

# 기기 설명서



시작 설명서



활용편

● 기기 설치 및 소프트웨어 설치

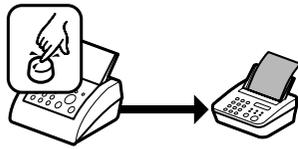
- 기본 조작 기능
  - 조작 기능
  - 기기 설정
  - 유지 보수
  - 문제해결
  - 제품 사양

- 모든 조작 기능
  - 조작 기능
  - 시스템 관리자 설정
  - 리포트 및 리스트

- 본 설명서는 부정확성과 누락 사항을 없애고자 만전을 기하여 작성되었습니다. 단, 제품이 지속적으로 개선되므로 올바른 제품 사양이 필요하면 저희 회사에 문의하십시오.
- 표지의 기기 그림은 구입하신 기기와 약간 차이가 있을 수 있습니다.
- 제품을 구입한 국가에 따라 일부 기본값이 달라질 수 있고 일부 설정을 사용하지 못할 수도 있습니다.

# 본 기기로 할 수 있는 작업

단일 키로 수신인을 지정합니다.



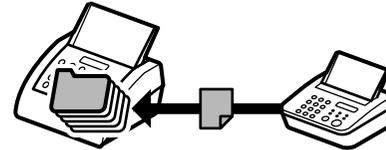
원터치 다이얼 등록 키  
→ 3-13 페이지

특정 수신인을 찾습니다.



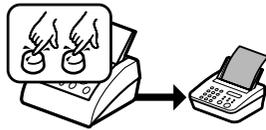
주소록 검색  
→ 3-14 페이지

인쇄하지 않고 메모리에 팩스를 수신합니다.



메모리 수신  
→ 3-23 페이지

2 자리 코드를 사용하여 수신인을 지정합니다.



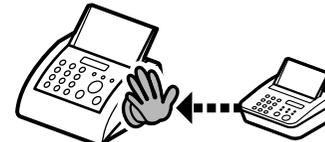
단축 다이얼 등록 코드  
→ 3-13 페이지

통화 중일 때에는 리다이얼합니다.



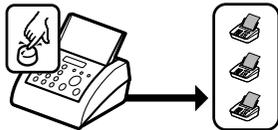
리다이얼  
→ 3-18 페이지

발신 번호가 없는 팩스를 거부합니다.



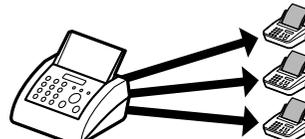
수신 제한  
→ 3-26 페이지

그룹과 같은 다수의 수신인을 지정합니다.



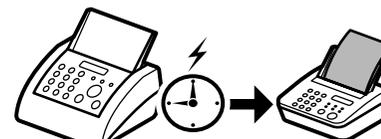
그룹 다이얼링  
→ 3-14 페이지

한 명 이상의 수신인에게 문서를 송신합니다.



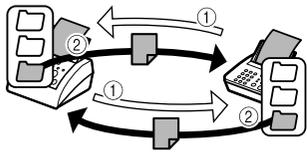
브로드캐스트  
→ 3-27 페이지

지정한 시간에 팩스를 송신합니다.



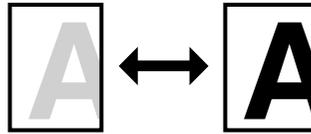
예약 송신  
→ 3-27 페이지

요청 시 팩스를 자동으로 송신 또는 수신합니다.



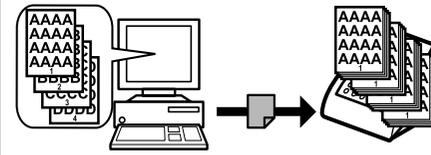
폴링  
→ 3-28 페이지

스캔된 이미지의 농도 레벨을 조정합니다.



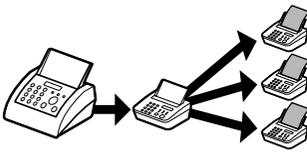
농도  
→ 4-3 페이지

페이지 순서에 따라 인쇄물을 정렬합니다.\*1



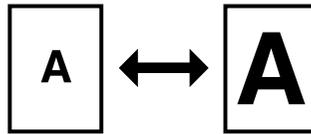
소트 인쇄  
→ 5-3 페이지

중계된 팩스를 다른 팩스 기기로 송신합니다.



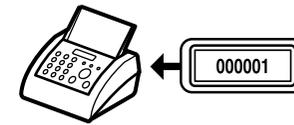
릴레이  
→ 3-29 페이지

복사된 이미지를 축소하거나 확대합니다.



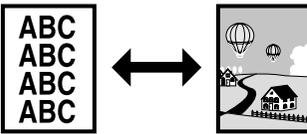
줌 배율  
→ 4-4 페이지

비밀번호로 기기 사용을 제한합니다.



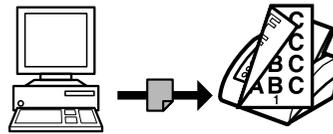
시스템 관리자 정보 설정  
→ 6-2 페이지

이미지 종류에 따라 스캔 모드를 선택합니다.



화질  
→ 4-3 페이지

PC 에서 문서를 인쇄합니다.\*1



인쇄  
→ 5-2 페이지

\*1 FAX-L160/ L160K 에서만 사용 가능한 기능을 나타냅니다.

## 본 설명서의 구성

1 기기를 사용하기 전에

2 문서와 용지

3 송신 및 수신

4 복사

5 인쇄 (FAX-L160/ L160K 전용)

6 시스템 관리자 정보 설정

7 유지 보수

8 문제해결

9 부록

# 목차

기기 설명서.....	ii
본 기기로 할 수 있는 작업 .....	iii
설명서 사용 방법.....	xiv
본 설명서에 사용된 그림 .....	xv
법적 고지 .....	xvi

## 1. 기기를 사용하기 전에..... 1-1

기기 부품 .....	1-2
조작 패널 .....	1-5
조작 패널.....	1-5
LCD( 대기 모드 ) .....	1-8
팩스 모드 .....	1-8
복사 모드 .....	1-8
수화기.....	1-9
수화기 유지 보수 .....	1-9

토너 카트리지 .....	1-10
토너 카트리지 유지 보수 .....	1-11
회선 설정 .....	1-12
회선 종류 설정.....	1-12
타이머 설정.....	1-13
슬립 모드 설정.....	1-13
섬머 타임 설정.....	1-14

## 2. 문서와 용지.....2-1

문서 요구사항 .....	2-2
스캔 영역 .....	2-3
문서 넣기 .....	2-4
용지 요구사항 .....	2-5
인쇄 영역 .....	2-6
용지 적재 .....	2-7
봉투 적재.....	2-7
용지 크기 및 종류 설정.....	2-10

<b>3. 송신 및 수신 .....</b>	<b>3-1</b>
기본 송신 방법 .....	3-4
스캔 설정 .....	3-5
화질 .....	3-5
농도 .....	3-5
주소록 저장 / 편집.....	3-6
원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드 저장 / 편집.....	3-6
그룹 다이얼링 저장 / 편집.....	3-9
수신인 지정.....	3-13
원터치 다이얼 등록 키.....	3-13
단축 다이얼 등록 코드 사용.....	3-13
그룹 다이얼링.....	3-14
주소록 키 사용.....	3-14
수동 송신 .....	3-16
팩스 다이얼링 기능 .....	3-17
교환대를 통해 다이얼링 .....	3-17
톤 다이얼링으로 임시 전환.....	3-18
리다이얼.....	3-18
전화선 확인 .....	3-20
국제 전화국제 번호 ( 포즈 사용 ).....	3-20

기본 수신 방법 .....	3-21
수신 기능 .....	3-22
FaxTel: 상세 설정 .....	3-22
수동 수신 .....	3-23
메모리 수신 .....	3-23
메모리 수신 .....	3-23
원격 수신 .....	3-24
인쇄 수신 모드 선택 .....	3-25
수신 제한 .....	3-26
수신된 문서 인쇄 .....	3-26
고급 기능 .....	3-27
브로드캐스트 .....	3-27
예약 송신 .....	3-27
폴링 .....	3-28
릴레이 .....	3-29
송 / 수신 작업 취소 .....	3-30
송 / 수신 작업 확인 및 삭제 .....	3-31
송 / 수신 결과 확인 .....	3-31
메모리에 저장된 팩스 문서 확인 및 삭제 .....	3-31

<b>4. 복사</b> .....	<b>4-1</b>
기본복사 방법 .....	4-2
스캔 설정 .....	4-3
화질 .....	4-3
농도 .....	4-3
줌 배율.....	4-4
복사 작업 취소 .....	4-5
<b>5. 인쇄 (FAX-L160/ L160K 전용 )</b> .....	<b>5-1</b>
문서 인쇄 .....	5-2
고급 인쇄 기능 .....	5-3
소트 인쇄.....	5-3
작업 확인 및 삭제.....	5-4
인쇄 작업 확인 및 삭제 .....	5-4
<b>6. 시스템 관리자 정보 설정</b> .....	<b>6-1</b>
시스템 관리자 정보 설정 지정.....	6-2
수신인 접근 제한 .....	6-3
입력한 팩스 번호 확인 .....	6-3
리다이얼 제한.....	6-3

## 7. 유지 보수.....7-1

기기 청소 .....	7-2
외부 .....	7-2
내부 .....	7-2
휴저 롤러 .....	7-6
스캔 영역 .....	7-6
토너 카트리지 교체 .....	7-8
토너 재분배 .....	7-8
토너 카트리지를 새 카트리지로 교체 .....	7-12
기기 운송 .....	7-16

## 8. 문제해결.....8-1

용지 걸림 제거 .....	8-3
문서 걸림 .....	8-3
용지 걸림 .....	8-5
LCD 메시지 .....	8-10
에러 코드 .....	8-15
<LOAD CORRECT PAPER> 가 표시되는 경우 .....	8-17
용지 다시 넣기 .....	8-17
용지 크기 설정 변경 .....	8-17

일반적인 문제 .....	8-18
금지 문제 .....	8-19
송 / 수신 문제 .....	8-20
송신 문제 .....	8-20
수신 문제 .....	8-22
복사 문제 .....	8-26
인쇄 문제 (FAX-L160/ L160K 전용) .....	8-28
전화 문제 .....	8-30
전원 장애가 발생하는 경우 .....	8-31
사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우 .....	8-32

## 9. 부록..... 9-1

기기 설정 .....	9-3
사용자 데이터 목록 인쇄 .....	9-3
설정 메뉴 액세스 .....	9-3
설정 메뉴 .....	9-5
PAPER SETTINGS .....	9-5
VOLUME CONTROL .....	9-5
COMMON SETTINGS .....	9-6

COPY SETTINGS .....	9-6
FAX SETTINGS.....	9-7
ADDRESS BOOK SET. ....	9-11
PRINTER SETTINGS (FAX-L160/ L160K 전용) .....	9-12
TIMER SETTINGS.....	9-13
ADJUST./CLEANING.....	9-14
REPORT SETTINGS.....	9-14
SYSTEM SETTINGS.....	9-16
리포트 및 리스트 요약.....	9-18
리포트 자동 인쇄.....	9-19
TX REPORT .....	9-19
RX REPORT .....	9-20
ACTIVITY REPORT.....	9-21
리포트 및 리스트 수동 인쇄 .....	9-22
남은 메모리 양 확인 .....	9-23
인쇄 및 스캔 카운트 확인 .....	9-24
용어집.....	9-25
색인.....	9-29

# 설명서 사용 방법

다음 기호는 기기 설명서에서 공통적으로 사용되며 기기를 사용할 때 유의해야 하는 경고, 주의 및 참고 사항을 나타냅니다.

## 경고

준수하지 않을 경우, 생명을 잃거나 중상을 입을 우려가 있는 경고 사항을 나타냅니다.

## 주의

사용자가 부상 당하거나 기기가 손상될 수 있는 행위를 방지하는 방법에 대해 설명합니다.

## 참고

사용 제한 사항과 작은 문제들을 방지할 수 있는 방법에 대해 설명합니다.

또한, 이 설명서에서는 각각의 표기를 사용하여 LCD의 키와 정보를 구분합니다.

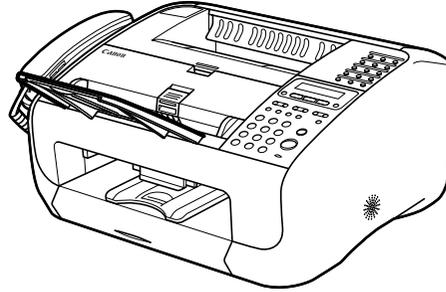
- 사용자가 누르는 키는 사각 괄호 안에 표시됩니다. 예: [ 중지 / 리셋 ].

- LCD의 정보는 각 괄호 안에 표시됩니다. 예: <LOAD PAPER>

- PC의 항목(메뉴, 메뉴 명령, 버튼 등)은 사각 괄호 안에 표시됩니다. 예: [ 저장 ].

## ■ 본 설명서에 사용된 그림

달리 언급하지 않으면 본 설명서에 사용된 그림은 선택품목 기기가 FAX-L160/ L160K 에 부착되어 있는 경우의 그림을 나타냅니다 .



본 설명서에서 모델 FAX-L160/ L160K 는 실례로 사용됩니다 .  
FAX-L160/ L160K 와 FAX-L140 간에 차이가 있으면 “FAX-L160/ L160K 전용” 와 같이 문자로 명확하게 표시됩니다 .

# 법적 고지

## 상표

캐논 및 캐논 로고는 Canon Inc. 의 상표입니다.  
Microsoft, Windows, Windows Server 및 Windows Vista 는 상표이거나 미국 및 / 또는 다른 국가에서 Microsoft Corporation 의 등록 상표입니다.  
다른 모든 제품과 브랜드 명은 해당 회사의 등록 상표, 상표 또는 서비스 표시입니다.

## 저작권

Copyright © 2007 by Canon Inc. All rights reserved. 이 책의 어떠한 부분도 Canon Inc. 의 사전 서면 허락 없이 전자, 기계, 자기, 광학, 화학 또는 수작업 등의 방법이나 수단으로 복제, 전송, 복사 및 검색 시스템에 저장하거나, 다른 언어 또는 컴퓨터 언어로 변환할 수 없습니다.

## 면책 조항

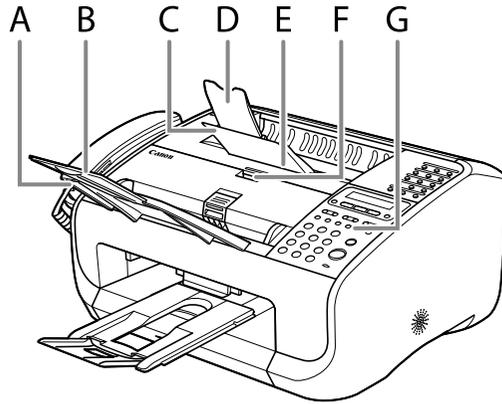
본 문서의 내용은 예고 없이 변경될 수 있습니다.  
CANON INC. 는 별도로 명시하지 않는 한 본 문서와 관련하여 시장성, 특정 사용 목적의 적합성 또는 불침해에 대한 보증을 포함하여 (그러나 이에 국한하지 않음) 기타 어떤 명시적, 묵시적 보장도 하지 않습니다. CANON INC. 는 본 문서의 사용으로 인해 발생하는 여하간의 직접 손해, 간접 손해 또는 필연적 손해 또는 기타 손해나 비용 손해에 대하여 책임지지 않습니다.

# 1 기기를 사용하기 전에

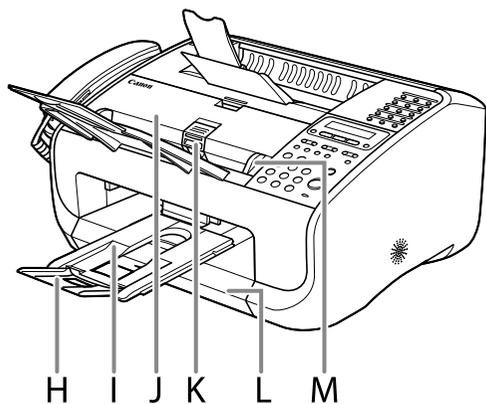
기기 부품 .....	1-2
조작 패널 .....	1-5
조작 패널 .....	1-5
LCD( 대기 모드 ) .....	1-8
팩스 모드 .....	1-8
복사 모드 .....	1-8
수화기 .....	1-9
수화기 유지 보수 .....	1-9
토너 카트리지 .....	1-10
토너 카트리지 유지 보수 .....	1-11
회선 설정 .....	1-12
회선 종류 설정 .....	1-12
타이머 설정 .....	1-13
슬립 모드 설정 .....	1-13
섬머 타임 설정 .....	1-14

## 기기 부품

기기를 사용하기 전에



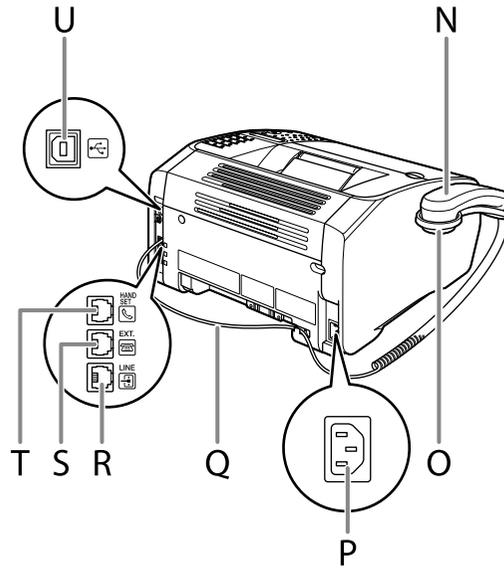
- A 문서 피더 트레이  
문서를 유지합니다 .
- B 문서 피더 트레이 확장부  
문서 피더 트레이 확장
- C 용지 배지 트레이  
출력 인쇄물 .
- D 배지 트레이 확장부  
배지 트레이 확장 .
- E 토너 커버  
토너 카트리지를 교체하거나 걸린 용지를 제거할 때 엽니다 .
- F 노치  
토너 커버를 열기 위해 사용합니다 .
- G 조작 패널  
기기를 제어합니다 .



- H 문서 배지 트레이 확장부  
문서 배지 트레이 확장 .
- I 문서 배지 트레이  
문서를 스캔한 출력물 용지 스택 커버의 일부 .
- J ADF( 자동 문서 피더 )  
스캔을 위해 기기에 문서를 자동으로 급지합니다 .
- K 문서 릴리스 레버  
걸린 용지를 제거해 줍니다 .
- L 용지 스택 커버  
기기에 공급된 용지를 먼지 및 이물질로부터 보호합니다 .
- M 문서 가이드  
문서 폭에 맞게 조정합니다 .

기기를 사용하기 전에

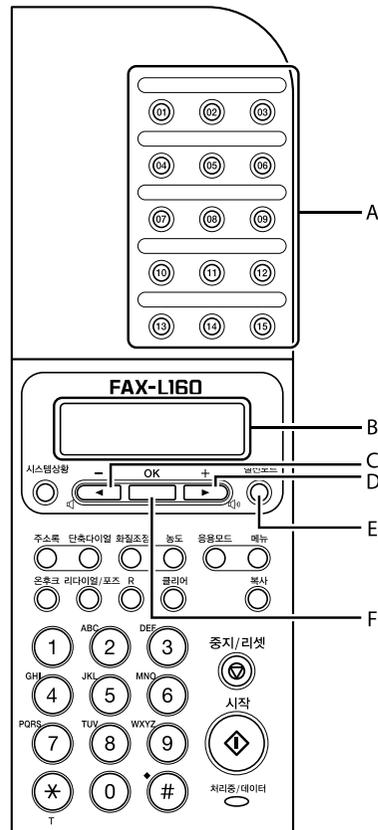
기기를 사용하기 전에



- N 수화기  
전화 또는 원격으로 팩스 송 / 수신 용으로 사용합니다 .
- O 수화기 받침대  
수화기를 받칩니다 .
- P 전원 소켓  
전원 코드를 연결합니다 .
- Q 수화기 케이블 리테이너  
수화기 케이블을 걸어서 느슨한 부분을 고정시킵니다 .
- R 전화선 단자  
전화 케이블을 연결합니다 .
- S 외부 장치 잭  
필요한 경우 외부 장치를 연결합니다 .
- T 수화기 잭  
수화기를 연결합니다 .
- U USB 포트  
USB 케이블을 연결합니다 .

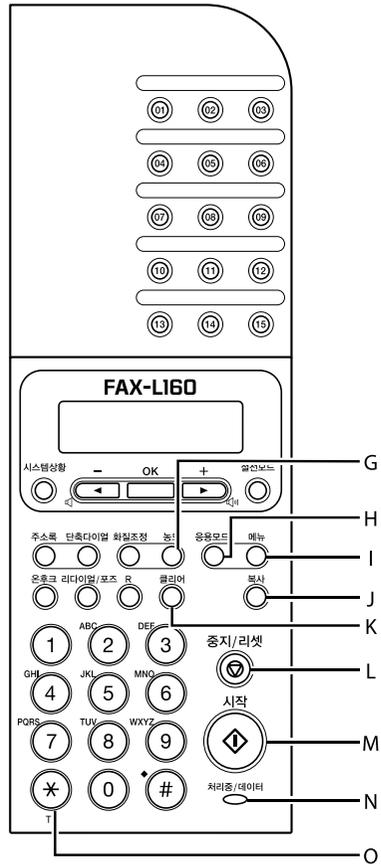
# 조작 패널

## ■ 조작 패널



- A 원터치 다이얼 등록 키  
원터치 다이얼 등록 또는 그룹 다이얼링에 등록된 수신인을 입력할 때 누릅니다.
- B LCD 화면  
작업 중에 메시지 및 프롬프트를 표시합니다. 또한 설정을 조정할 때 선택 항목, 문자 및 번호를 표시합니다.
- C [ ← ] 키  
다양한 설정 값을 낮출 경우에 누릅니다. 또한 메뉴에서 이전 항목을 보려는 경우에도 이 키를 누릅니다.
- D [ +▶ ] 키  
다양한 설정 값을 증가시킬 경우에 누릅니다. 또한 메뉴에서 다음 항목을 보려는 경우에도 이 키를 누릅니다.
- E [ 절전모드 ] 키  
슬립 모드를 수동으로 설정하거나 취소할 때 누릅니다. 슬립 모드를 설정하면 녹색 키가 들어오고, 모드를 취소하면 키가 꺼집니다.
- F [OK] 키  
설정된 기능 또는 모드를 적용할 때 누릅니다.

기기를 사용하기 전에

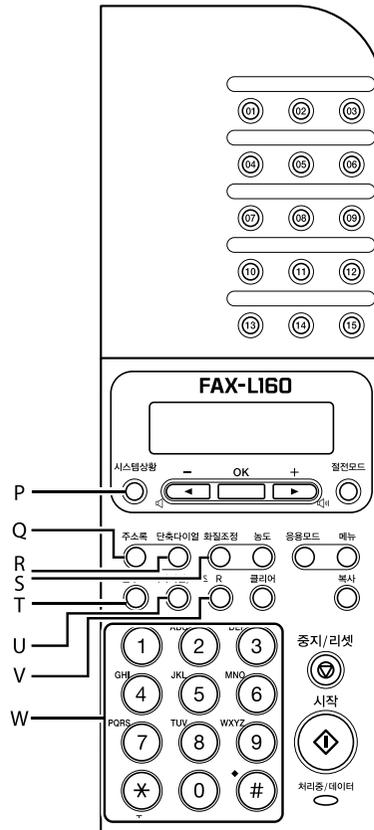


- G [농도] 키  
송신할 문서 또는 복사 농도를 조정할 때 누릅니다 .
- H [응용모드] 키  
추가 팩스 모드에 접근할 때 누릅니다 .
- I [메뉴] 키  
기기 조작을 사용자 설정하기 위해 설정 메뉴에 접근할 때 누릅니다 .
- J [복사] 키  
복사 모드로 전환할 때 누릅니다 .
- K [클리어] 키  
입력한 영숫자 문자를 지울 때 누릅니다 .
- L [중지 / 리셋] 키  
현재 작업을 정지하거나 기기를 대기 모드로 되돌릴 때 누릅니다 .  
또한 기기가 복사 모드에 있는 경우에 이 키를 눌러 팩스 모드로 전환할 수 있습니다 .
- M [시작] 키  
송신 또는 복사를 위해 문서 스캔을 시작할 때 누릅니다 .
- N [처리중 / 데이터 표시등]  
팩스 송신 또는 수신 중에는 이 표시등이 깜박입니다 . 기기에 대기 중인 작업이 있는 경우 이 표시등이 켜지며 메모리에 데이터가 저장됩니다 .

### 참고

처리중 / 데이터 표시등이 켜져 있는 경우 전원 코드를 빼면 수신 후 메모리에 저장된 모든 팩스 문서가 삭제됩니다 .

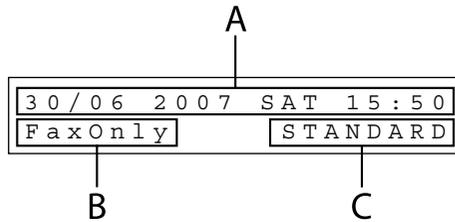
- O [T] 키  
펄스 다이얼링을 톤 다이얼링으로 전환할 때 누릅니다 .



- P [ 시스템상황 ] 키  
송신 상태, 인쇄 상태, 송 / 수신 상태, 가용 메모리 또는 인쇄 / 스캔 카운트를 확인할 때 누릅니다.
- Q [ 주소록 ] 키  
원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드의 미리 등록된 수신인을 이름별로 검색할 경우에 누릅니다.
- R [ 단축다이얼 ] 키  
단축 다이얼 등록 코드에 등록된 수신인을 지정할 때 누릅니다.
- S [ 화질조정 ] 키  
복사 또는 팩스의 화질을 선택할 때 누릅니다.
- T [ 온후크 ] 키  
수화기나 외부 전화의 수화기를 들지 않고 전화를 걸 때 누릅니다.
- U [ 리다이얼 / 포즈 ] 키  
마지막으로 다이얼한 번호를 재다이얼하려는 경우나 팩스 번호 입력 시 포즈를 삽입하는 경우에 누릅니다.
- V [R] 키  
교환대를 통해 외부 번호를 다이얼할 때 입력합니다.
- W 숫자 키  
문자와 숫자를 입력할 때 사용합니다.

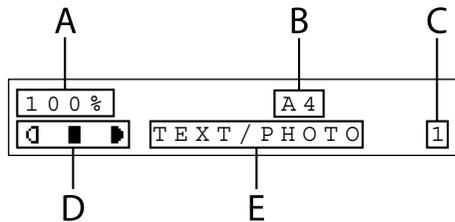
# LCD( 대기 모드 )

## ■ 팩스 모드



- A 날짜 & 시간
- B 수신 모드
- C 화질

## ■ 복사 모드



- A 줌 배율
- B 용지 크기
- C 수량
- D 밀도
- E 화질

## 참고

- 전원 코드를 연결하면 LCD 에 <PLEASE WAIT> 가 먼저 표시된 다음 대기 화면이 나타날 때까지 <INITIALIZING..> 이 표시됩니다 . <INITIALIZING...> 메시지 없이 대기 화면을 표시할 수도 있습니다 .
- 1 분 동안 기기에서 작업을 수행하지 않으면 화면이 대기 모드로 돌아갑니다 . 이런 경우에 화면에 복사 모드가 표시되면 팩스 모드로 전환됩니다 .

# 수화기

수화기는 전화 및 팩스 기기로 사용하거나 수동으로 팩스를 수신할 때 사용합니다.



수화기의 벨소리 크기를 조절하려면 끝이 날카로운 것(예, 펜)을 사용합니다.

## 참고

수화기 설치 방법은 시작 설명서의 "팩스를 설정하기 전에"를 참고하십시오.

## ■ 수화기 유지 보수

- 수화기를 직사광선에 노출시키지 마십시오.
- 고온 다습한 조건에서는 수화기를 설치하지 마십시오.
- 수화기에 에어로솔 광택제를 분사하지 마십시오. 이 경우 수화기가 손상될 수 있습니다.
- 젖은 천으로 수화기를 깨끗하게 닦습니다.

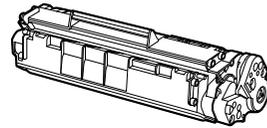
# 토너 카트리지

기기를 사용하기 전에

기기와 함께 제공되는 초기 Canon 정품 토너 카트리지의 수명은 약 1,000 페이지이며, 교체되는 Canon 정품 토너 카트리지의 수명은 약 2,000 페이지입니다. 페이지 카운트는 기본 인쇄 농도 설정으로 A4 용지를 인쇄할 경우 5% 범위\*를 기준으로 한 것입니다. 토너 소비량은 인쇄되는 원고의 종류에 따라 다릅니다. 평균적인 원고에 그래픽, 표 또는 도표가 많이 포함되어 있는 경우 더 많은 토너를 소비하므로 토너 카트리지의 수명이 짧아집니다. 토너 카트리지를 교체하는 경우, 본 제품용으로 설계된 토너 카트리지를 사용하도록 하십시오. 교체용으로 Canon 정품 토너 카트리지를 구입하려면 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오.

\* "5% 범위" 라는 말은 토너로 덮인 영역이 총 용지 면적의 5% 임을 나타냅니다.

