

팩스 전송설정 방법 (조건없이 전송등록)

커머셜지원담당

1. 설정 순서

1. 관리자용 주소록 스캔 설정(팩스 파일 전송 경로)

<파일>

< 예시 >

명칭: FAX TEST 관리자용 주소록

프로토콜: Windows (SMB) 송신전에 확인

호스트명: \\192.168.10.250\Share 호스트 검색

폴더 경로: vfolderfaxTEST

사용자명: 고급박스/FTP/SMB/EMAIL 등 설정
※ 열람가능 폴더 각 PC 연결/생성

비밀번호:

2. 설정/등록 > 기능 설정 > 수신/전송 > 공통 설정

설정할 항목을 선택합니다.

최상위

기능 설정

수신/전송

공통 설정

위로

- YCbCr 수신 감마값
 - ▶ 감마 1.8
- 수신 작업 긴급 인쇄
 - ▶ 해제
- 전송 설정을 사용
 - ▶ 설정
- 전송 에러작업의 처리
 - ▶ 항상 인쇄
- 전송설정

2/3

3. 전송 설정

<전송설정>

수신 방법: 모두 검색 클리어

| 설정/해제 | 전송조건명 | 종류 |
|--|-------|----|
| <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 100%;"></div> | | |

조건의 설정/해제 삭제 조건없이 전송등록

등록 상세/편집 리스트 인쇄

이메일 중요도: 보통

4. 조건없이 전송 등록

<전송설정: 조건없이 전송의 등록>

수신 방법: 팩스

전송처

파일명

수신 파일의 저장/인쇄: 해제

PDF

전송종료 통지 에러시에만 통지

1-2. 설정 순서

5. 주소록 선택

<전송설정: 조건없이 전송의 등록>

<전송처>
전송할 곳을 선택해 주십시오.

주소록 팩스박스

닫기

6. 기존 설정된 스캔 경로 지정(관리자용 주소록)

<전송처: 주소록>

모두 관리자용 주소록

| 종류 | 명칭 | 수신인 |
|----------|----|------------------------|
| FAX TEST | | \\192.168.10.250\share |

신규 수신인 등록
상세/편집
삭제

모두 취소 확인

7. 저장 파일명 / 수신파일 저장 인쇄 여부 체크

<전송설정: 상세/편집>

수신 방법: 팩스

전송처: FAX TEST \\192.168.10.250\share

파일명: **저장될 파일명**

수신 파일의 저장/인쇄 전송종료 통지

설정 PDF 에러시에만 통지

“설정”시 해당 경로에 저장+인쇄

8. 설정이 완료된 상태 (초록불 확인)

<전송설정>

수신 방법: 모두 검색 클리어

| 설정/해제 | 전송조건명 | 종류 |
|-------------|----------------|----|
| ● 설정 | 조건없이 전송 (팩스수신) | |

조건없이 전송등록 1/1

조건의 설정/해제 삭제 조건없이 전송등록

등록 상세/편집 리스트 인쇄 이메일 중요도 보통

2. 참고 사항

- 전송 설정의 작동 순서

→ 수신된 파일을 스캔설정을 통해 저장



- 저장 폴더의 지정

→ 공용 열람 공간(NAS서버, 고급박스 공유스페이스 등)이 있는 경우 해당 경로로 지정 시 부서원 팩스 열람 가능

→ 업무 특성상 개인 열람 원하는 경우 전송설정 > 등록 > “전송 조건” “특정 팩스 번호 수신 시/ 파일 비밀번호” 설정 가능

<전송설정: 등록>

설정이력 1단계알 2단계알 3단계알

전송조건명

전송조건

비밀번호 존재안함

전송처

파일명

수신 파일의 저장/인쇄

PDF

취소

확인

<전송조건 설정>

수신 방법: 팩스

팩스번호: 고려안함 (최대 20문자) 설정

F코드: 존재안함 (최대 20문자) 설정

비밀번호: 존재안함 (최대 20문자) 설정

백스페이스 스페이스 + 숫자키로 입력해 주십시오.

확인

Canon

Change
Value 

감사합니다