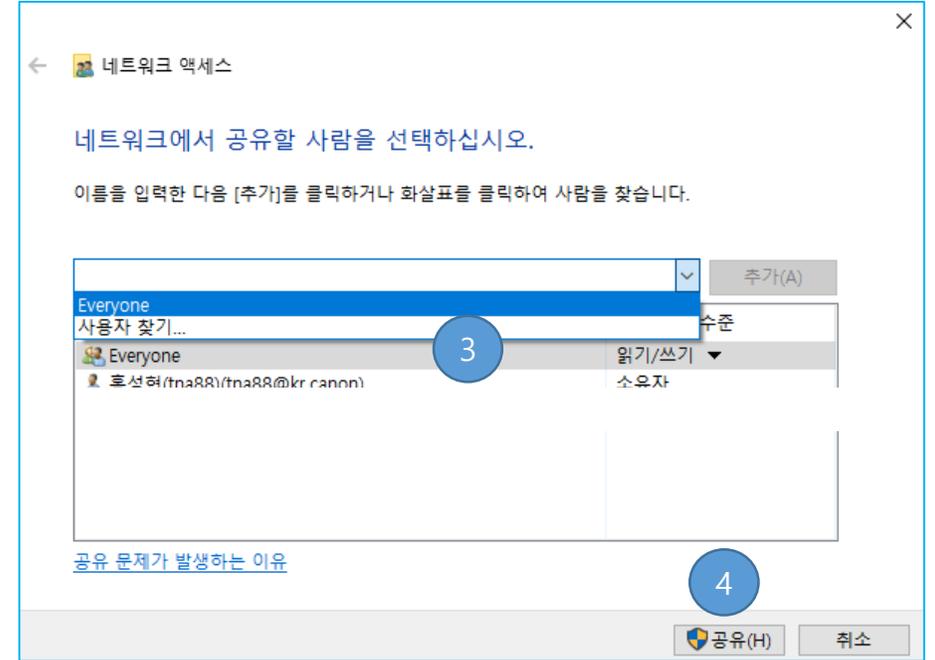
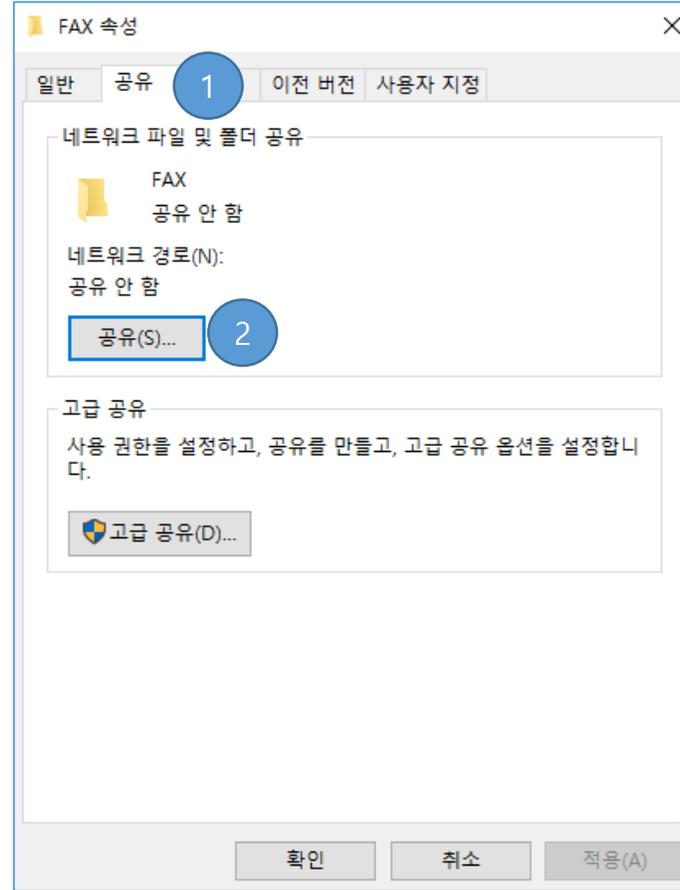


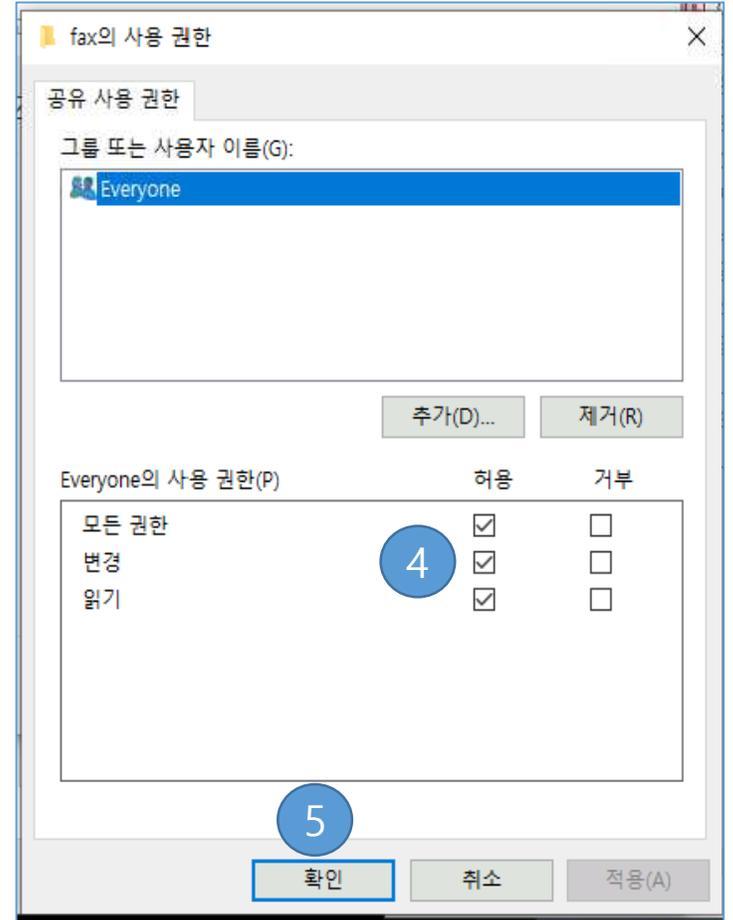
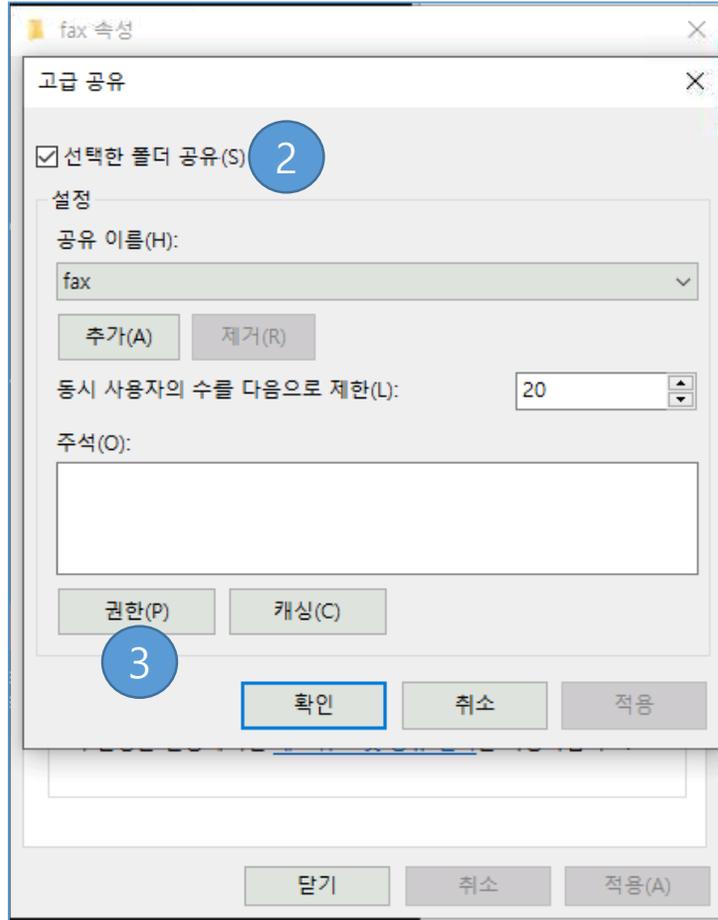
Quick Utility Toolbox를 이용한 PC 팩스 수신