**토너 카트리지 이름 :**  
Canon FX9 Cartridge



모델 이름	종류	지원되는 Canon 정품 카트리지	인쇄 매수
FAX-L160 FAX-L160K FAX-L140	번들형	Canon FX9 S-Cartridge	약 1,000 페이지
	교체형	Canon FX9 Cartridge	약 2,000 페이지



## ■ 토너 카트리지 유지 보수

- 컴퓨터 화면, 디스크 드라이브 및 플로피 디스크로부터 멀리 떨어진 곳에 토너 카트리지를 보관하십시오. 토너 카트리지 내부의 자기 성분으로 화면이나 디스크가 손상될 수 있습니다.
- 고온, 다습 또는 온도 변화가 심한 곳에는 보관하지 마십시오.
- 토너 카트리지를 5 분 이상 직사광선이나 밝은 빛에 노출시키지 마십시오.
- 토너 카트리지를 보호용 봉투에 넣어 보관하십시오. 기기에 토너 카트리지를 설치할 준비가 될 때까지 봉투를 뜯지 마십시오.
- 나중에 토너 카트리지를 재포장하여 운송해야 하는 경우를 대비하여 토너 카트리지의 보호용 봉투를 보관하십시오.
- 에어로솔 스프레이와 같은 부식성 가스가 있는 곳이나 염분성 대기에는 토너 카트리지를 보관하지 마십시오.
- 기기에서 토너 카트리지를 불필요하게 제거하지 마십시오.
- 토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

- 드럼 보호 셔터에 닿지 않도록 손으로 토너 카트리지를 잡지 마십시오.
- 토너 카트리지를 모서리에 두지 말고 거꾸로 뒤집지 마십시오. 토너 카트리지에 들어 있는 토너가 굳으면 토너 카트리지를 아무리 흔들어도 고르게 분산시킬 수 없습니다.
- 토너 가루가 새는 경우 토너 분말을 흡입하거나 만지지 마십시오. 피부에 묻은 경우 비누로 닦아 내십시오. 피부가 화끈거리거나 분말을 흡입한 경우에는 즉시 의사의 진료를 받으십시오.
- 기기에서 토너 카트리지를 제거할 때 각별히 주의하십시오. 주의하지 않으면 토너 가루가 흩어지거나 눈이나 입에 들어갈 수 있습니다. 이 경우에는 물로 행군 다음 즉시 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너 카트리지를 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오. 어린이가 토너 분말을 삼킨 경우에는 즉시 의사의 진료를 받으십시오.
- 토너 카트리지를 분해하지 마십시오. 토너 가루가 흩어져 눈이나 입에 들어갈 수 있습니다. 이 경우에는 물로 행군 다음 즉시 의사의 진료를 받으십시오.

## ▲ 주의

화기 근처에 토너 카트리지를 두지 마십시오. 토너 분말은 가연성 물질입니다.



# 회선 설정

기기를 사용하기 전에

## ■ 회선 종류 설정

기본 설정은 <TOUCH TONE> 입니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <USER SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <TEL LINE TYPE> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
5. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 회선 종류를 선택하고 [OK] 를 누릅니다.  
<TOUCH TONE> : 톤 다이얼링  
<ROTARY PULSE> : 펄스 다이얼링

### 참고

사용할 회선 종류를 모를 경우에는 각 지역 전화국에 문의하십시오.

6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

# 타이머 설정

## ■ 슬립 모드 설정

일정 시간 동안 기기에서 작업을 수행하지 않으면 기기가 슬립 모드로 자동 전환됩니다.  
기본 설정은 <ON> 및 <5MIN.> 입니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <TIMER SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <AUTO SLEEP> 을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 원하는 간격을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

간격은 3~30 분까지 1 분 단위로 설정할 수 있습니다 .  
숫자 키를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다 .

### 참고

기본 설정은 5 분입니다 .

## 6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 돌아옵니다 .

### 참고

- 기기가 슬립 모드로 전환되면 [ 절전모드 ] 가 녹색이 됩니다 .
- 슬립 모드에서 일반 모드로 다시 전환하려면 조작 패널에서 [ 절전모드 ] 를 누릅니다 .
- 슬립 모드로 수동 전환하려면 조작 패널에서 [ 절전 모드 ] 를 누릅니다 .
- 다음의 경우에는 기기가 슬립 모드로 전환되지 않습니다 .
  - 기기가 작동 중인 경우
  - 처리중 / 데이터 표시등이 켜져 있거나 깜박이는 경우
  - 메시지가 화면에 나타나는 경우
  - 기기에서 용지 걸림이 발생하는 경우
  - 수화기 또는 외부 전화의 수화기가 잘못 놓여 있는 경우
- 다음의 경우에는 기기가 슬립 모드에서 일반 모드로 전환됩니다 .
  - 조작 패널에서 [ 절전모드 ] 를 누르는 경우
  - 팩스가 수신되는 경우
  - 수화기 또는 외부 전화의 수화기가 잘못 놓여 있는 경우
  - 컴퓨터에서 인쇄 작업이 전송되고 인쇄가 시작되는 경우

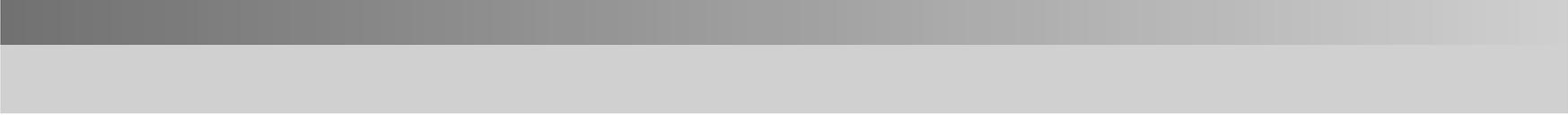
## ■ 섬머 타임 설정

일부 국가 또는 지역에서는 여름에 시간이 앞당겨집니다. 이를 “섬머 타임” 이라고 합니다.  
기본 설정은 <ON> 입니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <TIMER SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <DAYLIGHT SV.TIME> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.  
이 설정이 필요하지 않을 경우에는 [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <OFF> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <BEGIN DATE/TIME> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

6. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <MONTH> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
7. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 월을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
8. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <WEEK> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
9. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 주를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
10. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <DAY> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
11. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 일을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
12. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
13. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <END DATE/TIME> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

14. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <MONTH>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
15. [◀] 또는 [▶]를 눌러 월을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
16. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <WEEK>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
17. [◀] 또는 [▶]를 눌러 주를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
18. [◀] 또는 [▶]를 눌러 <DAY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
19. [◀] 또는 [▶]를 눌러 일을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
20. [종지 / 리셋]을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.



기기를 사용하기 전에

## 2 문서와 용지

문서 요구사항 .....	2-2
스캔 영역 .....	2-3
문서 넣기 .....	2-4
용지 요구사항 .....	2-5
인쇄 영역 .....	2-6
용지 적재 .....	2-7
봉투 적재 .....	2-7
용지 크기 및 종류 설정.....	2-10

# 문서 요구사항

크기 (W x L)	매수 (75 g/m <sup>2</sup> 용지)	중량
최대 216 x 400mm	- A4 또는 Letter 크기 용지 최대 30 매	64 ~ 105g/m <sup>2</sup>
최대 148 x 105mm	- Legal 크기 용지 최대 10 매 또는 스택 높이 5mm	

문서용 용지

## 참고

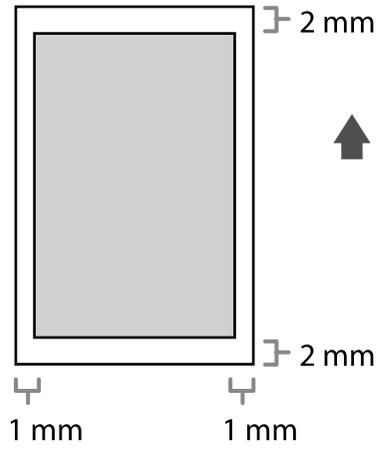
파인 아트 용지를 사용하는 경우에는 두께가 0.1mm 이상인 용지를 사용해야 합니다.

● 문서 걸림을 방지하기 위해 다음 용지를 사용하지 마십시오.

- 말렸거나 주름이 있는 용지
- 먹지 또는 먹지를 덧댄 용지
- 말린 용지
- 코팅지
- 찢어진 용지
- 얇은 용지
- 스테이플 또는 종이 클립이 꽂혀 있는 문서
- 접착제, 잉크 또는 수정액이 완전히 마르지 않은 용지

## 스캔 영역

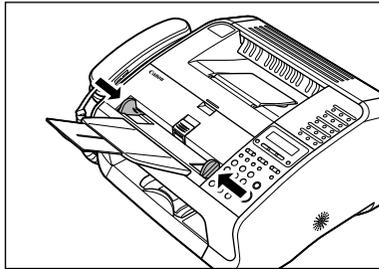
다음 다이어그램에서 문서의 문자 및 그래픽이 음영 영역 안에 들어가는지 확인하십시오. 나열된 여백 폭은 근사치이며 실제 사용 시 조금 다를 수도 있습니다.



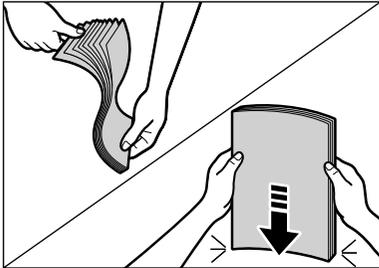
문서와 일치

# 문서 넣기

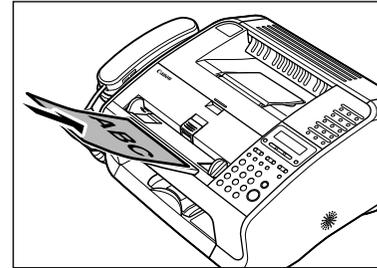
1. 문서 폭에 맞게 슬라이드 가이드를 조정합니다.



2. 문서에 바람을 불어 넣고 모서리를 맞춥니다.



3. ADF 에서 인쇄면이 위를 향하도록 하여 문서의 맨 위 가장자리를 삽입합니다.



문서 스캔 준비가 완료되었습니다.

# 용지 요구사항

용지 크기 설정	중량	수량
A4, B5*, A5*, Executive*, Envelope*(COM10, Monarch, DL, ISO-C5(6 3/8" x 9" (162 x 229 mm)), Oficio, Brazil-Oficio, Mexico-Oficio, Folio, Government-LTR, Government-LGL, Foolscap, LTR, LGL, Custom paper* (3" x 5" ~ 8 1/2" x 14"(76 x 127 ~ 216 x 356mm))	64 ~ 128 g/m <sup>2</sup>	최대 스택 높이 : 15mm (약 80g/m <sup>2</sup> 용지 150 매)

\*PC 인쇄 전용

용지 종류 설정	용지 종류	중량
일반 용지	일반 용지	64 ~ 90g/m <sup>2</sup>
보통 용지 L		
두꺼운 용지	두꺼운 용지	105 ~ 128g/m <sup>2</sup>
두꺼운 용지 H		
투명도	OHP 필름	

## 참고

- 기본 용지 크기는 A4입니다. 다른 용지 크기를 사용할 경우 용지 크기 설정을 변경해야 합니다. (2-10 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정" 을 참고하십시오.)
- OHP 필름의 경우에는 최대 100 매까지 적재할 수 있습니다.

### ● 용지 걸림을 방지하기 위해 다음 용지를 사용하지 마십시오.

- 말렸거나 주름이 있는 용지
- 말린 용지
- 코팅지
- 찢어진 용지
- 축축한 용지
- 매우 얇은 용지
- 열 전사 프린터를 사용하여 인쇄된 용지 ( 용지 뒷면에 복사하지 마십시오.)

### ● 본 기기에 다음 용지 종류를 사용하면 올바르게 인쇄할 수 없습니다.

- 결이 심한 용지
- 매우 매끄러운 용지
- 광택 용지

### ● 용지에 먼지, 보푸라기 또는 오일 얼룩이 없는지 확인하십시오.

### ● 대량의 용지를 구입하기 전에 용지를 테스트해야 합니다.

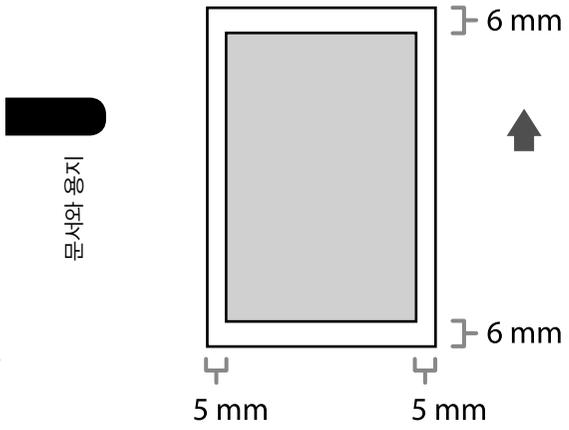
### ● 사용 준비가 완료될 때까지 모든 용지를 랩에 싸서 평평한 표면 위에 보관하십시오. 개봉한 용지는 서늘하고 건조한 장소에 원래 포장대로 보관하십시오.

### ● 18° C-24° C, 상대 습도 40%-60% 에서 용지를 보관하십시오.

### ● 레이저 프린터용 OHP 필름만 사용하십시오. 본 기기에는 Canon 제품용 OHP 필름을 사용하는 것이 좋습니다.

## 인쇄 영역

음영 영역은 용지 및 봉투의 대략적인 인쇄 가능 영역을 A4 나타냅니다.  
나열된 여백 폭은 근사치이며 실제 사용 시 조금 다를 수도 있습니다.



# 용지 적재

용지 피더에 용지를 적재하려면 시작 설명서의 "기기 설정"을 참고하십시오.

## ■ 봉투 적재

● 대각선 슬기와 뚜껑이 있는 표준 봉투를 사용합니다.

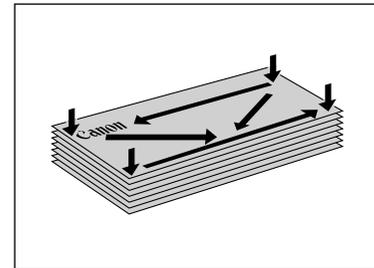
— 프린터 드라이버에서 올바른 봉투 크기를 설정했는지 확인하십시오. (리모트 UI 설명서의 온라인 도움말을 참고하십시오.)

● 용지 걸림을 방지하려면 다음과 같은 봉투를 사용해서는 안 됩니다.

- 창, 구멍, 컷아웃 및 이중 뚜껑이 달린 봉투
- 특수 코팅 용지 또는 강한 엠보스 용지로 만든 봉투
- 필로프식 실링 스트립이 달린 봉투
- 편지가 든 봉투

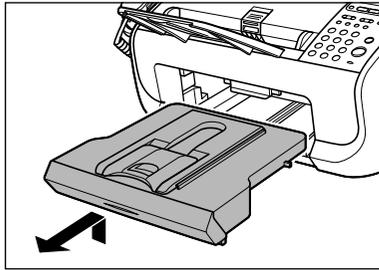
## 1. 단단하고 평평한 표면에 봉투 스택을 놓고 접을 부분이 분명해지도록 가장자리를 강하게 아래로 누릅니다.

말린 부분이 없도록 봉투 주변 전체를 누르고 봉투에 바람을 불어 넣어 줍니다. 기기에 봉투를 적재하기 전에 스택이 편평한지 확인합니다.





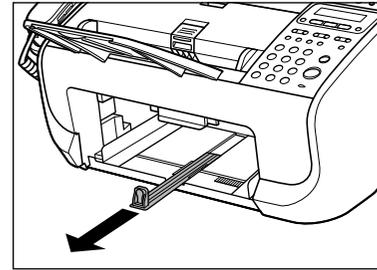
2. 용지 스택 커버를 들어 올리고 완전히 잡아 뺍니다.



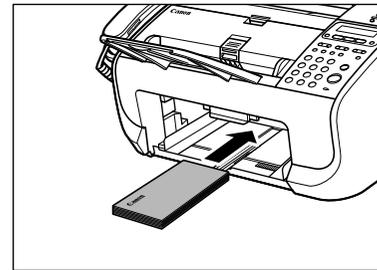
**참고**

커버의 뒷부분에 앞쪽 용지 가이드가 끼이지 않았는지 확인합니다.

3. 용지 가이드 레일을 밖으로 잡아 뺍니다.



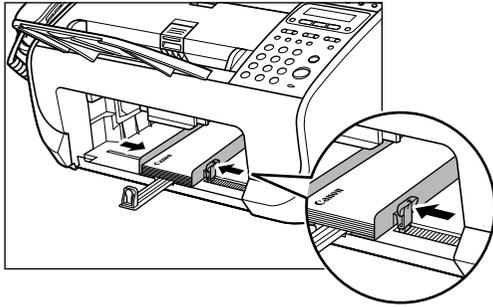
4. 인쇄면을 위로 향하도록 하여 봉투 스택을 삽입합니다.



문서와 용지



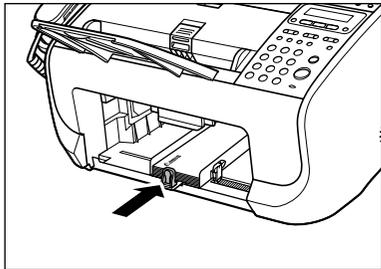
5. 스택 크기에 맞게 측면 용지 가이드를 조정합니다.



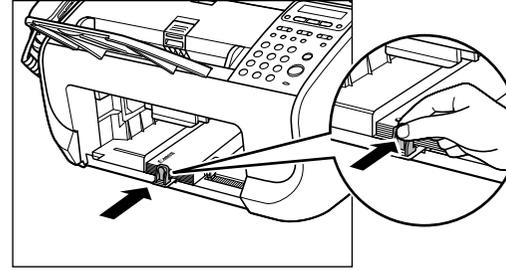
**참고**

봉투 크기에 맞게 용지 가이드를 잘 조정하지 않으면 인쇄물의 품질이 크게 저하될 수 있습니다.

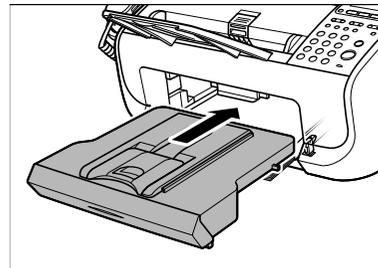
6. 용지 가이드 레일을 스택의 앞쪽 가장자리로 밀어 넣습니다.



7. 앞쪽 용지 가이드를 봉투 크기에 맞게 조이고 밀어 넣습니다.



8. 용지 스택 커버를 삽입합니다.



**참고**

커버의 뒷부분이 걸려 있어 스캔 플랫폼을 낮추지 않았는지 확인합니다.

## 용지 크기 및 종류 설정

기본 설정은 <A4> 및 <PLAIN PAPER> 입니다. 다양한 크기 및 / 또는 용지 종류를 넣을 때 이 절차에 따라 설정을 변경합니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <PAPER SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <CASSETTE> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <PAPER SIZE> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 용지 크기를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

다음 용지 크기 중 하나를 선택할 수 있습니다.

<A4>, <OFICIO>, <BRAZIL-OFICIO>, <MEXICO-OFICIO>, <FOLIO>, <GOVERNMENT-LETTER>, <GOVERNMENT-LEGAL>, <FOOLSCAP>, <LTR>, <LGL>

### 참고

사용 가능한 용지 크기는 장치를 구입한 국가에 따라 다릅니다.

6. [OK] 를 누릅니다.

7. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <PAPER TYPE> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

8. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 용지 종류를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

다음 용지 종류 중 하나를 선택할 수 있습니다.

<PLAIN PAPER> 또는 <PLAIN PAPER L>\*<sup>1</sup>, 일반 용지용 (64g/m<sup>2</sup> ~ 90g/m<sup>2</sup>)

<HEAVY PAPER> 또는 <HEAVY PAPER H>\*<sup>2</sup> 두꺼운 용지용 (용지 피더 : 105g/m<sup>2</sup> ~ 128g/m<sup>2</sup>)

<TRANSPARENCY> OHP 간지용

\*<sup>1</sup> <PLAIN PAPER> 를 선택하여 인쇄할 때 용지가 너무 많이 말리면 <PLAIN PAPER L> 을 선택합니다.

\*<sup>2</sup> <HEAVY PAPER> 를 선택하여 인쇄할 때 인쇄가 충분히 고정되지 않으면 <HEAVY PAPER H> 를 선택합니다.

9. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

# 3 송신 및 수신

기본 송신 방법 .....	3-4
스캔 설정 .....	3-5
화질 .....	3-5
농도 .....	3-5
주소록 저장 / 편집.....	3-6
원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드 저장 / 편집 .....	3-6
그룹 다이얼링 저장 / 편집.....	3-9
수신인 지정.....	3-13
원터치 다이얼 등록 키 .....	3-13
단축 다이얼 등록 코드 사용 .....	3-13
그룹 다이얼링 .....	3-14
주소록 키 사용 .....	3-14
수동 송신 .....	3-16

<b>팩스 다이얼링 기능 .....</b>	<b>3-17</b>
교환대를 통해 다이얼링.....	3-17
톤 다이얼링으로 임시 전환 .....	3-18
리다이얼 .....	3-18
전화선 확인.....	3-20
국제 전화국제 번호 ( 포즈 사용 ) .....	3-20
<b>기본 수신 방법 .....</b>	<b>3-21</b>
<b>수신 기능 .....</b>	<b>3-22</b>
FaxTel: 상세 설정.....	3-22
수동 수신 .....	3-23
메모리 수신.....	3-23
메모리 수신.....	3-23
원격 수신 .....	3-24
인쇄 수신 모드 선택 .....	3-25
수신 제한 .....	3-26
수신된 문서 인쇄 .....	3-26

<b>고급 기능 .....</b>	<b>3-27</b>
브로드캐스트 .....	3-27
예약 송신 .....	3-27
폴링 .....	3-28
릴레이 .....	3-29
<b>송 / 수신 작업 취소 .....</b>	<b>3-30</b>
<b>송 / 수신 작업 확인 및 삭제 .....</b>	<b>3-31</b>
송 / 수신 결과 확인 .....	3-31
메모리에 저장된 팩스 문서 확인 및 삭제 .....	3-31

# 기본 송신 방법

이 절차에 따라 팩스를 송신합니다.

- 1. LCD 에 팩스 모드가 표시되는지 확인합니다 . LCD 에 복사 모드가 표시되어 있으면 [ 중지 / 리셋 ] 을 누릅니다 .**
- 2. 원고를 세트합니다 .**  
ADF 에서 인쇄면이 위를 향하도록 하여 문서의 맨 위 가장자리를 삽입합니다 .  
(2-4 페이지의 "문서 넣기" 를 참고하십시오 .)
- 3. 숫자 키를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다 .**  
원터치 다이얼 등록 키 , 단축 다이얼 등록 코드 또는 [ 주소록 ] 키를 사용하여 팩스 번호를 지정할 수도 있습니다 . (3-13 페이지의 "수신인 지정" 을 참고하십시오 .)
- 4. [ 시작 ] 을 누릅니다 .**



## 주소록 저장 / 편집

이 기기는 숫자 키 외에도 팩스 / 전화 번호를 지정할 수 있는 다양한 방법을 제공합니다. 주소록에 팩스 / 전화 번호를 등록할 수 있습니다. 이러한 기능을 사용하여 팩스 / 전화 번호를 등록하고 나면 키 또는 키 조합을 눌러 팩스 / 전화 번호를 지정할 수 있습니다.

### ●원터치 다이얼 등록 키 사용 (3-13 페이지 참고)

원터치 다이얼 등록 키를 눌러서 팩스 / 전화 번호를 지정할 수 있습니다. 그룹 다이얼을 포함하여 최대 15 개의 원터치 다이얼 등록 키를 등록할 수 있습니다.

### ●단축 다이얼 등록 사용 (3-13 페이지 참고)

[ 단축다이얼 ] 을 누른 다음 두 자리 코드를 눌러 팩스 / 전화 번호를 지정할 수 있습니다. 최대 100 개의 단축 다이얼 등록 코드를 등록할 수 있습니다.

### ●그룹 다이얼 사용 (3-14 페이지 참고)

원터치 다이얼 등록 키에 할당된 팩스 / 전화 번호 그룹을 최대 15 개까지 지정할 수 있습니다. 하나의 그룹에 최대 50 개의 팩스 / 전화 번호를 등록할 수 있습니다.

### ●주소록 키 사용 (3-14 페이지 참고)

[ 주소록 ] 을 누른 다음 주소록에서 팩스 / 전화 번호를 검색하여 팩스 / 전화 번호를 지정할 수 있습니다.

## ■ 원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드 저장 / 편집

### 원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드 등록

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 팩스 / 전화 번호를 할당할 원터치 다이얼 등록 키 (01 ~ 15) 또는 단축 다이얼 등록 코드 (000 ~ 99) 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

해당 원터치 다이얼 등록 키 또는 [ 단축다이얼 ] 을 누른 다음 원하는 두 자리 코드를 눌러 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드를 선택할 수도 있습니다.



**5. 숫자 키를 사용하여 수신인 이름 (공백을 포함하여 최대 20 자) 을 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

Ex.

N A M E	[ A ]
C a n	

수신인 이름을 등록하지 않으려면 [OK] 를 다시 눌러 다음 단계를 진행합니다 .

**6. 숫자 키를 사용하여 등록할 팩스 / 전화 번호 (공백 및 일시 정지를 포함하여 최대 50 자리) 를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

Ex.

T E L N U M B E R E N T R Y
0 1 2 X X X X X X X _

- 기기가 교환대 뒤에 있을 경우에는 먼저 [R] 을 누릅니다 . (3-17 페이지의 “교환대를 통해 다이얼링” 을 참고하십시오 .)
- [리다이얼 / 포즈] 를 눌러 포즈를 입력합니다 . (3-20 페이지의 “국제 전화국제 번호 (포즈 사용)” 를 참고하십시오 .)

**7. [ <-> ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

F 코드 또는 비밀번호가 필요 없을 경우에는 [ <-> ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <OFF> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 . 그런 다음 [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다 .

**8. 사용할 F 코드 ( 최대 20 자리 ) 를 숫자 키로 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

F 코드를 송신 작업에 첨부하려면 수신인의 팩스기가 ITU-T 표준 F 코드를 지원하는지 확인하십시오 .

Ex.

S U B A D D R E S = 1 2 3 4 _
-------------------------------

**9. 사용할 비밀번호 ( 최대 20 자리 ) 를 숫자 키로 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

Ex.

P A S S W O R D = 5 6 7 8 _
-----------------------------

**10. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .**

**편집원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드**

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 편집할 원터치 다이얼 등록 키 (01 ~ 15) 또는 단축 다이얼 등록 코드 (00 ~ 99) 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.  
해당 원터치 다이얼 등록 키 또는 [ 단축다이얼 ] 을 누른 다음 두 자리 코드를 눌러 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드를 선택할 수도 있습니다.
5. [ +▶ ] 를 반복해서 눌러 변경할 문자로 이동한 다음 [클리어] 를 누릅니다.  
전체 입력을 삭제하려면 [클리어] 를 길게 누릅니다.
6. 숫자 키를 사용하여 새 문자를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다.

7. [ +▶ ] 를 반복해서 눌러 틀린 번호로 이동한 다음 [클리어] 를 눌러 삭제합니다.  
전체 입력을 삭제하려면 [클리어] 를 길게 누릅니다.
8. 숫자 키를 사용하여 새 숫자를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다.
9. F 코드를 변경하거나 입력하려면 [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.  
F 코드가 필요하지 않을 경우에는 14 단계로 건너뛴니다.
10. [ +▶ ] 를 반복해서 눌러 변경할 문자로 이동한 다음 삭제하려면 [클리어] 를 누릅니다.
11. 숫자 키를 사용하여 새 F 코드를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다.
12. [ +▶ ] 를 반복해서 눌러 변경할 문자로 이동한 다음 삭제하려면 [클리어] 를 누릅니다.
13. 숫자 키를 사용하여 새 비밀번호를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다.
14. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

### 삭제원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <1-TOUCH SPD DIAL> 또는 <CODED DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 삭제할 원터치 다이얼 등록 키 (01 ~ 15) 또는 단축 다이얼 등록 코드 (00 ~ 99) 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

해당 원터치 다이얼 등록 키 또는 [ 단축다이얼 ] 을 누른 다음 두 자리 코드를 눌러 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드를 선택할 수도 있습니다 .

5. [OK] 를 누릅니다 .
6. [ 클리어 ] 키를 길게 눌러 전체 입력을 삭제한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

### 참고

팩스 / 전화 번호를 삭제할 경우에는 등록된 이름이 자동으로 지워집니다 .

7. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

### 그룹 다이얼링 저장 / 편집

### 참고

먼저 수신인을 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드에 할당해야 합니다 .

### 그룹 다이얼링 등록

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <GROUP DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 그룹 주소로 설정할 빈 원터치 다이얼 등록 키를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

해당 원터치 다이얼 등록 키를 눌러 원터치 다이얼 등록 키를 선택할 수 있습니다 .

**5. 숫자 키를 사용하여 그룹 이름 ( 공백을 포함하여 최대 20 자 ) 을 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

다른 그룹을 등록하려면 4 단계에서 절차를 반복합니다 .

Ex.

NAME	[ A ]
Canon Group	

**6. 모든 수신인이 등록될 때까지 그룹에 등록할 수신인 ( 최대 50 개 ) 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

원터치 다이얼 등록 키에 저장된 수신인을 입력하려면 원하는 원터치 다이얼 등록 키를 누릅니다 .

단축 다이얼 등록 코드에 저장된 수신인을 입력하려면 [ 단축다이얼 ] 을 누른 다음 숫자 키로 두 자리 코드를 입력합니다 . 여러 항목을 입력하려면 각 항목 마다 [ 단축다이얼 ] 을 누릅니다 .

 **참고**

[ ← ] 또는 [ + ] 키를 사용하여 이미 입력된 수신인을 검토할 수 있습니다 .

