.



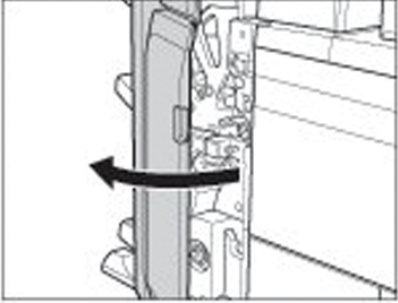
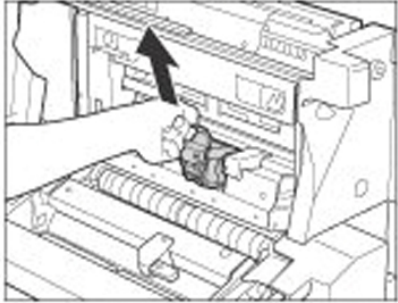
**참고**  
이 절차는 Saddle Finisher-AF2가 연결된 경우에만 필요합니다.

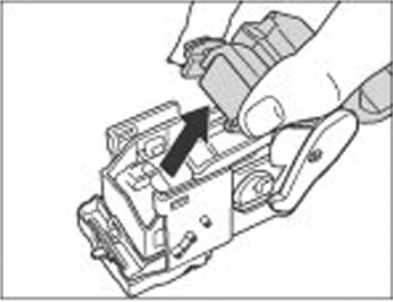


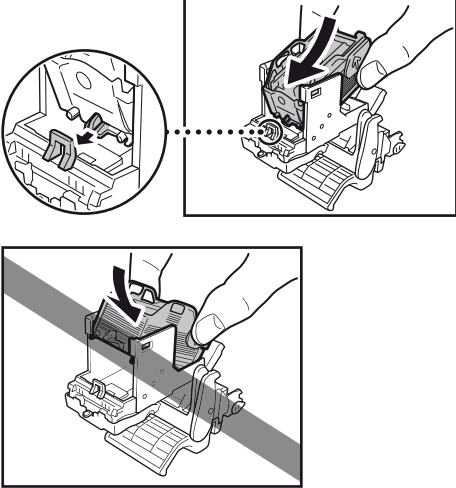
### 필요 도구


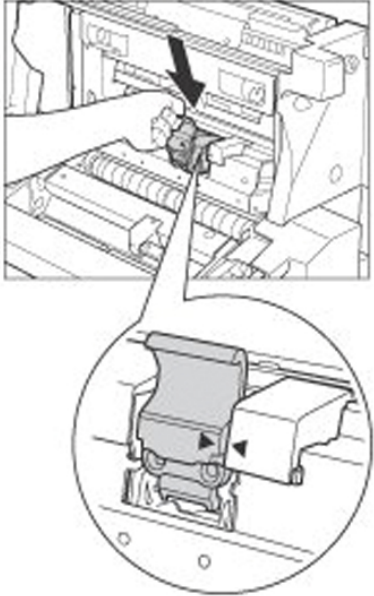
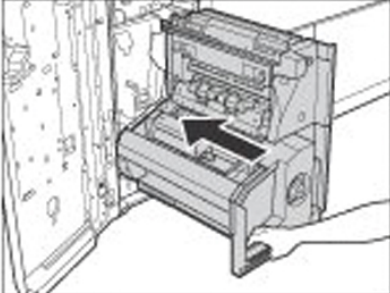

스테이플-P1

### 절차

등매기 장치의 스테이플 카트리지 교체

단계	동작	그림
1	스택커/스테이플러의 전면 도어를 엽니다.	
2	등매기 장치를 빼냅니다.	
3	스태플 케이스의 탭을 잡고 스테이플 장치에서 스페이플 케이스를 당겨 빼냅니다.	

단계	동작	그림
4	스테이플 케이스의 좌우측면을 잡습니다 커버를 들어 올리고 밀어 분리합니다.	
5	표시된 위치에서 눌러 빈 스테이플 카트리지를 해제합니다. 빈 스테이플 카트리지를 들어 올리고 스테이플 카트리지를 빼냅니다.	
6	새 스테이플 카트리지(스테이플 P1)를 삽입합니다.  참고 스테이플 카트리지를 교체할 때는 앞면 및 뒷면 스테이플 카트리지를 모두 교체합니다.	

단계	동작	그림
7	<p>스테이플 케이스를 등매기 장치의 원래 위치로 되돌립니다. 스테이플 케이스의 화살표가 등매기 장치의 화살표에 맞춰졌는지 확인합니다.</p> <p> 참고 3-7단계를 따라 등매기 장치의 다른 스테이플 카트리지를 교체합니다.</p>	
8	<p>등매기장치를 프린터에 살짝 밀어 넣습니다.</p>	
9	<p>주의:스태커/스테이플러의 전면 도어를 닫을 때 손가락이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상을 입을 수 있습니다. 스태커/스테이플러의 전면 도어를 닫습니다.</p>	

# 클리닝

## 스캐너 롤러와 센서 청소

### 행동 상황

다음과 같은 문제 중 하나라도 발생할 경우:

- 문서가 선명하게 스캔되지 않는 경우
- 문서 크기가 감지되지 않는 경우
- 복사본에는 얼룩이 있는 경우
- 용지 걸림이 자주 발생하는 경우

### 필요 도구

부드러운 티슈

### 절차

스캐너 센서 클리닝

단계	동작	그림
1	프린터를 끕니다.	
2	레버를 당기고 ADF 덮개를 들어 올립니다.	



단계	동작	그림
3	<p>ADF 덮개 내부의 롤러를 청소합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>촉촉한 티슈를 사용하여 롤러를 청소합니다.</li> </ul> <p> <b>중요</b> 롤러의 홈과 주변도 깨끗한지 확인하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>세척된 부위를 마른 티슈로 건조시킵니다.</li> </ul>	
4	ADF의 덮개를 조심스럽게 닫습니다.	
5	[메인 커버를 열어 주십시오.]	
6	<p>[화장지를 사용해 스캐너 센서를 청소해 주십시오.]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) 및 (b) 영역을 부드러운 티슈로 청소합니다.</li> <li>얼룩이 제거되지 않는 경우 촉촉한 티슈를 사용하여 센서를 청소합니다.</li> <li>세척된 부위를 마른 티슈로 건조시킵니다.</li> </ul>	
7	<p>파란색 레버를 사용하여 [흰색 플레이트를 열어 주십시오.]에 놓습니다.</p> <p> <b>참고</b> 유리판이 손상되지 않도록 덮개를 부드럽게 엽니다.</p>	

단계	동작	그림
8	<p>[화장지를 사용해 스캐너 센서를 청소해 주십시오.]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 파란색 레버를 사용하여 스캐너 센서에 액세스합니다.</li> <li>• (a) 및 (b) 영역을 부드러운 티슈로 청소합니다.</li> <li>• 얼룩이 제거되지 않는 경우 축축한 티슈를 사용하여 센서를 청소합니다.</li> <li>• 세척된 부위를 마른 티슈로 건조시킵니다.</li> <li>• 스캐닝 영역을 조심스럽게 닫습니다.</li> </ul>	
9	<p>흰색 플레이트를 닫습니다.</p>	
10	<p>[메인 커버를 닫아 주십시오.]</p>	
11	<p>프린터를 켵니다.</p>	

# Z 센서 클리닝

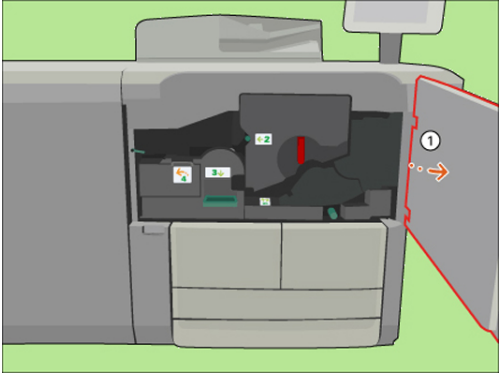
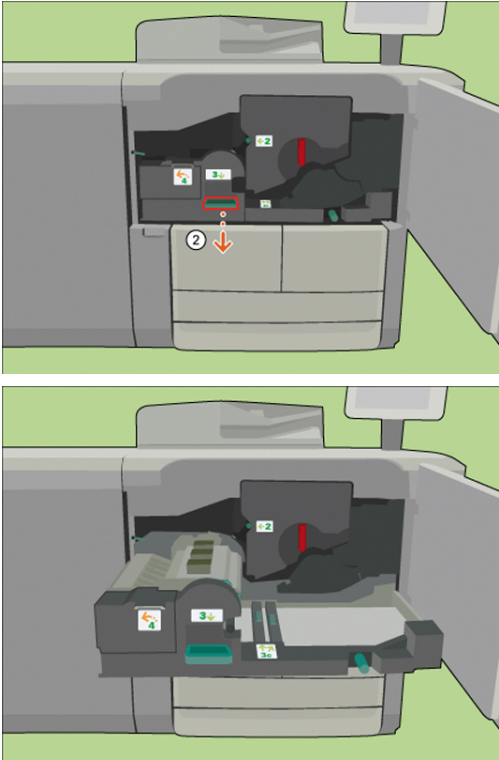
**행동 상황**