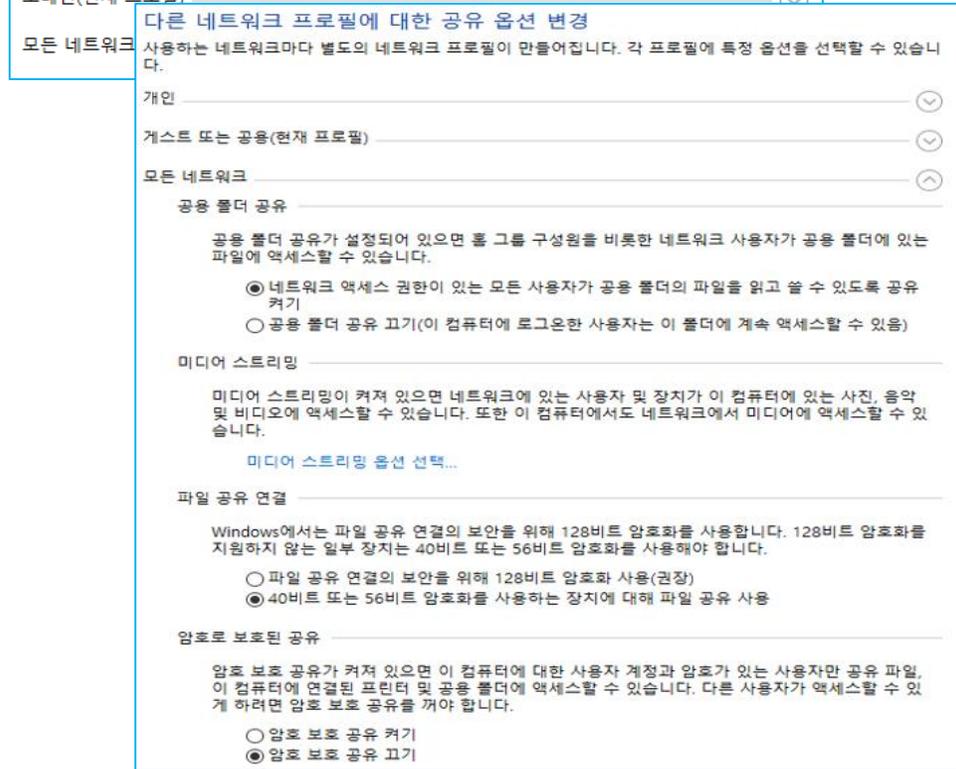
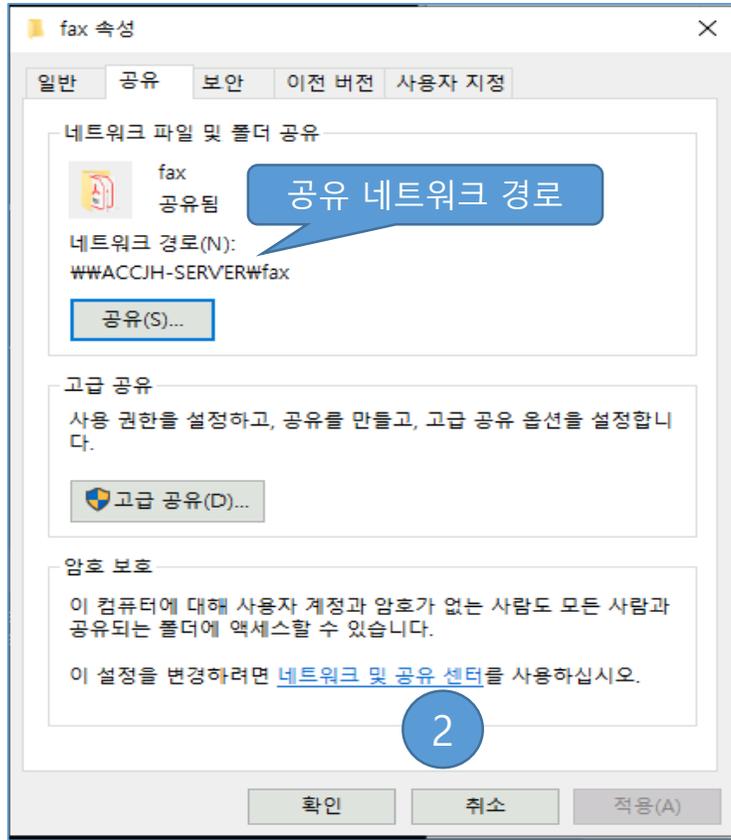
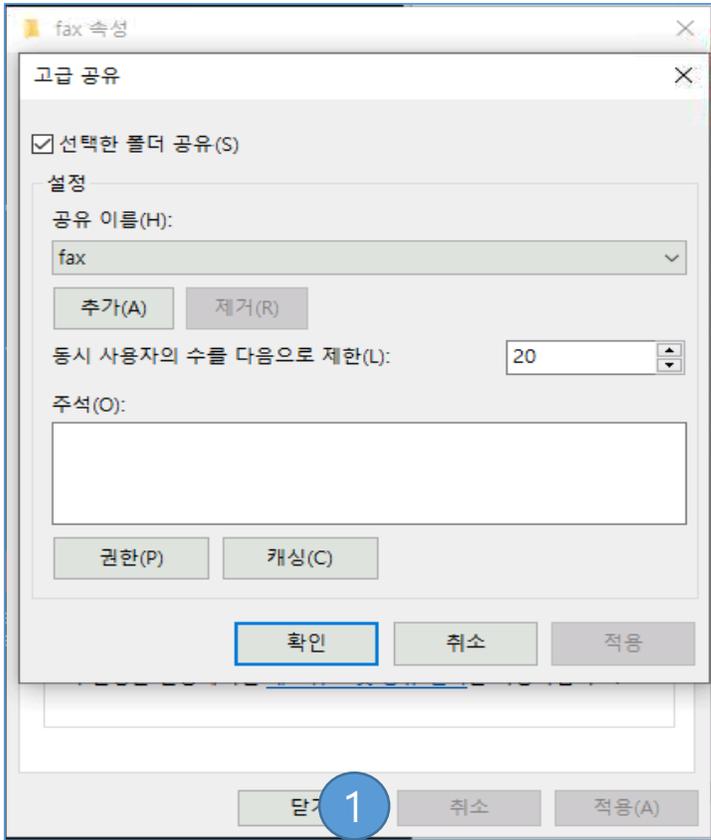
1. FAX 폴더를 생성 합니다.
2. FAX 폴더에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고, 속성을 누릅니다.