**7. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .**

**그룹에 새 수신인 추가**

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ← ] 또는 [ + ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ← ] 또는 [ + ] 를 눌러 <GROUP DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ← ] 또는 [ + ] 를 눌러 편집할 그룹을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
해당 원터치 다이얼 등록 키를 눌러 편집할 그룹을 지정할 수 있습니다 .
5. [OK] 를 누릅니다 .
6. 그룹에 추가할 수신인을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
주소록의 수신인 지정에 대한 자세한 내용은 3-9 페이지의 “그룹 다이얼링 등록” 을 참고하십시오 .
7. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

### 그룹에서 수신인 삭제

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <GROUP DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 편집할 그룹을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
해당 원터치 다이얼 등록 키를 눌러 편집할 그룹을 지정할 수 있습니다 .
5. [OK] 를 누릅니다 .
6. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 그룹에서 삭제할 수신인을 표시한 다음 [클리어] 를 누릅니다 .  
다른 수신인을 추가로 삭제하려면 이 단계를 반복합니다 .
7. [OK] 를 누릅니다 .
8. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

### 그룹 이름 변경

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <GROUP DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 편집할 그룹을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
해당 원터치 다이얼 등록 키를 눌러 편집할 그룹을 지정할 수 있습니다 .
5. [ ▶ ] 를 반복해서 눌러 변경할 문자로 이동한 다음 [클리어] 를 누릅니다 .  
전체 입력을 삭제하려면 [클리어] 를 길게 누릅니다 .
6. 숫자 키를 사용하여 새 문자를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
7. [OK] 를 누릅니다 .
8. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

## 그룹 다이얼링 삭제

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ADDRESS BOOK SET.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <GROUP DIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 삭제할 그룹을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
해당 원터치 다이얼 등록 키를 눌러 편집할 그룹을 지정할 수 있습니다 .
5. [OK] 를 누릅니다 .

6. 모든 수신인이 삭제될 때까지 [ 클리어 ] 를 반복해서 누른 다음 [OK] 를 누릅니다 .

### 참고

- 모든 수신인을 삭제하는 경우 등록된 이름이 자동으로 삭제됩니다 .
- [ 클리어 ] 를 과도하게 누르면 화면이 <ADDRESS BOOK> 으로 돌아가고 수신인은 삭제되지 않은 채로 남아 있게 됩니다 . 2 단계부터 절차를 반복합니다 .

7. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

# 수신인 지정

아래 절차에 따라 문서를 등록한 수신자에게 전송합니다.

## ■ 원터치 다이얼 등록 키

원터치 다이얼 등록 키를 사용하여 최대 15 명의 수신인을 지정할 수 있습니다.

### 참고

이 기능을 사용하려면 먼저 원터치 다이얼 등록 키에 수신인을 할당해야 합니다. (3-6 페이지의 “주소록 저장 / 편집” 참고.)

### 1. 원고를 세트합니다.

화질 및 농도를 조정하려면 3-5 페이지의 “스캔 설정” 을 참고하십시오.

### 2. 원하는 원터치 다이얼 등록 키 (01 ~ 15) 를 누릅니다.

키를 잘못 눌렀을 경우에는 [ 중지 / 리셋 ] 을 누른 후 다시 시도합니다.

Ex.

```
☎ = 0 1 2 3 X X X X X X X X  
[ 0 5 ] C A N O N
```

### 3. [ 시작 ] 을 누릅니다.

## ■ 단축 다이얼 등록 코드 사용

단축 다이얼 등록 코드를 사용하여 최대 100 명의 수신인을 지정할 수 있습니다.

### 참고

이 기능을 사용하려면 먼저 단축 다이얼 등록 코드에 수신인을 할당해야 합니다. (3-6 페이지의 “주소록 저장 / 편집” 참고.)

### 1. 원고를 세트합니다.

화질 및 농도를 조정하려면 3-5 페이지의 “스캔 설정” 을 참고하십시오.

### 2. [ 단축다이얼 ] 을 누릅니다.

### 3. 숫자 키를 사용하여 원하는 두 자리 코드 (00~99) 를 입력합니다.

Ex.

```
☎ = 0 1 2 X X X X X X X X  
[ * 0 1 ] C A N O N
```

코드를 잘못 입력한 경우 [ 중지 / 리셋 ] 을 누른 다음 2 단계부터 다시 시도합니다.

### 4. [ 시작 ] 을 누릅니다.

## ■ 그룹 다이얼링

### 참고

이 기능을 사용하려면 먼저 원터치 다이얼 등록 키에 수신인의 번호 그룹을 1 개 이상 할당해야 합니다. (3-6 페이지의 "주소록 저장 / 편집" 참고.)

#### 1. 원고를 세트합니다.

화질 및 농도를 조정하려면 3-5 페이지의 "스캔 설정" 을 참고하십시오.

#### 2. 원하는 그룹 다이얼이 등록된 원터치 다이얼 등록 키 (01 ~ 15) 를 누릅니다.

키 또는 코드를 잘못 눌렀을 경우에는 [ 중지 / 리셋 ] 을 누른 후 2 단계를 다시 수행합니다.

#### 3. [ 시작 ] 을 누릅니다.

## ■ 주소록 키 사용

주소록 검색을 통해 기기에 등록된 특정 수신인을 검색할 수 있습니다. 이 기능은 원하는 수신인이 등록되어 있는 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드를 잊은 경우에 유용합니다. 기기에 등록된 모든 수신인을 자세히 조사 (<LIST>) 하거나 특정 수신인을 이름으로 검색 (<SEARCH>) 할 수 있습니다.

### 참고

이 기능을 사용하려면 먼저 주소록에 수신인을 등록해야 합니다. (3-6 페이지의 "주소록 저장 / 편집" 참고.)

#### 모든 수신인 리스트

#### 1. 원고를 세트합니다.

화질 및 농도를 조정하려면 3-5 페이지의 "스캔 설정" 을 참고하십시오.

#### 2. [ 주소록 ] 을 누릅니다.

스피드 다이얼에 수신자가 등록되어 있지 않으면 <NOT REGISTERED> 가 표시됩니다.

#### 3. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <LIST> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

#### 4. [◀] 또는 [▶] 를 눌러 필요한 수신인을 검색합니다 .

- 원터치 다이얼 등록 키 (01 ~ 15) 및 단축 다이얼 등록 코드 (00 - 99) 순서로 수신인이 나열됩니다 .
- 등록된 수신인 이름이 없는 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드의 경우에는 팩스 번호가 표시됩니다 .

#### 5. [시작] 을 눌러 표시된 수신인을 다이얼하기 시작합니다 .

##### 수신인 검색

##### 1. 원고를 세트합니다 .

화질 및 농도를 조정하려면 3-5 페이지의 "스캔 설정" 을 참고하십시오 .

##### 2. [주소록] 을 누릅니다 .

스피드 다이얼에 수신자가 등록되어 있지 않으면 <NOT REGISTERED> 가 표시됩니다 .

##### 3. [◀] 또는 [▶] 를 눌러 <SEARCH> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

#### 4. 숫자 키를 사용하여 수신인의 이름 ( 최대 10 자 ) 을 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

Ex.

S E A R C H	[ A ]
C A N O N	

- [✖] 를 눌러 입력 모드를 전환합니다 .
- [A]: 글자 모드
- [1]: 숫자 모드
- 검색이 완료되면 입력한 문자와 일치하는 수신인 번호가 괄호 안에 표시됩니다 .
- [클리어] 를 눌러 새로운 검색을 실행합니다 .

#### 5. [◀] 또는 [▶] 를 눌러 필요한 수신인을 검색합니다 .

[◀]: 등록 순으로 수신인을 표시합니다 .

[▶]: 수신자가 역순으로 표시됩니다 .

#### 6. 수신자의 이름이 표시되면 [시작] 을 누릅니다 .

수신인 검색

# 수동 송신

문서를 송신하기 전에 수신자와 대화하려는 경우 또는 수신자에게 팩스를 자동으로 수신할 수 있는 팩스 기기가 없는 경우 수동 송신 기능을 사용합니다.

## 참고

수동 송신에는 그룹 다이얼링을 사용할 수 없습니다.

### 1. 문서를 송신하기 전에 수신자와 대화하려는 경우 수화기나 외부 전화기를 기기에 연결합니다.

기기에 수화기 또는 외부 전화기를 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 시작 설명서의 "팩스를 설정하기 전에"를 참고하십시오.

### 2. 원도를 세트합니다.

화질 및 농도를 조정하려면 3-5 페이지의 "스캔 설정"을 참고하십시오.

### 3. [ 온후크 ] 를 누르거나 수화기 또는 외부 전화기의 수화기를 듭니다.

### 4. 수신자의 팩스 / 전화 번호로 전화를 겁니다.

## 참고

팩스 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인해야 합니다. 다이얼 톤이 들리기 전에 번호를 입력하면 통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸릴 수 있습니다.

### 5. 수화기를 통해 수신인과 대화합니다.

3 단계에서 [ 온후크 ] 를 누르면 수신자의 음성이 들릴 때 수화기를 들 수 있습니다.

수신자의 음성 대신에 "삐 ~" 소리가 들리면 7 단계로 이동합니다.

### 6. 수신자에게 팩스를 받도록 팩스 기기를 설정하라고 지시합니다.

### 7. "삐 ~" 소리가 들리면 [ 시작 ] 을 누른 다음 수화기를 내려 놓습니다.

## 팩스 다이얼링 기능

### ■ 교환대를 통해 다이얼링

기기가 PBX 에 연결된 경우 외선에 쉽게 액세스할 수 있도록 [R] 키를 누릅니다.

#### [R] 키 등록

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SYSTEM SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <COMMUNICATIONS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <R-KEY SETTING> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <PBX> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

6. 숫자 키를 사용하여 접두 번호 ( 최대 20 자리 ) 를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

Ex.

P R E F I X

7. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

#### [R] 키를 사용하여 다이얼링

1. 원고를 세트합니다 .
2. [R] 을 눌러 외선에 액세스합니다 .
3. 숫자 키를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다 .
4. [ 시작 ] 을 누릅니다 .

## ■ 톤 다이얼링으로 임시 전환

기기가 펄스 다이얼링으로 설정된 경우 다음 절차에 따라 톤 다이얼링으로 전환하여 정보 서비스 ( 예 : 은행 , 항공 예약 및 호텔 예약 ) 를 사용할 수 있습니다 .

### 참고

상대방과 대화하려면 수화기 또는 외부 전화를 기기에 연결해야 합니다 .

#### 1. [ 온후크 ] 를 누릅니다 .

대신에 수화기를 들어도 됩니다 .

### 참고

팩스 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인해야 합니다 . 다이얼 톤이 들리기 전에 번호를 입력하면 통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸릴 수 있습니다 .

#### 2. 숫자 키를 사용하여 필요한 정보 서비스에 전화를 걸 수 있습니다 .

#### 3. 정보 서비스의 녹음된 응답 메시지가 들리면 [ T ] 를 눌러 톤 다이얼링으로 전환합니다 .

1 단계에서 [ 온후크 ] 를 누른 경우 상대방과 대화해야 한다면 수화기를 들면 됩니다 .

#### 4. 숫자 키를 사용하여 정보 서비스에서 요청한 번호를 입력합니다 .

#### 5. 팩스를 받으려면 [ 시작 ] 을 누릅니다 .

외부 전화를 사용하는 경우 [ 시작 ] 을 누른 후 수화기를 내려 놓습니다 .

## ■ 리다이얼

리다이얼은 수동 또는 자동으로 수행할 수 있습니다 . 자동 리다이얼의 경우에는 기기가 리다이얼 횟수와 리다이얼 간 시간을 설정할 수 있습니다 .

### 수동 리다이얼

#### 1. 원고를 세트합니다 .

#### 2. [ 리다이얼 / 포즈 ] 를 누릅니다 .

#### 3. [ 시작 ] 을 누릅니다 .

### 참고

<SYSTEM SETTINGS> 메뉴의 <ACCESS TO DEST.> 에서 <RESTRICT REDIAL> 을 <ON> 으로 설정하면 리다이얼 기능을 사용할 수 없습니다 .

## 자동 리다이얼

기본 설정은 다음과 같습니다.

- AUTO REDIAL: <ON>

- REDIAL TIMES: <2TIMES>

- REDIAL INTERVAL: <2MIN.>

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <TX SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <AUTO REDIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

6. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 기기가 수행할 리다이얼 번호를 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

Ex.

REDIAL TIMES	2 TIMES
--------------	---------

숫자 키를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다.

7. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 리다이얼 간 시간 (분 단위) 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

Ex.

REDIAL INTERVAL	2 MIN.
-----------------	--------

숫자 키를 사용하여 값을 입력할 수도 있습니다.

8. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

## ■ 전화선 확인

전화선 확인 기능을 사용하면 다이얼톤을 확인할 수 있는 설정을 구성할 수 있습니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 <TX SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 <DIALING LINE CHCK> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

## ■ 국제 전화국제 번호 ( 포즈 사용 )

국제 전화 번호를 다이얼링하거나 등록하는 경우 번호 안에 포즈를 삽입해야 할 수도 있습니다.

### 참고

LCD 에 팩스 모드가 표시되는지 확인합니다 . LCD 에 복사 모드가 표시될 경우에는 [ 중지 / 리셋 ] 을 누릅니다 .

1. 원고를 세트합니다 .
2. 숫자 키를 사용하여 국제 액세스 코드를 다이얼링합니다 .  
국제 액세스 코드에 대한 자세한 내용은 현지 전화 회사에 문의하십시오 .
3. 필요할 경우 [ 리다이얼 / 포즈 ] 를 눌러 포즈를 삽입합니다 .

Ex.

 = 1 2 3 P \_

- 번호 사이에 <P> 자가 표시됩니다 .
- 팩스 / 전화 번호에 있는 <P> 는 2.5 초 포즈를 나타냅니다 .
- 포즈를 더 길게 하려면 [ 리다이얼 / 포즈 ] 를 다시 누릅니다 .

4. 숫자 키를 사용하여 수신자의 국가 코드 , 지역 코드 및 팩스 / 전화번호를 입력합니다 .
5. 필요할 경우 [ 리다이얼 / 포즈 ] 를 눌러 번호 끝에 포즈를 입력합니다 .  
팩스 번호 끝에 <P> 자가 나타납니다 .
6. [ 시작 ] 을 누릅니다 .

## 기본 수신 방법

팩스를 수신하기 위해 기기를 설정하는 절차는 아래와 같습니다.  
기본 설정은 <FaxOnly> 입니다.

### 참고

기기의 전원 코드를 뽑으면 수신 후 메모리에 저장된 모든 팩스 문서가 삭제됩니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX MODE> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

### 4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 수신 모드를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

<FaxOnly> : 모든 통화를 팩스로 응답합니다 .

<AnsMode> : 팩스를 자동으로 수신하고 음성 메시지를 녹음합니다 .

<FaxTel> : 수화기 또는 외부 전화기가 기기에 연결되어 있을 경우 팩스와 음성 통화를 자동으로 전환합니다 . 상세 설정은 3-22 페이지의 "FaxTel: 상세 설정" 을 참고하십시오 .

<MANUAL> : 통화에 응답하지 않습니다 . 수동으로 팩스를 수신해야 합니다 . 3-23 페이지의 "수동 수신" 을 참고하십시오 .

### 참고

- <FaxTel> 또는 <MANUAL> 의 경우 , 수화기 또는 외부 전화기가 기기에 연결되어 있는지 확인합니다 .

- <AnsMode> 의 경우 자동 응답기가 본 기기에 연결되어 있어야 합니다 .

### 5. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

# 수신 기능

팩스 수신 모드를 요구에 맞게 설정한 후 팩스 문서를 메모리로 수신하도록 기기를 설정한 다음 (메모리 수신), 기기에 연결된 외부 전화기를 사용하여 팩스를 수동으로 수신할 수 있습니다 (원격 수신). 또한 수신된 문서가 인쇄되는 방식을 설정할 수도 있습니다.

## ■ FaxTel: 상세 설정

필요할 경우 다음과 같이 상세 설정을 변경합니다.

1. [메뉴]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 사용하여 <FAX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RX SETTINGS>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <FAX/TEL OPT. SET>을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

5. <RING START TIME>의 경우에는 [◀-], [+▶] 또는 숫자 키를 사용하여 벨 울림이 시작되기 전에 기기에서 팩스 톤을 감지하는 시간 (4 ~ 30 초)을 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.

기기에서 팩스를 수신하면 기기에서 벨소리가 울리지 않고 수신 모드로 자동 전환됩니다.

기본 설정은 <6SEC>입니다.

6. <F/T RING TIME>의 경우에는 [◀-], [+▶] 또는 숫자 키를 눌러 벨 울림 시간 (10 ~ 45 초)을 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.

기본 설정은 <22SEC>입니다.

7. <F/T SWITCH ACTION>의 경우에는 [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 벨 울림이 끝난 후 기기에서 수행될 동작을 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

기본 설정은 <RECEIVE>입니다.

<RECEIVE>: 팩스를 수신합니다.

<DISCONNECT>: 통화를 끊습니다.

8. [중지 / 리셋]을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.



## ■ 수동 수신

<RX MODE> 에서 <MANUAL> 을 선택하는 경우 다음 절차에 따라 팩스를 수신합니다 .

1. 전화 벨이 울리면 수화기 또는 외부 전화기를 들거나 [ 온후크 ] 를 누릅니다 .
2. 모뎀의 연결음이 들리는지 확인한 다음 [ 시작 ] 을 누릅니다 .
3. 수화기 또는 외부 전화기를 내려 놓습니다 .

## ■ 메모리 수신

특정 조건 ( 예 : 토너 또는 용지 부족 ) 하에서 인쇄가 불가능한 경우 팩스는 자동으로 메모리에 수신됩니다 .  
용지를 적재하고 [ OK ] 를 눌러 메모리에 저장된 팩스를 인쇄하기 시작합니다 . 토너가 없을 경우 , 에러가 지워지면 기기가 자동으로 인쇄를 시작합니다 .

### 참고

- 최대 346 개의 팩스 작업 또는 346 페이지 \* 정도를 기기 메모리에 저장할 수 있습니다 .  
\* 상대방이 ITU-T 표준 차트 1 번 표준 모드로 FAX-L160/ L160K 를 통해 팩스를 송신하는 기준 조건입니다 . 기기 메모리에 저장할 수 있는 최대 페이지 수는 상대방 기기에 따라 다릅니다 .
- 페이지가 인쇄되면 메모리에서 삭제됩니다 .
- 메모리가 가득 차게 되면 나머지 페이지를 수신할 수 없습니다 . 상대방에게 연락하여 팩스의 잔여 페이지를 다시 송신해 달라고 요청하십시오 .

## ■ 메모리 수신

자동으로 인쇄하지 않고 메모리에 모든 문서를 저장하도록 기기를 설정할 수 있습니다 .  
기본 설정은 <OFF> 입니다 .

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <SYSTEM SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .  
시스템 관리 비밀번호를 설정했을 경우에는 숫자 키를 사용하여 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 [ OK ] 를 누릅니다 .
3. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <COMMUNICATIONS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
4. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <MEMORY LOCK> 을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .  
메모리 수신 비밀번호가 이미 설정된 경우 해당 비밀번호를 입력한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
5. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

### 참고

<OFF> 를 선택하면 기기에서 메모리에 수신된 문서를 인쇄하기 시작합니다 .

6. 비밀번호를 설정할 경우에는 [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <PASSWORD> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

비밀번호를 설정하지 않을 경우에는 8 단계로 건너뛴니다 .



**7. 숫자 키를 사용하여 메모리 수신 비밀번호 ( 최대 7 자리 ) 를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

Ex.

```

P A S S W O R D
1 2 3 4 5 6 7
    
```

메모리 수신 비밀번호가 이미 설정되어 있을 경우에는 [ +▶ ] 를 반복해서 눌러 변경할 자리로 이동한 다음 [ 클리어 ] 를 누릅니다 . 숫자 키를 사용하여 새 숫자를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

**8. [ ◀◀ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <MEMORY RX TIME> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

메모리 수신 시간을 설정할 필요가 없으면 12 단계로 건너뛩니다 .

**9. [ ◀◀ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

**10. <MEM. RX START TIME> 의 경우에는 숫자 키를 사용하여 시작 시간 (24 시간 형식) 을 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

Ex.

```

M E M .   R X   S T A R T   T I M E
                                0 0 : 0 0
    
```

**11. <MEM. RX END TIME> 의 경우에는 숫자 키를 사용하여 종료 시간 (24 시간 형식) 을 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**

**12. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .**

**메모리에 저장된 모든 문서 인쇄**

- 1. 3-23 페이지의 “메모리 수신” 의 1~3 단계를 수행하십시오 .**
- 2. [ ◀◀ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <MEMORY LOCK> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**
- 3. 숫자 키를 사용하여 메모리 수신 비밀번호를 입력한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**
- 4. [ ◀◀ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <OFF> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .**  
수신된 문서가 인쇄됩니다 .
- 5. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .**

**원격 수신**

원격 수신을 사용하면 기기에 연결된 외부 전화기를 사용하여 팩스를 수동으로 수신할 수 있습니다 . 이 기능은 기기가 근처에 없거나 다른 사람이 사용 중인 경우에 유용합니다 .  
기본 설정은 다음과 같습니다 .

- REMOTE RX: <ON>
- REMOTE RX ID: <25>

## 원격 수신 ID 등록

기본 원격 수신 ID 인 25 를 변경하려면 다음 절차를 따르십시오 .

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <REMOTE RX> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
6. 숫자 키를 사용하여 새 원격 수신 ID(0 ~ 9 를 사용한 2 문자 조합 ) 를 입력한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
7. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

## 팩스 원격 수신

1. 통화를 수신할 때는 외부 전화기를 듭니다 .

2. 숫자 키를 사용하여 2 자리 숫자 원격 수신 ID 를 입력하여 수신을 시작합니다 .

### 참고

기기가 펄스 다이얼링으로 설정된 경우 원격 수신 ID 를 누르기 전에 [ T ] 를 눌러 톤 다이얼링으로 전환합니다 .

3. 수신이 완료되면 수화기를 내려 놓습니다 .

### 인쇄 수신 모드 선택

기기에서 모든 수신 페이지를 메모리에 저장한 후 인쇄할지 또는 정보 수신 시 각 페이지를 인쇄할지 선택할 수 있습니다 .

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX PRINT> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 원하는 인쇄 방법을 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .  
<MEMORY RX>: 전체 문서 페이지를 수신한 후 인쇄합니다 .  
<PRINT RX>: 정보 수신 시 각 페이지를 인쇄합니다 .
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

## ■ 수신 제한

팩스 번호를 기기에 송신하지 않은 송신자가 보낸 팩스를 거부할 수 있습니다.  
기본 설정은 <OFF> 입니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX RESTRICTION> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

## ■ 수신된 문서 인쇄

이 기기는 수신된 이미지 축소 기능을 제공합니다.

## 수신된 이미지 축소

수신된 문서를 축소된 크기로 인쇄할 수 있습니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 <FAX SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 <PRINTER SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX REDUCTION> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 원하는 설정을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.  
<ON>: 문서 길이에 따라 문서를 자동으로 축소합니다.  
 <OFF>: 크기를 축소하지 않고 용지에 문서를 인쇄합니다.  
 <CUT>: 한 페이지에 맞지 않는 문서 끝을 최대 24mm 만큼 자릅니다. 잘린 영역의 높이가 24mm 이상일 경우에는 문서가 잘리지 않고 다음 페이지에 인쇄됩니다.
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

# 고급 기능

이 기기에서는 추가 팩스 모드로 브로드캐스트, 예약 송신, 폴링 및 릴레이 모드를 제공합니다.

## ■ 브로드캐스트

브로드캐스트를 사용하면 동일 문서를 여러 수신자에게 보낼 수 있습니다.

### 참고

- 최대 131 개 수신인을 동시에 지정할 수 있습니다. 수신인 131 명 중에서 최대 16 명의 수신인을 숫자 키로 지정할 수 있습니다. 여러 수신인으로 구성된 그룹을 지정한 경우, 그룹의 각 수신인은 개별 다이얼링으로 간주됩니다.
- 여러 수신인에게 문서를 자주 보내는 경우에는 이러한 수신인을 그룹으로 저장하는 것이 좋습니다.

1. 원고를 세트합니다.
2. [응용모드]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <BROADCAST>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. 수신인을 지정합니다.

숫자 키, 원터치 다이얼 등록 키, 단축 다이얼 등록 코드 또는 [주소록] 키를 사용하여 수신인을 지정합니다.  
숫자 키를 사용하는 경우에는 수신인 번호를 입력한 후 [OK]를 누릅니다. 숫자 키를 사용하여 최대 16 개 팩스 번호를 입력할 수 있습니다.

## 5. 필요한 모든 수신인을 입력하려면 4 단계를 반복합니다.

지정된 모든 수신인을 확인하려면 [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 수신인 리스트를 스크롤합니다.

## 6. [시작]을 누릅니다.

## ■ 예약 송신

예약 송신을 사용하면 특정 시간에 송신을 시작할 수 있습니다. 다른 팩스 기능과 예약 송신 기능을 함께 사용할 수 있습니다.

1. 원고를 세트합니다.
2. [응용모드]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <DELAYED TX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. 숫자 키를 사용하여 시작 시간(24 시간 형식)을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

TX	TIME	SET . = 20 : 00
----	------	-----------------

**5. 숫자 키, 원터치 다이얼 등록 키, 단축 다이얼 등록 코드 또는 [주소록] 키를 사용하여 수신인을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.**

다음 기능을 통해 [응용모드]를 눌러 팩스를 송신할 수 있습니다.  
 <BROADCAST>: 동일한 문서를 여러 수신인에게 한 번에 송신합니다. (3-27 페이지의 "브로드캐스트" 참고.)  
 <POLLING RX>: 폴링용 원격 기기에 저장된 문서를 검색합니다. (3-29 페이지의 "폴링 수신" 참고.)  
 <RELAY>: 중계된 문서를 다른 수신인에게 송신합니다. (3-29 페이지의 "릴레이" 참고.)

**6. [시작]을 눌러 예약 송신할 문서를 스캔합니다.**

**■ 폴링**

**폴링 송신**

폴링 송신 기능을 사용하면 수신인 기기의 요청에 대한 응답으로 문서를 송신할 수 있습니다.  
 메모리에 최대 30개 문서를 저장할 수 있습니다.

1. 원고를 세트합니다.
2. [응용모드]를 누릅니다.
3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <POLLING TX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.

**4. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <SINGLE> 또는 <MULTI>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.**

<SINGLE>: 수신인에게 문서를 송신한 후 삭제합니다.  
 <MULTI>: 문서는 수동으로 삭제될 때까지 메모리에 유지됩니다.

**5. 숫자 키를 사용하여 4자리 F 코드를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.**

F 코드가 필요하지 않을 경우에는 [시작]을 누릅니다.

Ex.

SUBADDRESS = 1 2 3 4 \_

**6. 숫자 키를 사용하여 4자리 비밀번호를 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.**

비밀번호가 필요하지 않을 경우에는 [시작]을 누릅니다.

Ex.

PASSWORD = 5 6 7 8 \_

**7. [시작]을 누릅니다.**

## 폴링 수신

폴링 수신 기능을 사용하면 폴링용 원격 기기에 저장된 문서를 검색할 수 있습니다.

1. [응용모드]를 누릅니다.
2. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <POLLING RX>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
3. 숫자 키, 원터치 다이얼 등록 키, 단축 다이얼 등록 코드 또는 [주소록] 키를 사용하여 수신인을 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

발신인이 F 코드 및 / 또는 비밀번호를 설정한 경우 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드에서 동일한 F 코드 및 / 또는 비밀번호를 설정해야 합니다. 3-6 페이지의 "원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드 저장 / 편집"를 참고하십시오.

4. 필요한 수신인 (최대 131명)을 모두 입력하려면 이전 단계를 반복하고 나서 [시작]을 누릅니다.

숫자 키를 사용할 경우에는 최대 16명의 수신인만을 입력할 수 있습니다.

## 릴레이

릴레이를 사용하면 원격 기기 (중계국)으로 문서를 전송할 수 있으므로 다른 수신인에게 문서를 송신합니다. (원격 기기에는 릴레이 기능이 있어야 합니다.) 문서가 중계국에 도달한 후 처리되는 방식은 중계국의 F 코드에 등록된 기능에 따라 달라집니다.

1. 원고를 세트합니다.
2. [응용모드]를 누릅니다.

3. [◀-] 또는 [+▶]를 눌러 <RELAY>를 선택한 다음 [OK]를 누릅니다.
4. 숫자 키, 원터치 다이얼 등록 키, 단축 다이얼 등록 코드 또는 [주소록] 키를 사용하여 중계국을 지정한 다음 [OK]를 누릅니다.
5. 숫자 키를 사용하여 중계국의 F 코드 (최대 20자리)를 변경하거나 입력한 다음 [OK]를 누릅니다.

Ex.

SUBADDRESS = 1 2 3 4 \_

6. 숫자 키를 사용하여 비밀번호 (최대 20자리)를 입력합니다.

비밀번호가 필요하지 않을 경우에는 [OK]를 누릅니다.

Ex.

PASSWORD = 5 6 7 8 \_

7. [시작]을 누릅니다.

## 송 / 수신 작업 취소

아래 절차에 따라 진행 중인 스캔 작업 (송신 또는 수신) 을 취소합니다 .

1. [ 중지 / 리셋 ] 을 누릅니다 .
2. <CANCEL DURING TX/RX?> 메시지가 나타나면 [ ← ] 를 눌러 <YES> 를 선택합니다 .

```
CANCEL DURING TX/RX?  
< YES                NO >
```

## 송 / 수신 작업 확인 및 삭제

시스템 상황을 통해 송신 및 수신 결과를 확인하고 현재 처리 중인 송신 및 수신 작업의 상태를 모니터링할 수 있습니다.

### ■ 송 / 수신 결과 확인

1. [ 시스템상황 ] 을 누릅니다.
2. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <TX/RX LOG> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 필요한 송 / 수신 결과를 확인합니다.
4. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

### ■ 메모리에 저장된 팩스 문서 확인 및 삭제

1. [ 시스템상황 ] 을 누릅니다.
2. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <TX STATUS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 작업 리스트를 스크롤하고 팩스 작업 상황을 확인합니다.  
작업을 삭제하려는 경우 4 단계로 이동하고 그렇지 않으면 [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.
4. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 원하는 작업을 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

### 참고

<BROADCAST> 의 경우, 브로드캐스트 작업에서 입력한 모든 수신인이 취소됩니다.