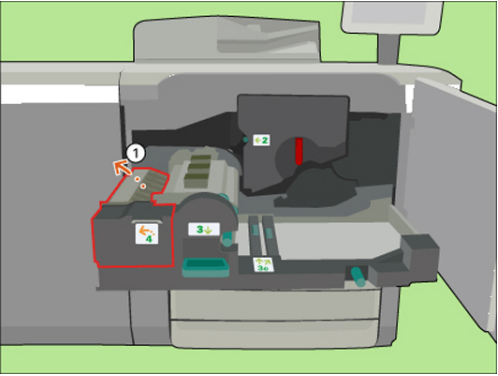
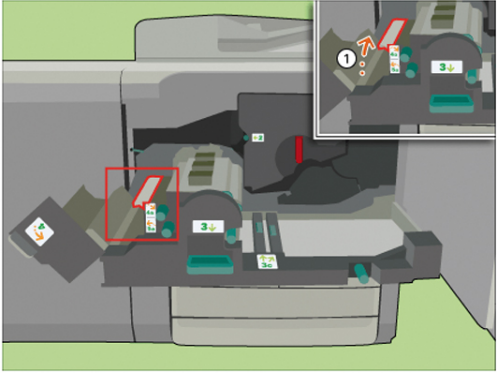
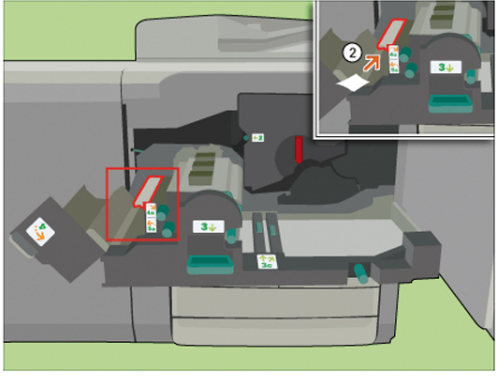
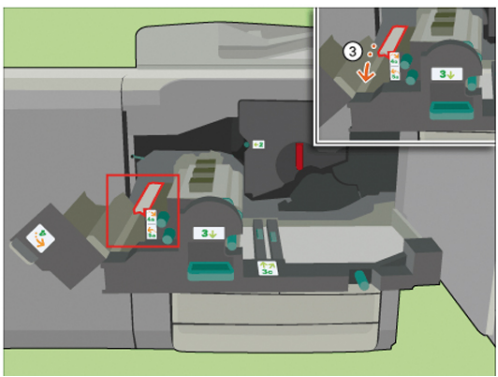
오류 코드 16718의 경우.

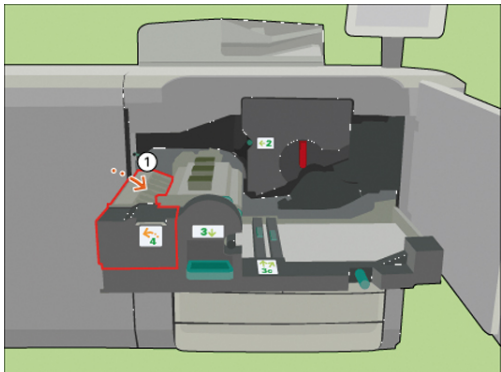
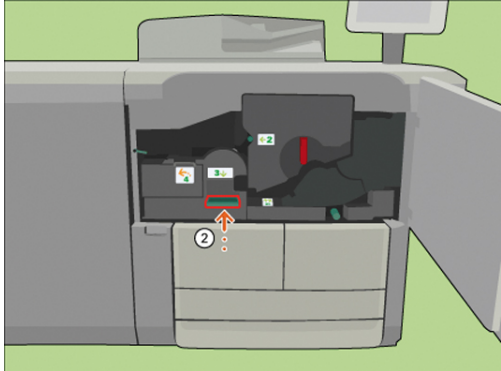
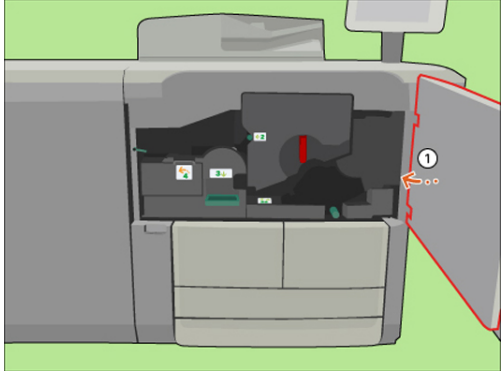
**필요 도구**

연조작.

**절차**

Z 센서 클리닝		
단계	동작	그림
1	[전면 도어를 열어 주십시오.]	
2	[핸들 3을 사용하여 반송 유닛을 꺼내 주십시오.]	

단계	동작	그림
3	[핸들 4를 사용하여 회전 유닛을 열어 주십시오.]	
4	[핸들 5를 사용하여 덮개를 열어 주십시오.]	
5	[화장지를 사용하여 센서와 안쪽 센서 박스를 청소해 주십시오.]	
6	[덮개를 닫아 주십시오.]	

단계	동작	그림
7	[핸들 4를 사용하여 회전 유닛을 닫아 주십시오.]	
8	[핸들 3을 사용하여 반송 유닛을 원래의 상태로 되돌려 주십시오.]	
9	[전면 도어를 닫아 주십시오.]	

## 수동으로 드럼 클리닝 시작

### 소개

클리닝 절차는 다음 단계로 구성됩니다:

- 드럼이 냉각됩니다.제어판이 필요한 시간을 표시합니다.
- 드럼이 자동으로 클리닝됩니다.이 작업을 중단시킬 수 없습니다.

### 행동 상황

인쇄물에 점이 있는 경우.

### 절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [유지보수] -> [유지보수 작업으로 이행] -> [드럼 클리닝] -> [시작]을(를) 누릅니다.
2. [유지보수의 PIN을 입력해 주십시오.]
3. 제어판의 지시사항을 따릅니다.

## 자동 드럼 클리닝

### 소개

기계 내부의 이미징 드럼은 접착제 얼룩에 의해 오염될 수 있습니다. 접착제 얼룩은 인쇄 품질에 영향을 미칠 수 있습니다. 접착제 얼룩의 가능한 원인:

- 재생지 사용 또는
- 1매 이상의 용지에 래퍼 접착제 잔여물이 있습니다.

기계에는 접착제 얼룩을 감지할 수 있는 센서가 있습니다. [자동 드럼 클리닝] 설정이 활성화되어 있고 얼룩이 감지되면 자동 드럼 클리닝 절차가 진행됩니다.



#### 참고

자동 드럼 클리닝이 활성화되어 있으면 클리닝은 접착제 얼룩을 처음으로 감지하기 전에는 진행되지 않습니다. 드럼을 즉시 청소하기를 원하는 경우 제어판을 통해 드럼 클리닝 절차를 수동으로 시작해야 합니다 ([시스템] -> [유지보수] -> [유지보수 작업으로 이행] -> [드럼 클리닝] -> [시작]).

### 주의 사항


드럼의 일부 오염은 완전하게 배제할 수는 없지만 오염의 가능성을 제한하기 위해 예방 조치를 취할 수 있습니다.


#### 권고 사항:

- 래퍼를 조심스럽게 열고 나이프 또는 가위를 사용합니다.
- 용지를 용지 트레이에 적재하기 전에 용지 패키지의 상단 및 하단 용지를 제거합니다.
- 용지는 박스에서 꺼내 사용합니다.


### 자동 드럼 클리닝 설정

제어판에는 자동 드럼 클리닝과 관련하여 다음 설정이 있습니다.