1. 공유 탭으로 접속 합니다.
2. 공유를 클릭 합니다.
3. Everyone 를 선택 하고 사용 권한 수준을 읽기/쓰기로 지정 합니다.
4. 공유를 클릭 합니다.



1. 고급공유를 클릭 합니다.
2. 선택한 폴더 공유를 체크 합니다.
3. 권한을 클릭 합니다.
4. 모든 권한을 체크 합니다.
5. 적용, 확인 순서대로 클릭 합니다.
6. 이후 표시되는 창은, 확인 버튼만 누릅니다.



1. 적용,확인 순서대로 클릭 합니다.

2. 네트워크 및 공유 센터를 클릭 합니다.

◆ 네트워크 검색 **켜기**, 파일 및 프린터 공유 **켜기**를 각각 선택 합니다.

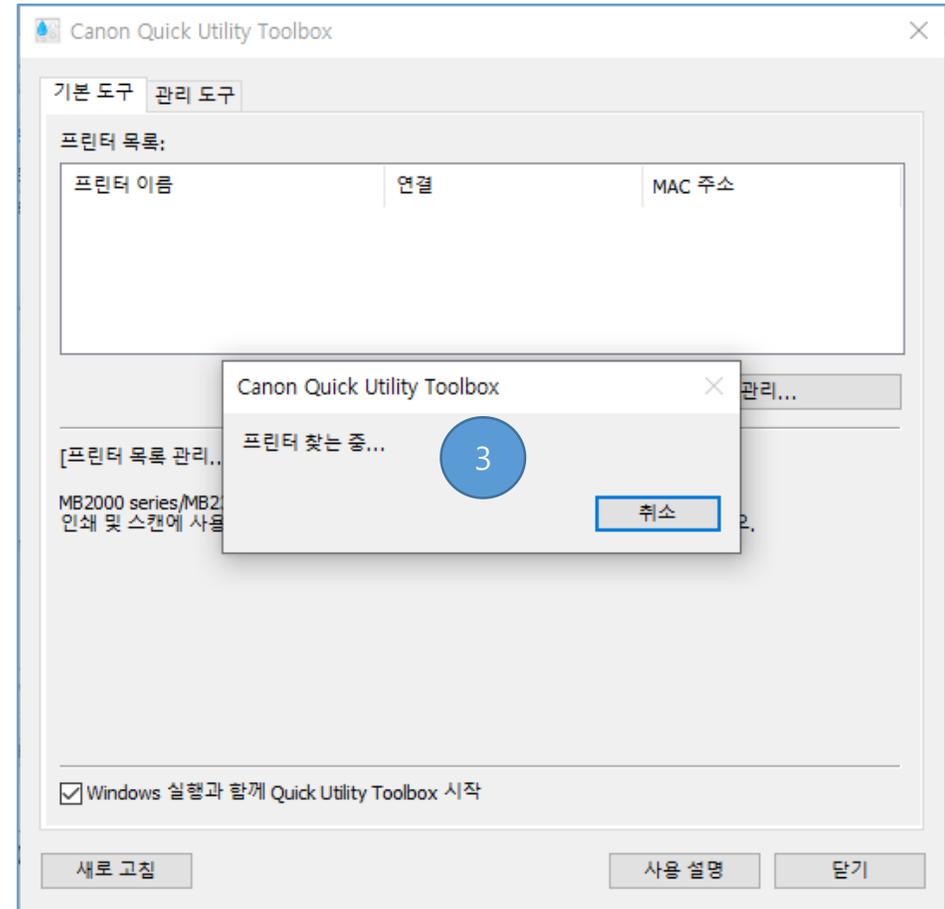
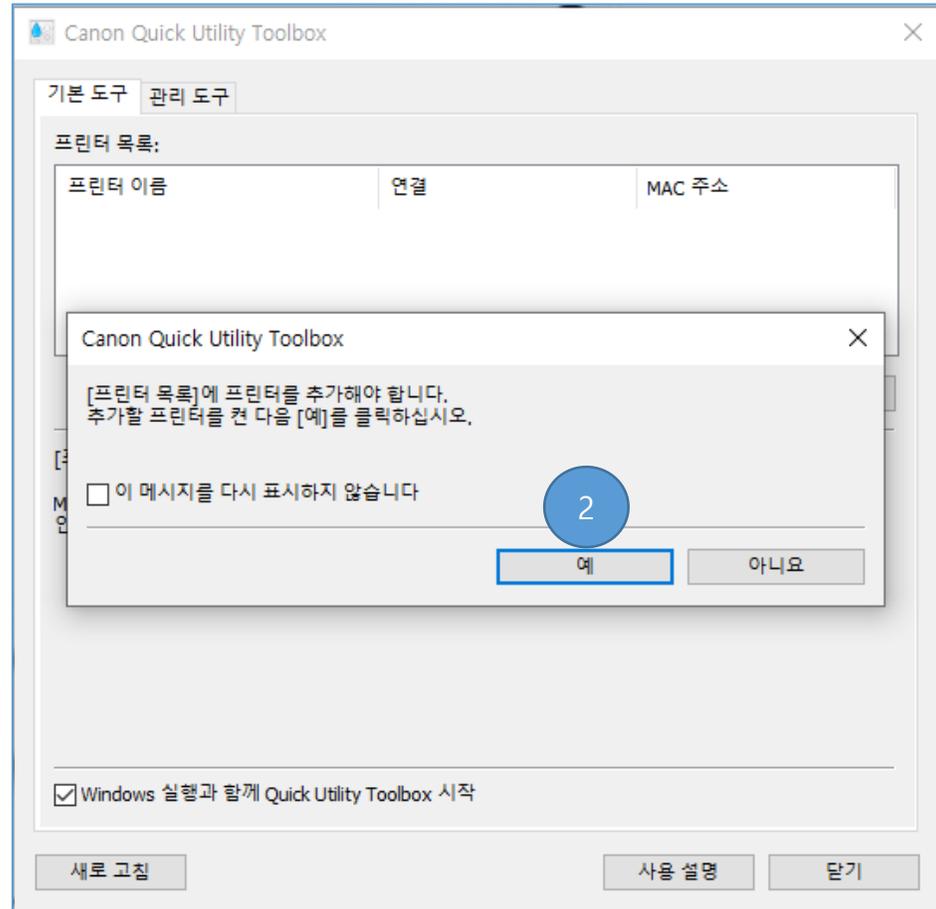
◆ 나머지 각 항목별(게스트 또는 공용 / 모든 네트워크 등) 선택도, 모두 **켜기** 로 선택하며, **암호 보호 공유** 만 **끄기** 선택 합니다.