5. [ ◀- ] 를 눌러 <YES> 를 선택합니다.  
작업을 취소하지 않으려면 [ +▶ ] 를 눌러 <NO> 를 선택합니다.
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

# 4 복사

기본복사 방법 .....	4-2
스캔 설정 .....	4-3
화질 .....	4-3
농도 .....	4-3
줌 배율 .....	4-4
복사 작업 취소 .....	4-5

복사

# 기본복사 방법

다음 절차에 따라 복사합니다 .

## 1. 원고를 세트합니다 .

복사 가능한 문서에 대해서는 2-2 페이지의 “문서 요구사항” 을 참고하십시오 .

## 2. [ 복사 ] 를 누릅니다 .

복사 모드의 경우 1 분 이상 사용하지 않거나 [ 중지 / 리셋 ] 을 누르면 자동으로 팩스 모드로 리셋됩니다 .

## 3. 숫자 키를 사용하여 원하는 복사 매수 ( 1 ~ 99 ) 를 입력합니다 .

## 4. [ 시작 ] 을 누릅니다 .

사  
패

# 스캔 설정

[ 시작 ] 을 눌러 복사를 시작하기 전에 스캔할 문서에 맞게 설정을 조정할 수 있습니다. [ 중지 / 리셋 ] 을 누르거나 일정 시간 동안 기기에서 작업을 수행하지 않으면 이 설정은 기본값으로 되돌아갑니다.

## ■ 화질

기본 설정은 <TEXT/PHOTO> 입니다.

1. [ 복사 ] 를 누릅니다.
2. [ 화질 ] 을 반복해서 눌러 문서 종류를 선택합니다.

<TEXT>: 문자만 포함된 문서일 경우  
<PHOTO>: 세밀한 문자 또는 사진이 포함된 문서일 경우  
<TEXT/PHOTO>: 문자와 사진이 포함된 문서일 경우

## 📎 참고

- [ 중지 / 리셋 ] 을 누르면 설정이 취소됩니다.  
이 설정을 유지하려면 화질을 다음과 같이 설정합니다.  
[ 메뉴 ] → <COPY SETTINGS> → <STANDARD SETTINGS> → <IMAGE QUALITY> → [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 원하는 문서 종류를 선택합니다.
- <TEXT/PHOTO> 또는 <PHOTO> 를 설정하면 복사 밀도가 수동 모드로 자동 변경됩니다.

## ■ 농도

농도를 문서에 적합한 수준으로 자동 또는 수동 조정할 수 있습니다. 기본값은 <MANUAL> (5) 입니다.

## 자동 조정

1. [ 복사 ] 를 누릅니다.
2. [ 농도 ] 를 반복해서 눌러 <AUTO> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.

## 📎 참고

이미지 품질이 <TEXT> 로 자동 설정됩니다.

복사

## 수동 조정

1. [ 복사 ] 를 누릅니다 .
2. [ 농도 ] 를 반복해서 눌러 수동 모드를 선택합니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 복사 농도를 조정한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

Ex.



- [ ◀ ] : 흐리게
- [ ▶ ] : 진하게

### 참고

[ 중지 / 리셋 ] 을 누르면 설정이 취소됩니다 .  
이 설정을 유지하려면 농도를 다음과 같이 설정합니다 .  
[ 메뉴 ] → <COPY SETTINGS> → <STANDARD SETTINGS> →  
<DENSITY> → <MANUAL>  
(9-5 페이지의 "설정 메뉴" 참고 .)

## 줌 배율

복사 배율을 1% 단위로 축소 또는 확대할 수 있습니다 . 사용 가능한 복사율은 50% ~ 200% 입니다 . 기본 설정은 <100%> 입니다 .

1. [ 복사 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 줌 배율을 조정하고 [ OK ] 를 누릅니다 .

- [ ◀ ] : 줌 배율을 감소시킵니다 .
- [ ▶ ] : 줌 배율을 증가시킵니다 .

### 참고

[ 중지 / 리셋 ] 을 누르면 설정이 취소됩니다 .  
이 설정을 유지하려면 줌 배율을 다음과 같이 설정합니다 .  
[ 메뉴 ] → <COPY SETTINGS> → <STANDARD SETTINGS> → <ZOOM RATIO> → [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 줌 배율을 변경할 수도 있습니다 .

## 복사 작업 취소

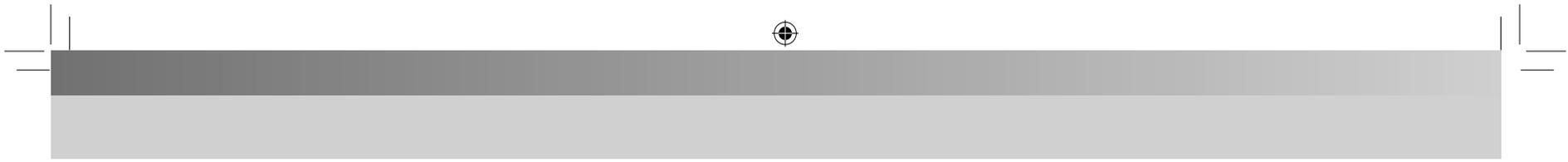
다음 절차에 따라 발신 작업을 취소합니다.

1. [ 중지 / 리셋 ] 을 누릅니다.
2. <CANCEL COPYING?> 메시지가 나타나면 [ ◀ ]  
를 눌러 <YES> 를 선택합니다.

```
CANCEL COPYING?  
< YES NO >
```

작업이 취소되고 복사 매수가 재설정됩니다.

복사



복사



4-6



## 5 인쇄 (FAX-L160/ L160K 전용)

문서 인쇄 .....	5-2
고급 인쇄 기능 .....	5-3
소트 인쇄 .....	5-3
작업 확인 및 삭제 .....	5-4
인쇄 작업 확인 및 삭제 .....	5-4

# 문서 인쇄

컴퓨터에서 문서를 인쇄하는 절차는 아래와 같습니다.  
프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인합니다. 드라이버가 설치되어 있는지 확인하려면 시작 설명서의 "컴퓨터 소프트웨어 설정 (FAX-L160/ L160K 전용)"을 참고하십시오,  
프린터 드라이버 설정에 대한 자세한 내용은 [온라인 도움말](#)을 참고하십시오.

## 참고

[ 인쇄 ] 대화상자를 표시하는 방법이나 대화상자의 항목은 사용 중인 어플리케이션 및 / 또는 OS 에 따라 다를 수 있습니다.

1. 어플리케이션의 열린 문서에서 [ 파일 ] > [ 인쇄 ] 를 클릭합니다.
2. 기기의 프린터 아이콘 ([Canon L90/L160/L230 UFR II LT]) 을 선택한 다음 [ 사용자 설정 ] 또는 [ 속성 ] 을 클릭하여 대화 상자를 엽니다.
3. 설정이 끝났으면 [OK] 를 클릭합니다.
4. [ 인쇄 ] 또는 [OK] 를 클릭합니다.

## 고급 인쇄 기능

### ■ 소트 인쇄

문서를 페이지 순서대로 소트하여 인쇄할 수 있습니다. 예를 들어, 3 페이지 문서의 다중 복사본을 인쇄할 경우에는 인쇄 순서가 1, 2, 3, 1, 2, 3 등이 됩니다.

1. 어플리케이션의 열린 문서에서 [ 파일 ] → [ 인쇄 ] 를 클릭합니다 .
2. 기기의 프린터 아이콘 ([Canon L90/L160/L230 UFR II LT]) 을 선택한 다음 [ 사용자 설정 ] 또는 [ 속성 ] 을 클릭하여 대화 상자를 엽니다 .
3. [ 마무리 ] 탭을 클릭합니다 .
4. [ 마무리 ] 리스트에서 [ 한 부씩 인쇄 ] 를 선택한 다음 [ OK ] 를 클릭합니다 .
5. [ 인쇄 ] 대화 상자에서 [ 인쇄 ] 또는 [ OK ] 를 클릭합니다 .

## 작업 확인 및 삭제

시스템 상황을 사용하여 현재 처리 중인 인쇄 작업의 상황을 모니터링할 수 있습니다.

### 참고

처리중 / 데이터 표시등이 켜져 있는지 확인합니다. 처리중 / 데이터 표시등이 꺼져있으면 모든 인쇄 작업이 메모리에서 삭제된 것입니다.

### ■ 인쇄 작업 확인 및 삭제

1. [ 시스템상황 ] 을 누릅니다.
2. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <PRINT STATUS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 작업 리스트를 스크롤하고 인쇄 작업의 상황을 확인합니다.  
작업을 삭제하려는 경우 4 단계로 이동하고 그렇지 않으면 [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.
4. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 원하는 작업을 선택하고 [OK] 를 누릅니다.

5. [ <- ] 를 눌러 <YES> 를 선택합니다.

작업을 취소하지 않으려면 [ +> ] 를 눌러 <NO> 를 선택합니다.

6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

## 6 시스템 관리자 정보 설정

시스템 관리자 정보 설정 지정.....	6-2
수신인 접근 제한 .....	6-3
입력한 팩스 번호 확인 .....	6-3
리다이얼 제한 .....	6-3

# 시스템 관리자 정보 설정 지정

시스템 관리자에 대한 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 시스템 관리 비밀번호를 설정하면 시스템 관리설정 저장 또는 변경을 제한할 수 있습니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SYSTEM SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.  
시스템 관리 비밀번호를 설정했을 경우에는 숫자 키를 사용하여 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 [ OK ] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SYS. MANAGER INFO> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SYSTEM SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.
5. 숫자 키를 사용하여 번호를 입력한 다음 [ OK ] 를 누릅니다.

## 참고

번호를 잘못 입력한 경우, [ 클리어 ] 를 눌러 모든 번호를 삭제하고 나서 올바른 번호를 입력하십시오.

6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다.

# 수신인 접근 제한

다음 제한이나 설정을 사용하여 문서를 전송할 수 있습니다.

— 입력한 팩스 번호 확인

— 리다이얼 제한

## ■ 입력한 팩스 번호 확인

팩스를 송신할 때마다 입력한 팩스 번호를 확인할지 여부를 지정할 수 있습니다.

기본 설정은 <OFF> 입니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .

2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SYSTEM SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

시스템 관리 비밀번호를 설정했을 경우에는 숫자 키를 사용하여 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 [ OK ] 를 누릅니다 .

3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ACCESS TO DEST.> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <CONFIRM FAX NO.> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 또는 <OFF> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

<OFF> : 확인 화면이 표시되지 않습니다 .

<ON> : 확인 화면은 숫자 키를 사용하여 팩스 번호를 입력할 때 표시됩니다 .

6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

## ■ 리다이얼 제한

[ 리다이얼 / 포즈 ] 사용을 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다.

기본 설정은 <OFF> 입니다 .

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .

2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SYSTEM SETTINGS> 를 선택한 다음 [ OK ] 를 누릅니다 .

시스템 관리 비밀번호를 설정했을 경우에는 숫자 키를 사용하여 시스템 관리 비밀번호를 입력하고 [ OK ] 를 누릅니다 .

3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ACCESS TO DEST.> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RESTRICT REDIAL> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ON> 또는 <OFF> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

# 7 유지 보수

<b>기기 청소 .....</b>	<b>7-2</b>
외부 .....	7-2
내부 .....	7-2
휴저 롤러 .....	7-6
스캔 영역 .....	7-6
<b>토너 카트리지 교체 .....</b>	<b>7-8</b>
토너 재분배.....	7-8
토너 카트리지를 새 카트리지로 교체.....	7-12
<b>기기 운송 .....</b>	<b>7-16</b>

# 기기 청소

기기를 청소하기 전에 다음 사항에 유의하십시오.

- 메모리에 저장된 문서는 없는지와 전원 코드를 뽑았는지 확인합니다.
- 부품 표면이 손상되지 않도록 부드러운 천을 사용하십시오.
- 청소에 휴지, 종이 타월 또는 이와 유사한 소재를 사용하지 마십시오.  
이러한 소재는 부품에 정착되거나 정전기를 발생시킬 수 있습니다.

## ⚠ 주의

시너, 벤젠, 아세톤 또는 기타 화학 세정제 등 휘발성 액체를 사용하여 기기를 청소하지 마십시오. 이러한 액체는 기기 부품을 손상시킬 수 있습니다.

## 🔧 참고

전원 코드를 뽑으면 메모리에 저장된 문서가 지워집니다. 메모리에 저장된 작업을 확인하려면 다음을 참고하십시오.

- 3-31 페이지의 메모리에 저장된 팩스 문서 확인 및 삭제.
- 5-4 페이지의 인쇄 작업 확인 및 삭제.

## ■ 외부

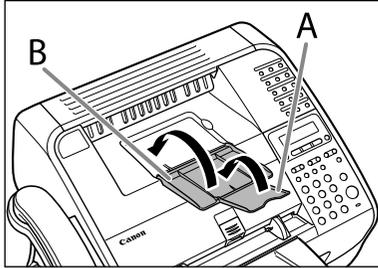
1. 기기에서 전원 코드를 뽑습니다.
2. 부드럽고 보풀이 없는 천을 물에 살짝 적시거나 주방용 세제를 묻혀서 기기의 외부를 닦습니다.
3. 기기가 마를 때까지 기다리고 나서 전원 코드를 다시 꽂습니다.

## ■ 내부

토너 분말 및 용지 먼지가 내부에 쌓이지 않도록 기기의 인쇄 영역을 정기적으로 청소합니다.

1. 기기에서 전원 코드를 뽑습니다.

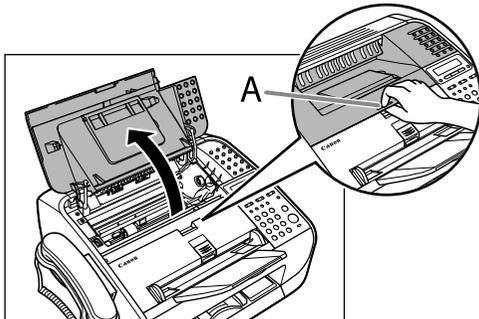
2. 용지 배지 트레이 확장부 (A) 를 닫습니다 . 그러면 용지 배지 트레이 (B) 가 저절로 닫힙니다 .



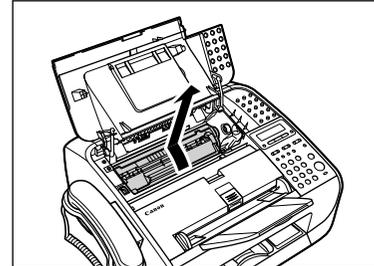
**⚠ 주의**

먼저 확장부를 접지 않은 채로 용지 배지 트레이를 닫지 마십시오 .

3. 노치로 토너 커버 (A) 를 엽니다 .



4. 토너 카트리지를 제거합니다 .



**⚠ 주의**

- "CAUTION! Hot surface avoid contact" 이라는 라벨이 표시된 롤러 및 부품을 만지지 마십시오 . 이러한 부품은 사용 중에 매우 뜨겁습니다 .
- 토너 카트리지가 빛에 노출되지 않도록 보호 가방에 넣거나 얇은 천으로 싸십시오 .
- 토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오 . 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다 .

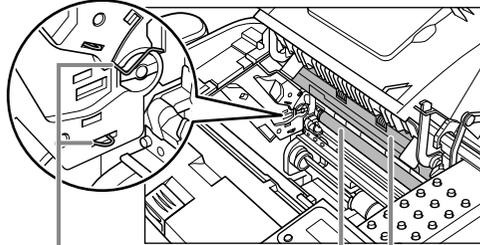
**✎ 참고**

토너 카트리지를 집을 때는 항상 손잡이를 사용하십시오 .

**5. 보풀이 없는 깨끗하고 부드러운 천을 사용하여 기기의 내부에서 토너나 용지 이물질을 제거합니다.**

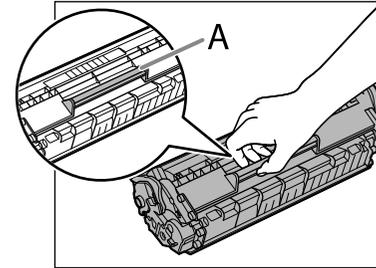
**▲ 주의**

- 고정 조립품 (A) 을 만지지 마십시오. 사용 중에는 이 부품이 과열됩니다.
- 핀 (B) 또는 전사 롤러 (C) 만지지 마십시오. 기기가 손상될 수도 있습니다.

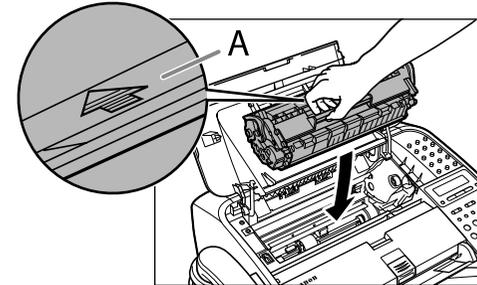


- 일부 토너가 피부나 옷에 묻으면 찬물로 씻어내십시오. 따뜻한 물을 사용하면 토너가 정착됩니다.

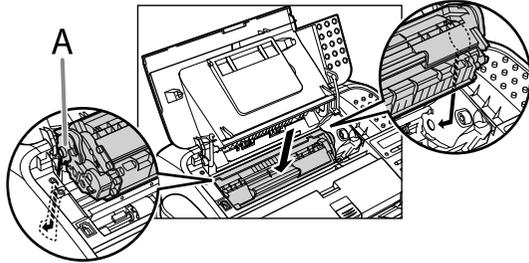
**6. 토너 카트리지의 손잡이 (A) 를 잡습니다.**



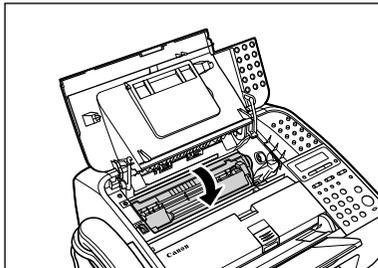
**7. 토너 카트리지에 표시된 화살표 (A) 를 아래쪽 및 바깥쪽 (작업자로부터 멀리) 을 향하게 해야 합니다.**



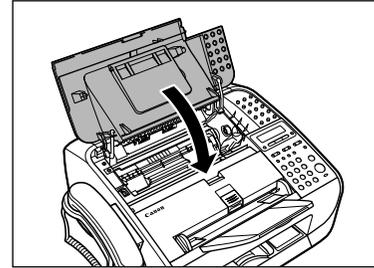
8. 토너 카트리지의 왼쪽에 있는 가이드 (A) 를 기기 내부의 홈에 끼워 가이드와 평행하게 아래로 밀려 들어가도록 토너 카트리지를 삽입합니다 .



9. 토너 카트리지를 밀어서 기기에 제대로 삽입되었는지 확인합니다 .



10. 토너 커버를 닫으십시오 .



**⚠ 주의**

손가락이 끼지 않도록 조심하십시오 .

11. 전원 코드를 다시 꽂습니다 .

## ■ 휴저 롤러

출력물에 검정 줄무늬가 나타나면 본체의 휴저 롤러가 더러워졌을 수 있습니다. 이 경우에는 다음 절차에 따라 휴저 롤러를 청소하십시오. 또한 토너 카트리지를 교체할 때마다 롤러를 청소해야 합니다. 용지 피더에 빈 A4 용지 1 장을 넣고 청소를 시작합니다.

### 참고

롤러를 청소하는 데 약 180 초가 소요됩니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <ADJUST./CLEANING> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. 빈 A4 용지 1 장이 용지 피더에 있는지 확인합니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <FIX.UNIT CLEANING> 을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

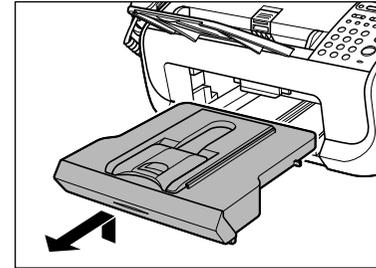
### 참고

청소 용지로 표준 용지를 사용하십시오.  
사용 후에는 청소 용지를 폐기하십시오.

## ■ 스캔 영역

더러운 복사물이나 팩스가 전송되지 않도록 스캔 영역을 항상 깨끗하게 유지하십시오.  
ADF 를 사용하여 복사한 후 문서에 검정색 줄무늬가 나타나거나 인쇄 상태가 깨끗하지 않으면 문서에 사용된 연필 심이나 롤러로 인해 발생할 수 있습니다. ADF 스캔 영역 및 롤러를 청소합니다.

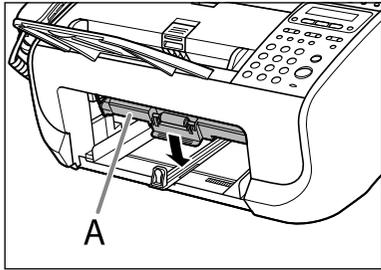
1. 기기에서 전원 코드를 뽑습니다.
2. 용지 스택 커버를 들어 올리고 완전히 잡아 뺍니다.



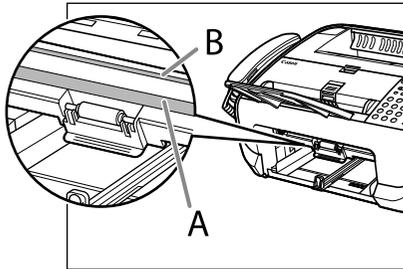
### 참고

커버의 뒷부분에 앞쪽 용지 가이드가 끼이지 않았는지 확인합니다.

3. 문서 전달 슬롯에서 스캔 플랫폼 (A) 을 내립니다.



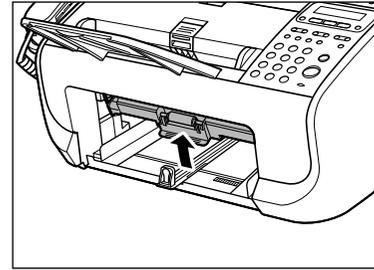
4. 보풀 없는 깨끗하고 부드러운 젖은 천을 사용하여 스캔 유리 (A) 와 흰색 시트 (B) 를 부드럽게 닦아줍니다.



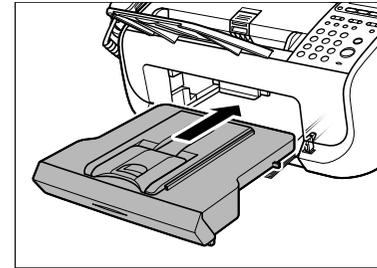
**참고**

천을 물에 너무 많이 적시지 마십시오. 문서가 찢어지거나 기기가 손상될 수 있습니다.

5. 스캔 영역이 마른 후 스캔 플랫폼을 제 위치로 다시 올립니다.



6. 용지 스택 커버를 삽입합니다.



**참고**

커버의 뒷부분이 걸려 있어 스캔 플랫폼을 낮추지 않았는지 확인합니다.

7. 전원 코드를 다시 꽂습니다.

## 토너 카트리지 교체

토너가 부족하면 <TONER LOW/PREPARE NEW TONER> 라는 메시지가 LCD 화면에 나타납니다. 나중에 손쉽게 교체할 수 있도록 새 토너 카트리지를 미리 준비해 두는 것이 좋습니다.

<OUT OF TONER /CHANGE TONER> 라는 메시지가 나타나면 토너 카트리지의 토너를 흔들어 고르게 다시 분배합니다. 이 메시지가 계속 표시되면 토너 카트리지를 교체합니다

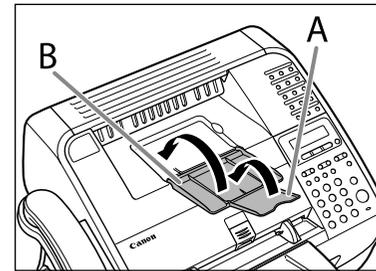
팩스를 수신 중에 토너 없음 예러가 나타나면 팩스 인쇄가 중단되고 수신된 데이터는 메모리에 저장됩니다. <FAX SETTINGS> 에서 <PRINTER SETTINGS> 의 <CONT. PRINTING> 을 <ON> 으로 설정하면 토너 카트리지를 교체하지 않고 팩스 문서 또는 리포트를 계속해서 인쇄할 수 있습니다. <CONT.PRINTING> 의 기본 설정은 <OFF> 입니다. (9-5 페이지의 “설정 메뉴” 참고.)

### ⚠ 주의

- <CONT. PRINTING> 이 <ON> 으로 설정된 경우 토너 부족으로 인해 인쇄된 문서가 너무 밝거나 흐릴 수 있습니다. 문서가 출력될 때 데이터가 지워지므로 동일한 문서를 다시 인쇄할 수 없습니다.
- “CAUTION! Hot surface avoid contact” 이라는 라벨이 표시된 롤러 및 부품을 만지지 마십시오. 이러한 부품은 사용 중에 매우 뜨겁습니다.

### ■ 토너 재분배

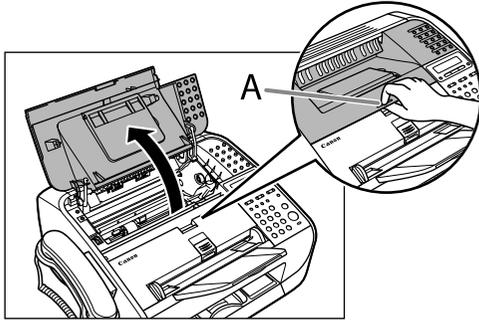
1. 용지 배지 트레이 확장부 (A) 를 닫습니다. 그러면 용지 배지 트레이 (B) 가 저절로 닫힙니다.



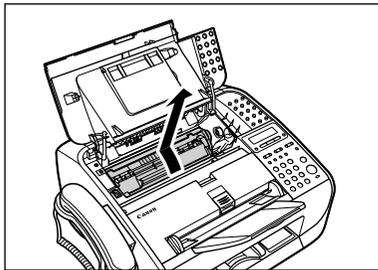
### ⚠ 주의

먼저 확장부를 접지 않은 채로 용지 배지 트레이를 닫지 마십시오.

2. 노치로 토너 커버 (A) 를 엽니다.



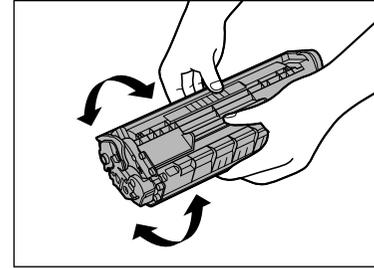
3. 토너 카트리지를 제거합니다.



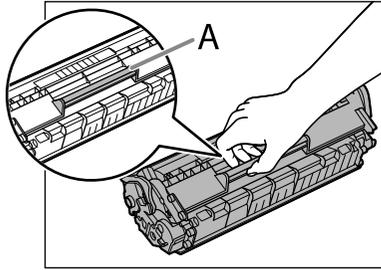
**⚠ 주의**

"CAUTION! Hot surface avoid contact" 이라는 라벨이 표시된 롤러 및 부품을 만지지 마십시오. 이러한 부품은 사용 중에 매우 뜨겁습니다.

4. 토너가 안쪽에서 고르게 퍼지도록 토너 카트리지를 여러 번 부드럽게 흔듭니다.

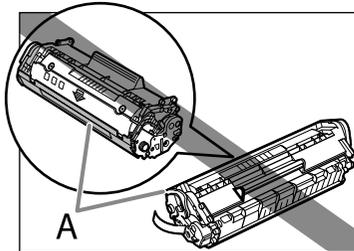


5. 토너 카트리지의 손잡이 (A) 를 잡습니다 .



**⚠ 주의**

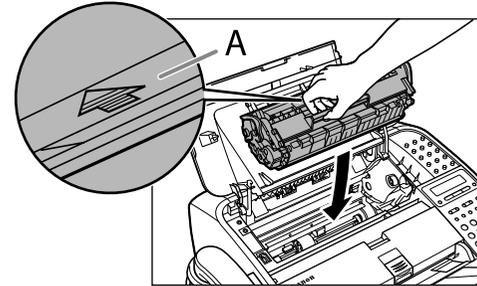
드럼 보호 셔터 (A) 를 열지 마십시오 .



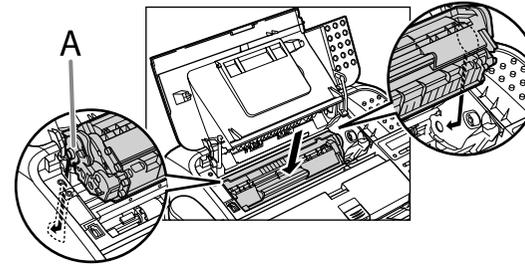
**✎ 참고**

토너 카트리지를 잡을 때는 항상 손잡이를 사용하십시오 .

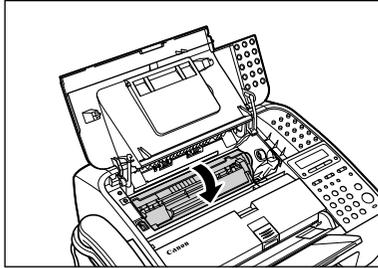
6. 토너 카트리지에 표시된 화살표 (A) 를 아래쪽 및 바깥쪽 ( 작업자로부터 멀리 ) 을 향하게 해야 합니다 .



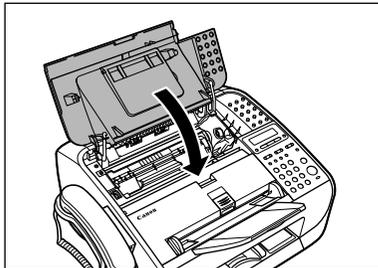
7. 토너 카트리지의 왼쪽에 있는 가이드 (A) 를 기기 내부의 홈에 끼워 가이드와 평행하게 아래로 밀러 들어가도록 토너 카트리지를 삽입합니다 .



8. 토너 카트리지를 밀어서 기기에 제대로 삽입되었는지 확인합니다.