설정	설명
[자동 드럼 클리닝]	<p>여기에서 자동 드럼 클리닝 기능을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다.</p> <p>설정이 비활성화되면 드럼이 자동으로 청소되지 않습니다. 아래 표에 설명된 설정은 제어판에서 회색으로 표시됩니다.</p> <p>이 설정이 활성화되면 센서가 자주 드럼에 오염([접착제 검출 간격])이 있는지 확인합니다. 필요한 경우 자동 드럼 클리닝 절차를 수행합니다. 아래 표에 설명된 설정이 활성화되어 있습니다.</p> <p>가능한 값:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [설정]</li> <li>• [해제]</li> </ul> <p>공장 출고 시 기본 값:[해제].</p> <p> <b>참고</b> 드럼 클리닝에는 몇 분 정도 걸릴 수 있습니다. 제어판에 피드백이 표시됩니다.</p>

설정	설명
[접착제 검출 간격]	<p>경과 후 드럼 센서가 접착제 얼룩을 확인해야 하는 간격을 인쇄 면의 수로 지정할 수 있습니다.값이 낮으면 센서가 드럼을 더 자주 확인한다는 것을 의미합니다.접착제 얼룩의 발생 빈도는 사용되는 용지에 따라 크게 달라 집니다.</p> <p>가능한 값:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [20 면]</li> <li>• [50 면]</li> <li>• [100 면]</li> <li>• [200 면]</li> <li>• [350 면]</li> </ul> <p>공장 출고 시 기본 값:[350 면].</p> <p> <b>참고</b> 인쇄 면의 수가 반드시 용지의 수와 같을 필요는 없습니다.인쇄 면은 A4/LTR과 같은 용지의 이미지를 기반으로 합니다.이 이미지는 A4/LTR과 같은 용지의 한 면에 인쇄되는 모든 것입니다.아래에서 [20 면] 값의 변환에 대한 예를 확인할 수 있습니다.</p> <p>간격이 낮으면 생산성이 저하될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4/LTR이 단면으로 인쇄되는 경우 20면 = 20매.</li> <li>• A4/LTR이 양면으로 인쇄되는 경우 20면 = 10매.</li> <li>• A3/Tabloid가 단면으로 인쇄되는 경우 20면 = 10매.</li> <li>• A3/Tabloid가 양면으로 인쇄되는 경우 20면 = 5매.</li> </ul> <p>예를 들어, A3/Tabloid를 양면으로 인쇄하는 경우 센서는 5매 인쇄 후 드럼을 확인합니다.</p>
[접착제 검출 감도]	<p>센서가 감지하는 접착제 얼룩의 크기를 지정할 수 있습니다.공장 출하시 기본값을 사용하면 상당히 큰 얼룩만 감지됩니다.더 작은 접착제 얼룩을 감지해야 하는 경우에만 더 높은 값을 선택하십시오.</p> <p>가능한 값:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [보통]</li> <li>• [높음]</li> <li>• [매우 높음]</li> </ul> <p>공장 출고 시 기본 값:[보통].</p>
[클리닝 후 자동으로 다시 시작]	<p>자동 드럼 클리닝이 진행된 후의 프린터 동작을 지정할 수 있습니다.출력물을 먼저 확인하지 않고 인쇄를 즉시 계속하려면 [예]을(를) 선택합니다.</p> <p>드럼 클리닝 전 제작된 인쇄물을 먼저 확인하려면 [아니오]을(를) 선택합니다.드럼 클리닝이 준비되면 계속 진행할지를 묻는 메시지가 제어판에 표시됩니다.이제 출력물을 확인할 수 있습니다.</p> <p>가능한 값:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [예]</li> <li>• [아니오]</li> </ul> <p>공장 출고 시 기본 값:[아니오].</p>



설정	설명
[실행 개시 시점 검출]	<p>작동 시작 전 시스템이 접촉제 얼룩을 확인하는지 지정할 수 있습니다. 작동 시작 전 시스템이 접촉제 얼룩을 확인하도록 하려면 [설정]을(를) 선택합니다.</p> <p>가능한 값:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [설정]</li> <li>• [해제]</li> </ul> <p>공장 출고 시 기본 값:[해제].</p> <p> 참고 재활용 용지를 자주 사용하는 경우에만 [실행 개시 시점 검출]을(를) 활성화하는 것이 좋습니다.</p>

다양한 유형의 사용자를 위한 권장 설정

설정	일반 사용자		높은 품질이 요구되는 사용자	
	보통용지	재생지를 자주 사용	보통용지	재생지를 자주 사용
[자동 드럼 클리닝]	[설정]	[설정]	[설정]	[설정]
[접착제 검출 간격]	[350 면]	[350 면]	[100 면]	[100 면]
[접착제 검출 감도]	[보통]	[보통]	[매우 높음]	[매우 높음]
[클리닝 후 자동으로 다시 시작]	[예]	[예]	[예]	[예]
[실행 개시 시점 검출]	[해제]	[설정]	[해제]	[설정]

자동 드럼 클리닝의 설정을 변경하는 방법

절차

1. 제어판에서 [시스템] -> [셋업] -> [용지 상세 설정]([상세 설정]에서)을(를) 누릅니다.
2. [자동 드럼 클리닝] 버튼을 눌러 설정을 활성화합니다.
3. 필요한 경우 표에 설명된 설정 값을 변경합니다.
4. [확정]을(를) 눌러 변경 사항을 확인합니다.



장 16

PRISMAlytics Dashboard

---

PRISMAlytics Dashboard는 PRISMAsync 프린터에 대한 비즈니스 관리 도구 세트입니다. PRISMAlytics Dashboard를 사용하려면 프린터에서 원격 서비스(ORS)를 활성화해야 합니다. PRISMAsync 프린터에서는 인쇄 시간, 유티 시간, 용지 및 소모품 사용량 등과 같은 실시간 생산 정보를 PRISMAlytics Dashboard에 전송합니다.

PRISMAlytics Dashboard를 사용하여 프린터 운송 성능을 모니터링할 수 있습니다. 프린터별로 사용률, 생산 출력 및 사용된 소모품을 분석할 수 있습니다. 유티 시간, 운영자의 대기 시간, 용지 걸림 횟수, 사용된 용지 통계 등을 확인할 수도 있습니다.

이 제품 사용에 대한 자세한 내용은 PRISMAlytics Dashboard 설명서를 참조하십시오.

장 17

문제 해결

# 오류 해결

## 소개

기본적으로 발생 가능한 오류의 유형은 다음과 같습니다.

- 기기 관련 오류
- 작업 관련 오류

이 섹션에서는 발생 가능한 오류 및 이러한 오류의 해결 방법을 간략히 살펴봅니다.



### 참고

부품 교체 또는 청소 및 처리 장치의 용지 걸림 문제 해결은 전문 유지보수 교육을 받은 운영자만 수행해야 합니다.

## 가능한 기계 오류의 개요

### 기계 오류 처리

오류	해결 방법	추가 정보
용지 걸림	제어판의 지시사항을 따릅니다.	오류가 해결되면 오류로 인해 인쇄가 중지된 시점부터 기기가 다시 시작됩니다.이중 인쇄 확인
소프트웨어 오류	제어판의 지시사항을 따릅니다.	제어판에 기기를 다시 시작해야 한다는 내용의 메시지가 표시됩니다.
서비스 필요	제어판의 지시사항을 따릅니다.	서비스 부서 또는 현지 공인 딜러에 문의해야 한다는 내용의 메시지가 제어판에 표시됩니다.
장치 조정 중	제어판의 지시사항을 따릅니다.	오류가 해결되면 인쇄가 중단된 시점부터 인쇄 작업을 다시 시작할 수 있는지 여부를 기기가 확인합니다.순환 용지를 사용하는 경우 용지 1~2장을 제거해야 할 수 있습니다.
시스템에서 출력물이 완전한지 여부를 확인할 수 없습니다.	제어판의 지시 사항에 따라 출력물을 확인하십시오.	때때로 시스템이 출력물이 완전한지 여부를 결정할 수 없습니다.이러한 경우에는 사용자가 출력물을 확인해야 합니다.출력물이 완전하면 [확인] 버튼을 누릅니다.
인쇄물에 점이 있는 경우	드럼 클리닝 절차를 수행합니다.	제어판에서 [시스템] -> [유지보수] -> [유지보수 작업으로 이행]을(를) 눌러 이 절차를 시작할 수 있습니다.
용지 트레이가 열리지 않습니다.	모든 트레이가 올바르게 닫혔는지 확인합니다.	
프린터 내부의 수평 이송 장치가 완전히 닫히지 않아 용지가 걸리거나 접힙니다.	항상 수평 이송 장치가 잠길 때까지 항상 안전하게 눌러야 합니다.	
인쇄된 출력물의 이미지가 올바르게 정렬되지 않았습니다.	용지를 등록합니다.	<a href="#">용지 등록375 페이지의</a>

오류	해결 방법	추가 정보
인쇄된 출력물의 이미지가 비뚤어지거나 약간 회전하였습니다.	용지를 등록합니다.	<a href="#">용지 등록 375 페이지의</a>