이후, 변경내용 저장을 클릭 합니다. (컴퓨터 재부팅은 불필요)

Windows 11 고급 공유 설정

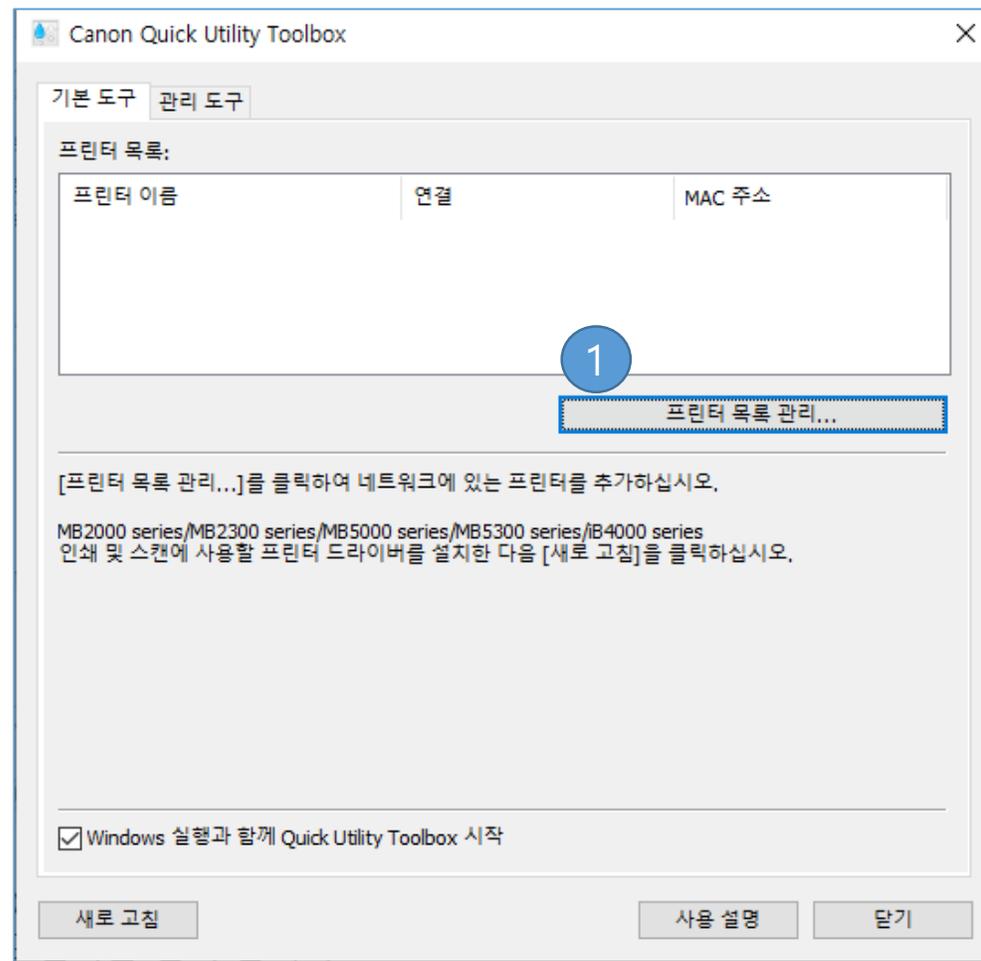
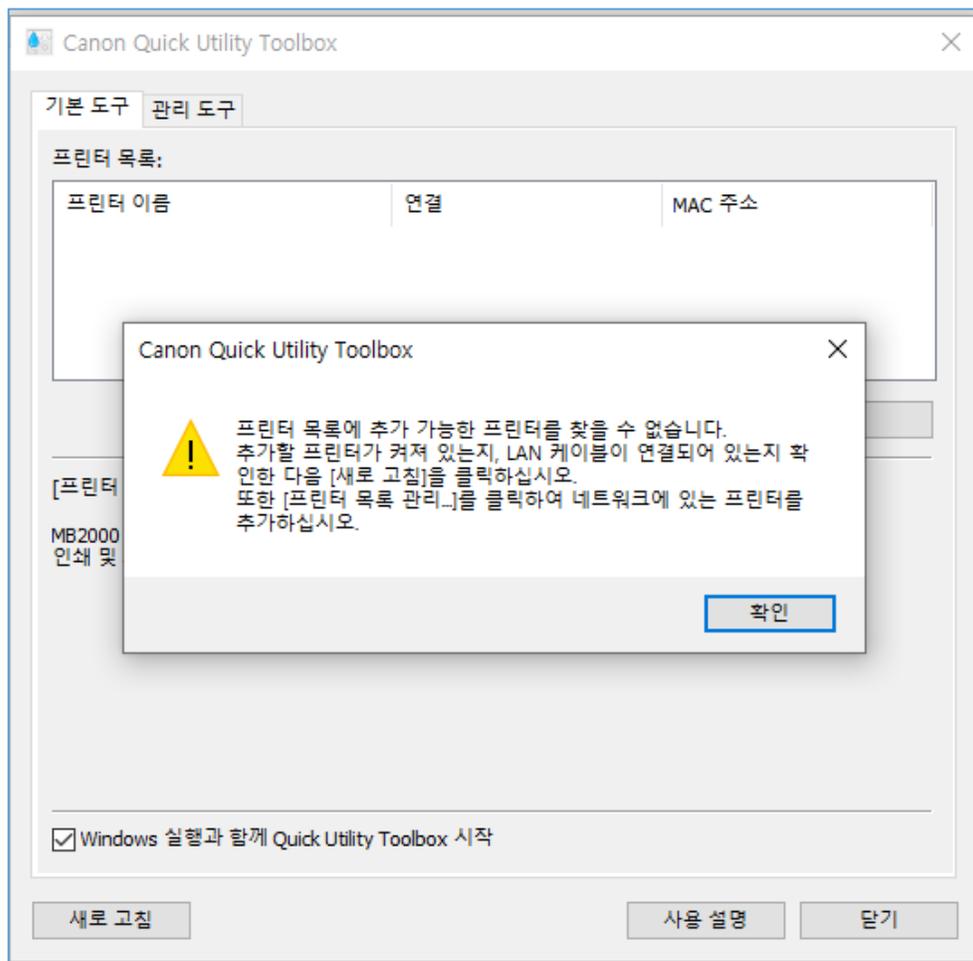
네트워크 및 인터넷 > 고급 네트워크 설정 > 고급 공유 설정