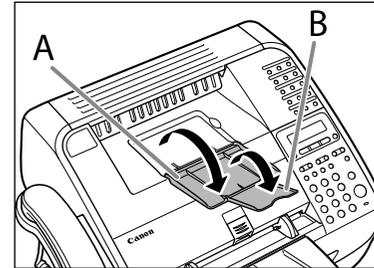


9. 토너 커버를 닫으십시오.



**⚠ 주의**  
손가락이 끼지 않도록 조심하십시오.

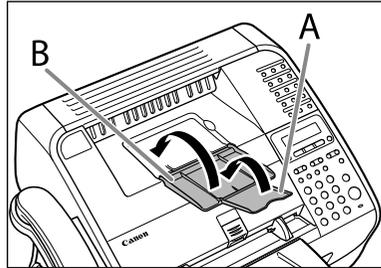
10. 용지 배지 트레이 (A) 와 확장부 (B) 를 엽니다.



유지 보수

■ 토너 카트리지를 새 카트리지로 교체

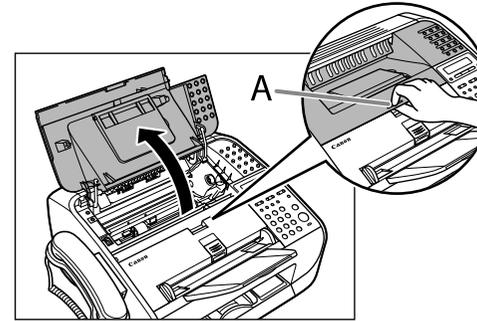
1. 용지 배지 트레이 확장부 (A) 를 닫습니다. 그러면 용지 배지 트레이 (B) 가 저절로 닫힙니다.



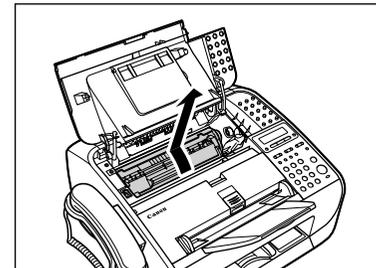
**⚠ 주의**

먼저 확장부를 접지 않은 채로 용지 배지 트레이를 닫지 마십시오.

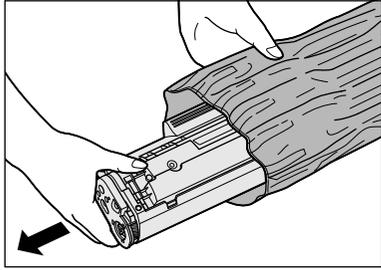
2. 노치로 토너 커버 (A) 를 엽니다.



3. 토너 카트리지를 제거합니다.

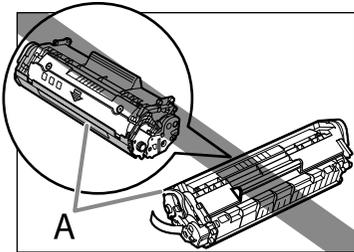


4. 보호 가방에서 새 토너 카트리지를 꺼냅니다.



**⚠ 주의**

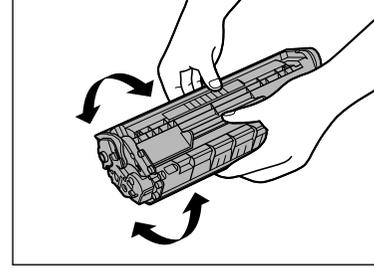
드럼 보호 셔터 (A) 를 열지 마십시오.



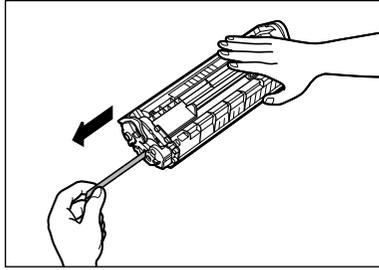
**🔍 참고**

보호 가방을 보관합니다. 나중에 기기에서 토너 카트리지를 제거할 때 필요할 수 있습니다.

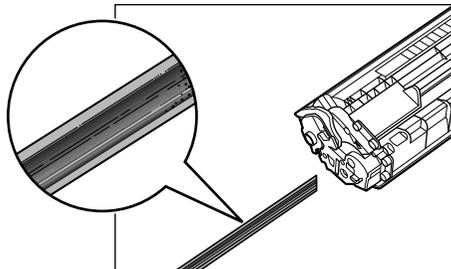
5. 토너가 안쪽에서 고르게 퍼지도록 토너 카트리지를 여러 번 부드럽게 흔들립니다.



6. 한 손으로 토너 카트리지를 잡고 밀봉 테이프를 완전히 떼어냅니다.



**▲ 주의**

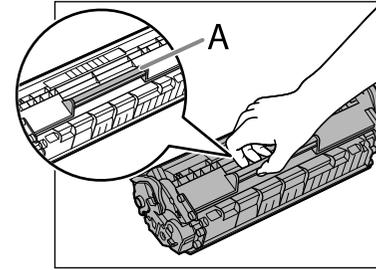


- 제거한 셀에 토너가 묻어 있을 경우에는 손 또는 옷이 더러워질 수 있으므로 토너에 닿지 않도록 조심합니다.
- 손 또는 옷에 토너가 달라 묻었을 경우에는 즉시 찬물로 씻습니다. 뜨거운 물을 사용하지 마십시오. 뜨거운 물을 사용하면 토너가 영구적으로 고착될 수 있습니다.

**☞ 참고**

셀을 비스듬하게 잡아당기지 마십시오.

7. 토너 카트리지의 손잡이 (A) 를 잡습니다.



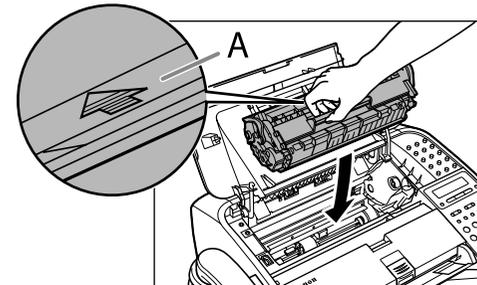
**▲ 주의**

토너 카트리지에서 드럼 보호 셔터를 열지 마십시오. 드럼 표면이 빛에 노출되거나 손상된 경우 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

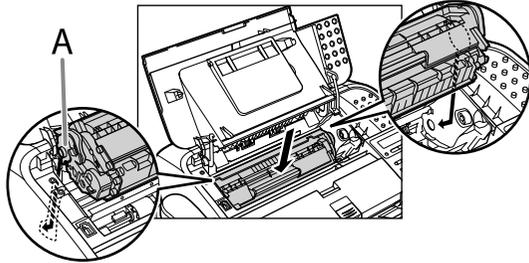
**☞ 참고**

토너 카트리지를 잡을 때는 항상 손잡이를 사용하십시오.

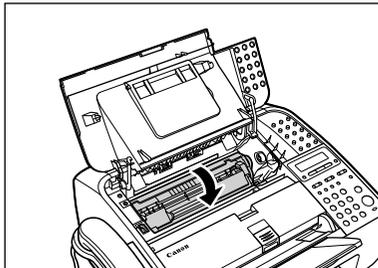
8. 토너 카트리지에 표시된 화살표 (A) 를 아래쪽 및 바깥쪽 (작업자로부터 멀리) 을 향하게 해야 합니다.



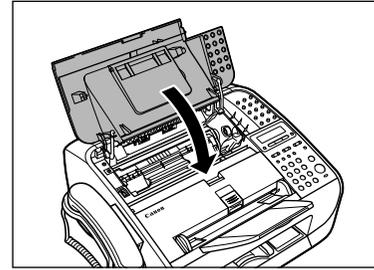
9. 토너 카트리지의 왼쪽에 있는 가이드 (A) 를 기기 내부의 홈에 끼워 가이드와 평행하게 아래로 밀려 들어가도록 토너 카트리지를 삽입합니다 .



10. 토너 카트리지를 밀어서 기기에 제대로 삽입되었는지 확인합니다 .



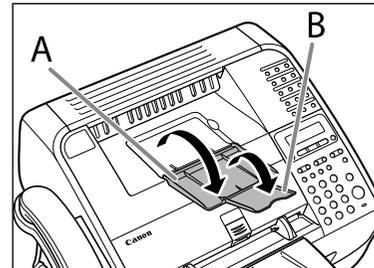
11. 토너 커버를 닫으십시오 .



**⚠ 주의**

손가락이 끼지 않도록 조심하십시오 .

12. 용지 배지 트레이 (A) 와 확장부 (B) 를 엽니다 .

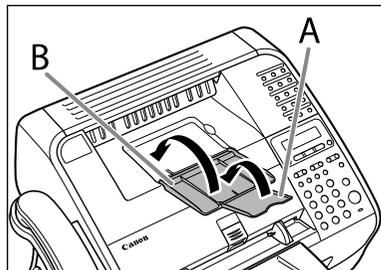


유지 보수

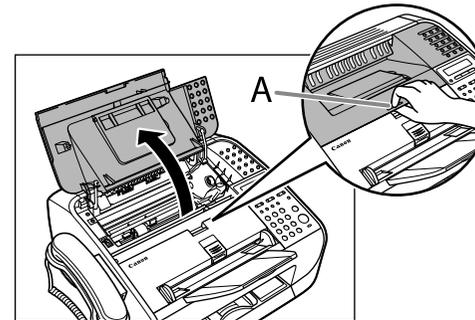
# 기기 운송

장거리 운송 시 진동으로 인한 기기 손상을 방지하려면 이 절차를 따르십시오.

1. 기기 후면에서 전원 코드와 모든 케이블을 분리합니다.
2. 용지 배지 트레이 확장부 (A) 를 닫습니다. 그러면 용지 배지 트레이 (B) 가 저절로 닫힙니다.



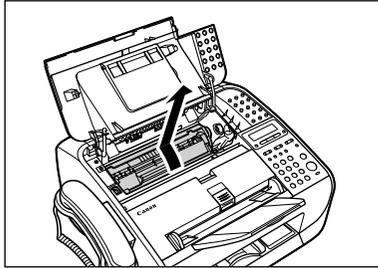
3. 노치로 토너 커버 (A) 를 엽니다.



## ⚠ 주의

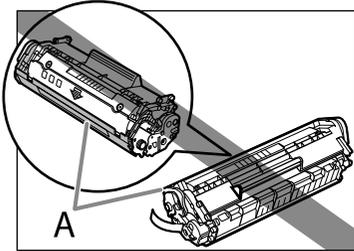
먼저 확장부를 접지 않은 채로 용지 배지 트레이를 닫지 마십시오.

#### 4. 토너 카트리지를 제거합니다.



#### ⚠ 주의

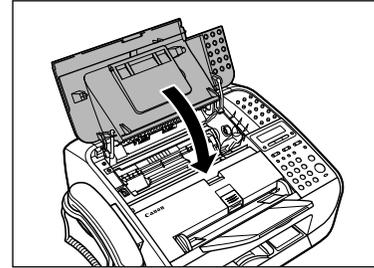
- 토너 카트리지가 빛에 노출되지 않도록 보호 가방에 넣거나 얇은 천으로 싸십시오.
- 드럼 보호 셔터 (A) 를 열지 마십시오.



#### ☞ 참고

토너 카트리지를 잡을 때는 항상 손잡이를 사용하십시오.

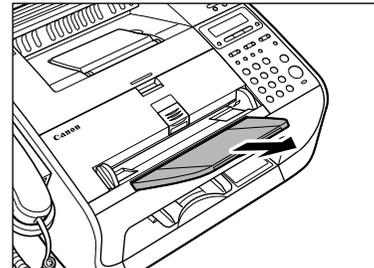
#### 5. 토너 커버를 닫으십시오.



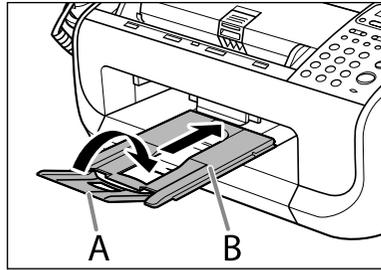
#### ⚠ 주의

손가락이 끼지 않도록 조심하십시오.

#### 6. 문서 피더 트레이를 분리합니다.



7. 문서 배지 트레이 확장부 (A) 를 접은 다음 문서 배지 트레이 (B) 를 기기로 밀어 넣습니다 .



**⚠ 주의**

문서 배지 트레이를 먼저 펴지 않고서 문서 배지 트레이 확장부를 열거나 닫아서는 안 됩니다 .

## 8 문제해결

용지 걸림 제거 .....	8-3
문서 걸림 .....	8-3
용지 걸림 .....	8-5
LCD 메시지 .....	8-10
에러 코드 .....	8-15
<LOAD CORRECT PAPER> 가 표시되는 경우 .....	8-17
용지 다시 넣기 .....	8-17
용지 크기 설정 변경 .....	8-17
일반적인 문제 .....	8-18
급지 문제 .....	8-19
송 / 수신 문제 .....	8-20
송신 문제 .....	8-20
수신 문제 .....	8-22

복사 문제 .....	8-26
인쇄 문제 (FAX-L160/ L160K 전용) .....	8-28
전화 문제 .....	8-30
전원 장애가 발생하는 경우 .....	8-31
사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우 .....	8-32

# 용지 걸림 제거

LCD 화면에 <CHECK DOCUMENT> 또는 <PAPER JAM/OPEN TONER COVER> 가 표시되면 먼저 걸린 용지를 기기에서 제거한 다음, 필요할 경우 용지 피더에서도 걸린 용지를 제거합니다. 용지 걸림이 자주 발생하는 경우 다음 사항을 확인하십시오.

- 기기에 용지를 넣기 전에 평평한 표면에 대고 용지에 바람을 불어 넣은 다음 모서리를 잘 맞추십시오.
- 사용 중인 용지가 사용 요구 사항을 충족하는지 확인하십시오. (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)
- 기기 내부에서 용지 조각을 제거했는지 확인하십시오.

## ⚠ 주의

- 걸린 문서 또는 용지를 제거할 때 문서나 용지의 날에 손가락이 베이지 않도록 주의하십시오.
- 걸린 용지를 제거하거나 기기 내부를 점검하는 경우, 목걸이, 팔찌 또는 기타 금속 물체가 기기에 닿지 않도록 하십시오. 화상을 입거나 감전될 수 있습니다.
- 용지가 찢어진 경우 이후의 걸림을 방지하기 위해 찢어진 용지 조각을 제거하십시오.
- 일부 토너가 피부나 옷에 묻으면 찬물로 씻어내십시오. 따뜻한 물을 사용하면 토너가 정착됩니다.

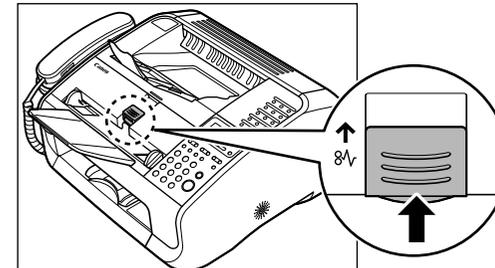
## 🔍 참고

기기에서 걸린 문서나 용지를 억지로 제거하지 마십시오. 도움이 필요하면 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오.

## ■ 문서 걸림

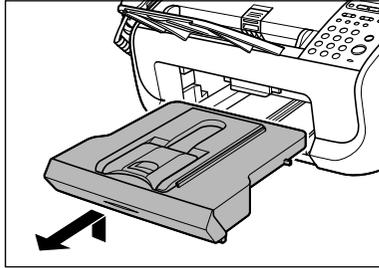
LCD 화면에 <CHECK DOCUMENT> 가 표시되면 ADF 에서 걸린 용지를 제거합니다.

### 1. 문서 릴리스 레버를 올립니다.



여러 페이지의 문서를 적재하는 경우에는 ADF 에서 모든 문서를 제거합니다.

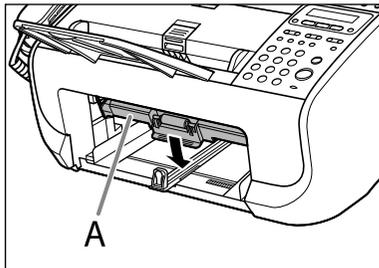
2. 용지 스택 커버를 들어 올리고 완전히 잡아 뺍니다.



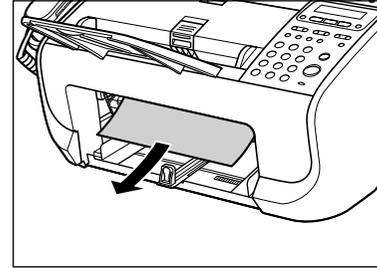
**참고**

커버의 뒷부분에 앞쪽 용지 가이드가 끼이지 않았는지 확인합니다.

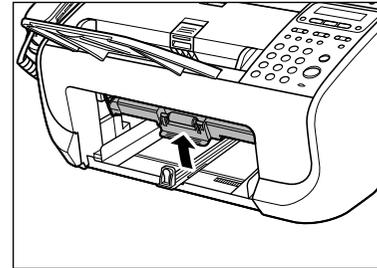
3. 문서 전달 슬롯에서 스캔 플랫폼 (A) 을 내립니다.



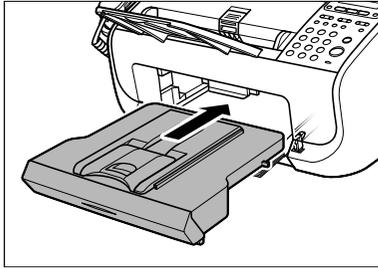
4. 걸린 문서를 조심스럽게 빼냅니다.



5. 스캔 플랫폼을 원래 위치로 다시 올립니다.



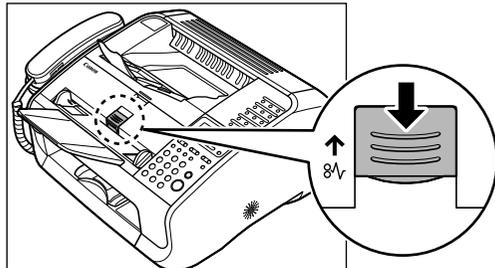
## 6. 용지 스택 커버를 삽입합니다.



### 참고

커버의 뒷부분이 걸려 있어 스캔 플랫폼을 낮추지 않았는지 확인합니다.

## 7. 문서 릴리스 레버를 원래 위치로 다시 내립니다.

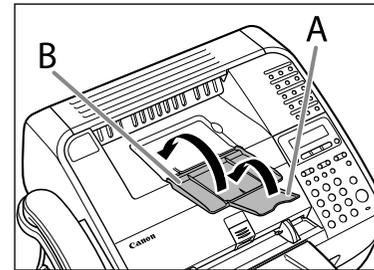


## 8. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 돌아옵니다.

## ■ 용지 걸림

LCD 화면에 <PAPER JAM/OPEN TONER COVER> 가 표시되면 먼저 걸린 용지를 기기에서 제거한 다음, 필요할 경우 용지 피더에서도 걸린 용지를 제거합니다.

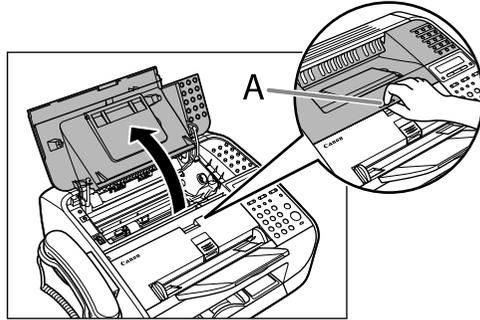
### 1. 용지 배치 트레이 확장부 (A) 를 닫습니다. 그러면 용지 배치 트레이 (B) 가 저절로 닫힙니다.



### ⚠ 주의

먼저 확장부를 접지 않은 채로 용지 배치 트레이를 닫지 마십시오.

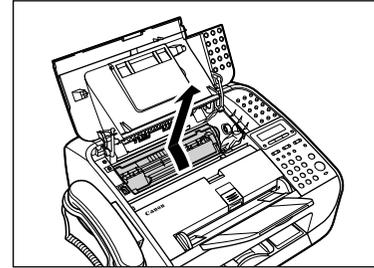
## 2. 노치로 토너 커버 (A) 를 엽니다 .



### ⚠ 주의

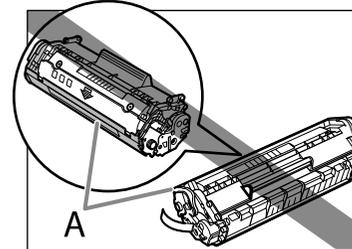
항상 토너 커버를 먼저 연 후 기기에서 걸린 용지를 제거합니다 .

## 3. 토너 카트리지를 제거합니다 .



### ⚠ 주의

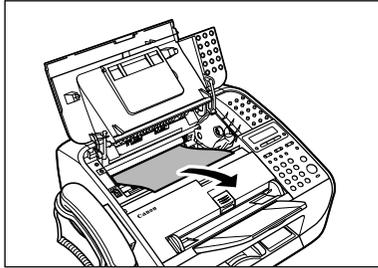
- 토너 카트리지가 빛에 노출되지 않도록 보호 가방에 넣거나 얇은 천으로 싸십시오 .
- 드럼 보호 셔터 (A) 를 열지 마십시오 .



### ☞ 참고

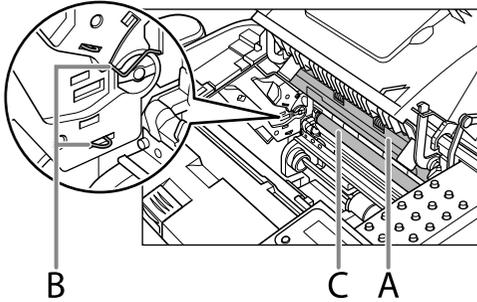
토너 카트리지를 잡을 때는 항상 손잡이를 사용하십시오 .

#### 4. 기기에서 걸린 용지를 살며시 빼냅니다.



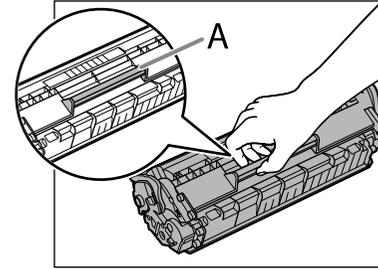
#### ▲ 주의

- 고정 조립품 (A) 을 만지지 마십시오. 사용 중에는 이 부품이 과열됩니다.
- 핀 (B) 또는 전사 롤러 (C) 만지지 마십시오. 기기가 손상될 수도 있습니다.

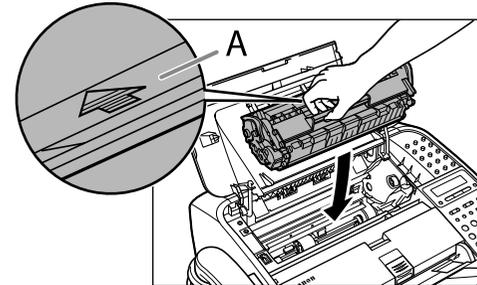


- 용지가 찢어진 경우 이후의 걸림을 방지하기 위해 찢어진 용지 조각을 제거하십시오.
- 일부 토너가 피부나 옷에 묻으면 찬물로 씻어내십시오. 따뜻한 물을 사용하면 토너가 정착됩니다.

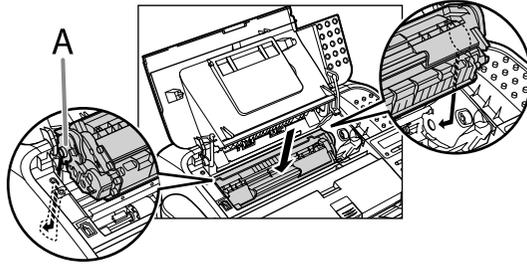
#### 5. 토너 카트리지를 잡을 때는 손으로 잡지 말고 핸들을 사용합니다.



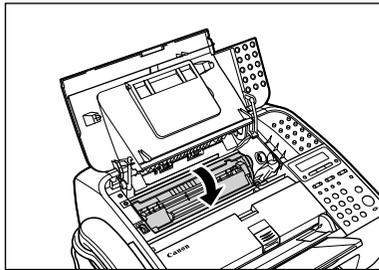
#### 6. 토너 카트리지에 표시된 화살표 (A) 를 아래쪽 및 바깥쪽 (작업자로부터 멀리) 을 향하게 해야 합니다.



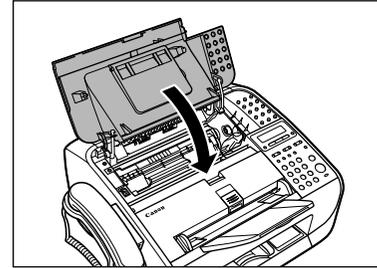
7. 토너 카트리지의 왼쪽에 있는 가이드 (A) 를 기기 내부의 홈에 끼워 가이드와 평행하게 아래로 밀러 들어가도록 토너 카트리지를 삽입합니다 .



8. 토너 카트리지를 밀어서 기기에 제대로 삽입되었는지 확인합니다 .



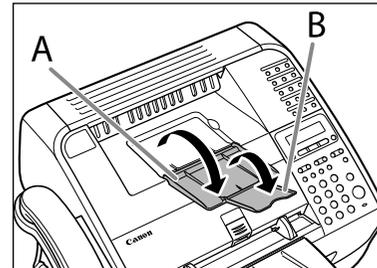
9. 토너 커버를 닫으십시오 .



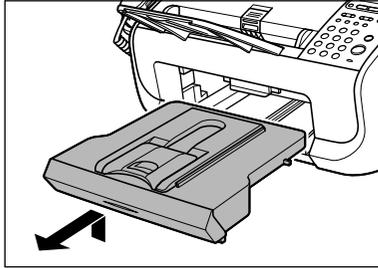
**참고**

손가락이 끼지 않도록 조심하십시오 .

10. 용지 배지 트레이 (A) 와 확장부 (B) 를 엽니다 .



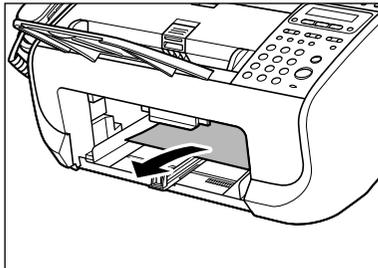
11. 용지 스택 커버를 들어 올리고 완전히 잡아 뺍니다.



**참고**

커버의 뒷부분에 앞쪽 용지 가이드가 끼이지 않았는지 확인합니다.

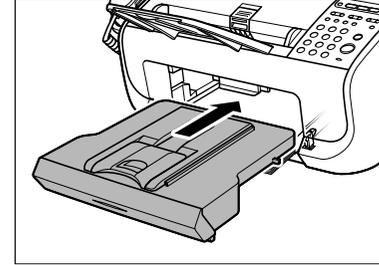
12. 슬롯 내부에서 걸린 용지를 조심스럽게 빼냅니다.



**참고**

용지가 찢어진 경우 이후의 걸림을 방지하기 위해 찢어진 용지 조각을 제거하십시오.

13. 용지 스택 커버를 삽입합니다.



**참고**

커버의 뒷부분이 걸려 있어 스캔 플랫폼을 낮추지 않았는지 확인합니다.

# LCD 메시지

LCD 에 에러 및 상태 메시지가 표시될 경우에는 다음을 참고하십시오 .

## ALREADY REGISTERED

- 설명** 동일한 수신인을 두 번 입력했습니다 .
- 조치** 다른 수신인을 선택합니다 .

## AVAILABLE MEMORY

nn%

- 설명** 이 메시지는 현재 사용 가능한 메모리 비율 (%) 을 나타냅니다 .
- 조치** 메모리 공간이 더 필요한 경우 기기에서 메모리에 있는 모든 문서를 송신할 때까지 기다립니다 . 또한 메모리에 저장된 문서를 인쇄 , 송신 또는 삭제하십시오 .

## CANNOT PRINT RX DATA

- 설명** 기기에 에러가 발생하여 기기는 메모리에 팩스를 일시적으로 수신하지 못했습니다 . 이 에러 메시지는 아래 메시지 중 하나와 함께 나타납니다 .
- <CLOSE COVER/TONER COVER>
  - <LOAD CORRECT PAPER>
  - <TONER LOW/PREPARE NEW TONER>
  - <SET PAPER AGAIN/SET TONER AGAIN>
  - <PAPER JAM /OPEN TONER COVER>
  - <LOAD PAPER>

- 조치** 이 에러 메시지는 다른 메시지와 함께 나타납니다 . 에러가 해결되면 수신된 데이터가 인쇄됩니다 . 문제 해결 방법에 대해서는 에러 시 표시된 메시지에 대한 조치를 참고하십시오 .

## CANNOT REGIST MORE

- 설명** 브로드캐스트에 입력한 수신인 수가 이미 한도 ( 131 명 ) 에 도달했습니다 .
- 조치** 문서를 개별적으로 송신합니다 .
- 설명** 그룹 다이얼링에 등록된 수신인 수가 이미 한도 ( 50 명 ) 에 도달했습니다 .
- 조치** 그룹 다이얼링에 다른 원터치 다이얼 등록 키를 등록합니다 .
- 설명** 폴링 송신 (Polling TX) 에 등록된 메모리 개수가 이미 한도 ( 30 개 ) 에 도달했습니다 .
- 조치** 송신 작업이 완료될 때까지 기다리거나 필요 없는 문서를 삭제합니다 .
- 설명** 폴링 수신 (Polling RX) 에 입력한 수신인 수가 이미 한도 ( 131 명 ) 에 도달했습니다 .
- 조치** 문서를 개별적으로 송신합니다 .

## CANNOT USE FUNCTION

- 설명** [ 리다이얼 / 포즈 ] 를 사용하여 리다이얼할 수 없습니다 . <SYSTEM SETTINGS> 메뉴의 <ACCESS TO DEST.> 에서 <RESTRICT REDIAL> 을 <ON> 으로 설정하면 이 메시지가 나타납니다 .
- 조치** 번호를 수동으로 다이얼합니다 .