## 가능한 작업 오류의 개요

### 오류 처리

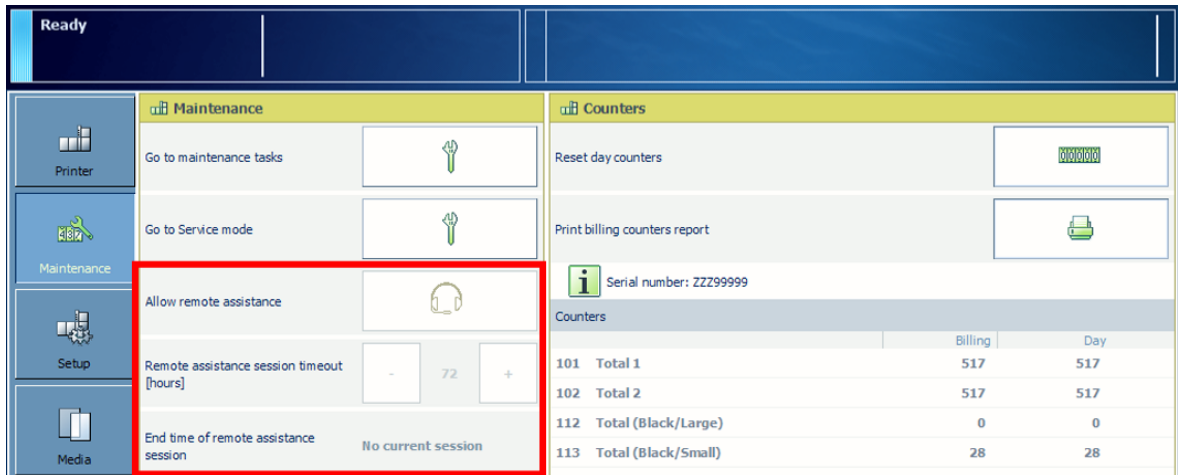
오류	해결 방법	추가 정보
필요한 소모품을 사용할 수 없음	기기가 인쇄를 중지하기 전에 필요한 소모품(용지, 토너 및 스테이플)을 보충합니다.	소모품이 필요한 시기는 대시보드를 통해 확인할 수 있습니다.
정의한 작업 설정 조합을 수행할 수 없음	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨트롤러가 설정을 수정합니다.</li> <li>제어판의 [작업] 보기, [편집] 섹션에서 올바른 작업 설정 조합을 정의해야 합니다.</li> </ul>	<p>해결 방법은 작업 설정을 정의한 위치에 따라 다릅니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>애플리케이션 또는 프린터 드라이브에서 작업 설정을 정의한 경우 컨트롤러가 자동으로 설정을 수정합니다.</li> <li>제어판에서 작업 설정을 정의한 경우 제어판에 정의한 설정을 조합할 수 없다는 메시지가 표시됩니다.[확인] 버튼이 비활성화됩니다.</li> </ul>

## 원격 지원 사용

질문이나 문제가 있는 경우 원격 지원을 사용할 수 있습니다. 서비스 부서 또는 서비스 헬프데스크가 원격 연결을 통해 지원을 제공합니다.

원격 지원 세션은 지원 요청을 승인한 경우 세션 시간이 만료되지 않은 시간 동안 활성화되어 있습니다.

원격 지원을 사용하려면 시스템 관리자는 먼저 제어판에서 원격 연결을 활성화해야 합니다. 위치:[시스템] → [셋업] → [시스템 구성] → [원격 연결].



[145] 원격 지원

### 원격 지원 세션 타임아웃 정의

활성화된 원격 지원 세션이 없는 경우에만 세션 타임아웃을 정의할 수 있습니다.

1. [시스템] → [유지보수]을(를) 누릅니다.
2. [원격 지원 세션 타임아웃[시간]] 필드에서 타임아웃을 정의합니다. 기본값은 72시간입니다. 범위는 1 - 168시간입니다.

### 원격 지원 세션 시작

원격 지원 세션이 시작되면 원격 지원 연결을 구축할 수 있습니다.

1. [원격 지원 허용]을(를) 누릅니다.
2. 설정 [원격 지원 세션 타임 아웃]은(는) 세션이 종료될 때 표시됩니다.





# 소프트웨어 오류가 발생한 경우 로깅 저장

## 소개

시스템에 소프트웨어 오류가 발생할 경우 로깅을 저장할 수 있습니다. 서비스 팀에서는 이 로깅을 사용하여 오류를 분석할 수 있습니다.

## 절차

1. 제어판에 소프트웨어 오류를 나타내는 오류 화면이 표시됩니다. 소프트웨어 오류에 115로 시작하는 오류 코드가 있습니다. 시스템에서 로깅을 수집합니다. 이 작업에 몇 분 정도 걸릴 수 있습니다. 로깅 수집이 끝나면 제어판 왼쪽의 USB 포트 에 USB 드라이브를 삽입할 수 있습니다. 소프트웨어 오류 로깅을 저장하지 않으려면 오류 화면을 눌러 오류를 닫습니다. 시스템이 다시 시작합니다. 대개 복구 불가능한 소프트웨어 오류만 로깅을 저장합니다.
2. 오류 화면에서 USB 드라이브 버튼 을 누릅니다. 오류 로깅이 USB 드라이브에 저장됩니다.
3. 저장이 완료되었다고 표시되면 USB 드라이브를 제거합니다.
4. 오류 화면을 눌러 오류를 닫습니다. 시스템이 다시 시작합니다.



### 참고

시스템에 동일한 소프트웨어 오류가 연속으로 두 번 발생할 경우 모든 작업을 삭제할 수 있습니다. 소프트웨어 오류가 한 개 이상의 작업으로 인한 것일 경우 오류 없이 시스템이 다시 시작됩니다.



### 참고

시스템에 동일한 소프트웨어 오류가 세 번 연속 발생할 경우 시스템이 다시 시작된 후 소프트웨어를 다시 설치합니다. 다시 설치하는 데 시간이 약간 걸립니다.

## 로그 파일 생성 및 다운로드

이 주제에서는 다음에 관해 설명합니다.

- Settings Editor에서 보고서/추적 파일이 포함된 로그 파일 수동 생성
- Settings Editor에서 로그 파일 다운로드
- 제어판에서 로그 파일 생성
- 제어판에서 USB 장치로 로그 파일 내보내기
- PRISMAsync Remote Manager에서 로그 파일 생성

### 로그 파일 이름 이해

로그 파일 이름은 내용에 따라 여러 부분으로 구성됩니다.

<호스트 이름>_TraceData_<yyyymmdd>_<hhmmss>	지정된 시스템에서 지정된 시간에 사용자가 수동으로 생성한 보고서/추적 파일입니다.
<호스트 이름>_보고서_<yyyymmdd>_<hhmmss>	지정된 시스템에서 지정된 시간에 사용자가 수동으로 생성한 파일을 보고합니다.
<호스트 이름>_TraceData_<프린터 오류 코드>_<yyyymmdd>_<hhmmss>	지정된 시간에 지정된 시스템에서 프린터 오류에 관해 생성된 보고서/추적 파일

### Settings Editor에서 보고서/추적 파일이 포함된 로그 파일 수동 생성

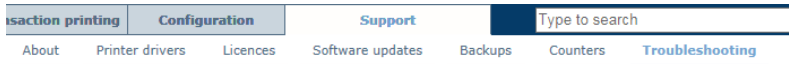
보고서/추적 파일이 있는 로그 파일을 생성하려면 [리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성] 옵션을 사용합니다. 인쇄 오류가 발생한 직후 이 로그 파일을 생성합니다.



참고

서비스 부서의 요청에 따라 [리포트 파일이 포함된 로그 파일 생성] 옵션을 사용하여 대체 로그 파일만 만듭니다.

1. Settings Editor(를) 열고 다음으로 이동합니다.[지원]→[문제해결].

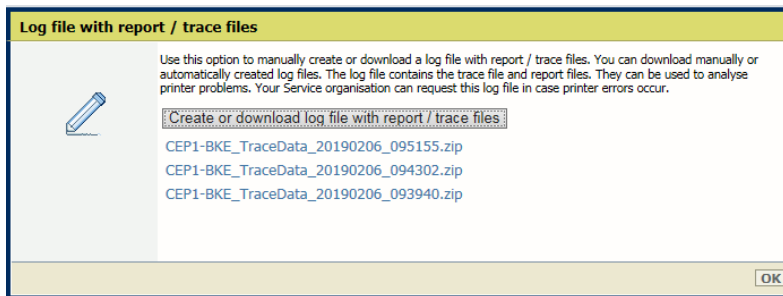


[146] [문제해결] 탭

2. [로깅 및 리포트] 옵션 그룹에서 [리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성](를) 클릭합니다.

Logging and reports	
Setting	Value
Log file with report / trace files	<input type="checkbox"/> Create or download log file with report / trace files
Log file with report files	<input type="checkbox"/> Create or download log file with report files

3. [리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일(생성 및 다운로드)] 대화 상자에서 [리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성](를) 클릭하여 새 로그 파일을 생성합니다.



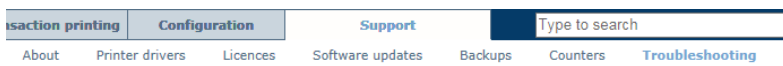
[147] 보고서/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성

4. [확인]을 클릭합니다.

## Settings Editor에서 로그 파일 다운로드

오류 발생 시 프린터에서 로그 파일을 수동 또는 자동으로 생성할 수 있습니다.

