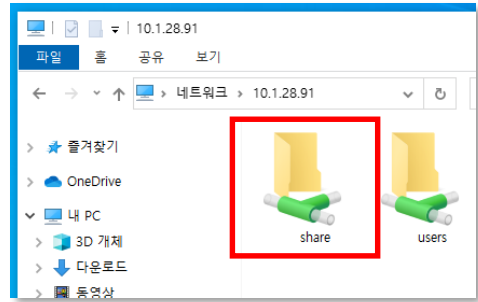
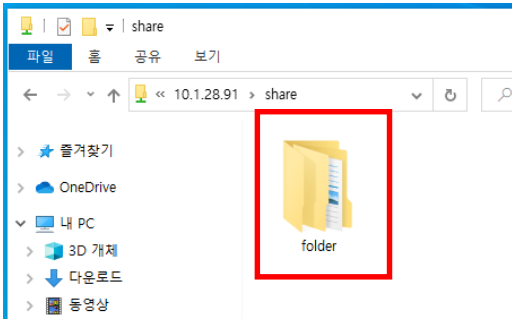


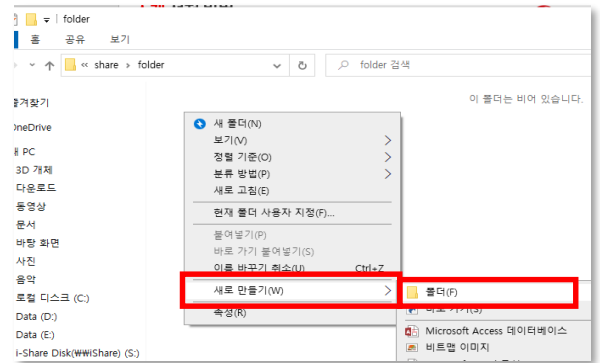
1) 인터넷주소창에 “**WWW복합기IP**” 주소를 입력하여 복합기 공유 폴더에 접속합니다



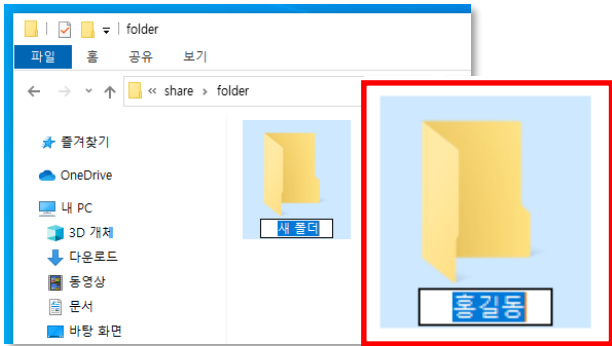
2) **Share** 폴더에 접속합니다.



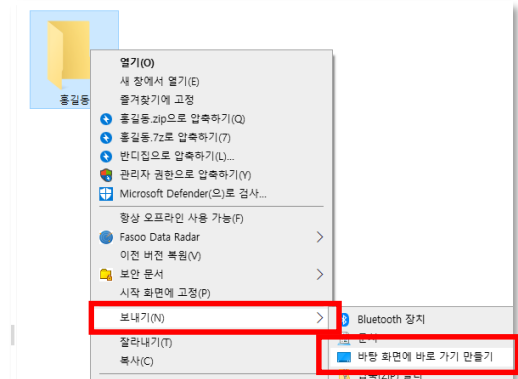
3) **folder** 폴더에 접속합니다.



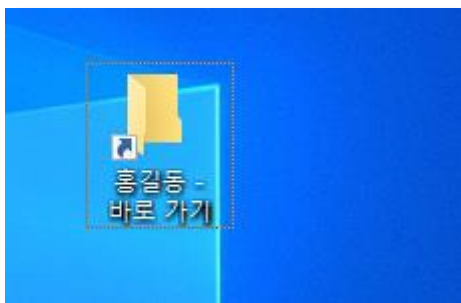
4) 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 **새로 만들기**에서 **폴더** 클릭



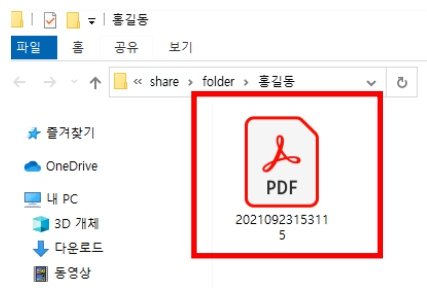
5) 생성된 새 폴더에서 키보드의 **F2** 키를 누른 후 이름을 변경합니다.



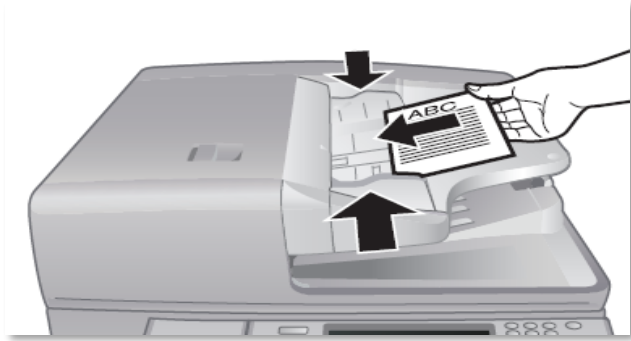
6) 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 **보내기**에서 **바탕 화면에 바로 가기 만들기**를 클릭 합니다.