## CHECK DOCUMENT

**설명** ADF 에서 용지 걸림이 발생했을 수 있습니다 .

**조치** 걸린 용지를 제거하십시오 .

**설명** 문서가 400m 보다 깁니다 .

**조치** 문서 길이를 400mm 미만으로 줄이고 나서 다시 시도합니다 .

## CHECK DESTINATION

**설명** 두 번째 입력한 팩스 번호가 처음 입력한 번호와 다릅니다 .  
<SYSTEM SETTINGS> 메뉴의 <ACCESS TO DEST.> 에서 <CONFIRM FAX NO.> 을 <ON> 으로 설정하면 이 메시지가 나타납니다 .

**조치** 팩스 번호가 올바른지 확인하고 나서 [ 시작 ] 을 누른 후 첫 번째 번호와 동일한 팩스 번호를 입력합니다 .

## CHECK SCANNING AREA

**설명** 스캔 플랫폼이 더럽거나 스캔 위치로 설정되어 있지 않습니다 .

**조치** 스캔 영역을 청소하거나 스캔 플랫폼을 원래 위치로 올립니다 .

## CLOSE COVER TONER COVER

**설명** 토너 커버가 완전히 닫히지 않았습니다 .

**조치** 토너 커버를 확인하고 완전히 닫습니다 .

## HANG UP PHONE

**설명** 수화기 또는 외부 전화의 수화기가 잘못 놓여 있습니다 .

**조치** 수화기 또는 외부 전화를 내려 놓습니다 .

## INITIALIZING...

**설명** 전원 코드가 연결되어 있지 않거나 기기에서 인쇄 준비가 되어 있지 않으면 이 메시지가 나타납니다 .

**조치** 메시지가 사라질 때까지 기다리십시오 .

## LOAD CORRECT PAPER

**설명** 용지 피더의 용지 크기가 <PAPER SETTINGS> 메뉴의 <CASSETTE> 에서 지정한 용지 크기와 다릅니다 .

**조치** 올바른 크기의 용지를 적재하거나 <PAPER SETTINGS> 메뉴의 <CASSETTE> 에서 용지 크기를 변경합니다 .  
자세한 내용은 8-18 페이지의 " <LOAD CORRECT PAPER> 가 표시되는 경우 " 를 참고하십시오 .

## LOAD PAPER

**설명** 문서 피더에 문서가 들어 있지 않습니다 .

**조치** 용지를 올바르게 적재하십시오 . 그리고 나서 문서 피더를 사용하는 경우에는 [OK] 를 누릅니다 .



## LOST IMAGE

- 설명** 기기 메모리에 문서를 저장했을 때 기기가 꺼졌습니다. 기기의 전원 코드를 빼면 수신된 팩스 문서를 포함하여 메모리에 저장된 모든 데이터가 삭제됩니다.
- 조치** 2 초 후에 예러가 자동으로 해제되고 기기는 작업 리포트에 여전히 존재하는 기록을 표시한 유실된 리포트를 자동으로 인쇄합니다.

## MEMORY FULL

- 설명** 기기에 작업이 가득 차 있습니다.
- 조치** 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오.
- 조치** 문서 묶음 또는 데이터를 여러 부분으로 나눠 하나씩 다시 시도합니다.
- 조치** 문서를 저해상도로 송신합니다.
- 설명** 메모리에 저장할 수 있는 최대 송 / 수신 작업 개수에 도달했습니다.
- 조치** 메모리에 저장할 수 있는 최대 작업 개수는 송신 및 수신인 경우 최대 256 개 작업입니다 ( 상대방이 ITU-T 표준 차트 1 번 모드로 FAX-L160/ L160K 에서 팩스를 송신하는 기준 조건임 ). 기기에서 메모리의 문서를 송신할 때까지 기다립니다. 또한 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오.

## NOT AVAILABLE

- 설명** 그룹 다이얼링을 등록할 때 이미 팩스 번호에 할당된 원터치 다이얼 등록 키를 눌렀습니다.
- 설명** 원터치 다이얼을 등록할 때 이미 그룹 주소에 할당된 원터치 다이얼 등록 키를 눌렀습니다.
- 조치** 사용하지 않은 원터치 다이얼 등록 키를 사용합니다.
- 설명** 숫자 키로 브로드캐스트에 입력할 수 있는 최대 수신인 수 (16 명) 에 도달했습니다.
- 조치** 숫자 키를 사용하여 브로드캐스트에 16 명 이하의 수신인을 입력합니다.
- 설명** 회선 상태가 좋지 않거나 [ 온후크 ] 키를 누른 경우에 그룹 주소에 할당된 원터치 다이얼 등록 키를 사용하여 수신인 그룹을 지정했습니다.
- 조치** 그룹 주소에 할당된 원터치 다이얼 등록 키를 사용하지 않고 수신인을 지정합니다.
- 설명** 릴레이 송신 (Relay TX) 에서 중계국을 지정한 경우에 그룹 주소에 할당된 원터치 다이얼 등록 키를 눌렀습니다.
- 조치** 그룹 주소에 할당된 키를 사용하지 않고 수신인 번호를 입력합니다.



---

**NOT REGISTERED**

---

**설명**            사용자가 누른 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록에 수신인이 등록되어 있지 않습니다 .

**조치**            주소록 기능을 사용하기 전에 수신인을 등록합니다 .

---

**OUT OF TONER  
CHANGE TONER**

---

**설명**            토너가 부족합니다 .

**조치**            새 카트리지를 설치합니다 .

---

**PAPER JAM  
OPEN TONER COVER**

---

**설명**            기기에서 용지 걸림이 발생했습니다 .

**조치**            용지 걸림을 제거합니다 (8-5 페이지의 " 용지 걸림" 참고 .)  
그리고 나서 용지 피더에 용지를 다시 적재합니다 .

---

**PRINTER DATA ERROR\***  
**CHECK PRINTER**

---

**설명**            PC 의 데이터가 인쇄되지 않았습니다 .

**조치**            소프트웨어가 올바르게 설치되었는지 확인하거나 프린터 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인합니다 .

**조치**            메모리가 가득 차 있는지 확인합니다 .

\* FAX-L160/ L160K 전용 .

---

**REGISTERING KEY  
CANNOT REGISTER**

---

**설명**            선택한 원터치 다이얼 등록 키가 다른 그룹이 이미 등록되어 있습니다 .

**조치**            다른 원터치 다이얼 등록 키를 선택합니다 .

---

**SET DOCUMENT**

---

**설명**            [ 시작 ] 을 눌렀을 때 기기에서 문서를 설정하지 않았습니다 . ( 복사 / 팩스 모드에서 )

**조치**            원고를 세트합니다 .

---

**SYSTEM ERROR  
EXXX**

---

**설명**            시스템 에러가 발생했습니다 . <XXX> 는 특정 유형의 에러를 나타내는 세 자리 코드입니다 .

**조치**            기기 전원 코드를 뽑습니다 . 최소한 5 초를 기다린 후에 전원 코드를 다시 연결합니다 . 이 메시지가 계속해서 나오는 경우에는 전원 코드를 뽑은 다음 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오 .

---

**SET PAPER AGAIN  
SET TONER AGAIN**

---

- 설명** 용지가 올바르게 적재되지 않았거나 토너 카트리지가 설정되어 있지 않습니다 .
- 조치** 용지를 올바르게 적재합니다 . 용지 피더에 용지를 적재하는 방법에 대해서는 시작 설명서의 " 기기 설정 " 을 참고하십시오 .  
기기에서 토너 카트리지를 설정합니다 . 자세한 내용은 시작 설명서의 " 기기 설정 " 을 참고하십시오 .
- 

**TONER LOW  
PREPARE NEW TONER**

---

- 설명** 토너가 부족합니다 .
- 조치** 새 토너 카트리지를 준비합니다 .
- 

**WRONG NUMBER ENTRY**

---

- 설명** 날짜 및 시간 설정에 잘못된 숫자를 입력했습니다 .
- 조치** 올바른 날짜 또는 시간을 입력합니다 .
- 

**WRONG PASSWORD**

---

- 설명** 입력한 메모리 수신 비밀번호 또는 시스템 비밀번호가 잘못되었습니다 .
- 조치** 올바른 암호를 입력합니다 .  
자세한 내용은 3-22 페이지의 " 수신 기능 " 또는 6-2 페이지의 " 시스템 관리자 정보 설정 지정 " 을 참고하십시오 .
-

# 에러 코드

에러코드는 에러가 발생할 때 에러 송신 결과 리포트 또는 에러 수신결과 리포트에 표시되는 네 자리 코드입니다 .

12/31 2007 15:50 123XXXXXX		CANON		P.001		
***** *** ERROR TX REPORT *** *****						
JOB NO.	MODE	NO.	DESTINATION TEL/ID	START TIME	PAGE	RESULT
0157	TX G3	001	123XXXXXX	12/31 15:50	000	NG 00'00
00A0:TX CANCEL						

## 에러코드

리포트에 대한 자세한 내용은 9-19 페이지의 “리포트 자동 인쇄” 를 참고하십시오 .

개별 에러 코드는 다음 내용을 참고하십시오 .

0001

**설명** 발신인이 G3 팩스 기기를 사용하지 않을 수 있습니다.

**조치** 사용자의 기기와 발신인의 기기가 호환되는지 확인하십시오.

0070

**설명** 기기에서 수신이 수동으로 취소되었습니다.

**조치** 필요할 경우 발신인에게 문서를 재송신하도록 요청합니다.

0071

**설명** 기기의 메모리가 가득 찼습니다.

**조치** 메모리에 저장된 문서를 인쇄, 송신 또는 삭제하십시오.

0080

**설명** 35 초 동안 수신인의 팩스 기기가 응답하지 않습니다.

**조치** 문서를 재송신합니다. 수신자에게 기기를 확인하도록 요청하십시오. 해외로 팩스를 보내는 경우에는 번호에 포즈를 추가하십시오.

008D

**설명** 수신인의 기기에 용지가 부족합니다.

**조치** 수신인에게 기기에 용지가 들어 있는지 확인하도록 요청하십시오.

00A0

**설명** 기기에서 송신이 수동으로 취소되었습니다.

**조치** 필요한 경우 문서를 다시 송신합니다.

00A1

**설명** 용지 걸림이 발생했습니다.

**조치** 용지 걸림을 제거합니다.

00FF

**설명** 재다이얼 시도가 모두 실패했습니다.

**조치** 수신인의 번호가 올바른지 또는 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하고 다시 시도합니다.

## <LOAD CORRECT PAPER> 가 표시되는 경우

LCD 화면에 <LOAD CORRECT PAPER> 가 표시되는 경우 용지 피더의 용지 크기가 <PAPER SETTINGS> 메뉴의 <CASSETTE> 에 지정된 용지의 크기와 다릅니다 . 올바른 크기의 용지를 적재하거나 <PAPER SETTINGS> 메뉴의 <CASSETTE> 에서 용지 크기를 변경합니다 .

### 참고

- 인쇄 작업의 경우 컴퓨터에서 용지 크기를 지정해야 합니다 .
- 복사 작업의 경우 <LOAD CORRECT PAPER> 가 자동으로 사라집니다 . 올바른 크기의 용지를 적재하거나 용지 크기 설정을 변경합니다 . (2-10 페이지의 “용지 크기 및 종류 설정” 참고 .)

### ■ 용지 다시 넣기

1. LCD 화면에 표시되는 대로 올바른 크기의 용지를 넣고 나서 [OK] 를 눌러 작업을 다시 시작하십시오 .

기기에서 인쇄가 다시 시작됩니다 .

### ■ 용지 크기 설정 변경

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <PAPER SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

3. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <CASSETTE> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

4. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 <PAPER SIZE> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

5. [ <- ] 또는 [ +> ] 를 눌러 기기에 넣은 용지와 동일한 크기의 용지를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 돌아옵니다 .

7. [OK] 를 눌러 작업을 다시 시작하십시오 .

더 이상의 작업이 필요하지 않습니다 .

## 일반적인 문제

기기에 전원이 들어오지 않습니다.

**문** 전원 코드가 단단히 꽂혀 있습니까?

**답** 전원 코드가 기기와 콘센트에 단단히 꽂혀 있는지 확인하십시오. 기기가 멀티탭에 꽂혀 있는 경우에는 멀티탭이 콘센트에 꽂혀 있으며 켜져 있는지 확인하십시오.

**문** 전원 코드에 전원이 들어옵니까?

**답** 다른 전원 코드를 사용하거나 전압계를 사용하여 코드 전원 공급 상태를 테스트하십시오.

LCD 에 아무것도 표시되지 않습니다.

**문** 전원 코드가 단단히 꽂혀 있습니까?

**답** 전원 코드가 기기와 콘센트에 단단히 꽂혀 있는지 확인하십시오. 기기가 멀티탭에 꽂혀 있는 경우에는 멀티탭이 콘센트에 꽂혀 있으며 켜져 있는지 확인하십시오.

**문** 기기가 슬립 모드에 있습니까?

**답** 조작 패널의 [ 절전모드 ] 버튼을 눌러 슬립 모드를 취소하십시오.

## 금지 문제

기기가 용지를 올바르게 금지하지 않습니다.

- 문** 용지를 제대로 넣었습니까?
- 답** 용지를 제대로 넣었는지 확인하십시오. ( 시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)
- 문** 기기에 용지를 너무 많이 넣었습니까?
- 답** 적정량의 용지가 들어 있는지 확인하십시오. (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)

기기로 여러 장의 용지가 함께 금지됩니다.

- 문** 용지를 제대로 넣었습니까?
- 답** 용지를 제대로 넣었는지 확인하십시오. ( 시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)
- 문** 기기에 용지를 너무 많이 넣었습니까?
- 답** 적정량의 용지가 들어 있는지 확인하십시오. (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)

**문** 기기에 서로 다른 종류의 용지를 함께 넣었습니까?

**답** 한 가지 종류의 용지만 넣으십시오.

**답** 사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)

**답** 기기에 용지를 보충할 때 기기에서 남은 용지를 모두 뺐다가 다시 넣으십시오. 가급적이면 기존에 들어 있던 용지와 새 용지를 함께 사용하지 마십시오.

용지 걸림이 자주 발생합니다.

**문** 기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?

**답** 사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)

# 송 / 수신 문제

## ■ 송신 문제

팩스를 송신할 수 없습니다.

- |   |  |
|---|--|
| 문 | 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있습니까?                                      |
| 답 | 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있는지 확인하십시오.<br>(시작 설명서의 "팩스를 설정하기 전에" 참고.) |
| 문 | 문서를 제대로 넣었습니까?   |
| 답 | 문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (2-4 페이지의 "문서 넣기" 참고.)                    |
| 답 | 스캔 플랫폼이 완전히 닫혀 있는지 확인하십시오.<br>(8-5 페이지의 "용지 걸림" 참고.)           |
| 문 | 입력한 원터치 다이얼 등록 키 또는 단축 다이얼 등록 코드가 올바르게 등록되어 있습니까?              |
| 답 | 주소록 설정이 올바르게 등록되어 있는지 확인하십시오.<br>(3-6 페이지의 "주소록 저장 / 편집" 참고.)  |
| 문 | 정확한 번호로 전화를 걸었습니까?   |
| 답 | 번호가 정확한지 확인하십시오.   |

- |   |  |
|---|--|
| 문 | 기기가 슬립 모드에 있습니까?   |
| 답 | 슬립 모드에서는 기기를 통해 문서를 스캔할 수 없습니다.<br>슬립 모드를 취소하려면 조작 패널의 [절전모드] 버튼을 누르십시오. |
| 문 | 수신자의 기기에 용지가 부족합니까?  |
| 답 | 수신자에게 기기에 용지가 들어 있는지 확인하도록 요청하십시오.                                       |
| 문 | 메모리에서 송신 중인 다른 문서가 있습니까?   |
| 답 | 문서 송신이 완료될 때까지 충분히 기다리십시오.   |
| 문 | 송신 중에 에러가 발생했습니까?  |
| 답 | LCD 화면에 에러 메시지가 표시되었는지 확인하십시오.<br>(8-10 페이지의 "LCD 메시지" 참고.)              |
| 답 | 통신관리 리포트를 인쇄하여 에러가 있는지 확인하십시오.<br>(9-21 페이지의 "ACTIVITY REPORT" 참고.)      |
| 문 | 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?  |
| 답 | 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 "팩스를 설정하기 전에" 참고.)                   |

문

**전화선이 올바르게 작동합니까 ?**

답

[ 온후크 ] 를 누를 때 또는 기기에 연결된 외부 전화의 수화기 또는 수화기를 들었을 때 다이얼 톤이 들리는지 확인하십시오 . 다이얼 톤이 들리지 않으면 각 지역 전화국에 문의하십시오 .

문

**수신자의 기기가 G3 팩스 기기입니까 ?**

답

사용자의 기기와 수신인의 기기가 호환되는지 확인하십시오 .

문

**수신자의 기기가 매 자동 재다이얼링 시도 후 35 초 안에 응답하지 않습니까 ?**

답

수신인에게 기기를 확인하도록 요청하십시오 . 국제 통화의 경우 , 등록된 번호에 포즈를 추가하십시오 . (3-20 페이지의 “국제 전화국제 번호 ( 포즈 사용 )” 참고 .)

문

**처리중 / 데이터 표시등이 켜져 있습니까 ?**

답

외부 전화가 사용 중입니다 . 외부 전화 사용이 끝날 때까지 기다리십시오 .

문

**기기가 과열되었습니까 ?**

답

기기의 플러그를 뽑고 열이 식도록 약 5 분 정도 그대로 두십시오 . 그런 다음 기기 플러그를 끼우고 다시 전송해 보십시오 .

**송신하자마자 메모리 부족 상태가 발생합니다 .**

문

**해상도를 <SUPER FINE> 으로 설정한 상태에서 송신 중입니까 ?**

답

문서 품질을 유지하려면 문서를 여러 부분으로 나누어 개별적으로 전송하십시오 .

답

문서에 미세한 글자나 사진이 포함되지 않은 경우에는 해상도를 <STANDARD> 로 설정하십시오 .

답

문서에 미세한 글자나 사진이 포함된 경우에는 메모리 전송을 사용하지 말고 직접 전송하십시오 .

문

**메모리에 저장된 문서가 있거나 사용 가능한 메모리의 양이 매우 적습니까 ?**

답

메모리에 저장된 문서를 인쇄 , 송신 또는 삭제하십시오 .

**기기에서 송신된 팩스에 얼룩이 나타나거나 깨끗하게 송신되지 않습니다 .**

문

**수신자의 기기가 올바르게 작동합니까 ?**

답

복사본을 인쇄하여 기기 상태를 확인하십시오 . 복사본이 깨끗하게 인쇄되면 발신인 기기의 문제일 수 있습니다 . 복사본에 얼룩이 있거나 깨끗하게 인쇄되지 않으면 스캐너 부품을 청소하십시오 . (7-6 페이지의 “스캔 영역” 참고 .)

문

**문서를 제대로 넣었습니까 ?**

답

문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오 . (2-4 페이지의 “문서 넣기” 참고 .)

문제해결

전송한 문서가 너무 흐립니다 .

**문** 농도 설정을 보다 흐린 설정으로 변경했습니까 ?

**답** 흐린 문서의 농도를 보다 진하게 조정하십시오 .  
(3-5 페이지의 “농도” 참고 .)

**문** 기기의 스캔 부품이 깨끗합니까 ?

**답** 수신된 문서에 얼룩이 있거나 깨끗하게 수신되지 않은  
경우에는 스캔 부품을 청소하십시오 . (7-6 페이지의 “스캔  
영역” 참고 .)

문서 송신 속도가 너무 느립니다 .

**문** 해상도가 <FINE>, <PHOTO> 또는 <SUPER FINE> 으로  
설정되어 있습니까 ?

**답** 해상도를 <STANDARD> 로 설정하면 송신 시간이  
단축됩니다 .

송신 중에 에러가 자주 발생합니다 .

**문** 회선 상태가 불량하거나 연결 상태가 좋지 않습니까 ?

**답** 근처에 신호 전송을 방해하는 장치 ( 예 : 전자렌지 ) 가 있는지  
확인하십시오 .

[ 리다이얼 / 포즈 ] 를 사용하여 리다이얼할 수 없습니다 .

**문** <RESTRICT REDIAL> 이 <ON> 으로 설정되어  
있습니까 ?

**답** <RESTRICT REDIAL> 이 <ON> 으로 설정되어 있으면  
리다이얼링을 사용할 수 없습니다 . (6-3 페이지의 “리다이얼  
제한” 참고 .)

[ 시작 ] 을 누른 후 팩스 번호를 다시 입력해야 합니다 .

**문** <CONFIRM FAX NO.> 가 <ON> 으로 설정되어  
있습니까 ?

**답** <CONFIRM FAX NO.> 가 <ON> 으로 설정되어 있으면  
[ 시작 ] 을 누른 후 팩스 번호를 다시 입력해야 합니다 . (6-3  
페이지의 “입력한 팩스 번호 확인” 참고 .)

## ■ 수신 문제

팩스를 자동으로 수신할 수 없습니다 .

**문** 기기가 자동으로 팩스를 수신하도록 설정되어 있습니까 ?

**답** 기기에서 팩스를 자동으로 수신하도록 하려면 수신 모드를  
<FaxOnly>, <FaxTel> 또는 <AnsMode> 로 설정해야  
합니다 . <AnsMode> 를 설정한 경우 응답 시스템 또는  
응답기가 장착된 외부 전화기가 기기에 연결되어 켜져 있고  
보내는 메시지가 올바르게 기록되는지 확인하십시오 . (3-21  
페이지의 “기본 수신 방법” 참고 .)

**문** 메모리에 문서가 저장되어 있어서 사용 가능한 메모리가  
부족합니까 ?

**답** 메모리에 저장된 문서를 인쇄 , 송신 또는 삭제하십시오 .

**문** 수신 중에 에러가 발생했습니까 ?

**답** LCD 화면에 에러 메시지가 표시되었는지 확인하십시오 .  
(8-10 페이지의 “LCD 메시지” 참고 .)

**답** 통신관리 리포트를 인쇄하여 에러가 있는지 확인하십시오 .  
(9-21 페이지의 “ACTIVITY REPORT” 참고 .)

- 문** 기기에 용지가 들어 있습니까 ?
- 답** 기기에 용지가 들어 있는지 확인하십시오 . ( 시작 설명서의 “기기 설정” 참고 .)
- 문** 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까 ?
- 답** 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오 . ( 시작 설명서의 “팩스를 설정하기 전에” 참고 .)

---

**전화 수신과 팩스 수신 간에 자동 전환하지 않습니다 .**

---

- 문** 기기가 전화 수신과 팩스 수신 간에 자동으로 전환하도록 설정되어 있습니까 ?
- 답** 기기에서 팩스와 전화 통화를 자동으로 전환하려면 수신 모드를 <FaxTel> 또는 <AnsMode> 로 설정해야 합니다 . <AnsMode> 를 설정한 경우 응답기가 기기에 연결되어 있고 켜져 있으며 보내는 메시지가 올바르게 기록되는지 확인하십시오 . (3-21 페이지의 “기본 수신 방법” 참고 .)
- 문** 메모리에 문서가 저장되어 있어서 사용 가능한 메모리가 부족합니까 ?
- 답** 메모리에 저장된 문서를 인쇄 , 송신 또는 삭제하십시오 .
- 문** 수신 중에 에러가 발생했습니까 ?
- 답** LCD 화면에 에러 메시지가 표시되었는지 확인하십시오 . (8-10 페이지의 “LCD 메시지” 참고 .)
- 답** 통신관리 리포트를 인쇄하여 에러가 있는지 확인하십시오 . (9-21 페이지의 “ACTIVITY REPORT” 참고 .)

- 문** 기기에 용지가 들어 있습니까 ?
- 답** 기기에 용지가 들어 있는지 확인하십시오 . ( 시작 설명서의 “기기 설정” 참고 .)
- 문** 송신자의 기기에서 CNG 신호를 전송할 수 있습니까 ? 이 신호는 수신자 기기에 수신 통화가 팩스 통화임을 알리는 신호입니다 .
- 답** 이 신호를 송신할 수 없는 기기도 있습니다 . 이와 같은 경우에는 팩스를 수동으로 수신하십시오 .

---

**문서를 수동으로 수신할 수 없습니다 .**

---

- 문** 기기가 수동으로 수신하도록 설정되어 있습니까 ?
- 답** 기기에서 팩스를 수동으로 수신하도록 하려면 수신 모드를 <MANUAL> 로 설정해야 합니다 . (3-21 페이지의 “기본 수신 방법” 참고 .)
- 문** [ 시작 ] 을 누르거나 원격 수신 ID 를 입력하기 전에 수화기 또는 외부 전화기를 내려 놓았습니까 ?
- 답** 항상 [ 시작 ] 을 누르거나 원격 수신 ID 번호를 입력한 후에 수화기를 내려 놓으십시오 . 그렇지 않으면 통화가 끊깁니다 .
- 문** ADF 에 문서가 들어 있습니까 ?
- 답** ADF 에서 문서를 제거한 후 수동 수신을 다시 시도해 보십시오 . 문서가 ADF 에 들어 있을 때 [ 시작 ] 을 누르면 기기가 수동 송신으로 자동 전환됩니다 .



**인쇄 품질이 좋지 않습니다 .**

- 문** 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까 ?
- 답** 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오 . 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오 . (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고 .)
- 문** 기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까 ?
- 답** 사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오 . (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고 .)
- 문** 발신인의 기기가 제대로 작동합니까 ?
- 답** 발신인에게 기기의 스캔 부품이 깨끗한지 확인하도록 요청하십시오 .
- 문** 기기가 토너 절약 모드에 있습니까 ?
- 답** <TONER SAVER MODE> 를 <OFF> 로 설정하십시오 . (9-6 페이지의 “COMMON SETTINGS” 참고 .)

**팩스가 인쇄되지 않습니다 .**

- 문** 토너 카트리지에서 플라스틱 씬을 제거했습니까 ?
- 답** 토너 카트리지에서 씬을 제거했는지 확인하십시오 . ( 시작 설명서의 “기기 설정” 참고 .)
- 문** 토너 카트리지의 올바른 위치에 설치되어 있습니까 ?
- 답** 토너 카트리지의 올바른 위치에 설치되어 있는지 확인하십시오 . ( 시작 설명서의 “기기 설정” 참고 .)
- 문** 카트리지에 토너가 부족합니까 ?
- 답** 토너 카트리지를 교체하십시오 . (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고 .)
- 문** 기기에 올바른 크기의 용지를 넣었습니까 ?
- 답** 사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오 . (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고 .)
- 답** <PAPER SETTINGS> 를 변경하십시오 . (2-10 페이지의 “용지 크기 및 종류 설정” 참고 .)

**수신된 팩스가 깨끗하지 않거나 고르지 않게 인쇄됩니다 .**

- 문** 발신인의 기기가 제대로 작동합니까 ?
- 답** 발신인에게 기기의 스캔 부품이 깨끗한지 확인하도록 요청하십시오 .



수신한 문서의 일부가 인쇄되지 않습니다.

- 문** 용지 피더의 슬라이드 가이드가 용지 크기로 설정되어 있습니까?
- 답** 용지 피더의 가이드를 용지 크기로 조정하십시오.
- 문** 용지 피더에 적합한 용지 크기를 지정했습니까?
- 답** 용지 피더에 적합한 용지 크기를 지정하십시오.
- 문** 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?
- 답** 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오. (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고.)
- 문** 수신된 문서의 인쇄 방법이 <CUT> 으로 설정되어 있습니까?
- 답** 수신된 문서의 끝을 자르지 않고 인쇄하려면 인쇄 방법을 <ON> 또는 <OFF> 로 설정합니다. (3-26 페이지의 “수신된 이미지 축소” 참고.)

ECM(에러 정정 모드)을 사용하여 수신할 수 없습니다.

- 문** 발신인의 기기에서 ECM을 지원합니까?
- 답** 송신자의 기기에서 ECM을 지원하지 않는 경우 에러 확인 없이 문서가 일반 모드로 수신됩니다.

문서 수신 속도가 너무 느립니다.

- 문** 발신인 기기의 해상도가 너무 높게 설정되어 있습니까?
- 답** 발신인에게 연락하여 발신인 기기의 해상도가 올바르게 설정되어 있는지 확인하도록 요청하십시오.

정보 서비스에서 문서를 가져올 수 없습니다.

- 문** 기기가 톤 다이얼링으로 설정되어 있습니까?
- 답** [T]를 눌러 톤 다이얼링을 설정하십시오.
- 문** “수신음이 들린 후에 [시작]을 누릅니다”와 같은 정보 서비스에서 메시지를 수신하고 있습니까?
- 답** 수신음이 들리면 [시작]을 누르십시오.

수신 중에 에러가 자주 발생합니다.

- 문** 최선 상태가 불량하거나 연결 상태가 좋지 않습니까?
- 답** 근처에 신호 수신을 방해하는 장치(예: 전자렌지)가 있는지 확인하십시오.
- 문** 발신인의 기기가 제대로 작동합니까?
- 답** 수신자에게 기기가 올바르게 작동하는지 확인하도록 요청하십시오.

## 복사 문제

기기에서 빈 용지가 출력됩니다.

**문** 토너 카트리지에서 플라스틱 싨을 제거했습니까?

**답** 카트리지의 싨을 제거했는지 확인하십시오. (시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)

**문** 토너 카트리가 올바르게 설치되어 있습니까?

**답** 토너 카트리가 올바르게 설치되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)

**문** 카트리지에 토너가 부족합니까?

**답** 토너 카트리를 교체하십시오. (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고.)

**문** 문서가 기기 요구사항과 일치합니까?

**답** 사용 요구 사항과 일치하는 문서를 넣었는지 확인하십시오. (2-2 페이지의 “문서 요구사항” 참고.)

너무 흐리게 복사되거나 농도가 고르지 않습니다.

**문** 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

**답** 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리를 교체하십시오. (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고.)

복사본에 흰색 세로 줄무늬가 나타납니다.

**문** 토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?

**답** 토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리를 교체하십시오. (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고.)