1. Settings Editor을(를) 열고 다음으로 이동합니다.[지원]→[문제해결].

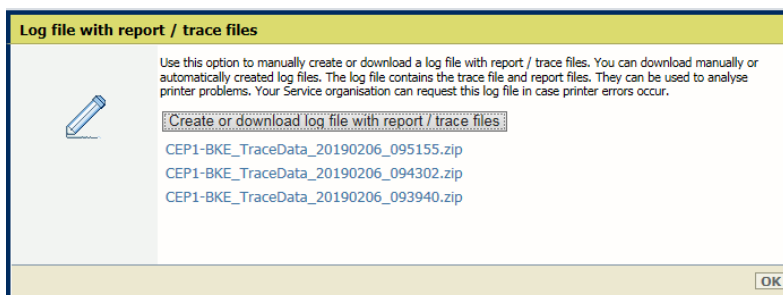


[148] [문제해결] 탭

2. [로깅 및 리포트] 옵션 그룹에서 [리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성]을(를) 클릭합니다.

Logging and reports	
Setting	Value
Log file with report / trace files	<input type="checkbox"/> Create or download log file with report / trace files
Log file with report files	<input type="checkbox"/> Create or download log file with report files

3. 대화 상자에서 필요한 로그 파일을 클릭하여 파일을 다운로드합니다.



[149] 리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성 또는 다운로드

4. 외부 위치에 로그 파일을 저장합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

## 제어판에서 로그 파일 생성

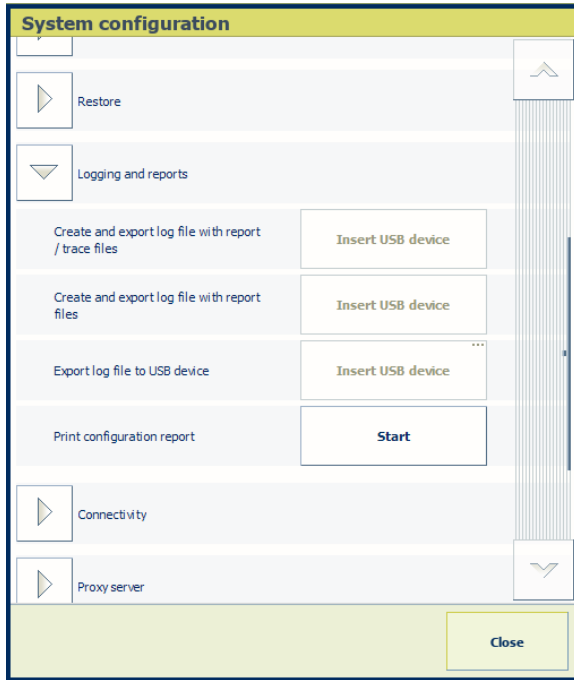
보고서/추적 파일이 있는 로그 파일을 생성하려면 [리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성] 옵션을 사용합니다. 인쇄 오류가 발생한 직후 이 로그 파일을 생성합니다.



### 참고

서비스 부서의 요청에 따라 [리포트 파일이 포함된 로그 파일 생성] 옵션을 사용하여 대체 로그 파일만 만듭니다.

1. 제어판에서 다음을 누릅니다.[시스템]→[설정]→[시스템 구성]→[로깅 및 리포트].

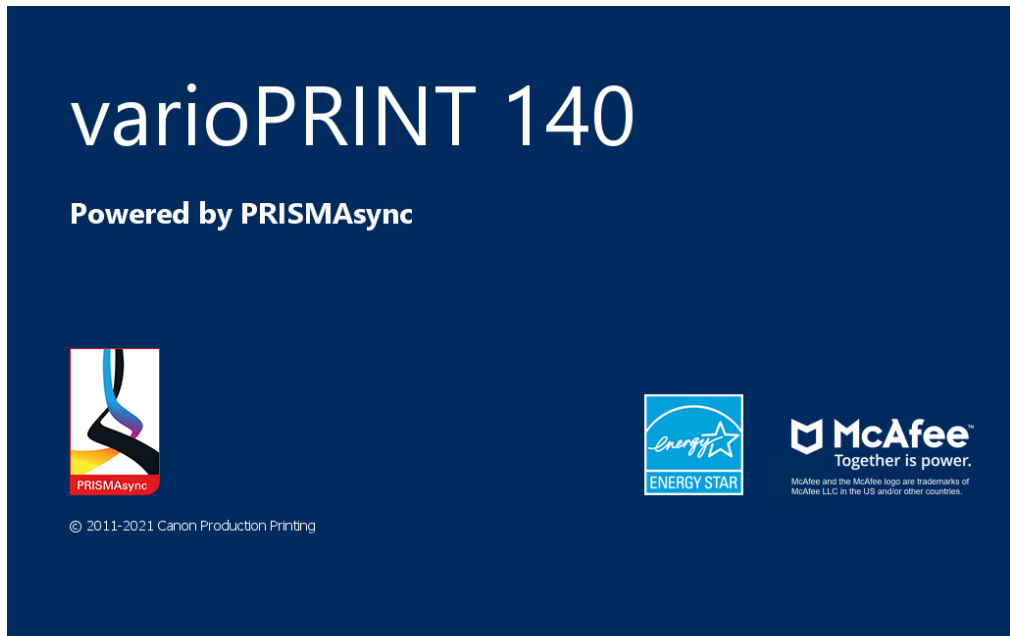


[150] 시스템 구성



참고

또한 제어판의 시작 화면에서 표시된 버튼을 누르고 [시스템 구성]을(를) 누를 수 있습니다.



Press the  button to turn on the printer.

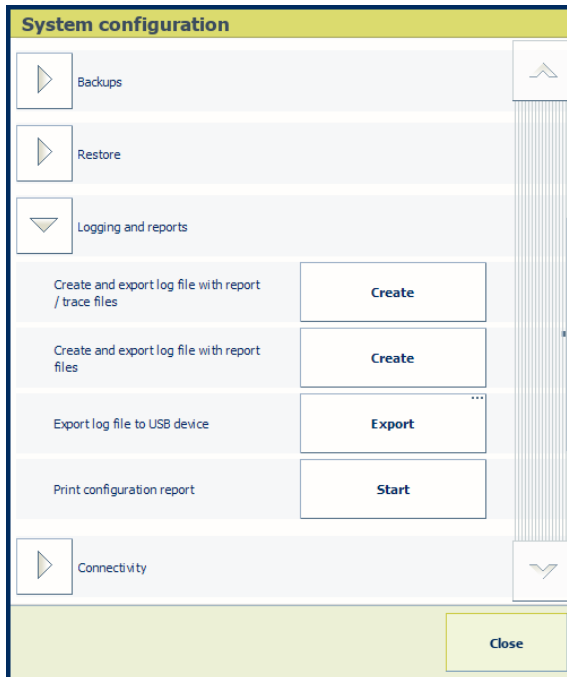
Shut down printer



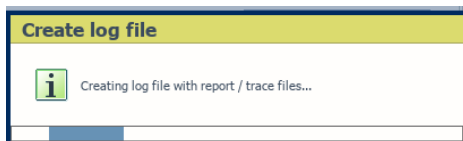
[151] 제어판의 시작 화면

2. USB 장치를 제어판의 USB 포트에 끼웁니다.

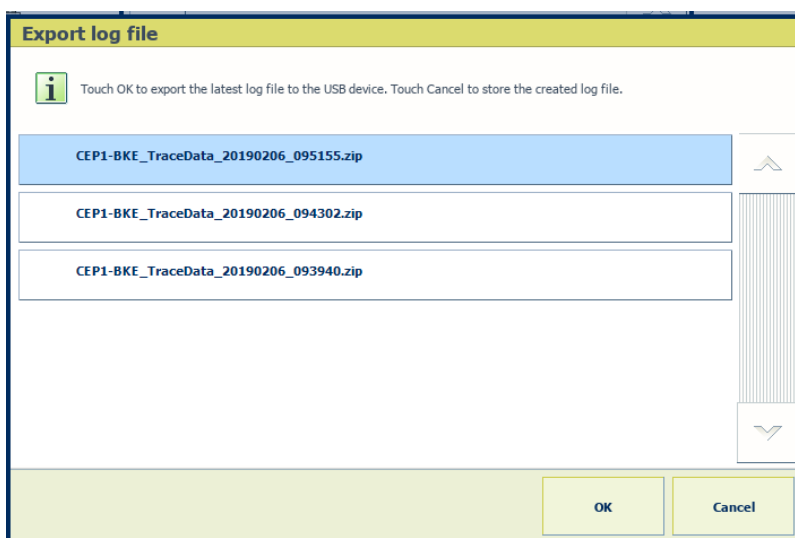
3. [보고서/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성 및 내보내기]에서 [생성]을(를) 누릅니다.



4. 로그 파일이 생성되고 있습니다.



5. 마지막으로 생성된 로그 파일이 [로그 파일 내보내기] 대화 상자에서 선택됩니다.



[152] 로그 파일 내보내기

6. [확인]을(를) 눌러 이 로그파일을 USB 장치로 보냅니다.  
나중에 이 로그 파일을 다운로드하려면 [취소]을(를) 누릅니다.

