

# 팩스 전송설정 방법 (조건없이 전송등록)

커머셜지원담당

# 1. 설정 순서

## 1. 관리자용 주소록 스캔 설정(팩스 파일 전송 경로)

<파일> **< 예시 >**

명칭: FAX TEST **관리자용 주소록**

프로토콜: Windows (SMB) 송신전에 확인

호스트명: \\192.168.10.250\Share 호스트 검색

폴더 경로: vfolderfaxTEST

사용자명: **고급박스/FTP/SMB/EMAIL 등 설정**  
**※ 열람가능 폴더 각 PC 연결/생성**

비밀번호

## 2. 설정/등록 > 기능 설정 > 수신/전송 > 공통 설정

설정할 항목을 선택합니다.

최상위  
기능 설정  
수신/전송  
**공통 설정**

- YCbCr 수신 감마값
  - ▶ 감마 1.8
- 수신 작업 긴급 인쇄
  - ▶ 해제
- 전송 설정을 사용
  - ▶ 설정
- 전송 에러작업의 처리
  - ▶ 항상 인쇄
- 전송설정**

위로

2/3

## 3. 전송 설정

<전송설정>

수신 방법: **모두** 검색

설정/해제 | 전송조건명 | 종류 | 1/1

조건 설정/해제 | 삭제 | **조건없이 전송등록**

등록 | 상세/편집 | 리스트 인쇄 | 이메일 중요도 | 보통

## 4. 조건없이 전송 등록

<전송설정: 조건없이 전송의 등록>

수신 방법: 팩스

**전송처**

파일명

수신 파일의 저장/인쇄: 해제

PDF

전송종료 통지 | 에러시에만 통지

# 1-2. 설정 순서

## 5. 주소록 선택

<전송설정: 조건없이 전송의 등록>

<전송처>  
전송할 곳을 선택해 주십시오.

주소록    팩스박스

닫기

## 6. 기존 설정된 스캔 경로 지정(관리자용 주소록)

<전송처: 주소록>

모두    관리자용 주소록

종류	명칭	수신인
FAX TEST		\\192.168.10.250\share

신규 수신인 등록  
상세/편집  
삭제

모두    취소    확인

## 7. 저장 파일명 / 수신파일 저장 인쇄 여부 체크

<전송설정: 상세/편집>

수신 방법:    팩스

전송처:    FAX TEST    \\192.168.10.250\share

파일명:    **저장될 파일명**

수신 파일의 저장/인쇄    설정

전송종료 통지    에러시에만 통지

PDF

**“설정”시 해당 경로에 저장+인쇄**

## 8. 설정이 완료된 상태 (초록불 확인)

<전송설정>

수신 방법:    모두    검색    클리어

설정/해제	전송조건명	종류	1/1
● <b>설정</b>	조건없이 전송 (팩스수신)		

조건없이 설정/해제    삭제    조건없이 전송등록

등록    상세/편집    리스트 인쇄    이메일 중요도    보통

## 2. 참고 사항

### • 전송 설정의 작동 순서

→ 수신된 파일을 스캔설정을 통해 저장



### • 저장 폴더의 지정

→ 공용 열람 공간(NAS서버, 고급박스 공유스페이스 등)이 있는 경우 해당 경로로 지정 시 부서원 팩스 열람 가능

→ 업무 특성상 개인 열람 원하는 경우 전송설정 > 등록 > “전송 조건” “특정 팩스 번호 수신 시/ 파일 비밀번호” 설정 가능

<전송설정: 등록>

설정이력 1단계알 2단계알 3단계알

전송조건명

전송조건

전송처

파일명

수신 파일의 저장/인쇄

PDF

취소

확인

<전송조건 설정>

수신 방법: 팩스

팩스번호: 고려안함 (최대 20문자) 설정

F코드: 존재안함 (최대 20문자) 설정

비밀번호: 존재안함 (최대 20문자) 설정

백스페이스 스페이스 + 숫자키로 입력해 주십시오.

확인

**Canon**

Change  
Value 

**감사합니다**