프라이빗 네트워크 ^	
네트워크 검색 <small>네트워크의 다른 장치에서 PC를 찾거나 확인할 수 있습니다.</small>	켜짐 <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 네트워크에 연결된 디바이스 자동 설정	
파일 및 프린터 공유 <small>네트워크의 다른 사용자가 이 장치의 공유 파일 및 프린터에 액세스할 수 있도록 허용</small>	켜짐 <input checked="" type="checkbox"/>
공용 네트워크 현재 프로필 ^	
네트워크 검색 <small>네트워크의 다른 장치에서 PC를 찾거나 확인할 수 있습니다.</small>	켜짐 <input checked="" type="checkbox"/>
파일 및 프린터 공유 <small>네트워크의 다른 사용자가 이 장치의 공유 파일 및 프린터에 액세스할 수 있도록 허용</small>	켜짐 <input checked="" type="checkbox"/>
모든 네트워크 ^	
공용 폴더 공유 <small>네트워크의 다른 사용자가 공용 폴더에서 파일을 읽고 쓸 수 있도록 허용</small>	켜짐 <input checked="" type="checkbox"/>
파일 공유 연결 <small>128비트 암호화를 지원하는 디바이스에 사용</small>	40비트 또는 56비트 암호화 v
암호로 보호된 공유 <small>이 PC에 사용자 계정 및 암호가 있는 사람만 공유 파일, 프린터 및 공용 폴더에 액세스할 수 있습니다.</small>	끔 <input type="checkbox"/>

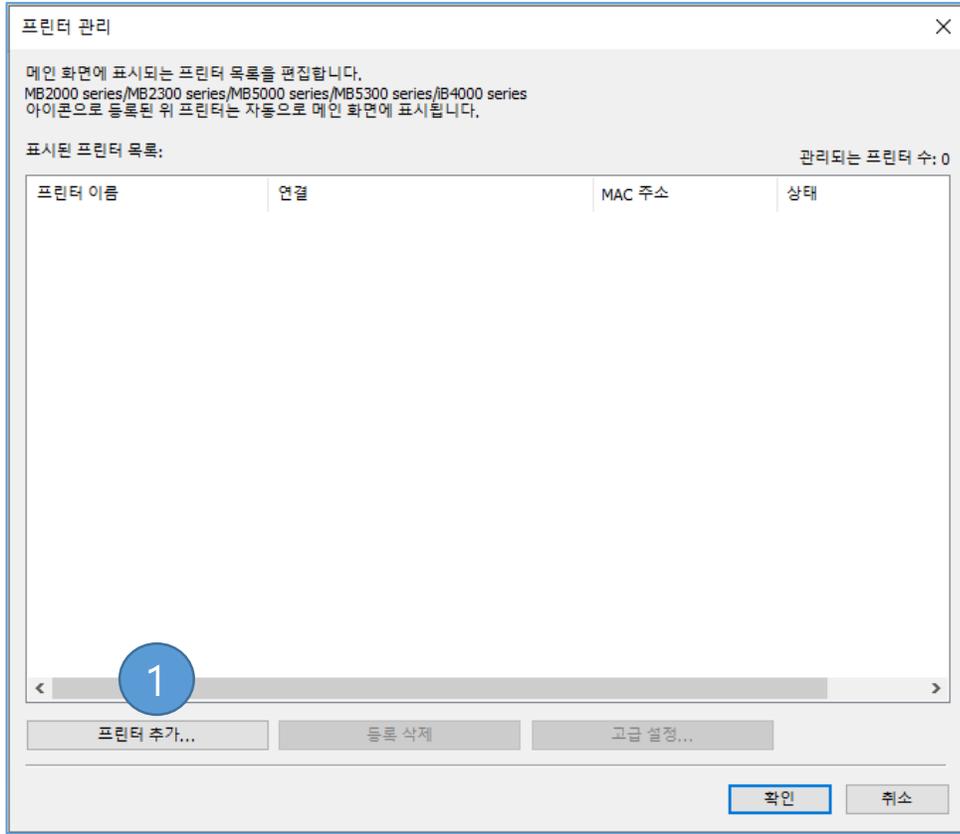


홈페이지 다운로드 센터에서, 제품을 검색 후, Canon Quick Utility Toolbox 를 설치 합니다.

1. Canon Quick Utility Toolbox를 실행 합니다.
2. 팝업창의 <예>를 클릭 합니다.
3. 프린터를 검색 합니다.

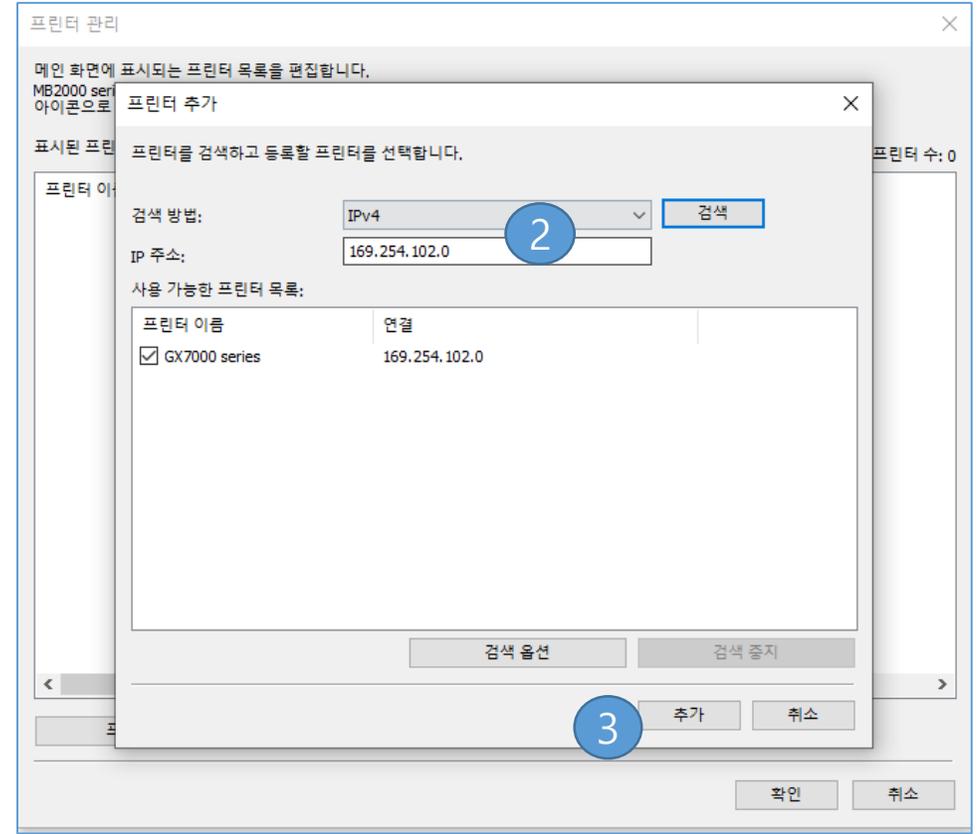


1. 프린터가 검색 되지 않는 경우 프린터 목록 관리를 클릭 합니다.