### 제어판에서 USB 장치로 로그 파일 내보내기

수동 또는 자동으로 생성된 로그 파일을 USB 장치로 보낼 수 있습니다.

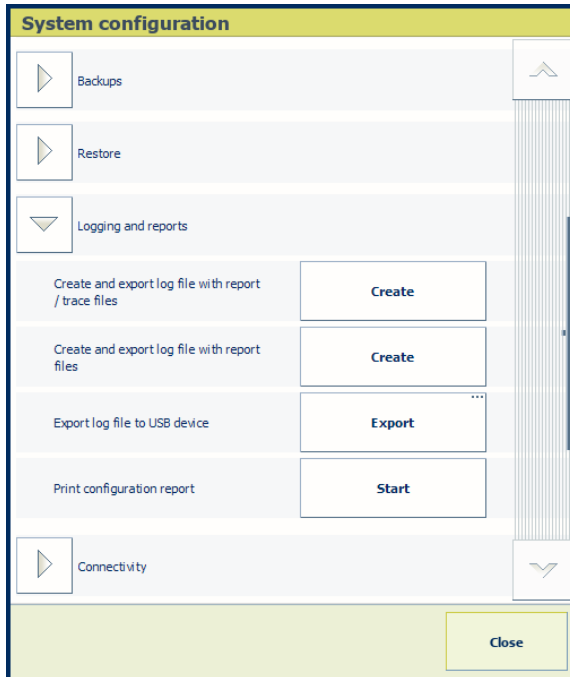
1. 제어판에서 다음을 누릅니다.[시스템]→[셋업]→[시스템 구성]→[로깅 및 리포트].



참고

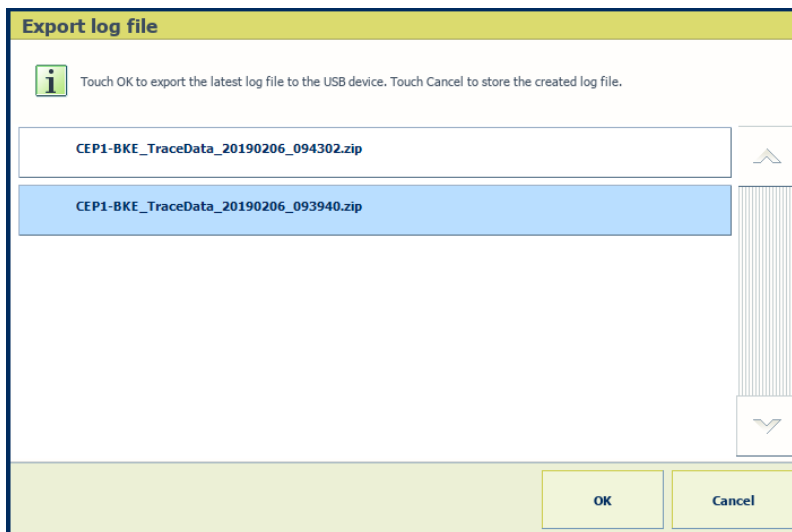
또한 제어판의 시작 화면에서 [시스템 구성]을(를) 누를 수 있습니다.

2. USB 장치를 제어판의 USB 포트에 끼웁니다.
3. [내보내기]을(를) 누릅니다.



[153] 로그 파일 내보내기

4. 필요한 로그 파일을 선택합니다.

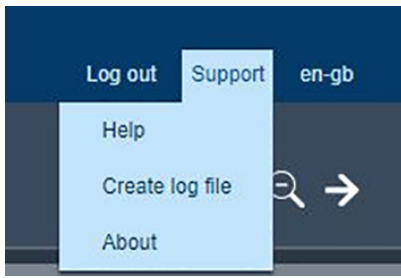


[154] 로그 파일 선택

5. [확인]을(를) 눌러 이 로그 파일을 USB 장치로 보냅니다.

## PRISMAsync Remote Manager에서 로그 파일 생성

1. 우측 상단 메뉴에서 [지원]→[로그 파일 만들기]을(를) 클릭합니다.



[155] 지원 옵션

2. 선택한 프린터에 속하는 Settings Editor의 [리포트/추적 파일이 포함된 로그 파일 생성] 옵션으로 이동합니다.
3. 요청되는 경우 Settings Editor에 로그인합니다.  
이 주제의 처음 두 지침(로그 파일 생성 및 다운로드 방법)을 참조합니다.





# 부록 A

## 사양

# 일반

## 사양

지정	값
설명	라이트에서 미드 제작, 흑백 프린터 / 스캐너 / 복사기
토너	Canon varioPRINT 135 시리즈 토너 블랙
영상 기술	DirectPress®, 일액형 토너
준비 시간	150-270초, 클리너에 있는 토너의 양에 따라 다름
첫 번째 복사 시간	단면:3.9초
첫 번째 인쇄 시간	단면, 울통불통함:5.1초
프린터 규격	조작 패널 제외:1,130mm x 765mm x 1,040mm(44.5" x 30.1" x 40.9") 조작 패널 포함:1,130mm x 765mm x 1,430mm(44.5" x 30.1" x 56.3")
프린터 무게	263kg(578.6 lb)
전원 요구 사항	단상:200-240V, 50/60Hz • 유럽 16A
인증서	EPA Energy Star® / TEC compliancy, RoHS, Cetecom / CE Class A, FCC Class A, UL / TÜV / CE, VCCI, ErP, China RoHS, CRDH FDA (USA), WEEE, Green Procurement Standards, EAC, KC, RCM, International Energy Star Program (Japan, EU, USA) Section 508, EPEAT SILVER, 잉크 제거성 인증, CCC China(현지 조달), C-tick Australia(현지 조달)

## 환경

지정	설명
오존 배출	없음(프린터)
최적 온도	17-30°C(62.6-86°F), 프린터 최대 34°C(93.2°F) 액세스러는 해당 사양을 참조하십시오.
상대 습도	20-80%
고도	1,000m(3,281ft) 미만
공간 크기 및 공간 크기별 통기 또는 공기 교환 비율	<p>&gt; 50m<sup>3</sup> 및 &gt; 100m<sup>3</sup>/h 또는 &gt; 2AC/hr, 실내 크기 &gt; 35m<sup>3</sup></p> <p> 참고 이 항목은 표준 건물 통기 요구 사항에 추가되는 프린터에 대한 통기 요구 사항입니다.</p>
음향 출력 레벨	대기:33dB 인쇄:최대 64dB
전력 소비량	<p>끄기 모드:0.2W 절전 모드:4.3W(컨트롤러 제외) 저전력 모드:150W 준비 모드:270W 작동 모드(EUR, A4, 80 g/m<sup>2</sup>, 양면):1.9kW/2.0kW/2.2kW(각각 VarioPrint® 115/130/140)</p>
TEC 값	EUR, A4, 80 g/m <sup>2</sup> :20.2kWh/21.1kWh/22.7kWh(각각 VarioPrint® 115/130/140)

## 프린터 속도

아래에서 이미지의 분당 최고 엔진 속도를 확인할 수 있습니다.

인쇄 중, 용지 무게	모델	A4 LEF, B5 LEF, A5 SEF	Letter LEF	Ledger	A3	SRA3	JIS B4 SEF
양면, 120 g/m <sup>2</sup> (31 lb bond) 미만	115	117	115	60	61	58	64
	130	133	130	68	69	65	72
	140	143	140	73	75	70	78
단면, 220 g/m <sup>2</sup> (80 lb cover) 미만	115	117	115	60	61	58	64
	130	133	130	68	69	65	72
	140	143	140	73	75	70	78
양면, 120 g/m <sup>2</sup> - 220 g/m <sup>2</sup> (31 lb bond - 80 lb)	115	113	110	57	59	55	61
	130	123	120	63	64	60	67
	140	123	120	63	64	60	67
> 220 g/m <sup>2</sup> (80 lb cover)	115	61	60	31	32	30	33
	130	61	60	31	32	30	33
	140	61	60	31	32	30	33

LEF: 긴 가장자리 급지

SEF: 짧은 가장자리 급지

# 용지 모듈

## Internal paper module



**참고**  
아래의 표에서 여러 시트가 언급될 때는 항상 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond)의 용지를 기준으로 하는 수치입니다.

지정	설명
설명	표준 용지 모듈
용지 트레이	<ul style="list-style-type: none"> <li>대량 트레이 1:1,500매(A4, JIS B5, Letter, 16K.소형 포맷의 대량 용지함을 설치한 경우 A5, Statement 역시 설치됩니다.)</li> <li>대량 트레이 2:1,500매(A4, JIS B5, Letter, 16K.소형 포맷의 대량 용지함을 설치한 경우 A5, Statement 역시 설치됩니다.)</li> <li>다중 크기 트레이 3:500매, 140mm x 182mm - 320mm x 432mm(5.5" x 7.2" - 12.6" x 17.0")</li> <li>다중 크기 트레이 4:500매, 140mm x 182mm - 320mm x 488mm(5.5" x 7.2" - 12.6" x 19.2")</li> </ul>
용지 무게	50 - 300 g/m <sup>2</sup> (13 lb bond - 110 lb cover)
감지	자동 용지 크기 감지(다중 크기 용지함), 용지함 지적재 감지
용지 급지 기술	마찰 피드
기능	Paper Logic, 트레이 연결, 용지 수준 표시, 즉시 적재, 탭 용지 처리(단면만 해당)