복사본에 얼룩이 나타나거나 깨끗하게 인쇄되지 않습니다.

**답** 복사본에 얼룩이 있거나 깨끗하지 않은 경우 스캔 부품과 기기의 내부를 청소하십시오. (7-2 페이지의 “기기 청소” 참고.)

**용지 걸림이 발생합니다.**

- 답** 스캔 플랫폼이 완전히 닫혀 있는지 확인하십시오.  
(8-5 페이지의 “용지 걸림” 참고.)
- 문** 용지를 제대로 넣었습니까?
- 답** 문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)
- 문** 기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?
- 답** 사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오.  
(2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)

**비틀게 복사됩니다.**

- 문** 용지를 제대로 넣었습니까?
- 답** 기기에 용지가 올바르게 들어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)

**깨끗하게 복사되지 않습니다.**

- 문** 기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?
- 답** 사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오.  
(2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)
- 문** 용지의 잘못된 면에 복사하고 있습니까?
- 답** 일부 용지의 경우 복사에 사용해야 할 “면”이 정해져 있습니다. 복사 품질이 생각했던 것만큼 좋지 않으면 용지의 다른 면에 복사해 보십시오.

## 인쇄 문제 (FAX-L160/ L160K 전용)

아무것도 인쇄되지 않습니다.

<b>문</b>	전원 코드가 단단히 꽂혀 있습니까?
<b>답</b>	전원 코드가 기기와 콘센트에 단단히 꽂혀 있는지 확인하십시오. 기기가 멀티탭에 꽂혀 있는 경우에는 멀티탭이 콘센트에 꽂혀 있으며 켜져 있는지 확인하십시오.

기지에서 빈 용지가 출력됩니다.

<b>문</b>	토너 카트리지에서 플라스틱 씬을 제거했습니까?
<b>답</b>	토너 카트리지에서 씬을 제거했는지 확인하십시오. (시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)
<b>문</b>	토너 카트리지가 올바르게 설치되어 있습니까?
<b>답</b>	토너 카트리지가 올바르게 설치되어 있는지 확인하십시오. (시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)
<b>문</b>	카트리지에 토너가 부족합니까?
<b>답</b>	토너 카트리지를 교체하십시오. (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고.)

너무 흐리게 인쇄되거나 농도가 고르지 않습니다.

<b>문</b>	토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?
<b>답</b>	토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오. (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고.)

인쇄물에 흰색 세로 줄무늬가 나타납니다.

<b>문</b>	토너가 부족하거나 고르게 분배되어 있지 않습니까?
<b>답</b>	토너 카트리지에 들어 있는 토너를 고르게 다시 분배하십시오. 문제가 계속되면 토너 카트리지를 교체하십시오. (7-8 페이지의 “토너 카트리지 교체” 참고.)

인쇄물에 얼룩이 나타나거나 깨끗하게 인쇄되지 않습니다.

<b>답</b>	복사본에 얼룩이 있거나 깨끗하지 않은 경우 스캔 부품과 기기의 내부를 청소하십시오. (7-2 페이지의 “기기 청소” 참고.)
----------	---

용지 걸림이 발생합니다.

<b>답</b>	스캔 플랫폼이 완전히 닫혀 있는지 확인하십시오. (8-5 페이지의 “용지 걸림” 참고.)
<b>문</b>	문서를 제대로 넣었습니까?
<b>답</b>	문서를 제대로 넣었는지 확인하십시오. (시작 설명서의 “기기 설정” 참고.)
<b>문</b>	기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까?
<b>답</b>	사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오. (2-5 페이지의 “용지 요구사항” 참고.)

**비밀하게 인쇄됩니다 .**

- 문** 용지를 제대로 넣었습니까 ?
- 답** 기기에 용지가 올바르게 들어 있는지 확인하십시오 . ( 시작 설명서의 "기기 설정" 참고 .)

**깨끗하게 인쇄되지 않습니다 .**

- 문** 기기에 올바른 종류의 용지를 넣었습니까 ?
- 답** 사용 요구사항과 일치하는 용지를 넣었는지 확인하십시오 . (2-5 페이지의 "용지 요구사항" 참고 .)
- 문** 잘못된 용지 면에 인쇄하고 있습니까 ?
- 답** 일부 용지의 경우 인쇄에 사용해야 할 "면" 이 정해져 있습니다 . 인쇄 품질이 생각했던 것만큼 좋지 않으면 용지의 다른 면에 인쇄해 보십시오 .

**컴퓨터에서 문서를 인쇄할 수 없습니다 .**

- 문** 프린터 드라이버가 올바르게 설치되어 있습니까 ?
- 답** 프린터 드라이버가 올바르게 설치되어 있는지 확인합니다 .
- 문** 프린터 드라이버 설정 ( 용지 크기 , 출력 크기 ) 이 올바릅니까 ?
- 답** 프린터 드라이버 설정 ( 용지 크기 , 출력 크기 ) 이 올바른지 확인하십시오 . ( 온라인 도움말 참고 .)
- 문** USB 케이블이 기기와 컴퓨터에 올바르게 연결되어 있습니까 ?
- 답** USB 케이블이 기기와 컴퓨터에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오 . 다른 USB 케이블을 사용해 보십시오 .

**문** 사용 중인 USB 포트가 올바르게 작동합니까 ?

**답** 컴퓨터와 기기를 다시 시작하십시오 . 컴퓨터에 다른 포트가 있으면 USB 케이블을 다른 포트에 연결하십시오 .

**문** 인쇄 대기열에 남은 작업이 있습니까 ?

**답** 예정된 중단으로 인해 완료할 수 없는 경우 인쇄 작업이 인쇄 대기열이 그대로 들어 있을 수 있습니다 . 이러한 경우가 발생하면 다음 절차에 따라 남은 인쇄 작업을 삭제한 다음 문서를 다시 인쇄하십시오 .

1. 설치된 프린터의 아이콘을 두 번 클릭합니다 .
  - Windows Vista 의 경우  
Windows 작업 표시줄에서 [ 시작 ] 을 클릭하고 → [ 제어판 ] → [ 하드웨어 및 사운드 ] 에서 [ 프린터 ] 를 클릭합니다 .
  - Windows 2000 의 경우 :  
Windows 작업 표시줄에서 [ 시작 ] 을 클릭하고 → [ 설정 ] → [ 프린터 ] 를 클릭합니다 .
  - Windows XP Professional/Server 2003 의 경우 :  
Windows 작업 표시줄에서 [ 시작 ] 을 클릭하고 → [ 프린터 및 팩스 ] 를 클릭합니다 .
  - Windows XP Home Edition 의 경우 :  
Windows 작업 표시줄에서 [ 시작 ] 을 클릭하고 → [ 제어판 ] → [ 프린터 및 기타 하드웨어 ] → [ 프린터 및 팩스 ] 를 클릭합니다 .
2. 인쇄 작업을 삭제합니다 .
  - 모든 인쇄 작업을 삭제하려면 :  
[ 프린터 ] → [ 모든 문서 취소 ] 를 클릭합니다 .
  - 지정된 작업만 삭제하려면 :  
지정된 인쇄 작업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 → [ 취소 ]

## 전화 문제

### 전화를 걸 수 없습니다.

**문** 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

**답** 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. ( 시작 설명서의 “팩스를 설정하기 전에” 참고.)

**문** 전원 코드가 단단히 꽂혀 있습니까?

**답** 전원 코드가 기기와 콘센트에 단단히 꽂혀 있는지 확인하십시오. 기기가 멀티탭에 꽂혀 있는 경우에는 멀티탭이 콘센트에 꽂혀 있으며 켜져 있는지 확인하십시오.

**문** 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있습니까?

**답** 기기가 올바른 회선 종류로 설정되어 있는지 확인하십시오. ( 시작 설명서의 “팩스를 설정하기 전에” 참고.)

### 음성 통화 중에 전화가 끊깁니다.

**문** 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있습니까?

**답** 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. ( 시작 설명서의 “팩스를 설정하기 전에” 참고.)

**문** 전화 케이블에 결함이 있습니까?

**답** 다른 코드를 사용하십시오.

### 통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸립니다.

**문** 전화 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인했습니까?

**답** 전화 번호를 입력하기 전에 다이얼 톤을 확인해야 합니다. 다이얼 톤이 들리기 전에 번호를 입력하면 통화가 연결되지 않거나 잘못된 번호로 전화가 걸릴 수 있습니다.

## 전원 장애가 발생하는 경우

전원 장애가 발생한 경우에는 기기 기능이 다음과 같이 제한됩니다.

- 사용자의 전화기에 따라 전화를 걸지 못할 수도 있습니다.
- 기기에 연결된 수화기 또는 전화기로 전화를 받을 수 있습니다.
- 문서를 송신, 수신 또는 복사할 수 없습니다.

정전 또는 실수로 전원 코드를 뽑아 전원이 갑자기 나간 경우 기기는 메모리에 저장된 수신 데이터를 유실할 수 있습니다. 이러한 문제가 발생할 경우 전원이 복구되어 자동으로 유실된 리포트를 인쇄하면 (카트리지가 남아 있고 기기에 용지가 있는 경우) LCD에는 <LOST IMAGE> 가 표시됩니다. 이 경우 유실된 리포트에는 정전으로 인해 메모리에서 유실된 마지막 60 건의 처리에서 수신한 문서가 나열됩니다.

## 사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우

이 장의 정보를 참조한 후에도 문제를 해결할 수 없으면 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 문의하십시오.

Canon 에 문의하기 전에 다음 정보를 준비하십시오.

- 제품 이름 (FAX-L160/ L160K/L140)
- 일련 번호 ( 기기 후면에 붙은 라벨 참조 )
- 구매 장소
- 문제 특성
- 문제를 해결하기 위해 취한 단계와 결과

### 주의

기기에서 이상한 소리, 연기 또는 냄새가 나는 경우에는 즉시 전원 코드를 뽑고 각 지역 공식 대리점이나 Canon 서비스 센터에 연락하십시오. 기기를 직접 분해하거나 수리하지 마십시오.

### 참고

기기를 사용자가 스스로 수리할 경우 제한 보증이 무효화될 수도 있습니다.

# 9 부록

<b>기기 설정</b> .....	<b>9-3</b>
사용자 데이터 목록 인쇄.....	9-3
설정 메뉴 액세스 .....	9-3
<b>설정 메뉴</b> .....	<b>9-5</b>
PAPER SETTINGS .....	9-5
VOLUME CONTROL.....	9-5
COMMON SETTINGS .....	9-6
COPY SETTINGS .....	9-6
FAX SETTINGS.....	9-7
ADDRESS BOOK SET. ....	9-11
PRINTER SETTINGS (FAX-L160/ L160K 전용 ) .....	9-12
TIMER SETTINGS.....	9-13
ADJUST./CLEANING .....	9-14
REPORT SETTINGS .....	9-14
SYSTEM SETTINGS.....	9-16

<b>리포트 및 리스트 요약</b> .....	<b>9-18</b>
<b>리포트 자동 인쇄</b> .....	<b>9-19</b>
TX REPORT .....	9-19
RX REPORT .....	9-20
ACTIVITY REPORT .....	9-21
<b>리포트 및 리스트 수동 인쇄</b> .....	<b>9-22</b>
<b>남은 메모리 양 확인</b> .....	<b>9-23</b>
<b>인쇄 및 스캔 카운트 확인</b> .....	<b>9-24</b>
<b>용어집</b> .....	<b>9-25</b>
<b>색인</b> .....	<b>9-29</b>

# 기기 설정

설정 메뉴에서 기기 설정을 조정하여 기기가 작동하는 방식을 사용자 정의할 수 있습니다. 현재 설정 목록을 보려면 사용자 데이터 리스트를 인쇄하십시오.

## ■ 사용자 데이터 목록 인쇄

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <REPORT SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <LIST PRINT> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <USER DATA LIST> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

인쇄가 시작되고 화면이 대기 모드로 자동 복원됩니다 .

## ■ 설정 메뉴 액세스

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 액세스할 메뉴를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

<PAPER SETTINGS>  
<VOLUME CONTROL>  
<COMMON SETTINGS>  
<COPY SETTINGS>  
<FAX SETTINGS>  
<ADDRESS BOOK SET.>  
<PRINTER SETTINGS>  
<TIMER SETTINGS>  
<ADJUST./CLEANING>  
<REPORT SETTINGS>  
<SYSTEM SETTINGS>

3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 하위 메뉴를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .

 참고

하위 메뉴에 대한 자세한 내용은 9-5 페이지의 " 설정 메뉴 " 를 참고하십시오 .

4. 설정을 등록하거나 하위 메뉴 항목으로 이동하려면 [OK] 를 누릅니다 .

5. 완료되면 [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 돌아갑니다 .

 참고

- [OK] 를 누르기 전에 [ 중지 / 리셋 ] 을 누르면 설정이 등록되지 않습니다 .
- [ 메뉴 ] 를 눌러 이전 화면으로 되돌아갑니다 .



메  
파

# 설정 메뉴

기본 설정은 굵은 글씨체로 표시됩니다.

## 참고

제품을 구입한 국가에 따라 일부 기본값이 달라질 수 있고 일부 설정을 사용하지 못할 수도 있습니다.

PAPER SETTINGS	
설정 항목	설명
1. CASSETTE	용지 피더에서 용지 크기 및 종류를 설정합니다. (2-10 페이지의 "용지 크기 및 종류 설정" 참고.)
1. PAPER SIZE	다음 옵션에서 '용지' 크기를 설정합니다 : <b>A4</b> , OFICIO, BRAZIL-OFICIO, MEXICO-OFICIO, FOLIO, GOVERNMENT-LETTER, GOVERNMENT-LEGAL, FOOLSCAP, LTR, LGL
2. PAPER TYPE	다음 옵션에서 용지 종류를 설정합니다 : <b>PLAIN PAPER</b> , PLAIN PAPER, PLAIN PAPER L, HEAVY PAPER, HEAVY PAPER H, TRANSPARENCY

VOLUME CONTROL	
설정 항목	설명
1. MONITOR VOLUME	팩스 전송 중에 모니터 톤 음량을 설정합니다. (0-3 (2))
2. CALLING TONE	기기에서 통화 수신 시 울리는 벨 음량을 설정합니다. (0-3 (2))
3. ENTRY TONE	조작 패널에서 키를 누를 때마다 비프음이 들립니다. (0-3 (2))
4. ERROR TONE	에러 ( 예 : 송신 에러 ) 가 발생할 때마다 비프음이 들립니다. (0-3 (2))



COMMON SETTINGS	
설정 항목	설명
1. TONER SAVER MODE	토너 소비량을 줄일지 여부를 설정합니다 . - <b>OFF</b> - ON * 이 기능은 인쇄 작업에는 적용되지 않습니다 .
2. DISPLAY LANGUAGE	화면 언어를 선택합니다 . ( 시작 설명서의 " 부록 " 참고 . ) <b>ENGLISH, GERMAN, FRENCH, SPANISH, ITALIAN, SWEDISH, NORWEGIAN, DUTCH, FINNISH, DANISH, PORTUGUESE, CZECH, SLOVENE, HUNGARIAN, RUSSIAN, TURKISH, POLISH</b>

COPY SETTINGS	
설정 항목	설명
1. 표준 설정	복사 기본 설정을 지정합니다 .
1. IMAGE QUALITY	복사 문서 종류를 설정합니다 . - <b>TEXT/PHOTO</b> - TEXT - PHOTO
2. DENSITY	복사 농도를 설정합니다 . - MANUAL (1-9 (5)) - AUTO
3. ZOOM RATIO	복사 줌 배율을 설정합니다 . 줌 배율을 1% 단위로 입력합니다 . (50%-200% ( <b>100%</b> ))

배  
파

FAX SETTINGS	
설정 항목	설명
1. RX MODE	수신 모드를 선택합니다. ( 시작 설명서의 "팩스를 수신하도록 기기 설정" 참고.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- FaxOnly</li> <li>- AnsMode</li> <li>- FaxTel</li> <li>- MANUAL</li> </ul>
2. USER SETTINGS	팩스 모드에서 기본 작업 설정을 지정합니다.
1. UNIT TELEPHONE #	팩스 번호 ( 최대 20 자, 공백 포함 ) 를 등록합니다. ( 시작 설명서의 "팩스를 송신하도록 기기 설정" 참고.)
2. UNIT NAME	사용자 이름 / 회사 이름 ( 최대 32 자, 공백 포함 ) 을 등록합니다. ( 시작 설명서의 "팩스를 송신하도록 기기 설정" 참고.)
3. TX TERMINAL ID	송신자 정보 옵션을 설정합니다.
ON	각 페이지 상단에 송신 정보를 작은 글꼴로 인쇄합니다.
OFF	송신자 정보를 인쇄하지 않습니다.
4. TEL LINE TYPE	회선 종류를 선택합니다. ( 1-12 페이지의 "회선 설정" 참고.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- TOUCH TONE</li> <li>- ROTARY PULSE</li> </ul>
5. STANDARD SETTINGS	팩스 기본 설정을 지정합니다.
1. DENSITY	팩스 기본 농도를 설정합니다. ( 1-9 (5))
2. IMAGE QUALITY	팩스 기본 이미지를 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- STANDARD</li> <li>- FINE</li> <li>- PHOTO</li> <li>- SUPER FINE</li> </ul>



FAX SETTINGS	
3. TX SETTINGS	송신 기능을 설정합니다 .
1. AUTO REDIAL	상대방 회선이 사용 중이거나 전송 에러가 발생할 때 자동으로 리다이얼할지 여부를 설정합니다 . (3-19 페이지의 "자동 리다이얼" 참고 .)
<b>ON</b>	리다이얼 작업을 사용자 정의합니다 .
1. REDIAL TIMES	재시도 횟수를 설정합니다 . (1TIMES-10TIMES ( <b>2TIMES</b> ))
2. REDIAL INTERVAL	리다이얼 전 경과 시간을 설정합니다 . (2MIN.-99MIN. ( <b>2MIN.</b> ))
OFF	다이얼링 실패 시 첫 번째 시도 후 리다이얼을 시도하지 않습니다 .
2. DIALING LINE CHCK	전화선 상태를 확인할지 여부를 설정합니다 . - <b>OFF</b> - ON
4. RX SETTINGS	수신 기능을 설정합니다 .
1. FAX/TEL OPT. SET	<FaxTel> 모드에서 상세 설정 항목을 설정합니다 . (3-22 페이지의 "FaxTel: 상세 설정" 참고 .)
1. RING START TIME	기기에서 팩스 통화인지 음성 통화인지 여부를 확인하는 데 소요되는 시간을 설정합니다 . (4SEC-30SEC ( <b>6SEC</b> ))
2. F/T RING TIME	음성 통화에 대한 벨소리 길이를 설정합니다 . (10SEC-45SEC ( <b>22SEC</b> ))
3. F/T SWITCH ACTION	벨 울림 시간이 경과된 후 수신 모드로 전환할지 아니면 통화를 끊을지 선택합니다 . - <b>RECEIVE</b> - DISCONNECT

메  
파

FAX SETTINGS	
2. INCOMING RING	<RX MODE> 가 <FaxOnly> 로 설정된 경우 수화기나 외부 전화기의 벨소리를 활성화할지 여부를 설정합니다. <ON> 을 선택하면 팩스를 인식할 수 있고 벨소리가 울리는 동안 수화기나 외부 전화를 받을 경우에는 음성 통화가 가능합니다.
<b>ON</b>	수화기나 외부 전화기의 벨소리가 울립니다.
RING COUNT	기기에서 응답하기 전에 울리는 수신 벨소리 횟수를 설정합니다. (1TIMES-16TIMES (2TIMES))
OFF	수화기나 외부 전화기의 벨소리가 울리지 않습니다. (슬립 모드에서는 수화기나 외부 전화기의 벨소리가 한 번이나 두 번 정도 울릴 수 있습니다.)
3. REMOTE RX	원격 수신 사용 여부를 설정합니다. (3-24 페이지의 "원격 수신" 참고.)
<b>ON</b>	기기에서 원격 수신을 사용할 수 있습니다.
REMOTE RX ID	원격 확장에서 코드를 입력하여 문서 수신을 시작할 수 있습니다. 0 ~ 9 를 사용한 2 자 코드 ( 기본값 : 25 )
OFF	기기에서 원격 수신을 사용할 수 없습니다.
4. RX PRINT	메모리의 모든 수신정보를 저장한 후 인쇄할지 또는 정보 수신 시 각 페이지를 인쇄할지 설정합니다. (3-25 페이지의 "인쇄 수신 모드 선택" 참고)
<b>MEMORY RX</b>	전체 문서 페이지를 수신한 후 인쇄합니다.
PRINT RX	정보 수신 시 각 페이지를 인쇄합니다.

FAX SETTINGS	
5. RX TERMINAL ID	수신된 팩스에 기기의 팩스 번호와 발신인 정보를 삽입할지 여부를 설정합니다. - <b>OFF</b> - ON
6. RX RESTRICTION	발신인 정보에 팩스 / 전화 번호가 없는 발신인의 팩스를 거부할 수 있습니다. (3-26 페이지의 "수신 제한" 참고.)
<b>OFF</b>	모든 팩스를 수신합니다.
ON	TSI 신호를 송신하는 송신 팩스 기기의 팩스만을 수신합니다.
5. PRINTER SETTINGS	프린터 기능을 설정합니다.
1. RX REDUCTION	팩스로 송신된 페이지가 적재된 용지 크기보다 클 경우에 이미지를 축소하거나 절단할지를 설정합니다. (3-26 페이지의 "수신된 이미지 축소" 참고.)
ON	적재된 용지 크기에 맞게 이미지를 축소합니다.
OFF	원래 이미지 크기를 유지합니다.
CUT	1 페이지 기록 영역보다 큰 이미지를 자르고 기록하지 않습니다.
2. CONT. PRINTING	토너가 부족한 경우 인쇄를 계속할지 여부를 설정합니다. 이 기능은 팩스 문서 및 리포트 인쇄 전용입니다. (7-8 페이지의 "토너 카트리지 교체" 참고.) - <b>OFF</b> - ON

ADDRESS BOOK SET.	
설정 항목	설명
1. 1-TOUCH SPD DIAL	원터치 다이얼 등록 키에 수신인을 등록합니다. 최대 15 명의 수신인을 등록할 수 있습니다. (3-9 페이지의 "그룹 다이얼링 저장 / 편집" 참고.)
1. NAME	수신인의 이름 ( 최대 20 자 , 공백 포함 ) 을 등록합니다 .
2. TEL NUMBER ENTRY	수신인의 팩스 / 전화 번호 ( 최대 50 자리 , 공백 포함 ) 를 등록합니다 .
3. OPTIONAL SETTING	팩스 송신을 위한 상세 설정을 지정합니다 .
<b>OFF</b>	상세 설정이 지정되지 않습니다 .
<b>ON</b>	상세 설정이 지정됩니다 .
SUBADDRESS	F 코드를 설정합니다 (20 자리) .
PASSWORD	비밀번호를 설정합니다 (20 자리) .
2. CODED DIAL	단축 다이얼 등록에 수신인을 등록합니다. 최대 100 명의 수신인을 등록할 수 있습니다. (3-6 페이지의 "원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드 저장 / 편집" 참고.)
1. NAME	수신인의 이름 ( 최대 20 자 , 공백 포함 ) 을 등록합니다 .
2. TEL NUMBER ENTRY	수신인의 팩스 / 전화 번호 ( 최대 50 자리 , 공백 포함 ) 를 등록합니다 .



ADDRESS BOOK SET.	
3. OPTIONAL SETTING	팩스 송신을 위한 상세 설정을 지정합니다 .
<b>OFF</b>	상세 설정이 지정되지 않습니다 .
ON	상세 설정이 지정됩니다 .
SUBADDRESS	F 코드를 설정합니다 (20 자리) .
PASSWORD	비밀번호를 설정합니다 (20 자리) .
3. GROUP DIAL	그룹 다이얼링에 수신인을 등록합니다 . 그룹별로 최대 50 명의 수신인을 등록할 수 있습니다 . (3-6 페이지의 "원터치 다이얼 등록 키 / 단축 다이얼 등록 코드 저장 / 편집" 참고 .)
NAME	그룹의 이름 ( 최대 20 자 , 공백 포함 ) 을 등록합니다 .

PRINTER SETTINGS (FAX-L160/ L160K 전용)	
설정 항목	설명
1. ERROR TIME OUT	컴퓨터에서 데이터가 수신되지 않을 때 기기에서 에러를 표시하기 전에 경과되어야 할 시간을 설정합니다 .
<b>ON</b>	에러 타임 아웃 시간을 설정합니다 . (1SEC-300SEC ( <b>15SEC</b> ))
OFF	에러 타임 아웃이 적용되지 않습니다 .

매  
과

TIMER SETTINGS	
설정 항목	설명
1. DATE&TIME SETTING	현재 날짜 및 시간을 설정합니다. ( 시작 설명서의 “기기 설정” 참고. )
2. DATE TYPE SELECT	날짜 형식을 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- DD/MM YYYY</li> <li>- YYYY MM/DD</li> <li>- MM/DD/YYYY</li> </ul>
3. AUTO SLEEP	특정 시간 동안 기기가 유휴 상태가 있을 경우 자동 슬립 모드를 설정합니다. (3MIN.-30MIN. ( <b>5MIN.</b> )) (1-13 페이지의 “슬립 모드 설정” 참고.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ON</b></li> <li>- OFF</li> </ul>
4. DAYLIGHT SV.TIME	섬머 타임 모드를 설정합니다. (1-14 페이지의 “섬머 타임 설정” 참고.)
<b>ON</b>	섬머 타임 모드를 활성화합니다.
1. BEGIN DATE/TIME	시작 날짜를 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. MONTH( 기본값 : <b>OCTOBER</b>)</li> <li>- 2. WEEK( 기본값 : <b>LAST WEEK</b>)</li> <li>- 3. DAY( 기본값 : <b>SUNDAY</b>)</li> </ul>
2. END DATE/TIME	종료 날짜를 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. MONTH( 기본값 : <b>MARCH</b>)</li> <li>- 2. WEEK( 기본값 : <b>LAST WEEK</b>)</li> <li>- 3. DAY( 기본값 : <b>SUNDAY</b>)</li> </ul>
OFF	섬머 타임 모드를 비활성화합니다.



ADJUST./CLEANING	
설정 항목	설명
1. FIX.UNIT CLEANING	휴저 롤러를 청소합니다. (7-6 페이지의 "휴저 롤러" 참고.)
2. SPECIAL MODE U	저온 저습 조건이나 고온 고습 조건에서 인쇄 품질을 향상시키려는 경우에 선택합니다. - OFF - ON

REPORT SETTINGS	
설정 항목	설명
1. SETTINGS	리포트 기능을 설정합니다. (9-19 페이지의 "리포트 자동 인쇄" 참고.)
1. TX REPORT	송신 리포트를 인쇄할지 여부를 설정합니다.
<b>PRINT ERROR ONLY</b>	송신 에러가 발생할 때만 리포트를 인쇄합니다.
OUTPUT NO	리포트를 인쇄하지 않습니다.
OUTPUT YES	문서를 송신할 때마다 리포트를 인쇄합니다.
2. RX REPORT	수신 리포트를 인쇄할지 여부를 설정합니다. - <b>OUTPUT NO</b> - OUTPUT YES - PRINT ERROR ONLY
3. ACTIVITY REPORT	60 건마다 통신관리 리포트를 자동 인쇄할지 여부를 설정합니다. - <b>OUTPUT YES</b> - OUTPUT NO

배  
과

REPORT SETTINGS	
2. LIST PRINT	리포트 / 리스트를 인쇄합니다 .
1. TX REPORT	팩스 송신 리포트를 수동으로 인쇄합니다 .
2. RX REPORT	팩스 수신 리포트를 수동으로 인쇄합니다 .
3. ACTIVITY REPORT	팩스 처리 리포트를 수동으로 인쇄합니다 .
4. MEMORY DATA LIST	메모리의 예약 작업 리스트를 인쇄합니다 .
5. MEMORY IMAGE PRNT	예약 작업의 첫 페이지에 있는 이미지와 정보를 인쇄합니다 .
6. 1-TOUCH LIST	원터치 다이얼 등록에 등록된 팩스 / 전화 번호 및 이름 리스트를 인쇄합니다 .
7. CODED DIAL LIST	단축 다이얼 등록에 등록된 팩스 / 전화 번호 및 이름 리스트를 인쇄합니다 .
8. GROUP DIAL LIST	그룹 다이얼에 등록된 그룹 리스트를 인쇄합니다 .
9. USER DATA LIST	메뉴에 등록된 설정 리스트를 인쇄합니다 . (9-3 페이지의 "사용자 데이터 목록 인쇄" 참고.)



SYSTEM SETTINGS	
설정 항목	설명
1. SYS. MANAGER INFO	<SYSTEM SETTINGS> 의 내용을 보호하기 위해 시스템 관리자 정보를 설정합니다 . 시스템 비밀번호를 설정하고 나면 <SYSTEM SETTINGS> 메뉴에 액세스할 때마다 설정한 ID 와 비밀번호를 입력해야 합니다 .
1. SYSTEM PASSWORD	시스템 관리자 비밀번호 ( 최대 7 자리 ) 를 설정합니다 .
2. COMMUNICATIONS	팩스 통신을 설정합니다 .
1. COUNTRY SELECT	기기를 사용하는 국가 또는 지역을 선택합니다 .
2. MEMORY LOCK	모든 문서를 수신한 후 메모리에 저장하고 필요에 따라 수동으로 인쇄할지 여부를 설정합니다 . (3-25 페이지의 " 메모리 수신 " 참고 .)
<b>OFF</b>	메모리 수신을 사용하지 않습니다 .
<b>ON</b>	메모리 수신을 사용합니다 .
1. PASSWORD	메모리에 액세스할 수 있는 권한을 보호하는 비밀번호를 등록합니다 .
2. MEMORY RX TIME	메모리 수신 기간을 설정할지 여부를 지정합니다 .
<b>OFF</b>	메모리 수신 기간을 설정하지 않습니다 .
<b>ON</b>	메모리 수신 기간을 설정합니다 . - 1. MEM. RX START TIME( 기본값 : <b>00:00</b> ) - 2. MEM. RX END TIME( 기본값 : <b>00:00</b> )

SYSTEM SETTINGS	
2. R-KEY SETTING	외선에 쉽게 액세스하려면 [R] 키를 등록합니다. (3-17 페이지의 "교환대를 통해 다이얼링" 참고.) - PSTN - PBX
3. ACCESS TO DEST.	수신인 액세스 제한을 설정합니다.
1. RESTRICT REDIAL	[ 리다이얼 / 포즈 ] 키의 리다이얼 기능을 사용할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
2. CONFIRM FAX NO.	팩스를 보낼 때마다 입력한 팩스 번호를 확인할지 여부를 설정합니다. - OFF - ON
4. UPDATE FIRMWARE	이 기능은 기기 펌웨어를 업데이트해야 하는 경우에만 사용됩니다.