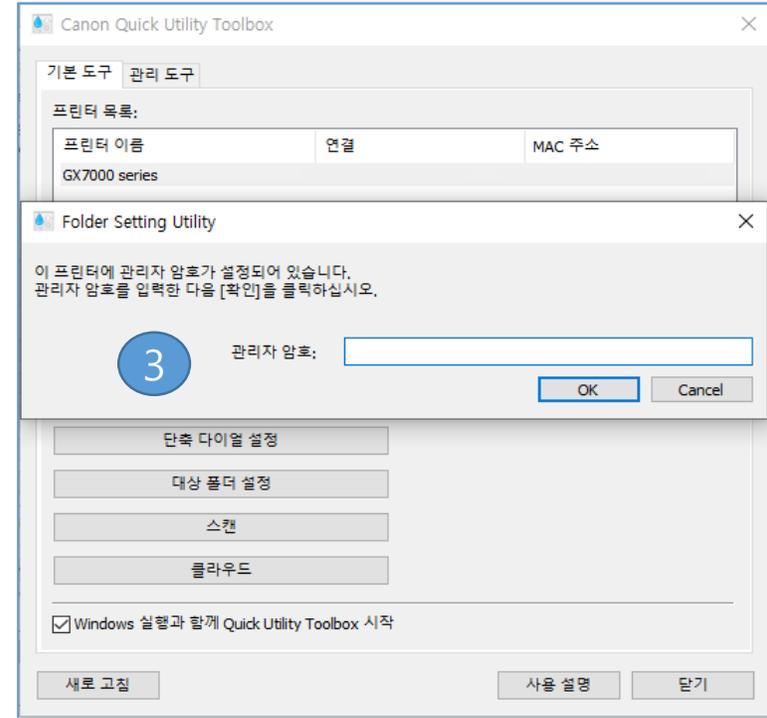
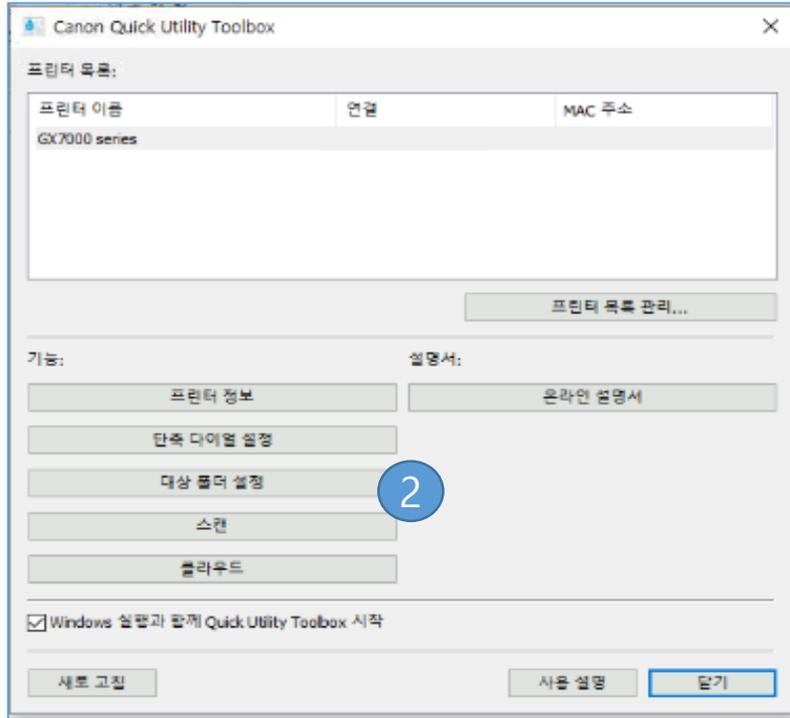
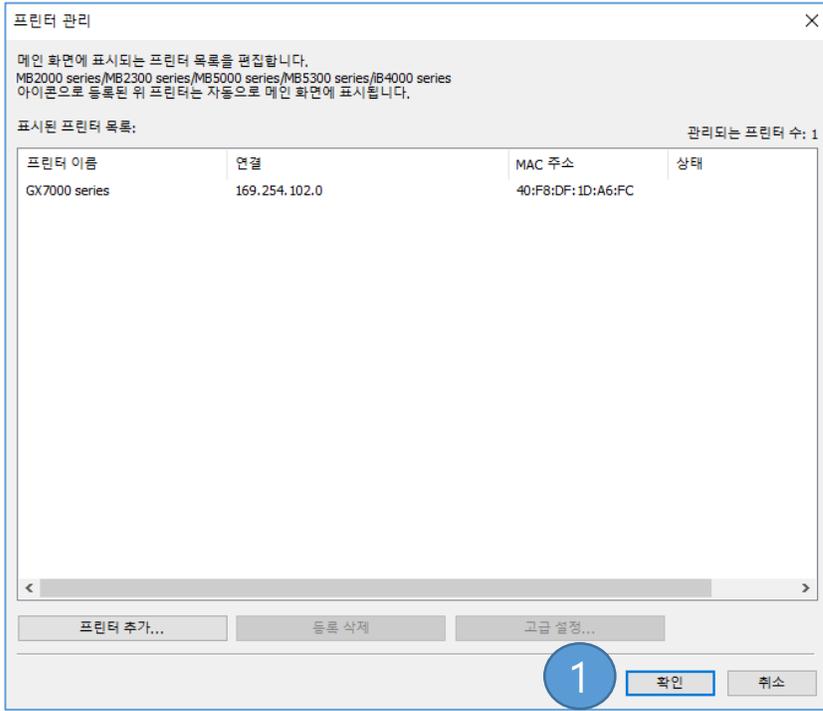
1. 프린터 추가를 클릭 합니다.
2. 검색 방법을 IPv4로 지정 한뒤에 기기의 IP주소를 입력 하여 검색 합니다.
3. 검색된 기기를 선택 하고 추가를 클릭 합니다.

※ IP 주소는 네트워크 정보를 인쇄하여 확인 가능 합니다.