## External paper module

지정	설명
설명	옵션 용지 모듈대량 트레이 3 및 4에는 이중 용지함을 장착할 수 있습니다(옵션).
치수(WxDxH)	980mm x 750mm x 1,040mm(38.6" x29.5" x40.9")
무게	203 kg (447 lb)
전원 공급 장치	90-264V, 40-67Hz, 200W
용지 트레이	<ul style="list-style-type: none"> <li>트레이 1:600매</li> <li>트레이 2:600매</li> <li>트레이 3:1,700매; 이중 용지함:3,300매(A4, LTR)</li> <li>트레이 4:1,700매; 이중 용지함:3,300매(A4, LTR)</li> </ul>
용지 크기	모든 용지 트레이 203mm x 203mm-320mm x 488mm(8.0" x8.0" -12.6" x19.2"), JISB5LEF (옵션), 사용자 지정 크기 포함
용지 무게	50 - 300 g/m <sup>2</sup> (13 lb bond - 110 lb cover)
감지	자동 용지 크기 감지, 용지함 비적재 감지
용지 급지 기술	진공 공급, 공기 분리
기능	Paper Logic, 트레이 연결, 용지 수준 표시, 즉시 적재, 탭 용지 처리(단면만 해당)

## 마무리 및 전달 사양

기타 옵션의 사양은 해당 옵션과 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

### 복사 트레이-R2

지정	값
설명	복사 트레이, 인쇄된 출력물을 수집합니다.
용량	250매 (80 g/m <sup>2</sup> / 20 lb bond)
용지 크기	기본 크기: 330 mm x 483 mm, 305 mm x 457 mm, SRA3, A3, A4, A4R, A5R 13" x 19", 12" x 18", 12.6" x 17.7", 11" x 17", LTR, LTRR, STMTR 사용자 지정 크기: 100 mm x 148 mm - 330.2 mm x 487.7 mm 3.9" x 5.8" - 13" x 19.2" 봉투 종류: ISO-C5 (162 mm x 229 mm / 6 3/8" x 9"), No. 10 (COM) (104.7 mm x 241.3 mm / 4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (98.4 mm x 190.5 mm / 3 7/8" x 7 1/2"), DL (110 mm x 220 mm / 4 1/3" x 8 2/3"), Nagagata 3 (120 mm x 235 mm / 4.7" x 9 1/4"), Yougatanaga (120 mm x 235 mm / 4.7" x 9 1/4"), Kakugata 2 (240 mm x 332 mm / 9 1/2" x 13")
용지 무게	52 - 300 g/m <sup>2</sup> / 14 lb bond - 110 lb cover
치수(WxDxH)	360 mm x 547 mm x 256 mm / 14.2" x 21.5" x 10.1"
무게	대략 4.2 kg/9.3 lb

### 스테이플 피니셔-W1

지정	값
설명	스테이킹(오프셋) 포함 스택커/스테이플러, 얇은 세트용 스테이플 커팅으로 스테이플링, 출력 스택 품질을 최적화하기 위한 조거 제작 포함
스테이킹을 위한 용지 크기	프린터에서 지원하는 대로
스테이플링을 위한 용지 크기	A3, A4, A4R / 11" x 17", LTR, LTRR, Executive, Legal, Ledger, JIS B4, JIS B5
용지 무게	52 - 256 g/m <sup>2</sup> / 14 lb bond - 140 lb cover
최대 스테이플링 용량	A4, B5, LTR: 100 매 (80 g/m <sup>2</sup> / 20 lb bond) A3, A4R, B4, LTRR, Legal, Ledger: 50 매 (80 g/m <sup>2</sup> / 20 lb bond)
적재되지 않은 용지를 위한 스테이킹 용량	상단 용지함:1000매 하단 용지함:2000매, 대용량 스택 모드에서 최대 4000매
적재된 세트를 위한 스테이킹 용량	하단 용지함:200세트, 최대 3000매
기능	코너 스테이플링, A4R 및 LTRR을 위한 투 포인트 스테이플링 스테이플 절단 기능은 설정된 두께에 따라 다름
전원 요구 사항	220-240 V, 4A
치수(WxDxH)	800 mm x 792 mm x 1239 mm / 31.5" x 31.18" x 48.78" ▶

지정	값
무게	130 kg / 287 lb

소책자 피니셔-W1

지정	값
설명	스테킹(오프셋) 포함 스테커/스테이플러, 얇은 세트용 스테이플 커팅으로 스테이플링, 소책자 접기, 등매기 스티칭 및 안장형 프레스 기능, 스택 품질을 최적화하기 위한 조거 제작 포함
스테킹을 위한 용지 크기	프린터에서 지원하는 대로
스테이플링을 위한 용지 크기	A3, A4, A4R / 11" x 17", LTR, LTRR, Executive, Legal, Ledger, JIS B4, JIS B5
새들 스티치 용량	2-25매 (80 g/m <sup>2</sup> / 20 lb bond), 최대 256g/m <sup>2</sup> /140lb 지수까지 커버 시트 1개 포함
용지 무게	52 - 256 g/m <sup>2</sup> / 13 lb bond - 110 lb cover
새들 스티치의 출력 용량	컨베이어 벨트:소책자 30권.외부 캐치 트레이로 전달할 때는 무제한 출력 용량이 가능합니다.
적재되지 않은 용지를 위한 스테킹 용량	상단 용지함:1000매 하단 용지함:2000매, 대용량 스택 모드에서 최대 4000매
적재된 세트를 위한 스테킹 용량	하단 용지함:200세트, 최대 3000매
최대 스테이플링 용량	A4, B5, LTR: 100 매(80 g/m <sup>2</sup> / 20 lb bond) A3, A4R, B4, LTRR, Legal, Ledger: 50 매(80 g/m <sup>2</sup> / 20 lb bond)
기능	코너 스테이플링, A4R 및 LTRR을 위한 투 포인트 스테이플링 스테이플 절단 기능은 설정된 두께에 따라 다름 중철 세트당 최대 5매 접기 소책자의 평탄도를 높이는 새들 프레스 기능 선택 사항:1개 또는 3개의 나이프 재단과 결합 가능
전원 요구 사항	220-240 V, 4A
치수(WxDxH)	800 mm x 792 mm x 1239 mm / 31.5" x 31.18" x 48.78"
무게	182 kg / 401 lb

피니셔 어댑터

지정	값
설명	보다 저렴한 비용과 설치 공간에서 다양한 DFD 피니셔에 연결할 수 있는 피니셔 어댑터DFD 피니셔를 연결하기 위해 스택커를 사용할 필요가 없습니다.
용지 크기	프린터에서 지원하는 대로.접힌 용지 및 봉투는 지원되지 않습니다. [피니셔 어댑터]은(는) 시트를 회전하기 때문에 탭을 사용할 수 없습니다. 방향 용지 또는 사전 천공 용지를 사용할 경우 양면 인쇄 작업의 인쇄 성능이 A4 용지 수준의 경우 40%, A3 용지 용지의 경우 50% 낮아집니다
용지 무게	52 - 300 g/m <sup>2</sup> / 14 lb bond - 110 lb cover

지정	값
타사 마감 인터페이스 높이	다운스트림 Canon 피니셔를 지지하기 위한 기본 출력 높이:860mm. 옵션인 높이 키트를 사용할 경우 DFD 출력 높이는 1002mm입니다.
치수(WxDxH)	300 mm x 745 mm x 1040 mm / 11.8" x 29.3" x 40.9"
무게	대략 60kg/132lb
전원 공급 장치	자체 전원 공급 장치 90-264V, 47-63Hz
안전	OTS8002, TÜV-GS, c-UL-us, CSA 준수
기능	피니셔 어댑터에는 모듈의 하부를 향하는 용지 배출이 포함되어 있습니다.