가  
가

## 리포트 및 리스트 요약

이 기기에서는 다음과 같은 리포트 및 리스트를 생성할 수 있습니다.

리포트 / 리스트	설명
TX REPORT	송신 결과를 보여줍니다. 자동으로 인쇄되도록 설정할 수 있습니다.
RX REPORT	수신 결과를 보여줍니다. 자동으로 인쇄되도록 설정할 수 있습니다.
ACTIVITY REPORT	기기에서 수행된 최근 60 건의 처리를 보여줍니다.
MEMORY DATA LIST	메모리에 저장된 예약 작업을 나열합니다.
MEMORY IMAGE PRNT	예약 작업의 첫 페이지와 정보를 표시합니다.
1-TOUCH LIST	원터치 스피드 다이얼링에 등록된 모든 수신인의 번호를 나열합니다.
CODED DIAL LIST	단축 다이얼 등록에 등록된 모든 수신인의 번호를 나열합니다.
GROUP DIAL LIST	그룹 다이얼링에 등록된 그룹 수신인의 번호를 나열합니다.
USER DATA LIST	현재의 모든 설정과 등록된 발신인 정보를 보여주는 리스트입니다.
LOST REPORT	정전으로 인해 메모리에서 유실된 수신 문서를 나열합니다. 수동으로 인쇄할 수 없습니다.

# 리포트 자동 인쇄

TX REPORT, RX REPORT 및 ACTIVITY REPORT 는 자동으로 인쇄되도록 설정할 수 있습니다 .

## ■ TX REPORT

기본 설정은 <PRINT ERROR ONLY> 입니다 .

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <REPORT SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <TX REPORT> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 원하는 설정을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
<PRINT ERROR ONLY> : 송신 에러가 발생할 때만 리포트를 인쇄합니다 .  
<OUTPUT NO> : 리포트를 인쇄하지 않습니다 . [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .  
<OUTPUT YES> : 문서를 송신할 때마다 리포트를 인쇄합니다 .
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

## 리포트 항목

다음 항목은 송신 리포트에 표시됩니다 .

- JOB NO. : 작업 번호
- MODE : 처리 모드 (G3 또는 ECM)
- NO. : 순서 번호
- DESTINATION TEL/ID : 수신인 이름 및 번호
- START TIME : 처리 날짜 및 시간
- PAGE : 송신된 페이지 수
- RESULT : 처리 결과 , 처리 소요 시간
  - OK : 전송 성공
  - NG : 전송 실패
  - STOP : 완료 전에 수동으로 취소된 송신
  - MEM. FULL : 송신 중에 메모리가 가득 찼습니다 .
  - NO ANSWER : 통화에 응답하지 않음
  - PAPER JAM : 수동 송신 중에 ADF 용지 걸림 발생
- 에러 코드 : 에러 코드에 대한 설명은 8-15 페이지의 "에러 코드" 를 참고하십시오 .

## ■ RX REPORT

기본 설정은 <OUTPUT NO> 입니다 .

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <REPORT SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <RX REPORT> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
5. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 사용하여 원하는 설정을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
<OUTPUT NO>: 리포트를 인쇄하지 않습니다 .  
<OUTPUT YES>: 문서를 수신할 때마다 리포트를 인쇄합니다 .  
<PRINT ERROR ONLY>: 수신 에러가 발생할 때만 리포트를 인쇄합니다 .
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

## 리포트 항목

다음 항목이 수신 리포트에 표시됩니다 .

- JOB NO.: 작업 번호
- MODE: 처리 모드 (G3 또는 ECM)
- NO.: 순서 번호
- DESTINATION TEL/ID: 송신 기기 번호 ( 기기에 등록되어 있을 경우에만 표시됨 )
- START TIME: 처리 날짜 및 시간
- PAGE: 수신된 페이지 수
- RESULT: 처리 결과 , 처리 소요 시간  
-OK: 수신 성공  
-NG: 수신 실패
- 에러 코드 : 에러 코드에 대한 설명은 8-15 페이지의 " 에러 코드 " 를 참고하십시오 .

## ■ ACTIVITY REPORT

기본 설정은 <OUTPUT YES> 입니다.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다 .
2. [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <REPORT SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
4. [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <ACTIVITY REPORT> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
5. [ ◀▶ ] 또는 [ +▶ ] 를 사용하여 원하는 설정을 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .  
<OUTPUT YES>: 60 건마다 리포트를 인쇄합니다 .  
<OUTPUT NO>: 리포트를 인쇄하지 않습니다 . [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .
6. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

## 리포트 항목

다음 항목은 통신관리 리포트에 표시됩니다 .

- NO.: 처리 번호 (01 - 60)
  - JOB NO.: 작업 번호
  - START TIME: 처리 날짜 및 시간
  - MODE: 처리 모드 (G3 또는 ECM)
  - DESTINATION TEL/ID: 수신인 이름 및 번호
  - PAGE: 송신 또는 수신된 페이지 수
  - RESULT: 처리 결과 , 처리 소요 시간
- OK: 처리 성공  
—NG: 처리 실패

## 리포트 및 리스트 수동 인쇄

다음의 리포트 및 리스트를 수동으로 인쇄할 수 있습니다.

- TX REPORT
- RX REPORT
- ACTIVITY REPORT
- MEMORY DATA LIST
- MEMORY IMAGE PRNT
- 1-TOUCH LIST
- CODED DIAL LIST
- GROUP DIAL LIST
- USER DATA LIST

관련 데이터가 메모리에 저장되어 있지 않은 경우에는 <NO DATA> 가 표시됩니다.

### 참고

각 리포트 또는 리스트에 대한 자세한 내용은 9-18 페이지의 "리포트 및 리스트 요약" 을 참고하십시오.

1. [ 메뉴 ] 를 누릅니다.
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <REPORT SETTINGS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
3. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <LIST PRINT> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.
4. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 원하는 리포트를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다.

인쇄가 시작되고 화면이 대기 모드로 자동 복원됩니다.

## 남은 메모리 양 확인

[ 시스템상황 ] 키를 눌러 가용 메모리 양을 확인할 수 있습니다 .

1. [ 시스템상황 ] 을 누릅니다 .
2. [ ◀ ] 또는 [ ▶ ] 를 눌러 <AVAILABLE MEMORY> 를 선택한 다음 [OK] 를 눌러 남은 메모리 양을 확인합니다 .

Ex.

AVAILABLE MEMORY
75%

3. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 돌아옵니다 .



## 인쇄 및 스캔 카운트 확인

시스템 모니터를 통해 인쇄 및 스캔 카운트를 확인할 수 있습니다.

1. [ 시스템상황 ] 을 누릅니다 .
2. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 <VIEW PAGE TOTALS> 를 선택한 다음 [OK] 를 누릅니다 .
3. [ ◀- ] 또는 [ +▶ ] 를 눌러 인쇄 또는 스캔 카운트를 볼 수 있습니다 .
4. [ 중지 / 리셋 ] 을 눌러 대기 모드로 되돌아갑니다 .

# 용어집

ㄱ

## 그룹 다이얼

주소록에 등록된 여러 수신인을 그룹으로 지정할 수 있도록 해주는 수신인 지정 방식입니다. 따라서 동일한 문서를 여러 수신인에게 송신할 때 하나의 원터치 다이얼 등록 키만을 눌러 수신인을 지정할 수 있습니다.

## 급지

용지가 기기의 용지 경로로 들어가는 것을 말합니다.

ㄴ

## 단축 다이얼 등록 코드

주소록에 등록된 수신인을 지정하는 방법입니다. [ 단축다이얼 ] 을 누른 다음 숫자 키를 사용하여 두 자리 코드를 누릅니다.

## 대기

기기가 대기 모드에 있으면 기기가 켜져 있고 즉시 사용할 수 있음을 의미합니다

## 등록

문서를 자주 전송하는 수신인을 지정할 때 소요되는 시간을 단축할 수 있도록 수신인에 대한 정보 ( 이름, 팩스 번호 등 ) 를 기기 메모리에 저장하는 절차입니다.

ㄹ

## 래스터

래스터 그래픽은 이미지를 기하학적 형태로 표현하는 벡터 그래픽과는 달리, 이미지를 점 패턴으로 표현합니다. 컬러 점 모자이크 형태의 컬러 점으로 이루어진 각각의 행이 하나의 래스터 그래픽을 구성합니다. 프린터에서는 한 번에 하나의 래스터를 인쇄하여 이미지를 용지로 전송할 수 있으므로 래스터 그래픽은 페이지가 인쇄되는 마스터 이미지로 사용됩니다.

## 로그인

컴퓨터 세션이나 서비스에 액세스하기 위해 사용자 인증 수단으로 암호를 입력하는 것을 말합니다.

## 로타리 펄스

다이얼을 회전하여 전화 교환 시스템으로 펄스를 전송하는 전화 다이얼링 시스템을 말합니다. 펄스 다이얼링에서는 " 찰칵 " 소리가 들립니다. 현재 가장 많이 사용되고 있는 터치 톤 다이얼링에서는 톤 소리가 들립니다. 로타리 펄스 다이얼링을 사용하려면 별도의 설정 조정이 필요합니다.

## 리다이얼 - 자동

자동 리다이얼에 대한 설명을 참고하십시오.

## 리포트

송신 또는 수신된 문서에 대한 정보를 포함하며 문서로 기기에서 인쇄됩니다.

ㄴ

## 문서

기기로 송신하거나 기기에서 수신하는 데이터를 포함하는 종이 문서를 말합니다.

ㄷ

## 벡터 그래픽

래스터에 대한 설명을 참고하십시오.

## 브로드캐스트

기기의 메모리를 통해 2 명 이상의 수신인 ( 위치 ) 에게 문서를 송신합니다.

ㄷ

## 송신

문서 송신은 TX 또는 송신으로 정의됩니다. 기기에서는 팩스를 통해 문서를 스캔하여 송신합니다.

## 송신

송신에 대한 설명을 참고하십시오.

## 송신 속도

팩스가 전화선을 통해 전송되는 속도입니다. bps(초당 비트 수)에 대한 설명을 참고하십시오.

## 수동 수신

수화기 또는 외부 전화기를 사용하여 모든 수신 통화에 응답하는 팩스 수신 방식입니다. 느린 비프음이 들리면 상대방 기기에서 팩스를 보내려 함을 나타냅니다. 들어오는 팩스를 받으려면 [ 시작 ] 을 누릅니다.

## 수신

수신은 RX 또는 수신으로 정의됩니다. 몇 가지 방법으로 팩스 문서를 수신하도록 기기를 사용자 정의할 수 있습니다.

## 수신

수신에 대한 설명을 참고하십시오.

## 숫자 키

표준 전화 키패드와 동일하게 표시된 조작 패널의 원형 숫자 키를 말합니다. 일반 다이얼을 수행하려면 이 숫자 키를 누릅니다. 숫자 키를 사용하여 등록 시 또는 단축 다이얼 등록 코드 입력 시 문자와 번호를 입력할 수도 있습니다.

## 외부 전화기

기기에 연결되어 수화기 대신에 사용되는 전화기를 말합니다. 외부 전화기를 사용하여 문서 수신을 수동으로 활성화할 수 있습니다.

## 용지 피더

복사된 문서나 송신된 문서를 인쇄하기 위해 문서를 기기로 들어 보내는 기기의 장치입니다.

## 원격 수신

기기에서 멀리 떨어진 곳에 있는 외부 전화기를 받아 팩스 수신을 활성화하는 것을 말합니다. 원격 수신을 시작하려면 원격 수신 ID 번호를 입력해야 합니다.

## 원격 수신 ID

외부 전화기를 사용하여 팩스 수신을 수동으로 활성화하는 데 사용되는 두 자리 코드입니다.

## 원터치 다이얼 등록 키

하나 또는 그룹의 수신인을 등록할 수 있는 조작 패널의 숫자 키입니다. 번호나 그룹을 등록했으면 하나의 키를 눌러 전체 번호 또는 그룹을 지정합니다.

## 인터페이스

두 장치가 서로 통신할 수 있도록 하는 두 장치 간 연결을 말합니다. 이 기기에서는 IBM 및 이와 유사한 개인 컴퓨터와 호환될 수 있도록 하는 USB 인터페이스를 제공합니다.

## 인터페이스 케이블

프린터와 컴퓨터 간 인터페이스를 생성하는 데 사용되는 케이블입니다.

## 인터페이스 포트

기기 후면에는 하나의 USB 포트가 있습니다. 컴퓨터와 기기를 연결하는 케이블을 이 포트를 연결합니다.

## 일반 다이얼

개별 숫자 키를 눌러 팩스 번호나 전화 번호를 입력하는 것을 말합니다.

## 자

### 자동 리다이얼

수신인의 기기가 사용 중이거나 응답하지 않는 경우 또는 송신 중에 에러가 발생하는 경우, 기기에서 지정된 시간 동안 기다렸다가 해당 번호로 자동 리다이얼을 시도합니다. 수신 팩스가 여전히 사용 중이거나 응답하지 않는 경우 기기에서 지정된 시간 동안 기다렸다가 연결을 다시 시도합니다.

### 주소록

주소록은 팩스 수신인을 저장하는 데 사용되는 기능입니다 주소록은 원터치 다이얼 등록 키와 단축 다이얼 코드로 나뉩니다. 하나의 그룹에 여러 수신인을 등록하고 이 그룹에 원터치 다이얼 등록 키를 할당할 수 있습니다. 주소록에 수신인을 등록하면 팩스를 송신할 때마다 팩스 번호를 입력하지 않아도 됩니다.

## 카

### 커서

기기에서 번호와 이름을 등록할 때 LCD 에 표시되는 밑줄 기호입니다.

### 쿠키

사용자가 웹 사이트를 방문할 때 사용자의 컴퓨터에 남겨지는 파일입니다. 쿠키를 사용하면 웹 사이트에서 이후 방문 시 사용자를 인식할 수 있습니다. 쿠키는 일반적으로 사용자가 특정 웹 사이트에 자동으로 로그인하고 그러한 사이트에서 제공하는 기능을 사용자 정의할 수 있도록 하는 데 사용됩니다.

## ㄷ

### 토너

토너 카트리지에 들어 있는 검정색의 수지 코팅 분말입니다. 이 기기는 전자 사진 방식을 통해 기기 내부의 감광 드럼 표면에 토너를 도포합니다.

### 토너 절약

조금 낮은 인쇄 품질을 사용하여 토너 사용량을 줄임으로써 카트리지 수명을 늘리는 기능입니다.

### 톤

펄스 다이얼링에서 터치 톤으로 일시 전환할 수 있도록 하는 키입니다. 일부 국가의 경우 온라인 데이터 서비스 시 톤 다이얼링을 사용해야 합니다.

### 톤 / 펄스 설정

전화선에서 사용되는 전화 다이얼링 시스템에 맞게 기기를 설정하는 기능입니다. 터치 톤 또는 로타리 펄스가 있습니다.

### 통신관리 리포트

기기의 송 / 수신 작업 내역입니다.

## ㄹ

### 포즈

일부 전화 시스템 또는 교환대를 통해 전화번호를 입력하거나 특정 국제 번호를 등록할 때 필요한 시간 입력입니다. [ 리다이얼 / 포즈 ] 를 누르면 전화번호 숫자 사이에 포즈가 입력됩니다.

### 펄스

로타리 펄스에 대한 설명을 참고하십시오.

### 폴링

다른 팩스 기기에 문서를 송신하도록 요청하는 팩스 기기. 수신측에서 문서 송신을 보류한 팩스 기기에 전화를 걸어 해당 문서의 송신을 요청합니다.

## ㅎ

### 해상도

지정된 출력 장치의 점 밀도를 의미합니다. dpi(인치당 점 개수)로 표현됩니다. 해상도가 낮으면 글꼴 문자와 그래픽이 들쭉날쭉한 형태로 나타날 수 있습니다. 해상도가 높으면 보다 부드러운 곡선과 각도로 표현되며 기존 활자체 디자인과 거의 비슷하게 나타납니다. 해상도 값은 가로 데이터와 세로 데이터 (예 : 600 x 600 dpi)로 표현됩니다.

## A~Z

### ADF(자동 문서 피더)

송신 또는 복사되거나 기기로 스캔되는 문서를 급지하는 기기에 포함된 장치입니다.

### bps

Bits per second(초당 비트 수). 팩스 기기에서 데이터를 송 / 수신하는 속도를 나타냅니다.

### Buffer size(버퍼 크기)

서로 다른 속도로 작동하거나 우선 순위가 다른 장치 또는 프로그램이 공유하는 데이터 영역 또는 버퍼의 크기를 말합니다. 버퍼는 하나의 장치나 프로세스에서 액세스하는 중에 다른 장치나 프로세스에서 액세스할 수 없도록 설계되어 있습니다. 여러 장치나 프로세스의 동시 액세스를 허용하려면 버퍼를 그에 맞게 설정해야 합니다.

### CNG

발신음입니다. 이 신호는 통화를 수신 문서로 식별하도록 팩스 기기에서 보내는 신호입니다. 수신 팩스는 이 신호를 감지하면 팩스 전송을 자동으로 수신하기 시작합니다. 오늘날 사용되고 있는 대부분의 팩스 기기는 CNG 신호를 보내고 감지할 수 있습니다.

### dpi

Dots per inch(인치당 점 개수). 기기 해상도를 나타내는 측정 단위입니다.

### ECM

Error Correction Mode(에러 정정 모드). ECM 기능을 사용하여 다른 팩스로 / 에서 송 / 수신할 때 시스템 및 회선 에러를 줄이기 위한 기기의 기능입니다. 회선 상태가 좋지 않거나 회선에서 간섭이 자주 발생하는 장소에서는 ECM이 매우 유용합니다.

### FAX/TEL 전환

이 옵션을 사용하면 기기에서 팩스 통화인지 전화 통화인지 자동으로 감지할 수 있습니다. 팩스 통화인 경우 자동으로 수신됩니다. 전화 통화인 경우 기기에서 벨소리가 울리므로 사용자가 수화기를 들어 통화할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 하나의 전화선으로 전화기와 팩스를 모두 사용할 수 있습니다.

### FINE

매우 작은 문자와 선이 포함된 문서의 해상도 설정입니다.

### F 코드

F 코드는 ITU-T 에서 지정한 전세계 전기 통신 표준입니다. 리모트측의 기기가 동일한 표준을 지원하면 F 코드와 비밀번호를 미리 부착하여 기밀 통신 또는 중계된 통신이 가능합니다.

### G3, 그룹 3 팩스 기기

CCITT/ITU-T 에서 정의한 기기 종류입니다. 이 기기는 인코딩 방식을 사용하여 전송해야 할 데이터의 양을 줄여서 이미지 데이터를 전송하므로 전송 시간이 단축됩니다. G3 팩스 기기는 1 페이지를 1 분 안에 전송할 수 있습니다. G3 팩스 기기의 인코딩 방식으로는 MH(Modified Huffman), MR(Modified READ), MMR(Modified Modified READ) 및 JBIG(Joint Bi-level Image expert Group) 가 있습니다.

### HP-GL/2

컴퓨터 어플리케이션에서 프린터를 사용하여 그래픽 이미지를 표시할 수 있도록 해주는 그래픽 언어입니다. HP-GL/2 로 된 이미지는 벡터 그래픽으로 표현됩니다. 벡터 객체란 선과 다각형, 채우기 등 기하학적 형태로 된 이미지를 말합니다. Canon 기기에서는 HP-GL/2 를 지원합니다.

### LPD

Line Printer Daemon. 이 데몬은 사용자 조작 없이 특정 작업을 수행하기 위해 실행되는 프로그램입니다. Line Printer Daemon 은 프린터에 대한 인쇄 작업 순서를 제어합니다.

### PDF

Portable Document Format. Adobe Systems 의 Acrobat 문서 교환 시스템에서 사용되는 페이지 설명 언어입니다. 이 형식은 장치나 해상도의 제한을 받지 않습니다. PDF 는 이 형식의 문서를 작성하는 데 사용되는 원본 어플리케이션 소프트웨어, 하드웨어 및 운영 체제와 상관 없이 문서를 표시합니다. PDF 문서는 문서, 그래픽 및 이미지를 모두 포함할 수 있습니다.

### PHOTO

사진 등 중간 톤으로 문서를 송신하거나 수신하는 데 사용하는 문서 설정입니다.

### RIP(Raster Image Processor)

컴퓨터의 벡터 그래픽 표현을 인쇄할 수 있는 래스터 그래픽 이미지로 변환하는 프린터의 하드웨어 및 / 또는 소프트웨어 기능을 말합니다.

### RX

수신에 대한 설명을 참고하십시오.

### ITU-T

전기 통신 관련 국제 표준을 설정하기 위해 설립된 단체입니다.

# 색인

## ㄱ

고급 기능 3-27  
고급 인쇄 기능 5-3  
국제 번호 3-20  
그룹 다이얼  
    그룹 등록 3-9  
    그룹 삭제 3-12  
    사용 3-14  
    수신인 삭제 3-11  
    수신인 추가 3-10  
    이름 변경 3-11  
기기 부품 1-2  
기기 설정 9-3  
기기 운송 7-16  
기기 청소  
    내부 7-2  
    스캔 영역 7-6  
    외부 7-2  
기기를 사용하기 전 1-1  
기본 송신 방법 3-4  
기본 수신 방법 3-21

## ㄴ

노치 1-2  
농도 키 1-6

## ㄷ

단축 다이얼 키 1-7, 3-13  
단축 다이얼링 코드  
    등록 3-6  
    사용 3-13  
    삭제 3-9  
    저장 / 편집 3-6  
    편집 3-8  
대기 모드  
    복사물 1-8  
    팩스 1-8

## ㄹ

리다이얼 / 포즈 키 1-7  
리포트 및 리스트 9-18

## ㅁ

메뉴  
    설정 9-5  
    액세스 9-3  
메뉴 키 1-6  
메모리 수신 3-23  
메모리에 문서 저장  
    삭제 3-31  
    확인 3-31

## 문서

복사 4-2  
송신 3-1  
수신 3-1  
스캔 영역 2-3  
요구사항 2-2  
용지 걸림 8-3  
인쇄 5-2  
적재 2-4  
문서 가이드 1-3  
문서 금지 트레이 확장부 1-2  
문서 릴리즈 레버 1-3  
문서 배지 트레이 1-3  
문서 송신  
    고급 기능 3-27  
    기본 송신 방법 3-4  
    수동 송신 3-16  
    수신인 지정 3-13  
    스캔 설정 3-5  
    주소록 3-6  
    팩스 다이얼링 기능 3-17  
문서 수신  
    기본 수신 방법 3-21  
    수신 기능 3-22  
문서 요구사항 2-2  
문서 피더 트레이 1-2  
문서를 확인하십시오 메시지 8-3  
문서와 용지 2-1



색인

문제해결

- 복사 8-26
- 사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우 8-32
- 송신 수신 :8-20
- 에러 코드 8-15
- 용지 걸림 제거 8-3
- 용지 급지 8-19
- 인쇄 8-28
- 일반 사양 8-18
- 전원 장애가 발생하는 경우 8-31
- 전화기 8-30
- LCD 메시지 8-10

밀도

- 복사 4-3
- 송신 3-5

**ㅂ**

- 복사 모드 1-8
- 복사 작업
  - 취소 4-5
- 복사 키 1-6
- 복사 4-1
- 봉투 적재 2-7
- 부속품 1-2
- 브로드캐스트 3-27

**ㅅ**

- 사용
  - 그룹 다이얼 3-14
  - 단축 다이얼링 3-13
  - 원터치 스피드 다이얼링 키 3-13
  - 주소록 키 3-14
- 사용자 데이터 리스트 9-3

사용자 스스로 문제를 해결할 수 없는 경우 8-32

삭제

- 메모리에 문서 저장 3-31
- 인쇄 작업 5-4

설정 메뉴

- ADDRESS BOOK SET. 9-11
- COMMON SETTINGS 9-6
- COPY SETTINGS 9-6
- FAX SETTINGS 9-7
- PAPER SETTINGS 9-5
- PRINTER SETTINGS 9-12
- REPORT SETTINGS 9-14
- SYSTEM SETTINGS 9-16
- TIMER SETTINGS 9-13
- VOLUME CONTROL 9-5

설정 메뉴 액세스 9-3

- 섬머 타임 1-14
- 소트 인쇄 5-3
- 송신 및 수신 3-1
- 수동 송신 3-16
- 수동 수신 3-23
- 수신 기능 3-22
- 수신 모드
  - 수동 3-23
  - AnsMode3-21
  - FaxOnly3-21
  - FaxTel3-22
- 수신된 이미지 축소 3-26
- 수신인 접근 제한
  - 팩스번호 입력시의 확인 6-3
- 수신인 지정 3-13
- 수화기 잭 1-4
- 수화기 케이블 리테이너 1-4

숫자 키 1-7

스캔 설정

- 복사 4-3
- 송신 3-5
- 스캔 영역 2-3
- 슬립 모드 1-13
- 시스템 관리자 설정 6-1
- 시스템 상황 키 1-7
- 시스템 상황 3-31, 5-4
- 시작 키 1-6

**ㅇ**

- 에러 코드 8-15
- 온후크 키 1-7, 3-16
- 외부 장치 잭 1-4
- 용어집 9-25
- 용지
  - 요구사항 2-5
  - 용지 걸림 8-5
  - 인쇄가능 영역 2-6
  - 적재 2-7
  - 크기 및 종류 2-10
- 용지 걸림
  - 문서 8-3
  - 용지 8-5
- 용지 걸림 제거 8-3
  - 문서 걸림 8-3
  - 용지 걸림 8-5
- 용지 급지대 커버 1-3
- 용지 요구사항 2-5
- 용지 전달 트레이 확장부 1-2

용지 전달 트레이 1-2  
용지 크기 및 종류 설정 2-10  
원격 수신 ID3-25  
원격 수신 3-24  
원터치 스피드 다이얼링 키 1-5  
    등록 3-6  
    사용 3-13  
    삭제 3-9  
    저장 / 편집 3-6  
    편집 3-8  
유지 보수 7-1  
인쇄 리포트  
    수신결과 리포트 9-20  
    통신관리 리포트 9-21  
    TX 리포트 9-19  
인쇄 작업  
    삭제 5-4  
    확인 5-4  
인쇄 5-1  
    사용자 데이터 리스트 9-3  
인쇄가능 영역 2-6

## ㅈ

저장 / 편집  
    그룹 다이얼 3-9  
    단축 다이얼링 3-6  
    원터치 스피드 다이얼 키 3-6  
    주소록 3-6  
적재  
    문서 2-4  
    용지 2-7  
전원 소켓 1-4  
전원 실패 8-31

전원 장애가 발생하는 경우 8-31  
전화선 단자 1-4  
전화선 확인 3-20  
절전 모드 키 1-5  
조작 패널 1-2, 1-5  
주소록  
    저장 / 편집 3-6  
    팩스 번호 3-6  
주소록 키 1-7  
중지 / 리셋 키 1-6

## ㅊ

처리중 / 데이터 표시등 1-6  
추가 모드 키 1-6  
취소  
    복사 작업 4-5  
    송 / 수신 작업 3-30

## ㅋ

클리어 키 1-6

## ㄷ

타이머 설정 1-13  
토너 재분배 7-8  
토너 카트리지 교체 7-8  
토너 카트리지 유지 보수 1-11  
토너 카트리지 1-10  
    교체 7-12  
    유지 1-11

재분배 7-8  
토너 커버 1-2  
톤 다이얼링 3-18  
톤 키 1-6, 3-18

## 표

팩스 다이얼링 기능 3-17  
팩스 모드 1-8  
팩스 번호  
    주소록에 등록 3-6  
팩스 설정 9-3  
펄스 다이얼링 3-18

## ㅎ

화질  
    복사 4-3  
    팩스 3-5  
화질 키 1-7  
확인  
    메모리에 문서 저장 3-31  
    수신 결과 3-31  
    인쇄 작업 5-4  
    전송 결과 3-31  
휴저 롤러 7-6

## A~Z

ACTIVITY REPORT  
    자동 인쇄 9-21  
ADDRESS BOOK SET. 9-3, 9-11  
ADF1-3

ADJUST./CLEANING 9-3, 9-14  
COMMON SETTINGS 9-3, 9-6  
COPY SETTINGS 9-3, 9-6  
FAX SETTINGS 9-7  
FaxTel3-22  
LCD  
    대기 모드 1-8  
    메세지 8-10  
LCD 디스플레이 1-5  
OK 키 1-5  
PAPER JAM 메시지 8-5  
PAPER SETTINGS 9-3, 9-5  
PRINTER SETTINGS 9-3, 9-12  
REPORT SETTINGS 9-3, 9-14  
R 키 1-7  
RX REPORT  
    자동 인쇄 9-20  
SYSTEM SETTINGS 9-3, 9-16  
TIMER SETTINGS 9-3, 9-13  
TX REPORT  
    자동 인쇄 9-19  
USB 포트 1-4  
VOLUME CONTROL 9-3, 9-5

매  
파