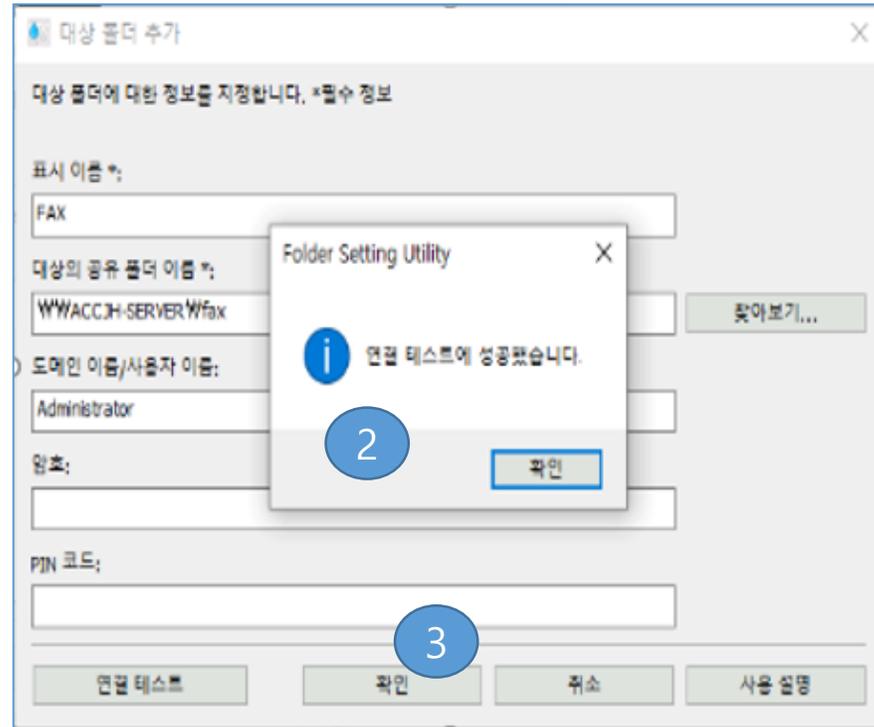
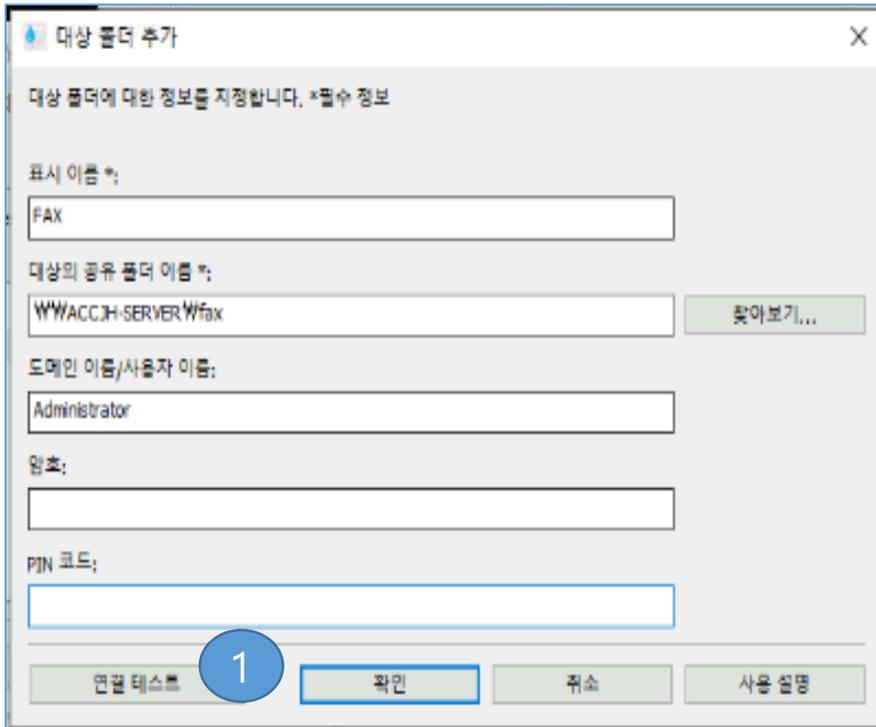
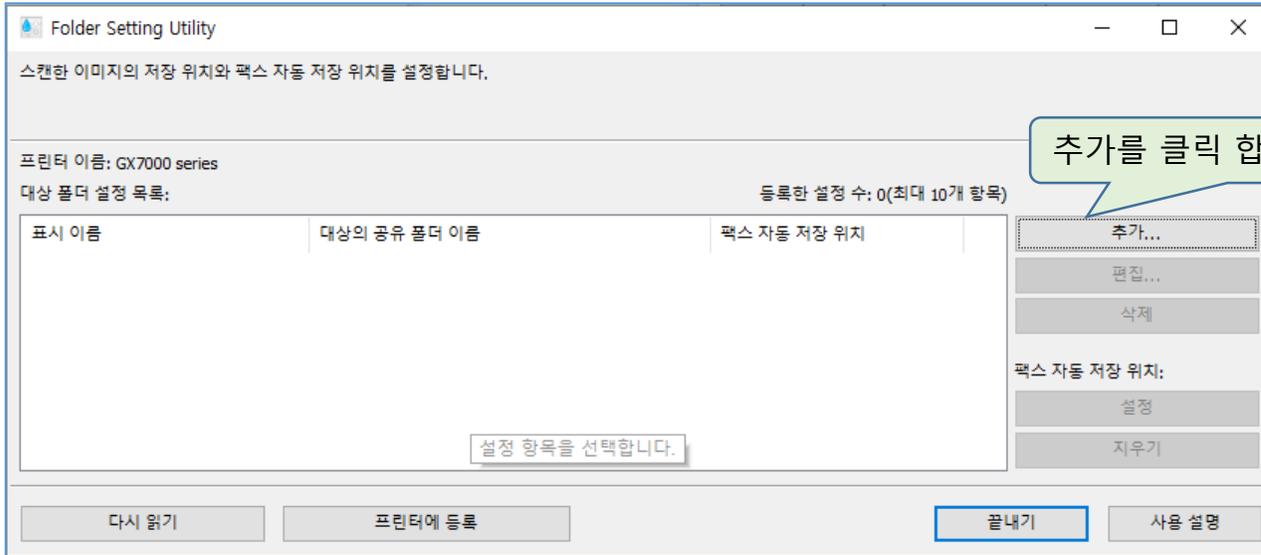


네트워크 정보 인쇄 방법 입니다.

1. 홈 화면에서  설정을 선택 합니다
2. 장치 설정 - LAN 설정 - 세부정보 인쇄를 선택 합니다.
5. 메시지를 확인하고 <예>를 선택 합니다.
6. 암호 인쇄 확인 화면이 나타나면 <ON>을 선택 합니다.



1. 제품명이 검색 되면 확인을 클릭 합니다.
2. 대상 폴더 설정을 클릭 합니다.
3. 관리자 암호를 입력 합니다.
4. 관리자 암호는 기기의 시리얼 번호 입니다.
 - 시리얼 번호는 기기의 뒷면에서 확인 또는 인쇄한 네트워크 정보에서 1-3 에 표시되어 있습니다.