브릿지

지정	값
설명	브릿지를 사용하면 스택커/스테이플러 및 DFD 마무리의 장점을 누릴 수 있습니다
용지 크기	프린터에서 지원하는 대로. 접힌 용지 및 봉투는 지원되지 않습니다. [피니셔 어댑터]은(는) 시트를 회전하기 때문에 탭을 사용할 수 없습니다. 방향 용지 또는 사전 천공 용지를 사용할 경우 양면 인쇄 작업의 인쇄 성능이 A4 용지 수준의 경우 40%, A3 용지 용지의 경우 50% 낮아집니다
용지 무게	52 - 300 g/m <sup>2</sup> / 14 lb bond - 110 lb cover
치수(WxDxH)	600 mm x 745 mm x 150 mm / 23.6" x 29.3" x 5.9"
무게	대략 30kg/66lb
전원 공급 장치	피니셔 어댑터에서 전원 공급
안전	OTS8002, TÜV-GS, c-UL-us, CSA 준수
기능	스택커/스테이플러 트레이에 대한 접근성 개선을 위해 브릿지를 부분적으로 뒤로 이동시킬 수는 있지만 인쇄 중에는 안 됩니다.



# 용지 사양

## 용지 종류

용지	설명
투명 용지	페이퍼백 및 인쇄된 단면만 해당
탭	예
접착식	예
특별한 질감이 나게 만든 용지	예
다이 컷	예
NCR 용지	제조업체가 권장하는 용지에서
미리 인쇄된 용지	미리 인쇄된 용지에 대한 제조업체 지침에 따라
재생지	제조업체가 권장하는 용지에서

## 용지 무게

용지	내부 용지 모듈	외부 용지 모듈
보통용지	50 - 300 g/m <sup>2</sup> (13 lb bond - 110 lb)	60 - 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb bond - 110 lb)
오프셋 용지	60 - 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb bond - 110 lb)	60 - 300 g/m <sup>2</sup> (16 lb bond - 110 lb)
코트지	권장하지 않음*	80 - 300 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond - 110 lb)



참고

\* 일부 코트지는 용지 분리기 설치 시 사용할 수 있습니다.

## 인쇄 중, 복사 중 및 스캔 중

### 인쇄 중

지정	설명
작업 관리	DocBox, [예약된 작업], [대기 중 작업] 및 [인쇄된 작업]의 목록
인쇄 해상도	PCL:600 x 600 dpi Adobe® PostScript® 3™:1200x1200 dpi, 600x2400 dpi
엔진 해상도	600x2400 dpi
최대 인쇄 가능 영역	PCL:조정 가능 Adobe® PostScript® 3™:측면에서 3mm, 최대 308mm x 484mm(12.1" x 19")
화면 주파수	PCL:106 lpi, 최대 Adobe® PostScript® 3™:200 lpi, 최대
회색 수준	PCL:125 Adobe® PostScript® 3™:200
기능	pre-RIP, print-while-RIP-while-spool, 여러 크기 인쇄, 핫폴더/자동화 된 워크플로, 선택적 트랜잭션 인쇄

### 복사

지정	설명
복사 해상도	600x1200 dpi
노출 제어	자동/수동(9단계 배율), [텍스트][혼합][사진][고선명]
확대	25-400%, 자동
화면 주파수	200 lpi
회색 수준	200
기능	텍스트/사진, 밝음/어두움 설정, 표지 삽입, [결합한 복사 작업], 자동 회전, 소책자 인쇄, 용지당 여러 이미지, 여백 전환, 여백 제거, 이미지 위치, 자동 용지 선택, 탭 복사, 다양한 원본 크기의 조합, 책 복사, [간편 복사 작업], [DocBox에 복사], 이중 시트 감지의 자동 품질 최적화

### 스캔

지정	설명
해상도	75, 100, 150, 200, 300(기본값), 600 dpi
Pull scan	사용할 수 없음
컬러 스캐닝	옵션 라이선스
대상	이메일로 스캔, FTP로 스캔, USB로 스캔, DocBox(으)로 스캔, SMB(으)로 스캔, WebDAV(으)로 스캔, PDF로 스캔(DocBox)
파일 형식	PDF (single and multiple page), PDF/A, TIFF, JPEG/sRGB (colour scanning)

지정	설명
최대 원본 크기	304.8mm x 431.8mm
기능	섬네일 미리보기(DocBox), 스캔 프로파일, 상태 개요, 회색 수준 스캔, 한번 스캔에 여러 매 인쇄, 스캔 중 예열, 인쇄 중 스캔, 서브셋 스캔, 멀티태스킹 사용자 인터페이스, RGB 컬러 스캔, 원본 크기가 혼합된 파일로 스캔, 이중 시트 감지.

## PRISMAsync 컨트롤러

지정	설명
설명	내장 PRISMAsync 컨트롤러
프로세서	2.7GHz
메모리	4GB
하드 디스크	500GB
네트워크 연결	10/100/1000 Base-T
네트워크 프로토콜	TCP/IP(LPR/LPD, 소켓), SMB 정적/자동 IP(DHCP를 통해) SNMP v1-v3(프린터 MIB, private MIB, 작업 모니터링 MIB) IPv4 및 IPv6
운영 체제	Microsoft® Windows 10®
지원되는 페이지 기술 언어 (PDL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APPE 5.4(Adobe® PDF Print Engine)</li> <li>• Adobe® PostScript® 3™ / 스트리밍 PostScript®</li> <li>• PPML/GA Level 1</li> <li>• PPML 버전 1.5, 2.1 및 2.2</li> <li>• PCL 6(PCL5e 및 PCL XL 결합)(옵션)</li> <li>• PDF 2.0</li> <li>• XPS</li> <li>• IPDS(옵션)</li> <li>• Xerox® PPP 지원</li> </ul>
USB 인쇄	제어판의 USB 연결을 통해 PDF, PS, PCL, XPS
보안	일반적인 기준 EAL2+, E-shredding, HTTPs, 방화벽, DocBox의 PIN, SDS에 대한 사용자 인증, 이동식 하드 디스크, IPv6, 소프트웨어 보호 라이선스(무결성 체커), 사용자 역할 당 사용자 인증:주 운영자, 시스템 관리자 및 서비스 담당자
기능	RIP 도중 인쇄, 스트리밍, 다중 작업 처리, 프리 RIP, 작업 사이에 사이클 중단 없음, 멀티 태스킹(스캔/복사/인쇄), Settings Editor를 사용한 웹 기반 구성, Remote meter reading, Remote Diagnostics, 원격 소프트웨어 업그레이드, Remote Monitor
하드웨어 옵션	일반 USB 마우스 지원, 셋션 508 키트(비디오, 주의 신호), 어카운팅용 복사 제어 장치 인터페이스, 운영자 주의 표시등, 이동식 하드 디스크

## 프린터 드라이버 지원

Remote Printer Driver	비고
Remote Printer Driver Win10 5.2.2.0	PostScript, PCL 및 PDF
Windows용 UPD/PPD/GPD 프린터 드라이버	비고
PS3 UPD - Microsoft Windows Server 2003/2008/2008 R2/2012	32비트 및 64비트 지원
PS3 UPD - Microsoft Windows Client Vista/Windows Server 2012 R2/Windows7/Windows8/Windows8.1	32비트 및 64비트 지원
PS3 UPD - Microsoft Windows Client Windows10	64비트 지원
PS3 PPD - 기존 Microsoft Windows 및 Mac/Linux-CUPS/기타	
PS3 - Macintosh(Mac OS 10.6/10.7/10.8/10.9/10.10/10.11/10.12/10.13)	Intel 및 PowerPC
PCL6 UPD - Microsoft Windows Server 2003(R2)/2008/2008 R2/2012	32비트 및 64비트 지원
PCL6 UPD - Microsoft Windows Client Vista/Windows Server 2012 R2/Windows 7/Windows 8/Windows8.1	32비트 및 64비트 지원
PCL6 UPD - Microsoft Windows Client Windows10	64비트 지원
PCL6 GPD - 기존 Microsoft Windows 및 Mac/Linux-CUPS/기타	
Microsoft XPS UPD - Microsoft Windows Client Windows Client Windows10	64비트 지원
Microsoft XPS UPD - Microsoft Windows Client Vista/Windows Server 2008/Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows 8/Windows server 2012/Windows 8.1/Windows 2012 R2	
SAP 장치 유형(SAP R/3 4.6 이상)	C&SS를 통한 구현 및 지원
Mac OS X 프린터 드라이버	비고
PS3 - Macintosh(Mac OS 10.6/10.7/10.8/10.9/10.10/10.11/10.12/10.13)	Intel 및 PowerPC



참고  
모든 UPD 드라이버는 Microsoft 인증을 받았습니다.





# Canon

Canon Inc.

[canon.com](https://www.canon.com)

Canon U.S.A., Inc.

[usa.canon.com](https://usa.canon.com)

Canon Canada Inc.

[canon.ca](https://www.canon.ca)

Canon Europe Ltd

[canon-europe.com](https://www.canon-europe.com)

Canon Latin America Inc.

[cla.canon.com](https://cla.canon.com)

Canon Australia Pty. Ltd.

[canon.com.au](https://www.canon.com.au)

Canon China Co., Ltd.

[canon.com.cn](https://www.canon.com.cn)

Canon Singapore Pte. Ltd.

[sg.canon](https://sg.canon)

Canon Hongkong Co., Ltd.

[hk.canon](https://hk.canon)