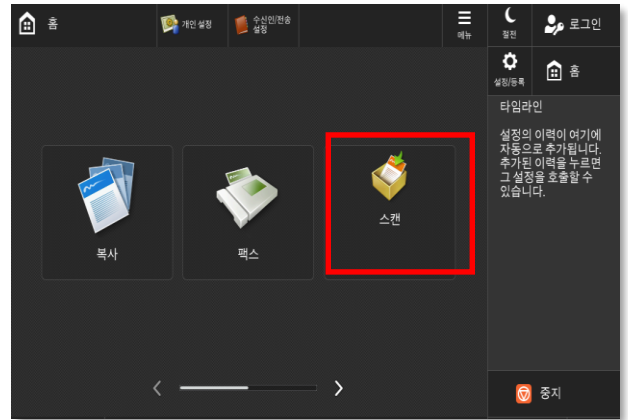
7) 바탕화면에서 **생성된 폴더**를 확인합니다



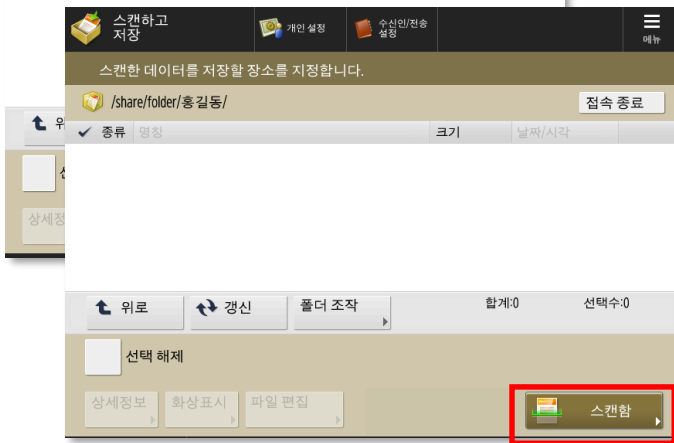
8) 생성된 폴더에 **스캔 파일**이 저장 됩니다.



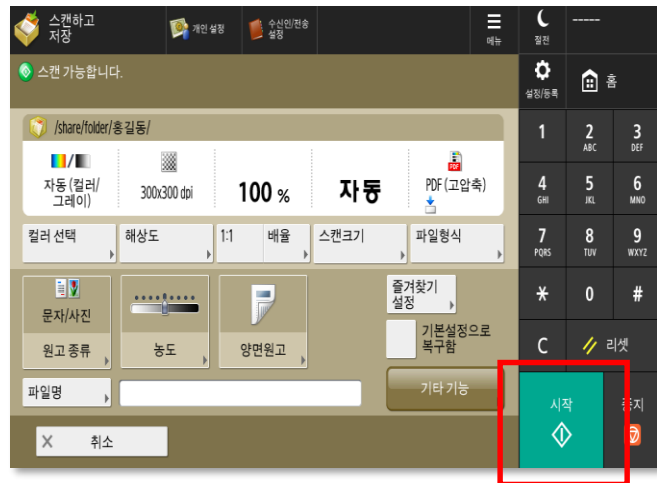
1) 스캔할 문서를 자동 트레이에 그림과같이 넣습니다.



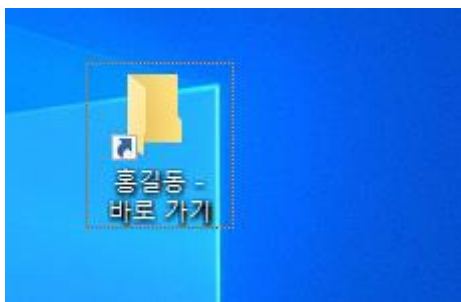
2) 홈 화면에 스캔 버튼을 클릭합니다.



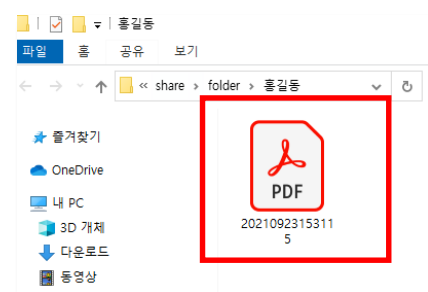
3) 스캔 파일을 전송할 폴더를 선택 후 화면 아래 스캔함 버튼을 클릭합니다.



4) 시작 버튼을 눌러서 스캔 파일을 저장합니다.



5) 바탕화면에서 스캔폴더를 더블클릭 합니다.



6) 폴더에 스캔파일이 저장되어 있는지 확인합니다.