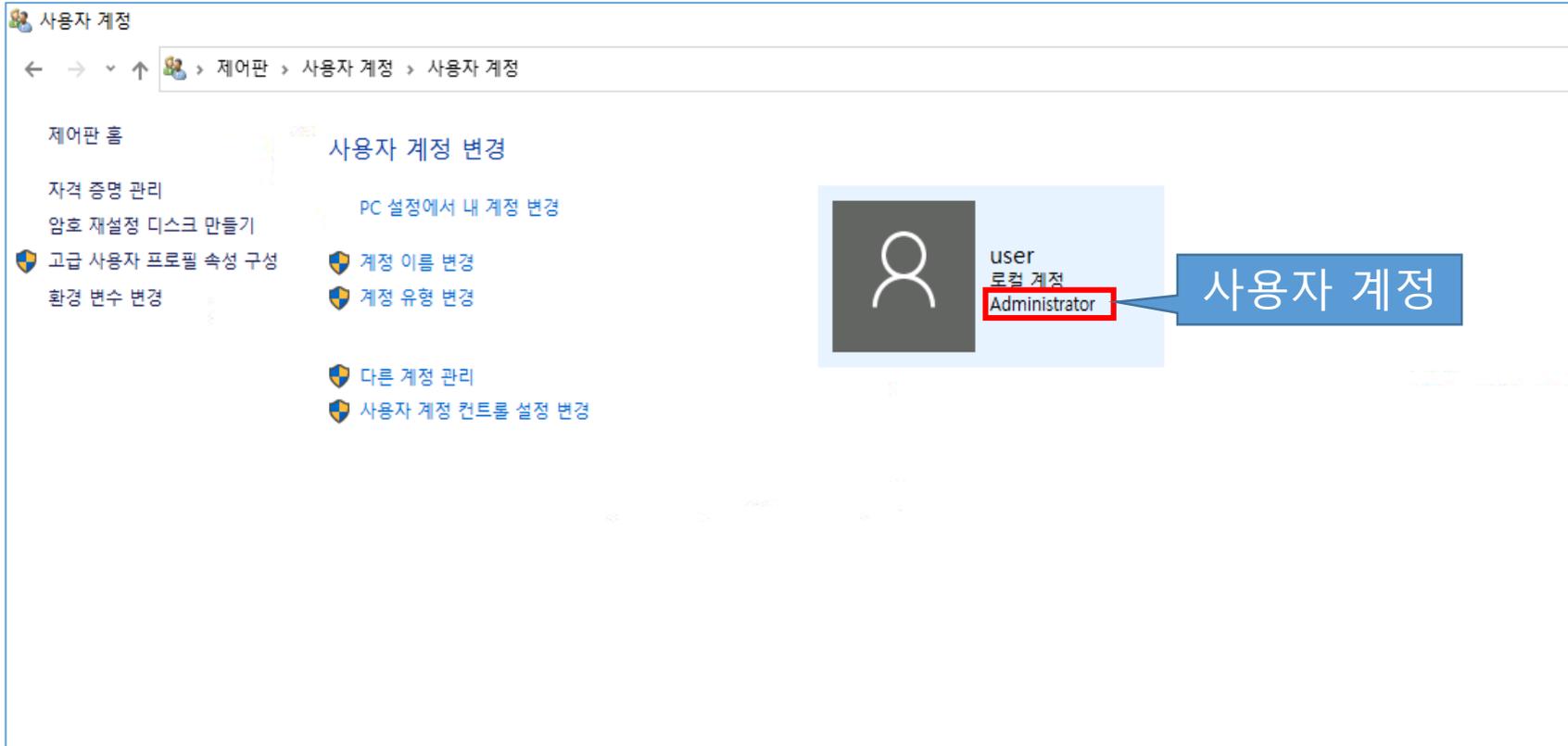


- 표시 이름 : FAX
- 대상의 공유 폴더 이름 : FAX 폴더의 네트워크 경로 ▶ 메뉴얼 4페이지 확인
- 도메인 이름 : PC 사용자 계정 ▶ 다음 페이지 참조
- 암호 : 제품 시리얼 번호

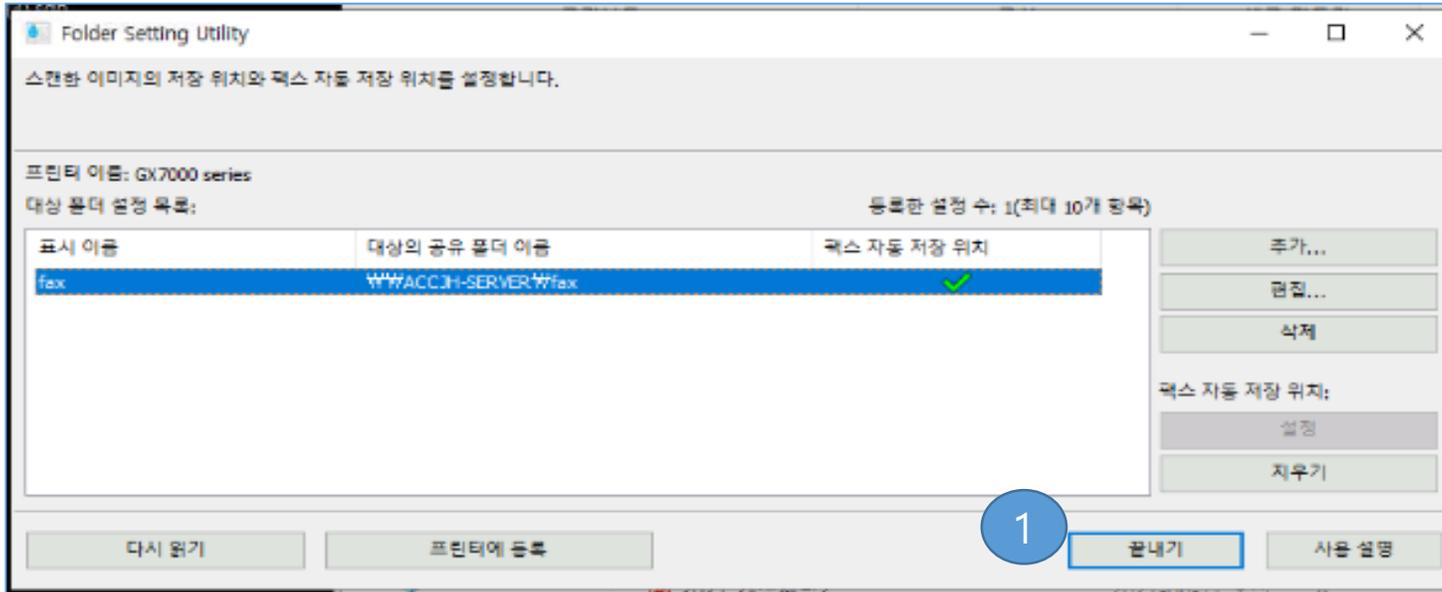
입력 후, 다음과 같이 진행합니다.

1. 연결테스트를 클릭 합니다.
2. 연결 테스트 성공을 확인 합니다.
3. 확인을 클릭 합니다

도메인 이름 확인



제어판-사용자 계정-사용자 계정 순서대로 접속하여 확인



1. 끝내기를 클릭 합니다.

기기 설정

1. 홈 화면에서  스캔(Scan)을 선택 합니다.
2.  대상 폴더(Destination folder)를 선택 합니다.
3. 폴더 선택 화면에서 팩스를 수신 받을 폴더를 선택 합니다.
4. 설정을 완료한 뒤에도 수신이 안되는 경우 PC를 재부팅 합니다.

기기로 수신되는 팩스 인쇄 제한

1. 홈 화면에서  설정을 선택 합니다.
2.  장치설정을 선택 합니다.
3. 팩스 설정을 선택 합니다.
4. 자동 인쇄 설정을 선택 합니다.
5. 수신된 문서를 선택 합니다.
6. 인쇄하지 마십시오를 선택 합니다.